

令和 7 年 4 月 30 日

愛知県議会議長 殿

氏名 松本 まもる
(所属会派名 あいち民主県議団)

令和 6 年度政務活動費収支報告書について (提出)

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項 (第 3 項) に基づき、別紙のとおり 令和 6 年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和6年度政務活動費収支報告書

氏名 松本 まもる

1 収 入

政務活動費 5,800,000 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	66,773	燃料費・交通費 視察宿泊費 等
研 修 費	3,500	講座受講料 等
広 報 広 聴 費	884,802	県政レポート印刷代・郵送費・ホームページメン テナンス代 ポスティング料 等
要 請 陳 情 等 活 動 費	0	
会 議 費	9,680	
資 料 作 成 費	0	
資 料 購 入 費	109,454	新聞代・書籍購入代 等
事 務 所 費	1,600,909	事務所賃料・来客用駐車場代・事務所電気代 等
事 務 費	801,003	事務用品代・事務所電話代・コピー機レンタル リース代 等
人 件 費	1,356,520	政務活動補助職員給料 等
合 計	4,832,641	

3 残 余

967,359 円

備考 1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	

24,102円のうち政務活動費の対価額は
13,348円(1,652円+11,696円)

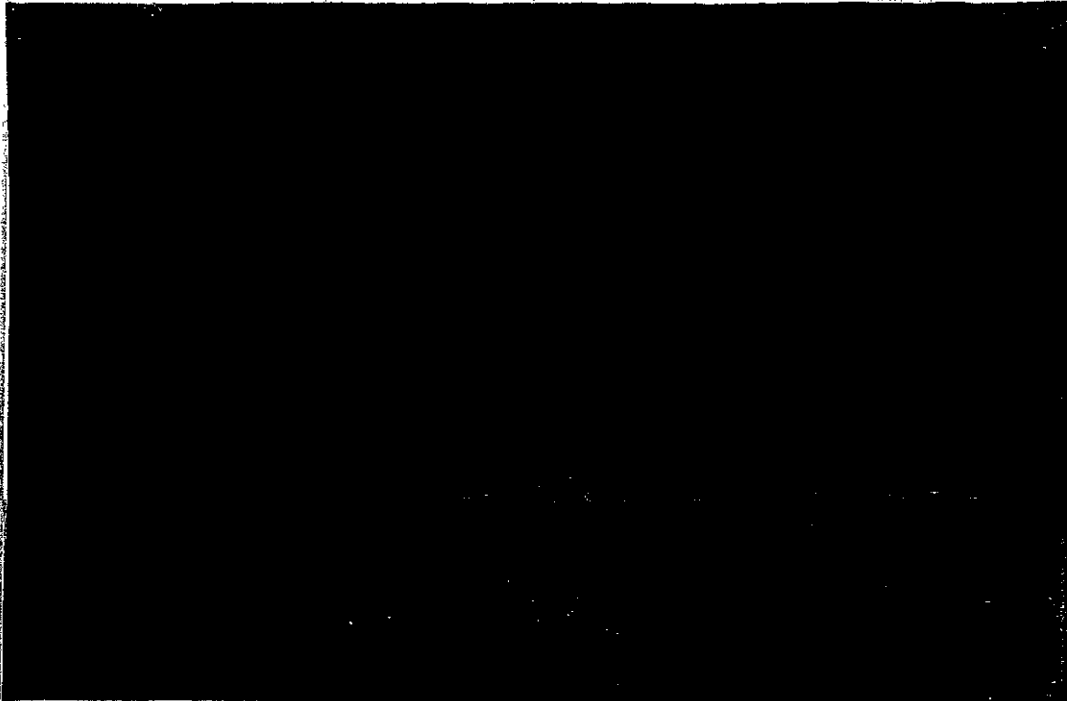
4/1 携帯電話・タブレット代 3月分

按分率	0.8	按分後金額	10,678 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

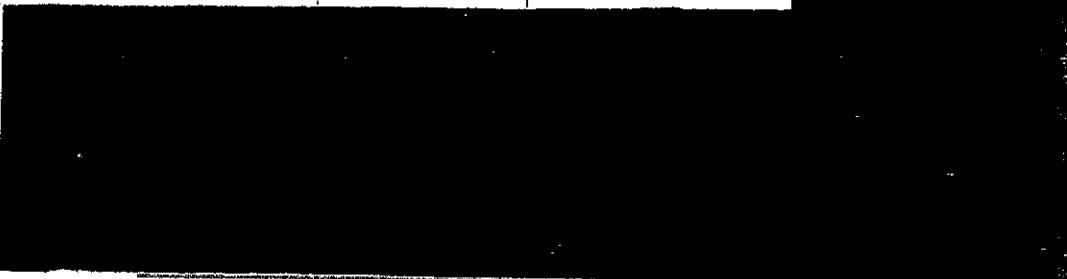


通入(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(前日終結) 記号・店番号



06-4-1 電話

★24102 ト*コケイタイ



●小切手等の証券類による入金の場合はそのお振戻しのできる予定の日を次のとおり欄空欄に表示します。

表示	お支払予定日付
証券類(〇〇) 取立(〇〇)(〇〇)で表示されている日の平換	
振込(〇〇) 振替(〇〇) お支払可換期日は小切手等の種類によって異なります。詳細は窓口	
記号(〇〇) へお問合ください。	

●自動支払い お振込金などの内容は欄空欄または金額欄に、漢字またはカナ文字で表示します。
(お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K,M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2								○			

領収証
三省堂書店
名古屋本店
TEL 052-566 6801 タカシマヤデパートタワーモール店 8F
松本 まもる 様
株式会社三省堂書店
登録番号: T7010001016830

☆☆名古屋本店限定企画☆☆
☆☆平日終日限定☆☆
1000円以上お買上げのレシートを
BOOKS & CAFEにお持ちいただくと
ミニデザートプレート(要オーダー)

2024年04月06日(土) 14:36 2453-006885

4866809361-C33-1500
書いてはいけな ¥1,650 1 ¥1,650
0059
有料レジ袋 ¥6 1 ¥6

小計 ¥1,656

合計 2点 ¥1,656

預り ¥10,000
金引金残 ¥8,344

消費税 ¥150
税抜金額 ¥1,506
(10%対象 ¥1,656 消費税 ¥150)

注) *印は軽減税率(8%)適用商品



4/6 書いてはいけな 日本経済 墜落の真相

按分率	1	按分後金額	1,656円
-----	---	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ISBN978-4-86680-936-6

C0033 ¥1500E

定価(本体1500円+税)

発行：三五館シヅカ
発売：フォレスト出版



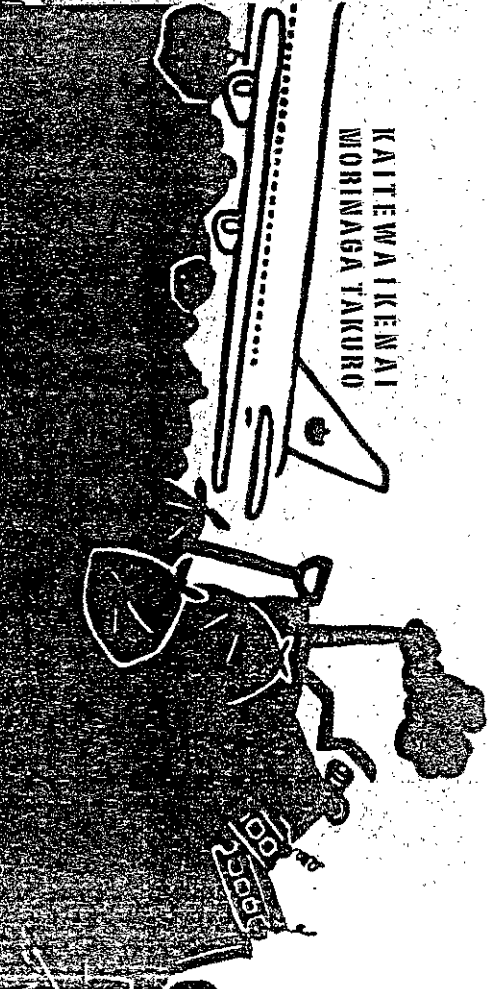
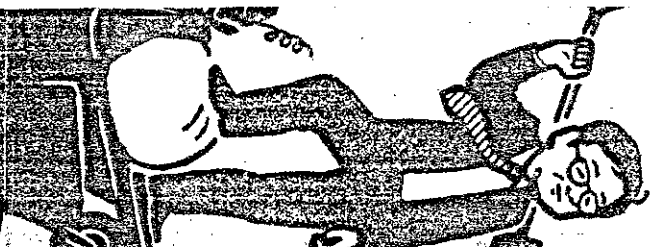
9784866809366



