

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

令和 7 年 4 月 30 日

愛知県議会議長 直江 弘文 殿

氏名 岡 明 彦
（所属会派名 公明党愛知県議員団 ）

令和 6 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項（第 3 項）に基づき、別紙のとおり令和 6 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

令和6年度政務活動費収支報告書

氏名 岡 明彦

1 収 入

政務活動費 5,280,000 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	603,051	ガソリン料金、高速料金等
研 修 費	6,800	リベラルアーツについての講座等
広報広聴費	2,514,659	岡明彦県政だよりデザイン・印刷・郵送代等
要請陳情等 活 動 費	49,319	国交省等への県議員団陳情
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	205,039	中日新聞購読料等
事 務 所 費	869,714	事務所賃料等
事 務 費	746,389	携帯電話料金等
人 件 費	66,000	事務補助員給与
合 計	5,060,971	

3 残 余

219,029 円

備考 1

用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2

摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 等三助費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
493					-				○		

別紙 A-4 ② 参照

4/17 支払

事務所費 5 月分

$$141,900 \times 0.5 = 70,950$$

按分率	50%	按分後金額	70,950円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
422										○	

別紙 A-4 ① 参照

4/17 支払

自動車リ-2代 4月分

 $51000 \times 0.5 = 25500$

按分率	50%	按分金額	25500円
-----	-----	------	--------

A-4

お名前(カナ) オカ アキヒコ 様
店番/店名
科目/口座番号
照会期間 2024年4月17日
絞り込み 全取引
Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳) 2024年12月9日 8時08分現在

	日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
①	2024年 4月17日	51,000 円		口座振替 3 TF) トヨタフ アイナンス		
②	2024年 4月17日	141,900 円		振込 I B I カ) ユニホー		

お預り金額合計:

円

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

領収書整理票

(職員名: 劉明家)

整理番号	経費項目	現金支払	預金振替	振込手数料	振込手数料	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
405										○	

お名前(カナ) オカ アキヒコ 様

店番/店名

科目/口座番号

照会期間 2024年4月26日

絞り込み 出金

Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳) 2024年12月11日 10時09分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
2024年 4月26日	3,557 円		電話 ソフトバンクモバイル		

お預り金額合計:

円

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

$$3557 \times 0.5 = 1778.5$$

4/26 支払い

事務所電話料金(2~3月)

$$3557 \times 0.5 = 1778.5$$

按分率	50%	按分後金額	1,778.5円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名：岡明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報提供費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
406										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

6085931210102

お客さま氏名

岡 明彦 様

金 額

2024 年 4 月分

¥18

うち、消費税等

1円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先（無料）

0120-747488

収入印紙貼付欄	24.4.25	領収目付印
---------	---------	-------

(お客さま)

FAX機電話料金

4月分 18円 × 0.5 = 9円

4/25 支払

按分率	50%	按分後金額	9円
-----	-----	-------	----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
407								○			

領 収 証

岡 明彦

様 No. 22

4,000-

但 2024 年 4 月分 朝日新聞購読料として

入金日 2024 年 4 月 9 日 上記正に領収いたしました

朝日新聞・日刊スポーツ・朝日小学生新聞

〒458-0803 名古屋南緑区泉沢台5-120

MIT新館ビル1F

ASA 神 の 倉

TEL 052-876-8250 FAX 052-877-7348

登録番号: T7180301026678

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

4/9 支払い

朝日新聞購読料 4 月分 4,000 円

按分率	按分金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
409								○			

領収証

岡 明彦 様

品名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
中日新聞 (朝刊)	1	3,400	
中日プラス プレミアム	1	330	
		-330	

2024年 4月分

お問合せNo. 1441

(101) 193.00 集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

合計金額

3,400 円

毎度ご購読、まことに
有り難うございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞神ノ倉専売店

岡 TMS (IB 水野新聞店)

〒458-0804

名古屋南緑区泉沢1丁目609

TEL: 052-6444 FAX: 052-6456

T3180002035098

4/25 支払い

中日新聞購読料 4 月分 3,400 円

按分率	按分金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
498		○									



令和4年 2月

2024年04月05日 19:22 伝票No. 1931

岡明彦

様

¥3,840

(内税分消費税 ¥349)

(10%税込対象額 ¥3840)

(10%消費税 ¥349)

(内訳)

(クレジットカード払い)

上記正に領収いたしました

但し、ガソリン代

コスモ石油販売(株)東中部カンパニー

セルフビュア鶴山

愛知県名古屋市長区 鶴山

2丁目 10番地

TEL:052-879-3385 SS-110664

登録番号: T5010001146720

0164

本領収書を折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

お買上8月分用票

11200

レギュラーガソリン F13 ¥3886

数量 23.13(L)

単価 - ¥168

値引きOR 82 -46

合計

¥3,840

(内ガソリン税 ¥53.8 ¥1244)

(内税分消費税 ¥349)

(10%税込対象額 ¥3840)

(10%消費税 ¥349)

ガソリン代 3,840 円 × 0.5 = 1,920 円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率	50%	按分後金額	1,920 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(随員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4910										2	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2024/04/16 16:23:54

宛先: [REDACTED]

APPLE ID

日付

2024年4月16日

ご注文番号

MLV1WB34LD

費用番号

153788708414

JPN

iCloud+

iCloud+ (50GBのストレージ付き)

月額

更新: 2024年5月16日

¥130

合計

¥130

データ管理料 4月分

 $130円 \times 0.5 = 65$

按分率 50% 按分後金額 65円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	技術開発費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4912		0									



日本石油株式会社 小倉支店 小倉市小倉区小倉

5月14日

〒800-0001 小倉市小倉区小倉

2014年04月28日 (9:31) 伝票NO. 2315

岡明彦

様

¥5,578

ガソリン代 ¥5,578

(10%税込消費税 ¥557.8)

(10%納税 ¥557.8)

(内訳) 317.9

(クレジットカード払い)

上記を請求いたしました。

但し、ガソリン代

コスモ石油株式会社(株) 東中部ガソリン

セルフサービス部

愛知県名古屋市中区 栄区 栄区

2丁目 101番地

TEL:052-579-3395 (052-110034)

登録証号: 1201000146720 317.9

本領収書を折たたんで保管の際は

数字面が内側になる様にお願いたします。

お支払いは現金でお願いいたします。

11200

レシート番号: 407 40549

数量: 35.53(L) 4059

車種: 4059

価格: 22 4059

合計 ¥5,578

(内消費税 ¥557.8 ¥1912)

(内税分消費税 ¥507)

(10%税込消費税 ¥557.8)

(10%納税 ¥507)

ガソリン代 5,578円 × 0.5 = 2,789 円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率	50%	按分金	2,789 円
-----	-----	-----	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、割断とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費 教務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4013		0									

国立大学法人 東海国立大学機構
名古屋大学
052-789-5757

領 収 書

入車日時 2024年04月05日 05時45分
精算日時 2024年04月05日 11時51分
No.31 05414 管理No.0176022

駐車料金 (減免1) 2100円

割引 (減免1) 1枚
1500円

料金計 600円
電子で支払 600円

全て消費税10%適用対象
登録番号: E3180105006071
国立大学法人 東海国立大学機構

馬主車料金 4/5
支払い

600円

名古屋大学博物館におき、県内
文化財の保存・活用・状況の
調査のため。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4の14		0									

三 領 収 書

■ パーキング・メーター作動手数料

¥ 300 円

24-04-10 16:05

130502 4912

愛知県公安委員会

駐車料金 4/10
支払い

300 円

持ち分 防災減災対策に
ついで意見交換

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4916		0									

三井物産

■ パーキング・メーター作動手数料

¥ 300 円

24-04-15 16:52

220204 2682

愛知県公安委員会

馬主車料金 4/15
支払い

中高一貫校の 300 円
リベラルアーツ教育推進に
係る課題についての意見聴取

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4918								○			

領収書

岡 明彦 様

領収日 令和6年 4月 30日

領収金額 24,420 円 (消費税等 2,220 円を含む)

内容

種類	数量	月額	月数	領収金額
JAMP(時事行財政情報モニタ) 情報提供料6か月分 (令和6年4月1日～令和6年9月30日)	1	3,700	6	22,200
消費税(10%)				2,220
			合計	24,420

上記の通り領収いたしました。

この件についてのお問い合わせは、名古屋支社までお願い致します。

(TEL 052-231-4649)

発行責任者 経理局長
事務担当者 集計部長連絡先 03-3524-6081
連絡先 03-3524-6100

4/20 夏村

JAMP(時事行財政情報モニタ) 情報提供料 24,420円
R6/4~P6/9〒1
東京
株電
(適格請求)

10001018703

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4919	○									

領収書

領収日: 2014年04月03日

岡明彦 様

¥980-

代金 ¥890
消費税 ¥980
合計 ¥980

代金対象は全て軽減税率対象です

但し、消費税として

上記正に領収いたしました

担当: [印]

J/A 咖啡店 付外 長久手店
登録番号: T8180001003670
愛知県長久手市勝入塚501
TEL: 0561-65-3921

財布等にはさんで保管頂く場合は、
印刷面を内側に折り保管して下さい

領収書No. 001-001349
レシートNo. 017070

<領収書明細>

アメリカン ¥480
ミルクコーヒー ¥500
小計 2点 ¥980

合計 ¥980
(内消費税等 ¥89)
(10%対象税込計 ¥980)
(内消費税等 ¥89)

お預かり ¥1,000
お釣 ¥20

4/3 交換

道場に係る課題の意見交換の為

飲み物代 980円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 田嶋 康)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	生計費	業務費	会議費	資料作成費	福利厚生費	事務所費	事務費	人件費
4の20		○									

領 収 書

2024 年 04 月 30 日 --013

メーター運賃 ¥1,130 円

運賃料金計 ¥1,130 円

合計 ¥1,130 円

(税率10%)

登録番号 T4810779488322

現金 支払 ¥1,130 円

立替金 円

車両番号 0000

(現金・チケット・クーポン)

上記の通り正に領収致しました。

名古屋市個人タクシー協同組合

M-61 三-O交通

名古屋市昭和区福江2-9-21

☎ 052-872-1881

携帯 090-1782-3032

タクシー料金

4/30 支払い

1,130 円

平針駅 → 神倉

高次連携に係る課題に
ついての意見聴取

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	領収書内装	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4921		0									

領収書

領収日: 2024年04月12日

岡明彦 様

¥1,000-

(内消費税等 ¥90)
 (10%対象税込計 ¥1,000)
 (内消費税等 ¥90)

8%対象は全て軽減税率対象です

支払の内訳
 クレジット・売掛等 ¥1,000

但し として

上記正に領収いたしました

担当:

コタ珈琲店 イントール長久手店
 登録番号: T8180001003670
 愛知県長久手市勝入塚501
 TEL: 0561-65-3921

財布等にはさんで保管頂く場合は、
 印刷面を内側に折り保管して下さい

領収書No. 001-001373
 レシートNo. 018521

<領収書明細>

アイスミルクコーヒー ¥500
 ミルクコーヒー ¥500

小計 2点 ¥1,000

合計 ¥1,000

(内消費税等 ¥90)
 (10%対象税込計 ¥1,000)
 (内消費税等 ¥90)

クレジット(非運動)支払 ¥1,000
 お釣 ¥0

4/2 夏払い

道の駅に係る課題の

意見交換の為

飲み物代 1000円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	納品書等 番号	研修費	出張旅費	交通費	会議費	賃借料	賃料収入	事務所費	事務費	人件費
492	0										

*** 領収証 ***

2024年04月24日 19時34分

岡明彦様

¥1,500

(内消費税
(10%対象) ¥1,500 標準税率 ¥136)

(現金 ¥1,500)

御飲食代として
上記正に領収いたしました。

星乃珈琲

日本システム株式会社
星乃珈琲店名古屋エー店
名古屋市中区名駅4-5-26
052-448-7281

登録番号 T8011001018122

領 No002562-001 シートNo0191538-00

領収書明細

星乃珈琲店名古屋エー店

名古屋市中区名駅4-5-26

052-448-7281

2024/04/24 (水) 19:34

伝票No-01016

テーブル 11

店No-000000001852-0001

3名

EAT IN

1 コーヒー

ブレンド

8500

×

2個

¥1,000

¥500

合計

3点

¥1,500

(内消費税等

¥136)

(10%対象

¥136)

現金お預り

¥1,500 標準税率

¥2,000

お釣り

¥500

登録番号 T8011001018122

No0191538

按分率

按分集金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分集金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4923				0						

領収書

岡明彦様

[別納引受]

第一種定形 20.5g
@84 78通 ¥6,552

小計 ¥6,552

郵便物引受合計通数 78通
課税計(10%) ¥6,552
(内消費税等(10%) ¥595)
非課税計 ¥0△計 ¥6,552
合計 ¥6,552
お預り金額〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 4月23日 12:32
発行No. 240423A4951 端N00箱01
連絡先: 名古屋神の倉郵便局
TEL: 052-876-7890

4/23 支払

県政だり令和6年春号

郵送代

655219

按分率

按分使金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(鑑員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4024		○									

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-04-26	21387	A93140009
取扱店	アイチケンチョウナイ	
払込口座		
払込金額	*5,000	料金 *152
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。		
花文化を象徴文化遺産に繋げる会 510000 岡明彦 記号番号 ***** 残高		
アプリで税公金支払い (QRコード) キャンペーン実施中		

4/26 支払い

「花の王国あいち」の発展に
資する各種情報収集の為

花文化の会(略称)

会費 5000円

按分率

按分金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名：岡明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務用消耗品費	会議費	賃料・家賃費	賃料・借入金	事務所費	事務費	人件費
4925	○										

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-04-26	21387	A93140010
取扱店	アイチケンチョウナイ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*5,000	料金 *152
振替受付票		
払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。		
特定非営利活動法人 日本防災士会		
記号番号 ***** 残高		
アプリで税公金支払い (QRコード) キャンペーン実施中		

4/26 支払い

地域9防災・減災活動に
資する情報収集の為

日本防災士会

会費 5000円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名: 岡田 孝〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4926	〇										

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-04-26	21387	A93140011
取扱店	アイチケンショウナイ	
払込口座		
払込金額	*1,000	料金 *152
振替受付票		
払込みの証拠となるものですが、大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。		
記号番号	*****	
残高		
アプリで税公金支払い (QRコード) キャンペーン実施中		

4/26 支払い

地域の防災・減災活動に
資する情報収集の会

愛知県防災士会

会費 1000円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4027	①										

別紙 県外調査① 領収書

ANA 対面

航空券運賃 4/22日

名古屋(中部国際)

↔ 秋田

64,680円

県外調査① (国際教養大学)

領収書

WEB 11c2c3f91d-WMP2T-095451-0-1100

表示日 2024年05月02日(木)

岡 明彦

様

渠外調査①

金額 ¥64,680- (税込)
クレジット支払い
(消費税10%対象 ¥64,680- (税込))

航空券番号 1010392729421014 1010392729421025

照会番号 5H29ZR

但し 運賃および税金・料金等

航空券発行日 2024年04月04日(木)

上記、正に領収いたしました。

ANA | A STAR ALLIANCE MEMBER

全日本空輸株式会社 All Nippon Airways Co., Ltd.

登録番号: T1010401099027

航空券明細

WEB 11c2c3f91d-WMP2T-095451-0-1100

表示日 2024年05月02日(木)

ご搭乗者名/照会番号

オカ アキヒコ様 (5H29ZR)

搭乗日	便名	区間	クラス	運賃	運賃額等(税込)	運賃適用基準日
2024年04月22日(月)	ANA4685	名古屋(中部) - 秋田	普通席	ビジネスきっぷ	¥32,340-	2024年04月04日(木)
2024年04月22日(月)	ANA4688	秋田 - 名古屋(中部)	普通席	ビジネスきっぷ	¥32,340-	2024年04月04日(木)

合計金額

¥64,680-

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	奨励金費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4028	〇										

中部国際空港駐車場
0569-38-7830

登録番号 T7180001093549

領収書証

精算機 #29 P 精算No.00000321
 発券機 #06 発券No.02574071
 入庫時刻 2024年 4月22日(月) 08:36
 精算時刻 2024年 4月22日(月) 19:17
 駐車時間 10:41
 駐車料金 普通車K 1,600円
 =====
 合 計 1,600円
 現金領収額 1,600円
 お預り 1,600円
 お釣り 0円

合計は消費税率10%対象です。
 またのご利用をお待ちしております。

県外調査① 参照

駐車料金 4/22

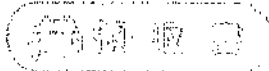
支払い

1,600円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4929	○										



パーキング・メーター作動手徴料

¥ 300 円

24-04-21 13:20
110104 3917

愛知県公安委員会

馬主車料金 4/21
支払済

300 円

理学療法士事務に
係り課題についての意見聴取

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	選挙運動費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4030		○									

大府市営駅前駐車場

印 又 言 正

精算機 #01 A 精算No.002368
 券機 #01 券No.040167
 入庫時刻 2024年 4月22日(月) 19:53
 出庫時刻 2024年 4月22日(月) 21:15
 駐車時間 1:22
 駐車料金 A料金 200円
 =====
 合 計 200円
 (内税10%対象額 200円)
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円
 またのご利用をお待ちしております。

大府市

登録番号 T5000020232238

駐車料金 4/22

支払い

200 円

市町村振興に係る
 課題についての意見聴取

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4031		0									

領収書

NPC24H第311日第3パーキング

日本パーキング株式会社

登録番号 T/A0100010063119

消費税率 内税10%

駐車番号 003番

入庫時間 04月23日 11:44

出庫時間 04月23日 13:01

請求金額 440円

現金 440円

領収日 2024年04月23日

馬主車料金 4/23

支払い

440円

食育に関する課題と
今後に関する意見聴取

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請関係 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4932		○									

 三井のリパーク

リパーク金山駅南第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.rpark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000401
車室番号 (自動車) 4
入庫時刻 2024年 4月24日(水) 17:13
精算時刻 2024年 4月24日(水) 18:15
駐車料金 A料金 600円
=====
合 計 600円
現金入金額 1,000円
釣銭 400円
現金領収金額 600円

合計は消費税10%対象です
三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 T8010001140514

馬主車料金 4/24
支払い
600円

土地家屋土等税(境界±0.2m etc)課税
171129 意見交換

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4033		○									

領収書

アピタ 那古野駅前店
株式会社アピタ西日本
アセット・プランニング
登録番号 1912X01041757
消費税 内税10%

町車番号 010126
入庫時間 C4R24U 19:30
出庫時間 C4R24B 20:03
請求金額 300円
現金 300円
領収日 24104R24B

返金
18:36

馬主車料金 4/24

支払

300 121

地域と学校の連携について
課題について意見聴取

領収書整理票

整理番号	経費項目	(職員名: 岡 明彦)									
		調査研究費	研修費	広報活動費	業務振興費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4934		○									

東桜パーキング

TEL:0120-03-6548

金額 税込 計

精算機 #01 A 精算No.000022
 車室番号(自動車) 4
 入庫時刻 2024年 4月25日(木) 17:43
 精算時刻 2024年 4月25日(木) 20:57
 駐車料金 A料金 700円
 =====
 合計 700円
 現金領収金額 700円
 現金入金額 700円
 釣銭 0円

学校法人 愛知医科大学
 登録番号 T9180005007452
 合計は消費税10%対象です
 まけのご利用をお待ちしております。

駐車料金 4/25

支払い

700 円

文化芸術振興に活用
 活動に7112の意見聴取

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4035		Q									

東洋パーキング

TEL (052) 201-2188

【事前精算機】

領収証

精算機 #02 A 精算No.000009
発券機 #01 発券No.053110
入庫時刻 2024年 4月26日(金) 10:45
精算時刻 2024年 4月26日(金) 12:01
駐車時間 1:16
駐車料金 A料金 800円

=====
合 計 800円
(内税10%対象額 800円)
現金領収額 800円
お預り 1,000円
お釣り 200円
またのご利用をお待ちしております。

東洋観光株式会社
登録番号 T2180001038722

駐車料金 4/26
支払い

800円

県政全般について
意見交換

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	502	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

別紙A-5②参照

5/17 支払

事務所費 6月分

$$141,900 \times 0.5 = 70,950$$

按分率	50%	按分後金額	70,950円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

A-5

お名前 (カナ) オカ アキヒコ 様

店番/店名

科目/口座番号

照会期間 2024年5月17日

絞り込み 全取引

Eco通帳申込日

Eco通帳 (インターネット通帳) 2024年12月9日 8時08分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
① 2024年 5月17日	51,000 円		口座振替 3 TF) トヨタフ アイナンス		
② 2024年 5月17日	141,900 円		振込 1 B 1 カ) ユニホー		

お預り金額合計:

通帳コピー (入出金明細) が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53										○	

別紙A-5① 参照

5/17 支払

自動車リース代 5月分

$$51000 \times 0.5 = 25500$$

按分率	50%	按分金額	25500円
-----	-----	------	--------

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	経費内容	初歩費	小規模経費	共同利用経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
504										0	

別紙

2024年5月10日 支払い分

①ソフトバンクMカテナ端 未通信料金 3 月分

2445円

$$2445 \times 0.5 = 1,222.5$$

按分率	50%	按分金額	1,222円
-----	-----	------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡田 康)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
595				0							

別紙

2024年5月10日支払い

④ ボネクタ 使用料金 3月分

$$10780円 \times 0.5 = 5390円$$

按分率	50%	按分後金額	5390円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名： 岡崎 康〉

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	出張交通費	業務用通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
506										○	

別紙

2024年5月10日 支払い

② ネット接続料金 3 月分

$$7704 \times 0.5 = 3852$$

按分率	50%	按分後金額	3852 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡田 孝)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
597										○	

別紙

2024年5月10日 支払

③

事務所 モバイル使用料金
(BIG WiMAX #-ビズ)

3月分

$$4270 \times 0.5 = 2135 \text{ (円)}$$

按分率	50%	按分後金額	2135 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡田 康)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務委託費	会議費	資料作成費	其他経入費	事務所費	事務費	人件費
598										○	

別紙

2024年5月10日 支払

⑦ 事務所 e-tax 3月分

$$1980 \times 0.5 = 990.19$$

按分率	50%	按分後金額	990.19
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡崎 孝)

整理番号	経費項目	創立費	初修費	修繕費	設備費	図書費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
59								9			

別紙

2024年5月10日 受付

⑤

中日新聞 プラス
4月分

330円

按分率

按分金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈議員名: 岡明彦〉

整理番号	経費項目	給水料光熱費	新修費	その他経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務研費	事務費	人件費
5910	0									

別紙

2024年5月10日

支払分

⑧ 5,770 円

⑨ 7,840 円

合計 13,610 円

3月分 高速料金

議会質問の打ち合わせ等の為

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書

2024 年 12 月 5 日 現在 1 / 6

岡 明彦 様

株式会社ジェーシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若菜台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

カード名称	
金融機関名	
支店名	
科目・口座番号	
口座名義	村 7711
今回のお支払日	2024年5月10日(金)
今回のお支払金額合計	口 243,363 円

