愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業

様式集

平成30年10月

愛 知 県

# １　様式集の位置づけ

この様式集は、愛知県（以下「県」という。）が、「愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業」（以下「本事業」という。）を実施する事業者を募集及び選定するにあたり、入札参加希望者を対象に交付する入札説明書と一体となるものです。

なお、本様式集で使用する用語の定義は、同一の名称によって入札説明書において使用される用語の定義と同じものとします。

# ２　提出書類一覧

（１）入札説明書等に関する質問の提出書類

＜様式 １ ＞入札説明書等に関する質問書 ...................................... Ａ４版－枚

（２）参加書類に関する提出書類

＜様式 ２ ＞参加申込書 ...................................................... Ａ４版１枚

＜様式 ３ ＞入札参加資格審査申請書 .......................................... Ａ４版１枚

＜様式 ４ ＞入札参加資格審査申請書添付書類の提出確認表 ...................... Ａ４版１枚

＜様式 ５ ＞応募グループの構成員一覧表 ...................................... Ａ４版－枚

＜様式 ６ ＞構成員の企業概要　............................................... Ａ４版－枚

＜様式 ７ ＞委任状 .......................................................... Ａ４版－枚

＜様式 ８ ＞設計業務に当たる企業の資格要件に関する書類 ...................... Ａ４版－枚

＜様式 ９ ＞建設業務（電気又は管）に当たる企業の資格要件に関する書類 ........ Ａ４版－枚

＜様式１０＞工事監理業務に当たる企業の資格要件に関する書類 ................. Ａ４版－枚

＜様式１１＞応募グループの構成員の変更申請書................................. Ａ４版－枚

（３）入札辞退に関する提出書類

＜様式１２＞入札辞退届 ...................................................... Ａ４版－枚

（４）入札書等に関する提出書類

＜様式１３＞入札書 .......................................................... Ａ４版１枚

＜様式１４＞入札金額内訳書 .................................................. Ａ４版２枚

（５）事業提案書等に関する提出書類

（提出届等）

＜様式１５＞事業提案書等提出届 .............................................. Ａ４版１枚

＜様式１６＞事業提案書等の提出確認表 ........................................ Ａ４版２枚

＜様式１７＞要求水準に関する確認書 .......................................... Ａ４版１枚

（事業提案書）

＜様式１８＞事業提案書（表紙） .............................................. Ａ４版１枚

＜様式１９＞基礎的事項に関する確認書 ........................................ Ａ４版６枚

＜様式２０＞基本方針・実施体制等（１）本事業に関する基本方針 ................ Ａ４版２枚

＜様式２１＞基本方針・実施体制等（２）事業実施体制 .......................... Ａ４版２枚

＜様式２２＞基本方針・実施体制等（３）事業の安定性・リスク管理 .............. Ａ４版２枚

＜様式２３＞基本方針・実施体制等（４）地域経済等への貢献 .................... Ａ４版２枚

＜様式２４＞県営住宅の整備（１）団地計画 .................................... Ａ４版４枚

＜様式２５＞県営住宅の整備（２）住棟・住戸計画 .............................. Ａ４版４枚

＜様式２６＞県営住宅の整備（３）維持管理への配慮 ............................ Ａ４版４枚

＜様式２７＞工事中の環境対策・安全管理（１）施工計画 ........................ Ａ４版３枚

＜様式２８＞工事中の環境対策・安全管理（２）工事中の環境対策 ................ Ａ４版３枚

＜様式２９＞工事中の環境対策・安全管理（３）安全管理......................... Ａ４版３枚

（事業提案書：図面集）

＜様式３０＞事業提案書に関する提案書類（図面集）（表紙） ..................... Ａ４版１枚

＜様式３１＞設計図一覧 ...................................................... Ａ４版１枚

＜様式３１－１＞コンセプト図 ................................................ Ａ３版１枚

＜様式３１－２＞全体配置図 .................................................. Ａ３版１枚

＜様式３１－３＞工事計画図 .................................................. Ａ３版１枚

＜様式３１－４＞建替住棟基準階平面図 ........................................ Ａ３版１枚

＜様式３１－５＞日影図 ...................................................... Ａ３版１枚

＜様式３１－６＞建替住棟断面図 .............................................. Ａ３版１枚

＜様式３１－７＞構造計画図 ................................................ Ａ３版１枚

＜様式３１－８＞建替住棟立面図 ............................................ Ａ３版１枚

＜様式３１－９＞建替住棟住戸タイプ別平面図 ................................ Ａ３版２枚

＜様式３１－１０＞建替住棟仕上表 ............................................ Ａ３版１枚

＜様式３１－１１＞将来用途変更可能空間平面図 ................................ Ａ３版１枚

（企業の技術力等に関する書類）

＜様式３２＞企業の技術力等に関する書類（表紙）............................... Ａ４版１枚

＜様式３３＞企業の技術力に関する書類（設計業務に当たる企業の設計実績等）..... Ａ４版－枚

＜様式３４＞企業の技術力に関する書類（建設業務に当たる企業の施工実績等）..... Ａ４版－枚

＜様式３５＞企業の技術力に関する書類（工事監理業務に当たる企業の工事監理実績等）. Ａ４版－枚

＜様式３６＞配置予定の技術者の能力に関する書類（設計業務に当たる企業の配置予定の管理技術者の設計実績等）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　......... Ａ４版－枚

＜様式３７＞配置予定の技術者の能力に関する書類（建設業務に当たる企業の配置予定の監理技術者の施工実績等）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　......... Ａ４版－枚

＜様式３８＞配置予定の技術者の能力に関する書類（工事監理業務に当たる企業の配置予定の管理技術者の工事監理実績等）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　......... Ａ４版－枚

※　各様式の○枚は○枚又は○枚以内を表し、－枚は枚数に規定がないことを表します。詳しくは各様式の留意事項部分等の記載を確認してください。

# ３　提出書類作成要領

（１）一般的事項

各提出書類を作成するにあたり、県からの指示がない限り、以下の項目に留意してください。

また、具体的な作成要領は、各様式の留意事項部分等にも記載しているので、十分に注意してください（本作成要領には、留意事項部分等の記載と重複する事項については記載していません）。

ア　言語及び通貨

各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとします。また、通貨は円とします。

イ　使用する用紙のサイズ等

図書のサイズは、表紙を含め各規定様式を使用し、指定のない限り、日本工業規格Ａ４版縦置き横書きとします。ただし、図面はＡ３版とします。

ウ　使用ソフト

使用ソフトは、図、表、写真、スケッチ、提案図面を除き、Microsoft Word（Windows版２０１６以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版２０１６以前）を使用してください。

エ　書式等

提出書類の書式等に当たっては、以下の事項に留意してください。

・提出書類の周囲は、綴じ代側は２０㎜以上、他は１５㎜以上の余白を設けてください。ただし、様式番号、頁番号については、この限りではありません。

・各様式に準じて作成する提出書類で使用する文字の大きさは、１０．５ポイント以上で作成してください（実績を証する書類の写し等を除く）。

・様式及び添付資料は片面印刷にしてください。（冊子等の、片面印刷が不可能な添付資料を除く。）

オ　その他共通事項

その他、提出書類の作成に当たっては、以下の事項に留意してください。

・明確かつ具体的に記述してください。

・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、図面、スケッチ等による表現を記載することを可能とします。また着色は自由とします。

・各様式の枚数は、上記２の提出書類一覧の枚数制限を遵守してください。

・各様式に書かれている留意事項（・・・を記載してください。等）は適宜削除して作成してください。

・＜様式１１＞～＜様式３８＞については、右上に申込受付番号を記入してください。申込受付番号は、参加資格が確認された応募グループに通知します。

・様式を綴ったフラットファイル等は、背表紙及び表紙に申込受付番号を記載してください。

　　　　・各様式の代表企業及び構成員の「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者氏名」については、それぞれ平成３０年度及び平成３１年度愛知県建設部入札参加資格者名簿における「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者職氏名」を記載してください。

