

愛・地球博記念公園設計技術協力業務

様式集

令和元年7月

愛知県

1 様式一覧

(1) 募集要項等に関する質問の提出書類

＜様式 1＞手続きに関する質問書	A 4 版一枚
＜様式 2＞質問書	A 4 版一枚

(2) 参加書類に関する提出書類

＜様式 3＞参加表明書	A 4 版1枚
＜様式 4＞応募グループの構成員一覧表	A 4 版一枚
＜様式 5＞構成員の企業概要	A 4 版一枚
＜様式 6＞委任状	A 4 版一枚
＜様式 7＞資格要件に関する書類	A 4 版一枚
＜様式 8＞応募グループの構成員の変更申請書.....	A 4 版一枚

(3) 基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類

＜様式 9＞基本設計相当資料貸出申込書.....	A 4 版1枚
＜様式 10＞秘密保持に関する誓約書.....	A 4 版1枚

(4) 現地見学会に関する提出書類

＜様式 11＞現地見学会参加申込書.....	A 4 版1枚
------------------------	---------

(5) 提案書等に関する提出書類

＜様式 12＞提案書等提出届.....	A 4 版1枚
＜様式 13＞提案書（表紙）	A 4 版1枚
＜様式 14＞実施体制・類似業務実績（1）実施体制	A 4 版1枚
＜様式 15＞実施体制・類似業務実績（2）配置予定技術者の実績	A 4 版一枚
＜様式 16＞実施体制・類似業務実績（3）企業の技術提案・交渉方式の受託実績 ...	A 4 版一枚
＜様式 17＞実施体制・類似業務実績（4）企業の施工実績	A 4 版一枚
＜様式 18＞社会的取組（社会的価値の実現に資する取組の評価）	A 4 版一枚
＜様式 19＞業務理解度等（1）業務目的の理解度	A 3 版1枚
＜様式 20＞業務理解度等（2）コストマネジメント	A 3 版1枚
＜様式 21＞業務理解度等（3）工事費積算の妥当性、透明性	A 3 版1枚
＜様式 22＞具体的な業務内容（1）伝統的な工法の施工経験に基づく提案	A 3 版1枚
＜様式 23＞具体的な業務内容（2）ジブリ大倉庫エリア	A 3 版1枚
＜様式 24＞具体的な業務内容（3）既存プール棟の改修	A 3 版1枚
＜様式 25＞具体的な業務内容（4）利用者に配慮した施工	A 3 版1枚
＜様式 26＞地域経済等への配慮	A 3 版1枚
＜様式 27＞VE 提案	A 3 版1枚
＜様式 28＞管理手数料	A 4 版1枚
＜様式 29＞第1期エリア概算事業費	A 4 版1枚

※各様式一枚は枚数に規定がないことを表します。詳しくは各様式の留意事項部分等の記載を確認してください。

2 提出書類作成要領

(1) 一般的事項

各提出書類を作成するにあたり、県からの指示がない限り、以下の項目に留意してください。

また、具体的な作成要領は、各様式の留意事項部分等にも記載しているので、十分に注意してください（本作成要領には、留意事項部分等の記載と重複する事項については記載していません。）。

ア 言語及び通貨

各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとします。また、通貨は円とします。

イ 使用する用紙のサイズ等

日本工業規格A4版縦置き横書き、A3版横置き横書きとします。

ウ 使用ソフト

使用ソフトは、図、表、写真、スケッチ、提案図面を除き、Microsoft Word（Windows版2016以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版2016以前）を使用してください。

エ 書式等

提出書類の書式等については、以下の事項に留意してください。

- ・提出書類の周囲は、綴じ代側は20mm以上、他は15mm以上の余白を設けてください。ただし、様式番号、頁番号については、この限りではありません。
- ・各様式に準じて作成する提出書類で使用する文字の大きさは、11ポイント以上で作成してください（実績を証する書類の写し等を除く。）。
- ・様式及び添付資料は片面印刷にしてください（冊子等の、片面印刷が不可能な添付資料を除く。）。

