在職証明書等発行依頼書

令和　　年　　月　　日

愛知県教育委員会　殿

ふりがな
氏　　名　　（旧姓：　　）

〒
住　　所

生年月日　昭・平　　年　　月　　日

電話番号　　―　　―

次のとおり証明書を発行してください。

証明書の種類	１．在職証明書　※ 職歴を証明する書類 ２．履歴証明書　※ 任免・賞罰・給料発令の人事記録を証明する書類 ３．その他　（　　）	
最終勤務校	学 校 名	職　　名 ※1
	勤務期間	任用形態
	昭・平・令　　年　　月　　日から 昭・平・令　　年　　月　　日まで	正規職員・再任用・期限付 臨時的・任期付・非常勤
必要な証明内容 ※2	指定の証明書様式 １．あり ２．なし　→　（　　）	
証明書の使用目的		
連絡欄		
添付書類チェック	・　必須提出 ☐在職証明書等発行依頼書(本紙)　☐公的機関が発行した身分証明書の写し　☐返信用封筒 ・　該当ある方のみ提出 ☐指定の証明書様式　☐改姓の事実が確認できる書類 ※3	

※１　校長、副校長、教頭、部主事、主幹教諭、教諭、養護教諭、栄養教諭、講師、実習教師、実習助手、寄宿舎指導員等の方が対象です。

※２　証明書提出先から指定の証明書様式を受領している方は、「１．あり」に〇をつけてください。指定の証明書様式が無い方は、「２．なし」に〇をつけ、愛知県教育委員会が記載すべき証明内容について括弧内に記入してください。

※３　改姓により現在の姓と退職時の姓が異なる場合は、改姓の事実が確認できる書類を提出してください。