1920033015002

KAITEWA IKENAI
MORIMAGA TAKURO

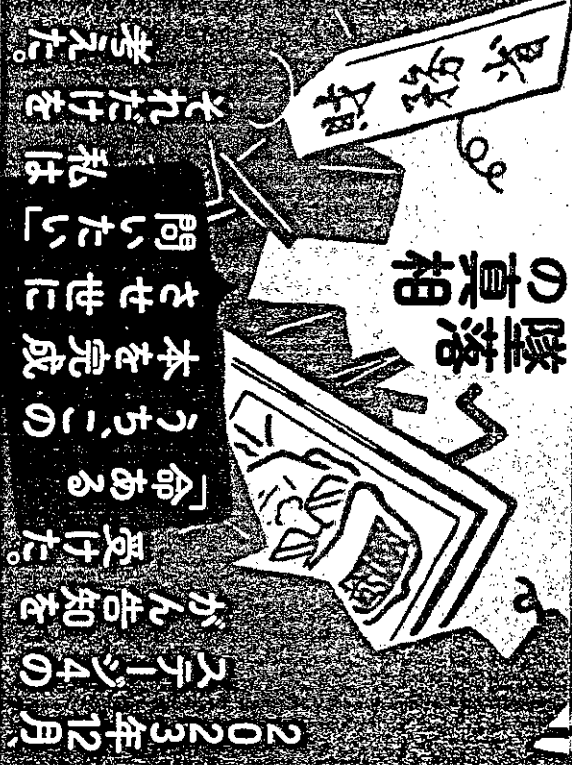
書いてはくれない書



日本経済
の真相
墜落

日本経済
の真相
墜落

森永卓郎



「命あるうちに本を完成させたい」
それだけを考えた。

2023年12月

ステイジ4の
かん告知を
受けた。

私がテレビやラジオなど、メディアの
仕事をしようになって四半世紀
以上が経過した。その経験のなかで、
メディアでは、けっして触れてはいけ
ない「タブー」が3つ存在した。

- 1 ジヤニーズの性加害
- 2 財務省のカルト的
財政緊縮主義
- 3 日本航空123便の
墜落事件

この3つに関しては、関係者の多く
が知っているにもかかわらず、本当の
ことを言ったら、瞬時にメディアに出
られなくなるといふオキナが存在
する。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3				○							

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
060408	0221181	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0111		
		お取引金額
*****		¥9,075*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時間	お込み手数料	おつり
10.59	¥275*	
お振込先・お受取人 ご注意人		
ナコヤテツトウロウトウクミアイ チュウオウ シツコウイインチヨウ ヤシロ様 マツモト マモル様		

4/8 事務所 インターネット利用料 及び手数料
(2023年10月～2024年3月分)

按分率	0.8	按分後金額	7,480円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										○	

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
060410	0288127	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0049		口座番号
		お取引金額
*****		¥3,300*

お取引できない場合	残高	
		* * *
09.55	税込手数料	¥275*
お振り先・お受取人 ご依頼人		
ウオータースタント"く"カ様		
マツモト マモル様		

4/10 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用)
及び 手数料 3月分

按分率	0.8	按分後金額	2,860円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7		○									



納品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 東中部カンパニー
セルフビュア豊田南
愛知県豊田市 若林 西町 広崎
2
TEL: 0565-52-3338 SS-145880
登録番号: T5010001146720

2024年04月11日 15:13 伝票No. 1785
通番3743

61-14588-000000-001 種 *
売上 現金フリー

11100
スーパーマグナム P11 ¥4613
数量 25.63(L)
単価 @180
値引きQR @2 -51

合計 ¥4,562
(内消費税 ¥1379)
(内税分消費税 ¥415)
(10%税込対象額 ¥4562)
(10%消費税 ¥415)

お預り ¥10,000
お釣り ¥5,438

B-cle: 6711088061699

7513-7513 04 2024/04/11

上記にて領収書に替えさせていただきます

◆◆◆ 金 銭 ◆◆◆
2024年04月11日 15:13
5,438円

4/11 燃料代 25.63L 地域まわり

県政レポート
所配布



2048204037437
精算機に本レシートをかざして
お釣をお受け取り下さい。

按分率	0.8	按分後金額	3,649円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8						○					

領 収 証 愛知県議会議員 松本 まもる

様 No. _____

¥12,100 -

但 4/12 会議室使用料

入金日 6 年 4 月 12 日 上記正に領収いたしました

収 入
印 紙

内訳

税抜金額 ¥11,000 -

消費税額等 (10%) ¥1,100 -

名古屋市緑区鳴海町字有松裏200番

株式会社 イーストヒル

代表取締役 近 藤 鋭 介

登録番号 T1180001047575

4/12 総会 会議室使用料
4/14開催 参加者24名
報告会

按分率	0.8	按分後金額	9,680円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9				○							

領 収 書

第 426009-16 号

おなまえ	松本 まもる 様		<領収内訳>		<備考>	
受領金額	円	840	現金	840	円	
10%	(内消費税等) 円		小切手		円	
8%	(内消費税等) 円		切手		円	
非課税	840 円		証紙		円	
※金額欄を訂正しているものは無効です			キャッシュレス決済		円	
			(決済ブランド名:)			
お取引の内容						
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 [別納 計器予納金 受取人払] 着払 その他()		郵便切手 (@ 840円) × 1 (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件)			
貯金						
保険	保険料の払込み		保険証券(書)の記号番号 払込期間及び払込月数			
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()		(申込書番号) 8%(食品)* 10%(食品以外)			

上記の金額を、確かに領収いたしました。

*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局 名古屋鳴海団地内 郵便局

電話番号 621-4926

取扱者氏名

【郵便局】
収入印紙

課税相当額
以上貼付

取扱者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-16 号

4/16

切手代

メッセージ郵送

按分率	0.8	按分後金額	672円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10				○							

領 収 書

第 426009-15 号

おなまえ	松本 まもる 様		<領収内訳>		<備考>	
受領金額	円	6,888	現金	円		
10%	円	688.8	小切手	円		
(内消費税等)	円	626	切手	円		
8%	円		証紙	円		
(内消費税等)	円		キャッシュレス決済	円		
非課税	円		〔決済ブランド名: 〕			

金額欄を訂正しているものは無効です

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 〔別納〕計器予納金 受取人払 着払 その他()
貯金	
保険	保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()

保険証券(書)の記号番号		払込期間及び払込月数	
年	月	年	月
年	月	年	月

(申込番号)	8%(食品)*	10%(食品以外)
--------	---------	-----------

上記の金額を、確かに領収いたしました。

*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

電話番号

621-4926

取扱者氏名

【郵便局】
収入印紙課税相当額
以上貼付取扱者
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-15 号

4/16

2月定例議会 県政レポート 郵送代

按分率	0.9	按分後金額	6,199円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11		○									



領収書

印 紙

276098

緑赤塚 S S
TEL 052-892-2001
ナルミ石油 株式会社
名古屋市緑区鳴海町字赤塚118番地
TEL 052-892-2001

登録番号 T9180001028642
売上 2024年 4月17日 11:55
グリーン会員 様 \$
現金フリー 00-276098-20000-1234-9

レギュラー P-1(内)
28.51L 0165.0 4700円
01200.00

合計 4,700円
(内、消費税等(10.00%) 427円)

釣銭 1万円: 5,300円
5千円: 300円

伝No: 10084 担当:0002 H・

4/17 燃料代 28.51L 陳情聴き取り

按分率	0.8	按分後金額	3,760円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
060424	0221286	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0187		
お取引金額		
¥13,370*		

お取扱い できない場合	残高	

時刻	税込手数料	おつり
17.29	¥275*	
カ)ミキ様		
マツモト マモル様		

お振込先・お受取人
ご依頼人

4/24 事務所 コピー機レンタルリース代
コピー機カウンター料 及び 振込手数料
3月13日～4月11日分

按分率	0.8	按分後金額	10,916円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
060424	0221286	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0183		
お取引金額		
*****		¥17,000*

お取引 できない場合	残高	

時刻	振込手数料	おつり
17.25	¥110*	
お振込先・お受取人 ご依頼人		
マツモト マモル様		

4/24 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代

及び振込手数料

5月分

按分率	0.8	按分後金額	13,688円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
060424	0221286	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0184		
		口座番号
		お取引金額
*****		¥103,000*

お取引 できない場合	残高	
		* * *
時刻	振込手数料	おつり
17.26	¥275*	

お振込元 振込人 振込金額

ユシター、エム、アールコーポレーション様

マツモト マモル様

4/24 事務所 賃料

5月分

及び振込手数料

按分率	0.8	按分後金額	82,620円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15									○		

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
060424	0221286	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0185		
		お取引金額
*****		¥53,000*

お取扱い できない場合	残高	
		* * *
時刻	税込手数料	おつり
17.27	¥275*	

お振込先・お受取人
ご依頼人

マツモト マモル様

4/24 事務所 来客用 駐車場代 5月分
及び振込手数料

按分率	0.8	按分後金額	42,620円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
16										○	

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名
松本 まもる 様

お客様番号
4410-0652-90821

2024年 4月ご請求分

金額(円)
¥7,916~

受取人
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)
0800-3335550

領 収 一 日 附 印
56575
244.24
三 月 三 十 一 日

収入印紙貼付欄
(金融機関・CVS用)→お客様

4/24 事務所 電話代 3/1~3/31

按分率	0.8	按分後金額	6,332円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								○			