　　　　・グループ名は「代表企業の企業名＋グループ」としてください。（例：〇〇建設株式会社が代表企業の場合、「〇〇建設グループ」）

（２）参加書類に関する提出書類

参加書類に関する提出書類を作成、提出するに当たっては、＜様式２＞参加申込書を表紙として、＜様式３＞～＜様式１０＞を所定の順番でまとめ、フラットファイルＡ４版（チューブファイルＡ４版でも可）縦置き左２穴綴じで１部提出してください。

（３）入札書類に関する提出書類

ア　提出部数

以下の提出書類について、指定の部数を提出してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提出書類 | 部数 |
| ＜様式１３＞入札書 | １部 |
| ＜様式１４＞入札金額内訳書 | １部 |
| ＜様式１５＞事業提案書等提出届 | １部 |
| ＜様式１６＞事業提案書等の提出確認表 | １部 |
| ＜様式１７＞要求水準に関する確認書 | １部 |
| ＜様式１８＞～＜様式３１＞事業提案書、事業提案書：図面集 | 各１１部（正本１部、副本１０部） |
| ＜様式３２＞～＜様式３８＞企業の技術力等に関する書類 | 各１部 |
| ＜様式１８＞～＜様式３１＞の電子データが入ったCD-R | 　１部 |

　　イ　提出形式

|  |  |
| --- | --- |
| 様式名 | 形式 |
| ＜様式１３＞入札書＜様式１４＞入札金額内訳書 | 任意の封筒に入れ、封印し提出してください。封筒の様式は、愛知県建設工事関係入札者心得書を参照してください。 |
| ＜様式１５＞事業提案書等提出届＜様式１６＞事業提案書等の提出確認表＜様式１７＞要求水準に関する確認書 | Ａ４版縦置きに、左２穴綴じで所定の順番でまとめ、１部提出してください。（フラットファイル） |
| ＜様式１８＞～＜様式２９＞事業提案書 | 　Ａ４版縦置きに、左２穴綴じで所定の順番にまとめ、１１部（正本１部、副本１０部）提出してください。（正本：チューブファイル、副本：フラットファイル） |
| ＜様式３０＞～＜様式３１＞事業提案書：図面集 | 　Ａ３版横置きに左２穴綴じで所定の順番にまとめ、１１部（正本１部、副本１０部）提出してください（正本：チューブファイル、副本：フラットファイル） |
| ＜様式３２＞～＜様式３８＞企業の技術力等に関する書類 | Ａ４版縦置きに、左２穴綴じで所定の順番でまとめ、１部提出してください。（チューブファイル） |
| ＜様式１８＞～＜様式３１＞の電子データが入ったCD-R | 　ファイル形式をMicrosoft Word（Windows版２０１６以前）あるいはMicrosoft Excel（Windows版２０１６以前）としたデータ及びそれらをすべてPDF形式（テキストのコピー・アンド・ペーストが可能なモードとしてください。）としたデータを、CD-Rに保存の上、提出してください。また、図面集は出力サイズをＡ３としてください。 |

　　　※別紙「書類の提出方法について」も確認してください。

ウ　作成要領

（ア）共通事項

・事業提案書の構成に支障がある場合は、各様式の外枠線を削除することを可能とします。

・各様式の記載事項について、他の様式との整合に留意してください。

　　（イ）個別事項

a　事業提案書＜様式１８＞～＜様式２９＞

・他の様式間で参照が必要な場合（他の様式で、より具体的、詳細に説明、記述されている場合等）には、参照先の様式番号を記述してください。

・各様式の下端に、＜様式１８＞～＜様式２９＞を通してページ番号を付してください。

・事業提案書には、**会社名やロゴマーク等、応募者を特定できる表記はしないでください。**実施体制や資金調達計画を記載するにあたっては、担当する業務や役割がわかるように記載してください。（設計企業A、建設企業B、建設企業C、建設企業D、工事監理企業E等）。

ｂ　事業提案書：図面集＜様式３０＞～＜様式３１＞

・各様式の下端に、＜様式３０＞～＜様式３１＞を通してページ番号を付してください。

・各様式の右下に図面名称を記入してください。

・ＪＩＳの建築製図通則に従って作成してください。

・関係する事業提案書（図面集以外）の提案内容を踏まえ作成してください。

**＜１　入札説明書等に関する質問の提出書類＞**

＜様式１＞

平成３０年　　月　　日

**入札説明書等に関する質問書**

愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業の入札説明書等に関して、以下の質問がありますので提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属・役職/担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| メールアドレス |  |
|  |  |
| 資料名 | 　例）　入札説明書 |

　記載にあたっての留意事項

　・質問する資料ごとに本様式を作成してください。

　・資料（入札説明書等）の該当箇所の順番に並べてください。

・該当箇所欄の記入にあたっては、数値や記号は半角小文字で記入してください。

　・行が不足する場合は、適宜追加してください。

　・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないでください。

　・提出方法は、入札説明書 ３（３）イ を参照してください。

　・添付資料がある場合のファイル形式はPDF形式としてください。



**＜２　参加書類に関する提出書類＞**

＜様式２＞

平成　　年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**参加申込書**

グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成３０年１０月１５日付で入札公告のありました「愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業」に関する入札に参加申込みします。

【留意事項等】

１　グループ名は「代表企業の企業名＋グループ」としてください。

（例：〇〇建設株式会社が代表企業の場合、「〇〇建設グループ」）＜様式３＞

平成　　年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**入札参加資格審査申請書**

グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成３０年１０月１５日付で入札公告のありました「愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業」に関する参加資格について確認されたく、下記の書類を添えて申請します。

なお、入札説明書に定められた入札参加要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類のすべての記載内容は事実と相違ないことを誓約します。

記

＜入札参加資格審査申請書の提出書類＞

＜様式 ４＞　　入札参加資格審査申請書添付書類の提出確認表

＜様式 ５＞　　応募グループの構成員一覧表

＜様式 ６＞　　構成員の企業概要

＜様式 ７＞　　委任状

＜様式 ８＞　　設計業務に当たる企業の資格要件に関する書類

＜様式 ９＞　建設業務（電気又は管）に当たる企業の資格要件に関する書類

＜様式 １０＞　工事監理業務に当たる企業の資格要件に関する書類

＜その他＞　　 会社概要

以上

＜様式４＞

**入札参加資格審査申請書添付書類の提出確認表**

※１　※２

| 確認項目 | 応募者 | 県 |
| --- | --- | --- |
| ＜様式５＞　応募グループの構成員一覧表 |  |  |
| ＜様式６＞　構成員の企業概要 |  |  |
| ＜様式７＞　委任状 |  |  |
| ＜様式８＞　設計業務に当たる企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類（設計等の業務に関する報告書を提出したことを証する書類） |  |  |
| ② | 企業の元請としての業務実績を証する書類 |  |  |
| ③ | 配置予定の技術者を継続雇用していることを証する書類 |  |  |
| ④ | 配置予定の技術者が一級建築士の資格を有していることを証する書類及び定期講習を受講したことを証する書類 |  |  |
| ⑤ | 配置予定の技術者の業務実績を証する書類 |  |  |
| ＜様式９＞　建設業務（電気又は管）に当たる企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ① | 企業の元請としての施工実績を証する書類 |  |  |
| ② | 配置予定の技術者の当該工事業に係る工事監理技術者証の取得及び監理技術者講習を受講したことを証する書類 |  |  |
| ③ | 配置予定の技術者の施工実績を証する書類 |  |  |
| ④ | 配置予定の技術者を継続雇用していることを証する書類（監理技術者証の写しで確認できない場合のみ） |  |  |
| ＜様式１０＞　工事監理業務に当たる企業の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | ① | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類（設計等の業務に関する報告書を提出したことを証する書類） |  |  |
| ② | 企業の元請としての業務実績を証する書類 |  |  |
| ③ | 配置予定の技術者を継続雇用していることを証する書類 |  |  |
| ④ | 配置予定の技術者が一級建築士の資格を有していることを証する書類及び定期講習を受講したことを証する書類 |  |  |
| ⑤ | 配置予定の技術者の業務実績を証する書類 |  |  |
| ＜その他＞　会社概要 |  |  |
|  | ① | 会社概要（最新の全企業分の企業の概要が分かるパンフレットや冊子等） |  |  |