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
		岡 明彦 様				
① 2024/03/20	ソフトバンクM 3月分	12,607				
② 2024/03/31	ヤフー・ジャパン 3月分	7,704				
③ 2024/03/31	BICWI MAXサービス 3月分	4,270				
④ 2024/03/31	Vonnector 3月分	10,780				
⑤ 2024/04/06	中日新聞プラス 4月分	330				

内 2445円

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細			摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)		
⑥ 2024/03/26	CHATGPT SUBSCRIPTION 4158799686 3月分	3,078				3,078	(現地通貨額) 20.00/USD (換算レート) 153.939円/USD (換算日) 03/29	
⑦ 2024/04/08	OCSI EFAX 036-758-0851 3月分	1,980				1,980		
◆お支払小計						195,113		
岡 明彦 様								
《ショッピング取組(国内)》								
2024/03/02	ETC 植田第二 一高針JCT 普通車	260						
2024/03/02	ETC 丸の内 一吹上東出口 普通車	410						
2024/03/02	ETC 特割二環至高針一丸の内出口 普通車	700						
2024/03/03	ETC 植田第二 一東名名古屋 普通車	320						
2024/03/03	ETC 長久手 一長久手 普通車	110						
2024/03/03	ETC 特割名古屋 一長久手 普通車	190						
2024/03/03	ETC 一							
2024/03/09	ETC 楠JCT 一植田第二 普通車	680						
2024/03/09	ETC 還元超小牧北 一篠至二環 普通	420						
2024/03/10	ETC 楠JCT 一植田第二 普通車	680						
2024/03/10	ETC 特割楠JCT 一犬森 普通車	390						
2024/03/10	ETC 特割東別院 一楠至二環外 普通車	550						
2024/03/16	ETC 高針入口 一春岡出口 普通車	440						
2024/03/16	ETC 特割名駅 一高針出口 普通車	620						

●平務の都合上、ご利用分の請求月が異なる場合があります●ご利用日:加盟店利用日ではなくJCB代理店での伝票取扱日等を表示する場合があります●金額欄の“-”は減額分●備考:本件対象の利用に※印●QUICPay10の上4桁(0100)は非表示●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分:1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、※1=ボーナス1回払い、※2=ショッピング1回払い、3~24=ショッピング分割払いの回数、S1=ショッピングステップ払い、OJ=キャッシング払い、CI=キャッシング1回払い、海C=海外キャッシング1回払い●今回回数:何回目のお支払いかを表示

カードご利用代金明細書

2024 年 12 月 5 日 現在

3 / 6

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 今回 区分 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)		
2024/03/23	ETC 楠JCT 一植田第二 普通車	680					
2024/03/23	ETC 植田第二 一楠JCT内 普通車	680					
2024/03/23	ETC 小牧北 一楠至二環 普通車	530					
2024/03/23	ETC 二環至楠 一小牧北出口 普通車	530					
2024/03/23	ETC 春岡 一高針出口 普通車	440					
2024/03/23	ETC 高針入口 一春岡出口 普通車	440					
2024/03/24	ETC 高針入口 一黄金出口 普通車	620					
2024/03/27	ETC 高針入口 一吹上西出口 普通車	490					
2024/03/28	ETC 高針入口 一黄金出口 普通車	620					
2024/03/28	ETC 東新町 一笠寺出口 普通車	530					
2024/03/29	ETC 東新町 一高針出口 普通車	530					
2024/03/30	ETC 植田第二 一高針JCT 普通車	260					
2024/03/30	ETC 東新町 一高針出口 普通車	530					
2024/03/30	ETC 特割二環至高針一丸の内出口 普通車	700					
2024/03/31	ETC 鳴海第一 一有松第二 普通車	260					

⑨ 高速料金
7,840 円

大野を通過した
高針JCTについて
意見聴取
高針JCTの意見聴取
高針JCTの意見聴取
高針JCTの意見聴取

高針JCTの意見聴取
高針JCTの意見聴取

高針JCTの意見聴取
高針JCTの意見聴取

高針JCTの意見聴取
高針JCTの意見聴取

高針JCTの意見聴取
高針JCTの意見聴取

高針JCTの意見聴取
高針JCTの意見聴取

高針JCTの意見聴取
高針JCTの意見聴取

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	国庫金	地方交付金	地方債	国庫金	地方交付金	地方債	国庫金	地方交付金	地方債	事務所費	事務費	人件費
5911											0		

別紙

2024年5月10日 支払い

① 中部電力ミライズ (事務所電気代 2月~3月)

$$71159 \times 0.5 = 579 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	579 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際交流費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5912										○	

別紙

2024年5月10日 支払い分

② LINE 公式アカウント 使用料 (4月分)

$$7,550 \times 0.5 = 2,750 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	2,750 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 高橋 孝)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会議費	資料作成費	福利厚生費	事務所費	事務費	人件費
5913										0	

別紙

2024年5月10日 支払済み

④ 2150771365 サービス 4月分

 $1.133 \text{ 円} \times 0.5 = 566 \text{ 円}$

按分率	50%	按分後金額	566 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名：岡明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研究費	広報活動費	国際関係費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5014										○	

別紙

2024年5月10日 支払済み

⑤ ドコモ利用代 16,195 円

携帯 国内使用料 9,013 円

携帯電話 4 月分

× 0.5

= 4,506 円

按分率	50%	按分後金額	4,506 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際関係費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5915								○			

別紙

2024年5月10日 支払済み

⑥ 朝日新聞デジタル購読料 500円
4月分

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5916									○		

14-1-318703 令和 6 5 7

緑区西神の倉一丁目1009
レージュセンチュリー 1F

岡 明彦 様

令和 6年 3月 - 令和 6年 4月分

2354	1232	3586
10% 214	10% 112	326

12 20 0 令和 6 5 17

事務所上下水道料金

3.586 × 0.5
= 1.793 円

5/15 支払い

名古屋市上下水道局水道事業会計
T3800020000524 (媒介者交付)

南総営業C 052-899-5155

按分率	50%	按分後金額	1.793 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(贈具名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	調査報告書作成費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5917										0	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

8015631412519

お客さま氏名

岡 明彦 様

金額

2024 年 5 月分

¥27

うち、消費税5%

2円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの

料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印

24.5.21

800488

(お客さま)

FAX機電話料金

5月分 27円 × 0.5 = 13円

5/21 支払

按分率	50%	按分後金額	13円
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5018								○			

領 収 証

岡 明彦

様 No. 49

¥ 4,000 -

但 2024 年 5 月分 朝日新聞購読料として

入金日 2024 年 5 月 7 日 上記正に領収いたしました

朝日新聞・日刊スポーツ・朝日小学生新聞

〒458-0803 名古屋市中区黒沢台5-1207

MIT徳島ビル1階

A S A 神 の 倉

TEL 052-876-8250 FAX 052-877-7346

登録番号: T7180301026678

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

5/7 支払い

朝日新聞購読料 5月分 4,000 円

按分率	按分率金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5019								○			

領収証

2024年 5月分

お問合せNo. 1441

(101) 193,000 集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 330 税 30)

岡 明彦 様

品名(※は修繕費対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	
中日プラス プレミアム	1	330	

合 計 金 額

3,730 円

※ 領収証、または
有り難うございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞社/倉庫売店

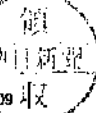
岡 TMS (旧 水野新聞店)

〒458-0804

名古屋市中区黒沢台1丁目609

TEL: 052-876-8444 FAX: 052-877-5456

T 3180002035098



5/25 支払い

中日新聞購読料 5月分

3,730 円

按分率	按分率金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分率金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5920					-			○			

別紙

2024年5月10日 支払

⑦ YC(読売)新聞購読料 月分

3400 円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際関係 推進費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5021										0	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2024/05/16 14:58:55

宛先: 

APPLE ID



日付

2024年5月16日

ご注文番号

MLV1YFNZ13

税額番号

177901225150

JPN

iCloud+



iCloud+ (50GBのストレージ付き)

月額

更新: 2024年6月18日

¥130

合計

¥130

デ-7管理料 5月分

 $130円 \times 0.5 = 65$

按分率 50% 按分後金額 65円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名： 岡明彦〉

整理番号	5922	経費項目	調査研究費	研修費	業務委託費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

別紙

⑥ チャットGPT 使用料金 3月分
(生成AI)

$$3078 \times 0.5 = 1539$$

県政全般の課題に関する情報収集を通じて
一般質問等の内容を充実させる為

按分率 50% 按分金額 1539円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率額及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5923										○	

別紙

2024年5月10日 支払い印

③ 24747円

名刺管理ソフト代 4月分

$$1089 \times 0.5 = 544.5 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	544.5 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2024年5月10日のご利用代金明細表

2024年4月25日 発行

お名前	岡 明彦 様
お支払い日	2024年5月10日 (金)
お支払い合計額	44,911円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の不提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	円換	換算レート	換算日	
岡 明彦 様 ご利用分										
① 24/03/18	中部電力ミライズ	1,159			1,159	24年 3月	1604311050511			
② 24/04/01	LINE公式アカウント 4月分	5,500			5,500					
⑦ 24/04/01	YC新聞購読料 4月請求分	3,400			3,400					
③ 24/04/03	マイブリッジ 4月分	1,089			1,089					
④ 24/04/13	マイクロソフト 4月分	1,133			1,133					
岡 明彦 様 ご利用分										
⑤ 24/03/31	ドコモご利用料金 / ID 4月分	16,195			16,195	内 9013円				
⑥ 24/03/31	ドコモ決済サービス等 / ID 4月分	500			500	朝日新聞デジタル				
<お支払い金額総合計>										

領収書整理票

(随員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	資料購置費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5924		○									



※領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2024年05月02日 14:37 領収No. 3834

岡明彦

様

¥4,934

(内消費税) ¥449
(10%税込対価額) ¥4,934
(10%消費税) ¥449

(内訳) [REDACTED]
(クレジットカード払い)
上記に領収いたしました
但し、

(1) 石油販売(株) 東京支店
(2) 東京支店

〒100-0001

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

登録番号: 15010001146/20

本領収書を折られたり、保管に傷は
付かないよう大切に保管してください

35 2024 上 8 月 領 収 書

11200

レギュラーガソリン F13 ¥4934

数量 31.03(L)

単価 161

値引き額 32 -62

合計

¥4,934

(内消費税) ¥449

(内税込消費額) ¥4,934

(10%税込対価額) ¥4,934

(10%消費税) ¥449

ガソリン代 ¥4,934 円 × 0.5 = 2,467 円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率 50% 按分後金額 2,467 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	資料関係費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5925		○									



金額又記:

2024年05月11日 21:57 伝票No. 5026

岡明彦

¥5,261

(内税分消費税 ¥478)

(10%税込対価額 ¥5261)

(10%消費税 ¥478)

(内税) [REDACTED]

(クレジットカード払い)

上記正に領収いたしました。
但し、ガソリン代

2024年5月11日(日) 領収書

10:00 - 17:00

東京都品川区 品川 1001番地

TEL: 03-5789 3385 FAX: 110864

登録番号: 15010001146720

03/11

本領収書を折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願ひします

お支払上は領収書

11200

レギュラー ガソリン P07 ¥5327

数量 33.09(L)

単価 ¥161

値引き額 ¥2 66

合計 ¥5,261

(内ガソリン) 33.09 ¥1780

(内税分消費税 ¥478)

(10%税込対価額 ¥5261)

(10%消費税 ¥478)

ガソリン代 5,261円 × 0.5 = 2,630円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率	50%	按分金額	2,630円
-----	-----	------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読書図書費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5026		○									



令和4年

2024年06月23日 20:50 伝票No. 3076

岡明彦

様

¥5,205

(内) 燃料費 ¥473
 (10% 税込対象額 ¥5205)
 (10% 消費税 ¥473)

(内訳) [REDACTED]

(クレジットカード払い)

上記正に領収いたしました。

但し、ガソリン代 [REDACTED]

コスモ石油販売(株) 東中部カ

セルフピュア給付

香川県高松市 緑区 龍山

2丁目 101番地

TEL: 052-879-3385 SS: 110864

登録番号: 750100011467X

本領収書を折りたたんで保管の際
 印字面が内側になる様にお願ひし

お支払上8月8日締め

H200
 シキュラ・ガソリン PG? ¥105
 数量 32.13(L)
 単価 @164
 値引き0% 02 -64

合計 ¥5,205

(内) ガソリン税 ¥53.8 ¥1733

(内) 燃料費 ¥473

(10% 税込対象額 ¥5205)

(10% 消費税 ¥473)

ガソリン代 5,205円 × 0.5 = 2,602円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率	50%	按分金額	2,602円
-----	-----	------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5927	0										

利用ありがとうございました
またのお越しを
お待ちしております

領 収 証

車庫001 No.36071-01 011272
入庫日時 2024年05月01日 17時59分
精算日時 2024年05月01日 21時34分
駐車時間 3時間25分
登録番号 T9180001044607
株式会社ベクトル
駐車料金 (一般車) 700円
現金計 700円
消費税10%(内税) 700円
投入額 1,000円
釣銭額 300円

発行駐車場
BE-LAGUNA 那古野

市町村振興に資する施策に
係る意見交換

駐車料金 5/1

支払

700円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請接待 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5a28		○									

☐ ご利用ありがとうございました ☐
☐ またのお越しを ☐
☐ お待ちしております ☐
☐

領 収 証

車室012 No.59057-01 074726
 入庫日時 2024年05月02日 17時46分
 積込日時 2024年05月02日 20時35分
 駐車時間 2時間49分
 登録番号 T9010401133810
 株式会社パークリンベーション
 駐車料金(一般車) 800円
 現金計 800円
 消費税率10%(内税) -----
 投入額 1,000円
 釣銭額 200円

発行駐車場
 パークリンベーション中村区名駅第1

カ-ボニユ-トルに参る
 小水力発電施設への午後
 1=712の意見聴取

馬主車料金 5/2

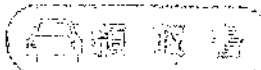
支払い

800円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5029		0									



■ パーキング・メーター作動手数料

¥ 300 円

24-05-04 15:56

800121 2206

愛知県公安委員会

県美術館の企画展の
現状調査

駐車料金 5/4
支払い

300 円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5030		○									

808 権町パーキング
キョウテク株式会社
登録番号12130001004191
適用税率10%(税込)
領収証

No. 01

入庫 24/05/06 10:39:22
精算 24/05/06 12:51:03

現金 1,000円

国際交流事業の課題と今後に
ついて意見交換

馬主車料金 5/6

支払い

1,000円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5031	①										

名鉄協商パーキング 八代町
名鉄協商株式会社
TEL. 0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

領収証
(ご利用明細書)

入庫日時 2024年05月07日 17時58分
出庫日時 2024年05月07日 19時39分
No. 01-035865 車室15-000004

駐車料金(一般) 400円

処理番号:BP0118
特別割引 100円

料金計 300円

投入現金 300円
釣銭額 0円

地域資源を活用した
観光施策に力を入れる意見交換

駐車料金 5/7
支払い

300円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5024		C									

領収書

大和ハウスパーキング (株)

一車室 No.6

入庫時刻 05月09日 09時21分
精算時刻 05月09日 12時50分

受領金額 900円
2024年05月09日12時51分 発行

適用税率: 10% (税込)
登録番号: 1829000
1020894

自パーキング (野中場)
中村区則武2丁目第2

中高一貫教育の今後について
意見交換

馬主車料金 5/9

支払い

900 円

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	領収書枚数	領収書金額	消費税	合計金額	支払方法	支払日	領収書枚数	領収書金額	消費税	合計金額	支払方法	支払日	領収書枚数	領収書金額	消費税	合計金額
5035		0															

2024年5月1日

領収書

岡明彦様

¥350

税抜金額 ¥319
消費税 ¥31
税率 10% ¥350
(内消費税 ¥31)
税率 8% ¥0
(内消費税 ¥0)

上記正に領収いたしました。
印刷面を内側に折って保管願います。

但し 御飲食代として

大高緑地における
イベントに係る課題についての
意見交換の為

飲み物代 350円

MARUZEN cafe 名古屋徳重店
〒468-0852
愛知県名古屋市緑区元徳重
1-505
ビルズウォークB1F
TEL:0528765735
登録番号:T8010101001038
事業者名:株式会社クレア

No.00020244
POS: 001

2024年5月1日 15:50
No.00020244
受付時間:15:49
担当者:店長
人数:1

アメリカンコーヒー
350x 1 ¥350内

小計
点数 ¥350内
1

合計 ¥350
内消費税 ¥31
税率 10% ¥350
(内消費税 ¥31)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の取扱いする整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	領収書枚数	領収書金額	領収書発行日	領収書発行所	領収書発行人	領収書発行日	領収書発行所	領収書発行人	領収書発行日	領収書発行所	領収書発行人
5036		0										

岡明彦様

領収証

¥660-

2024年 5月17日(金)

現計

(消費税等 ¥660 (消費税等 ¥60を含みます))

但し、領収金(代)として
WINNOCASE
愛知県名古屋市中村区名駅4-4-38
1F 1F
TEL 052-589-8802
財布等で保管戴く場合、印紙面で内側に折って保管願います。

担当者

0001-6622

5/17 支払

地域の文化芸術活動に係る
課題についての意見交換の為

飲み物代 660円

★★ 令和4年5月17日(金)17時28分000101 ★★

*アイスコーヒー(R) ¥330内
*オレンジ(R) ¥330内

小計額 ¥660
(10%内税対象 ¥660)
(10%内税額 ¥60)
(消費税等 ¥60)
合計 ¥660
合計点数 2点

※印は軽減税率(8%)適用商品
登録番号 T9180001091005

按分率

按分率

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	領収書枚数	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5037		0									

ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
06-05-20	21387	A93180008
取扱店	アイチケンチョウナイ	
払込口座	[REDACTED]	
払込金額	*10,000	料金 *0
振替受付票 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 料金には、消費税等が含まれています。		
記号番号 残高		
通帳アプリで税公金支払い (QRコード) キャンペーン実施中		

5/20 支払い

県民の社会保障制度の
充実に資する情報収集の為

県労労士組合連盟/会費

10000円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	登録陳述 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5a38		0									

名鉄スカイパーキング
 運営管理：名鉄協商株式会社
 TEL.(052)585-1780
 登録番号:T3180001033061 適用税率10%

領収証
 (ご利用明細書)

駐車券No.08-014393 A No.04-474880
 入庫時刻 2024年 5月 7日(火) 16:27
 精算時刻 2024年 5月 7日(火) 17:33
 駐車料金 A料金 930円
 =====
 お支払い明細 処理番号BPMW0
 投入現金 1,000円
 お釣り 70円
 =====

リサイクルを目指
 環境保護活動に力を入
 意見交換

駐車料金 5/7

支払い

930円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5039		○							

アイベック名古屋大曽根第3
 (株)アイベック 税率10%
 T8012301000034

《領収書》

[NO. 1]
 24年05月12日13:13 -- 05月12日13:59
 駐車料金 400円

合計 400円

お預り 500円
 お釣 100円
 NO.026916

歯科医師の若年者春同封第12
 21129意見取収

馬主車料金 5/12
 支払い

400円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5040		○									

東桜パーキング

TEL:0120-03-6548

領収証

精算機 001 A 精算No.600120
 車室番号 (自動車) 5
 入庫時刻 2024年 5月12日(日) 14:10
 精算時刻 2024年 5月12日(日) 16:30
 駐車料金 A料金 500円

 合 計 500円
 現金領収金額 500円
 現金入金額 500円
 釣銭 0円

学校法人 愛知医科大学

登録番号 T9160005007452

合計は消費税率10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

文化・芸術活動の
取組についての意見聴取

馬主車料金 5/12

支払い

500 円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5041		0									

東桜パーキング

TEL:0120-03-6548

令和 元 月 正

特設機 No.1 A 精算No.000015
 車室番号(自動車) 2
 入庫時刻 2024年 5月16日(木) 17:55
 精算時刻 2024年 5月16日(木) 18:44
 駐車料金 A料金 200円
 合 計 200円
 現金領収金額 200円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 800円

学校法人 愛知医科大学

登録番号 T9180035007452

合計は消費税率10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

高等学校と地域の連携に
 係る課題についての意見交換

馬主車料金 5/16
 支払い

200 円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 経費助成費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5042		○									

領 収 書
愛・地球博記念公園(モリコロパーク)
但 駐車料金として
公益財団法人 愛知県都市整備協会
発行書登録番号:T4180005014560
適用消費税率 10%(税込)

24-05-18 12:02

精算05-18 14:30
駐車時間 2時間28分
駐車料金 1,000円

割引 0円

前払金 0円
現金 1,000円
釣銭 0円

#2-007771

障がい者の社会参加に
係る課題についての意見聴取

馬主車料金 5/18
支払い

1,000円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5043	Q										

松陽パーキングセンター

領収書証

精算機 #01 A 精算No.000064
 77-No.4 片レシートNo.021 車番 #0000
 入庫時刻 2024年 5月18日(土) 15:10
 精算時刻 2024年 5月18日(土) 16:52
 駐車時間 1:42
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合 計 800円
 現金領収額 800円
 お預り 1,000円
 お釣り 200円

リベラルPツ教育の今後に
 ついての意見聴取

馬主車料金 5/18

支払い

800 円

(有) 松陽パーキングセンター
 登録番号:T1180002027956
 上記合計金額は消費税率10%対象です。
 またのご利用をお待ちしております。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費総括 数値計算	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5044		0									

領収書

ATPホール那古野町中場
株式会社NTP西日本
アセント・フロンティア
登録番号 TEIC CC1041782
消費税率 内税10%

駐車番号 011番
入庫時間 05月20日 19:44
出庫時間 05月20日 21:16
請求金額 300円
現金 300円
領収日 24#05月20日

リハビリーツ教育の今後に
7月9日意見交換

馬主車料金 5/20

支払い

300円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務振興費 経費助成費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5045		○									

名鉄協商パーキング 八代町
名鉄協商株式会社
TEL.0120-722-247

登録番号: T3180001070001 適用税率10%

領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2024年05月21日 18時55分
出庫日時 2024年05月21日 21時24分
No.01-036248 車室14-000002

駐車料金 (一般) 400円

..... 処理番号: BSISR
特別割引 100円

..... 料金計 300円

..... 投入現金 300円
..... 釣銭額 0円

物流手帳の発展と地域振興に
資する取組についての意見聴取

駐車料金 5/21
支払い

300円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	5046	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌購置	要請説明 等送附費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			0									

名鉄協商P 有松駅前第2

名鉄協商株式会社

0120-722-247

登録番号:

T3180001033061

適用税率10%

《領収書(利用明細書)》

卓室No.0007

No.1-013274

入庫24/05/25 10:32

精算24/05/25 11:43

駐車料金

600円

お支払い明細

処理番号

BT8PK

特別割引

1000円

投入現金

5000円

お釣り

0円

有松EPの発展に資する
取組についての意見聴取

馬主車料金 5/25

支払い

500円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	経費照会 経費照会費	会議費	旅費交通費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5047		0									

名鉄協商パーキング 五條橋南
名鉄協商株式会社
TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

領収証
(ご利用明細書)