領収証 (自動引落)

松本 守 様

銘柄名 (*は軽減税率対象)	数量	金額	備考
*中日新聞 (朝夕)	1	4,400	

2024年 4月分

お問合せNo. 1703

(10) 124.00自振

(8%対象 4,400 税 325)

(10%対象 0 税 0)

合計金額

4,400円

毎度ご愛読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

領収書の住所や名前は正確ですか？
変更の場合は店まで連絡してください。

配達スタッフ募集中
気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 31-2024/04/23 02:53:29)

中日新聞 鳴海住宅専売店
(有)山田新聞 店
名古屋市緑区姥子山1丁目1737
TEL 624-2446 FAX 624-7712
登録番号 T4180002034470

4/23 事務所 新聞代

4月分

按分率	1	按分後金額	4,400円
-----	---	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21										○	

NHK 放送受信料領収証

松本 守 様

お客様番号 375-0892-196 振替日 令和 6年 4月26日

領 収 金 額 (消費税を含みます)

6,309 円

お支払期間

令和 6年 4月 ~ 令和 6年 9月

件数

地上契約 1

取扱金融機関

口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください

次回振替予定日

令和 6年10月28日

上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。

日本放送協会

お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)

受信料関係のお問い合わせ 0570-077-077

転居等のお届け(フリーダイヤル) 0120-151515

放送番組についてのご照会 052-952-7111

転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。

<https://www.nhk-cs.jp/jushinryo/> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)

IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、050-3786-5003をご利用ください。

受信料のお支払いありがとうございました。

4/26 事務所 NHK放送受信料 令和6年4月~令和6年9月

按分率	0.8	按分後金額	5,047円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

23,827円のうち政務補償費の対象額は
12,073円(1,652円 + 11,421円)

4/30 携帯電話・タブレット代 4月分

按分率	0.8	按分後金額	10,458円
-----	-----	-------	---------

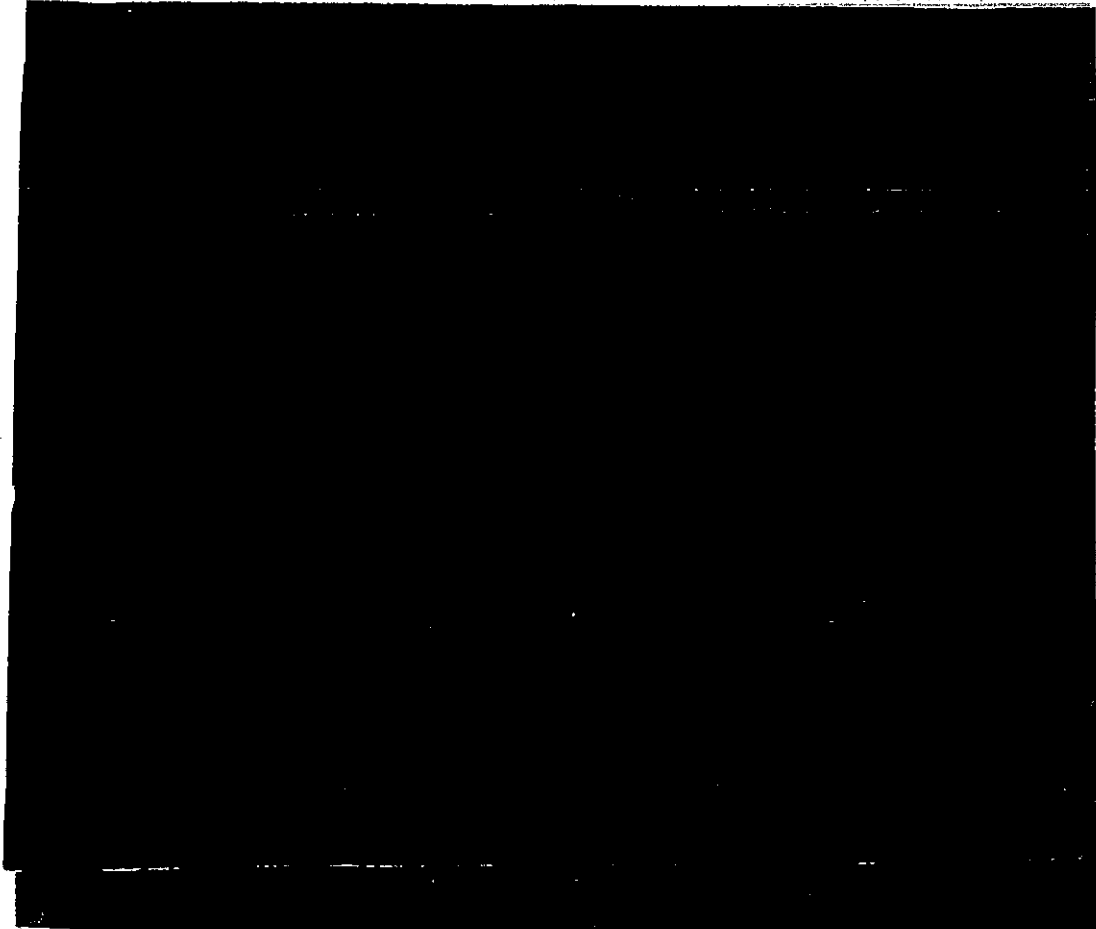
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



1. 振込先(銀行名、支店名、口座番号) 2. 振込金額 3. 振込日 4. 振込時刻



06-430 電話

*23827 ト"コモケイイ



● 振込先(銀行名、支店名、口座番号)の記入は、必ず正確に記入してください。
振込金額は、必ず数字で記入してください。
振込日は、必ず振込当日の日に記入してください。
振込時刻は、必ず振込時刻に記入してください。

● 自動振込、お振込金などの内容は振込欄または金額欄に、漢字またはカタカナ文字で表示します。
(お振込人様などをかき添付する場合 一紙省略)
(または省略させていただくことがあります。)

● 記号のご説明
K: 入金
L: 振替入金
O: 振替
R: 振替支払
T: 後日記帳分

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23									○		

4/4 事務所 電気代

按分率	0.8	按分後金額	6,068円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

普通預金(兼お借入明細)

マイナス記号は
お借入残高を表わします

2

年月日	記号	お支払金額	お預け金額	商品残高	取付店
[REDACTED]					
24-04-04	200	7,586	重気		
[REDACTED]					

他店券でのお預入の際は
「タテ-DD(資金化日)」と
表示されます。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
060507	0221278	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0291		
お取引金額		
¥3,300*		

お取扱い できない場合	残高	

時刻	税込手数料	おつり
17.03	¥275*	
ウォータースタント"くみ様 マツモト マモル様		

5/7 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用)
及び 手数料 4月分

按分率	0.8	按分後金額	2,860円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5		○									

洗車も出光のカードがお得(^^♪
特約店なら当日発券できます☆



領収書

340802

セルフ潮見が丘SS
TEL 052-893-0176
出光リテール販売株式会社
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403
売上 2024年 5月16日 14:03
上 様 手
現金フリー 00-340802-90001-0001-9
レギュラーガソリン P-28(内)
34.73L @164.0 5696円

合計 5,696円
(内、消費税等(10.00%) 518円)
預り金 10,000円
釣銭 4,304円

伝No: 10756 担当:8800
※ 本書保管上のお願い
財布・手帳等にはさんで保管戴く場
合は、印刷面を内側に折り保管をお
願いいたします。

<釣銭預り券>
~~~~~  
釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い  
戻しは、「自動精算機」にてお願いしま  
す。