オ その他共通事項

その他、提出書類の作成に当たっては、以下の事項に留意してください。

- ・明確かつ具体的に記述してください。
- ・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、図面、スケッチ等による表現を記載することを可能とします。また着色は自由とします。
- ・各様式の作成枚数は、「1 様式一覧」に記載の枚数制限を遵守してください。
- ・各様式に書かれている留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成してください。
- ・<様式8>～<様式29>については、右上に受付番号を記入してください。受付番号は、参加資格があると認められた参加者（応募グループの場合は代表企業）に通知します。
- ・様式を綴ったフラットファイル等は、背表紙及び表紙に受付番号を記載してください。
- ・各様式の代表企業及び構成員の「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者氏名」については、それぞれ平成30・31年度愛知県建設局・都市整備局・建築局入札参加資格者名簿における「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者職氏名」を記載してください。
- ・グループ名は「代表企業の企業名＋グループ」としてください。（例：〇〇建設株式会社が代表企業の場合、「〇〇建設グループ」）
- ・単体企業で参加する場合は、応募グループ名は付す必要はありません。

(2) 参加書類に関する提出書類

参加書類に関する提出書類を作成、提出するに当たっては、<様式3>を表紙として、<様式4>～<様式7>を所定の順番でまとめ、フラットファイルA4版（チューブファイルA4版でも可）縦置き左2穴綴じで1部提出してください。

(3) 基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類

基本設計相当資料の貸出を受けるに当たっては、<様式9>及び<様式10>を提出してください。

(4) 提案書等に関する提出書類

ア 提出形式及び提出部数

様式名	形式、部数
<様式 12>、<様式 14>～<様式 18>、 <様式 28>、<様式 29>	A 4 版縦置きに左 2 穴綴じで様式番号順にまとめ、1 部提出してください。 (フラットファイル)
<様式 13>、<様式 19>～<様式 27>	<様式 13>はA 4 版縦置きに左 2 穴綴じで、<様式 19>～<様式 27>はA 3 版横置きに左 2 穴綴じで様式番号順にまとめ、7 部（正本 1 部、副本 6 部）提出してください。 (正本：チューブファイル、副本：フラットファイル)
<様式 19>～<様式 27>の電子データが入った CD-R	ファイル形式を Microsoft Word (Windows 版 2016 以前) あるいは Microsoft Excel (Windows 版 2016 以前) としたデータ及びそれらをすべて PDF 形式 (テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとしてください。) としたデータを、CD-R に保存の上、提出してください。

イ 作成要領

- ・提案書の構成に支障がある場合は、各様式の外枠線を削除することを可能とします。
- ・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意してください。
- ・他の様式間で参照が必要な場合（他の様式で、より具体的、詳細に説明、記述されている場合等）には、参照先の様式番号を記述してください。
- ・<様式 19>～<様式 27>については、各様式の下端に頁番号を 1 頁から通しで付してください。
- ・提案書には、会社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記はしないでください。実施体制等を記載するに当たっては、担当する業務や役割がわかるように記載してください。
(例：建設 A、建設 B、造園 C)

< 1 募集要項等に関する質問の提出書類 >

手続きに関する質問書

愛・地球博記念公園設計技術協力業務の募集要項等に関して、以下の質問がありますので提出します。

会社名	
所在地	
所属・役職/担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

資料名	例) 募集要項
-----	---------

記載にあたっての留意事項

- ・質問する資料ごとに本様式を作成してください。
- ・資料の該当箇所の順番に並べてください。
- ・該当箇所欄の記入にあたっては、数値や記号は半角小文字で記入してください。
- ・行が不足する場合は、適宜追加してください。
- ・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないでください。
- ・提出方法は、募集要項 7 (2) ア を参照してください。

番号	箇所					質問内容
	頁	数	(数)	カナ	(カナ)	
例	6	1		イ	(ウ)	左記のように質問項目を特定し、内容を記入してください。
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