入庫日時 2024年05月25日 17時49分
出庫日時 2024年05月25日 20時44分
No.01-096950 車室24-000005

駐車料金 (一般) 800円

処理番号:ASKHD

料金計 800円

投入現金 1,000円
釣銭額 200円

防災減災対策の今後
について意見交換

馬主車料金 5/25

支払い

800円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料調査 等委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5948		○									

愛知県公安委員会

■ パーキング・メーター作動手数料

¥ 300 円

24-05-27 17:01

110307 2289

愛知県公安委員会

社労士事務所、地域通訳に
係り取組むに於ける意見聴取

馬主車料金 5/27

支払

300 円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5049		○									

領収書

ATC 夕那古野駐車場
株式会社エフエフ西日本
アセット・マネジメント
登録番号 193200.01041282
消費税 10%

駐車番号 001番
入庫時間 05月30日 12:45
出庫時間 05月30日 13:54
請求金額 200円
現金 200円
領収日 24年05月30日

馬主車料金 5/30

支払い

200円

地域の観光・飲食業の
課題に力を入れる

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	本館誌購費	要請陳情 等報酬費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5050		0									

鈴木不動産コインパーク
丸の内第10
株式会社鈴木不動産
登録番号: T6180001044790
全て消費税10%適用対象

領 収 証

入庫日時 2024年05月31日 14時43分
出庫日時 2024年05月31日 15時26分
No.01-000068 車室04-002800

駐車料金 (一般) 400円

料金計 400円

投入現金 1,000円
釣銭額 600円

馬主車料金 5/31

支払い

400円

工口商品の開発、販路拡大の問題
についての意見交換

領収書整理票

〈職員名： 田嶋 康〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5051	○										

領 収 書

2024年05月18日

車番 100322 No.0570 000

基本運賃 ¥1220

合計金額 ¥1220

決済対象額 ¥1220

決済金額 ¥1220

上記の通り領収致しました

消費税率 10%

登録番号

T8-1800-0102-1177

毎度ご乗車

ありがとうございます

柳木交通株式会社

名古屋市南区要町

4-10-1

052-613-2341

お忘れ物お気付きの点等

上記までご連絡下さい。

夕夕一料金

5/18 支払い

1,220 円

リビラルP-ツ/客席の取組についての
意見交換

平針駅→神谷

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の取当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には取当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名: 間明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5052										○	

領収証



コジマ×ビックカメラ横浜店
電話番号 052-899-1511

間明彦様

¥4,110-

(内、消費税等 ¥373-)

10%対象 ¥4,110

消費税 ¥373

() 代として

上記正に領収致しました。

「コジマ×ビックカメラ」ますます便利に！
その1 ポイント交換でお得にお買い物！
その2 どちらのお店でも修理を承ります！

2024/05/27/14:00 レジNo647/D103

取引No3797 販売員17007/

***取引明細

***取引 伝票番号#4358366400

Jイン F6064AA

¥4,110

小計

¥4,110

合計

¥4,110

(内、消費税等

¥373)

10%対象額

¥4,110 消費税

¥373

品数 1

お支払い

¥4,110

<お支払の内訳>

現金

¥4,110

(内、消費税等

¥373)

お預かり合計

¥10,110

釣銭

¥6,000

(株)コジマ

登録番号 12060001001667

5/27 支払い

文具代

(ポイント=7代)

4110円 × 0.5 = 2055

按分率	50%	按分後金額	2055円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5053		0									

駅-No 51301160 領収書-No 40
窓口-No 8

領 収 書

岡 明彦 様

金額 ￥2,940円
[消費税等込み・10%]

但し、乗車券類として

上記金額並に領収致しました

2024年 5月 9日
東海旅客鉄道株式会社
登録番号: T3180001031569

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告済
付につき名古屋中村
税務署承認済

名古屋駅

現金出納社員

5/9 李松い

名古屋 → 豊橋

JR 往復乗車券

2,940円

高木運機、B小中高-豊橋の
今後について2の意見交換

領収書整理票

〈職員名：西明彦〉

整理番号	経費項目	領収書枚数	領収書金額	支払金額	支払手段	支払場所	支払日	事務所費	事務費	人件費
5054		0								

お名前(カナ) オカ アキヒロ 様

店番/店名

科目/口座番号

照会期間 2024年5月15日

振り込み 出金

Eco通報申込日

Eco通報(インターネット通報) 2024年12月9日 17時22分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	取引残高	メモ
2024年 5月15日	440,000 円		振込IB2 イチニ カ		
2024年 5月15日	220 円		為替手数料 フリコミ テス ウリヨウ		

お預り金額合計:

円

ICT技術を活用した

大高緑地の魅力づくりについてのアンケート調査費

5/15 収入

(ユ-42-7、及びXを利用した県政アンケート)

別紙 請求書

440,220 円

(4-1)
(4-2)

(振込手数料220円含む)

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

請求書

別紙 4-1

岡明彦 様

ichini

イチニ株式会社
登録番号:T1010001169130

〒150-0001
東京都渋谷区神宮前1丁目11-11
グリーンファンタジアビル7階
TEL: 03-6830-1400
FAX: 03-6774-7335

請求書番号: 2025036157
請求日: 2024/04/25
お支払期限: 2024/05/09

件名: Youtubeを活用した県政アンケート

ご請求金額 220,000 円

品目	単価	数量	単位	価格
YouTube県政アンケート	200,000	1		200,000
小計				200,000
消費税額合計				20,000
合計				220,000
税率別内訳				
	税抜金額	消費税額	税込金額	
10%	200,000	20,000	220,000	

振込先



備考

誠に恐れ入りますが振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。

請求書

別紙4-2

岡明彦 様

ichini

イチニ株式会社
登録番号:T1010001169130
〒150-0001
東京都渋谷区神宮前1丁目11-11
グリーンファンタジアビル7階
TEL: 03-6830-1400
FAX: 03-6774-7335

請求書番号: 2025036158
請求日: 2024/04/25
お支払期限: 2024/05/09

件名: Xを活用した県政アンケート

ご請求金額 220,000 円

品目	単価	数量	単位	価格
X県政アンケート	200,000	1		200,000
小計				200,000
消費税額合計				20,000
合計				220,000
税率別内訳				
	税抜金額	消費税額	税込金額	
10%	200,000	20,000	220,000	

振込先

備考

誠に恐れ入りますが振込手数料はご負担いただきますようお願いいたします。

[Redacted]

お名前（カナ） オカ アキヒコ 様

[Redacted]

店番/店名

[Redacted]

科目/口座番号

照会期間 2024年5月10日

絞り込み 出金

Eco通帳申込日 [Redacted]

Eco通帳（インターネット通帳）2025年4月12日 16時08分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
2024年 5月10日	44,911 円		電話 [Redacted]	[Redacted]	

[Redacted]

お預り金額合計: [Redacted] 円

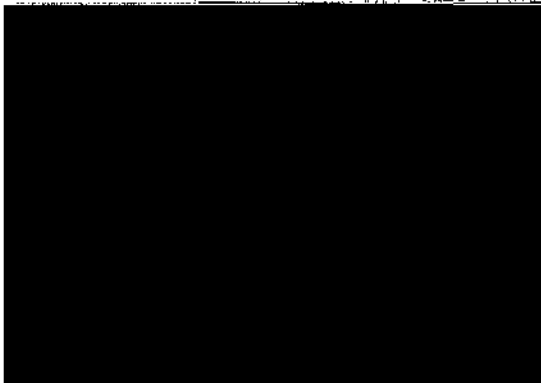
通帳コピー（入出金明細）が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

[Redacted]

普通預金 (兼お借入明細)

差引残高の金額欄部に
(マイナス印)がある場合は
お借入明細を表わします。

4

年 月 日	記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	店番号
					
11 06-05-10	200		*243,363	J C B	

普通預金 (兼お借入明細)

差引残高の金額欄部に
(マイナス印)がある場合は
お借入明細を表わします。

5

年 月 日	記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	店番号
					
03 06-06-10	200		*282,989	J C B	
					
14 06-07-10	200		*309,725	J C B	

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 経費助成費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
602					-				0		

別紙 A-6 ② 参照

6/17 支払

事務所費 7月分

$$141,900 \times 0.5 = 70,950$$

按分率	50%	按分後金額	70,950円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
603										○	

別紙 A-6 ① 参照

6/17 支払

自動車リム代 6月分

$$51000 \times 0.5 = 25500$$

按分率	50%	按分金額	25500円
-----	-----	------	--------

A-6

お名前(カナ) オカ アキヒコ 様
店番/店名
科目/口座番号
照会期間 2024年6月17日
絞り込み 全取引
Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳) 2024年12月9日 8時07分現在

	日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
①	2024年 6月17日	51,000 円		口座振替 3 TF) トヨタフ アイナンス		
②	2024年 6月17日	141,900 円		振込 1 B 1 カ) ユニホー		

お預り金額合計: 円

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

領収書整理票

(職員名: 岡田 康)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	印刷費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
604								○	

お名前 (カナ) オカ アキヒコ 様

店番/店名

科目/口座番号

照会期間 2024年6月26日

振り込み 出金

Eco通帳申込日

Eco通帳 (インターネット通帳) 2024年12月11日 10時09分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
2024年 6月26日	3,780 円		電話 ソフトバンクモバイル		事務所電話料 金 (4~5月分)

お預り金額合計:

円

通帳コピー (入出金明細) が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。

不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

$$3780 \times 0.5 = 1890 \text{ 円}$$

事務所電話料金 (4~5月)

$$\times 0.5 = 1890 \text{ 円}$$

按分率 50% 按分後金額 1,890 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	福利厚生費	業務用消耗品費	会議費	資料作成費	旅利旅入費	事務所費	事務費	人件費
695										0	

別紙

2024年6月10日 支払い分

①ソフトバンクM カテナ端 未通信料金 4月分
2445円

$$2445 \times 0.5 = 1222.5$$

按分率	50%	按分後金額	1222円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	印刷費	資料費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
696				0							

別紙

③ ボネクタ使用料金 4月分

$$10780 \times 0.5 = 5390$$

按分率	50%	按分金額	5390円
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡田 孝)

整理番号	経費項目	出張費	研修費	会議費	会費	印刷費	資料費	事務所費	事務費	人件費
607									○	

別紙

2024年6月10日 支払

② ネット接続料金 4月分

$$17706 \times 0.5 = 3853$$

按分率	50%	按分金額	3853円
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	印刷費	資料作成費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
608										○	

作成日 2024年 6月10日

<お問合せ先>

株式会社ラネット

BIC WiMAX SERVICE お客様サポートセンター

固定電話から 0120-99-5151(無料)

携帯電話から 042-310-3710(有料)

〒206-8790 東京都多摩市鶴牧1-24-2

郵便事業会社 多摩支店 私書箱82

岡 明彦 様

1101082323-24061101082323-101476 1#01475

BIC WiMAX SERVICE 利用料金ご請求のお知らせ

ご案内 ご利用料金お支払いのお願い 兼 利用停止予告書

平素、BIC WiMAX SERVICEをご利用いただきまして誠にありがとうございます。

お客様がご利用の料金のうち、右記のご利用分の料金につきまして、前回お支払期限時点でのお支払いの確認がとれておりません。

本状にて、これまでのご利用分とあわせてご請求させていただきますので、当月26日迄にお支払いのほどをお願い申し上げます。

期日までにお支払いの確認がとれない場合にはご利用を停止させていただきますのでご注意ください。

本状と行き違いでお支払い済みの場合には何卒ご容赦のほどをお願い申し上げます。

※30万円を超える金額につきましては、コンビニエンスストアにてお支払いができません。

恐れ入りますが、上記のお客様サポートセンターまでご連絡いただきますようお願い申し上げます。

ご請求金額

8,707円

お支払期限

2024年 6月26日

ご請求番号

24061101082323

請求内訳

金額(円)

2024年 4月利用分

4,271

2024年 5月利用分

4,436

前回支払期限 2024年 5月26日

払込受領書
(お客様控え)

払込人氏名 岡 明彦 様	(控番号)	金額 8,707	受取人 株式会社 ラネット	受取印 コンビニエンスストア用 収入印紙貼付欄
-----------------	-------	-------------	------------------	-------------------------------

領収書は重ならないように貼付すること。

収銀代行 必ずワウター紙

按分率 50% 按分後金額 4,353円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 田村 孝)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6011									○	

別紙

2024年 6月10日 支払い

④ ネットGPT 使用料 4月分
(生成Ai)

$$3219円 \times 0.5 = 1609$$

県政の課題全般に関する情報収集を通じて
一般質問等の内容を充実させる為

按分率	50%	按分後金額	1609円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名: 高野 明彦〉

整理番号	経費項目	出張費	研修費	旅費	交通費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6012	〇										

別紙

2024年6月10日

支払分

⑤ 2,960円

⑥ 16,160円

⑦ 9,060円

合計 28,180円

4月分 高速料金

議会質問の打ち合わせ等の為

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書

2024 年 12 月 5 日 現在 1 / 6

岡 明彦 様

株式会社ジェシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

カード名称	
金融機関名	
支店名	
科目・口座番号	
口座名義	村 7770
今回のお支払日	2024年6月10日(月)
今回のお支払金額合計	282,989 円

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細	ご利用金額 (円)	今回のお支払明細			摘要	備考
				支払 区分	今回 回数	訂正 サイン		
		岡 明彦 様						
① 2024/04/20	ソフトバンクM	4月分	12,567				内 2445円	
② 2024/04/30	ヤフージャパン	4月分	7,706					
③ 2024/04/30	Vonnector	4月分	10,780					
④ 2024/04/26	CHATGPT SUBSCRIPTION 4158799686	4月分	3,219					
◆お支払小計								
岡 明彦 様								
《ショッピング取組(国内)》								
2024/04/02	ETC特設高針入口	一丸の内出口 普通車	690					
2024/04/03	ETC 本郷	一橋JCT内 普通車	600					
2024/04/03	ETC 引山	一植田第二 普通車	330					
2024/04/03	ETC特設橋JCT	一大森 普通車	390					
2024/04/03	ETC 名駅	一榑至二環外 普通車	550					
2024/04/03	ETC 二環至榑	一黒川出口 普通車	400					

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日:加盟店利用日ではなくJCB加盟店での振込取扱日等を表示する場合
利用に印●QJCPayIDの上4桁「0100」は非表示●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分:1回払い
2回払い、3〜24回払い、分割払いの回数、S1=3ヶ月一括払い、C1=キャッシング一括払い、C2=キャッシング1回払い、海外キャッシング

⑤ 2,960

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
2024/04/04	ETC 植田第二 一楠JCT内 普通車	680					
2024/04/04	ETC 楠JCT 一植田第二 普通車	680					
2024/04/04	ETC 小牧北 一楠至二環 普通車	530					
2024/04/04	ETC 二環至楠 一小牧北出口 普通車	530					
2024/04/05	ETC 高針入口 一春岡出口 普通車	440					
2024/04/08	ETC 勝川第一 一植田第二 普通車	540					
2024/04/08	ETC 植田第二 一勝川第一 普通車	540					
2024/04/09	ETC 高針入口 一吹上西出口 普通車	490					
2024/04/09	ETC 吹上西 一高針出口 普通車	490					
2024/04/11	ETC 鳴海第二 一高針JCT 普通車	330					
2024/04/11	ETC 東新町 一高針出口 普通車	530					
2024/04/11	ETC 二環至高針 一吹上西出口 普通車	500					
2024/04/12	ETC 引山 一植田第二 普通車	330					
2024/04/12	ETC 本郷 一高針JCT 普通車	280					
2024/04/12	ETC 特製楠JCT 一大森 普通車	390					
2024/04/12	ETC 名駅 一楠至二環外 普通車	550					
2024/04/12	ETC 二環至高針 一吹上西出口 普通車	500					
2024/04/15	ETC 鳴海第二 一高針JCT 普通車	330					
2024/04/15	ETC 丸の内 一高針出口 普通車	620					
2024/04/15	ETC 二環至高針 一吹上西出口 普通車	500					
2024/04/16	ETC 植田第二 一楠JCT内 普通車	680					
2024/04/16	ETC 小牧南 一黒川出口 普通車	560					
2024/04/16	ETC 二環至楠 一小牧南出口 普通車	430					
2024/04/17	ETC 植田第二 一高針JCT 普通車	260					
2024/04/17	ETC 高針 一植田第二 普通車	260					
2024/04/17	ETC 丸の内 一高針至二環 普通車	630					
2024/04/17	ETC 二環至高針 一吹上西出口 普通車	500					
2024/04/18	ETC 植田第二 一本郷 普通車	300					
2024/04/18	ETC 鳴海第一 一有松第二 普通車	260					
2024/04/18	ETC 東新町 一高針出口 普通車	530					
2024/04/18	ETC 特製知大至星崎 一丸の内出口 普通車	760					
2024/04/19	ETC 春岡 一高針出口 普通車	440					
2024/04/19	ETC 高針入口 一春岡出口 普通車	440					
2024/04/20	ETC 鳴海第二 一高針JCT 普通車	330					

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日:加盟店利用日ではなくJCB代理店での伝票取扱日等を表示する場合
利用に*印●QUICPay10の上4桁(0100)は非表示●法人カードの下4桁は「***」と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分:1回=分
割●ショッピング枠払い、3〜24=ショッピング分割払いの回数、S1=ショッピング枠払い、C1=キャッシング枠払い、D1=キャッシング1回払い、海0=海外キャッシング

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		備考
		利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	お支払金額 (円)	
2024/04/20	ETC 二環至高針一春岡出口 普通車	450	①	1	450	① 9,060 円
2024/04/21	ETC 高針入口 一錦橋出口 普通車	690	②	1	690	
2024/04/22	ETC 鳴海第一 一名古屋南J 普通車	380	③	1	380	
2024/04/22	ETC 名古屋南第一大府第一 普通車	210	④	1	210	
2024/04/22	ETC りんくう本ーりんくう本 普通車	180	⑤	1	180	
2024/04/22	ETC 特割大高 ーりんくう本 普通車	790	⑥	1	790	
2024/04/22	ETC 特割りんくう ー大府東海 普通車	500	⑦	1	500	
2024/04/23	ETC 勝川第一 一植田第二 普通車	540	⑧	1	540	
2024/04/23	ETC 鳴海第二 一高針JCT 普通車	330	⑨	1	330	
2024/04/23	ETC 楠JCT 一勝川第二 普通車	260	⑩	1	260	
2024/04/23	ETC 二環至高針一吹上西出口 普通車	500	⑪	1	500	
2024/04/23	ETC 黒川 一楠至二環外 普通車	400	⑫	1	400	
2024/04/24	ETC 丸の内 一高針出口 普通車	620	⑬	1	620	
2024/04/24	ETC 四谷 一吹上西出口 普通車	370	⑭	1	370	
2024/04/25	ETC 高針入口 一吹上西出口 普通車	490	⑮	1	490	
2024/04/26	ETC 丸の内 一高針出口 普通車	620	⑯	1	620	
2024/04/26	ETC 高針入口 一吹上西出口 普通車	490	⑰	1	490	
2024/04/30	ETC 植田第二 一高針JCT 普通車	280	⑱	1	280	
2024/04/30	ETC 東新町 一高針出口 普通車	530	⑲	1	530	
2024/04/30	ETC 二環至高針一春岡出口 普通車	450	⑳	1	450	

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	資料作成費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6013									0		

別紙

2024年6月10日 支払い

① 中部電力ミライズ (事務所電気代 3月~4月)

$$71,243 \times 0.5 = 62119$$

按分率	50%	按分後金額	62119
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務執行費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6914										○	

別紙

2024年6月10日 支払済み

② LINE 公式アカウント 使用料 (5月分)

$$5,500 \times 0.5 = 2,750 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	2,750 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、割添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名：岡明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査・研究費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6015										0	

別紙

2024年6月10日 支払済み

④ 217077-365 サービス 5月分

1.133円 × 0.5 = 566円

按分率	50%	按分後金額	566円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

《職員名： 岡明彦》

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6916									②	

別紙

2024年6月10日 支払済み

⑤ ドコモ利用代 16,214 円

同 935 同使用料 9,033 円

携帯電話 5月分

×0.5

= 4,516 円

按分率	50%	按分金	4,516 円
-----	-----	-----	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、削除とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6017								○			

別紙

2024年6月10日 支払い

⑥ 朝日新聞デジタル購読料

500円

5月分

按分率	按分使金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌発行費	業務用印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6418										0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

9045531614938

お客さま氏名

岡 明彦 様

金 額

2024 年 6 月分

¥64

うち、消費税相当額

5円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの

料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

FAX機電話料金

6月分 $64円 \times 0.5$
= 32円

6/24 支払

按分率	60%	按分後金額	32円
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
602								0			

領 収 証

岡 明彦

様 No. 38

¥ 4,000 -

但 2024 年 6 月分 朝日新聞購読料として

入金日 2024 年 6 月 3 日 上記正に領収いたしました

朝日新聞・日刊スポーツ・朝日小学生新聞
〒458-0003 名古屋市緑区黒沢台5-1207
MTT徳栄ビル1F

A S A 神 の 倉

TEL052-876-8250 FAX052-877-7340

登録番号: T7180301026678

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

/ 支払

朝日新聞購読料 月分

円

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6019								0			

領収証

岡 明彦 様

品名(または品名等)	部数	金額	備考
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	
中日プラス プレミアム	1	330	

2024 年 6 月分

お問合せNo. 1441

(101) 193.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 330 税 30)

合計金額

3,730 円

毎度ご購読、まことに
有り難うございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞神ノ倉専売店

水野新聞店

名古屋市緑区黒沢台1丁目

TEL 876-6444

FAX 877-5456

T3180002035098

領

収

6/25 支払

中日新聞購読料 月分

円

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	資料購置費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6020								○			

別紙

2024年6月10日 支払

⑦ YC(読売)新聞購読料 5月分

3400 円

按分率	按分金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務運営費	会議費	賃借料等	賃料収入費	事務所費	事務費	人件費
bazz										e	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2024/06/16 11:41:39

宛先: [REDACTED]



APPLE ID

日付

2024年6月16日

ご注文番号

MLV21MLLQL

登録番号

17381337850

JPN

iCloud+



iCloud+ (50GBのストレージ付き)

月額

更新: 2024年7月16日

¥130

合計

¥130

データ管理料 6月分

130円 × 0.5 = 65

按分率	50%	按分金額	65円
-----	-----	------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料整備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6923										○	

別紙

2024年6月10日 支払済

③ 217172

名刺管理ソフト代 5月分

 $1089 \times 0.5 = 544.5$ 円

按分率	50%	按分金額	544.5 円
-----	-----	------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	業務用印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6024										○	

別紙

2024年6月10日 支払

⑧ 事務所 e fax 4 月分

$$1980 \times 0.5 = 990 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分費金額	990 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分費金額欄に記載すること。

2024年6月10日のご利用代金明細表

2024年5月25日 発行

お名前	岡 明彦 様
お支払い日	2024年6月10日 (月)
お支払い合計額	77,619円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	2021年7月19日

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

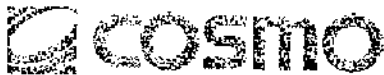
翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	〔お支払い種類〕		〔内手数料〕		備考	
						現地通貨額	円換	換算レート	換算日		
岡 明彦 様 ご利用分											
①	24/04/16	中経電力ミライズ		1,243	1,243	24年 4月 1604311050511					
②	24/05/01	L・NE公式アカウント	5月分	5,500	5,500						
⑦	24/05/01	YC新聞購読料	5月課金分	3,400	3,400						
③	24/05/03	マイブロッジ	5月分	1,089	1,089						
④	24/05/13	マイクロソフト	5月分	1,133	1,133						
⑧	24/05/07	CCSI EFAX (036-758-0851)	4月分	1,980	1,980	1980.00	JFY	1.0000	05/03		
岡 明彦 様 ご利用分											
⑤	24/04/30	ドコモご利用料金/ID	5月分	16,214	16,214	内 9033円					
⑥	24/04/30	ドコモ決済サービス等/ID	5月分	1,169	1,169	内 500円 朝日新聞デジタル					
＜お支払い金額総計＞					77,619						

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料関係費	会議費	旅費交通費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6025	Q										



株式会社コスモ石油株式会社
 (〒100) 東京都千代田区千代田1-1-1
 電話: 03-3211-1111 1911 1911 1911

岡明彦 印

但しガソリン代 ¥4,760
 (内消費税 ¥430)
 (内消費税 ¥430)
 (内消費税 ¥430)

但しガソリン代 ¥4,760
 (内消費税 ¥430)
 (内消費税 ¥430)
 (内消費税 ¥430)

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
 電話: 03-3211-1111 1911 1911 1911
 登録番号: 1501000146720

※領収書を消した後に領収書の写しを
 印字面が印刷になる様に貼付してください。

2012年12月31日現在

1200
 1200
 1200
 1200
 1200

合計 ¥4,760
 (内消費税 ¥430)
 (内消費税 ¥430)
 (内消費税 ¥430)
 (内消費税 ¥430)

ガソリン代 ¥4,760円 × 0.5 = 2,380 円
 議会質問等の打ち合わせの為

按分率	按分率	按分率
50%	50%	50%

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報立寄費	資料提供費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6026		0									

祝 日: 19時まで営業
定休日: 日曜日



お客様控え
(クレジット領収書)

359775

清水寺

TEL.

