愛・地球博記念公園計画検討業務委託（Ｒ３-２０）仕様書

別添１

１　業務の目的

愛・地球博記念公園においては、2022年秋のジブリパーク３エリア（青春の丘、ジブリの大倉庫、どんどこ森）開園及びその概ね一年後の２エリア（魔女の谷、もののけの里）開園により、多くの来園者が訪れることが予想されている。公園駐車場が混雑することや公園周辺道路が渋滞する等の影響が出ることが懸念されるため、公園内にある常設駐車場の他に、臨時駐車場の確保について調整しているところである。

本業務は、ジブリパーク開園後の増加する来園車両に対応し、主に臨時駐車場に対する円滑な誘導案内や効率的な駐車場運用を行うため、交通量調査や交差点解析等を実施して現況を把握し、渋滞緩和に資する繁忙期の交通計画を策定するものである。

２　業務期間

　　令和　年　月　日から令和４年８月３１日

３　履行場所

愛・地球博記念公園等

４　一般事項

(1) 本仕様書は、愛知県ジブリパーク推進課（以下「甲」という）が発注する愛・地球博記念公園計画検討業務委託（R3-20）以下「業務」という）に適用する。

(2) 受託者（以下「乙」という）は、統括責任者及び業務に必要な主たる担当者を配置しなければならない。

(3) 統括責任者及び主たる担当者は、運営・輸送に関する高度な専門的能力と豊富な経験を有する者で、日本語に堪能でなければならない。

(4) 乙は、契約後速やかに業務計画書を作成し、甲の指名する監督員（以下「監督員」という）の承諾を得るものとする。

(5) 乙は、業務を適正かつ円滑に実施するため、監督員とは常に密接に連絡を取るとともに、その内容についてその都度記録し、監督員の確認を得るものとする。

(6) 乙は、監督員の承諾を得ないで本業務で得た成果品等を使用、貸与または公表してはならない。これば業務期間終了後も同様とする。

(7) 業務に必要な資料については可能な限り貸与する。貸与資料は、業務遂行のため参考資料として使用するものとし、複写・複製は禁止する。また、業務遂行以外の目的に使用してはならない。

(8) 乙は、本仕様書に定める事項について疑義が生じたとき又は本仕様書に定めない事項について決定すべき事由が生じたときは、甲と協議し、その指示に従うものとする。

(9) 本業務の実施にあたり、作業に重大な影響のない軽微な変更のあった場合及び乙に明らかな誤りがあった場合は、監督員の指示により修正を行うものとし、この場合における契約金額は変更しないものとする。

５　業務内容

本業務の業務内容は以下のとおりとする。また、その必要な調査や調整が生じた場合は、監督員と協議の上、実施するものとする。

方針の立案や計画の作成にあたっては、関係者との調整を含むものとする。

(1) 前提条件の整理

1. 現況の把握及び課題の抽出

過去の交通量調査データを整理するとともに、２０２２年度のゴールデンウィークにおいて交通量を調査し、その結果を基に交差点需要率計算等を行って現況を把握した上で、課題を抽出する。

1. 公園営業日における混雑予想カレンダーの作成

ジブリパーク３エリア開園から概ね１年後のジブリパーク２エリア開園までの期間の混雑予想カレンダーを作成する。

　(2) 繁忙期の対策

繁忙期とは、臨時駐車場の利用日をいう。

1. 臨時駐車場への交通誘導案内方針

　各方面から臨時駐車場までの交通誘導案内方針を立案する。

誘導案内計画の立案にあたっては、誘導案内を実現するための広報・周知方針や関係機関との協議資料の作成を含むものとする。

1. 臨時駐車場の運営方針

　場内の安全対策や料金収受等の運営方針を立案する。料金収受については、類似の他事例を調査する等、運営計画策定のための基礎資料の収集を含むものとする。また、臨時駐車場の管理者との調整のために必要な資料作成を含むものとする。

1. シャトルバス運行方針

　臨時駐車場と愛・地球博記念公園駐車場を連絡するシャトルバスについて、運行頻度や運行ルート、発着場所の設定等の運行方針を立案する。必要に応じて複数の臨時駐車場を連絡するシャトルバス運用についても考慮して方針を立案するものとする。

　(3) 繁忙期の交通計画の立案

作成にあたり必要となる関係機関との調整を含むものとする。

1. 交通輸送マニュアル

各方面からの来園車両に対する臨時駐車場への交通誘導案内について、現場指揮が確実に図られるよう交通輸送マニュアルを作成する。臨時駐車場の誘導にあたっては、別途整備を予定している常設駐車場への案内のための園外誘導案内板システムとの連携に関する調整を含むものとする。

1. サイン計画

臨時駐車場への交通誘導案内方針に沿ったサインのデザイン・配置計画を作成する。作業にあたっては、別途整備を予定している可変表示式の園外誘導案内板や固定表示式の案内板及び地点案内等すでに設置されている案内を考慮し立案すること。

1. 臨時駐車場運営計画の作成

臨時駐車場の安全対策や、愛・地球博記念公園と臨時駐車場を連絡するシャトルバス運行に関する運行頻度や運行ルート、発着場所の設定とそれに伴う運営内容をまとめた駐車場運営計画を作成する。

臨時駐車場運営計画は、混雑予想カレンダーと対応したものとする。

　(4) 駐車場事前予約の検討

常設臨時を問わず全ての駐車場を対象に、事前予約制を導入した場合の課題の整理と対応策を検討する。他事例の調査等を行い、試験的なものを含む事前予約の運用内容、システム体系の立案及び事前予約の効果測定項目の提案を行うものとする。

６　成果物

　(1) 成果図書

委託業務を完了したときは、速やかに報告書を作成し、報告書及びデータ一式を提出すること。

　　　Ａ４判縦、横書き、作図等は適宜（Ａ３判の折込可）

　　①　報告書　　　３部

　　②　電子データ　３部

　　③　その他

（収集した基礎データ、本業務で使用した各種資料、監督員からの指示があったもの等）