

あいくる材認定 **新規** 申請添付書類確認表

\*以下の順番に並べて、ファイルに綴じて下さい。(チェック欄を活用して添付忘れがないよう気をつけて下さい。)

書類・資料名	正本	副本	備考	チェック
様式第1「あいくる材認定申請書」			「①4. 寸法・規格等」が枠内に収まらない場合は、『別紙のとおり』と記入し、一覧表を添付	<input type="checkbox"/>
法人の全部事項証明書(履歴)	原本	写し	3ヶ月以内のもの 個人の場合は、住民票、身分証明書の写し等を添付	<input type="checkbox"/>
品質・性能の試験結果証明書	写し	原本*	指定試験所による3ヶ月以内のもの *他の手続き等により原本を提出出来ない場合は、写し可。工場調査時に照合します。	<input type="checkbox"/>
環境に対する安全性に関する試験結果証明書	写し	原本*	指定試験所による3ヶ月以内のもの *再生資源納入者から写しを受け取っている場合は、写しを添付	<input type="checkbox"/>
配合設計書、材料試験結果、品質性能基準証明書等	写し	写し		<input type="checkbox"/>
JIS、ISO他公的な認定書の写し	写し	写し	認定・認証の範囲を示す書類を含む	<input type="checkbox"/>
法令上必要な資格及び許認可等の証明書	写し	写し	廃掃法許可証、肥料取締法による登録・届出等	<input type="checkbox"/>
エコマーク、他団体の認証評定等の写し	写し	写し		<input type="checkbox"/>
製造工場と設備に関する資料 ・製造工場の案内図及び配置図 ・製造設備と保守管理の概要 ・設備の点検表 ・試験設備の概要	任意 様式	任意 様式	申請に関わる工場が複数ある場合、すべての工場について添付	<input type="checkbox"/>
製品の規格と品質に関する資料 ・規格及び品質管理基準(JIS等規格と社内規格)	任意 様式	任意 様式		<input type="checkbox"/>
製造工程と管理に関する資料 ・製造工程の概要 ・工程別の管理項目、管理方法及び作業手順 ・工程別のチェック表 ・品質管理体制(品質管理責任者の位置づけ) ・再生資源と製品の検査方法と実施状況 ・苦情処理の概要	任意 様式	任意 様式	検査項目、検査実施回数、頻度等	<input type="checkbox"/>
供給体制に関する資料 ・月別生産量 ・納入実績(3件以上)	任意 様式	任意 様式	納入実績については、公共工事と民間工事をわかるように記載	
品質管理責任者 ・社名、職名、氏名 ・品質管理に関する実務経験と知識の修得状況 ・製造技術に関する実務経験	任意 様式	任意 様式	製造や品質管理に携わった経歴がわかるもの添付	<input type="checkbox"/>
様式第2「再生資源納入証明書」	原本	写し		<input type="checkbox"/>
再生資源の納入系統図	任意 様式	任意 様式	納入者が再生資源の発生者でない場合に添付	<input type="checkbox"/>
再生資源の使用量内訳				<input type="checkbox"/>
様式第5「あいくる材価格調書・納入実績報告書」	様式 あり	様式 あり	納入実績は記入不要	<input type="checkbox"/>
その他 会社案内		あれば 添付	製品パンフレットやホームページ等、製品概要がわかるもの	<input type="checkbox"/>
製品概要(写真を含む)				<input type="checkbox"/>