５　申請の日の属する事業年度及び翌事業年度における収支予算書の例

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ○○年度 収支予算表 | | | |
| 収入（※１） | | 支出（※２） | |
| 項目 | 収入額 | 項目 | 支出額 |
| 助成金  参加費 | 200,000  45,000 | レジャー保険  工作材料費  人件費  庶務費 | 150,000  45,000  50,000  30,000 |
| 合計 | 245,000 | 合計 | 275,000 |

|  |  |
| --- | --- |
| Ａ＞Ｂの場合の剰余金の使途について  （※３） |  |

備考

※１　参加費等による収入、助成金等を記載する。

また、事業主からの持ち出し金があれば、それについても記載する。

※２　講師謝金、場所代、人件費、庶務費等、本事業を実施するためにかかる費用を記載する。

※３　収入が支出を上回った場合の使途について記載する。

例「次年度の事業への繰り越し」、「○○購入のために積み立てる」などと記載する。