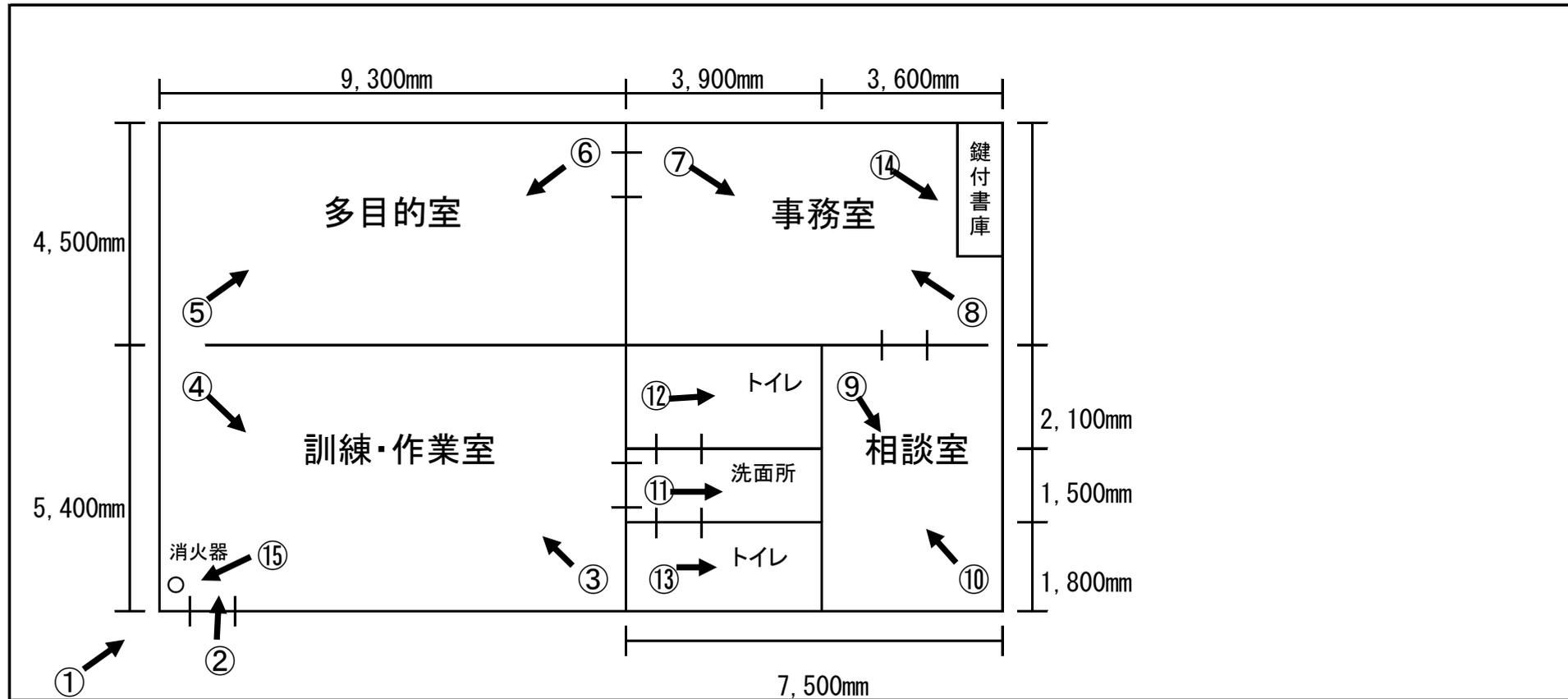


平面図

例



- 注意事項
- 1 既存の平面図を使用していただいても構いません。
  - 2 各室の用途、面積及び内寸(実測可)を記載してください。
  - 3 外観、正面玄関、各室及び設備を撮影した写真(カラー写真)をA4用紙等に貼付し、写真に連番を付して添付してください。
  - 4 写真番号に対応する写真の撮影方向を矢印等でわかるように記載してください。
  - 5 当該事業所の専用部分と他の事業所等との共用部分がある場合はそれぞれ色分けする等して使用関係を分かり易く表示してください。
  - 6 正しい縮尺で図面を作成してください。