~~~~~  
2024年 5月16日 14:03
レ-No. 10
お預り金額 ￥10,000
お買上金額 ￥5,696
釣銭金額 ￥4,304
~~~~~  
預り番号 198-2969

5/16 燃料代 34.73L 地域まわり  
県政レポート配布



|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 4,556円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

松本 まもる 様

お客様番号

4410-0652-90821

2024年 5月ご請求分

金額(円)

¥7,026-

受取人

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収書 55252

24.5.23

名義名古屋上りホーム②

ファミリーマート

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

5/23 事務所 電話代 4/1~4/30

| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,620円 |
|-----|-----|-------|--------|
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                    |         |          |
|--------------------|---------|----------|
| 年月日                | 取扱店番    | お取引内容    |
| 060523             | 0221187 | お振り込み    |
| 受付通番               | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0153               |         |          |
| お取引金額              |         |          |
| *****              |         | ¥12,334* |
| *****              |         |          |
| お取扱い<br>できない場合     | 残高      |          |
|                    |         | * * *    |
| 前払                 | 税込手数料   | おつり      |
| 15.33              | ¥275*   |          |
| お振込元・お受取人<br>ご依頼人  |         |          |
| カ)ミキ様<br>マツモト マモル様 |         |          |

5/23 事務所 コピー機レンタルリース代  
 コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
 4月11日～5月14日分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 10,087円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |         |                 |
|---------------|---------|-----------------|
| 年月日           | 取扱店番    | お取引内容           |
| 060523        | 0221187 | お振り込み           |
| 受付通番          | 銀行番号    | 支店番号            |
| 0156          |         |                 |
| お取引金額         |         |                 |
| *****         |         | ¥103,000*       |
| *****         |         |                 |
| お取引<br>できない場合 | 残高      |                 |
|               |         | ***             |
| 明細            | 15.35   | 税引手数料 ¥275* おつり |

お振込先・お受取人 ご注意

ユンシー・エム・アールコーポレーション様

マツモト マモル様

5/23 事務所 賃料 6月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                      |         |          |
|----------------------|---------|----------|
| 年月日                  | 取扱店番    | お取引内容    |
| 060523               | 0221187 | お振り込み    |
| 受付通番                 | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0155                 |         |          |
| お取引金額                |         |          |
| *****                |         | ¥17,000* |
| *****                |         |          |
| お取扱い<br>できない場合       | 残高      |          |
|                      |         | * * *    |
| 特許.34                | 税込手数料   | おつり      |
|                      | ¥110*   |          |
| お振込先<br>お受取人<br>ご依頼人 |         |          |
| マツモト マモル様            |         |          |

5/23 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代  
及び振込手数料

6月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 13,688円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                |         |          |
|--------------------------------|---------|----------|
| 年月日                            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 060523                         | 0221187 | お振り込み    |
| 受付通番                           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0158                           |         |          |
| お取引金額                          |         |          |
| *****                          |         | ¥53,000* |
| *****                          |         |          |
| お取扱い<br>できない場合                 | 残高      |          |
|                                |         | * * *    |
| 特許                             | 振込手数料   | おつり      |
| 15.38                          | ¥275*   |          |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人<br>マツモト マモル様 |         |          |

5/23 事務所 来客用 駐車場代 6月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 42,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 銘柄名(※は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕)    | 1  | 4,400 |    |

2024年 5月分

お問合せNo. 1703

( 10) 124.00自振

(8%対象 4,400 税 325)

(10%対象 0 税 0)

合計金額

4,400円

毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

古紙回収に御協力ありがとうございます

※回収は毎月第2水曜日です※

※配達スタッフ募集中※

気軽にお問い合わせ下さい

( 証券No. 31-2024/05/24 03:58:04 )

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市中区栄子山1丁目1737  
TEL 624-2446 FAX 624-7712  
登録番号T4180002034470

5/24 事務所 新聞代

5月分

| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 426009-17 号

|                    |          |      |           |       |      |  |
|--------------------|----------|------|-----------|-------|------|--|
| おなまえ               | 松本 まもる 様 |      | <領収内訳>    |       | <備考> |  |
| 受領金額               | 円        | 1680 | 現金        | 1.680 | 円    |  |
| 10%                | 円        |      | 小切手       |       | 円    |  |
| (内消費税等)            | 円        |      | 切手        |       | 円    |  |
| 8%                 | 円        |      | 証紙        |       | 円    |  |
| (内消費税等)            | 円        |      | キャッシュレス決済 |       | 円    |  |
| 非課税                | 円        | 1680 | 決済ブランド名:  |       |      |  |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です |          |      |           |       |      |  |

お取引の内容

|     |                                                            |                             |                   |                   |                   |
|-----|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 郵便  | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[別納 計器予納金 受取人払]<br>着払 その他( ) | 記念切手 (@ 840円) × 2 (枚) 個・通・件 | (@ 円) × (枚・個・通・件) | (@ 円) × (枚・個・通・件) | (@ 円) × (枚・個・通・件) |
| 貯金  |                                                            |                             |                   |                   |                   |
| 保険  | 保険料の払込み                                                    | 保険証券(書)の記号番号                | 払込期間及び払込月数        |                   |                   |
|     |                                                            |                             | 年 月期から            | 年 月期まで            | 年 月期まで            |
|     |                                                            |                             | 年 月期から            | 年 月期まで            | 年 月期まで            |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売 カタログ販売<br>その他( )                                 | (申込書番号)                     |                   |                   |                   |
|     |                                                            | 8%(食品)*                     | 10%(食品以外)         |                   |                   |

\*印は軽減税率対象商品です

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

2024 年 5 月 24 日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

登録番号: T1010001112577

取扱者氏名

[郵便局]  
収入印紙課税相当額  
以上貼付取扱者  
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-17 号

5/24

切手代

メッセージ郵送

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,344円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

領収書

2024/05/27(月) 15:27 伝票No.1394  
取引通番 3986

現金フリー 様  
530-16389-0000-0008 \* 80102  
現金フリー

011000 4778  
ハイオクガソリン P08 ￥4420  
数量 24.97L  
単価 @177

合計 ￥4,420  
(内税分消費税 ￥402)  
(内税10%対象 ￥4420)  
(内税10%消費税 ￥402)

現金計 ￥4,420  
お預り ￥10,000  
お釣り ￥5,580  
4:0000000-0:0000000

係員: 03  
処理日付: 2024/05/27 4778-4778  
100取引  
上記にて領収書に替えさせていただきます

当店へのアンケート回答で  
Amazonギフト券  
500円分をプレゼント!  
毎月1,000名様にも!  
回答はコチラから▶  
当店ご利用後10日後まで

給油をお得に! **新アプリ**  
カーライフを便利に!  
