

◎ 責任者を変更したときの記載例（事業者用）

※ 責任者の変更は、新規に責任者を選任することと同様の意味になりますから、この様式に必要事項を記載のうえ提出してください。

別記様式第9号（第17条関係）

※受理年月日 ※受理番号

この欄は、記入しないでください。

この欄は、記入しないでください。

責任者選任届出書

暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第14条第1項に規定する責任者として下記の者を選任したので暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律施行規則第17条第1項の規定により届出をします。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県公安委員会 殿

① 届出書を提出する日付を記入してください。

届出者の氏名又は名称

② 責任者を変更した事業所（本社・支店・営業所、部・課等）の名称（個人事業者の場合で屋号等がなければ代表者の氏名）を記入（ゴム印可）してください。

③ 郵便番号を記入してください。

株式会社 東都商事 名駅支店

記

届出者	事業所の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 名古屋市中村区名駅一丁目〇番〇号 △△ビル〇階	④ 責任者を変更した事業所（責任者が勤務している本社・支店・営業所等）の住所を記入してください。
	業種	〇〇販売業・〇〇製造業・飲食店・建設業・ 宅建業・金融業・行政機関 等	⑤ 事業の内容を記入してください。
責任者	氏名又は名称	株式会社 東都商事 名駅支店	⑥ ②と同様に事業所の名称等を記入してください。
	（ふりがな）氏名	なごや はなこ 名古屋 花子	⑦ 変更後の責任者の氏名を記入してください。②で氏名を記入した個人事業者の方の氏名欄は、「本人」でも構いません。
	生年月日	(大正・平成) 昭和〇〇年〇〇月〇〇日	⑧ 変更後の責任者の生年月日を記入してください。
	役職名	総務課長・支店長・支店長代理 等	⑨ 変更後の責任者の役職名を記入してください。
者	連絡先	FAX △△△ (〇〇〇) □□□□ 電話 △△△ (〇〇〇) □□□□ (内線★★★)	⑩ 直通・内線等、執務時間中に変更後の責任者に確実に連絡がとれる番号を記入してください。
	選任年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	⑪ 責任者を変更した日付を記入してください。（異動日等、実際の選任日）

備考 ※印欄には記載しないこと。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

※ 事業所の名称・所在地・電話番号にも変更がある場合は、変更届出書（様式第41）にも必要事項を記載のうえ、この届出書と一緒に提出してください。

※ こちらの用紙も責任者選任届出書と一緒に提出してください。

責任者選任届出書作成時参考メモ

責任者講習受講者名簿管理上必要な情報となりますので、作成及び提出にご協力下さい。

責任者	氏名 名古屋 花子	⑫ ⑦で記入した責任者の名前を再度記入してください。
前任責任者	氏名 愛知 一郎 ・前任責任者がいる場合に記載をお願いします。（新規の責任者は記載不要です。）	⑬ 変更前の責任者の名前を記入してください。
受講経験の有無	無 ・有か無で記載をお願いします。（愛知県内において過去に責任者講習を受講したかの有無です。）	⑭ 変更後に責任者となる方の受講経験を記入してください。
グループ名 (講習企業名)	〇〇協会、〇〇銀行 等 ・特別講習（企業単位などでの講習）を受講予定の責任者のみ記入して下さい。	⑮ 記入がない場合は、往復はがきにより一般の講習会をご案内します。
事業所郵便番号	〒〇〇〇-〇〇〇〇	⑯ ③で記入した郵便番号を再度記入してください。

※警察署担当者使用欄	
受理警察署	
署別コード	
受理番号	

この欄は、記入しないでください。