有限会社 尾関石油

名古屋市緑区鳴海町字清水寺81

TEL 052-892-1829

売上 登録番号 T3180302034750
2024年 6月12日
11:00
AKIHIKO OKA 様

レギュラー P-1(内)
28.00L @189.0 4732円
(税抜 @153.5)
01200.00

合計 4,732円
(内、消費税等(10.00%) 430円)

伝No: 10025 担当:

※本票保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管頂く場合
は、印刷面を内側に折り保管をお
願いいたします。

6/12 支払い

ガソリン代 4,732円 $\times 0.5 = 2,366$ 円
議会質問等の打ち合わせの為

按分率	50%	按分金	2,366 円
-----	-----	-----	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	印刷費	会議費	旅費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6027		○										



〒411-0132
静岡県静岡市清水区
2024年06月24日 21:24 伝票No. 1801

岡明彦

¥4,974

(内税分消費税 ¥452)
(10%税込対象額 ¥4574)
(10%消費税 ¥452)
(内訳)
(クレジットカード払い)
上記正に領収いたしました。
但し、ガソリン代

コスモ石油株式会社(株) 東中部カシハラ
セルフビユナビル
愛知県名古屋市中区 栄
2丁目 101番地
TEL: 052-879-3386 35-116851
登録番号: 15010001146720 3525

本領収書を折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様にお願いたします

2024年6月24日

11200
レギュラーガソリン F07 ¥5037
数量 31.09(L)
単価 162
価引きOR 02 -63

合計 ¥4,974
(内ガソリン税 ¥1673)
(内税分消費税 ¥452)
(10%税込対象額 ¥4574)
(10%消費税 ¥452)

ガソリン代 4,974円 × 0.5 = 2,487円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率 50% 按分金 2,487円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率および按分金金額に記載すること。

(職員名: 西明彦)

(職員名: 岡明彦)											
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査統計費	会議費	裁判作成費	裁判差入費	事務所費	事務費	人件費
6028					-					0	

郵政コード 1190

領 収 証

印 紙
 30円未満 50円
 50円未満 100円
 100円未満 200円
 200円未満 300円
 300円未満 400円
 400円未満 500円
 500円未満 600円
 600円未満 700円
 700円未満 800円
 800円未満 900円
 900円未満 1000円

明 商 様

得意先コード

金 額

¥ 4 9 6 2

但し 7111に代金 30.444 x 163円

内 訳

税率	税抜金額	円
10%	消費税額	円
	軽油引取税	円

金	現 金	10	¥ 4 9 6 2
	小切手()	20	
額	振 込	30	
	手 形()	50	
内	相 殺	60	
	修理代商品代		
訳	車検諸費用		
	賠償保険料		
	重 置 税		
	登録手数料		

20 24 年 06 月 04 日

上記金額正に領収致しました

No. 70653

光南工業社

〒473-0928 豊田市長
TEL (0565) 5
登録番号: T81803

被 着

6/4 支払い 補助者ガソリン代

$$4.962 \text{ m} \times 0.5 = 2.481 \text{ m}$$

果政に關する資料の兩部等の爲

得分率	50%	得分数	2.48/ 4
-----	-----	-----	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6029		0									



イオンタウン有松駐車場

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 No.2 A 精算No.001455
 入庫時刻 2024年 6月 1日(土) 10:10
 出庫時刻 2024年 6月 1日(土) 13:30
 駐車料金 A料金 300円
 店001(割01) 1枚 -200円
 =====
 合 計 100円
 (内税10%対象額 100円)
 現金領収金額 100円
 現金入金額 100円
 釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010001140514

有松の餃子振興に南ある
 目録調査

馬主車料金 6/1

支払い

100円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務推進 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6030		0									

名鉄協商パーキング 那古野2丁目
運営管理:名鉄協商株式会社
TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

領収証
(ご利用明細表)

入庫日時 2024年06月02日 15時01分
出庫日時 2024年06月02日 18時36分
No.01-332459 券No.02-285387

駐車料金(一般) 1400円

特別割引 処理番号:BUYK3
100円

料金計 1,300円

投入現金 1,300円
釣銭額 0円

高等学校と地域の連携事業に
ついても意見交換

馬主車料金 6/2
支払い

1,300 円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際関係 経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6931		0									

JPSM-177 藤田学園第3P

TEL 0120-572-105

事業者名: (株)日本駐車場サービス

登録番号: T4120001111821

消費税率: 全て10%適用対象

領 収 証

入庫日時 2024年06月07日 08時49分

精算日時 2024年06月07日 09時24分

No.33-001650 券No.04-152422

駐車料金 (一般) 100円

料金計 100円

投入現金 1,000円

釣銭額 900円

高木連携事業に係る
課題等の意見交換の為

駐車料金 6/7

支払い

100 円

領収書整理票

(議員名: 岡 朝彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6932		0									

領収書

■ パーキング・メーター作動手数料

¥ 300 円

24-06-08 14:23

300703 4827

愛知県公安委員会

「花の王国あいち」の発展に資する
取組調査駐車料金 6/8
支払

300 円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6033		0									

サンパーキング
納屋橋西三幸電子株式会社
登録番号 T2180001060809

令頁 4又 言正

精算機 #01 A 精算No.000018
 車室番号(自動車) 5
 入庫時刻 2024年 6月 9日(日) 09:46
 精算時刻 2024年 6月 9日(日) 10:30
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 1,000円
 お釣り 600円

合計は消費税10%対象です
 またのご利用をお待ちしております。

地域の医療・介護の取組に
 ついての意見聴取

馬主車料金 6/9

支払い

400 円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報広聴費	要請説明 電話郵資	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6934		9									

名鉄協商パーキング元志賀町

名鉄協商ビル全体

0120-555-217

登録番号:

T3180001001001

適用税率: 0%

領収書(何項明細書)

車台No.0001 No.1 610200

2004-06-10 16:12

計算2006-10-18:12

駐車料金 500円

支払明細 領収番号 00020

特別割引 100円

現金 100円

合計 0円

防災・減災対策に7112の
意見交換

馬主車料金 6/10

支払い

400円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6935		0									

平日 朝8時～夜12時
日曜 休業モリ・パーク
TEL 052-221-8040

領 収 証

入車日時 2024年06月13日 17時27分
出車日時 2024年06月13日 19時53分
No.01-000692 券No.01-203103

駐車料金(一般) 1000円

料金計 1,000円

全て消費税10%適用対象
登録番号: T4180001911248
株式会社森興産教育行政全般に係る
意見交換

馬主車料金 6/13

支払い

1,000 円

領収書整理票

〈職員名：岡明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際交流費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6036		○									

領収書

令和6年8月7日

岡明彦様

金 4000 円也

「第2回花文化功労者表彰の会」

日時 : 8月7日(ハナの日)水曜日 正午~PM14:00

会場 : 栄フラリエ2階 【CUCINA Pagina (クッチーナ パージナ)】

会費代として受け取りました

NPO 法人花文化を無形文化遺産に
名古屋市千種区唐山町「花の王国 あいち」発展に資する活動の
意見聴取の為

$$4000 \times 0.5 = 2000$$

按分率	50%	按分後金額	2000円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務用印刷費	会議費	通信費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6037										0	

クレジット
 ¥1,518
 (消費税等)
 ¥138
 * 令和4年06月22日(土)17:52
 2024年06月22日(土)17:52
 4562295340927JAN
 Type-C to Lightning
 小計 ¥1,380
 10%対象額 ¥1,380
 10%税額 ¥138
 (税額合計) ¥1,518
 お買上点数 1点

岡明彦様
 領収証 (クレジット利用)
 2024年06月22日(土)

¥1,518-

但し、クレジット代として(消費税等 138円を含みます)
 UDDリテール(株)
 東京都目黒区青葉台2-19-10
 MEGAドン・キホーテUNY小牧店 TEL 0570-092-711
 明細の「*」印は軽減税率(8%)、「E」印はクレジット決済対象
 ※保管等でお願ひ
 財布等で保管おく場合は、印刷面を内側に折って保管願います。

0007-2861-4846

6/22 支払い 文具代
 (PC等キーボード代金)

$$1518 \times 0.5 = 759$$

按分率 50% 按分後金額 759円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1a38		0									

領収書

車室 No.6

入庫時刻 06月22日 14時19分
 精算時刻 06月22日 16時39分

受領金額 600円
 2024年06月22日16時40分 発行

消費税率10% (税込)
 登録番号T
 8120001076573

OP竹橋第4
 株式会社イチネンパーキング

国際交流事業の今後に
 ついての意見聴取

馬主車料金 6/22

支払い

600 円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料調査費 等経費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6039		0									

808 椿町パーキング
キョウテク株式会社
登録番号T2130001004191
適用税率10%(税込)
金額収証

No.05

入庫 24/06/29 13:02:30
精算 24/06/29 16:12:14

現金 800円

国際交流事業の取組と課題 1-71129
意見聴取

馬主車料金 6/29

支払

800 円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6040		9									

名鉄協商P 金山駅南第3

名鉄協商株式会社

0120-777-247

登録番号:

T2180001033061

適用税率10%

取引先(住所明細):

岐阜県岐阜市 029521

大津24/06/30 13:50

精算24/06/30 16:21

駐車料金 1100円

お支払い明細 処理番号 AZA06

特別割引 100円

投入現金 1000円

お釣 0円

高等学校と地域との連携活動に
係り課題に7/79意見聴取

馬主車料金 6/30

支払い

1,000 円

[Redacted]

お名前（カナ） オカ アキヒコ 様
店番/店名 [Redacted]
科目/口座番号 [Redacted]
照会期間 2024年6月10日
絞り込み 全取引
Eco通帳申込日 [Redacted]

[Redacted]

Eco通帳（インターネット通帳）2025年4月12日 16時36分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
2024年 6月10日	77,619 円		電話 [Redacted]	[Redacted]	
[Redacted]		[Redacted]		[Redacted]	
[Redacted] お預り金額合計:				[Redacted]	円

通帳コピー（入出金明細）が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

[Redacted]

普通預金 (兼お借入明細)

差引残高の金額がマイナス
(マイナス印) がある場合は
お借入残高を意味します。

4

年 月 日	記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	店番号
					
11 06-05-10	200		*243,363	J C B	

普通預金 (兼お借入明細)

差引残高の金額がマイナス
(マイナス印) がある場合は
お借入残高を意味します。

5

年 月 日	記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	店番号
					
03 06-06-10	200		*282,989	J C B	
					
14 06-07-10	200		*309,725	J C B	

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
702					-				9		

別紙 A-7 ② 参照

7/17 支払

7/17 支払

事務所家賃 8月分

$$141,900 \times 0.5 = 70,950$$

按分率	50%	按分後金額	70,950円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
793										○	

別紙 A-7 ① 参照

7/7 支払

7/7 支払

自動車リ-2代 7月分

$$51,000 \times 0.5 = 25,500$$

按分率	50%	按分後金額	25,500円
-----	-----	-------	---------

A-7

お名前 (カナ) オカ アキヒコ 様
店番/店名
科目/口座番号
照会期間 2024年7月17日
絞り込み 出金
Eco通帳申込日

Eco通帳 (インターネット通帳) 2024年12月10日 22時02分現在

	日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
①	2024年 7月17日	51,000 円		口座振替 3 T F) トヨタフ アイナンス		
②	2024年 7月17日	141,900 円		振込 I B I カ) ユニホー		

お預り金額合計:

円

通帳コピー (入出金明細) が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
794									0	

別紙

2024年7月10日 多松い分

①ソフトバンクM カデータ端末 未通信料金 5月分

2446円

$$2446 \times 0.5 = 1223.5$$

按分率	50%	按分金額	1223.5円
-----	-----	------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 間明彦)

整理番号	経費項目	給付金外費	初修費	応接室費	図書費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
706										○	

別紙

2024年7月10日 支払

② ネット接続料金 5 月分

 $17706 \times 0.5 = 3853$

按分率	50%	按分金額	3853円
-----	-----	------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 副議長)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	出張費	交通費	宿泊費	食料費	雑費	事務費	人件費
707	○									

別紙

2024年7月10日

支払金

③ 16,860 円

④ 11,820 円

⑤ 8,330 円

合計 37,010 円

5月分 高速料金

議会質問の打ち合わせ等の為

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書

2024 年 12 月 5 日 現在 1 / 6

岡 明彦 様

株式会社ジェーシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JGB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

カード名称

金融機関名

支店名

科目・口座番号

口座名義

材 7社コ

今回のお支払日

2024年7月10日(水)

今回のお支払金額合計

口

309,725 円

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	訂正 サイン		
《ショッピング取組〈国内〉》		岡 明彦 様					
2024/05/20	ソフトバンクM	5月分 12,591				内 2446円	
2024/05/31	ヤフージャパン	5月分 7,706					

岡 明彦 様

ご利用日		ご利用先など		ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考		
				ご利用金額 (円)	支払 今回 区分 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)				
岡 明彦 様											
<ショッピング取組(国内)>											
2024/05/01	ETC	鳴海第二	一高針JCT	普通車	330			市町村振興会に ついての意見交換	③ 16,860円		
2024/05/01	ETC	丸の内	一高針出口	普通車	620						
2024/05/01	ETC	二環至高針	一吹上西出口	普通車	500						
2024/05/02	ETC	鳴海第二	一高針JCT	普通車	330			市町村振興会に ついての意見交換			
2024/05/02	ETC	丸の内	一高針出口	普通車	620						
2024/05/02	ETC	二環至高針	一吹上西出口	普通車	500						
2024/05/03	ETC	植田第二	一勝川第一	普通車	540			障害者のために 果敢の館の金庫を調査			
2024/05/04	ETC	高針入口	一吹上西出口	普通車	490						
2024/05/05	ETC	楠JCT	一植田第二	普通車	680						
2024/05/05	ETC	植田第二	一楠JCT内	普通車	680			フードドライブに関する調査			
2024/05/05	ETC	二環至楠	一小牧北出口	普通車	530						
2024/05/05	ETC	小牧南	一楠至二環	普通車	430						
2024/05/06	ETC	高針入口	一黄金出口	普通車	620			国際交流センターに ついての意見交換			
2024/05/06	ETC	春岡	一高針出口	普通車	440						
2024/05/07	ETC	鳴海第一	一有松第二	普通車	260				歯科医療に ついての 自治会協会の報告会		
2024/05/07	ETC	黒川	一高針出口	普通車	750						
2024/05/07	ETC	笠寺	一錦橋出口	普通車	610						
2024/05/08	ETC	特設名駅	一高針出口	普通車	620			生活文化の振興に ついての調査			
2024/05/09	ETC	高針入口	一黄金出口	普通車	620						
2024/05/09	ETC	特設名駅	一高針出口	普通車	620						
2024/05/10	ETC	春岡	一高針出口	普通車	440			障害者のために 果敢の館の金庫を調査			
2024/05/10	ETC	丸の内	一吹上東出口	普通車	410						
2024/05/10	ETC	特設高針入口	一丸の内出口	普通車	690						
2024/05/11	ETC	特設高針入口	一丸の内出口	普通車	690			障害者のために 果敢の館の金庫を調査			
2024/05/12	ETC	植田第二	一勝川第一	普通車	540			市町村振興会に ついての意見交換			
2024/05/12	ETC	鳴海第一	一有松第二	普通車	260						
2024/05/12	ETC	吹上西	一高針出口	普通車	490						
2024/05/13	ETC	引山	一楠田第二	普通車	330			市町村振興会に ついての意見交換			
2024/05/13	ETC	楠JCT	一勝川第二	普通車	260						
2024/05/13	ETC	高針入口	一吹上西出口	普通車	490						
2024/05/13	ETC	東片端	一楠至二環外	普通車	450			市町村振興会に ついての意見交換			
2024/05/14	ETC	黒川	一吹上東出口	普通車	530						
2024/05/14	ETC	高針入口	一吹上西出口	普通車	490						

③ 16,860 円

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など			ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
				ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	訂正 サイン		
2024/05/14	ETC 春岡	一高針出口	普通車	440					
2024/05/15	ETC 東新町	一高針出口	普通車	530					
2024/05/15	ETC 特割堀田	一丸の内出口	普通車	490					
2024/05/16	ETC 黄金	一高針出口	普通車	620					
2024/05/16	ETC 特割笠寺	一丸の内出口	普通車	610					
2024/05/17	ETC 楠JCT	一植田第二	普通車	680					
2024/05/17	ETC 植田第二	一楠JCT内	普通車	680					
2024/05/17	ETC 小牧南	一楠至二環	普通車	430					
2024/05/17	ETC 二環至楠	一小牧南出口	普通車	430					
2024/05/18	ETC 鳴海第二	一高針JCT	普通車	330					
2024/05/18	ETC 植田第二	一東名名古屋	普通車	320					
2024/05/18	ETC 長久手	一長久手	普通車	110					
2024/05/18	ETC 長久手	一長久手	普通車	110					
2024/05/18	ETC 特割長久手	一名古屋	普通車	190					
2024/05/18	ETC 特割名古屋	一長久手	普通車	190					
2024/05/18	ETC 丸の内	一高針出口	普通車	620					
2024/05/18	ETC 二環至高針一吹上西出口	普通車		500					
2024/05/20	ETC 丸の内	一高針出口	普通車	620					
2024/05/21	ETC 黒川	一高針出口	普通車	750					
2024/05/21	ETC 高針入口	一吹上西出口	普通車	490					
2024/05/23	ETC 高針入口	一吹上西出口	普通車	490					
2024/05/25	ETC 高針入口	一鯉橋出口	普通車	690					
2024/05/25	ETC 丸の内	一高針出口	普通車	620					
2024/05/25	ETC 春岡	一高針出口	普通車	440					
2024/05/25	ETC 高針入口	一春岡出口	普通車	440					

④ 11.8.20円

バカル平の教育についての意見

同上

企業での活動についての意見交換

資料送達についての意見交換

防災・減災対策についての意見交換

防災・減災対策についての意見交換

カードご利用代金明細書

2024 年 12 月 5 日 現在

4 / 6

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		備考
		ご利用金額 (円)	支払 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
2024/05/27	ETC 鳴海第二 - 高針JCT 普通車	330	1			⑤ 8,330 円
2024/05/27	ETC 二環至高針 - 吹上西出口 普通車	500	1			
2024/05/28	ETC 楠 - 植田第二 普通車	650	1			⑤ 8,330 円
2024/05/28	ETC 高針入口 - 黄金出口 普通車	620	1			
2024/05/29	ETC 東新町 - 高針出口 普通車	530	1			⑤ 8,330 円
2024/05/29	ETC 高針入口 - 吹上西出口 普通車	480	1			
2024/05/30	ETC 楠JCT - 本郷 普通車	600	1			⑤ 8,330 円
2024/05/30	ETC 高針入口 - 鶴橋出口 普通車	690	1			
2024/05/30	ETC 小牧北 - 鶴至二環 普通車	530	1			⑤ 8,330 円
2024/05/31	ETC 楠JCT - 植田第二 普通車	680	1			
2024/05/31	ETC 植田第二 - 高針JCT内 普通車	680	1			⑤ 8,330 円
2024/05/31	ETC 東片端 - 小牧南出口 普通車	610	1			
2024/05/31	ETC 小牧南 - 高川出口 普通車	500	1			⑤ 8,330 円
2024/05/31	ETC 小牧南 - 鶴至二環 普通車	430	1			
2024/05/31	ETC 二環至楠 - 小牧南出口 普通車	430	1			⑤ 8,330 円
2024/05/31	ETC 二環至高針 - 吹上西出口 普通車	500	1			

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
798										○	

別紙

2024年7月10日 支払い

⑧ 事務的 e fax 5 月分

$$1980 \times 0.5 = 990 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	990 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
799				○	-						

別紙

2024年7月10日 支払

⑨

ボネワタ使用料金 6 月分

$$10780 \times 0.5 = 5,390 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	5,390円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	図書関係費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17910										0	

別紙

2024年7月10日 支払済み

③ マイリツシ

名刺管理ソフト代

1089 × 0.5 = 544 円 6月分

按分率	50%	按分後金額	544 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入額を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7011									0		

別紙

2024年7月10日 支払済み

① 中部電力ミライズ (事務所電気代 4月~5月)

$$¥1.061 \times 0.5 = 530 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	530円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7012										○	

別紙

2024年7月10日 支払済み

② LINE 公式アカウント 使用料 (6月分)

$$7,500 \times 0.5 = 2,750 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分使金額	2,750 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7013										0	

別紙

2024年7月10日 支払済み

④ 2170777-365 スタートサービス 計

1.133 円 × 0.5 = 566 円 6 月分

按分率	50%	按分後金額	566 円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名：西明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	図書費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7014										②	

別紙 [REDACTED] 2024年7月10日 支払い

⑤ ドコモ利用代 18,463円
 月975 国使用料 11,282円
 携帯電話 6月分 $\times 0.5$
 = 5641

按分率	50%	按分後金額	5641円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読書振興費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7915								7			