**Drive On**  
お得なキャンペーン実施中 **今すぐダウンロード!**

5/27 燃料代 24.97L 地域まわり  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3,536円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

領 収 証

松本 まもる 様

No. 00399737-4775-2364  
2024年05月29日  
[担当:00399737]

¥880-

(うち、消費税等 80円)

但し、 として上記正に領収いたしました  
売上シートNo.:2364

ダイソーイオンタウン有松店  
080-4458-5759

5/29 県政報告時 マイクスピーカー 電池

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 704円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

領 収 書

第 426009-18 号

|                    |          |         |           |    |      |  |
|--------------------|----------|---------|-----------|----|------|--|
| おなまえ               | 松本 まもる 様 |         | <領収内訳>    |    | <備考> |  |
| 受領金額               | 百万       | 73千444円 | 現金        | 44 | 円    |  |
| 10%                |          | 3444円   | 小切手       |    | 円    |  |
|                    | (内消費税等   | 313円)   | 切手        |    | 円    |  |
| 8%                 |          |         | 証紙        |    | 円    |  |
|                    | (内消費税等   | 円)      | キャッシュレス決済 |    | 円    |  |
| 非課税                |          | 円       | (決済ブランド名: |    | )    |  |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です |          |         |           |    |      |  |

|                     |                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------|
| お取引の内容              |                                                              |
| 郵便                  | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[別納 計器予納金 受取人払]<br>[滞払 その他( )] |
| 貯金                  |                                                              |
| 保険                  | 保険料の払込み                                                      |
| 物販等                 | 店頭販売商品の販売 カタログ販売<br>その他( )                                   |
| お取引の内容              |                                                              |
| 保険証券(誓)の記号番号        |                                                              |
| 払込期間及び払込月数          |                                                              |
| 年 月期から 年 月期まで 年 か月分 |                                                              |
| 年 月期から 年 月期まで 年 か月分 |                                                              |
| (申込書番号)             |                                                              |
| 8%(食品)* 10%(食品以外)   |                                                              |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

\*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局 名古屋鳴海団地内 郵便局

電話番号 621-4926

取扱者氏名

【郵便局】  
収入印紙  
課税相当額  
以上貼付

取扱者  
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-18 号

5/30 県政レポート  
議会傍聴案内 郵送代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 3,099円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

4,099円のうち500円は議員の弁償額は  
14,144円(1,653円+12,491円)

5/31 携帯電話・タブレット代 5月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,315円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



通入金額×年×月×日

通入金額

通入回数(個人明細) 年×月×日

06-531 電話

\*24,899 ト"コメイタイ



● 当年度の振替額によるこの金の現金残高は、以下の  
できる限度でこの金の口座振替額に引き上げます。  
(注) この金の現金残高は、この金の口座振替額に引き上げ  
られる場合があります。この金の現金残高は、この金の口座  
振替額に引き上げられる場合があります。この金の現金残高は、  
この金の口座振替額に引き上げられる場合があります。

● 引当金。お振込金などの引当金は現金残高または  
金銭債権、債券またはカタ文字で表示します。  
(お振込人名などをつけて表示する現金、一部金銭)  
または繰越金として、たたくことがあります。こ  
の印金は現金の引当金と見なされます。

● 当金の口座  
K M (入金)  
L (振替入金)  
C (支取)  
R (振替支取)  
T (振替入金)

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      |       | ○   |       |              |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

県会議員

No. \_\_\_\_\_

松 本 ま も る 様

¥ 7,000★

但し、緑区PTA協議会研修費として

令和6年5月10日 上記正に領収いたしました

緑区小中学校PTA協議会会長

深 川 保 興

5/10 名古屋市緑区PTA協議会

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.5 | 按分後金額 | 3,500円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

5/2 事務所 電気代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,896円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 普通預金(兼お借入明細)

「マイナス」記号は  
お借入残高を表わします。

2

| 年月日        | 記号  | お支払金額 (円) | お預り金額 (円) | 差引残高 (円) | 取扱店 |
|------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|
| [Redacted] |     |           |           |          |     |
| 824-05-02  | 200 | *7,370電気  |           |          |     |
| [Redacted] |     |           |           |          |     |

他店券でのお預入の際は  
「タテ-OD(資金化日)」と  
表示されます。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

お申し込みの領収書は、お持ちの  
領収書が有効な当日発券できます☆



領収書

340802

セルフ潮見が丘SS  
TEL 052-893-0176  
出光リテール販売株式会社  
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F  
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403  
売上 2024年 6月 3日 10:14  
ウエ 様

ハイオクガソリン P-17(内)  
17.87L @178.0 3181円

合計 3,181円  
(内、消費税等(10.00%) 289円)

プリカ有効期限 :  
プリカ前回残 :  
プリカ利用金額 :  
プリカ今回残 :

7502004071608920-15544-00  
伝No: 10141 担当:8800

※ 本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはさんで保管戴く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いいたします。

6/3 燃料代 17.87L 陳情聴き取り  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,544円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容 |
| 060614         | 0288129 | お振り込み |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号  |
| 0350           |         | 口座番号  |
| お取引金額          |         |       |
| ¥3,300*        |         |       |
| *****          |         |       |
| *****          |         |       |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |       |
|                |         | ***   |
| 特約             | 税込手数料   | おつり   |
| 18.23          | ¥275*   |       |

お振込先・お受取人・ご依頼人

ウォータースタント\* (カ様)

マツモト マモル様

6/14 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用)  
及び 手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

EneJet

納品書(領収書)

2024年06月16日 11:27

売上  
現金フリー 様 M  
6-500437-49995-001  
現金フリー  
車両番号 実車番  
0026-00  
レギュラー P-13  
29.76L \*  
(168円) ￥5,000  
合計 ￥5,000  
(消費税10%対象 ￥5,000  
内消費税等 ￥455)  
お預り ￥10,000  
お釣り ￥5,000

現金・クレジットカード・現金書留・郵便振替・銀行振込・現金書留・郵便振替・銀行振込・現金書留・郵便振替・銀行振込

フタバ興産株式会社  
DDセルフ大慶橋店  
愛知県 名古屋市 南区  
本地通7丁目6の1  
TEL:052-822-0700 SS-500437  
登録番号: T6180001015445  
EメールNo 4070-05 FAXNo6987-6989  
099DD大慶橋 2024/06/16

6/16 燃料代 29.76L 地域まわり  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 4,000円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
松本 まもる 様

お客様番号  
4410-0652-90821

2024年 6月ご請求分

金額(円)  
¥7,343-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
56058  
24.6.21  
地下鉄金山  
駅  
入金印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

6/21 事務所 電話代 5/1~5/31

| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,874円 |
|-----|-----|-------|--------|
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 領 収 証

No. 6296148

松本 まもる

様 2024 年 6 月 23 日

|     |  |  |  |  |  |        |   |
|-----|--|--|--|--|--|--------|---|
| 金 額 |  |  |  |  |  | ¥ 1291 | 円 |
|-----|--|--|--|--|--|--------|---|

収入印紙  
(税抜5万円以  
上、但しクレジ  
ットでお支払い  
の場合は不要)

但し

お茶代 (軽減対象)

|        |          |      |     |
|--------|----------|------|-----|
| 非課税対象  |          | 円    | として |
| 内<br>訳 | 軽減税率8%対象 | 1196 | 円   |
|        | 消費税等     | 95   | 円   |
|        | 外税10%対象  |      | 円   |
|        | 消費税等     |      | 円   |
|        |          |      | 備考  |

上記金額正に現金等カード

AEON

にて領収致しました。

登録番号 T1080101006499

MaxValu

マックスバリュ東海株式会社マックスバリュ  
〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町字有  
TEL.052-626-2400

(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。

承り係



6/23 事務所 お茶代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,032円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## ご利用明細票