【留意事項等】

１　※１欄には、応募者による確認済の「○印」を記載してください。（※２欄は、記載しないでください。）

２　会社概要を本様式の後ろに添付してください。

＜様式５-枝番＞

平成　　年　　月　　日

**応募グループの構成員一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 構成員の役割 | 構成員 |
| １(代表企業)(構成員) | 例：建設業務 | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ２(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ３(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ４(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ５(構成員) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |

【留意事項等】

　１　行が不足する場合は適宜追加してください。必ず表の左欄に通し番号を付けてください。

　２　｢構成員の役割｣欄は、設計業務・建設業務・工事監理業務のうちいずれかを記載してください。

　３　グループの構成員は法人に限ります。

４　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

＜様式６-枝番＞

**構成員の企業概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 役割 | 設計企業　・　建設企業　・　工事監理企業 |
| 電話 |  | ファックス番号 |  |
| 資本金 |  | 株式上場の有無 | 有　・　無 |
| 設立年月日 |  | 従業員数 |  |
| 営業種目 |  |
| 業務内容 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 備考 | 【例】　設計企業…建築士事務所登録　建設企業…建設業の許可 |

【留意事項等】

　１　本書は構成員ごとに１枚提出してください。

２　様式番号に枝番を付してください。

３　**各企業における役割を担うために必要な許可等については、備考欄に記入してください。**

＜様式７-枝番＞

平成　　年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**委任状**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私たちは、以下の応募グループの代表企業を代理人と定め、平成３０年１０月１５日付で入札公告のありました「愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業」に関する競争入札の以下の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| （代理人）応募グループの代表企業 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １　以下の事業に関する入札参加資格審査申請について２　以下の事業に関する入札辞退について３　以下の事業に関する入札及び提案について |
| 事業名 | 愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業 |

【留意事項等】

１　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

２　行が不足する場合は適宜追加してください。

＜様式８-枝番＞

**設計業務に当たる企業の資格要件に関する書類**

（設計業務企業用）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企　　業　　名 | 建築士事務所の名称 | 建築士事務所登録番号 |
|  |  |  |
| １　企業の参加資格業務実績 |
| 業務概要 | 設計業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所（完成期日） |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間 |  |
| 受注形態 | 単独　・　共同企業体 |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |
| ２　配置予定管理技術者の参加資格 |
| 　予定技術者① 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 　資格等の概要 | ・一級建築士の登録番号、登録年月日 |
| 技術者参加資格業務実績 | 設計業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所（完成期日） |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 |  |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |
| 　予定技術者② 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 　資格等の概要 | ・一級建築士の登録番号、登録年月日 |
| 技術者参加資格業務実績 | 設計業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所（完成期日） |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 |  |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |

【留意事項等】

１　設計業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとに作成してください。

２　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　**建築士法第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類として、建築士法第23条の6に規定する「設計等の業務に関する報告書」の最新のもので、提出先機関の受付印のあるものの第１面の写し又は提出先機関が交付する報告書を受け付けた旨の証明書を添付してください。**

４　企業の参加資格業務実績については、入札説明書において明示した参加資格業務実績の概要を１件のみ記載してください。

なお、**業務実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項説明書の写し、業務内容が判別できる図面等を添付してください。**

５　配置予定の管理技術者については、企業ごとに１名を原則としますが、複数の候補者についても申請できるものとします。

６　**配置予定の管理技術者の一級建築士免許証の写し及び建築士法第22条の2に規定する定期講習の修了証の写しを添付してください。**

７　配置予定の管理技術者の業務実績について、入札説明書において明示した参加資格業務実績の概要を一人につき１件のみ記載してください。

なお、**業務実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項説明書の写し、業務内容が判別できる図面、従事した立場が分かる書面等を添付してください。**また、企業の業務実績を証する書面と同じ場合には、添付を省略することができます。

８　**配置予定の管理技術者は所属企業と直接的な雇用関係があり、かつ原則として入札参加資格審査申請の前３か月以上の恒常的な雇用関係が証明できる資料を添付してください。（健康保険被保険者証の写し、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し等）**

９　添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付してください。

＜様式９-枝番＞

**建設業務に当たる企業の資格要件に関する書類**

（建設業務企業用（建築工事一式用））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企　　業　　名 | 建設業許可番号 | 建築工事業の総合点数 |
|  |  |  |
| １　企業の参加資格施工実績 |
| 工事概要 | 工事名又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設(工事)場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工事期間 |  |
| 受注形態 | 単独　・　共同企業体(出資比　　　　％) |
| 工事の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |
| ２　配置予定の技術者の参加資格 |
| 　予定技術者① 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 　資格等の概要 | ・建築工事業に係る監理技術者資格者証　00年00当初交付（現在の交付番号：0000）・監理技術者講習会修了証の交付年月日及び番号 |
| 技術者参加資格施工実績 | 工事名又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設(工事)場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工事期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 | 現場代理人、監理技術者、主任技術者等配置予定の技術者がどのような役割で従事したかを記載する。 |
| 工事の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |
| 予定技術者② 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 資格等の概要 | ・建築工事業に係る監理技術者資格者証　00年00当初交付（現在の交付番号：0000）・監理技術者講習会修了証の交付年月日及び番号 |
| 技術者参加資格施工実績 | 工事名又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設(工事)場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工事期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 | 現場代理人、監理技術者、主任技術者等配置予定の技術者がどのような役割で従事したかを記載する。 |
| 工事の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |

【留意事項等】

１　建設業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとに作成してください。

２　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　建築工事業の総合点数は、平成30年度及び平成31年度の愛知県建設部における入札参加資格の認定において、認定された建築工事業の総合点数を記入してください。

４　企業の参加資格施工実績については、入札説明書において明示した参加資格施工実績工事の概要を１件のみ記載してください。

なお、**施工実績を証する書類として、契約書の写し、工事内容が判別できる図面等を添付してください。**

５　配置予定の技術者については、企業ごとに１名を原則としますが、複数の候補者についても申請できるものとします。

６　**配置予定の技術者の当該工事業の監理技術者証の写し及び監理技術者講習修了証の写しを添付してください。**

７　配置予定の技術者の施工実績について、入札説明書において明示した参加資格施工実績工事の概要を一人につき１件のみ記載してください。

なお、**施工実績を証する書類として、契約書の写し、工事内容が判別できる図面、従事した立場及び期間が分かる書面等を添付してください。**また、企業の施工実績を証する書面と同じ場合には、添付を省略することができます。

８　配置予定の技術者は所属企業と直接的な雇用関係があり、かつ原則として入札参加資格審査申請の前３か月以上の恒常的な雇用関係については、監理技術者証の写しで確認します。ただし、**確認できない場合は、健康保健被保険者証の写し、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写しを添付してください。**

９　添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付してください。

＜様式９-枝番＞

**建設業務(電気又は管)に当たる企業の資格要件に関する書類**

（建設業務企業用（電気又は管工事用））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企　　業　　名 | 建設業許可番号 | 電気又は管工事業の総合点数 |
|  |  |  |
| １　企業の参加資格施工実績 |
| 工事概要 | 工事名又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設(工事)場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工事期間 |  |
| 受注形態 | 単独　・　共同企業体(出資比　　　　％) |
| 工事の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |
| ２　配置予定の技術者の参加資格 |
| 　予定技術者① 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 　資格等の概要 | ・電気又は管工事業に係る監理技術者資格者証　00年00当初交付（現在の交付番号：0000）・監理技術者講習会修了証の交付年月日及び番号 |
| 技術者参加資格施工実績 | 工事名又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設(工事)場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工事期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 | 現場代理人、監理技術者、主任技術者等配置予定の技術者がどのような役割で従事したかを記載する。 |
| 工事の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |
| 予定技術者② 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 資格等の概要 | ・電気又は管工事業に係る監理技術者資格者証　00年00当初交付（現在の交付番号：0000）・監理技術者講習会修了証の交付年月日及び番号 |
| 技術者参加資格施工実績 | 工事名又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設(工事)場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工事期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 | 現場代理人、監理技術者、主任技術者等配置予定の技術者がどのような役割で従事したかを記載する。 |
| 工事の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |

