

不当労働行為救済申立書

主たる事務所の所在地 ○○市○○区○○町○丁目○番地  
申立人 名 称 ○○労働組合  
代表者職氏名 執行委員長 ○ ○ ○ ○

主たる事務所の所在地 ○○市○○区○○町○丁目○番地  
被申立人 名 称 ○○会社  
代表者職氏名 代表取締役社長 ○ ○ ○ ○

(申立人又は被申立人が個人の場合は「住所」及び「氏名」を記載)

第1 請求する救済の内容

労働委員会から被申立人に対して、どのような命令を出してもらいたいかを、具体的に記載してください。

(労組法第7条第1号又は第4号の解雇事件の場合)

被申立人は、○○年○○月○○日付けの○○○○に対する解雇を取り消し、原職に復帰させ、解雇から原職復職に至るまでの間○○○○に対して支払われるはずであった諸給与相当額を支払わねばならない。

(労組法第7条第2号の団体交渉拒否事件の場合)

被申立人は、○○年○○月○○日に申立人から申し入れた○○○○に関する団体交渉に誠意をもって応じなければならない。

(労組法第7条第3号の支配介入事件の場合)

被申立人は、申立人が、○○年○○月○○日に実施した同組合役員選挙に関し、将来再選挙等を行う場合には、同組合役員再選挙に影響を及ぼすような行為をして同組合の運営に介入してはならない。

(そのほか謝罪文の掲示を求める場合がある。)

第2 不当労働行為を構成する具体的事実

1 当事者等

(1) 被申立人の状況

(事業の内容、従業員数等)

(2) 組合の状況

(組合の設立年月日、組合員数、上級団体名等)

(企業内に別組合があれば、それとの関係)

(3) 被不利益者又は被解雇者(個人申立ての場合は、「申立人」)の状況

ア 事業場(会社)での略歴

(採用年月日、職歴等)

イ 組合関係

(組合加入年月日、組合における役職等)

## 2 不当労働行為が行われるまでの労使関係

(申立人の組合活動の状況、それに対する使用者の態度等)

審査は、ここに記載された不当労働行為を構成する事実の存否や態様を明らかにするために行われるものですから、日時を追って具体的かつ明確に記載してください。

## 3 不当労働行為の事実について

### ・ 1号関係 (不利益取扱い等)

(処分のあった年月日及び理由のほか、処分された者の組合活動が処分の真の理由であるということの事実とその主張)

### ・ 2号関係 (団体交渉拒否)

(団体交渉を申し入れた年月日、交渉事項並びに使用者が団体交渉を拒否した年月日及び理由)

### ・ 3号関係 (支配介入等)

(使用者が労働組合の運営に支配介入した事実を、だれが、いつ、どこで、だれに、どうした、というように記載してください。)

### ・ 4号関係 (報復的不利益取扱い)

(1号関係を参考にして記載してください。)

以上の事実のとおり、被申立人の行為は、労働組合法第7条第○号に該当する不当労働行為であるので、労働委員会規則第32条により本件申立てを行います。

〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県労働委員会会長殿

申立人 ○ ○ 労働組合

執行委員長 ○ ○ ○ ○

(個人の場合は、氏名)

### (注意) 1 申立てについて

代理人による申立ては認められません。申立人本人名で申立書を作成してください。

### 2 申立ての日付について

申立書を労働委員会に提出する日を記載してください。

# 記載例

(見本2)

## 答 弁 書

申立人 ○ ○ 労 働 組 合  
被申立人 ○ ○ 会 社

上記当事者間の愛労委〇〇年（不）第〇〇号事件について、被申立人は次のとおり答弁します。

### 第1 請求する救済の内容に対する答弁

労働委員会に、どのような命令を出してもらいたいかを、記載してください。

(申立てが労働委員会規則第33条第1項各号の一に該当するとき)

「本件申立ては却下するとの決定を求める。」

(申立てが理由のないとき)

「本件申立ては棄却するとの命令を求める。」

### 第2 不当労働行為を構成する具体的事実についての答弁

第1項について  
認める。  
第2項について  
不 知  
第3項について  
否認する。  
.....