|                                                                                                                                                                        |            |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| お取扱目                                                                                                                                                                   | 店番         | 取扱番号      |
| 06-06-24                                                                                                                                                               | 21094      | A93150004 |
| 取扱店                                                                                                                                                                    | ナゴヤアリマツ    |           |
| 払込口座                                                                                                                                                                   | [REDACTED] |           |
| 払込金額                                                                                                                                                                   | *2,200     | 料金 *0     |
| <div> <div> 株式会社 新泉社<br/> 〒466-0801<br/> 名古屋市中区栄4-1-1<br/> 新泉ビル7F<br/> 佐々木 隆夫 </div> <div> 振替受付票<br/> 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br/> 料金には、消費税等が含まれています。 </div> </div> |            |           |
| 入金額                                                                                                                                                                    | *2,200     |           |
| おつり                                                                                                                                                                    | *0         |           |
|  アプリで税公金支払い<br>(QRコード) キャンペーン実施中                                                    |            |           |

印紙税申告納付につき廻町  
税務署承認済

6/24 書籍 名古屋城・天守木造復元の落とし穴  
(知人価格で購買)

|     |   |       |        |
|-----|---|-------|--------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 2,200円 |
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



ISBN978-4-7877-2306-2  
C1021 ¥2500E

定価2500円+税

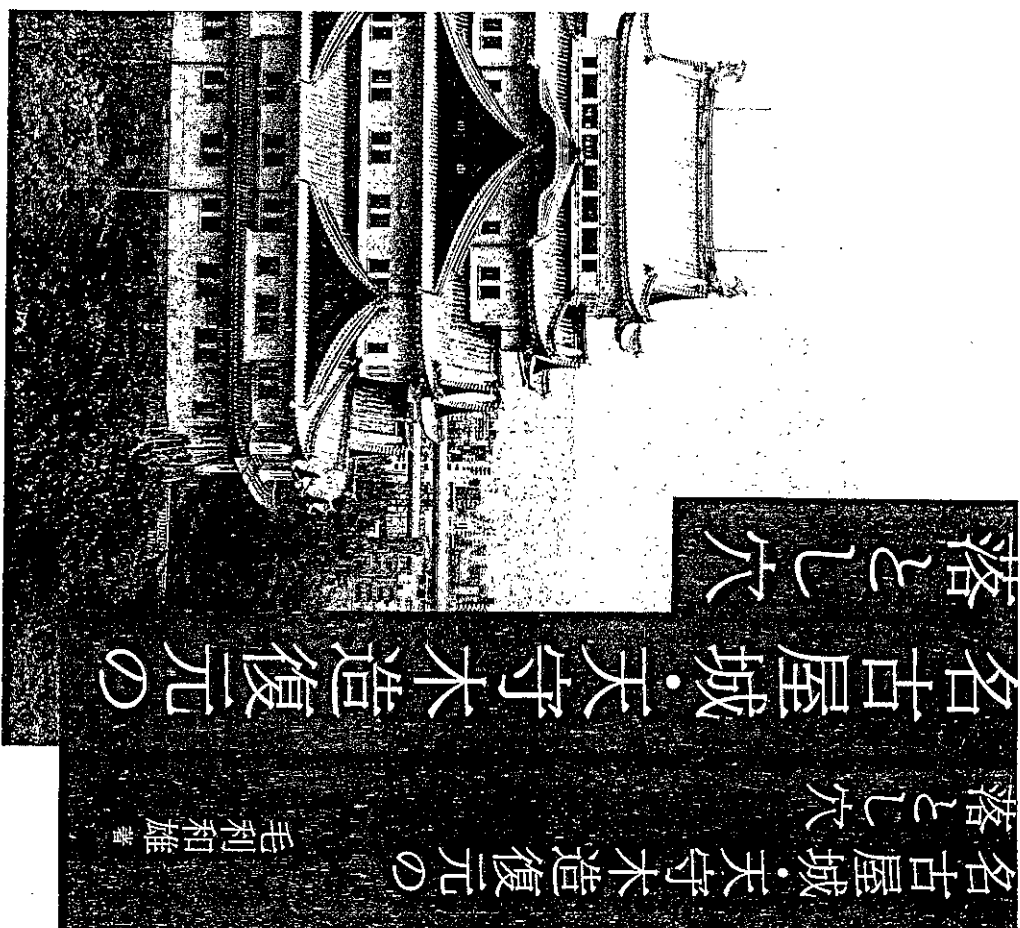
新泉社



9784787723062



1921021025003



新泉社

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                                                         |         |          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 年月日                                                                     | 取扱店番    | お取引内容    |
| 060625                                                                  | 0221181 | お振り込み    |
| 受付通番                                                                    | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0318                                                                    |         | 口座番号     |
|                                                                         |         | お取引金額    |
| *****                                                                   |         | ¥17,000* |
| *****                                                                   |         |          |
| お取引<br>でない場合                                                            | 残高      |          |
|                                                                         |         | ***      |
| 期日                                                                      | 税込手数料   | おつり      |
| 14.12                                                                   | ¥110*   |          |
| <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> |         |          |
| マツモト マモル様                                                               |         |          |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

6/25 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代  
及び振込手数料

7月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 13,688円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                       |         |       |
|-----------------------|---------|-------|
| 年月日                   | 取扱店番    | お取引内容 |
| 060625                | 0221181 | お振り込み |
| 受付通番                  | 銀行番号    | 支店番号  |
| 0319                  |         | 口座番号  |
| お取引金額                 |         |       |
| ¥103,000*             |         |       |
| *****                 |         |       |
| *****                 |         |       |
| お振扱い<br>できない場合        | 残高      |       |
|                       |         | ***   |
| 特別                    | 振込手数料   | おつり   |
| 14.13                 | ¥275*   |       |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人     |         |       |
| 1) シー・エム・アールコーポレーション様 |         |       |
| マツモト マモル様             |         |       |

6/25 事務所 賃料 7月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                   |       |          |
|-------------------|-------|----------|
| 年月日               | 取扱店番  | お取引内容    |
| 0606250221181     |       | お振り込み    |
| 受付通番              | 銀行番号  | 支店番号     |
| 0320              |       | 口座番号     |
| お取引金額             |       |          |
| *****             |       | ¥53,000* |
| *****             |       |          |
| お取扱い<br>できない場合    | 残高    |          |
|                   |       | ***      |
| 時刻                | 振込手数料 | おつり      |
| 4.14              | ¥275* |          |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人 |       |          |
| マツモト マモル様         |       |          |

6/25 事務所 来客用 駐車場代 7月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 42,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                     |         |         |
|---------------------|---------|---------|
| 年月日                 | 取扱店番    | お取引内容   |
| 060625              | 0221181 | お振り込み   |
| 受付通番                | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0322                |         |         |
|                     |         | 口座番号    |
|                     |         |         |
|                     |         | お取引金額   |
| *****               |         | ¥8,863* |
| *****               |         |         |
| お取引<br>できない場合       | 残高      |         |
|                     |         | * * *   |
| 特別                  | 14.15   | 現金手続    |
|                     |         | ¥275*   |
| お振り込み先・お振込先<br>ご依頼人 |         |         |
| カ)ミキ様               |         |         |
| マツモト マモル様           |         |         |

6/25 事務所 コピー機レンタルリース代  
 コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
 5月14日～6月12日分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 7,310円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

2024年 6月分  
お問合せNo. 1703  
( 10 ) 124.00自振  
(8%対象 4,400 税 325)  
(10%対象 0 税 0)  
合計金額  
4,400円  
毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

| 銘柄名 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|----------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕)     | 1  | 4,400 |    |

読み終えた新聞も大切な資源です！  
\*\*毎月第2水曜日が回収日です\*\*  
\*\*配達スタッフ募集中\*\*  
気軽にお問い合わせ下さい  
( 証券No. 31-2024/06/24 17:41:28 )

中日新聞 鳴海住宅専売店  
(有)山田新聞店  
名古屋市中区錦3丁目17番7号  
TEL 624-2446 FAX 624-7712  
登録番号 T4180002034470

6/24 事務所 新聞代 6月分

|     |   |       |        |
|-----|---|-------|--------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

6/4 事務所 電気代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 6,907円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 普通預金(兼お借入明細)

ー(マイナス)記号は  
お借入残高を表わします

2

| 年月日         | 記号  | お支払金額 (円) | お預り金額 (円) | 差引残高 (円) | 取扱店 |
|-------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|
| [REDACTED]  |     |           |           |          |     |
| 10/24-06-04 | 200 | *8,634    | 電気        |          |     |