【留意事項等】

１　本様式は、電気工事業又は管工事業の企業が建設業務に関わる企業として構成員となる場合に使用してください。

２　建設業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとに作成してください。

３　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

４　電気工事業又は管工事業の総合点数は、平成30年度及び平成31年度の愛知県建設部における入札参加資格の認定において、認定された該当工事業の総合点数を記入してください。

５　企業の参加資格施工実施については、入札説明書において明示した参加資格施工実績工事の概要を１件のみ記載してください。

なお、**施工実績を証する書類として、契約書の写し、工事内容が判別できる図面等を添付してください。**

６　配置予定の技術者については、企業ごとに１名を原則としますが、複数の候補者についても申請できるものとします。

７　**配置予定の技術者の当該工事業の監理技術者証の写し及び監理技術者講習修了証の写しを添付してください。**

８　配置予定の技術者の施工実績について、入札説明書において明示した参加資格施工実績工事の概要を一人につき１件のみ記載してください。

なお、**施工実績を証する書類として、契約書の写し、工事内容が判別できる図面、従事した立場及び期間が分かる書面等を添付してください。**また、企業の施工実績を証する書面と同じ場合には、省略することができます。

９　配置予定の技術者は所属企業と直接的な雇用関係があり、かつ原則として入札参加資格審査申請の前３か月以上の恒常的な雇用関係については、監理技術者証の写しで確認します。ただし、**確認できない場合は、健康保健被保険者証の写し、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写しを添付してください。**

10　添付する書類等は、それぞれの企業ごとに本書の後ろに添付してください。

＜様式１０-枝番＞

**工事監理業務に当たる企業の資格要件に関する書類**

（工事監理業務企業用）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企　　業　　名 | 建築士事務所の名称 | 建築士事務所登録番号 |
|  |  |  |
| １　企業の参加資格業務実績 |
| 業務概要 | 工事監理業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所 |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間 |  |
| 受注形態 | 単独　・　共同企業体 |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |
| ２　配置予定管理技術者の参加資格 |
| 予定技術者① 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 資格等の概要 | ・一級建築士の登録番号、登録年月日 |
| 技術者参加資格業務実績 | 工事監理業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所 |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 |  |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |
| 予定技術者② 氏名 |  | 生年月日（年齢） |  |
| 資格等の概要 | ・一級建築士の登録番号、登録年月日 |
| 技術者参加資格業務実績 | 工事監理業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所 |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 |  |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) |  |

【留意事項等】

１　工事監理業務を複数の企業で実施する場合は、企業ごとに作成してください。

２　本書はＡ４版とし、枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　**建築士法第23条の規定による一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類として、建築士法第23条の6に規定する「設計等の業務に関する報告書」の最新のもので、提出先機関の受付印のあるものの第１面の写し又は提出先機関が交付する報告書を受け付けた旨の証明書を添付してください。**

４　企業の参加資格業務実施については、入札説明書において明示した参加資格業務実績の概要を１件のみ記載してください。

なお、**業務実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項説明書の写し、業務内容が判別できる図面等を添付してください。**

５　配置予定の管理技術者については、企業ごと１名を原則としますが、複数の候補者についても申請できるものとします。

６　**配置予定の管理技術者の一級建築士免許証の写し及び建築士法第22条の2に規定する定期講習の修了証の写しを添付してください。**

７　配置予定に管理技術者の業務実績について、入札説明書において明示した参加資格業務実績の概要を一人につき１件のみ記載してください。

なお、**業務実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項説明書の写し、業務内容が判別できる図面、従事した立場が分かる書面等を添付してください。**また、企業の業務実績を証する書面と同じ場合には、添付を省略することができます。

８　**配置予定の管理技術者は所属企業と直接的な雇用関係があり、かつ原則として入札参加資格審査申請の前３か月以上の恒常的な雇用関係が証明できる資料を添付してください。（健康保険被保険者証の写し、市町村が作成する住民税特別徴収税額通知書の写し等）**

９　添付する書類等は、それぞれの企業ごと本書の後ろに添付してください。

＜様式１１-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

平成　　年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**応募グループの構成員の変更申請書**

グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成３０年１０月１５日付で入札公告のありました「愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業」に関する入札参加資格審査において参加資格があると認められていますが、（応募グループの構成員）を（変更（本事業の遂行上果たす役割の変更を含む。）・削除・追加）したいため変更申請書を提出します。

なお、入札説明書に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びに、この変更申請書及び添付書類の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 旧応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 新応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 本事業の遂行上果たす役割：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

【留意事項等】

１　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

２　「新／旧　応募グループの構成員」の記載欄が足りない場合は、本様式に当該欄を追加してください。

３　本様式と同時に、＜様式４＞から＜様式１０＞のうち、本変更届の内容に伴って変更・追加が必要となる提出書類（添付の書類を含む）も提出してください。

**＜３　入札辞退に関する提出書類＞**

＜様式１２-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

平成　　年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**入札辞退届**

グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成３０年１０月１５日付で入札公告のありました「愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業」に関する参加資格審査において、以下の構成で参加資格があると認められていますが、入札を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループの代表企業 | 所在地商号又は名称代表者氏名 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名 |
| 応募グループの構成員 | 所在地商号又は名称代表者氏名 |

【留意事項等】

　１　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

**＜４　入札書等に関する提出書類＞**

＜様式１３＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

平成　　年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**入札書**

　　　　　　　　　　　　　　グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

代理人　住　　　　所

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　代理人使用印

事業名　愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額（税抜き） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 円也 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

平成３０年１０月１５日付で入札公告のありました「愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業」に関する入札説明書等を承諾のうえ、上記金額（入札金額）により入札します。この入札金額に100分の８に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって標記の事業を実施します。

　また、様式１４により内訳を併せて提出します。

【留意事項等】

　１　入札金額は、算用数字で表示し、**頭書に金を付記**してください。金額を訂正したものは、無効とします。

２　代理人による入札の場合は、入札参加者の所在地、商号又は名称、代表者氏名、代表印とともに、代理人欄の住所・氏名を記載し、かつ代理人使用印を押印してください。

３　入札書は、任意の封筒に入れ封印し提出してください。封筒の様式については、愛知県建設工事関係入札者心得書を参照してください。

４　物価は現行水準（事業期間一定）で算出し、物価の増減については考慮しないでください。

５　**入札金額には、消費税及び地方消費税相当額を加えないでください。**

＜様式１４－１＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**入札金額内訳書**

　入札額

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| 建替住棟等整備費 | 円 |
| 既存住棟等解体撤去費 | 円 |
| 総　合　計 | 円 |

　（１）建替住棟等整備費

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| **事前調査業務費** | **円** |
|  | 測量調査費 | 円 |
| 地質調査費 | 円 |
| 周辺家屋調査費 | 円 |
| 電波障害調査費 | 円 |
| PCB含有調査費 | 円 |
| アスベスト含有材等使用状況調査費 | 円 |
| その他（　　　　） | 円 |
| **建替住棟等の整備に関する業務費** | **円** |
|  | 建替住棟等の基本設計・実施設計費 | 円 |
| 建替住棟等の建設工事費 | 円 |
|  | くい工事費 | 円 |
| 建築工事費 | 円 |
| 電気設備工事費 | 円 |
| 衛生設備工事費 | 円 |
| 昇降機工事費 | 円 |
| ガス工事費 | 円 |
| 駐車場整備費 | 円 |
| 外構整備費 | 円 |
| その他（　　　　） | 円 |
| 建替住棟等の建設に関する工事監理費 | 円 |
| **各種申請手数料** | **円** |
| **その他（　　　　）** | **円** |
| **合　計** | **円** |

