

記入例（交付申請）

（別紙様式 1（訪問看護職員就労支援事業費補助金））

愛知県知事殿

番号は官公庁・法人で文書の番号があれば記載してください。

番

号

年 月 日

（住所）〇〇〇市・・・  
補助事業者名〇〇法人〇〇会  
理事長 〇〇 〇〇

補助事業者については、訪問看護ステーションの開設者（法人名）で申請してください。代表職者氏名についても記入してください。  
例）社会福祉法人〇〇理事長〇〇、医療法人〇〇理事長〇〇、  
（株）〇〇〇代表取締役〇〇〇

※ただし、開設者（法人）からの補助金の申請等の委任が確認できるもの（内部規定又は委任状）があれば、施設名（訪問看護ステーション等）で補助金の申請、実績報告、代金の請求・受領することができます。その際は、内部規定の写しもしくは委任状を送付してください。

\*委任状の雛形は、ホームページ「訪問看護職員就労支援事業費補助金について」（<http://www.pref.aichi.jp/soshiki/imukukuhou/houmonkangohozyokin.html>）に掲載しています。

※また、複数事業所のある法人で、補助金を法人の口座に入金する場合は、1つの申請書で申請してください。ただし、振込口座を各事業所の口座とする場合は、別々で申請する必要があります。

申請について

ます。

1 申請額 金 690,000 円

←補助金額を記載してください。

2 事業所要額調書（別紙 1 - 1）

対象経費の支出予定額明細書（別紙 1 - 2）

事業計画明細書（別紙 1 - 3）

歳入歳出予算書（別紙 1 - 4）

3 添付書類

その他参考資料

別紙1-1 (訪問看護職員就労支援事業費補助金)

記入例

当研修事業についての総事業費の見込みについて記入する。  
**歳入歳出予算書抄本(様式1-4)の歳出と一致する。**

当研修事業について、本補助金以外に寄附金その他の収入額があれば記入する。

年度 訪問看護職員就労支援事業所要額調書

新人訪問看護職員の数  
 記入する。(3月31日までの人数で記入してください。)

新人訪問看護職員数(人数)  
 × 補助基準額180,000円により算出する。

開設者(法人名)を記入する。  
 社会福祉法人〇〇、医療法人〇〇、(株)〇〇  
 ※ただし、申請を事業所に委任している場合は、事業所名を記入してください。

補助事業者名 医療法人〇〇

当研修を実施する訪問看護ステーション等を記入する。

※事業所を複数ご登録ください。事業所ごとの事業費を記入してください。事業所の所在地は、申請書に添付の地図を参照してください。事業所の所在地は、申請書に添付の地図を参照してください。

事業所名	総事業費 (A)	寄附金 その他の 収入額 (B)	差引額 (A - B) (C)	対象経費の 支出予定額 (D)	基準額		選定額 (注)1 DとEを比較して少ない額を記入する。	補助基本額 (注)2 CとFを比較して少ない額を記入する。	補助所要額 (H)	備考 (注)3 Gの金額に1/2を乗じた金額を記入する。 1,000円未満の端数は切り捨てる。
					新人訪問 看護職員 数	計 (E)				
	円	円	円	円		円	円	円	円	
〇〇訪問看護ステーション	187,440	0	187,440	187,440		180,000	180,000	180,000	90,000	
〇〇訪問看護ステーション	1,254,000	0	1,254,000	1,254,000	5	900,000	900,000	900,000	450,000	
〇〇訪問看護ステーション	300,000	0	300,000	300,000	3	540,000	300,000	300,000	150,000	
合計	1,741,440	0	1,741,440	1,741,440	9	1,620,000	1,380,000	1,380,000	690,000	

- (注) 1 F欄にはD欄とE欄のいずれか低い方の額を記入すること。  
 2 G欄にはC欄とF欄とを比較して、いずれか低い方の額を記入すること。  
 3 H欄にはG欄の金額に1/2を乗じた金額(ただし、1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。)を記入すること。

対象経費の支出予定額明細書

区 分	補 助 対 象 経 費	
	支出予定額	算 出 内 訳
人件費		
給料	187,440 円	<p>月20日勤務 8時間/日 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円未満切り捨て</span></p> <p>時給換算1,562円 (250,000円 (月給) ÷ 20日 ÷ 8時間)</p> <p>1,562円 × 120時間 (研修予定時間) = 187,440円</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※通勤手当等については補助対象外経費ですが、看護師であるために支給される手当は補助対象です。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※研修時間については、別紙1-3の研修予定時間の合計と一致する。</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※複数事業所がある場合は事業所ごとにこちらの様式を作成してください。その際、様式の右上に事業所名をそれぞれ記入してください。</p> </div>
合 計	187,440	