申立書に記載されている不当労働行為を構成する事実に対して、被申立人の認否を明らかにしてください。申立人の主張する事実の存在を認めるときは「認める。」と記載します。申立人の主張する事実を知らないときは「不知」と記載します。申立人の主張する事実の存在を否定するときには「否認する。」と記載します。

(被申立人の主張)  
申立人は、.....

否認した各項目の事実に対する被申立人の主張（理由）を記載してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県労働委員会会長殿

住 所 ○〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地  
被申立人 名 称 ○ ○ 会 社  
代表者職氏名 代表取締役社長 ○ ○ ○ ○

(被申立人が個人の場合は「住所」及び「氏名」を記載)

(注意) 1 「第1 請求する救済の内容に対する答弁」の「申立てが労働委員会規則第33条第1項各号の一に該当するとき」とは、「2 救済手続(1) 申立て エ」(11頁)の却下理由のいずれかに該当することを意味しています。

2 提出の日付は、答弁書を労働委員会に提出する日を記載してください。

記載例

(見本3)

取 下 書

〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県労働委員会会長殿

申立人 ○ ○ ○ ○

愛労委〇〇年（不）第〇〇号不当労働行為救済申立事件の申立ての全部を取り下げます。

記載例

(書式4)

代 理 人 許 可 申 請 書

〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県労働委員会会長殿

申請人 ○ ○ ○ ○

愛労委〇〇年（不）第〇〇号不当労働行為救済申立事件につき、下記の者を代理人としたいから許可してください。

記

| ふりがな<br>氏 名        | 職 業   | 住 所                 | 電 話            |
|--------------------|-------|---------------------|----------------|
| ふ り が な<br>○ ○ ○ ○ | ○ ○ ○ | 〇〇市〇〇区〇〇<br>町〇丁目〇番地 | 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇 |
|                    |       |                     |                |

- (注意) 1 「委任状」を添付してください。  
2 代理人を複数名選任する場合は、主任代理人に◎印を付けてください。

記載例

(見本4)

委 任 状

〇〇年〇〇月〇〇日

住 所 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地  
氏 名 〇 〇 〇 〇

下記の者に次の権限を委任します。  
愛労委〇〇年（不）第〇〇号不当労働行為救済申立事件についての一切の権限  
(和解及び申立ての取下げを含む。)

記

| 氏 名     | 住 所             |
|---------|-----------------|
| 〇 〇 〇 〇 | 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地 |
|         |                 |

記載例

(書式5)

補 佐 人 許 可 申 請 書

〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県労働委員会会長殿

申請人 〇 〇 〇 〇

愛労委〇〇年（不）第〇〇号不当労働行為救済申立事件につき、下記の者を補佐人としてから許可してください。

記

| ふりがな<br>氏 名        | 職 業<br>(役職名) | 住 所                 | 電 話            |
|--------------------|--------------|---------------------|----------------|
| ふ り が な<br>〇 〇 〇 〇 | 〇〇〇<br>(〇〇〇) | 〇〇市〇〇区〇〇町<br>〇丁目〇番地 | 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇 |
|                    |              |                     |                |

(注意) 職業欄には、申立人側は労働組合、被申立人側は会社における役職名をカッコ書きしてください。

記載例

(書式6)

証人(当事者)尋問申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県労働委員会会長殿

申請人   〇   〇   〇   〇

愛労委〇〇年(不)第〇〇号不当労働行為救済申立事件について、下記により証人(当事者)尋問を申請します。

記

証人(当事者本人)の住所、氏名、年齢、職業、所要時間、証明すべき事実及び尋問事項は別紙のとおり

記載例

別紙

証人(当事者本人)の表示

| ふりがな<br>氏名 | 年 齢 | 職 業  | 住 所             |
|------------|-----|------|-----------------|
| 〇 〇 〇 〇    | 〇〇歳 | 〇〇〇〇 | 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地 |

証 明 す べ き 事 実

1 ..... (尋問により証明しようとする事実を記載してください。)

2 .....