【留意事項等】

　１　金額欄には消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入してください。

　２　行が不足する場合は、適宜追加してください。

　３　提案により事業用地内の残置杭を引き抜く場合、このことに係る費用は計上しないでください。

＜様式１４－２＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

　（２）既存住棟等解体撤去費

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 金額 |
| **解体撤去設計費** | **円** |
| **既存住棟等の解体撤去に関する業務費** | **円** |
|  | 既存住棟取壊し工事費 | 円 |
| 旧集会所等取壊し工事費 | 円 |
| その他（　　　　） | 円 |
| **工事監理費** | **円** |
| **その他（　　　　）** | **円** |
| **合　計** | **円** |

　（参考）事業費予定表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 平成30年度 | 平成31年度 | 平成32年度 |
| 建替住棟等整備費 | 円 | 円 | 円 |
| 既存住棟等解体撤去費 | 円 | 円 | 円 |
| 計 | 円 | 円 | 円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 平成33年度 | 合計 |
| 建替住棟等整備費 | 円 | 円 |
| 既存住棟等解体撤去費 | 円 | 円 |
| 計 | 円 | 円 |

【留意事項等】

　１　金額欄には消費税及び地方消費税相当額を除いた額を記入してください。

　２　行が不足する場合は、適宜追加してください。

**＜５　事業提案書等に関する提出書類＞**

＜様式１５＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

平成　　年　　月　　日

　愛　知　県　知　事　様

**事業提案書等提出届**

グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成３０年１０月１５日付で入札公告のありました「愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業」に関する事業提案書等を下記のとおり提出します。

なお、入札説明書に定められた参加要件及び資格要件を満たしていること、並びに、事業提案書等の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

＜様式１６＞事業提案書等の提出確認表 　　　　　正本１部

＜様式１７＞要求水準に関する確認書 　　　　　正本１部

＜様式１８＞～＜様式３１＞事業提案書 　　　　　正本各１部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　副本各１０部

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　CD-R１部

＜様式３２＞～＜様式３８＞企業の技術力等に関する書類　正本各１部

＜様式１６－１＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**事業提案書等の提出確認表**

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| **事業提案書等に関する提出書類（提出届等）** |  |  |
| ＜様式１５＞ | 事業提案書等提出届 |  |  |
| ＜様式１６＞ | 事業提案書等の提出確認表（本表） |  |  |
| ＜様式１７＞ | 要求水準に関する確認書 |  |  |
| **事業提案書に関する提出書類（事業提案書）（正本１部、副本１０部、CD－R１部）** |  |  |
| ＜様式１８＞ | 事業提案書（表紙） |  |  |
| ＜様式１９＞ | 基礎的事項に関する確認書 |  |  |
| ＜様式２０＞ | 基本方針・実施体制等（１）本事業に関する基本方針 |  |  |
| ＜様式２１＞ | 基本方針・実施体制等（２）事業実施体制 |  |  |
| ＜様式２２＞ | 基本方針・実施体制等（３）事業の安定性・リスク管理 |  |  |
| ＜様式２３＞ | 基本方針・実施体制等（４）地域経済等への貢献 |  |  |
| ＜様式２４＞ | 県営住宅の整備（１）団地計画 |  |  |
| ＜様式２５＞ | 県営住宅の整備（２）住棟・住戸計画 |  |  |
| ＜様式２６＞ | 県営住宅の整備（３）維持管理への配慮 |  |  |
| ＜様式２７＞ | 工事中の環境対策・安全管理（１）施工計画 |  |  |
| ＜様式２８＞ | 工事中の環境対策・安全管理（２）工事中の環境対策  |  |  |
| ＜様式２９＞ | 工事中の環境対策・安全管理（３）安全管理 |  |  |
| **事業提案書に関する提出書類（事業提案書：図面集）（正本１部、副本１０部、CD－R１部）** |  |  |
| ＜様式３０＞ | 事業提案書に関する提出書類（図面集）（表紙） |  |  |
| ＜様式３１＞ | 設計図一覧 |  |  |
| ＜様式３１－１＞ | コンセプト図 |  |  |
| ＜様式３１－２＞ | 全体配置図 |  |  |
| ＜様式３１－３＞ | 工事計画図 |  |  |
| ＜様式３１－４＞ | 建替住棟基準階平面図 |  |  |
| ＜様式３１－５＞ | 日影図 |  |  |
| ＜様式３１－６＞ | 建替住棟断面図 |  |  |
| ＜様式３１－７＞ | 構造計画図 |  |  |
| ＜様式３１－８＞ | 建替住棟立面図 |  |  |
| ＜様式３１－９＞ | 建替住棟住戸タイプ別平面図 |  |  |
| ＜様式３１－１０＞ | 建替住棟仕上表 |  |  |
| ＜様式３１－１１＞ | 将来用途変更可能空間平面図 |  |  |

＜様式１６－２＞

※１　※２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 確認項目 | 枚数 | 県 |
| **事業提案書に関する提出書類（企業の技術力等に関する書類）（正本１部）** |  |  |
| ＜様式－３２＞ | 企業の技術力等に関する書類（表紙） |  |  |
| ＜様式－３３＞ | 企業の技術力に関する書類（設計業務に当たる企業の設計実績等） |  |  |
| ＜様式－３４＞ | 企業の技術力に関する書類（建設業務に当たる企業の施工実績等） |  |  |
| ＜様式－３５＞ | 企業の技術力に関する書類（工事監理業務に当たる企業の工事監理実績等） |  |  |
| ＜様式－３６＞ | 配置予定の技術者の能力に関する書類（設計業務に当たる企業の配置予定の管理技術者の設計実績等） |  |  |
| ＜様式－３７＞ | 配置予定の技術者の能力に関する書類（建設業務に当たる企業の配置予定の監理技術者の施工実績等） |  |  |
| ＜様式－３８＞ | 配置予定の技術者の能力に関する書類（工事監理業務に当たる企業の配置予定の管理技術者の工事監理実績等） |  |  |

【留意事項等】

　１　※１欄には、枚数を記載すること。

２　※２欄には、何も記載しないこと。

＜様式１７＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

平成　　年　　月　　日

愛　知　県　知　事　様

**要求水準に関する確認書**

グループ名

代表企業　所在地

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

平成３０年１０月１５日付で入札公告のありました「愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業」に関する提案書の一式は、入札説明書と一体のものである「愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業要求水準書」において規定されている要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