質問書

愛・地球博記念公園設計技術協力業務の募集要項等に関して、以下の質問がありますので提出します。

会社名	
所在地	
所属・役職/担当者氏名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

資料名	例) 募集要項
-----	---------

記載にあたっての留意事項

- ・質問する資料ごとに本様式を作成してください。
- ・資料の該当箇所の順番に並べてください。
- ・該当箇所欄の記入にあたっては、数値や記号は半角小文字で記入してください。
- ・行が不足する場合は、適宜追加してください。
- ・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないでください。
- ・提出方法は、募集要項 7 (4) ア を参照してください。
- ・添付資料がある場合のファイル形式は PDF 形式としてください。

番号	箇所					質問内容
	頁	数	(数)	カナ	(カナ)	
例	6	1		イ	(ウ)	左記のように質問項目を特定し、内容を記入してください。
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

< 2 参加書類に関する提出書類 >

<様式3>

令和元年 月 日

愛知県知事様

参加表明書

商号又は名称

所在地

代表者氏名印

令和元年7月3日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園設計技術協力業務」に関して参加を表明します。

また、参加要件及び資格要件について確認されたく、書類を添えて申請します。
なお、募集要項に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載内容は事実と相違ないことを誓約します。

応募グループの構成員一覧表

応募グループの名称	
-----------	--

番号	構成員の役割	構成員	
1 (代表企業) (構成員)	建設	所在地 商号又は名称 代表者氏名	
2 (構成員)		所在地 商号又は名称 代表者氏名	

【留意事項等】

- 1 行が不足する場合は適宜追加してください。必ず表の左欄に通し番号を付けてください。
- 2 「構成員の役割」欄は、「建設」又は「造園」のうちいずれかを記載してください。
- 3 グループの構成員は、平成30・31年度愛知県建設局・都市整備局・建築局入札参加資格者名簿に登載されていること（登載手続き中で、令和元年9月名簿に登載が確実と見込まれる者であること。）。
- 4 単体企業で参加する場合、この様式は不要です。

構成員の企業概要

所在地	〒		
商号又は名称			
代表者氏名			
役割	建設 ・ 造園		
電話		ファックス番号	
資本金		株式上場の有無	有 ・ 無
設立年月日		従業員数	
営業種目			
業務内容			
担当者氏名			
所属			
電話番号		ファックス番号	
メールアドレス			
備考			

【留意事項等】

- 1 本書は構成員ごとに1枚提出してください。
- 2 様式番号に枝番を付してください。

愛知県知事様

委任状

応募グループの 構 成 員	所 在 地 商号又は名称 代表者氏名 印
応募グループの 構 成 員	所 在 地 商号又は名称 代表者氏名 印

私たちは、以下の応募グループの代表企業を代理人と定め、令和元年7月3日付で公告のありました「愛・地球博記念公園設計技術協力業務」に関する以下の権限を委任します。

(代理人) 応募グループの 代 表 企 業	所 在 地 商号又は名称 代表者氏名 印
委 任 事 項	1 本業務に関する参加書類の提出について 2 基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類の提出について 3 本業務に関する提案書の提出について 4 本業務に関する提案書提出辞退について

【留意事項等】

- 1 枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。
- 2 行が不足する場合は適宜追加してください。
- 3 単体企業で参加する場合、この様式は不要です。

資格要件に関する書類

企業の資格			
企業名	建設業許可番号	(建築・造園) 工事業の 経営事項評価点数	
	建築士事務所の名称	建築士事務所登録番号	
配置予定技術者の資格			
予定技術者① 氏名		生年月日 (年齢)	
資格等の概要			

【留意事項等】

- 1 建設業務、造園業務をそれぞれ複数の企業で実施する場合は、企業ごとに作成してください。
- 2 枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。
- 3 経営事項評価点数は、平成 30・31 年度愛知県建設局・都市整備局・建築局における入札参加資格の認定において、認定された建築工事業又は造園工事業の客観点を記入してください。
ただし、指名名簿に登載手続き中の場合は、建設業法第 27 条の 23 の規定に基づく経営に関する客観的事項の審査を受け、同法第 27 条の 29 第 1 項の規定に基づく総合評定値通知書に記載されている建築工事業又は造園工事業の総合評定値を記載してください。
- 4 配置予定技術者については、企業ごとに 1 名を原則としますが、複数の候補者についても申請できるものとします。
- 5 **配置予定技術者の資格を証明する書類の写しを添付してください。**
- 6 添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付してください。