尋 問 事 項 (所要時間〇〇分)

| ふりがな<br>氏名 | 尋 問 事 項                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------|
| 〇 〇 〇 〇    | 1 ..... (尋問事項は、できる限り、個別かつ具体的に記載してください。)<br>2 .....<br>3 ..... |

(注意) 1 各5部提出してください。

2 職業は、職務上の地位、組合における役職その他詳細に記載してください。

|                                                                              |  |           |
|------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|
| 証 拠 説 明 書                                                                    |  | 〇〇年〇〇月〇〇日 |
| 愛知県労働委員会会長殿                                                                  |  |           |
| 申 立 人                                                                        |  |           |
| 又 は 〇 〇 〇 〇                                                                  |  |           |
| 被申立人                                                                         |  |           |
| <p>愛労委〇〇年（不）第〇〇号不当労働行為救済申立事件の書証（〇第〇号証～<br/>〇第〇号証）について、別紙のとおり立証の趣旨を説明します。</p> |  |           |

|             |                     |           |
|-------------|---------------------|-----------|
| 別紙          |                     |           |
| 番 号         | 文書の表示（作成者）          | 立 証 の 趣 旨 |
| 甲・乙<br>第〇号証 | 〇 〇 〇 〇<br>( 〇〇〇〇 ) | .....     |
| 甲・乙<br>第〇号証 | 〇 〇 〇 〇<br>( 〇〇〇〇 ) | .....     |

- (注意) 1 各5部提出してください。
- 2 証拠には、申立人の場合は甲第 号証、被申立人の場合は乙第 号証として一連番号を付けてください。
- 3 別紙の番号欄の甲・乙のいずれかに〇印を付けてください。

再 審 査 申 立 書

再審査申立人 住所 ○○市○○区○○町○丁目○番地  
 氏名 ○○労働組合  
 執行委員長 ○○○○

命令書(又は決定書)に記載されている日付ではなく、受け取った日付を記載してください。

再審査被申立人 住所 ○○市○○区○○町○丁目○番地  
 氏名 ○○会社  
 代表取締役社長 ○○○○

上記当事者間の愛労委○○年(不)第○○号不当労働行為救済申立事件について、愛知県労働委員会が発した命令(又は決定)(○○年○○月○○日命令書(又は決定書)写し交付)に対し、次のとおり再審査を申し立てます。

1 不服の要点

初審命令の本文中、取消し、変更を求める部分及び再審査の命令で求める救済の内容を記載してください。ただし、申立ては、初審で申し立てた範囲を超えてはなりません。

2 不服の理由(初審命令に記載された事実に認定の誤りがあると主張する場合には当該箇所を示してください。)

初審命令の理由中に記載された事実及び判断のうち、争う部分及び理由、その他不服の理由を記載してください。

3 添付書類

初審の命令書写し又は決定書写し1部

○○年○○月○○日  
 中央労働委員会会長殿

代理人による申立ては認められません。

再審査申立人 ○○労働組合  
 氏 名 執行委員長 ○○○○

- (注意) 1 命令(決定)書写しが交付された日から15日以内に、初審の労働委員会又は直接中央労働委員会に提出してください。
- 2 初審の労働委員会を経由して提出する場合でも、あて名は中央労働委員会会長としてください。
- 3 正本1部、副本1部(相手方当事者が複数の場合は、その数)、写し3部(初審経由の場合は、4部)を、それぞれ初審命令書(決定書)写しを添付して提出してください。



## 労働組合資格審査申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県労働委員会会長殿

組合事務所所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地

労働組合名 〇〇労働組合

代表者職氏名 執行委員長 〇 〇 〇 〇

電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

労働者委員候補者推薦

本組合は、不当労働行為救済申立 のため資格審査を申請します。

法人登記

労働者供給事業

### 添付資料

- ① 組合及び使用者の概況表
- ② 組合規約条項一覧表及び組合規約
- ③ 組合役員名簿
- ④ 組合会計関係書類
- ⑤ 非援助証明書
- ⑥ 経費援助の状況表
- ⑦ 職制及び非組合員の範囲一覧表
- ⑧ 労働協約
- ⑨ 組合組織一覧表
- 10 その他

