|  |
| --- |
| **○○○○　虐待防止対応の概要** |
| **１．利用者、保護者、職員等からの虐待通報に対応する連絡先、虐待防止責任者、**  **虐待防止担当者の設置**  　　　利用者の人権擁護と利用者に対する虐待防止のため、サービスの迅速な改善を  図り、適切な支援を提供することを目的とし、下記の通り対応する連絡先、虐待  防止責任者、虐待防止担当者を設置する。  **○○○○　　①通報対応連絡先　電話( ) - FAX( ) -**  **②虐待防止責任者　管理者　○○○○**  **③虐待防止担当者　主　任　○○○○**  **副主任　○○○○**  **２．虐待通報および解決の手順**   |  | | --- | | **利用者、家族又は職員等からの通報（口頭、文書、電話等）** |   **↓**   |  |  | | --- | --- | | **虐待の受付、内容の確認（虐待防止担当者）** | **→　支給決定市へ通報** |   **↓**   |  | | --- | | **虐待内容の報告（虐待防止担当者→虐待防止責任者）** |   **↓**   |  | | --- | | **通報者又は当事者・虐待防止責任者・関係職種による三者の話し合い** |   **↓**   |  | | --- | | **当事者の希望により上記に第三者委員を加えた話し合い** |   **↓**   |  | | --- | | **改善（解決）困難な場合は、愛知県社会福祉協議会運営適正化委員会を紹介する** |   　　　　　　　　　　　　　　　　　(連絡先)愛知県社会福祉協議会運営適正化委員会  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話（０５２）２１２ － ５５１５  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　FAX （０５２）２１２ － ５５１４   |  | | --- | | **通報者・当事者・第三者委員に対し、改善（解決）結果を書面で報告** | |