

2 - 4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧(県民生活部の地方機関の計)

機関名: 県民生活部

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							3	3	80,220	3	3	80,220	
3 デジタルカメラ							2	2	128,740	2	2	128,740	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							9	20	467,197	9	20	467,197	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							13	10	849,513	13	10	849,513	
小 計	0	0	0	0	0	0	27	35	1,525,670	27	35	1,525,670	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							66	105	599,021	66	105	599,021	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							14	69	741,205	14	69	741,205	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	15	152,602	1,293,180				110	168,653	5,725,340	125	321,255	7,018,520	
9 その他修繕等							6	5	60,415	6	5	60,415	
小 計	15	152,602	1,293,180	0	0	0	196	168,832	7,125,981	211	321,434	8,419,161	
計	15	152,602	1,293,180	0	0	0	223	168,867	8,651,651	238	321,469	9,944,831	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

2 - 4 - 1 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 愛知芸術文化センター

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	27,825	1	1	27,825	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							4	6	140,700	4	6	140,700	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	37,800	1	1	37,800	
小 計	0	0	0	0	0	0	6	8	206,325	6	8	206,325	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							1	1	34,650	1	1	34,650	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							7	26	371,070	7	26	371,070	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							19	260	208,257	19	260	208,257	
9 その他修繕等							1	1	4,000	1	1	4,000	
小 計	0	0	0	0	0	0	28	288	617,977	28	288	617,977	
計	0	0	0	0	0	0	34	296	824,302	34	296	824,302	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			DVDプレーヤー
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			写真用フィルム、ガムテープ、ロールフィルム、固定式クリアファイル、パウチ、チューブファイル、カードケース、両面テープ、付箋、持出フォルダー

2 - 4 - 2 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 陶磁資料館

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	2	115,500	1	2	115,500	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	2	65,100	1	2	65,100	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	4	180,600	2	4	180,600	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							6	6	232,095	6	6	232,095	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							2	4	198,240	2	4	198,240	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	15	152,602	1,293,180				35	167,655	5,173,414	50	320,257	6,466,594	
9 その他修繕等							2	2	36,540	2	2	36,540	
小 計	15	152,602	1,293,180	0	0	0	45	167,667	5,640,289	60	320,269	6,933,469	
計	15	152,602	1,293,180	0	0	0	47	167,671	5,820,889	62	320,273	7,114,069	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			ドライバードリル
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	展示事業に係るDM、ポスター、チケット、案内状、図録		チケット、案内状、ポスター、図録、テープ、宛名代筆、ピーポップシート、作業靴、作業服、作業ズボン

2 - 4 - 3 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 県立大学

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	33,600	1	1	33,600	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							3	11	186,795	3	11	186,795	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	158,004	1	1	158,004	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	13	378,399	5	13	378,399	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	1	5,985	1	1	5,985	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	5,985	1	1	5,985	
計	0	0	0	0	0	0	6	14	384,384	6	14	384,384	

49,140円は備品購入費からの差替えによるものである。

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。

例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 なる 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			シュレッダー
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 4 - 4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 芸術大学

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							5	1	355,047	5	1	355,047	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	1	355,047	5	1	355,047	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							1	160	18,480	1	160	18,480	
9 その他修繕等							1		7,875	1	0	7,875	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	160	26,355	2	160	26,355	
計	0	0	0	0	0	0	7	161	381,402	7	161	381,402	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			ルームエアコン、ガス風呂釜、デジタルHDビデオカメラ、ガスファンヒーター、業務用湯沸器
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			イ号プロパン

2 - 4 - 5 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 看護大学

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	18,795	1	1	18,795	
3 デジタルカメラ							2	2	128,740	2	2	128,740	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							1	1	24,202	1	1	24,202	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							5	5	233,562	5	5	233,562	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	9	405,299	9	9	405,299	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							59	98	332,276	59	98	332,276	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							4	38	165,910	4	38	165,910	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							55	578	325,189	55	578	325,189	
9 その他修繕等							2	2	12,000	2	2	12,000	
小 計	0	0	0	0	0	0	120	716	835,375	120	716	835,375	
計	0	0	0	0	0	0	129	725	1,240,674	129	725	1,240,674	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			パルスオキシメーターの一部、キャノンEFレンズ、DVDレコーダー、DVDプレイヤー、電子手帳
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ビジネスバッグ、防災用ブランケット、聴診器、ラベルライター用テープ12mm、電動裁断機替え刃、デスクペン・スタンドセット、電動レターオープナー、ペーパーパンチ、リムーバー、置時計