(注意) 添付資料は、資格審査申請書添付資料提出要領により作成し、提出される資料の番号に○印を付けてください。

組合及び使用者の概況表

|             |             |                                           |                                    |
|-------------|-------------|-------------------------------------------|------------------------------------|
| 組<br>合      | 組 合 種 別     | <input type="checkbox"/> 単位組合・連合団体        | <input type="checkbox"/> 企業内・その他   |
|             | 組 織 範 囲     | <input type="checkbox"/> 県内のみ             | <input type="checkbox"/> 他都道府県にわたる |
|             | 上 級 団 体     | 〇〇労働組合                                    |                                    |
|             | 下 部 組 織     | 単位組合(〇〇) 支部(〇〇) 分会(〇〇)                    |                                    |
|             | 組 合 員 数     | 〇〇〇人                                      |                                    |
|             | 役 員 数       | 〇〇人                                       |                                    |
|             | 専 従 者 数     | 役員 〇〇人・職員 〇〇人                             |                                    |
|             | 組合結成年月日     | 〇〇年〇〇月〇〇日                                 |                                    |
|             | 法 人 格 取 得   | 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 登 記 年 月 日                          |
|             | 既 往 資 格 決 定 | 有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無  | 前 回 決 定 年 月 日                      |
|             | 他 組 合       | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無   | 名 称 〇〇組合 組合員数 〇〇人                  |
|             | 労 働 協 約     | <input checked="" type="checkbox"/> 有・無   | 〇〇年〇〇月〇〇日 締結<br>〇〇年〇〇月〇〇日 まで有効     |
|             | シ ョ ッ プ 制   | オープン・ <input type="checkbox"/> ユニオン・クローズド |                                    |
|             | 備 考         |                                           |                                    |
| 使<br>用<br>者 | 名 称         | 〇〇会社                                      |                                    |
|             | 所 在 地       | 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地 電話(〇〇) 〇〇〇〇               |                                    |
|             | 関 係 事 業 所 名 | 電話                                        |                                    |
|             | 業 種         | 〇〇製造販売                                    |                                    |
|             | 資 本 金       | 〇〇億円                                      |                                    |
|             | 代 表 者       | 職氏名 代表取締役 〇〇〇〇                            |                                    |
|             | 労 務 担 当 者   | 職氏名 〇〇課長 〇〇〇〇                             |                                    |
|             | 従 業 員 数     | 〇〇〇人                                      |                                    |
| 備 考         |             |                                           |                                    |

## 組合規約条項一覧表 (労働組合法第5条第2項関係)

| 労働組合法第5条第2項の<br>規定事項 |            | 組合規約の<br>該当条項 | * |
|----------------------|------------|---------------|---|
| 第1号                  | 名 称        | 第〇〇条          |   |
| 第2号                  | 主たる事務所の所在地 | 第〇〇条          |   |
| 第3号                  | 均 等 取 扱    | 第〇〇条          |   |
| 第4号                  | 組 合 員 資 格  | 第〇〇条          |   |
| 第5号                  | 役 員 選 挙    | 第〇〇条          |   |
| 第6号                  | 総 会        | 第〇〇条          |   |
| 第7号                  | 会 計 報 告    | 第〇〇条          |   |
| 第8号                  | 同 盟 罷 業    | 第〇〇条          |   |
| 第9号                  | 規 約 改 正    | 第〇〇条          |   |