| [REDACTED]  |     |           |           |          |     |

他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化日)」と  
表示されます。



## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

24,770円のうち政務活動費の対象額は  
14,015円(1,653円+12,362円)

7/1 携帯電話・タブレット代 6月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,212円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

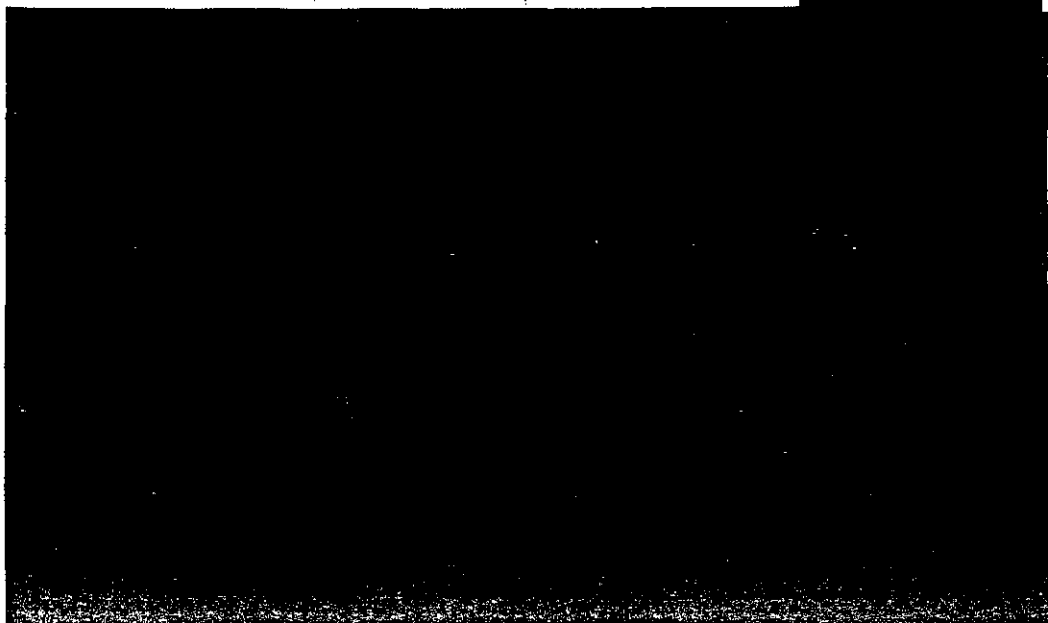
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



06-7-1 電話

★24770 トコモケイタイ



● 口座番号の記載欄による記入の誤りによるお間違いの恐れがあります。必ずご確認ください。

|       |                      |
|-------|----------------------|
| 口座番号  | 00000000000000000000 |
| 支店名   | 東京支店                 |
| 支店コード | 0000                 |
| 支店名   | 東京支店                 |
| 支店コード | 0000                 |

● 口座支払いは、お振込金などの内容に必要欄または全額欄に、数字またはカタカナで表示します。  
/と半角の斜線は必ず表示する場合があります。一桁省略または新記させる、などのご注意をお願いします。  
不明な点はお問い合わせください。

● 記号の説明  
K...入金  
L...振替入金  
O...支払  
R...振替支払  
T...後払記帳



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

EneJet

納品書(領収書)

2024年07月08日 11:42

売上  
上 様 M  
6-500671-49999-000  
現金フリー  
車両番号 実車番  
0026-00  
レギュラー P-16  
22.35L \*

ENEOSフロンティア中部  
DDセルフ野並店  
愛知県 名古屋市 天白区  
井の森町239  
TEL:0528994950 SS-500671  
登録番号:T4010001140063  
シートNo 4633-06  
データーNo8987-8989  
099ENEOS 2024/07/08

7/8 燃料代 22.35L

地域まわり  
県政レポート配布

| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3,040円 |
|-----|-----|-------|--------|
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                                                                                    |         |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| 年月日                                                                                                | 取扱店番    | お取引内容   |
| 060712                                                                                             | 0191109 | お振り込み   |
| 受付通番                                                                                               | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0154                                                                                               |         |         |
|                                                                                                    |         | 口座番号    |
|                                                                                                    |         |         |
|                                                                                                    |         | お取引金額   |
| *****                                                                                              |         | ¥3,300* |
| *****                                                                                              |         |         |
| お取引<br>できない場合                                                                                      | 残高      |         |
|                                                                                                    |         | ***     |
| 時刻                                                                                                 | 税込手数料   | おつり     |
| 16.31                                                                                              | ¥275*   |         |
| <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div> ウォータースタント（カ）様<br>マツモト マモル様 |         |         |

お振込先・お受取人 ご依頼人

7/12 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用) (6月分)  
及び 手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |



領収書

印紙

apollo station

276098

緑赤塚SS

TEL 052-892-2001

ナルミ石油 株式会社

名古屋市緑区鳴海町字赤塚118番地

TEL 052-892-2001

登録番号 T9180001028642

売上 2024年 7月22日 13:17

グリーン会員 様 \$

現金フリー 00-276098-20000-1234-9

レギュラー P- 1(内)

13.50L 0166.0 2240円

01200.00

合計 2,240円

(内、消費税等(10.00%) 204円)

釣銭

1万円: 7,760円

5千円: 2,760円

3千円: 760円

伝No: 10127 担当:0003

7/22 燃料代 13.50L

地域まわり  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,792円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 銘柄名(*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕)    | 1  | 4,400 |    |

2024年 7月分  
お問合せNo. 1703  
( 10) 124.00自振  
(8%対象 4,400 税 325)  
(10%対象 0 税 0)  
合計金額  
**4,400**円

毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

毎日暑いですね熱中症にご注意ください  
こまめな水分補給が大事ですよ  
\*\*配達スタッフ募集中\*\*  
気軽にお問い合わせ下さい

( 証券No. 32-2024/07/22 17:28:50 )

中日新聞 鳴海住宅専売店  
(有)山田新聞  
名古屋市緑区焼子山1丁目17番7  
TEL 624-2446 FAX 624-7712  
登録番号T4180002034470

7/22 事務所 新聞代 7月分

| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                    |         |          |
|--------------------|---------|----------|
| 年月日                | 取扱店番    | お取引内容    |
| 060724             | 0288133 | お振り込み    |
| 受付通番               | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0152               |         | 口座番号     |
| お取引金額              |         |          |
| *****              |         | ¥11,839* |
| *****              |         |          |
| お振扱い<br>できない場合     | 残高      |          |
|                    |         | * * *    |
| 印紙.04              | 振込手数料   | おつり      |
|                    | ¥275*   |          |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人  |         |          |
| カ)ミキ様<br>マツモト マモル様 |         |          |

7/24 事務所 コピー機レンタルリース代  
 コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
 6月12日～7月12日分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 9,691円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 060724         | 0288133 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0143           |         | 口座番号     |
| お取引金額          |         |          |
| *****          |         | ¥17,000* |
| *****          |         |          |
| お振払い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | ***      |
| 特記             | 税込手数料   | おつり      |
| 8.57           | ¥110*   |          |
| お振込先 振込人 振込額   |         |          |
| マツモト マモル様      |         |          |

7/24 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代  
及び振込手数料

8月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 13,688円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                     |         |           |
|-------------------------------------|---------|-----------|
| 年月日                                 | 取扱店番    | お取引内容     |
| 060724                              | 0288133 | お振り込み     |
| 受付通番                                | 銀行番号    | 支店番号      |
| 0145                                |         |           |
|                                     |         | お取引金額     |
| *****                               |         | ¥103,000* |
| *****                               |         |           |
| お取引<br>できない場合                       | 残高      |           |
|                                     |         | ***       |
| 特約                                  | 税込手数料   | おつり       |
| 0.58                                | ¥275*   |           |
| エシマー・エム・アルコールコーポレーション様<br>マツモト マモル様 |         |           |

お振込先・お受取人ご依頼人

7/24 事務所 賃料 8月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 060724         | 0288133 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0147           |         | 口座番号     |
| お取引金額          |         |          |
| *****          |         | ¥53,000* |
| *****          |         |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | * * *    |
| 特約             | 税込手数料   | おつり      |
| 1.00           | ¥275*   |          |
| マツモト マモル様      |         |          |

お振込先  
お振込人  
ご依頼人

7/24 事務所 来客用 駐車場代 8月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 42,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 060729         | 0221222 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0189           |         |          |
