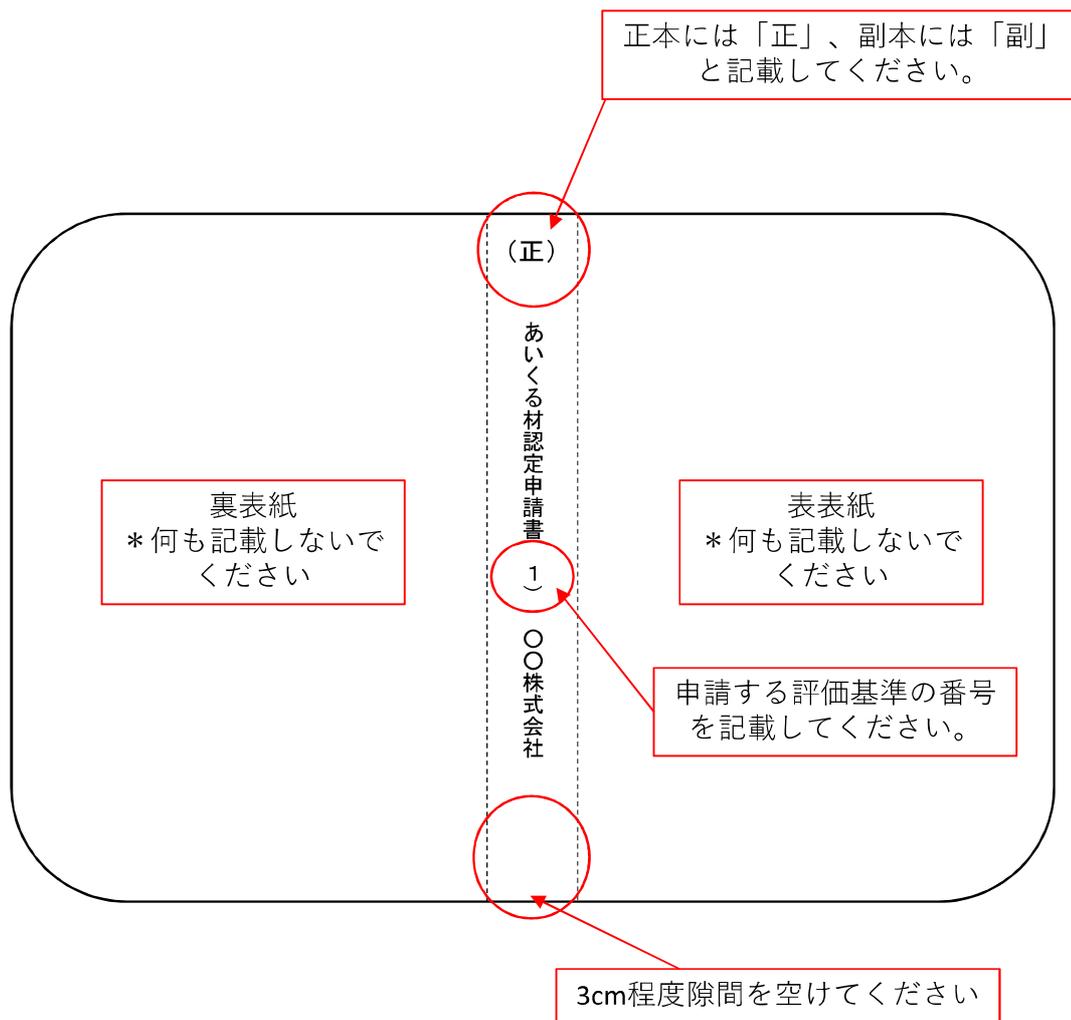


申請書の作成例

- 認定申請書は正本・副本2冊作成し、それぞれファイルに綴じてください。
- 背表紙を以下のように記載してください。
- 添付書類は、「添付書類確認表」の順に綴じてください。
- パンフレットやチラシを綴じる場合は、ファイルに綴じた状態でも開くことができるようにしていただくと助かります。



あいくる材認定 **新規** 申請添付書類確認表

*以下の順番に並べて、ファイルに綴じて下さい。(チェック欄を活用して添付忘れがないよう気をつけて下さい。)

