

2 - 9 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧(建設部の地方機関の計)

機関名: 建設部

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1	パソコン	25	30	6,138,040	1	2	199,500	5	4	646,540	31	36	6,984,080	
2	プリンタ	30	34	3,165,128	3	2	394,876	21	51	1,902,143	54	87	5,462,147	
3	デジタルカメラ	46	78	3,676,755	7	8	313,853	19	25	906,327	72	111	4,896,935	
4	机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	174	808	24,282,279	1	1	49,770	61	133	2,982,014	236	942	27,314,063	
5	(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	47	60	5,532,530				31	48	2,255,550	78	108	7,788,080	
小 計		322	1,010	42,794,732	12	13	957,999	137	261	8,692,574	471	1,284	52,445,305	
6	MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類	556	1,901	12,103,419	55	116	702,431	81	195	1,726,546	692	2,212	14,532,396	
7	コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	717	6,605	10,367,741	77	438	1,102,050	43	202	1,114,248	837	7,245	12,584,039	
8	(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	5,642	97,624	52,345,351	387	15,451	3,071,916	685	29,154	11,975,447	6,714	142,229	67,392,714	
9	その他修繕等	141	464	7,179,052	18	17	736,649	136	726	14,802,273	295	1,207	22,717,974	
小 計		7,056	106,594	81,995,563	537	16,022	5,613,046	945	30,277	29,618,514	8,538	152,893	117,227,123	
計		7,378	107,604	124,790,295	549	16,035	6,571,045	1,082	30,538	38,311,088	9,009	154,177	169,672,428	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

2 - 9 - 1 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 尾張建設事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	1	2	352,800				1	1	157,290	2	3	510,090	
2 プリンタ	2	2	61,089							2	2	61,089	
3 デジタルカメラ							3	4	154,141	3	4	154,141	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	1	2	335,580				4	7	137,025	5	9	472,605	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	2	2	74,591				9	23	1,019,413	11	25	1,094,004	
小 計	6	8	824,060	0	0	0	17	35	1,467,869	23	43	2,291,929	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	69	195	788,208	2	7	40,975	7	15	187,520	78	217	1,016,703	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	71	492	1,062,726							71	492	1,062,726	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	714	35,371	11,350,310	7	7,643	389,493	53	8,330	1,534,921	774	51,344	13,274,724	
9 その他修繕等							8	48	526,785	8	48	526,785	
小 計	854	36,058	13,201,244	9	7,650	430,468	68	8,393	2,249,226	931	52,101	15,880,938	
計	860	36,066	14,025,304	9	7,650	430,468	85	8,428	3,717,095	954	52,144	18,172,867	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	冷蔵庫、掃除機		冷蔵庫、刈払機、台車、ディスプレイ、スキャナー、発電機、鋼製車止め
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	シャープ芯、フラットファイル、付箋紙、乾電池、背表紙、関数電卓、バインダー、クリアーブック、ホッチキス、マグネットシート等	契約約款印刷代、債権者登録申請書印刷代、給料袋印刷代、協議書印刷代、給与明細用紙印刷代	充電電池、充電器、砥石、のこぎり替刃、スペアキー、ペンチ、番線、オイルフェンス、ブックエンド、ペンスタンド等

2 - 9 - 2 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名：名古屋東部丘陵工事事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	5	4,725	1	5	4,725	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							6	17	29,757	6	17	29,757	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							20	176	28,382	20	176	28,382	
9 その他修繕等							3	3	135,975	3	3	135,975	
小 計	0	0	0	0	0	0	30	201	198,839	30	201	198,839	
計	0	0	0	0	0	0	30	201	198,839	30	201	198,839	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			朱肉、認印、のり、ゴム印、カッターナイフ、フラットファイル、ボンド、ブルーシート、ビニールバッチ、回転印等

2 - 9 - 3 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 一宮建設事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ	1	1	26,800				3	18	555,870	4	19	582,670	
3 デジタルカメラ							2	4	95,340	2	4	95,340	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							2	12	54,369	2	12	54,369	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1		14,700	1	0	14,700	
小 計	1	1	26,800	0	0	0	8	34	720,279	9	35	747,079	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	4	11	185,850				3	52	371,001	7	63	556,851	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	2	10	32,850	2	70	147,000	4	56	485,058	8	136	664,908	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	7	142	70,350	1	1	840	93	884	1,304,645	101	1,027	1,375,835	
9 その他修繕等				3	2	57,330	1	1	37,485	4	3	94,815	
小 計	13	163	289,050	6	73	205,170	101	993	2,198,189	120	1,229	2,692,409	
計	14	164	315,850	6	73	205,170	109	1,027	2,918,468	129	1,264	3,439,488	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			給紙機
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	レベルブック、ケーブル収納機、ラベルライター、設計用測定器	手提げ袋	ノート、クリアブック、マグネットクリップ、ファイル、のり、インデックス、ふせん、レベルブック、ボードマーカー、マジックペン