愛 知 県 知 事 様

応募グループの構成員の変更申請書

グループ名

代表企業所在地

商号又は名称

代表者氏名印

令和元年7月3日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園設計技術協力業務」に関する参加資格審査において参加資格があると認められていますが、(応募グループの構成員)を(変更(本業務の遂行上果たす役割の変更を含む)・削除・追加)したいため変更申請書を提出します。

なお、募集要項に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びに、この変更申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

旧 応募グループの 構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名 印
	本業務の遂行上果たす役割：
新 応募グループの 構成員	所在地 商号又は名称 代表者氏名 印
	本業務の遂行上果たす役割：

【留意事項等】

- 1 枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。
- 2 「新/旧 応募グループの構成員」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。
- 3 本変更届の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類(添付の書類を含む。)も提出してください。

< 3 基本設計相当資料の貸出等に関する提出書類 >

基本設計相当資料貸出申込書

愛知県知事 大村 秀章 様

グループ名

代表企業所在地

商号又は名称

代表者氏名印

令和元年7月3日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園設計技術協力業務」に
関して、基本設計相当資料の貸出等について申込みします。

秘密保持に関する誓約書

愛知県知事 大村 秀章 様

グループ名

代表企業所在地

商号又は名称

代表者氏名 印

「愛・地球博記念公園設計技術協力業務」のプロポーザル参加に際し、愛知県政策企画局ジブリパーク推進課より配布された資料により知り得た情報は、当社、グループ構成企業、必要最小限の協力会社の関係者において、秘密保持をするとともに、一切他の用途には使用せず、関係者以外に漏らさないこと、また、提案書作成後は処分することを誓約いたします。

現地見学会参加申込書

愛・地球博記念公園設計技術協力業務に関する現地見学会について、以下のとおり参加を申し込みます。

会 社 名	
所 属	
所 在 地	
担 当 者 氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メールアドレス	
参 加 者 氏 名	

【留意事項】

- 1 参加者は、1企業につき最大3名までとします。

愛 知 県 知 事 様

提案書等提出届

商号又は名称

所在地

代表者氏名印

令和元年7月3日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園設計技術協力業務」に関する提案書等を下記のとおり提出します。

なお、募集要項に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びに、提案書等の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| <様式14>～<様式18>、<様式28>、<様式29> | 1部 |
| <様式13>、<様式19>～<様式27> | 7部（正本1部、副本6部） |
| <様式19>～<様式27>の電子データ | CD-R1枚 |

**愛・地球博記念公園設計技術協力業務
提案書**

正本 or 副本 (通し番号) / 6

受付番号	
------	--

【留意事項等】

- 1 「正本」か「副本 (通し番号) / 6」のいずれかを記載すること。

実施体制・類似業務実績（１）実施体制

実施体制・類似業務実績 (2) 配置予定技術者の実績

○人/○人

担当業務区分	建設 ・ 造園			
本業務での役割				
氏名		年齢		
所属・役職				
専門分野		実務経験年数 (うち同種業務)	年 (年)	
資格				
経歴等				
技術提案・交渉 方式受託実績 5件を上限に記入 すること。	業務名 (委託期間)	発注者	業務内容	担当業務
	(例) ○○業務 (H28.4.1~H28.12.1)			
現在の従事 業務	(件数・内容・期間等)			

【留意事項等】

- 1 担当者別に必要枚数を作成し、○人/○人には何人目/総人数を記入すること。
- 2 「資格」には、募集要項で定められた資格を記入してください。
- 3 「技術提案・交渉方式受託実績」には、工事請負契約まで完了した案件、かつ、元請けとしての実績のみ記入すること。
- 4 「現在の従事業務」には、主に現在と本業務期間中に見込まれる業務件数等を記入すること。
- 5 従事したことを証明する書類を添付してください。