(注意) 1 「均等取扱」とは、「組合員がその労働組合のすべての問題に参加する権利及び均等の取扱を受ける権利を有する」旨の規定をいいます。

2 「組合員資格」とは、「何人も、いかなる場合においても、人種、宗教、性別、門地又は身分によって組合員たる資格を奪われない」旨の規定をいいます。

3 \*欄は記入しないでください。

## 組 合 役 員 名 簿

| 役 職     | 氏 名     | 事業所における地位 | 専従・非<br>専従の別 | 備 考 |
|---------|---------|-----------|--------------|-----|
| 執行委員長   | ○ ○ ○ ○ |           | 専従           |     |
| 副執行委員長  | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 係 長   |              |     |
| 書 記 長   | ○ ○ ○ ○ |           | 専従           |     |
| 会 計     | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 係     |              |     |
| 執 行 委 員 | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 係 長   |              |     |
| 〃       | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 係     |              |     |
| 〃       | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 係     |              |     |
| 〃       | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 係     |              |     |
| 〃       | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 係     |              |     |
| 会 計 監 査 | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 係 長   |              |     |
| 〃       | ○ ○ ○ ○ | ○ ○ 係     |              |     |
|         |         |           |              |     |
|         |         |           |              |     |
|         |         |           |              |     |
|         |         |           |              |     |
|         |         |           |              |     |
|         |         |           |              |     |
|         |         |           |              |     |
|         |         |           |              |     |
|         |         |           |              |     |

非 援 助 証 明 書

当組合は、組合専従者の給与、就業時間中の組合活動に従事した者に対する給料等、その他組合運営のための経費の支払について使用者から経理上の援助を受けておりません。

〇〇年〇〇月〇〇日

組合事務所所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地  
労働組合名 〇 〇 労働組合  
代表者職氏名 執行委員長 〇 〇 〇 〇

上記のとおり相違ないことを証明します。

事務所所在地 〇〇市〇〇区〇〇町〇丁目〇番地  
事業所名 〇 〇 会社  
代表者職氏名 代表取締役社長 〇 〇 〇 〇

記載例

(書式13)

経費援助の状況表 (労働組合法第2条ただし書第2号関係)

| 項目                  | 状況                                                                  |               | 労働協約等の該当条項 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1 組合専従者             | ①・無                                                                 | 役員 ○○人・職員 ○○人 | 第 ○○ 条     |
| 2 組合専従者の給料等負担       | 一人年額○○円 組合負担                                                        |               | 第 ○○ 条     |
| 3 就業時間中における組合活動の取扱い | 就業時間中は原則として組合活動を行わない。<br>(行った場合は賃金カット。ただし、団交及び労使協議会に出席の際は賃金が支払われる。) |               | 第 ○○ 条     |
| 4 組合事務所の貸借          | 会社事務所の一室 (○○㎡) を年額○○円で借受け                                           |               | 第 ○○ 条     |
| 5 備品の貸借             | 事務机○○個、いす○○個は会社より無料で借り受け、書棚○○個、ロッカー○○個、黒板○○個は組合購入                   |               | 第 ○○ 条     |
| 6 消耗品代の負担           | 組 合 負 担 (年額○○円)                                                     |               | 第 条        |
| 7 光熱費の負担            | 組 合 負 担 (年額○○円)                                                     |               | 第 条        |
| 8 電話料の負担            | 組 合 負 担 (年額○○円)                                                     |               | 第 条        |
| 9 組合に対する寄付          | な し                                                                 |               | 第 条        |
| 10 備考               |                                                                     |               | 第 条        |