書類・資料名	正本	副本	備考	チェック
様式第1「あいくる材認定申請書」			「①4. 寸法・規格等」が枠内に収まらない場合は、『別紙のとおり』と記入し、一覧表を添付	<input type="checkbox"/>
法人の全部事項証明書(履歴)	原本	写し	3ヶ月以内のもの 個人の場合は、住民票、身分証明書の写し等を添付	<input type="checkbox"/>
品質・性能の試験結果証明書	写し	原本*	指定試験所による3ヶ月以内のもの *他の手続き等により原本を提出出来ない場合は、写し可。工場調査時に照合します。	<input type="checkbox"/>
環境に対する安全性に関する試験結果証明書	写し	原本*	指定試験所による3ヶ月以内のもの *再生資源納入者から写しを受け取っている場合は、写しを添付	<input type="checkbox"/>
配合設計書、材料試験結果、品質性能基準証明書等	写し	写し		<input type="checkbox"/>
JIS、ISO他公的な認定書の写し	写し	写し	認定・認証の範囲を示す書類を含む	<input type="checkbox"/>
法令上必要な資格及び許認可等の証明書	写し	写し	廃掃法許可証、肥料取締法による登録・届出等	<input type="checkbox"/>
エコマーク、他団体の認証評定等の写し	写し	写し		<input type="checkbox"/>
製造工場と設備に関する資料 ・製造工場の案内図及び配置図 ・製造設備と保守管理の概要 ・設備の点検表 ・試験設備の概要	任意 様式	任意 様式	申請に関わる工場が複数ある場合、すべての工場について添付	<input type="checkbox"/>
製品の規格と品質に関する資料 ・規格及び品質管理基準(JIS等規格と社内規格)	任意 様式	任意 様式		<input type="checkbox"/>
製造工程と管理に関する資料 ・製造工程の概要 ・工程別の管理項目、管理方法及び作業手順 ・工程別のチェック表 ・品質管理体制(品質管理責任者の位置づけ) ・再生資源と製品の検査方法と実施状況 ・苦情処理の概要	任意 様式	任意 様式	検査項目、検査実施回数、頻度等	<input type="checkbox"/>
供給体制に関する資料 ・月別生産量 ・納入実績(3件以上)	任意 様式	任意 様式	納入実績については、公共工事と民間工事をわかるように記載	
品質管理責任者 ・社名、職名、氏名 ・品質管理に関する実務経験と知識の修得状況 ・製造技術に関する実務経験	任意 様式	任意 様式	製造や品質管理に携わった経歴がわかるもの添付	<input type="checkbox"/>
様式第2「再生資源納入証明書」	原本	写し		<input type="checkbox"/>
再生資源の納入系統図	任意 様式	任意 様式	納入者が再生資源の発生者でない場合に添付	<input type="checkbox"/>
再生資源の使用量内訳				<input type="checkbox"/>
様式第5「あいくる材価格調査・納入実績報告書」	様式 あり	様式 あり	納入実績は記入不要	<input type="checkbox"/>
その他 会社案内		あれば 添付	製品パンフレットやホームページ等、製品概要がわかるもの	<input type="checkbox"/>
製品概要(写真を含む)				<input type="checkbox"/>

あいくる材認定更新申請 添付書類確認表

*以下の順番に並べて、ファイルに綴じて下さい。(チェック欄を活用して添付忘れがないよう気をつけて下さい。)

書類・資料名	正本	副本	備考	チェック
様式第12「あいくる材認定更新申請書」			「①4. 寸法・規格等」が枠内に収まらない場合は、『別紙のとおり』と記入し、一覧表を添付	<input type="checkbox"/>
法人の全部事項証明書(履歴)	原本	写し	3ヶ月以内のもの 個人の場合は、住民票、身分証明書の写し等を添付	<input type="checkbox"/>
品質・性能の試験結果証明書	写し	原本*	指定試験所による3ヶ月以内のもの *他の手続き等により原本を提出出来ない場合は、写し可。工場調査時に照合します。	<input type="checkbox"/>
環境に対する安全性に関する試験結果証明書	写し	原本*	指定試験所による3ヶ月以内のもの *再生資源納入者から写しを受け取っている場合は、写しを添付	<input type="checkbox"/>
配合設計書、材料試験結果、品質性能基準証明書等	写し	写し		<input type="checkbox"/>
JIS、ISO他公的な認定書の写し	写し	写し	認定・認証の範囲を示す書類を含む	<input type="checkbox"/>
法令上必要な資格及び許認可等の証明書	写し	写し	廃掃法許可証、肥料取締法による登録・届出等	<input type="checkbox"/>
エコマーク、他団体の認証評定等の写し	写し	写し		<input type="checkbox"/>
製造工場と設備に関する資料 ・製造工場の案内図及び配置図 ・製造設備と保守管理の概要 ・設備の点検表 ・試験設備の概要	任意 様式	任意 様式	申請に関わる工場が複数ある場合、すべての工場について添付	<input type="checkbox"/>
製品の規格と品質に関する資料 ・規格及び品質管理基準(JIS等規格と社内規格)	任意 様式	任意 様式		<input type="checkbox"/>
製造工程と管理に関する資料 ・製造工程の概要 ・工程別の管理項目、管理方法及び作業手順 ・工程別のチェック表 ・品質管理体制(品質管理責任者の位置づけ) ・再生資源と製品の検査方法と実施状況 ・苦情処理の概要	任意 様式	任意 様式	検査項目、検査実施回数、頻度等	<input type="checkbox"/>
品質管理責任者 ・社名、職名、氏名 ・品質管理に関する実務経験と知識の修得状況 ・製造技術に関する実務経験	任意 様式	任意 様式	製造や品質管理に携わった経歴がわかるもの添付	<input type="checkbox"/>
様式第2「再生資源納入証明書」	原本	写し		<input type="checkbox"/>
再生資源の納入系統図	任意 様式	任意 様式	納入者が再生資源の発生者でない場合に添付	<input type="checkbox"/>
再生資源の使用量内訳				<input type="checkbox"/>
様式第5「あいくる材価格調書・納入実績報告書」	様式 あり	様式 あり		<input type="checkbox"/>
その他 会社案内		あれば 添付	製品パンフレットやホームページ等、製品概要がわかるもの	<input type="checkbox"/>
製品概要(写真を含む)				<input type="checkbox"/>