＜様式１８＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業**

**事業提案書**

**正本 or 副本（通し番号）／１０**

|  |  |
| --- | --- |
| 申込受付番号 |  |

【留意事項等】

 １　「正本」か「副本（通し番号）／１０」のいずれかを記載すること。

＜様式１９＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**基礎的事項に関する確認書**

| 確認項目 | 確認内容 | 提案内容（記入欄） | 参照様式 | 確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法令の遵守 | ・建築基準法その他本事業に関連する法令等を遵守していること。・建蔽率（60％）・容積率（200％）・高さ規制（道路斜線）・日影規制（5ｍライン4時間・10ｍライン2.5時間）・31ｍ高度地区 | 事業用地面積 | ㎡ | 様式● |  |
| 建築面積 | ㎡ |  |
| 建蔽率 | ％ |  |
| 延べ面積 | ㎡ |  |
| 容積率対象面積 | ㎡ |  |
| 容積率 | ％ |  |
| 最高の高さ | ｍ |  |
| 斜線制限－道路斜線 | ｍ |  |
| 日影規制－5ｍﾗｲﾝ　　　　－10ｍﾗｲﾝ | 時間時間 |  |
| (１)施設計画 |  |  |  |  |
|  | 安全・防犯 | * 消防車両の進入路については、関係法令等を遵守すること。
 |  | 様式● |  |
|  | 敷地内通路・コミュニティ歩道の整備 | * 敷地内には、他住棟等への動線となる通路及びコミュニティ歩道を設置すること。
 |  | 様式● |  |
| (２)施設規模 |  |  |  |  |
|  | 建替住棟 | 【住戸数及び住戸構成】・建替住棟の戸数：120戸　2DK：101戸から104戸　3DK：16戸から19戸・住戸専用面積（PS・MBの面積は含まない）　2DK：52㎡　3DK：64㎡　4DK又は3LDK：75㎡　※住戸専用面積は上記面積の5％以内の増減は認める。 | 住戸ﾀｲﾌﾟ | 住戸専用面積 | 戸数 | 様式● |  |
| 2DK | ㎡ | 戸 |
| 3DK | ㎡ | 戸 |
| 4DK又は3LDK | ㎡ | － |
| 合計 | － | 戸 |
| ・将来の住戸数変更後の住戸タイプは、4DK又は3LDKとすること。また、将来の住戸数変更後の4DK又は3LDKの住戸数は20～25戸とすること。 | *住居数変更後の4DK又は3LDKの住戸数*：　　　戸 |  |
|  | 【規模・配置計画等】・住棟の主要な構造部は、住棟の耐用年数70年を念頭に、コンクリート系構造とすること。ただし、構造上重要でない壁に限り、コンクリート系構造以外の構造も認める。 | *住棟の主要な構造部の構造*：　　　　　　　　　　　　　　造（一部　　　　　　　　　　　造） | 様式● |  |
| ・住戸については、将来における入居者の世帯人数や生活形態変更に伴う間取変更や住戸数変更に対応できるものとすること。 | *間取変更や住戸数変更への対応の有無*：　有　・　無 |  |
| ・幼児・児童の遊び場や入居者の散策・交流など、周辺住民を含めた住民間のコミュニケーションの生まれる、将来用途変更が可能な空間（１箇所、55㎡以上）を住棟内に配置すること。 | *面積*：　　　　㎡*場所*：　　　　　　　　　　　　　 |  |
| ・複数棟を可とする。なお１棟あたりの住戸タイプは混在とすること。 | *棟数*：　　　　棟*住戸タイプの混在の有無*：　有　・　無 |  |
|  |  | 【居住環境】・住棟にはバルコニーを設けること。 | *ﾊﾞﾙｺﾆｰの有無*：　有　・　無 | 様式● |  |
|  | 付帯施設等 | 【敷地内通路・ｺﾐｭﾆﾃｨ歩道】・人と車両の動線について明確に分離する等、安全性を確保すること。 |  | 様式● |  |
| ・住棟出入口付近、エレベーターホール、コミュニティ歩道や歩行者用通路沿いに、オープンスペースやベンチを配置するなど、入居者等の交流や憩いの空間を確保すること。 |  |  |
| 【駐車場】・駐車場は平面駐車とし、96台分のスペース（１台あたり2.5m×5.0m）を確保すること。 | *駐車台数*：　　　　台*1台あたりのｽﾍﾟｰｽ*：　　　m×　　　m | 様式● |  |
| ・介護者専用駐車場を住棟毎に１台のスペース（3.5m×5.0m）確保すること。 | *駐車台数（介護専用）*：　　　　台*1台あたりのｽﾍﾟｰｽ*：　　　m×　　　m |  |
| 【自転車置場】・自転車置場は、屋根付きとし、1戸あたり1.5台のスペース（１台あたり0.5m×2m）を確保すること。 | *住戸数*：　　　　戸*駐輪台数*：　　　　台*1台あたりのｽﾍﾟｰｽ*：　　　m×　　　m | 様式● |  |
| 【児童遊園】・児童遊園は、全体で1戸あたり概ね6㎡の面積を確保するとともに、バランスよく配置すること。なお児童遊園の一部は、将来24台分の駐車スペースとして改変可能な計画とすること。 | *整備面積*：　　　　㎡*将来駐車ｽﾍﾟｰｽ（24台）に改変可能な面積*：　　　　　㎡ | 様式● |  |
| ・児童遊園の誘致距離は、住棟の出入口から100mを目安とすること。 | *住棟出入口からの距離*：　　　　m |  |
| ・児童遊園は、団地内の住戸から見やすい位置にするなど、児童等の安全確保に留意すること。 |  |  |
|  |  | 【植栽植樹】・植栽植樹にあたっては、四季を通じて花などを楽しめるよう考慮すること。 |  | 様式● |  |
| ・事業用地西側の桜の保全に配慮すること。 |  |  |
|  |  | 【消防水利・消防活動空地等】・消防水利（防火水槽及び消火栓）、消防活動空地は、「名古屋市開発行為の許可等に関する運用基準」等に基づき整備すること。 |  | 様式● |  |
|  |  | 【電気室等の配置】・電気室等は、必要に応じて、建替住棟と別棟として適切な場所に整備すること。 |  | 様式● |  |
| 本事業に関する基本方針 | 本事業の事業目的及び事業内容を踏まえた基本方針の提案がされていること。 | － | 様式● |  |
| 事業実施体制 | 代表企業、構成員の役割、責任の明確性、適切性が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 県への報告・連絡体制、協議の仕組みの構築が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 事業の安定性・リスク管理 | 事業収支計画の適切性が確認できること。 | － | 様式● |  |
| リスク分析を踏まえたリスク低減・防止策、リスクへの対応策が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 地域経済等への貢献 | 事業者の地域経済への貢献や地域社会への貢献が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 団地計画 | 周辺地域への配慮、意匠・景観計画が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 安全・防犯対策、ユニバーサルデザインへの配慮が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 良好なコミュニティ形成について提案されていること。 | － | 様式● |  |
| 環境共生への配慮が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 敷地内通路・コミュニティ歩道の整備について提案されていること。 | － | 様式● |  |
| 住棟・住戸計画 | 配置計画等について示されていること。 | － | 様式● |  |
| 住戸内計画について示されていること。 | － | 様式● |  |
| 維持管理への配慮 | ライフサイクルコストの縮減について示されていること。 | － | 様式● |  |
| 修繕に配慮した建築資材や設備機器等の選定となっていること。 | － | 様式● |  |
| 施工計画 | 無理のない施工計画が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 品質管理について示されていること。 | － | 様式● |  |
| 工事中の環境対策 | 環境負荷低減の工夫が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 周辺の生活環境等への配慮が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 安全管理 | 工事中の安全確保等が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 災害の発生防止等が示されていること。 | － | 様式● |  |
| 緊急時の対応が示されていること。 | － | 様式● |  |

　【留意事項等】

１　提案内容（記入欄）には、確認内容に対する配慮等の内容等を記載してください（有無の場合は、どちらかを○で囲むこと）。また、参照様式の記載に加えて、さらに説明が必要な場合には、対応様式番号（例：【様式○○】による）を記載してください。

２　内容を確認の上、確認欄に○印を記載してください。

＜様式２０-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 基本方針・実施体制等 |
| （１）本事業に関する基本方針・本事業の事業目的及び事業内容を踏まえた基本方針の提案 |

【留意事項等】

　１　**Ａ４版２枚以内**に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　各項目に記載された内容により、当該項目を評価します。（他項目に記載された内容は、当該項目として評価しません。）

＜様式２１-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 基本方針・実施体制等 |
| （２）事業実施体制・代表企業、構成員の役割、責任の明確性、適切性・県への報告・連絡体制、協議の仕組みの構築 |

【留意事項等】

　１　**Ａ４版２枚以内**に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　各項目に記載された内容により、当該項目を評価します。（他項目に記載された内容は、当該項目として評価しません。）

＜様式２２-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 基本方針・実施体制等 |
| （３）事業の安定性・リスク管理　・事業収支計画の適切性・リスク分析を踏まえたリスク低減・防止策、リスクへの対応策 |

【留意事項等】

　１　**Ａ４版２枚以内**に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　各項目に記載された内容により、当該項目を評価します。（他項目に記載された内容は、当該項目として評価しません。）

＜様式２３-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 基本方針・実施体制等 |
| （４）地域経済等への貢献・事業者の地域経済への貢献や地域社会への貢献 |

【留意事項等】

　１　**Ａ４版２枚以内**に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　各項目に記載された内容により、当該項目を評価します。（他項目に記載された内容は、当該項目として評価しません。）

＜様式２４-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 県営住宅の整備 |
| （１）団地計画・周辺地域への配慮、意匠・景観計画・安全・防犯対策、ユニバーサルデザインへの配慮・良好なコミュニティ形成・環境共生への配慮・敷地内通路・コミュニティ歩道の整備 |