別紙

2024年7月10日 支払済み

⑥ 朝日新聞デジタル購読料

500円

6月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査費	研究費	広報費	業務費	会議費	資料作成費	福利厚生費	事務所費	事務費	人件費
7016									○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客さま番号 14-1- 318703

令和 6 年 7 月 3 日

緑区西神の倉一丁目1009
レージュセンチュリー 1F

岡 明彦 様

事務所 上下水道料金
(R6/5~R6/6)

$$3,586 \times 0.5 \\ = 1,793 \text{ 円}$$

7/12 支払い

期別	令和 6 年 5 月 - 令和 6 年 8 月分
基本料金	2354
10%	214
10%	112
合計金額	3586
	326

期別	令和 6 年 5 月 - 令和 6 年 8 月分
12	20
0	納期 令和 6 年 7 月 16 日

名古屋市上下水道局水道事業会計
T3800020000524 (媒介者交付)

24.7.12

名古屋 南部営業C 052-899-5155
お客さま受付センター 052-834-5353

按分率	50%	按分後金額	1,793 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率および按分後金額に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務執行費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7917										○	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

1075531817359

お客さま氏名

岡 明彦 様

金 額

2024 年 7 月分

¥18

うち 消費税等

1円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

24.7.22

領収日付印

(お客さま)

FAX機電話料金

7月分 18円 × 0.5 = 9円

7/22 支払

按分率	50%	按分後金額	9円
-----	-----	-------	----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率および按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7018								○			

領 収 証

岡 明彦様 No. 22

¥ 4000 -

但 2024年 7月分 朝日新聞購読料として

入金日 2024年 7月 7日 上記正に領収いたしました

〒466-0893 名古屋市緑区黒沢台5-1207

MIT 飯塚ビル1階

ASA 神の倉

TEL052-876-8260 FAX052-877-7340

登録番号: T7180301026678

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

7/7 支払い

朝日新聞購読料 7月分 4,000円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7019								○			



領収証

岡 明彦様

経費名(※は経費等対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	
中日プラス プレミアム	1	330	

2024年 7月分

お問合せNo. 1441

(101) 193.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 330 税 30)

合計金額

3,730円

毎度ご購読、まことに
有り難うございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞社/倉庫売店

例 TMS (IE 水野新聞店)

〒458-0804

名古屋市緑区黒が洞 1 丁目809

TEL:876-6444 FAX:877-8456

T3180002035098

領

収

印

取

7/25 支払い

中日新聞購読料 7月分

3,730円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名：岡明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	図書購置費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7920								○			

別紙

2024年7月10日 支払

⑦ YC(読売)新聞購読料 6月分

3400 円

按分率	按分金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7021										○	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2024/07/16 11:53:32

宛先: [REDACTED]



APPLE ID

[REDACTED]

日付

2024年7月16日

ご注文番号

MLV24S49W3

登録番号

200825436935

JPN

iCloud+



iCloud+ (50GBのストレージ付き)

月額

更新: 2024年8月16日

¥130

合計

¥130

デ-7管理料 7月分

130円 × 0.5 = 65

按分率	50%	按分後金額	65円
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌制作費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7022										○	

別紙 [REDACTED] 2024年7月10日 支払い

(10) チャットGPT (生成AI) 使用料 金 5 月分

$$3,212 \text{ 円} \times 0.5 = 1,606 \text{ 円}$$

県政全般の課題に関する情報収集を通じて
一般質問等の内容を充実させる為

按分率	50%	按分後金額	1,606 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2024年7月10日のご利用代金明細表

2024年6月25日 発行

お名前	岡 明彦 様
お支払い日	2024年7月10日 (水)
お支払い合計額	57,862円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、後続の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い期間)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
岡 明彦 様 ご利用分										
① 24/05/17	中部電力ミライズ	1,061			1,061	24年 5月 1604311050511				
⑨ 24/05/31	Vonnector 6月分	10,780			10,780					
② 24/06/01	LINE公式アカウント 6月分	5,500			5,500					
⑦ 24/06/01	YC新聞購読料 6月請求分	3,400			3,400					
③ 24/06/03	マイブリッジ	1,089			1,089					
④ 24/06/13	マイクロソフト 6月分	1,133			1,133					
⑩ 24/05/26	OPENAI CHATGPT SLBSCR (HTTPSOPENAI) 5月分	3,212			3,212	20.00	USD	160.624	05/27	
⑧ 24/06/06	CCSI EFAX (036-758-0861) 5月分	1,980			1,980	1980.00	JPY	1.0000	06/07	
岡 明彦 様 ご利用分										
⑤ 24/05/31	ドコモご利用料金 / iD 6月分	18,463			18,463	内 11282円				
⑥ 24/05/31	ドコモ決済サービス等 / iD 6月分	500			500	朝日新聞デジタル				
<お支払い金額総合計>					57,862					

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7023		0									

領 収 証

岡

明

様

No. _____

金額

7,100.00

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但ガソリン代として 5,520

2024年7月8日 上記正に領収いたしました

〒451-0031 名古屋

(株)鬼頭石

TEL <052>521-

番3号

番5

19

収入印紙

登録番号

GR05223

7/8 支払済

ガソリン代 1,000 円 $\times 0.5 = 500$ 円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率	50%	按分後金額	500 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	業務用消耗品費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7024		○									



(〒) 令取付文書

2024年07月09日 09:51 伝票No. 3126

岡明彦 様

¥4,790

(内税分消費税 ¥435)
 (10%税込対象額 ¥4790)
 (10%消費税 ¥435)

(クレジットカード払い)
 上記正に領収いたしました
 但し、

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
 セルフビュア龍山
 愛知県名古屋市長区 龍山
 2丁目 101番地
 TEL:052-879-3385 SS 110884
 登録番号: T5010091146720

トランを折りたたんで保管の際は
 上記の内側になる様をお願いします

お支払日 7/9 金曜日

11200
 レギュラー ガソリン P07 ¥4848
 数量 29.03(L)
 単価 @167
 値引きOR 82 58

合計 ¥4,790
 (内消費税 ¥435)
 (内税分消費税 ¥435)
 (10%税込対象額 ¥4790)
 (10%消費税 ¥435)

ガソリン代 ¥4,790円 × 0.5 = 2,395円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率 50% 按分後金額 2,395円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7025		○									



令和4年

2024年07月17日 10:30 伝票No. 1622

岡明彦 様

¥4,730

(内税分消費税 ¥430)
 (10%税込対象額 ¥4730)
 (10%消費税 ¥430)

(クレジットカード払い)
 上記正に領収いたしました。
 但し、ガソリン代

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
 セルフビュア能山
 静岡県名古屋市 緑区 龍田
 2丁目 101番地
 TEL:052-831-3025 SS-110884
 登録番号:15010001146720

5734

本領収書を折った場合と保管の際は
 印字面が内側になる様にお願ひします

お支払上は8月系印票

11200
 レギュラーガソリン P13 ¥4730
 数量 29.02(L)
 単価 163
 値引きOR 01 29

合計 ¥4,730
 (内消費税 ¥430)
 (内税分消費税 ¥430)
 (10%税込対象額 ¥4730)
 (10%消費税 ¥430)

ガソリン代 4,730円 × 0.5 = 2,365円

議会顧問等の打ち合わせの為

按分率	50%	按分後金額	2,365円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7926		0									



令和4年

2024年07月26日 21:21 (伝票No. 16)

西明彦 様

¥4,903

(内訳) 消費税 ¥446
 (10% 対象額 ¥4903)
 (10%消費税 ¥446)

(クレジットカード払い)

上記正に領収いたしました。
但し、ガソリン代

コスモ石油販売(株)東中部カンパニー
 セルフビュア館
 愛知県名古屋市長区 龍山
 2丁目 101番地
 TEL: 52-879-3385
 登録番号: T5010001146720

本領収書を折りたたんで保管の際、
 印字面が内側になる様をお願いします

お買上内訳書

11200
 レギュラーガソリン P07 ¥4903
 数量 31.23(L)
 単価 @158
 値引きOR @1 -31

合計 ¥4,903
 (内消費税 ¥446)
 (内税対象額 ¥4903)
 (10%消費税 ¥446)

ガソリン代 4,903 円 $\times 0.5 = 2,451.5$ 円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率 50% 按分後金額 2,451.5 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明家)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	旅費交通費	事務所費	事務費	人件費
7-27										○	

領収書No. 01-20240702-0003

領収書

2024年 7月 2日

田 朋 彦

様

登録番号 T2010001126403

金

6,190円

(内消費税10%:

563円)

印紙税申告納

付につき京橋

税務署承認済

但 ガソリン代 15,992

代として上記 正に領収致しました。

出光リテール販売(株)
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL
捺印なきものは無効とさせていただきます。

島田SS
TEL 052-802-2131
担当 9103
伝票No. GT0035

7/2 支払い 補助者ガソリン代

6,190円 X 0.5 = 3,095円

県政に関する資料の取寄せ等の為

按分率 50% 按分後金額 3,095円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際交流 委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7928		0									

国立大学法人 東海国立大学機構
名古屋大学
052-789-5757

領 収 書

入車日時 2024年07月01日 17時45分
精算日時 2024年07月01日 21時00分
No.31-033863 管理No.0268526

駐車料金 (減免1) 2800円

割引 (減免1) 1枚
2000円

料金計 800円
カード支払 800円

全て消費税10%適用対象
登録番号: T3180005006071
国立大学法人 東海国立大学機構

自然系、文化財の保存・活用には
7/12の意見交換

馬主車料金 7/1
支払

800円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	印刷製本 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7029		○									

パラカ(株) 税率10%
2494 名駅南第3
T8010401043696

《領 書》

[NO. 8]
24年07月03日 17:55
駐車料金 400円

△計 400円

お預り 400円
お釣 0円
NO.081759

追記 17:05

文化芸術活動の課題に
係る意見聴取

駐車料金 7/3

支払

400円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌編集費	業務経費等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7030		0									

名鉄協商P 新栄1丁目第8

名鉄協商株式会社

0120-722-247

登録番号:

T3180001033061

適用税率10%

《領収書(利用明細書)》

車室No.0013

No.1-120178

入庫24/07/05 18:41

精算24/07/05 20:31

駐車料金	800円
お支払明細	1000円
特別投入	1000円
お釣り	300円

高校と地域との連携の取組に
7/12の意見交換

馬主車料金 7/5

支払

700円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7031		○									

領 収 書

HOTELルブラ王山

発行者: 公立学校共済組合
発行者登録番号: T8700150003179
適用税率 10%(税込)

24-07-07 15:46

精算07-07 19:40
駐車時間 3時間54分
駐車料金 200円

割引 0円

前払
現金 0円
釣銭 200円
800円

NO. 015884

教育行政全般に7/7
意見聴取及び意見交換

馬主車料金 7/7

支払

200円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	記録管理 費活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7032		○									

大府市営駅前駐車場

領収証

精算機 #01 A 精算No.002271
 発券機 #01 発券No.071777
 入庫時刻 2024年 7月 8日(月) 17:38
 出庫時刻 2024年 7月 8日(月) 20:33
 駐車時間 2:55
 駐車料金 A料金 500円

=====
 合 計 500円
 (内税10%対象額 500円)
 現金領収額 500円
 お預り 500円
 お釣り 0円
 またのご利用をお待ちしております。

大府市
 登録番号 T5000020232238

市町村振興に係る
 意見聴取及び意見交換

駐車料金 1/8

支払

500円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7033		Q									

領収書

株オリエントルジュウエリー

車室 No.26

入庫時刻 07月16日 17時45分
精算時刻 07月16日 18時18分

受領金額 200円
2024年07月16日18時18分 発行

インボイス制度登録番号T
7180001035062
駐車料金 消費税込 0%

エステイトパーク新栄2

県庁広報宣伝活動印=71129
意見聴取

馬主車料金 7/16
支払

200 円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7034	○										

鈴木不動産コインパーク
 名駅二丁目第5
 株式会社鈴木不動産
 登録番号: T6160001044790
 全て消費税10%適用対象

領 収 証

入庫日時 2024年07月17日 17時46分
 出庫日時 2024年07月17日 21時29分
 No.01-000053 車室03-006281

駐車料金(一般) 1000円

料金計 1,000円

投入現金 1,000円
 釣り銭額 0円

文化財の保護・保管・活用
 7/17の意見交換

馬立車料金 7/17
 支払

1,000円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	民主研究費	研修費	広報広聴費	経費報告 費活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7935		0									

登録番号
T4120001077476
消費税10%込の金額

領収書

No. 05

入庫 24/07/19 12:40:57
精算 24/07/19 14:30:26

現金

400円

Dパーキング
大2号駐車1

追記
12:46:52
14:30:26

建築費等の高止まりについて
経済状況と今後に係る課題
について意見聴取

馬主車料金 7/19
支払

400円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	現金研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7036	9										

領 収 書

ご利用車室 No.001

入庫日時 2024/07/19 17:53

精算日時 2024/07/19 20:38

ご利用額 700円

現金受入額 6000円

お釣り 300円

領 収 額 700円

但し 駐車場ご利用代金として

パークゼウス名駅3丁目

No.00-1376-240719-000F

リベラルアーツ教育と中高一貫校の
新しい学びについての意見交換馬主車料金 7/19
支払い

700 円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7037		0									

東桜パーキング

TEL:0120-03-6548

金額 円又 金正

精算機 HUI A 精算No.000158
 車室番号 (自動車) 3
 入庫時刻 2024年 7月20日(土) 19:15
 精算時刻 2024年 7月20日(土) 21:43
 駐車料金 A料金 500円
 =====
 合 計 500円
 現金領収金額 500円
 現金入金額 500円
 釣銭 0円

学校法人 愛知医科大学

登録番号 T9180005007452

合計は消費税率10%対象です

またのご利用をお待ちしております。

県立高校のイベントの取組に
7/20の課題の聞き取り

馬主車料金 7/20
支払い

500 円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7038		9									

領収書

NPC24H川武第2パーキング
日本パーキング株式会社
登録番号 T7010001068319
消費税率 内税10%

請求金額 400円
現金 400円
領収日 2024年07月25日

豊橋市一十建の課題等に
ついての意見聴取

7月25日 18:15
7月25日 22:45

馬主車料金 7/25

支払い

400 円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7939		0									

大府市営駅前駐車場

利用明細書

精算機 #01 A 精算No.001294
 発券機 #01 発券No.079610
 入庫時刻 2024年 7月27日(土) 09:58
 出庫時刻 2024年 7月27日(土) 12:47
 駐車時間 2:49
 駐車料金 料金 500円
 =====
 合 計 500円
 (内税10%対象額 500円)
 外税カット 500円
 =====

社会力入行・パワハラに困る現状に
7/29 意見交換

馬主車料金 7/27
支払

500 円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7940		0									

名鉄協商パーキング安田通

名鉄、株式会社

0120-22-247

登録番号:

T8180001033061

適用税率10%

領収書

収金No.0008

No.1570711

入庫24/07/27 13:42

閉鎖24/07/27 15:33

駐車料金 200円
 お支払い明細 処理番号 BEA 市
 投入現金 500円
 お釣り 300円

介護、福祉に携わります業所の
現在の課題について意見交換

馬主車料金 7/27

支払

200円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	図書研究費	研修費	広報広聴費	国際交流 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7941		0									

市営古沢公園駐車場

指定管理者: 名鉄協商株式会社

TEL. 052-331-4048

登録番号: T3180001033051 適用税率10%

【事前4号機】

令頁又訂正
(ご利用明細書)

駐車券No.01-057120 A No.04-016408

入庫時刻 2024年 7月28日(日) 09:37

精算時刻 2024年 7月28日(日) 10:36

駐車料金 A料金 400円

=====

お支払い明細 処理番号B5Z9K

投入現金 1,000円

お釣り 600円

=====

伝統芸能の取組と振興への
課題についての意見聴取

駐車料金 7/28

支払い

400 円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7942		○									

9 1 7 千 種 二 丁 目 2 P
 キ ョ ウ テ ク 株 式 会 社
 登 録 番 号 T2130001004191
 適 用 税 率 10% (税 込)
 ☆ 領 収 証 ☆

No. 05

入 庫 24/07/28 19:14:56
 精 算 24/07/28 20:44:00

現 金 200 円

スポーツ振興に係る課題と
 IGPIIへの期待について意見交換

馬主車料金 7/28
 支払い

200円

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	基本運賃	迎車料	基本運賃	基本運賃	基本運賃	基本運賃	基本運賃	基本運賃	基本運賃	基本運賃	基本運賃
7043	○											

領収書

2024年 7月 4日

基本運賃 ¥1,310
 迎車料 ¥200
 合計Amount ¥1,510
 チケット ¥1,510
 現金以外は御利用書となります。
 消費税 10%
 *** ご乗車ありがとうございます ***
 つばめタクシーグループ
 総合受付 052-203-1212
 お客様相談室 0120-548-280
<https://www.tsubame-taxi.or.jp>
 株式会社あんしんネットなごや
 登録番号 T8180001008408
 TEL 052-801-8202

車番: 6104-5159 乗務員No. 11313256
 No. 2975

7/4 料金

7/4 支払い

1,510円

神倉 → 赤池駅

山村へ地地域振興に
 係り高見交換の為

按分率

按分率

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	文書管理費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11046										○	

領収書

岡明彦 様

7/16 支払

〔証紙切手引受〕

第一種定形 22.0g
 ③84 8通 ¥672
 小計 ¥672

県政資料 郵送

672円

郵便物引受合計通数 12通
 課税計(10%) ¥1,186
 (内消費税等(10%) ¥107
 非課税計 ¥0

△計 ¥1,186
 合計 お預り金額 ¥1,500
 おつり ¥314



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 登録番号 T1010001112577
 取扱日時: 2024年 7月16日 9:55
 発行No. 240716A8146 端N08箱01
 連絡先: 名古屋平手郵便局
 TEL: 052-877-3455

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡崎 康)

整理番号	経費項目	郵便料内費	研修費	印刷費	印刷用紙	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7947										○	

領収書

岡 朋彦 様

[証紙切手引受]

第一種定形

84

4通

22.5g

¥336

小計

¥336

郵便物引受合計通数

4通

課税計(10%)

¥336

(内消費税等(10%))

¥30

非課税計

¥0

合計

¥336

お預り金額

¥1,000

おつり

¥664



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 7月26日 16:50
発行No. 240726A8925 端N38箱10
連絡先: 愛知県庁内郵便局
TEL: 052-961-7362

7/26 支払

県政資料 郵便代

336円

按分率

按分使金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分使金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	品名	数量	単価	金額	消費税	合計	事務所費	事務費	人件費
7948									○	

領収書

岡明彦 様

[証紙切手引受]	
第一種定形 ⑨4	29.5g ¥94
1通	
特殊取扱 (内訳)	¥260
速達	¥260
小計	¥354
第一種定形 ⑨4	30.0g ¥94
1通	
小計	¥94
郵便物引受合計通数	2通
課税計(10%)	¥448
(内消費税等(10%))	¥40
非課税計	¥0
合計	¥448
お預り金額	¥1,058
おつり	¥610



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 7月22日 11:17
発行No. 240722A8953 端N05箱01
連絡先: 名古屋烏栖郵便局
TEL: 052-811-6984

7/22 支払

県政資料 郵送

448円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名: 岡明彦〉

整理番号	経費項目	品名	数量	単価	金額	消費税	合計	事務所費	事務費	人件費
7949									○	

岡 明彦様

日付:2024/07/08

No.17487855

領 収 書

1,820円

但し:ボールペン替芯代金
クレジットカード●

商品名	金額 (税込)
シャチハタ/ボールペンレフィール5本/ (黒)	550円
シャチハタ/ボールペンレフィール5本/ (赤)	550円
シャチハタ/ネームペン インクカートリッジ/ (朱色)	440円
送料	280円
決済手数料	0円
値引	0円
利用ポイント	0pt
クーポン	0円
総合計	1,820円
消費税額	165円
10%対象 1,655円	内税 165円



株式会社

ハンコヤドットコム®

〒550-0004

大阪府 大阪市西区 靱本町1-13-1

ドットコムビル(本社ビル・商品センター)

TEL: 06-6225-2110 FAX: 06-6225-2113

登録番号: T1-1200-0109-5002

文具代 (ボールペン替芯等)

1820 × 0.5 = 910

7/8 支払

按分率	50%	按分後金額	910円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領取書整理票

(難真名: 西明彦)

受理番号	7950	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○	

発行日 : 2024年07月03日
 注文日 : 2024年06月27日
 出荷日 : 2024年07月03日
 注文番号 : 1463296 - ■

株式会社シー・コネクト
イノベーション.COM
〒101-0031

東京都千代田区墨田11-16-7 東神田プラザビル4F
TEL: 0120-761-109 / FAX: 03-6801-8957
E-mail: customer@ink-revolution.com
登録番号: T501000/127257

岡明彦様

¥5,790-

但書：プリンターインク代として
決済方法：コンビニ決済

上記料金を領収いたしました。

商品名	数量	単価	金額 (税込)
☐ HP63XL F6U63AA F6U64AA (顔料ブラック増量・カラー増量) HP リサイクルインクカートリッジ	1	¥3,810	¥3,810
☐ HP63XL F6U64AA (顔料ブラック増量) HPリサイクルインクカート リッジ	1	¥1,980	¥1,980
小計(税込)			¥5,790
配送料(税込)			¥0
コンビニ手数料 (税込)¥0			
合計(10%税込)			¥5,790
うち消費税			¥526

領収書兼納品書について

・再発行は承っておりませんので、大切に保管してください。

後払いをご利用の場合は、後日ご送付させていただいた請求書が、領収書となります。

返品・返金/交換について

商品の返品、または交換方法は、お電話もしくはメールにてご連絡してください。

TEL: 0120-761-109

e-mail : customer@ink-revolution.com

品名	荷花
----	----

檢品

文具代 (7月~11月代) $5790 \times 0.5 = 2895$ 円

按分率	50%	按分率	2895元
-----	-----	-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌購置	書籍購置 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7051		0									

領 収 書

Receipt
領収年月日
領収金額2024-7-25 登録番号: T3180001031569
¥2,940 (消費税等込み) 税10%

岡 明彦 様

〔クレジット扱い〕

購入商品 JR乗車券類
(20520 3枚)
東海旅客鉄道株式会社
名古屋MV716発行 30521-02印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

7/25 支払い

2940円

名古屋⇄豊橋

JR往復乗車券

ア1-十建設への
課題についての意見交換

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報・宣伝費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7952										○	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2024/07/21 7:23:26

宛先: [REDACTED]



APPLE ID

日付

2024年7月20日

ご注文番号

MLV2576857

電話番号

135827549119

JPN

領収書

App Store



Bing: AI&GPT-4とチャット
Microsoft Copilot Pro (月額)
更新: 2024年8月20日
iPhone a.o.k.a
問題を報告する

¥3,200

合計

¥3,200

県政全般の課題に関する
情報収集を通じて、
一般管内等の内容を
充実させる為

生成 AI 使用料
(マイクロソフト Bing)

7 月分 3200円 × 0.5
= 1600円

按分率	50%	按分後金額	1600円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お名前（カナ） オカ アキヒコ 様

