

2 - 3 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧(総務部の地方機関の計)

機関名: 総務部

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考	
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額		
1	パソコン						1	1	57,225	1	1	57,225		
2	プリンタ						1	1	31,500	1	1	31,500		
3	デジタルカメラ						2	2	68,950	2	2	68,950		
4	机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	2	2	9,345			29	156	3,414,200	31	158	3,423,545		
5	(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)						8	9	322,350	8	9	322,350		
小 計		2	2	9,345	0	0	0	41	169	3,894,225	43	171	3,903,570	
6	MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	7	19	213,906			22	44	219,080	29	63	432,986		
7	コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	3	4	11,581			8	42	183,465	11	46	195,046		
8	(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	44	7,781	644,920			184	36,295	3,013,841	228	44,076	3,658,761		
9	その他修繕等	2	2	61,267			19	105	468,300	21	107	529,567		
小 計		56	7,806	931,674	0	0	0	233	36,486	3,884,686	289	44,292	4,816,360	
計		58	7,808	941,019	0	0	0	274	36,655	7,778,911	332	44,463	8,719,930	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

2 - 3 - 1 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 自治研修所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							7	12	12,579	7	12	12,579	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	7	12	12,579	7	12	12,579	
計	0	0	0	0	0	0	7	12	12,579	7	12	12,579	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 3 - 2 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名：名古屋東部県税事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							2	2	34,230	2	2	34,230	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	34,230	2	2	34,230	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							1		175	1	0	175	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							8	17	70,895	8	17	70,895	
9 その他修繕等							4	4	16,275	4	4	16,275	
小 計	0	0	0	0	0	0	13	21	87,345	13	21	87,345	
計	0	0	0	0	0	0	15	23	121,575	15	23	121,575	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			回転日付印、手提金庫、住宅地図

2 - 3 - 3 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名：名古屋北部県税事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	30	51,975	1	30	51,975	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							4	19	9,660	4	19	9,660	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	5	49	61,635	5	49	61,635	
計	0	0	0	0	0	0	5	49	61,635	5	49	61,635	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 なる 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			中軽量梱包用布テープ、シャープペン付きボールペン

2 - 3 - 4 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名：名古屋南部県税事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							2	11	3,034	2	11	3,034	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	11	3,034	2	11	3,034	
計	0	0	0	0	0	0	2	11	3,034	2	11	3,034	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			リムーバー、香典袋

2 - 3 - 5 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 知多県税事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)									1	2	4,200	4,200	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4,200	4,200	4,200	
計	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4,200	4,200	4,200	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			スタンプ式印鑑

2 - 3 - 6 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊田加茂県税事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							5	6	172,200	5	6	172,200	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							4	5	187,635	4	5	187,635	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	11	359,835	9	11	359,835	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							62	1,035	692,323	62	1,035	692,323	
9 その他修繕等										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	62	1,035	692,323	62	1,035	692,323	
計	0	0	0	0	0	0	71	1,046	1,052,158	71	1,046	1,052,158	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			電動パンチ、電子辞書、加算機電卓
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			充電電池、クリアーブック、チューブファイル、ディスプレイクリーナー、スタンプ台、スペアインク、インキ消し、テプラテープ、ボールペン、シャープペン

2 - 3 - 7 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 東三河県税事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							4	74	1,491,399	4	74	1,491,399	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	4	74	1,491,399	4	74	1,491,399	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							5	29	7,109	5	29	7,109	
9 その他修繕等							4	75	163,800	4	75	163,800	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	104	170,909	9	104	170,909	
計	0	0	0	0	0	0	13	178	1,662,308	13	178	1,662,308	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			クラフトテープ、のりはがし液、カードケース

2 - 3 - 8 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 海部事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							2	2	52,290	2	2	52,290	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	52,290	2	2	52,290	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類										0	0	0	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)										0	0	0	
9 その他修繕等							1	1	3,885	1	1	3,885	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	3,885	1	1	3,885	
計	0	0	0	0	0	0	3	3	56,175	3	3	56,175	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			

2 - 3 - 9 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 知多事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ							1	1	31,500	1	1	31,500	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	38,850	1	1	38,850	
小 計	0	0	0	0	0	0	2	2	70,350	2	2	70,350	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、 USBメモリー等のOA関連用品類							4	11	34,020	4	11	34,020	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、 トナー(プリンタ、ファクシミリ用)										0	0	0	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							47	30,141	1,948,535	47	30,141	1,948,535	
9 その他修繕等							2	2	69,300	2	2	69,300	
小 計	0	0	0	0	0	0	53	30,154	2,051,855	53	30,154	2,051,855	
計	0	0	0	0	0	0	55	30,156	2,122,205	55	30,156	2,122,205	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			ハンドマイク
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			ファイル、認印、タックメモ、保管庫、廃棄料、選挙啓発用資材、香典袋、蛍光ペン、USBハブ、バインダー