【留意事項等】

　１　**Ａ４版４枚以内**に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　各項目に記載された内容により、当該項目を評価します。（他項目に記載された内容は、当該項目として評価しません。）

＜様式２５-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 県営住宅の整備 |
| （２）住棟・住戸計画・配置計画等・住戸内計画 |

【留意事項等】

　１　**Ａ４版４枚以内**に、具体的に記載してください。ただし、入居者構成や将来的な生活様式の変化への対応については、Ａ４版４枚以内とは別にＡ３版２枚以内で図面等を添付することは可とする。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　各項目に記載された内容により、当該項目を評価します。（他項目に記載された内容は、当該項目として評価しません。）

＜様式２６-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 県営住宅の整備 |
| （３）維持管理への配慮・ライフサイクルコストの縮減・建築資材や設備機器等の選定 |

【留意事項等】

　１　**Ａ４版４枚以内**に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　各項目に記載された内容により、当該項目を評価します。（他項目に記載された内容は、当該項目として評価しません。）

＜様式２７-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 工事中の環境対策・安全管理 |
| （１）施工計画・無理のない施工計画・品質管理 |

【留意事項等】

　１　**Ａ４版３枚以内**に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　各項目に記載された内容により、当該項目を評価します。（他項目に記載された内容は、当該項目として評価しません。）

＜様式２８-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 工事中の環境対策・安全管理 |
| （２）工事中の環境対策・環境負荷低減の工夫・周辺の生活環境等への配慮 |

【留意事項等】

　１　**Ａ４版３枚以内**に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　各項目に記載された内容により、当該項目を評価します。（他項目に記載された内容は、当該項目として評価しません。）

＜様式２９-枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| 工事中の環境対策・安全管理 |
| （３）安全管理・工事中の安全確保等・災害の発生防止等・緊急時の対応 |

【留意事項等】

　１　**Ａ４版３枚以内**に、具体的に記載してください。

２　本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

３　各項目に記載された内容により、当該項目を評価します。（他項目に記載された内容は、当該項目として評価しません。）

＜様式３０＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業**

**事業提案書に関する提出書類（図面集）**

**正本 or 副本（通し番号）／１０**

【留意事項等】

　１　「正本」か「副本（通し番号）／１０」のいずれかを記載してください。

＜様式３１＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**設計図一覧**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 図面名称 | 縮尺 |
| ３１－１ | コンセプト図 | ― |
| ３１－２ | 全体配置図 | １／５００ |
| ３１－３ | 工事計画図 | ― |
| ３１－４ | 建替住棟基準階平面図 | １／４００ |
| ３１－５ | 日影図 | １／５００ |
| ３１－６ | 建替住棟断面図 | １／４００ |
| ３１－７ | 構造計画図 | ― |
| ３１－８ | 建替住棟立面図 | １／４００ |
| ３１－９ | 建替住棟住戸タイプ別平面図 | ― |
| ３１－１０ | 建替住棟仕上表 | ― |
| ３１－１１ | 将来用途変更可能空間平面図 | ― |

＜様式３２＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**愛知県営鳴海住宅ＰＦＩ方式整備事業**

**企業の技術力等に関する書類**

＜様式３３－枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**企業の技術力に関する書類**

**（設計業務に当たる企業の設計実績等）**

（設計企業用）

（１）企業評価対象業務の履行実績（過去10年間：平成20年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了）

|  |  |
| --- | --- |
| 　企　業　名 |  |
| 業務概要１ | 設計業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所（完成期日） |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間 |  |
| 受注形態 | 　単独　・　共同企業体 |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) | 評価対象業務が確認できる内容を記載のこと |
| 　企　業　名 |  |
| 業務概要２ | 設計業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所（完成期日） |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間 |  |
| 受注形態 | 　単独　・　共同企業体 |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) | 評価対象業務が確認できる内容を記載のこと |

【留意事項等】

１　記載できる業務は２件までとします。

２　企業の評価対象業務は、落札者決定基準において明示した工事の設計業務について記載してください。

なお、**業務実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項証明書の写し、業務内容が判別できる図面等を添付してください。**

３　添付する書類等は、それぞれ業務ごとにまとめ本書の後ろに添付してください。

（２）ＩＳＯ９００１認証取得の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する所に○を記入 | 区分 |
|  | 認証あり |
|  | 上記に該当しない |

【留意事項等】

１　**認証がある場合は、認定証の写しを添付してください。**

＜様式３４－枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**企業の技術力に関する書類**

**（建設業務に当たる企業の施工実績等）**

（建設企業用）

（１）企業評価対象工事の施工実績（過去10年間：平成20年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了）

|  |  |
| --- | --- |
| 　企　業　名 |  |
| 工事概要１ | 工事名又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設(工事)場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工事期間 |  |
| 受注形態 | 　単独　・　共同企業体(出資比率　　　　　％) |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) | 評価対象工事が確認できる内容を記載のこと |
| 　企　業　名 |  |
| 工事概要２ | 工事名又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設(工事)場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工事期間 |  |
| 受注形態 | 　単独　・　共同企業体(出資比率　　　　　％) |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) | 評価対象工事が確認できる内容を記載のこと |

【留意事項等】

１　記載できる業務は２件までとします。

２　企業の評価対象工事は、落札者決定基準において明示した工事の施工実績について記載してください。

なお、**施工実績を証する書類として、契約書の写し、業務内容及び完了が判別できる図面等を添付してください。**

３　添付する書類等は、それぞれ工事ごとにまとめ本書の後ろに添付してください。

（２）愛知県建設部発注もしくは国土交通省中部地方整備局発注工事の建築工事業の工事成績評定点実績（過去3年間：平成27年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了・引渡しした工事）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 発注機関 |  |
| 工事場所 |  |
| 工期 |  |
| 評定点 | 　　　　　　　　点 |

【留意事項等】

１　記載できる業務は１件までとします。

過去3年間（平成27年度から平成29年度）に会社名の変更、合併、事業引継等がある場合は、下表の記入例を参考にして報告してください。

経常ＪＶで入札に参加する場合は、全構成員が現在と同じである経常ＪＶについて、過去の定期登録企業体名称を記入し、建設業許可番号の欄には、愛知県建設部の業者登録番号（60\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*）を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 摘要 | 名称 | 建設業許可番号 |
| 平成00年00月00日 | (株)◎◎建設に社名変更 | [旧名称]××土建株式会社 | 000000000000 |
| 平成00年00月00日 | △△組を吸収合併 | △△組 | 000000000000 |
| 平成00年00月00日 | □□工業の土木部門事業を継承 | □□工業 | 000000000000 |
| 平成00年00月00日 | 現社名に名称変更 | [旧名称](株)◎◎建設 | 000000000000 |

【留意事項等】

１　**以下に示す書類を添付してください。**

●愛知県建設部発注工事の場合……愛知県建設部が発注した**工事成績評定結果の通知書の写し、又は愛知県建設部が成績評定点を証明した文書。**

●中部地方整備局発注工事の場合……中部地方整備局が発行した**工事成績評定結果の通知書の写しと、通知書に示されている工事に係る次の資料。**

（ア）コリンズ登録済の工事成績

記載した工事について、コリンズにおける**竣工時の登録内容確認書（竣工時の工事カルテ、同受領書及びＪＡＣＩＣに登録済みのコリンズ工事カルテ（竣工時データ）の詳細アウトプットデータ）**。

（イ）コリンズ未登録の工事成績

記載した工事の**契約書の写し等（工事名、発注機関名、契約金額、工期、社印、受注形態が共同企業体である場合は出資比率及び企業評価対象工事と判別できる工事概要等を有する部分）**。

２　上表では書きづらい場合、文章で表現しても結構ですが、関係する企業の建設業許可番号がわかるようにしてください。

（３）優良工事表彰の有無（過去10年間：平成20年4月1日から入札書類を提出する前日まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する所に○を記入 | 区分 |
|  | ２件以上の実績あり |
|  | １件の実績あり |
|  | 実績なし |

【留意事項等】

１　**受賞実績がある場合は、感謝状の写しを添付してください。**

（４）ＩＳＯ９００１認証取得の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する所に○を記入 | 区分 |
|  | 認証あり |
|  | 上記に該当しない |