2 - 9 - 4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 海部建設事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	2	3	787,500				1	1	231,000	3	4	1,018,500	
2 プリンタ							3	20	696,330	3	20	696,330	
3 デジタルカメラ	3	3	113,518				2	3	121,896	5	6	235,414	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							6	8	215,102	6	8	215,102	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							4	4	181,251	4	4	181,251	
小 計	5	6	901,018	0	0	0	16	36	1,445,579	21	42	2,346,597	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	7	23	176,624				19	47	410,232	26	70	586,856	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	6	11	15,428	1	1	300	5	34	157,012	12	46	172,740	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	50	847	371,312	3	3	5,899	160	4,504	1,672,143	213	5,354	2,049,354	
9 その他修繕等							9	437	349,964	9	437	349,964	
小 計	63	881	563,364	4	4	6,199	193	5,022	2,589,351	260	5,907	3,158,914	
計	68	887	1,464,382	4	4	6,199	209	5,058	4,034,930	281	5,949	5,505,511	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			DVDビデオレコーダー、掃除機、FAX、 高圧洗浄機
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	認印、クリアブック、ファイル、ごみ袋、カバーフィルム、フィルムラベル、充電電池、分配アダプタ、電話線、パソコンラック等	ファイル、電気ストーブ	認印、スタンプ台、クリップ、カードケース、インクジェットラベル、ハンガーフック、両面テープ、キャスター、業務用フェイスタオル、お茶パック等

2 - 9 - 5 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 知多建設事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	12	12	2,557,750	1	2	199,500				13	14	2,757,250	
2 プリンタ	9	10	1,641,263	3	2	394,876	3	1	149,520	15	13	2,185,659	
3 デジタルカメラ	16	21	1,076,557	6	7	292,745	1	1	65,800	23	29	1,435,102	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	36	128	1,701,480				4	31	666,435	40	159	2,367,915	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	14	16	1,375,490							14	16	1,375,490	
小 計	87	187	8,352,540	10	11	887,121	8	33	881,755	105	231	10,121,416	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	108	580	3,682,236	48	85	583,666	6	7	85,055	162	672	4,350,957	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	71	421	1,201,199	15	16	93,817				86	437	1,295,016	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	1,373	24,038	10,751,325	295	1,056	1,509,841	38	2,125	334,721	1,706	27,219	12,595,887	
9 その他修繕等	15	16	1,497,285				9	9	404,139	24	25	1,901,424	
小 計	1,567	25,055	17,132,045	358	1,157	2,187,324	53	2,141	823,915	1,978	28,353	20,143,284	
計	1,654	25,242	25,484,585	368	1,168	3,074,445	61	2,174	1,705,670	2,083	28,584	30,264,700	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	プロジェクター、スクリーン、カーナビゲーション、多穴パンチ、シュレッダー、透写台、ICレコーダー、ガラスマット		
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	緑茶(スティック、ペットボトル)、名刺ホルダー、ICレコーダー、テレホンレコーディングアダプター、ノート用クーラーパッド、扇風機、床用モール、バスケット、オーディオコード、OAウェットティッシュ等	OAタップ、タバコペール、デスクマット、トレイ、インクリボンカセット、キーホルダー型名札、角2クラフト封筒、OHPフィルム、テレフォンアーム、ハンドソープポンプ等	モップ、マグネットカラーシート、コースター、コーヒー、紙コップ、クリアーホルダー、カップスタンド、ふせん、キャスター付安定脚、便座除菌クリーナー等