店番/店名

科目/口座番号

照会期間 2024年7月10日

絞り込み 全取引

Eco通帳申込日

Eco通帳（インターネット通帳） 2025年4月12日 16時35分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
2024年 7月10日	57,862 円		電話	円	
2024年 7月10日					

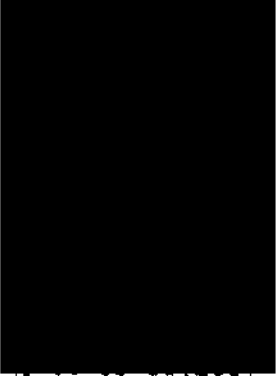
お預り金額合計:

通帳コピー（入出金明細）が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

普通預金 (兼お借入明細)

差引残高の金額欄に「
」マイナス印がある場合は
お借入残高を表わします。

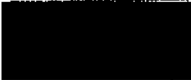
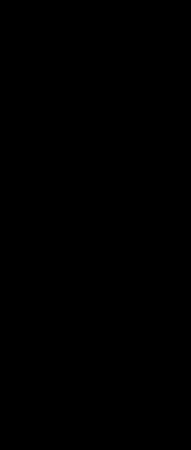
4

年 月 日	記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	店 番 号
					
11 06-05-10	200	*243,363	J C B		

普通預金 (兼お借入明細)

差引残高の金額欄に「
」マイナス印がある場合は
お借入残高を表わします。

5

年 月 日	記号	お支払金額 (円)	お預り金額 (円)	差引残高 (円)	店 番 号
					
03 06-06-10	200	*282,989	J C B		
					
14 06-07-10	200	*309,725	J C B		

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
892					-				0		

別紙 A-8② 参照

事務所費 9月分

$$141,900 \times 0.5 = 70,950$$

按分率	50%	按分金額	70,950円
-----	-----	------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務設備 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
893										○	

別紙 A-8 ① 参照

自動車リ-ス代 8月分

$$51,000 \times 0.5 = 25,500$$

按分率	50%	按分後金額	25,500円
-----	-----	-------	---------

A-8

お名前(カナ) オカ アキヒコ 様
店番/店名
科目/口座番号
照会期間 2024年8月19日
絞り込み 全取引
Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳) 2024年12月9日 8時06分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
① 2024年 8月19日	51,000 円		口座振替 3 TF) トヨタファイナンス		
② 2024年 8月19日	141,900 円		振込 I B I カ) ユニホー		

お預り金額合計: 円

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	領収書内容	研修費	旅費	会議費	交際費	福利厚生費	雑費	事務所費	事務費	人件費
804										○	

お名前 (カナ) オカ アキヒコ 様

店番/店名

科目/口座番号

照会期間 2024年8月26日

絞り込み 出金

Eco通帳申込日

Eco通帳 (インターネット通帳) 2024年12月11日 10時08分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
2024年 8月26日	4,179 円		電話 ソフトバンクモバイル		身元保証 電話 (6~7月)

お預り金額合計:

円

通帳コピー (入出金明細) が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

$$4179 \times 0.5 = 2089$$

8/26 支払い

事務所電話料金 (6~7月)

$$4,179 \times 0.5 = 2,089 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	2,089 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
875										○	

別紙

2024年8月13日 支払い分

①ソフトバンクM カテナ端 未通信料金 6 月分

2446 円

$$2446 \times 0.5 = 1223 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	1223 円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
898				○	-						

別紙

2024年8月13日 支払

⑨ ボネクタ使用料金 6 月分

$$12,980 \times 0.5 = 6,490 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	6490円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名: 西明彦〉

整理番号	経費項目	現金明細	研修費	出張旅費	図書関係	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
806										○	

別紙

2024年8月13日 支払い

② ネット接続料金 6 月分

$$7706 \times 0.5 = 3853$$

按分率	50%	按分後金額	3853円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務執行費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8010										○	

別紙

2024年8月13日 支払

⑧ 事務所 e fax 6 月分

$$1980 \times 0.5 = 990 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	990 円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	業務委託費	会議費	資料作成費	裁判費	事務所費	事務費	人件費
899										○	

別紙

2024年8月13日 支払済

③ 2471730

名刺管理システム

7月分

$$1089 \times 0.5 = 544.5$$

按分率	50%	按分金額	544.5
-----	-----	------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報費	印刷費	会費	資料作成費	資料購入費	事務費	事務費	人件費
8911	○										

別紙

2024年8月13日

支払分

③ 5,760円
 ④ 9,550円
 ⑤ 1,930円

合計 17,240円

6月分 高速料金

議会質問の打ち合わせの為

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書

2024 年 12 月 7 日 現在 1 / 5

岡 明彦 様

株式会社ジェーシーピー

T689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北1-1-1
JGB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

カード名称	
金融機関名	
支店名	
科目・口座番号	
口座名義	材 材口
今回のお支払日	2024年8月13日(火)
今回のお支払金額合計	369,225 円

ご利用日		ご利用先など		ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	
				ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
＜ショッピング取組 (国内)＞				岡 明彦 様					
①	2024/06/20	ソフトバンクM	6月分	12,572				内 2446円	
②	2024/06/30	ヤフージャパン	6月分	7,706					
＜ショッピング取組 (国内)＞									
2024/06/01	ETC 高針入口	一春園出口	普通車	440				③ 5,760 円	
2024/06/01	ETC 春園	一高針出口	普通車	440					
2024/06/02	ETC 高針	一鳴海第二	普通車	330					
2024/06/02	ETC 丸の内	一高針至二環	普通車	630					
2024/06/02	ETC 特別高針入口	一丸の内出口	普通車	690					
2024/06/03	ETC 鳴海第二	一高針JCT	普通車	330					
2024/06/03	ETC 東新町	一高針出口	普通車	530					
2024/06/03	ETC 二環至高針	一吹上西出口	普通車	500					
2024/06/04	ETC 高針入口	一吹上西出口	普通車	490					
2024/06/04	ETC 春園	一高針出口	普通車	440					
2024/06/05	ETC 特別高針JCT	一犬森	普通車	390					
2024/06/05	ETC 名取	一橋至二環外	普通車	550					

※事務上の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります。●ご利用日：加盟店利用日ではなくJGB代理店での伝票取扱日等を表示する場合があります。●金額欄の“-”は減額分等（※）対象の利用に・印（※）100円の上4桁「0100」は非表示。●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります。●支払区分：1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、3回=ショッピング3回払い、3~24=ショッピング分割払いの回数、S=ショッピング一括払い、C=キャッシング一括払い、CI=キャッシング1回払い、海外C=海外キャッシング1回払い。●今回回数：何回目のお支払いかを表示

カードご利用代金明細書

2024 年 12 月 7 日 現在

2 / 5

岡 明彦 様

ご利用日		ご利用先名		ご利用金額		支払今回		訂正		お支払金額		備考	
				(円)		区分		サイン		(円)			
2024/06/05	ETC	高針入口	一吹上西出口	普通車	490	①	ETC	高針入口	一吹上西出口	普通車	490	①	ETC 高針入口
2024/06/06	ETC	高針JCT	一越田第二	普通車	680	②	ETC	高針JCT	一越田第二	普通車	680	②	ETC 高針JCT
2024/06/08	ETC	明道町	一宮南出口	普通車	650	③	ETC	明道町	一宮南出口	普通車	650	③	ETC 明道町
2024/06/06	ETC	小牧北	一越田二環	普通車	530	④	ETC	小牧北	一越田二環	普通車	530	④	ETC 小牧北
2024/06/07	ETC	丸の内	一高針出口	普通車	620	⑤	ETC	丸の内	一高針出口	普通車	620	⑤	ETC 丸の内
2024/06/07	ETC	高針入口	一吹上西出口	普通車	490	⑥	ETC	高針入口	一吹上西出口	普通車	490	⑥	ETC 高針入口
2024/06/08	ETC	黄金	一高針出口	普通車	620	⑦	ETC	黄金	一高針出口	普通車	620	⑦	ETC 黄金
2024/06/08	ETC	高針入口	一春田出口	普通車	440	⑧	ETC	高針入口	一春田出口	普通車	440	⑧	ETC 高針入口
2024/06/09	ETC	越田第二	一高針JCT	普通車	260	⑨	ETC	越田第二	一高針JCT	普通車	260	⑨	ETC 越田第二
2024/06/09	ETC	二環至高針	一越田出口	普通車	700	⑩	ETC	二環至高針	一越田出口	普通車	700	⑩	ETC 二環至高針
2024/06/09	ETC	名西室産崎	一高針出口	普通車	590	⑪	ETC	名西室産崎	一高針出口	普通車	590	⑪	ETC 名西室産崎
2024/06/09	ETC	春田	一高針出口	普通車		⑫	ETC	春田	一高針出口	普通車		⑫	ETC 春田
2024/06/10	ETC	越田第二	一山田東(内)	普通車	710	⑬	ETC	越田第二	一山田東(内)	普通車	710	⑬	ETC 越田第二
2024/06/10	ETC	引山	一越田第二	普通車		⑭	ETC	引山	一越田第二	普通車		⑭	ETC 引山
2024/06/10	ETC	豊山南入口	一豊川出口	普通車	430	⑮	ETC	豊山南入口	一豊川出口	普通車	430	⑮	ETC 豊山南入口
2024/06/11	ETC	鳴高第二	一高針JCT	普通車	330	⑯	ETC	鳴高第二	一高針JCT	普通車	330	⑯	ETC 鳴高第二
2024/06/11	ETC	二環至高針	一吹上西出口	普通車	500	⑰	ETC	二環至高針	一吹上西出口	普通車	500	⑰	ETC 二環至高針
2024/06/15	ETC	豊川第一	一越田第二	普通車	540	⑱	ETC	豊川第一	一越田第二	普通車	540	⑱	ETC 豊川第一
2024/06/15	ETC	特設小牧	一春日井	普通車	320	⑲	ETC	特設小牧	一春日井	普通車	320	⑲	ETC 特設小牧
2024/06/15	ETC	豊川	一小牧IC出	普通車	650	⑳	ETC	豊川	一小牧IC出	普通車	650	㉑	ETC 豊川

④ 9,550円

岡 明彦 様

ご利用日		ご利用先など		ご利用金額		支払今回		訂正		今回のお支払明細		尚要	
				(円)		区分		サイン		お支払金額			
2024/06/22	ETC	高針入口	一貫金出口	普通車	620	②		同所収手帳に付					
												⑤ 1,930円	

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8012								○		

別紙

2024年8月13日 支払い

① 中部電力ミライズ (事務所電気代 5月~6月)

$$7989 \times 0.5 = 494 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	494円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際関係 振興助成費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8013										○	

別紙

2024年8月13日 支払済み

② LINE 公式ポイント 使用料 (7月分)

$$75,500 \times 0.5 = 2,750 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	2,750 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8014										0	

別紙

2024年8月13日 支払い印

④ 217077 365 553トセコス 付 7月分

1.133円 × 0.5 = 566円

按分率	50%	按分金額	566円
-----	-----	------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	資料制作費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8915										○	

別紙

2024年8月13日 支払済み

⑤ ドコモ利用代

16,250円

7月分 同使用料 9,069円

携帯電話 7月分

×0.5

= 4,534円

按分率	50%	按分後金額	4,534円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際関係費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8016								○			

別紙

2024年8月13日 支払済み

⑥ 朝日新聞デジタル購読料

500円

7月分

按分率

按分金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	印刷費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8-17										0	

電話料金等領収証 (Receipt)

ご請求番号

3005432019782

お客さま氏名

岡 明彦 様

金額

2024 年 8 月分

¥37

うち、内税額

3円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

領収日付印

(お客さま)

FAX機電話料金

8月分 $37円 \times 0.5 = 18円$

8/25 支払

按分率	50%	按分後金額	18円
-----	-----	-------	-----

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8918								0			

領 収 証

岡 明彦

様 No. 48

¥ 4,000-

但 2024 年 8 月分 朝日新聞購読料として

入金日 2024 年 8 月 6 日 上記正に領収いたしました

朝日新聞・日刊スポーツ・朝日小学生新聞

〒458-0003 名古屋市緑区墨沢台5-120

MIT徳重ビル1F

A S A 神 の 倉

TEL 052-876-8250 FAX 052-877-734

登録番号: T7180301026678

収 入
印 紙

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

8/6 支払い

朝日新聞購読料 8 月分 4,000 円

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8919								0			

領収証

岡 明彦 様

領収名(※は軽減税率対象)	冊数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	
中日プラス プレミアム	1	330	

2024年 8月分

お問合せNo. 1441

(101) 193.00集金

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 330 税 30)

合 計 金 額

3,730 円

毎度ご購読、まことに
有り難うございます。
金額には消費税が
含まれています。

中日新聞社ノ会客室店

水野新聞店

名古屋市緑区亀が洞1丁目

TEL 876-6444

FAX 877-5458

T3180002035098

領
収

8/25 支払い

中日新聞購読料 8 月分 3,730 円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名: 田嶋 康〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8920					-			○			

別紙

2024年8月13日 支払い

⑦ YC(読売)新聞購読料 7月分

3400 円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が多い場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名：岡明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8-21										○	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2024/08/16 10:43:49

宛先: XXXXXXXXXX

APPLE ACCOUNT

日付

2024年8月16日

ご注文番号

MLV27XT807

電話番号

142838070918

JPN

iCloud+



iCloud+ (50GBのストレージ付き)

月額

更新: 2024年8月16日

¥130

合計

¥130

データ管理料 8月分

 $130円 \times 0.5 = 65$

按分率	50%	按分後金額	65円
-----	-----	-------	-----

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8922										○	

別紙 [REDACTED] 2024年8月13日 支払い

⑩ チャットGPT (生成AI) 使用料金 6月分

$$3,274 \text{ 円} \times 0.5 = 1,637$$

県政全般の課題に関する情報収集を通じて
一般官内等の内容を充実させる為

按分率	50%	按分後金額	1,637円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、割断することも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務推進費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8023					-					○	

別紙

2024年8月13日 支払

⑪ 事務所 Eメール 使用料金
(BIG WiMAX A-02) 6月分

$$4,271 \times 0.5 = 2,135.5 \text{ (円)}$$

按分率	50%	按分後金額	2,135.5
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、割増とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2024年8月13日のご利用代金明細表

2024年7月25日 発行

お名前	岡 明彦 様
お支払い日	2024年8月13日 (火)
お支払い合計額	59,253円
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)	

金融機関	
支店	
科目	
口座番号	

お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示しておりません

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、後発の未提供などを理由にお支払いを止めることができる場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
岡 明彦 様 ご利用分 49 [REDACTED]										
① 24/06/18	中部電力ミライズ	989			989	24年 6月	1604311050511			
[REDACTED]										
⑪ 24/06/30	BIC WIMAX SERVICE 6月分	4,271			4,271					
⑨ 24/06/30	Vonnector 6月分	12,980			12,980					
② 24/07/01	LINE公式アカウント 7月分	5,500			5,500					
⑦ 24/07/01	YC新聞購読料 7月請求分	3,400			3,400					
③ 24/07/03	マイブリッジ 7月分	1,089			1,089					
[REDACTED]										
④ 24/07/13	マイクロソフト 7月分	1,139			1,139					
⑩ 24/06/26	OPENA *CHATGPT SUBSCR (HTTPSOOPENA.C) 6月分	3,274			3,274	20.00	USD	163.744	06/27	
⑧ 24/07/08	CCSI FAX (038-758-0851) 6月分	1,990			1,990	1990.00	JPY	1.0000	07/07	
岡 明彦 様 ご利用分 [REDACTED]										
⑤ 24/06/30	ドコモご利用料金 / 10 7月分	16,250			16,250	内 9069 円				
⑥ 24/06/30	ドコモ決済サービス等 / 10 7月分	500			500	朝日新聞デジタル				
<お支払い金額総合計>					59,253					

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	読書振興費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8924		○									



令和4年

2024年08月04日 12:43 伝票No. 0607

岡明彦 様

¥4,429

(内税分消費税 ¥403)
 (10%税込対象額 ¥4429)
 消費税 ¥403

(クレジットカード払い)
 上記正に領収いたしました
 但し、

コスモ石油販売(株)東中部カンパニー
 セルフピュア龍山
 愛知県名古屋市長区 龍山
 2丁目 101番地
 TEL:052-879-3385 SS-H10X
 登録番号: T5010001146720

6803

本領収書を折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

お買上明細表

11200
 レギュラーガソリン P07 ¥4458
 数量 29.14(L)
 単価 @153
 値引きOR 01 -29

合計 ¥4,429
 (内ガソリン税 @53.8 ¥1568)
 (内税分消費税 ¥403)
 (10%税込対象額 ¥4429)
 (10%消費税 ¥403)

ガソリン代 4,429 円 × 0.5 = 2,214 円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率 50% 按分金額 2,214 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	新聞紙費 等印刷費	会議費	資料作成費	旅費乗入費	事務所費	事務費	人件費
8925	○				-						

No20240809-3874

領収書

2024年08月09日 13:23

岡明彦

様

お支払い方法: クレジット

¥2,824

(消費税10%対象)

¥2,824

内消費税:

¥257)

但し、レギュラーガソリン 代として上記 正に領収いたしました
 山文商事株式会社 高針SS TEL052-704-3275

2024/08/09 (500506) 052-704-3275

担当者: 010市

ガソリン 17,010

8/9 支払い

ガソリン代 2,824 円 $\times 0.5 = 1,412$ 円
 議会質問等の打ち合わせの為

按分率	50%	按分金額	1,412 円
-----	-----	------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が欠き場合は、記入欄を一つにまとめたり、整理とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	新聞紙料費	会議費	資料作成費	裁判謝入費	事務所費	事務費	人件費
8026	Q										



令頁収書

2024年08月18日 17:50 伝票No. 3763

岡明彦 様

¥4,170

(内税分消費税 ¥379)
 (10%税込対象額 ¥4170)
 (10%消費税 ¥379)

(クレジットカード払い)
 上記正に領収いたしました
 但し、

コスモ石油販売(株)東中部カンパニー
 セルフビュア館山
 愛知県名古屋市中区 緑区 館山
 2丁目 101番地
 TEL:052-879-3365 (CS-110884)
 登録番号: T5010001146720 6766

本領収書を折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様にお願ひします

お買上明細票

11200
 レギュラーガソリン P01 ¥4197
 数量 27.08(L)
 単価 @155
 値引き額 @1 -27

合計 ¥4,170
 (内ガソリン税 @53.8 ¥1457)
 (内税分消費税 ¥379)
 (10%税込対象額 ¥4170)
 (10%消費税 ¥379)

ガソリン代 4,170円 × 0.5 = 2,085円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率 50% 按分後金額 2,085円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8027	0										



令和4年8月

2024年08月29日 21:32 伝票No. 3805

西明彦 様

¥4,796

(内税分消費税 ¥436)
 (10%税込対象額 ¥4796)
 (10%消費税 ¥436)

(クレジットカード払い)
 上記正に領収いたしました
 但し

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
 セルフビュア龍山
 愛知県名古屋市長区 龍山
 2丁目 101番地
 TEL: 052-879-3385 SS-110684
 登録番号: 15010001146720 2073

本領収書を折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様をお願いします

お買上明細票

11200

レギュラーガソリン P07 ¥4827
 数量 30 5.5(L)
 単価 @158
 値引きOR @1

合計 ¥4,796

(内消費税 ¥1644)
 (内税分消費税 ¥436)
 (10%税込対象額 ¥4796)
 (10%消費税 ¥436)

ガソリン代 4,796円 × 0.5 = 2,398円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率	50%	按分金	2,398円
-----	-----	-----	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分金金額に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8029		0									

OnePark丸の内第2

側イチナンバーキング税10%

T8120001076573

《領収書》

[No. 3]

24年06月11日 13:06

駐車料金 1,400円

合計 1,400円

お預り 2,000円

お釣 600円

NO.021840

直れ

8月6日11:35~8月6日13:06

県政全般に関する意見交換

馬車料金 8/6

支払い

1,400円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8930		0								

名鉄協商パーキング大須4丁目第2

名鉄協商株式会社

TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033051 適用税率10%

領収証

(ご利用明細書)

入庫日時 2024年08月07日 11時16分

出庫日時 2024年08月07日 13時12分

No.01-037285

車室01-000002

駐車料金(一般)

1200円

特別割引

処理番号:A75M0

100円

料金計

1,100円

投入現金

1,500円

釣銭額

400円

「花の王国あいち」の発展に資する
取組と課題についての意見交換

駐車料金 8/7

支払い

1,100円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報本誌費	経費控除 等価割合	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8031		0									

ガーデンふ頭西駐車場

TEL 052-652-7151

領 収 証

入車日時 2024年08月13日 14時11分
 精算日時 2024年08月13日 16時56分
 No.33-000761 券No.13-613133

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 600円
 釣り銭額 0円

全て消費税10%適用対象
 登録番号: T6180005004907
 (公財)名古屋みなと振興財団

名古屋水産館の集客状況に
 取り組みについての調査

馬主車料金 8/13

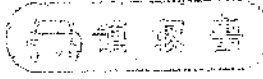
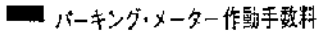
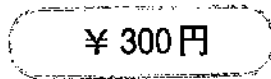
支払い

600円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8032		0									

24-08-19 15:42
800104 1437
愛知県公安委員会

豊橋市一十連の課題 1=7.17.9
意見交換

駐車料金 8/19
支払

300 円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8033		0									

エムエス名駅2丁目第2パーキング
プロパティパートナーズ株式会社

登録番号: T3180001057738
全て消費税10%適用対象

領 収 証

入庫日時 2024年08月21日 17時50分
出庫日時 2024年08月21日 21時12分
No.01-000071 車室10-000823

駐車料金 (一般) 400円

料金計 400円

投入現金 1,000円
釣銭額 600円

企業誘致と県内企業
移転に関する課題に7/129
意見交換

馬主車料金 8/21
支払い

400 円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8934		0									

名鉄協商P なごのキャンパス
 名鉄協商株式会社
 0120-722-247
 登録番号:
 T3180001033061
 適用税率10%

《領収書(利用明細書)》
 車室No.0001 No.1-131191
 入庫24/08/22 18:00
 精算24/08/22 20:55

駐車料金
 お支払い明細
 特別引金
 入納り
 処理番号 A9RQK
 100円
 1500円
 400円

地域資源と観光に活用した
 市町村の振興振興について
 意見交換

馬主車料金 8/22
 支払い

1,100円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8035		○									



リパーク栄第2店

来月用度月系田書(令頁又書)

精算機 No.1 A 精算No.000251

車室番号(自動車) 8

入庫時刻 2024年 8月24日(土) 11:18

精算時刻 2024年 8月24日(土) 12:48

駐車料金 A料金 1,100円

=====

合 計 1,100円

(内税10%対象額 1,100円)

乳が"カード" 1,100円

=====

JCBカード

会員No. 354102****1104

伝票No. 09671

承認No. 0042597

利用額 1,100円

駐車料金一括払い

サインは省略させていただきます。

端末No. 0818944087383

三井不動産リアルティ株式会社

登録番号 13010001140514

県立学校のイベントの取り組みに
つての意見交換馬主車料金 8/24
支払い

1,100円

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	研究費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	福利厚生費	事務所費	事務費	人件費
8036									○	