2 - 3 - 10 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 西三河県民事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類										0	0	0	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	31,605	1	1	31,605	
小 計	0	0	0	0	0	0	1	1	31,605	1	1	31,605	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							1	2	1,827	1	2	1,827	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							1	1	28,035	1	1	28,035	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							3	8	25,759	3	8	25,759	
9 その他修繕等							4	4	153,594	4	4	153,594	
小 計	0	0	0	0	0	0	9	15	209,215	9	15	209,215	
計	0	0	0	0	0	0	10	16	240,820	10	16	240,820	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			賞状盆
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			チューブファイル、賞状盆、バッテリー補充液

2 - 3 - 11 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 豊田加茂事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ							1	1	30,450	1	1	30,450	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							6	18	216,636	6	18	216,636	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	32,550	1	1	32,550	
小 計	0	0	0	0	0	0	8	20	279,636	8	20	279,636	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							5	13	78,834	5	13	78,834	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							2	6	43,575	2	6	43,575	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							27	4,704	151,557	27	4,704	151,557	
9 その他修繕等							2	2	22,050	2	2	22,050	
小 計	0	0	0	0	0	0	36	4,725	296,016	36	4,725	296,016	
計	0	0	0	0	0	0	44	4,745	575,652	44	4,745	575,652	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			地上用望遠鏡
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			キルビメータ、電子地図CD-R、チューブファイル、蛍光灯、缶入スプレー塗料、定規、ゴミ袋、ノート、名札、カラーコピー代

2 - 3 - 12 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名: 新城設楽山村振興事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン							1	1	57,225	1	1	57,225	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ							1	1	38,500	1	1	38,500	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類	2	2	9,345				4	24	849,975	6	26	859,320	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)							1	1	31,710	1	1	31,710	
小 計	2	2	9,345	0	0	0	7	27	977,410	9	29	986,755	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類	7	19	213,906				1	1	6,280	8	20	220,186	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)	3	4	11,581				1	2	5,480	4	6	17,061	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	44	7,781	644,920				22	325	82,097	66	8,106	727,017	
9 その他修繕等	2	2	61,267				1	5	7,875	3	7	69,142	
小 計	56	7,806	931,674	0	0	0	25	333	101,732	81	8,139	1,033,406	
計	58	7,808	941,019	0	0	0	32	360	1,079,142	90	8,168	2,020,161	

- (注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
 例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)
 (注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。
 (注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支 出 金 調 書 と 異 な る 物 品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			パンフレットラック
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)	のびるファイル、フラットファイル、カップコーヒー、ポケットティッシュ、ハンディウェットティッシュ、入浴剤、フリーザーバック、模型飛行機、フラットファイル、OAクリーナー		リチウム電池、認印、のし袋、軍手、修正テープ、マジックペン、ステープラー針、両面テープ、テープカッター、ドッチファイル

2 - 3 - 13 不適正な経理処理により取得した物品の態様別一覧

機関名： 東三河県民事務所

区 分	預け金			一括払			差替え			合計			備考
	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	件数	数量	金額	
1 パソコン										0	0	0	
2 プリンタ										0	0	0	
3 デジタルカメラ										0	0	0	
4 机、椅子、ロッカー、書庫等の什器類							6	30	597,470	6	30	597,470	
5 (1)その他の備品 (3万円以上の物品等)										0	0	0	
小 計	0	0	0	0	0	0	6	30	597,470	6	30	597,470	
6 MOドライブ、外付ハードディスク、USBメモリー等のOA関連用品類							3	5	85,365	3	5	85,365	
7 コピー用紙、ロール紙等の用紙類、トナー(プリンタ、ファクシミリ用)							3	3	54,400	3	3	54,400	
8 (2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)							3	4	18,672	3	4	18,672	
9 その他修繕等							1	12	31,521	1	12	31,521	
小 計	0	0	0	0	0	0	10	24	189,958	10	24	189,958	
計	0	0	0	0	0	0	16	54	787,428	16	54	787,428	

(注1) 件数、数量は取引業者からの納入毎の件数、数量を表示。
例えば、1回の納入でボールペン50本と蛍光ペン100本を納品した場合は、2件150本と表示(単位の表示は省略してある。)

(注2) 金額は、取引業者からの納入額で単位は円。

(注3) 1、 2の主な物品は、下表のとおり。

区 分	支出金調書と異なる物品		
	預け金	一括払	差替え
(1)その他の備品 (3万円以上の物品等)			
(2)その他の文具等 (3万円未満の物品等)			運賃、ビデオテープ、油性マーキングペン詰め替えカートリッジ