2 - 9 - 6 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 西三河建設事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							1	1	197,400	1	1	197,400	
2 プリンタ							7	7	190,048	7	7	190,048	
3 デジタルカメラ	1	1	31,290				5	7	296,215	6	8	327,505	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	2	6	91,728				20	35	929,044	22	41	1,020,772	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							8	7	233,845	8	7	233,845	
小 計	3	7	123,018	0	0	0	41	57	1,846,552	44	64	1,969,570	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	13	15	63,724				31	54	505,352	44	69	569,076	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	14	52	152,785				12	22	190,964	26	74	343,749	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	75	918	289,697				151	1,726	1,079,428	226	2,644	1,369,125	
9 その他修繕等	4	4	78,750				40	94	1,179,063	44	98	1,257,813	
小 計	106	989	584,956	0	0	0	234	1,896	2,954,807	340	2,885	3,539,763	
計	109	996	707,974	0	0	0	275	1,953	4,801,359	384	2,949	5,509,333	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			研磨盤、コンクリート用ハンドカッター、コンクリート蓋脱着機、ホワイトボード、ドリル、スクリーン、データワゴン
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	フラットファイル、バインダー、のり、ホッチキス、OAタップ、プリンタ切替器、OHPフィルム、封筒、急須、パンチ等		図面ファイル、ファイル、両面テープ、輪ゴム、リムーバー、つづりひも、フタ付きホルダー、テブラテープ、マグネットカラーシート、乾電池等

2 - 9 - 7 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 知立建設事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	38,325	1	1	38,325	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	38,325	1	1	38,325	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	5	3,412	1	5	3,412	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							49	6,938	1,056,558	49	6,938	1,056,558	
9 その他修繕等							41	98	9,287,104	41	98	9,287,104	
小 計	0	0	0	0	0	0	91	7,041	10,347,074	91	7,041	10,347,074	
計	0	0	0	0	0	0	92	7,042	10,385,399	92	7,042	10,385,399	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 なる 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			敷バット、三角スケール、道路地図、ラベルライター、電卓、シャープペンシル、ビジネスバック、視線誘導標、矢印板、道路補修材等

2 - 9 - 8 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 豊田加茂建設事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ	1	1	31,500				1	1	93,002	2	2	124,502	
3 デジタルカメラ	10	16	585,270				2	2	65,625	12	18	650,895	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	41	176	3,231,890				6	13	363,720	47	189	3,595,610	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	11	12	1,009,207				4	7	331,968	15	19	1,341,175	
小 計	63	205	4,857,867	0	0	0	13	23	854,315	76	228	5,712,182	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	79	309	1,606,561							79	309	1,606,561	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	55	2,220	492,915				4	6	87,450	59	2,226	580,365	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	839	9,222	8,338,525				10	15	194,407	849	9,237	8,532,932	
9 その他修繕等	16	16	1,254,330				3	3	18,585	19	19	1,272,915	
小 計	989	11,767	11,692,331	0	0	0	17	24	300,442	1,006	11,791	11,992,773	
計	1,052	11,972	16,550,198	0	0	0	30	47	1,154,757	1,082	12,019	17,704,955	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	ICレコーダー、電子手帳、電子辞書、電動パンチ、エアコン、デジタルビデオカメラ		増設トレイ(プリンタ用)、チェンソー、ダストBOX
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	第二原図フィルム、ビニールテープ、L型プレート、粘着テープ式クリーナー、ファイル、パンチ、クリヤーブック、インデックス用プリンター、名刺ホルダー、消しゴム等		電動研磨機、電動カッター替刃、ポリ容器、エンジンカッター用替刃、プラグ、ウォッシャー液、レンズ付属品(カメラ用)、ケースカバー、バッテリーパック

2 - 9 - 9 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 東三河建設事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ	1	1	121,352				1	1	128,648	2	2	250,000	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							5	5	119,806	5	5	119,806	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	1	1	100,800				1	1	110,565	2	2	211,365	
小 計	2	2	222,152	0	0	0	7	7	359,019	9	9	581,171	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	11	53	119,475	2	3	8,001	3	3	39,880	16	59	167,356	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	4	14	92,624	53	319	756,861	1	10	56,700	58	343	906,185	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	23	153	154,668	26	6,407	847,410	21	948	341,883	70	7,508	1,343,961	
9 その他修繕等	1	1	44,625	14	14	678,584	1	1	35,385	16	16	758,594	
小 計	39	221	411,392	95	6,743	2,290,856	26	962	473,848	160	7,926	3,176,096	
計	41	223	633,544	95	6,743	2,290,856	33	969	832,867	169	7,935	3,757,267	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	パソコンソフト		壁掛けパネル(災害対策マップ)、ワゴン、ファイルワゴン、物品棚、軽量棚
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	県仕様名札、ボールこし器、書籍箱、案内板カッティングシート加工、蛍光灯、デスクマット、パンチ、ニッケル水素電池、ピンセット、コネクタ	布製図面袋、綴込表紙、簡易表紙、現像液、クラフト封筒、書籍箱、カラーコピーサービス、急速充電器、充電式ニッケル水素電池	印鑑、デリネーター、テンプレート、布製図面袋、簡易表紙、綴込表紙、シャープペン、ソフトクリアケース、2色ボールペン