Joshin

領 収 証

印紙税申告納
付につき浪速
税務署承認済

2024年08月31日 18:08 No. 72318833	
岡 明彦 様	14 社員コード 821138
	取引番号 48280
	システム番号 7231
領収金額	百万 千 円 ¥ 1, 260

うち消費税等 (114)
10%対象額 (1,260) 10%消費税 (114)

上記金額正に領収致しました。
但し ケーブル代にて。

* お買上明細書 *

0001: お持帰 821138
分類: 00 00
会員: XXXXXX303126D S

4518707298744 パソコン付属品
TSC281L01K S

1個 (1,400)
セール10%割引 (-140)
(税別価格 1,146) 割引後 1,260

対象セール

常お得意様ご優待5%10%割引

税込小計 1,260

《税込合計》 ¥ 1, 260

内消費税等 114

(10% 対象額 1,260 消費税 114)

(d払い使用) 1,260

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等

114

(「税別価格」は参考表示です)

領収	担当者コード	担当者	販店コード	店名
821138			1656	白土店
得意	コード		売担当者コード	担当者
			821138	

売上伝票番号 ご入金額 売上種別 照 合

入金内訳	
------	--

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署
へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。

尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きもの
は無効となります。

上新電機株式会社

(登録番号: T9120001033564)

領収部署

白土店

052-878-2411



2024年08月31日(土) 18時08分

No. 48278

按分率 50% 按分金額 630円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙区情 報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8037		e									



リパーク名駅第40

利用明細書

精算機 #01 A 精算No.000357
 入庫時刻 2024年 8月25日(日) 11:50
 出庫時刻 2024年 8月25日(日) 15:51
 駐車料金 A料金 1,300円
 =====
 合 計 1,300円
 (内税10%対象額 1,300円)
 外サツカード 1,300円
 =====
 JCBカード
 会員No. 354102*****1104
 伝票No. 02446
 承認No. 0093278
 利用額 1,300円

駐車料金一括払い

サインは省略させていただきます。

端末No. 0818944088076

三井不動産リアルティ株式会社
 登録番号 T8010001140514

国と本県の文化芸術振興の
 取組についての意見聴取と
 意見交換

駐車料金 8/25
 支払い

1,300 円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務執行 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8038		0									

名城パーキング栄2丁目
名城企画(株)適用税率10%
T3180001055659

《 令和 収 》

24年08月30日15:24 --- 08月30日17:00
駐車料金

合計 600円

600円
0円
NO. 462875

追記
8月30日17:00

不動産業界の現状と本県の
景気動向についての意見交換

馬主車料金 8/30

支払い

600円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8039		0									

□□□□□□□□□□□□□□□□
 □ S-LAND PARK栄4丁目 □
 □ □□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2024年08月30日 17時45分
 出庫日時 2024年08月30日 19時15分
 No.01-000068 車室03-001

駐車料金 (一般)

料金計 700円
 投入現金 1,000円
 釣銭額 300円

S-LAND PARK栄4丁目
 TEL.0120-63-3000

登録番号: T4810795095084
 全て消費税10%適用対象

直記
 17時42分
 19時18分

700円

アニプレナーシップ教育の
 振興に付する課題について
 意見交換

馬主車料金 8/30

支払い

700円

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	国庫等支出	新修費	修繕費	業務費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8040	○										

領 収 証

No 0003031

R6年8月21日

岡 明彦

様

内	現金	0
祝	小切手	
	振込	

但し 領収代

係印のないもの及び
金額訂正は無効とします

上記の金額正に領収いたしました

印

紙

キッチン KENZO

代表 山本 裕 信

〒460-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号
愛知県議会議員会館内喫茶室
TEL 052-954-6896

登録番号 T6810526453220

係
印

8/21 支払い

防災減災対策に7112の意見交換の為

飲み物代 660円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈贈呈者： 西明家〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8041	○										

領 収 証

No 0003032

岡 朋彦 様

平成 8 年 8 月 28 日

¥ 660

内	現金	0
小切手		
振込		

但し 領収書代

係印のないもの及び金額訂正は無効とします

上記の金額正に領収いたしました

キッチン KENZO

代表 山本 裕 信

〒480-8501 名古屋市中区三の丸三丁目1番2号

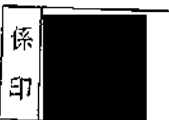
愛知県議会議員山本裕信事務所

TEL 052-954-6896

登録番号 T681052645322E

印

紙



8/28 支払

領収書代

660円

町内会等 地域活動に係る
課題についての意見交換のため

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	領収書枚数	領収書金額	領収書発行年月	全額支払	領収書作成費	領収書入力費	事務所費	事務費	人件費
8042				○						

食料 収
現・チ・ク・割引 No.4885
E付 '24年08月05日
車番 1130 CCO
メータ運賃 ¥1,200円
△計金額 ¥1,200円
上記の通り領収致しました

消費税 10%
登録番号: T2011101023399
(株)グリーンキャブ世田谷
157-0073
世田谷区砧1-1-11
お忘れ物は
TEL 03-3417-2221
ご用件、ご要望は
TEL 03-3205-6
タクシーのご用
TEL 03-3205-6

773-料金

8/5 支払い

1,200円

県外調査 ②

東京駅 → 国交省

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	経費内容	研修費	出張旅費	交通費	会議費	資料印刷費	福利厚生費	事務所費	事務費	人件費
8043	○										

領 収 書

No. 8858

日付 2024年08月06日

車番 105360

000

メータ運賃

¥1,670-

合計

¥1,670-

上記の通り領収致しました

消費税率 10%

(有)第三フジタクシー

本社営業所

日進市赤池町毛子口61-66

TEL 052 (803) 3141

お車のご利用は

配車センター 052 (523) 2211

本日のご乗車

誠にありがとうございました

またのご乗車を

お待ちしております

登録番号: T1180002061294

タクシー料金

8/6 支払い

1,670円

赤池駅 → 神倉

市町村振興に係る意見交換会

按分率

按分金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	領収書枚数	領収書金額	全額支払	貸付作成費	貸付納入費	事務所費	事務費	人件費
8945	○								

領 収 書
領 収 書

2024年08月10日

車番 100316 No.9039 800

基本運賃 ¥590

迎車料金 ¥200

合計金額 ¥790

決済対象額 ¥790

決済金額 ¥790

上記の通り領収致しました

消費税率 10%

登録番号

T8-1800-0102-1177

毎度ご乗車

ありがとうございます

柳木交通株式会社

名古屋市南区要町

4-10-1

052-613-2341

お忘れ物お気付きの点等

上記までご連絡下さい。

773-料金

8/10支払い

790円

地産地消の取組と旨に
7/17の意見交換

西神倉→亀ヶ洞

按分率

按分金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌等費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8047					0						

領収書
RECEIPT宛名
RECEIVED FROM

岡 明彦

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER 2166クレジットカード番号
CARD NUMBER金額計
TOTAL AMOUNT¥10,880 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)内容
DETAIL乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE購入日
DATE OF PURCHASE

2024年8月4日

乗車日
DATE OF DEPARTURE

2024年8月5日

列車名・券種
利用区間のぞみ218号
名古屋
FROM→ 東京
TO東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569

県外調査 (2) (国交省他)

8/4 2024

新幹線運賃
(名古屋→東京)

10,880円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8048					9						

領収書
RECEIPT宛名
RECEIVED FROM

岡 明彦

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER 2169クレジットカード番号
CARD NUMBER金額計
TOTAL AMOUNT¥10,880 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)内容
DETAIL乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE購入日
DATE OF PURCHASE

2024年8月4日

乗車日
DATE OF DEPARTURE

2024年8月5日

列車名・券種
利用区間

のぞみ233号

東京
FROM→名古屋
TO東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569

県外調査 ② (国交省他) 8/4 支給
新幹線運賃 10880円
(東京→名古屋)

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙関係費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8049		9									

領収書
RECEIPT宛名
RECEIVED FROM

岡 明彦

様

お預かり番号
RESERVATION NUMBER 2170クレジットカード番号
CARD NUMBER金額計
TOTAL AMOUNT¥5,400 (10%・税込)
(クレジットカード利用・Credit card use)内容
DETAIL乗車券類のご購入代金
TICKETS PRICE購入日
DATE OF PURCHASE

2024年8月29日

乗車日
DATE OF DEPARTURE

2024年8月29日

列車名・券種
利用区間のぞみ219号
名古屋
FROM→ 京都
TO東海旅客鉄道株式会社
Central Japan Railway Company
登録番号 T3180001031569

県外調査 ③ (京大博物館) 8/29 日
新幹線運賃 名古屋→京都
5,400円

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8050		○									

駅-No 440106 領収書-No 19
窓口-No 27

領 収 書

岡 明彦 様

金額 ￥1,300円
[消費税等込み・10%]
EX 8月29日 日分
但し、乗車券類として扱いとして

京都-米原乗車券

2024年 9月 4日
東海旅客鉄道株式会社
登録番号: T3180001031569

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納

付につき名古屋中村

税務署承認済

品川駅

現金出納社員

駅-No 440106 領収書-No 17
窓口-No 27

領 収 書

岡 明彦 様

金額 ￥1,340円
[消費税等込み・10%]
8/29 日分
但し、乗車券類として 米原-名古屋
在米原乗車券

上記金額確かに領収致しました

2024年 9月 4日
東海旅客鉄道株式会社
登録番号: T3180001031569

ご利用いただきましてありがとうございます

印紙税申告納

付につき名古屋中村

税務署承認済

品川駅

現金出納社員

8/29日

県外調査③ (京大博物館)

大雨の影響で 京都→米原(新幹線)
米原止り 運賃 1300円

米原の在米線 米原→名古屋(JR)
東経 運賃 1340円

合計 2640円

領収書整理票

〈職員名: 岡明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
805										○	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2024/08/20 20:46:31

宛先: [REDACTED]

国

APPLE ACCOUNT

月付
2024年8月20日

ご注文番号
MLV28CMMMD

領収番号
215840194025

領収先

JPN

App Store

国

Bing: AI&GPT-4とチャット
Microsoft Copilot Pro (月額)
更新: 2024年9月20日
問題を報告する

¥3,200

合計

¥3,200

県政全般の課題に関する情報収集を
通じて一般質問等を充実させる為

生成 AI 使用料
(マイクロソフト Bing)

8 月分

3200円 × 0.5

= 1600円

按分率	50%	按分後金額	1600円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お名前 (カナ) オカ アキヒコ 様

店番/店名

科目/口座番号

照会期間 2024年8月13日

絞り込み 全取引

Eco通帳申込日

Eco通帳 (インターネット通帳) 2025年4月12日 16時35分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
2024年 8月13日	59,253 円		電話		

お預り金額合計:

通帳コピー (入出金明細) が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

普通預金 (兼お借入明細)

※お借入は返済計画に
基づき実行される場合に
お借入経路を教えてください

6

年 月 日 記号 お支払金額 (円) お預り金額 (円) 差引残高 (円) 店番号

05 06-08-13 200 *369,225 J C B

19 06-09-10 200 *299,921 J C B

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請関係 経費等	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
902									○		

別紙 A-9 ② 参照

事務所費 10月分

$$141,900 \times 0.5 = 70,950$$

按分率	50%	按分後金額	70,950円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務執行 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
903										○	

別紙 A-9 ① 参照

自動車リ-2代 9月分

$$51000 \times 0.5 = 25500$$

按分率	50%	按分金額	25500円
-----	-----	------	--------

A-9

お名前(カナ) オカ アキヒコ 様

店番/店名

科目/口座番号

照会期間 2024年9月17日

絞り込み 全取引

Eco通帳申込日

Eco通帳(インターネット通帳) 2024年12月9日 8時05分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
① 2024年 9月17日	51,000 円		口座振替 3 TF) トヨタフ アイナンス		
② 2024年 9月17日	141,900 円		振込 1 B 1 カ) ユニホー		

お預り金額合計:

通帳コピー(入出金明細)が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

領収書整理票

(職員名: 岡明家)

整理番号	経費項目	出張旅費	研修費	印刷出版費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
994									0	

別紙

2024年 9月 10日 支払い分:

①ソフトバンクM カデータ端 未通信料金 7月分
2446円

$$2445 \times 0.5 = 1223 \text{円}$$

按分率	50%	按分後金額	1223円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	印刷費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
997				○	-						

別紙 XXXXXXXXXX 2024年9月10日 支払い

⑨ ボネクタ使用料金 7月分

$$12,980 \times 0.5 = 6,490 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分金額	6,490円
-----	-----	------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分金額欄に記載すること。

領収書整理票

《職員名：岡村 孝》

整理番号	経費項目	領収書枚数	研修費	旅費	通信費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
905										○	

別紙

2024年9月10日 支払

② ネット接続料金 7月分

 $7706 \times 0.5 = 3853$

按分率	50%	按分後金額	3853円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務用消耗品費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
906					-					○	

別紙

2024年9月10日 支払

⑪ 事務所 Eメール 使用料金 7月分
(BIG WiMAX 11-02)

$$4,271 \times 0.5 = 2,135 \text{ (円)}$$

按分率	50%	按分後金額	2,135円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	資料関係 委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
909										○	

別紙

2024年9月10日 支払

⑧ 事務所 e fax 7月分

$$1980 \times 0.5 = 990 \text{円}$$

按分率	50%	按分後金額	990円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名：西明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	政策研究費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
908										○	

別紙 XXXXXXXXXX 2024年9月10日 支払い

(10) チャットGPT (生成AI) 使用料金 7月分

$$3.169 \times 0.5 = 1.584$$

県政全般の課題に関する情報収集を通じて
一般質問等の充実をはかる為

按分率	50%	按分後金額	1,584円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 田嶋 隆)

整理番号	経費項目	給付金外費	研修費	旅費交通費	資料費	金銭貸	資料作成費	旅費輸入費	事務所費	事務費	人件費
9010		○									

別紙

2024年9月10日

支払分

③ 10,580円

④ 10,580円

⑤ 2,610円

合計 23,770 円

7月分 高速料金

議会質問の打ち合わせ等の為

按分率	按分金額
-----	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率額及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書

2024 年 12 月 5 日 現在

1 / 6

岡 明彦 様

株式会社ジェーシーピー

〒588-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00193号

カード名称

金融機関名

支店名

科目・口座番号

口座名義

お 7410

今回のお支払日

2024年9月10日(火)

今回のお支払金額合計

口

299,921 円

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要
		ご利用金額 (円)	支払 今回 区分 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
	《ショッピング取組(国内)》					
① 2024/07/20	ソフトバンクM	7月分	12,569	1回	内 2446 円	
② 2024/07/31	ヤフージャパン	7月分	7,706	1回		

岡 明彦 様

ご利用日		ご利用先など		ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考		
				ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)			
								③ 10,580	円		
2024/07/05	ETC	吹上西	一高針出口	普通車	490	アトレタ+車庫に 7/12の意見交換 在野 福祉の発展 課題に7/12の意見交換 中野教育の課題に 7/12の意見交換					
2024/07/05	ETC	高針入口	一吹上西出口	普通車	490						
2024/07/06	ETC	吹上西	一高針出口	普通車	490						
2024/07/06	ETC	高針入口	一吹上西出口	普通車	490						
2024/07/07	ETC	植田第二	一高針JCT	普通車	260						
2024/07/07	ETC	二環至高針	一春岡出口	普通車	450						
2024/07/08	ETC	東新町	一知多大高出	普通車	680	市町村関係に7/12の 意見交換 市立企業支援に7/12の意見交換					
2024/07/09	ETC	鳴海第二	一高針JCT	普通車	330						
2024/07/09	ETC	小牧北	一四谷出口	普通車	1,010	飲食業、人材確保に7/12の意見交換 市立企業支援に7/12の意見交換					
2024/07/09	ETC	東片端	一高針北出口	普通車	700						
2024/07/09	ETC	二環至高針	一春岡出口	普通車	450	飲食業、人材確保に7/12の意見交換					
2024/07/09	ETC	四谷	一吹上西出口	普通車	370						
2024/07/10	ETC	鳴海第二	一高針JCT	普通車	330	DXに7/17の意見交換					
2024/07/10	ETC	高針入口	一春岡出口	普通車	440						
2024/07/10	ETC	春岡	一高針出口	普通車	440	県管住宅の入居に 向ける市民利用					
2024/07/11	ETC	特割楠JCT	一大森	普通車	390						
2024/07/11	ETC	名駅	一楠至二環外	普通車	550						
2024/07/11	ETC	特割笠寺	一丸の内出口	普通車	610						
2024/07/12	ETC	特割高針入口	一丸の内出口	普通車	690	LCTで活用した手帳に7/12の意見交換					
2024/07/14	ETC	名古屋	一植田第二	普通車	320	市立企業支援に7/12の意見交換 バスター用車					
2024/07/14	ETC	植田第二	一本郷	普通車	300						
2024/07/14	ETC	長久手	一長久手	普通車	110						
2024/07/14	ETC	特割長久手	一名古屋	普通車	190						

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります●ご利用日：加盟店利用日ではなくJDB代理店の伝票取扱日等を表示する場合があります●金額欄の「-」は減額分●備考：ポイント対象の利用に付●9UICPay IDの上4桁10100は非表示●法人カードの下4桁は1***と表示され、実際のカード番号とは異なります●支払区分：1回=ヨコバツ1回払い、2回=ヨコバツ2回払い、3〜7回=ヨコバツ3〜7回払い、3〜24ヶ月=分割払いの回数、8-Signet+Signet+サブ払い、Citi+カシタナド払い、Citi+クレジット1回払い、海Co+海外キャッシング1回払い●今回返済：何回の返済にお支払いを要するか

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要
		ご利用金額 (円)	支払 今回 区分 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
2024/07/16	ETC 春岡 - 高針出口 普通車	440				④ 10580 円
2024/07/16	ETC 特製堀田 - 丸の内出口 普通車	490				
2024/07/17	ETC 丸の内 - 高針出口 普通車	620				
2024/07/18	ETC 鳴海第一 - 有松第二 普通車	260				
2024/07/18	ETC 黒川 - 高針出口 普通車	750				
2024/07/18	ETC 名四至星崎 - 高針出口 普通車	590				
2024/07/19	ETC 丸の内 - 高針出口 普通車	620				
2024/07/19	ETC 特製堀田 - 丸の内出口 普通車	490				
2024/07/20	ETC 遠元館高針入口 - 黄金出口 普通車	190				
2024/07/20	ETC 黄金 - 高針出口 普通車	620				
2024/07/20	ETC 高針入口 - 吹上西出口 普通車	490				
2024/07/20	ETC 春岡 - 高針出口 普通車	440				
2024/07/22	ETC 丸の内 - 高針出口 普通車	620				
2024/07/22	ETC 高針入口 - 春岡出口 普通車	440				
2024/07/23	ETC 東新町 - 名四連絡出 普通車	690				
2024/07/25	ETC 黄金 - 高針出口 普通車	620				
2024/07/25	ETC 高針入口 - 吹上西出口 普通車	490				
2024/07/27	ETC 名四至星崎 - 高針出口 普通車	590				
2024/07/27	ETC 春岡 - 高針出口 普通車	440				
2024/07/28	ETC 鳴海第一 - 有松第二 普通車	260				
2024/07/28	ETC 春岡 - 高針出口 普通車	440				

カードご利用代金明細書

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要
		ご利用金額 (円)	支払 今回 区分 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
2024/07/29	ETC 高針 - 引山 普通車	310				⑤ 2,610 円
2024/07/29	ETC 吹上西 - 高針至二環 普通車	500				
2024/07/29	ETC 高針入口 - 吹上西出口 普通車	490				
2024/07/30	ETC 丸の内 - 高針出口 普通車	620				
2024/07/30	ETC 特製高針入口 - 丸の内出口 普通車	590				

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報宣伝費	資料購入費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9011									○		

別紙

2024年9月10日 支払い

① 中部電力ミライズ (事務所電気代 6月~7月)

¥2,284 × 0.5 = 1,142 円

按分率	50%	按分後金額	1,142円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

〈職員名：岡明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際交流費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9012										○	

別紙

2024年 9月10日 支払済み

② LINE 公式アカウント 使用料 (8月分)

$$75,500 \times 0.5 = 27,500 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	27,500 円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明孝)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	講習会費 講習費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9013					-					○	

別紙

2024年9月10日 支払済み

③ 217172

名刺管理ソフト代

8月分

$$1089 \times 0.5 = 544.5$$

按分率	50%	按分使金額	544.5
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分使金額に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	情報提供等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9914										0	

別紙

2024年 9月10日 支払済み

④ マイクロソフト 365 サービス 8月分
 $1360円 \times 0.5 = 680円$

按分率	50%	按分後金額	680円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記帳すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査費	研修費	広報費	調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9015										○	

別紙

2024年9月10日 支払印

⑤ ドコモ利用代 16,319円

9月分 同使用料 9138円

携帯電話 8月分

×0.5

= 4569円

按分率	50%	按分後金額	4569円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、割捨とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	印刷出版費	資料購置費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9016								○			

別紙

2024年9月10日 支払い分

⑥ 朝日新聞デジタル購読料

500円

8月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9017									○		

上下水道料金 納入通知書兼領収書

お客様番号 14-1- 318703 令和 6年 9月 3日発行
 緑区西神の倉一丁目1009
 レージュセンチュリー 1F

岡 明彦 様

期別	令和 6年 7月	令和 6年 8月分
水 道 料	2354	1232
10%	214	112
		3586
		326

12	20	0	納期限 令和 6年 9月 13日
----	----	---	------------------

※この金額を領収書の納入額として計算してください。
 ※領収書は必ずお持ちください。

名古屋市上下水道局水道事業会計
 T3800020000524 (媒介者交付)

名古屋市 南部営業C TEL 052-899-5155
 上・水道局 TEL 052-864-5959
 お客様受付センター TEL 052-864-5959

※領収書の発行は、領収書の発行日をもって完了となります。
 ※領収書の発行は、領収書の発行日をもって完了となります。

事務所
 上下水道料金

(26.7 ~ 8月分)

3.586 × 0.5

= 1.793 円

9/7 支払

按分率	50%	按分後金額	1.793 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌費	印刷費	金庫費	資料作成費	資料購入費	事務経費	事務費	人件費
9918										○	

電話料金等領収証
(Receipt)

ご請求番号

8025032222207

お客さま氏名

岡 明彦 様

金 額

2024 年 9 月分

¥ 37

うち、消費税等

3円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

収入印紙貼付欄

24.9.29

領収日付印

(お客さま)

FAX機電話料金

9 月分 37円 × 0.5
= 18 円

9/29 支払

按分率	50%	按分後金額	18 円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌編集費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9019								○			

領収証
岡 明彦 様

2024年 9月分
6区 106.00他

お問合せNo. 29862
(8%対象 4,000 税 298)
(10%対象 0 税 0)

品名(※は確定税率対象)	部数	金額	備考
*朝日新聞 朝刊	1	4,000	

合計金額
4,000円

上記金額正に領収いたしました。
何卒有難うございます。

エアコンクリーニングキャンペーンのご案内です!!
通常壁掛けエアコン ¥9,900 (税込)
お掃除機能付きエアコン ¥14,300 (税込)
2台目からは1,000円引きでお得に!!