【留意事項等】

１　**認証がある場合は、認定証の写しを添付してください。**

＜様式３５－枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**企業の技術力に関する書類**

**（工事監理業務に当たる企業の工事監理実績等）**

（工事監理企業用）

（１）企業評価対象業務の履行実績（過去10年間：平成20年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了）

|  |  |
| --- | --- |
| 　企　業　名 |  |
| 業務概要１ | 工事監理業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所（完成期日） |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間 |  |
| 受注形態 | 　単独　・　共同企業体 |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) | 評価対象業務が確認できる内容を記載のこと |

【留意事項等】

１　記載する業務は１件までとします。

２　企業の評価対象業務は、落札者決定基準において明示した工事の工事監理業務について記載してください。

なお、**業務実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項証明書の写し、業務内容及び完了が判別できる図面等を添付してください。**

３　添付する書類等は、それぞれ業務ごとにまとめ本書の後ろに添付してください。

（２）ＩＳＯ９００１認証取得の有無

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する所に○を記入 | 区分 |
|  | 認証あり |
|  | 上記に該当しない |

【留意事項等】

１　**認証がある場合は、認定証の写しを添付してください。**

＜様式３６－枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**配置予定の技術者の能力に関する書類**

**（設計業務に当たる企業の配置予定の管理技術者の設計実績等）**

（設計業務管理技術者用）

（１）配置予定技術者の技術者評価対象業務の従事実績（過去10年間：平成20年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了）

|  |  |
| --- | --- |
| 　企　業　名 |  |
| 配置予定技術者(管理技術者)の氏名 |  |
| 業務概要１ | 設計業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所（完成期日） |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 |  |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) | 評価対象業務が確認できる内容を記載のこと |
| 業務概要２ | 設計業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所（完成期日） |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 |  |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) | 評価対象業務が確認できる内容を記載のこと |

【留意事項等】

１　評価対象の配置予定の技術者は、参加書類提出時に申請した配置予定の技術者から代表する１名の実績を評価します。

２　配置予定の技術者の候補が複数の場合は、評価点の低い方の点数を採用します。

３　本書は配置予定の技術者ごとに作成してください。記載する業務は一人当たり２件までとします。

４　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

５　配置予定の技術者の評価対象業務は、落札者決定基準において明示した工事の設計業務について記載してください。

なお、**従事実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項証明書の写し、業務内容が判別できる図面等を添付してください。**

６　添付する書類等は、それぞれの技術者ごとに本書の後ろに添付してください。

（２）配置予定技術者の建築ＣＰＤ情報提供制度による取得単位数（過去１年間：平成29年4月1日から入札書類を提出する前日まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 取得期間 | 取得単位数 |
|  |  |

【留意事項等】

１　**取得単位のある場合は、建築ＣＰＤ運営会議が発行した証明書の写し（取得単位がわかるもの）を添付してくだ　さい。**

＜様式３７－枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**配置予定の技術者の能力に関する書類**

**（建設業務に当たる企業の配置予定の監理技術者の施工実績等）**

（建設業務監理技術者用）

（１）配置予定技術者の技術者評価対象工事の従事実績（過去10年間：平成20年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了）

|  |  |
| --- | --- |
| 　企　業　名 |  |
| 配置予定技術者(監理技術者)の氏名 |  |
| 工事概要１ | 工事名又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設(工事)場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工事期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 |  |
| 工事の内容(用途、規模、構造等を記載) | 評価対象工事が確認できる内容を記載のこと |
| 工事概要２ | 工事名又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設(工事)場所 |  |
| 請負代金額 |  |
| 工事期間(従事した期間) |  |
| 従事した役割 |  |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) | 評価対象工事が確認できる内容を記載のこと |

【留意事項等】

１　配置予定の技術者（監理技術者）の実績は、建設業務に当たる企業のうち、入札説明書３(４)イ(イ) a (a) 該当する企業が配置する監理技術者の実績を評価します。なお、評価する配置予定の技術者は、参加資格審査時に申請した配置予定の技術者に限ります。

２　配置予定の技術者の候補が複数の場合は、評価点の低い方の点数を採用します。

３　本書は配置予定の技術者ごとに作成してください。記載する工事は一人当たり２件までとします。

４　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

５　配置予定の技術者の評価対象工事は、落札差決定基準において明示した工事の施工実績について記載してください。

なお、**従事実績を証する書類として、契約書の写し、施工体系図の写し、工事内容が判別できる図面、従事した立場及び期間が分かる書面等を添付してください。**

６　添付する書類等は、それぞれの配置予定の技術者ごとに本書の後ろに添付してください。

（２）配置予定技術者の愛知県建設部発注工事もしくは中部地方整備局発注工事の建築工事業の成績評定点実績（過去3年間：平成27年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了・引渡しした工事）

|  |  |
| --- | --- |
| 工事名 |  |
| 発注機関 |  |
| 工事場所 |  |
| 工期 |  |
| 評定点 | 　　　　　　　　点 | 従事した役割 | 現場代理人、監理技術者、主任技術者等配置予定技術者が従事した職名を記載する。 |

【留意事項等】

１　**実績がある場合は、様式34（2）留意事項等１と同様の書類を添付してください。**ただし、企業の工事成績と重複する場合は、添付資料を省略してもよいですが、その旨を記載した書類を添付してください。

　　また、**工事成績評定結果の通知書に示されている工事を配置予定技術者が主任（監理）技術者又は現場代理人として担当したことが確認できる書面を添付してください。**ない、中部地方整備局発注工事の場合においては、コリンズ工事カルテ等で確認できる場合は添付を要しません。

（３）配置予定技術者の建築ＣＰＤ情報提供制度による取得単位数（過去１年間：平成29年4月1日から入札書類を提出する前日まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 取得期間 | 取得単位数 |
|  |  |

【留意事項等】

１　**取得単位のある場合は、建築ＣＰＤ運営会議が発行した証明書の写し（取得単位がわかるもの）を添付してください。**

＜様式３８－枝番＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込受付番号（　　　）

**配置予定の技術者の能力に関する書類**

**（工事監理業務に当たる企業の配置予定の管理技術者の工事監理実績等）**

（工事監理業務管理技術者用）

（１）配置予定技術者の技術者評価対象業務の従事実績（過去10年間：平成20年4月1日から入札書類を提出する前日までに完了）

|  |  |
| --- | --- |
| 　企　業　名 |  |
| 配置予定技術者(管理技術者)の氏名 |  |
| 業務概要１ | 工事監理業務又は施設の名称 |  |
| 発注機関 |  |
| 建設場所（完成期日） |  |
| 業務委託料 |  |
| 業務期間（従事した期間） |  |
| 従事した役割 |  |
| 建物の内容(用途、規模、構造等を記載) | 評価対象業務が確認できる内容を記載のこと |

【留意事項等】

１　評価対象の配置予定の技術者は、参加書類提出時に申請した技術者から代表する１名を評価します。

２　配置予定の技術者の候補が複数の場合は、評価点の低い方の点数を採用します。

３　本書は配置予定の技術者ごとに作成してください。記載する業務は一人当たり１件までとします。

４　枚数が複数枚にわたる場合は、様式番号に枝番を付してください。

５　配置予定の技術者の評価対象業務は、落札者決定基準において明示した工事の工事監理業務について記載してください。

なお、**従事実績を証する書類として、契約書の写し、建築確認通知書の写し、重要事項証明書の写し、業務内容が判別できる図面等を添付してください。**

６　添付する書類等は、それぞれの配置予定の技術者ごとに本書の後ろに添付してください。

（２）配置予定技術者の建築ＣＰＤ情報提供制度による取得単位数（過去１年間：平成29年4月1日から入札書類を提出する前日まで）

|  |  |
| --- | --- |
| 取得期間 | 取得単位数 |
|  |  |

【留意事項等】

１　**取得単位のある場合は、建築ＣＰＤ運営会議が発行した証明書の写し（取得単位がわかるもの）を添付してくだ**

**さい。**