2 - 9 - 10 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 新城設案建設事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン	10	13	2,439,990							10	13	2,439,990	
2 プリンタ	16	19	1,283,124							16	19	1,283,124	
3 デジタルカメラ	16	37	1,870,120	1	1	21,108	2	2	28,350	19	40	1,919,578	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	94	496	18,921,601							94	496	18,921,601	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	19	29	2,972,442				1	3	132,808	20	32	3,105,250	
小 計	155	594	27,487,277	1	1	21,108	3	5	161,158	159	600	27,669,543	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	265	715	5,480,741	3	21	69,789	3	3	12,075	271	739	5,562,605	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	494	3,385	7,317,214	3	21	53,000				497	3,406	7,370,214	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	2,561	26,933	21,019,164	22	148	146,258	59	2,351	3,989,394	2,642	29,432	25,154,816	
9 その他修繕等	105	427	4,304,062				9	9	2,180,561	114	436	6,484,623	
小 計	3,425	31,460	38,121,181	28	190	269,047	71	2,363	6,182,030	3,524	34,013	44,572,258	
計	3,580	32,054	65,608,458	29	191	290,155	74	2,368	6,343,188	3,683	34,613	72,241,801	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)	水位計、スクリーン、回転黒板、ビデオ内臓テレビ、スピーカー、ワイヤレスマイク、多穴パンチ、プロジェクター、シュレッダー、カーナビ等		
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	印刷機部品、製本テープ、フェイスオール、急須、切手はがし、芳香剤、軍手、はんこブラシ、サランラップ、手提袋等	電話台、ボタン電池、ボールペン替え芯、転倒防止用具、ソフトケース、クリップ、マグネットポケット、修正ペン、図面ファイル、ドアストッパー等	グラントコート、雨合羽、長靴、安全靴、工具セット、印鑑、ゴム印、土嚢、名札、回転印等

2 - 9 - 11 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 衣浦港務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							1		15,225	1	0	15,225	
2 プリンタ							2	2	50,400	2	2	50,400	
3 デジタルカメラ							1	1	37,800	1	1	37,800	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類				1	1	49,770	4	11	208,719	5	12	258,489	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							2	2	199,710	2	2	199,710	
小 計	0	0	0	1	1	49,770	10	16	511,854	11	17	561,624	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							2	2	4,200	2	2	4,200	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)				3	11	51,072	10	52	103,895	13	63	154,967	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)				33	193	172,175	11	79	163,235	44	272	335,410	
9 その他修繕等				1	1	735	4	14	353,430	5	15	354,165	
小 計	0	0	0	37	205	223,982	27	147	624,760	64	352	848,742	
計	0	0	0	38	206	273,752	37	163	1,136,614	75	369	1,410,366	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			インバクトドライバー、パウチ
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)		バインダー、ダブルクリップ、リサイクル券、文書保存箱、バインダークリップ、色鉛筆、定規、PPフォルダー、ラベルライターテープ、綴紐	モール、カッターマット、パウチフィルム、軍手、ロックハード、ホワイトボード、エースパッチ、名札印刷、名札版作成

2 - 9 - 12 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 三河港務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							1	1	45,625	1	1	45,625	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ							1	1	41,160	1	1	41,160	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							10	11	287,794	10	11	287,794	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	31,290	1	1	31,290	
小 計	0	0	0	0	0	0	13	14	405,869	13	14	405,869	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							6	7	106,506	6	7	106,506	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							19	1,068	222,495	19	1,068	222,495	
9 その他修繕等							8	9	293,797	8	9	293,797	
小 計	0	0	0	0	0	0	33	1,084	622,798	33	1,084	622,798	
計	0	0	0	0	0	0	46	1,098	1,028,667	46	1,098	1,028,667	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			エンジンチェーンソー
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			リーフレット、砂消しゴム、リフィール、リングファイル、充電インパクトドライバ、長靴、祝儀袋、香典袋、カラーアングル、フック等

2 - 9 - 13 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 河川工事事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									1	10	53,235	53,235	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	10	53,235	53,235	53,235	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	10	53,235	53,235	53,235	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ジャケット