ASA神の倉
株式会社 くらがみ新聞店
名古屋市緑区黒沢台5-1267
TEL:876-8250 FAX:877-7346
所長 村上 匠
登録番号:T7180301026678



9/20 支払い

朝日新聞購読料 9月分 4,000円

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌編集費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9020								○			

領収証

岡 明彦 様

2024年 9月分

お問合せNo. 1441
(101) 193.00集合
(8%対象 3,400 税 251)
(10%対象 330 税 30)

品名(※は確定税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 (朝刊)	1	3,400	
中日ﾌﾞﾗｽﾌﾟﾚﾐｱﾑ	1	330	

合計金額
3,730円

中日新聞社 / 倉庫売店
水野新聞店
名古屋市緑区黒沢台1丁目608
TEL 876-6444
FAX 877-5456
T3180002035098



9/25 支払い

中日新聞購読料 9月分 3,730円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9021								○			

別紙

2024年9月10日 支払

⑦ YC(読売)新聞購読料 8月分

3400 円

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2024年9月10日のご利用代金明細表

2024年8月25日 発行

お名前	岡 明彦 様	金融機関	
お支払い日	2024年9月10日 (火)	支店	
お支払い合計額	87,178円	科目	
		口座番号	
カスタマー番号 (サービス名称/ 加入・切替日)		お客様の個人情報保護のため、口座番号の下3桁を表示していません	

各種ご年会費・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

翌月一括払いを除き、商品の種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合や、役務の未提供などを理由にお支払いを止めることができます場合があります。

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い税額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	名称	換算レート	換算日	
岡 明彦 様 ご利用分										
① 24/07/17	中部電力カミライズ	6-7月	2,284		2,284	24年 7月	1604311050511			
⑪ 24/07/31	BIC WIMAX SERVICE	7月分	4,271		4,271					
⑨ 24/07/31	Vconnect	7月分	12,980		12,980					
② 24/08/01	LINE公式アカウント	8月分	5,500		5,500					
⑦ 24/08/01	YC新聞購読料 8月請求分		3,400		3,400					
③ 24/08/03	マイブノッジ	8月分	1,089		1,089					
④ 24/08/12	マイクロソフト	8月分	1,380		1,380					

⑩	24/07/26	OPENAI CHATGPT SUBSCR (HTTPSOOPENAI.C)	7月分	3,169	3,169	20.00	USD	156.457	07.27
⑧	24/08/06	CCSI BFAX (036-758-0851)	7月分	1,980	1,980	1980.00	JPY	1.0000	08.07
明 明彦 様 ご利用分									
⑤	24/07/31	ドコモご利用料金 / ID 8月分		16,319	16,319	円 9138 円			
⑥	24/07/31	ドコモ家族サービス等 / ID 8月分		855	855	円 500 円 朝日新聞デジタル			
<お支払い金額総合計>					87,178				

株式会社NTTドコモ
 東京都千代田区永田町2丁目 11番1号
 登録番号 関東財務局長第01421号

お問合せ先 お手元にカードをご用意のうえ、お手続きください。

※ ただし、午後6:00～午後8:00については、一部受付できない業務があります
 クレジット・紛失盗難 0120-159-380 (24時間年中無休)
 携帯電話に関するお問合せ 0120-800-000 (午前9:00～午後8:00年中無休)
 ホームページ <http://docmx.jp/>

領収書整理票

〈職員名：岡明彦〉

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広報費	設備費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9022										○	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2024/09/16 15:17:22

宛先:



APPLE ACCOUNT

日付

2024年9月16日

ご注文番号

MLV2B2M03N

製品番号

217851264750

請求先

JPN

iCloud+

iCloud+ (50GBのストレージ付き)
月額
更新: 2024年10月16日

¥130

合計

¥130

データ管理料 9月分

130円 × 0.5 = 65

按分率	按分金額
50%	65円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別冊とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 西明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務推進費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9923		0									



令頁4又記

2024年09月11日 19:53 伝票No. 0002

西明彦 様

¥3,531

(内税分消費税 ¥321)
 (10%税込対象額 ¥3531)
 (10%消費税 ¥321)
 (内訳) [REDACTED]
 (クレジットカード払い)
 上記正に領収いたしました
 但し、ガソリン代

コスモ石油販売(株)東中部カンパニー
 セルマビュア龍山
 愛知県豊田市長久 龍山
 2丁目 101番地
 TEL:052-879-3385 SS-110884
 登録番号: T5010001146720

1670

本領収書を折りたたんで保管の際は
 印字面が内側になる様にお願いします

お買上明細書

11200
 レギュラーガソリン P07 ¥3553
 数量 22.07(L)
 単価 161
 値引きOR 01 -22

合計 ¥3,531
 (内消費税 ¥1187)
 (内税分消費税 ¥321)
 (10%税込対象額 ¥3531)
 (10%消費税 ¥321)

ガソリン代 3,531円 × 0.5 = 1,765円
 議会質問等の打ち合わせの為

按分率	50%	按分金	1,765円
-----	-----	-----	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌代	業務用消耗品費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9024		0									



令収又書

2024年09月22日 12:42 伝票No. 4456

岡明彦 様

¥4,471

(内税分消費税 ¥406)
(10%税込対価額 ¥4471)
(10%消費税 ¥406)

(クレジットカード払い)
上記正に領収いたしました
但し、

コスモ石油販売(株)東中部カンパニー
セルフピュア龍山
愛知県名古屋市緑区 龍山
2丁目 101番地
TEL:052-879-3385 SS-110884
登録番号: T5010001146720

6078

本領収書を折りたたんで保管の際は
印字面が内側になる様をお願いします

お買上明細票

11200
レギュラーガソリン P07 ¥4500
数量 28.66(L)
単価 @157
値引きOR @1 -29

合計 ¥4,471
(内ガソリン税 @53.8 ¥1542)
(内税分消費税 ¥406)
(10%税込対価額 ¥4471)
(10%消費税 ¥406)

ガソリン代 4,471円 × 0.5 = 2,235円

議会質問等の打ち合わせの為

按分率 50% 按分後金額 2,235円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9a25									○	

差出人: Apple no_reply@email.apple.com

件名: Apple からの領収書です

日付: 2024/09/21 16:47:56

宛先: [REDACTED]



APPLE ACCOUNT

日付

2024年9月20日

ご注文番号

MLV2DDZQDJ

登録番号

146652851208

請求先

JPN

App Store



Bing: AI&GPT-4とチャット
Microsoft Copilot Pro (月額)
更新: 2024年10月20日
問題を報告する

¥3,200

合計

¥3,200

県政全般の課題に関する情報
収集を通じて、一般質問等の
充実に活かす為

生成 AI 使用料
(マイクロソフト Bing)

9 月分 $3200円 \times 0.5$
= 1600 円

按分率	50%	按分後金額	1600円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9026		0									

サンケリーパーク本町通

TEL.0120-63-3000

登録番号:T9140001072099 適用税率10%

領 収 証

入庫日時 2024年09月08日 11時04分
 出庫日時 2024年09月08日 15時19分
 No.01-000589 車室05-008035

駐車料金(一般) 1200円

料金計 1,200円

投入現金 1,200円
 釣銭額 0円

本県の高大連携事業の課題と
 今後についての意見交換

馬主車料金 9/8

支払い

1,200円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務改善費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9027	Q	Q									

名鉄協商パーキング
久屋大通庭園駐車場
名鉄協商株式会社
TEL.0120-722-247
登録番号:T3180001033061 適用税率10%

領収証
(ご利用明細書)

入庫日時 2024年09月14日 15時47分
出庫日時 2024年09月14日 16時48分
No.01-238943 車室17-000004

駐車料金 (一般) 600円

処理番号:BF3M2
クレジット支払 600円

料金計 0円

投入現金 0円
釣銭額 0円

アシア大会、パワ大会の文化プログラムに
つきの意見交換

馬主車料金 9/14
支払い

600円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙管理 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9028		0									

名古屋西郵便局駐車場

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。

領収書

精算機 No1 A 精算No. 601576
 車室番号 (自動車) 4
 入庫時刻 2024年 9月14日(土) 11:39
 精算時刻 2024年 9月14日(土) 12:39
 駐車料金 A料金 600円
 =====
 合 計 600円
 (内税10%対象額 600円)
 現金領収金額 600円
 現金入金額 1,000円
 釣銭 400円

三井不動産リアルティ株式会社
登録番号 T8010031140514

県立高校のバットの取組調査

馬主車料金 9/14
 支払い

600円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	民主研究費	研修費	広報広聴費	選挙区情勢調査費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9029		0									

領収書

パークゼウス幅下1丁目
株式会社パークエイジ
登録番号 T2100001064578
消費税率 内税10%

駐車番号 006番
入庫時間 09月18日 18:14
出庫時間 09月18日 19:27
請求金額 300円
現金 300円
領収日 2024年09月18日

学校におけるクラウドファンディングの
取組についての意見交換

馬主車料金 9/18
支払い

300 円

領収書整理票

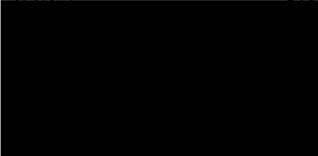
(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌購読費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9030		0									

領 収 書

名古屋市中小企業振興会館
 中小企業振興会館マネジメントグループ
 吹上駐車場管理運営共同体
 公益財団法人名古屋本業振興公社
 登録番号 T2-1800-0501-4579
 適用税率 10%

24-09-19 15:00
 精算09-19 18:13
 駐車時間 1時間13分
 駐車料金 600円
 前払 0円



SPRWID 5110900029432
 NO. 0068608

調理士及び調理学校による
 食育の取組についての意見聴取

駐車料金 9/19
 支払い

600 円

領収書整理票

(議員名: 岡 明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9081		0									

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

登録番号 T4010001137274

タイムズ平岩病院

-----領 収 書-----

車両ナンバー:41-77

入庫日時 2024年09月22日 10時14分

精算日時 2024年09月22日 12時21分

No.0000001670 精算機:00927253 1号機

駐車料金 700円

合計(税込10%) 700円

現金支払 700円

釣銭額 0円

馬尺を中心とした地域活性化への
自列組合の調査馬主車料金 9/22
支払い

700円

お名前（カナ）オカ アキヒコ 様

店番/店名

科目/口座番号

照会期間 2024年9月10日

絞り込み 全取引

Eco通帳申込日

Eco通帳（インターネット通帳）2025年4月12日 16時34分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
2024年 9月10日	87,178 円		電話		

店 普通

お預り金額合計:

円

通帳コピー（入出金明細）が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。



普通預金 (兼お借入明細)

お振込先口座の振込に
ご利用ください
お振込先口座を
お申し込みください

6

年 月 日 記号: お支払金額 (円) お預り金額 (円) 差引残高 (円) 店番号

05 06-08-13 200 *369,225 J C B

19 06-09-10 200 *299,921 J C B

領収書整理票

(議員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務経費 等諸費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10-2									○		

別紙 A-10-② 参照

事務所費 11月分

$$141,900 \times 0.5 = 70,950$$

按分率	50%	按分後金額	70,950円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

お名前（カナ） オカ アキヒコ 様
店番/店名
科目/口座番号
照会期間 2024年10月24日
絞り込み 全取引
Eco通帳申込日

Eco通帳（インターネット通帳）2024年12月9日 8時04分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
2024年 10月24日	141,900 円		振込（B1 カ）ユニホー		

お預り金額合計:

通帳コピー（入出金明細）が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務維持等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1023										○	

別紙 A-10-① 参照

自動車リ-2代 10月分

$$51000 \times 0.5 = 25500$$

按分率	50%	按分後金額	25500円
-----	-----	-------	--------

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	出張滞在費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1004										○	

お名前 (カナ) オカ アキヒコ 様
 店番/店名
 科目/口座番号
 照会期間 2024年10月28日
 絞り込み 出金
 Eco通帳申込日

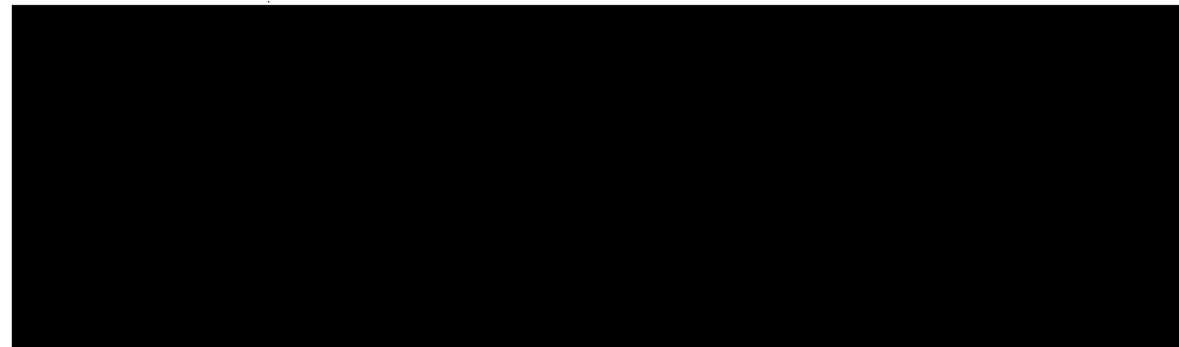
Eco通帳 (インターネット通帳) 2024年12月11日 10時07分現在

日付	お支払い	お預かり	お取引内容	差引残高	メモ
----	------	------	-------	------	----

2024年
10月28日

5,118 円

電話 ソフトバンクモバイル



お預り金額合計:

円

通帳コピー (入出金明細) が必要な場合は、この画面を印刷してご利用ください。
 不要な部分はお手数ですが、黒塗りをお願いいたします。

$$5118 \times 0.5 = 2559 \text{ 円}$$

10/28 支払い 事務所電話料金 (8~9月)

$$5118 \times 0.5 = 2559 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	2,559円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	旅費	研修費	出張旅費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1095									0	

別紙

2024年10月10日 支払い分

①ソフトバンクM カテナ端 未通信料金 8月分

2446円

$$2446 \times 0.5 = 1223 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	1223円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別紙とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 田明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1006				○							

別紙 [REDACTED] 2024年10月10日 支払

⑨ ボネクタ使用料金 8月分

$$12,980 \times 0.5 = 6,490 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	6490円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率および按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	出張旅費	業務用印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1007										○	

別紙

2024年10月10日 支払

② ネット接続料金 8月分

$$7706 \times 0.5 = 3853$$

按分率	50%	按分後金額	3853円
-----	-----	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	印刷製本費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1008										○	

別紙 [REDACTED] 2024年10月10日 支払

⑪ 事務所 Eメール 使用料金
(BIG WiMAX ケーブル) 8月分

$$4,271 \times 0.5 = 2,135 \text{ (円)}$$

按分率	50%	按分後金額	2,135円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	業務運営費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1099										○	

別紙

2024年10月10日 支払い

⑧ 事務所 e fax 8月分

$$1980 \times 0.5 = 990 \text{円}$$

按分率	50%	按分後金額	990円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報活動費	業務委託費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
109/0										○	

別紙

2024年10月10日 支払済み

③ 2474720 名刺管理ソフト代 9月分

 $1089 \times 0.5 = 544.5$ 円

按分率	50%	按分後金額	544.5 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 田明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報費	印刷費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10011	○										

別紙

2024年10月10日

支払分

③ 1,200 円

④ 14,770 円

⑤ 11,960 円

⑥ 3,160 円

合計 31,090 円

8月分 高速料金

議会質問の打ち合わせ等の為

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書

2024 年 12 月 5 日 現在 1 / 6

岡 明彦 様

株式会社ジェーシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
加東財務部長 (14) 第00183号

カード名称	
金融機関名	
支店名	
科目・口座番号	
口座名義	おアヒコ
今回のお支払日	2024年10月10日(木)
今回のお支払金額合計	206,279 円

ご利用日		ご利用先など		ご利用明細		今回のお支払明細		備考
				ご利用金額 (円)	支払 区分	今回 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)
		岡 明彦 様						
		<ショッピング取組 (国内)>						
①	2024/08/20	ソフトバンクM	8A6	13,295				13,295円
②	2024/08/31	ヤフー・ジャパン	8A6	7,708				
		<ショッピング取組 (国内)>						
2024/08/01	ETC 特例笠寺	一丸の内出口	普通車	610				
2024/08/02	ETC 鳴海第二	一高針JCT	普通車	330				
2024/08/02	ETC 高針	一横田第二	普通車	260				

主要事業説明会の為

不道徳な工率の軽減

除却された対策の取組

詳細については見取表

③ 1,200円

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要
		ご利用金額 (円)	支払今回 区分回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
2024/08/02	ETC 丸の内 一高針出口 普通車	620				女性の新居着任に付いて 意見聴取 ④ 14770円
2024/08/02	ETC 二環至高針一吹上西出口 普通車	500				
2024/08/02	ETC 春岡 一高針至二環 普通車	450				
2024/08/03	ETC 春岡 一高針出口 普通車	440				
2024/08/03	ETC 特割高針入口 一丸の内出口 普通車	690				
2024/08/04	ETC 鳴海第一 一有松第二 普通車	260				市町村振興に係る意見聴取 地域振興に係る意見聴取 市町村振興に係る意見聴取
2024/08/04	ETC 吹上東 一知多大高出 普通車	820				
2024/08/04	ETC 二環至高針一春岡出口 普通車	450				
2024/08/05	ETC 東新町 一高針至二環 普通車	540				県外市町② 県議員団県内市町調査 花の国ふくしまに係る 交通活動の調査
2024/08/05	ETC 四谷 一黄金出口 普通車	500				
2024/08/06	ETC 鳴海第二 一高針JCT 普通車	330				
2024/08/06	ETC 吹上西 一高針出口 普通車	490				
2024/08/06	ETC 特割二環至高針一丸の内出口 普通車	700				
2024/08/07	ETC 植田第二 一高針JCT 普通車	260				県庁医務の女性活躍に係る 県民大改革に係る意見聴取 県庁医務の女性活躍に係る 県民大改革に係る意見聴取 県庁医務の女性活躍に係る 県民大改革に係る意見聴取
2024/08/07	ETC 二環至高針一吹上西出口 普通車	500				
2024/08/07	ETC 春岡 一高針出口 普通車	440				
2024/08/08	ETC 名古屋 一楠JCT内 普通車	610				
2024/08/08	ETC 植田第二 一東名名古屋 普通車	320				
2024/08/08	ETC 長久手 一名古屋 普通車	270				国県連携事業に係る意見聴取 地域の復興支援に係る 地域の復興支援の取り組み 県営住宅施設の活用に係る 意見聴取 県戦後遺構活用式参加 県議員団長選挙調
2024/08/08	ETC 長久手 一長久手 普通車	110				
2024/08/08	ETC 丸の内 一高針出口 普通車	620				
2024/08/08	ETC 二環至楠 一黒川出口 普通車	400				
2024/08/09	ETC 特割高針入口 一丸の内出口 普通車	690				
2024/08/10	ETC 高針入口 一春岡出口 普通車	440				
2024/08/11	ETC 鳴海第一 一有松第二 普通車	260				
2024/08/12	ETC 半田中央 一高針 普通車	420				
2024/08/14	ETC 植田第二 一高針JCT 普通車	260				
2024/08/14	ETC 二環至高針一黄金出口 普通車	630				
2024/08/15	ETC 鳴海第二 一高針JCT 普通車	330				
2024/08/15	ETC 東新町 一高針出口 普通車	530				
2024/08/15	ETC 二環至高針一春岡出口 普通車	450				
2024/08/16	ETC 春岡 一高針出口 普通車	440				

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額 (円)	支払 区分 回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)		
2024/08/16	ETC 特割高針入口 一丸の内出口 普通車	690				県道岡知号等望 地蔵の福に今度手取り 課税は12月1日見取 若君の地蔵工本費の10割 市町村の防災対策施設費 取戻	⑤ 11,960円
2024/08/17	ETC 高針 一植田第二 普通車	260					
2024/08/17	ETC 丸の内 一高針至二環 普通車	630					
2024/08/17	ETC 特割高針入口 一丸の内出口 普通車	690					
2024/08/18	ETC 鳴海第一 一有松第二 普通車	260					
2024/08/18	ETC 星崎入口 一高針出口 普通車	490					
2024/08/20	ETC 植田第二 一高針JCT 普通車	260				府税局の手配 県道全線について意見照会	
2024/08/20	ETC 吹上西 一高針至二環 普通車	500					
2024/08/21	ETC 鳴海第二 一高針JCT 普通車	330					
2024/08/21	ETC 丸の内 一高針出口 普通車	620					
2024/08/21	ETC 二環至高針一吹上西出口 普通車	500					
2024/08/22	ETC 丸の内 一高針出口 普通車	620				エス・ツーに低き意見交換	
2024/08/23	ETC 高針 一植田第二 普通車	260				文島村の課税の手配 県道全線の手配の説明 の為	
2024/08/23	ETC 有松第一 一名古屋南J 普通車	260					
2024/08/23	ETC 春岡 一高針至二環 普通車	450					
2024/08/23	ETC 特割二環至星崎一丸の内出口 普通車	800					
2024/08/24	ETC 高針入口 一東別院出口 普通車	590				市町村の地域支援の手配 意見照会	
2024/08/24	ETC 吹上西 一高針出口 普通車	490					
2024/08/25	ETC 植田第二 一高針JCT 普通車	260				県道全線の手配の説明 の為	
2024/08/25	ETC 二環至高針一黄金出口 普通車	630					
2024/08/25	ETC 丸の内 一掘田出口 普通車	500					
2024/08/27	ETC 植田第二 一高針JCT 普通車	260				府税局の手配 県道全線の手配の説明 の為	
2024/08/27	ETC 二環至高針一吹上西出口 普通車	500					
2024/08/27	ETC 特割名駅 一高針出口 普通車	620					
2024/08/28	ETC 高針入口 一吹上西出口 普通車	490				市町村の地域支援の手配 意見照会	

岡 明彦 様

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		備考
		ご利用金額 (円)	支払今回 区分回数	訂正 サイン	お支払金額 (円)	
2024/08/29	ETC 高針 一鳴海第二 普通車	330				
2024/08/29	ETC 東新町 一高針至二環 普通車	540				
2024/08/29	ETC 高針入口 一吹上西出口 普通車	490				
2024/08/30	ETC 高針入口 一吹上西出口 普通車	490				
2024/08/31	ETC 丸の内 一高針出口 普通車	620				
2024/08/31	ETC 特製高針入口 一丸の内出口 普通車	690				

果外調査③

⑥

3,160 円

終止・減額対策は有効
表簿に反映
得点全般に肉づき見直し

領収書整理票

(職員名: 岡明彦)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	国際関係費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10912									○		

別紙

2024年10月10日 支払い

① 中部電力ミライズ (事務所電気代 8月~9月)

$$¥1,507 \times 0.5 = 753 \text{ 円}$$

按分率	50%	按分後金額	753円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。