

## COMPANY DATA

本社住所 岡崎市百々町字七社4番地1-1  
 創 業 2014年  
 代 表 者 永谷 律子  
 従業員数 5名(2019年9月現在)  
 企業URL <http://yotsuba-roumu.jp/>  
 業務内容 社会保険労務士業

テレワーク対象職種 ・事務職

導入のきっかけ ・災害時などにおける事業継続性への対策

導入後のメリット ・いざというときに業務を遂行できる  
 ・長く働けるという「安心感」



在宅勤務

## 事業を安定して継続！ リスクヘッジをするためのテレワーク

業務効率や災害時などのリスクを考えれば少しでも資料のデータ化・クラウド化などを進めたいところです。しかし専門資格業務などは、専門のソフトウェアとの連携が難しかったり、ペーパーレス化も完全にはできない部分があります。さらにスタッフの環境の変化による働き方の変化などに対応し、どうやったら業務がうまく継続させられるかという課題に対し、新しい取組を始めました。



所長  
永谷 律子 様

Voice 1  
 制度はつくるだけでは意味がなく、急務での対応では問題が発生する可能性が高くなります。そこでテレワークを実際に運用するための練習を事前に行い、トライ&エラーを行っています。とくに災害時に、どうしたら業務が継続できるかなどイメージを持ちながら取り組んでいます。また、スタッフの環境の変化にも対応できる職場であるということを理解してもらい、長く続けていただける一助になると考えています。

Voice 2  
 わたしはもうすぐ産休に入るのですが、産休後にちゃんと業務に戻るかを考えたとき、せっかく続けたいと思っている会社なので心配になりました。でも実際に在宅勤務の練習をしてみても、子供の世話などをしながら在宅でも勤務できそうだというイメージが湧いたことで、すごく安心できました。



スタッフ  
早川 様

### ■ テレワークをする、そのための練習が必要

【永谷様】 わたしたちは社会保険労務士事務所として企業をサポートしています。現状女性スタッフのみで運営しており、育児をしているスタッフも多くご家族の都合により勤務時間に柔軟性が必要な側面がありました。

そこで未来を見据えテレワークの制度を導入しました。事務作業が業務の多くを占めているので業務として親和性が高い制度だと考えていますが、実は実際に必要なときに使っていただくだけではなく、どうやったらうまく業務が行えるのかを因るため、全スタッフに練習として在宅勤務などを定期的に行っていただいています。ただ、この練習はテレワークを覚えるためだけではなく事業を継続するという大きな目標のための活動という意味があります。



## 業務を継続する責任を考える

【永谷様】 業務上、必要な紙の書類も多く、ソフトウェアなども特殊なものを利用しているため、なかなかペーパーレス化や業務のクラウド化が簡単には行かない側面があります。また、データ化による情報漏洩などに対しては非常にシビアを考えなければなりません。

わたしたちは事務所を立ち上げた当時からデータサーバーやシステムの整備、セキュリティへの理解を図っているのですが、実際に使いこなすことができるかが重要であり、普段の業務では想定できないような、例えば「災害」や「急なスタッフ(家族)の病気」などに即座に対応できる体制や知識があって、初めてシステムが機能すると思います。

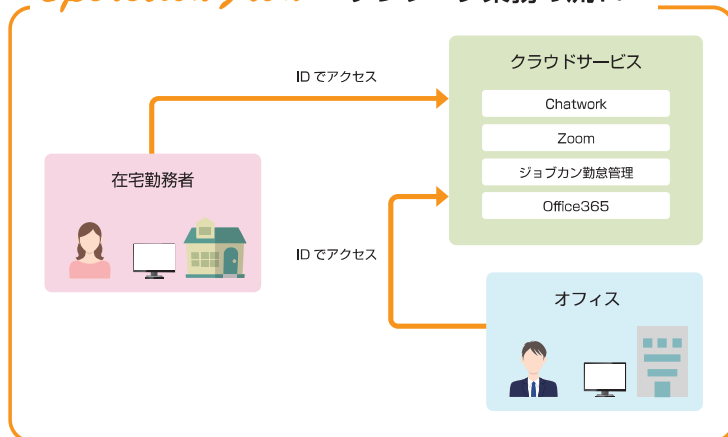
そこでさまざまなケースを想定し、実際に体験するためにスタッフとともにテレワーク練習日を設定しました。結果として最初は苦手意識を持っていたスタッフもテレワークの便利さに気付いたり、慣れないツールを使えるようになることは、いざというときの心構えにもつながっています。さらには、スタッフ自身が出産や介護などで会社を辞めなくてもいいということに気付いたという話も出てきており、制度の周知が離職を防ぐという結果もついています。

## 「今はまだ」に捕らわれないことが重要

【永谷様】 わたしたちは業務上、企業をサポートする立場にいるため、いざというときには顧問先の企業様に頼っていただけるような環境であるべきだと思いますし、事業継続性は命題だと思っています。また、チャットアプリなどのクラウド活用は、相談に対し即座に返答できる環境を構築できます。

また、業務に余裕が生まれて同業他社では避けてしまうようなやり方にもできるだけチャレンジできれば競争力も生まれてくるため、今は必要ないと思っても先んじてチャレンジしていく姿勢を続け、業界全体の業務効率を上げるような活動ができればとも思っています。

### Operation Flow - テレワーク業務の流れ -



### こんなツールを使っています

#### 【 Chatwork 】 (チャットワーク)

どこでも同じ環境で使えるクラウドベースのチャットシステムはChatworkを利用しています。

#### 【 Zoom 】 (ズーム)

社内でWeb会議などを行う際にはビデオ通話や画面共有が可能なZoomを利用しています。

#### 【 ジョブカン勤怠管理 】

出勤・退勤の記録や、シフトの提出・承認など、勤怠に関する業務に利用しています。PC・スマートフォン双方で勤怠管理が可能です。

#### 【 Office365 business 】

Word, Excel, PowerPointなどの資料を持ち出さず、クラウドサーバー上で資料の閲覧保管管理をしています。



### テレワーク導入企業からのワンポイントアドバイス

#### スタッフが理解して初めて制度が生きてくる

わたしたちの事例はすこし特殊に見えるかもしれませんが、テレワーク制度を利用するための練習は、仮にスタッフのお休みが重なったケースを想定した場合、仕事を止めないためにどうすればいいか考えるきっかけにもなります。そうやって、業務がうまくいく方法を模索する有用な手段だと考えています。また、各スタッフが時間を有効活用し、効率的に業務を行うことができれば、クライアントに対してもっと良いサービスが提供できると思っています。そして、スタッフが自分で生活に合った仕事の仕方を見つけて、長く働いてくれたら非常に嬉しいことです。実際に練習してみたスタッフも「こんなに便利なんだ」という声も上がっておりますので、皆様も是非プレ導入してみたいはいかがでしょうか。

### One Point Advice



所長 永谷 律子 様