別紙 1 - 3 (訪問看護職員就労支援事業費補助金)

記入例

受講者 1 名につき、1 枚作成  
してください。

事業計画明細書

事業所名 □□訪問看護ステーション

受講者名 △△ △△

研修予定期間は、当該年度の 3 月 3 1 日までの日付で、就労開始日から 1 年未満で記載してください。

研修予定期間 平成 3 0 年 4 月 5 日～平成 3 1 年 3 月 3 1 日

就労開始日 平成 3 0 年 4 月 5 日

研修内容	研修予定期間	予定研修指導者
<ul style="list-style-type: none"> <li>4 月 5 日～4 月 3 0 日 療養生活環境調整、食事介助、体位変換、口腔ケア、バイタルサインの観察と解釈、安全な体位の保持 自然排尿・排便援助、主治医・ケアマネージャー等の他職種との連絡調整などの連携 (通年)</li> </ul>	8 時間 0 0 分	〇〇 〇〇
<ul style="list-style-type: none"> <li>5 月 1 日～6 月 3 0 日 歩行介助・移動の介助・移送、清拭、洗髪、更衣・整容、浣腸、摘便、身体測定、点滴管理、薬剤管理、入浴介助、経口薬の与薬・外用薬・直腸内与薬、薬剤等の管理、パルスオキシメーターによる測定</li> </ul>	1 5 時間 3 0 分	
<ul style="list-style-type: none"> <li>7 月 1 日～7 月 3 1 日 血糖値測定と検体の取り扱い、リラクゼーション、精神的安寧を保つための看護ケア</li> </ul>	3 時間 5 0 分	
<ul style="list-style-type: none"> <li>8 月 1 日～9 月 3 0 日 関節可動域訓練、廃用性症候群の予防、入眠・睡眠への援助、創傷処置、褥創の予防、インシュリン製剤の種類・用法・副作用の観察、経管栄養法、導尿、膀胱内留置カテーテルの挿入と管理、酸素吸入療法、吸引 (口腔内・鼻腔内)、体位ドレナージ</li> </ul>	1 2 時間 1 0 分	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 0 月 1 日～1 2 月 3 1 日 麻薬の種類・用法の理解と主作用・副作用の観察、吸引 (気管内)、ネブライザーの実施、</li> </ul>	2 時間 3 0 分	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 月 1 日～3 月 3 1 日 皮下注射、筋肉注射、皮内注射、静脈内注射、死後のケア</li> </ul>	3 時間 0 0 分	
合 計	4 5 時間 0 0 分	

※座学は研修時間に含まない

研修予定を詳細に記載すること

受講者 1 名につき、本紙を 1 枚作成すること。

研修時間には、訪問先での研修に必要な移動時間を含むことができる。

研修時間には、休憩時間は含まない。

法人・官公庁の予算書の補助関係部分の抜粋を記載していただくものになります。

(支援事業費補助金)

記入例

平成 年度歳入歳出予算書抄本

歳入

款	項	目	予算現額	節		説明
				区分	金額	
訪問看護 事業収益	訪問看護 外収益	補助金	690,000円	県補助金	690,000円	
官公庁で款・項・目が分かれている場合はそれぞれ記載してください。法人等で節の大項目にあたる部分の科目・名称を記載してください。			本補助金以外の歳入を含む場合は、説明欄に補助対象事業分について記載してください。			

歳出

款	項	目	予算現額	節		説明
				区分	金額	
訪問看護 事業費用	訪問看護 費用	給与費	8,555,400円	給料	6,000,400円	1,741,400円
交通費、雑費等を同行訪問研修事業として整理している場合は記載してください。	販売管理 費用	車両費		手当	2,555,000円	0円
		雑費		雑費		
官公庁で款・項・目が分かれている場合はそれぞれ記載してください。法人等で節の大項目にあたる部分の科目・名称を記載してください。			節に同行訪問研修以外の歳出を含む場合は、説明欄に同行訪問研修にかかる経費（給与費、車両費、その他諸経費等）について記載してください。 * 説明欄の合計は総事業費と一致する。			

(注) 節の金額が他の事業を含む場合は、

日付は、交付申請日と同日。  
代表者職氏名は、補助事業者名、代表者の職氏名を記載