実施体制・類似業務実績 (3) 企業の技術提案・交渉方式の受託実績

【〇/〇ページ】

件数	業務名	発注者	契約期間	業務概要や技術的特徴
1				
2				
3				
4				
5				

【留意事項等】

- 1 技術提案・交渉方式の工事請負契約まで完了した案件、かつ、元請けとしての実績を、5件を上限として記入すること。
- 2 会社全体(本店、支店を問わない)の実績を記載してください。
- 3 受託したことを証明する書類(契約書等)を添付してください。

実施体制・類似業務実績 (4) 企業の施工実績

【○/○ページ】

件数	業務名	発注者	契約期間	業務概要
1				
2				
3				
4				
5				

【留意事項等】

- 1 過去10年間における博物館、美術館及びテーマパークの施設の元請けとしての実績、又は、延べ面積3,200㎡以上の大規模な修繕又は大規模な模様替えの元請けとしての実績（平成21年4月1日以降に契約し、完了したものに限り。）を、5件を上限として記入すること。
- 2 会社全体(本店、支店を問わない。)の実績を記載してください。
- 3 施工したことを証明する書類(契約書、引渡し書等)を添付してください。

社会的取組（社会的価値の実現に資する取組の評価）

社会的価値の実現に資する取組に関する申告書

商号又は名称

所在地

代表者氏名

社会的価値の実現に資する取組について、下記のとおり申告します。

記

評価項目	申告内容	添付書類（写）
環境に配慮した 事業活動	<input type="checkbox"/> ISO14001の認証	<input type="checkbox"/> 登録証
	<input type="checkbox"/> エコアクション21の認証	<input type="checkbox"/> 登録・承認証
	<input type="checkbox"/> KESの認証	<input type="checkbox"/> 登録証
	<input type="checkbox"/> エコステージの認証	<input type="checkbox"/> 認証書
障害者等への就 業支援	<input type="checkbox"/> 障害者雇用状況の報告義務がある (法定雇用障害者の算定の基礎となる 労働者の数が45.5人以上)	
	→ <input type="checkbox"/> 障害者法定雇用率を達成	<input type="checkbox"/> 障害者雇用状況報告書
	→ <input type="checkbox"/> 障害者法定雇用率を未達成	<input type="checkbox"/> なし
	<input type="checkbox"/> 報告義務がない (法定雇用障害者の算定の基礎となる 労働者の数が45.5人未満)	<input type="checkbox"/> なし
男女共同参画社 会の形成	<input type="checkbox"/> 女性の活躍促進宣言の提出	<input type="checkbox"/> 受理書
	<input type="checkbox"/> あいち女性輝きカンパニーの認証(※1)	<input type="checkbox"/> 認証書
仕事と生活の調 和	<input type="checkbox"/> 愛知県ファミリー・フレンドリー企業の登録	<input type="checkbox"/> 登録証
	<input type="checkbox"/> あいちっこ家庭教育応援企業への賛同	<input type="checkbox"/> 賛同書

【留意事項等】

- 1 あいち女性輝きカンパニーの認証書を提出する場合は、女性の活躍促進宣言の提出に係る受理書の添付を省略することができます。
- 2 代表企業のみ提出してください。

<様式 19～27 (該当の様式番号を記載してください。) >

受付番号 ()

(自由に記載してください。)

管理手数料

管理手数料	+	-	.	小数 第一位	%

令和元年7月3日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園設計技術協力業務」に関して、ジブリの大倉庫エリアの映像展示室の工事、どんどこ森エリアの既存管理棟の移築工事について、工事対象から外れた場合で、エリア全体を一体的に総括する際に必要となる手数料は、2つの工事費（税抜き）の合計に対して、上記の割合が必要となります。

第1期エリア概算事業費

令和元年7月3日付けで公告のありました「愛・地球博記念公園設計技術協力業務」に関する募集要項を承諾のうえ、見積もり金額を以下の(1)のとおり概算で提出します。

また、上記金額のうち、先行改修範囲の改修工事費は以下の(2)のとおりです。

(1) 第1期エリア概算事業費

概算見積	百	十	億	
(税抜き)				円也

(2) (1)のうち先行改修範囲の改修工事費

概算見積	億	千	百	十	万	
(税抜き)						円也