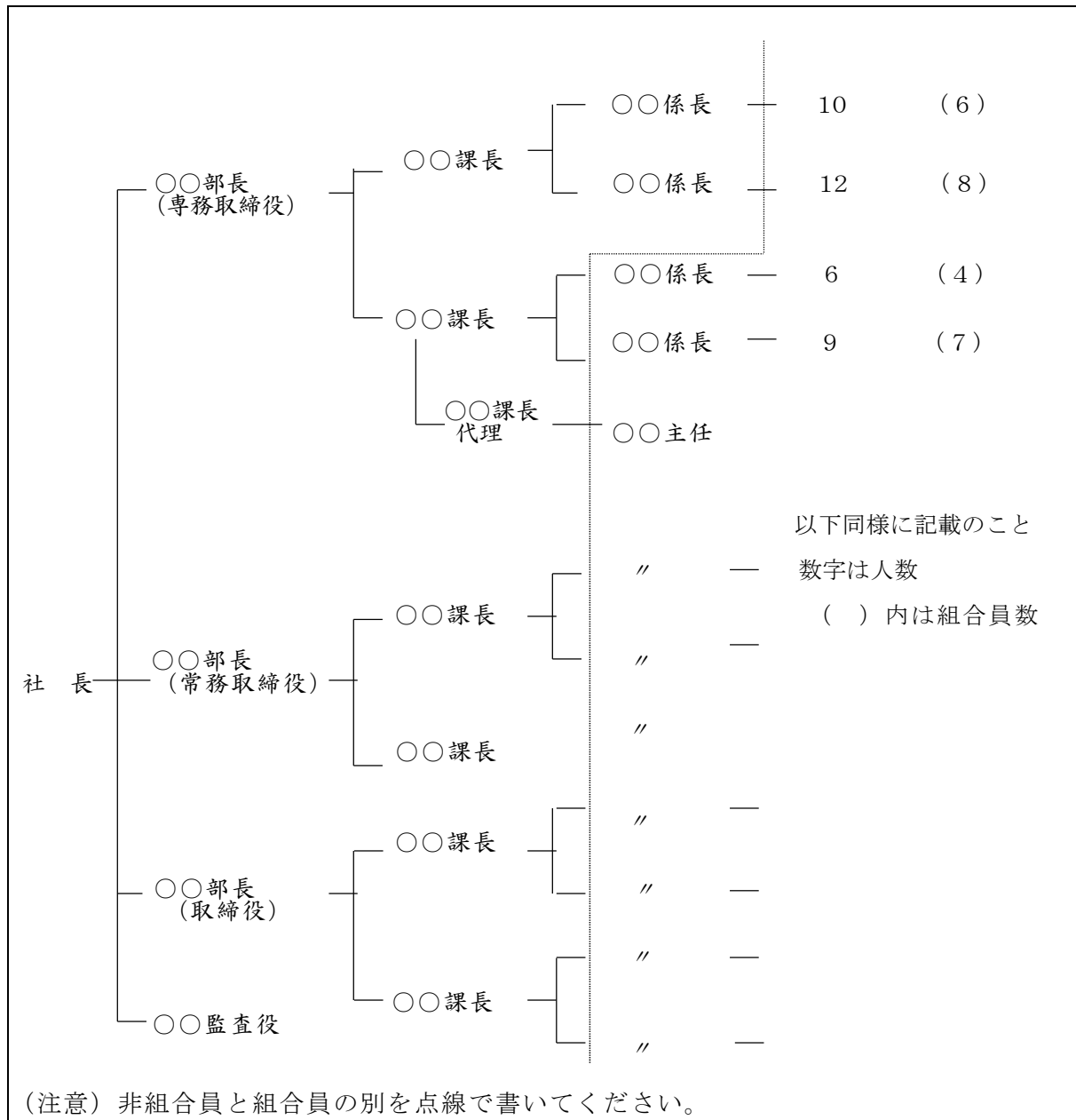
(注意) 1 項目3については、大会、役員会、組合出張、スト等の組合活動を行った場合の賃金カットの状況を記入してください。

2 項目4については、事務所の規模、使用料の有無、金額等を記入してください

3 項目5については、備品の種別、個数、使用料の有無、金額等を記入してください。

4 項目6については、事務用品、お茶等に要した金額を記入してください。

職制及び非組合員の範囲一覧表



| 区 分     | 役 員 | 部 長 | 課 長 | 係 長 | 係 員  | 計    |
|---------|-----|-----|-----|-----|------|------|
| 組 合 員   | 0人  | 0人  | 0人  | 10人 | 100人 | 110人 |
| 非 組 合 員 | 4   | 5   | 7   | 3   | 20   | 39   |
| 計       | 4   | 5   | 7   | 13  | 120  | 149  |
| 他 組 合 員 | 0   | 0   | 0   | 0   | 0    | 0    |

# 組合組織一覽表

| 事務所所在地 (又は所属事業所名)       |                       |                       |
|-------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 事務所所在地<br>申請組合名<br>組合員数 | 支部名<br>組合員数           | 事務所所在地<br>分会名<br>組合員数 |
|                         | 事務所所在地<br>支部名<br>組合員数 | //<br>//<br>//        |
|                         | //<br>//              | //<br>//<br>//        |
|                         | //<br>//              | //<br>//<br>//        |
|                         | //<br>//              |                       |
|                         | //<br>//              |                       |
|                         | //<br>//              |                       |
|                         | //<br>//              |                       |