| お取引金額          |         |          |
| *****          |         | ¥30,800* |
| *****          |         |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | * * *    |
| 平均             | 取込手数料   | おつり      |
| 10.51          | ¥275*   |          |

お振込先・お受取人 にご依頼人

アスオン エンターテイメント シマト シュウシ  
様  
マツモト マモル様

7/29 事務所 ドメイン更新料  
サーバー更新料

及び 振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 24,860円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

領収証

No. 6296197

松本 まもる 様

2024年 7月 30日

金額

¥ 1291

但し お茶代 (軽減対象)

非課税対象 円 として

内 訳

軽減税率8%対象 1196 円

消費税等 95 円

外税10%対象 円

消費税等 円

内税10%対象 円

内消費税等 円

備考

上記金額正に現金・カードにて領収致しました。

AEON

登録番号 T1080101006499

マックスバリュ東海株式会社マックスバリュ

〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町字

TEL 052-626-2400

(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。

7/30 事務所 お茶代 (米客用)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,032円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
松本 まもる 様お客様番号  
4410-0652-90821

2024年 7月ご請求分

金額(円)  
¥7,202-受取人  
NTTファイナンス株お問合せ先 (無料)  
0800-3335550領 収 日 附 印  
63273  
24.7.30  
名鉄金山駅改札内東口  
ファミリーマート収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

7/30 事務所 電話代

6/1~6/30

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,761円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

24,573円のうち政務活動費の対象額は  
13,998円(1,653円+12,345円)

7/31 携帯電話・タブレット代 7月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,198円 |
|-----|-----|-------|---------|

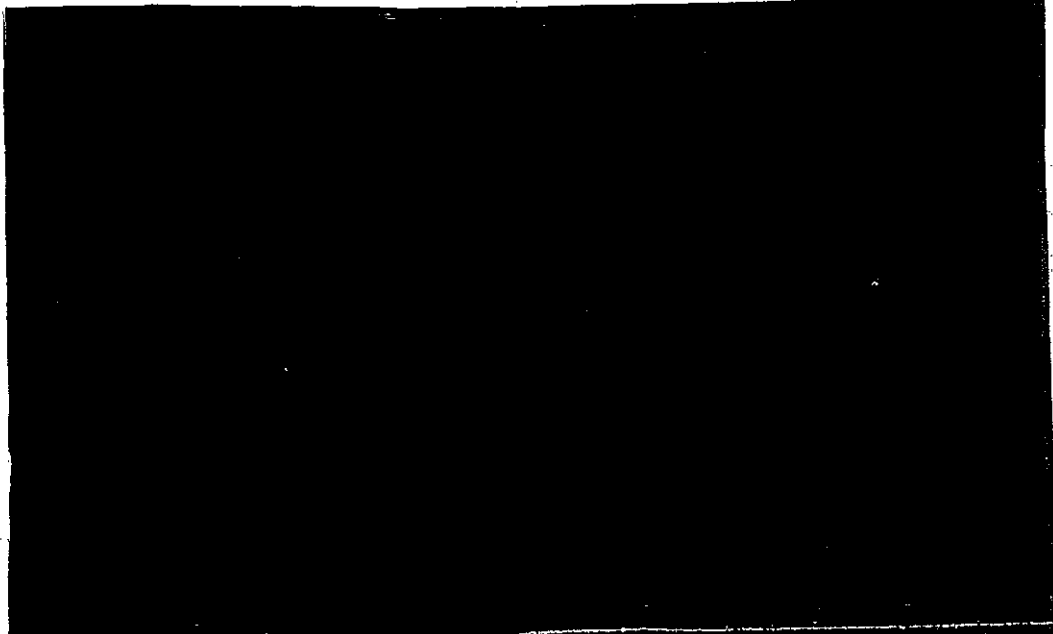
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



06-731 電話 \*24753 トコモケイタイ



06-731 電話

\*24753 トコモケイタイ



● 本誌の正体は、この場では明らかにして  
ておらず、あくまで、仮名に過ぎません。  
（※） 本誌の正体は、この場では明らかにして  
ておらず、あくまで、仮名に過ぎません。  
（※） 本誌の正体は、この場では明らかにして  
ておらず、あくまで、仮名に過ぎません。

● 本誌の正体は、この場では明らかにして  
ておらず、あくまで、仮名に過ぎません。  
（※） 本誌の正体は、この場では明らかにして  
ておらず、あくまで、仮名に過ぎません。

● 本誌の正体は、この場では明らかにして  
ておらず、あくまで、仮名に過ぎません。  
（※） 本誌の正体は、この場では明らかにして  
ておらず、あくまで、仮名に過ぎません。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

領 収 証

松本 まもる 様

¥330-

(うち、消費税等 30円)

但し、  
売上シートNo.:0192

として上記正に領収いたしました

ダイソーイオンタウン有松店  
080-4458-5759

No. 00495999-5218  
2024年07月  
[担当:00495]

17240081022661  
お預り合計  
お釣金  
お釣り  
登録番号



7/24                  ラベル  
カーテンリング

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 264円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 鳴海第二

お問い合わせは、中日本お客さまセンター  
フリーダイヤル 0120-922-229  
上記番号をご使用になれないお客さまは  
TEL 052-223-0333 (有料)

24年 7月25日10時30分

車種 普通

通行料金 ￥990-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

登録番号: T4180001056169

取扱番号4901-01-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

## 領 収 書

料金所 春日井

お問い合わせは、中日本お客さまセンター  
フリーダイヤル 0120-922-229  
上記番号をご使用になれないお客さまは  
TEL 052-223-0333 (有料)

24年 7月25日10時50分

車種 普通

通行料金 ￥560-

※通行料金の消費税率は10%です

(現金)

一入口料金所一 名古屋

中日本高速道路株式会社

愛知県名古屋市中区錦2-18-19

登録番号: T4180001056169

取扱番号209-00601040-00

7/25 高速代 鳴海→東名名古屋  
名古屋→春日井

県政レポート 配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 1,395円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

7/4 事務所 電気代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 8,303円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

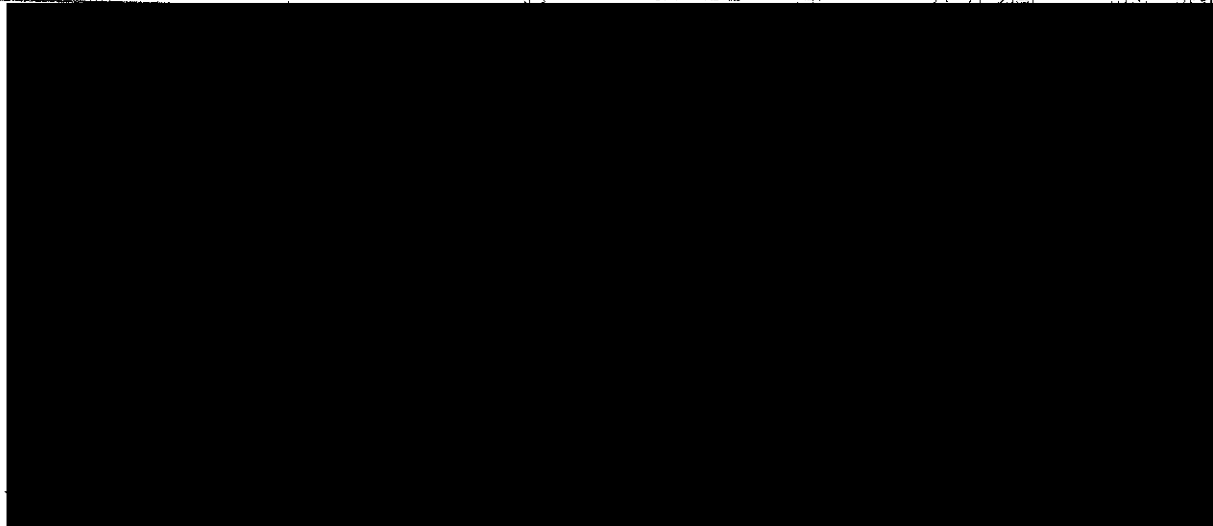
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 普通預金(兼お借入明細)

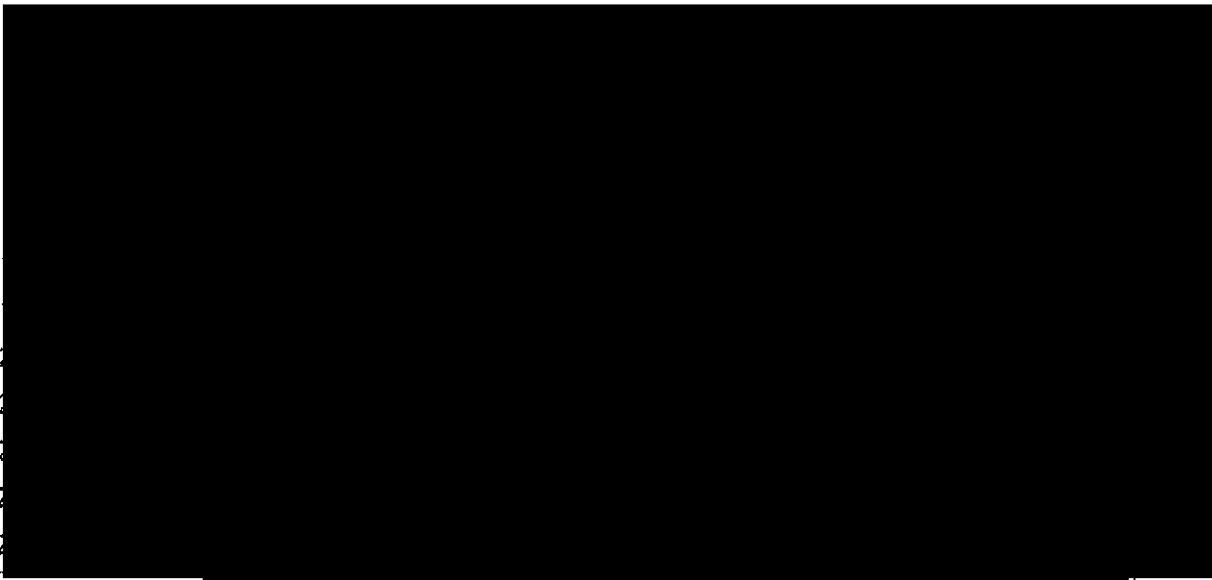
マイナース記号は  
お借入残高を印します

2

| 年月日 | 記号 | お支払金額 (円) | お預り金額 (円) | 差引残高 (円) | 取扱店 |
|-----|----|-----------|-----------|----------|-----|
|-----|----|-----------|-----------|----------|-----|



2024-07-04 200 \*10,379電気



他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化日)」と  
表示されます。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |



apollo  
station

領収書

印紙

340802

セルフ潮見が丘SS

TEL 052-893-0176

出光リテール販売株式会社

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403

売上

2024年 8月 2日

08:30

上

様 手

現金フリー 00-340802-90001-0001-9

レギュラーガソリン

P-28(内)

20.84 L

@160.0

3334円

合計

3,334円

(内、消費税等(10.00%)

303円)

預り金

5,000円

釣銭

1,666円

伝No: 10080

担当:8800

※ 本書保管上のお願い

財布・手帳等にはさんで保管戴く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いいたします。

<釣銭預り券>

釣銭のお受け取りまたは入金紙幣の払い  
戻しは、「自動精算機」にてお願いしま  
す。

2024年 8月 2日 08:30

レ-No. 10

お預り金額

¥5,000

お買上金額

¥3,334

釣銭金額

¥1,666

預り番号

256-2779

8/2 燃料代 20.84L

地域まわり

県政レポート配布



|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,667円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

EneJet

領収書

三愛リテールサービス株式会社  
オプリステーション笠寺  
愛知県名古屋市中区寺部通2-6  
TEL:052-811-7059  
登録番号:19010001043154  
2024/08/05(月)10:11  
現金フリー  
4-402605-00002 543825 0000  
売上 現金 手  
レギュラー  
012000 ¥2960  
18.27L @162.0 L-1 N-3  
割引適用(022063)  
1円/L,個 割引 済み

小計 ¥2,960  
(10%対象 ¥2,960  
内消費税 ¥269)  
合計 ¥2,960  
お預かり ¥10000 お釣 ¥7040  
上記にて領収書とさせていただきます  
No.0161 担当:9000 OS笠寺  
POS番号01  
2024/08/05 釣銭伝票No.9436

おつり引換券

2024/08/05(月)10:11  
釣銭現金書 7,040  
2024/08/05 釣銭番号 9436  
2 809436 070407



8/5 燃料代 18.27L 地域聞き取り  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,368円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |



領収書

印紙

276098

緑赤塚 S S  
TEL 052-892-2001  
ナルミ石油 株式会社  
名古屋市緑区鳴海町字赤塚 1 1 8 番地  
TEL 052-892-2001

登録番号 T9180001028642  
売上 2024年 8月 7日 11:35  
グリーン会員 様 \$  
現金フリー 00-276098-20000-1234-9

レギュラー P- 3(内)  
20.51 L 0169.0 3460円  
01200. 00

合計 3,460円  
(内、消費税等(10.00%) 315円)

釣銭 1 万円: 6,540円  
5 千円: 1,540円  
4 千円: 540円

伝No: 10108 担当:0002 H

8/7 燃料代 20.51L 地域まわり  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,768円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 426009-19 号

|                    |             |            |      |
|--------------------|-------------|------------|------|
| おなまえ               | 様           | <領収内訳>     | <備考> |
| 受領金額               | 現金 1,680 円  | 小切手 円      |      |
| 10%                | 切手 円        | 証紙 円       |      |
| 8%                 | キャッシュレス決済 円 | 決済ブランド名: ) |      |
| 非課税                | 1,680 円     |            |      |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です |             |            |      |

|     |                                                          |                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 郵便  | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>別納 計器予納金 受取人払<br>着払 その他( ) | お取引の内容                                                                   |
| 貯金  |                                                          |                                                                          |
| 保険  | 保険料の払込み                                                  | 保険証券(書)の記号番号<br>払込期間及び払込月数<br>年 月期から 年 月期まで 年 か月分<br>年 月期から 年 月期まで 年 か月分 |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売 カatalog販売<br>その他( )                            | (申込番号)<br>8%(食品)* 10%(食品以外)                                              |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

\*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

電話番号

621-4926

取扱者氏名

【郵便局】  
収入印紙課税相当額  
以上貼付取扱者  
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-19 号

8/9

切手代

メッセージ郵送  
郵便物に付するメッセージ

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,344円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|               |           |         |
|---------------|-----------|---------|
| 年月日           | 取扱店番      | お取引内容   |
| 060815        | 0288236   | お振り込み   |
| 受付通番          | 銀行番号      | 支店番号    |
| 0060          |           |         |
|               |           | お取引金額   |
| *****         |           | ¥3,300* |
| *****         |           |         |
| お取引<br>できない場合 | 残高        |         |
|               |           | * * *   |
| お振り<br>込み     | お振り<br>込み | お振り     |
| 9.46          | 275*      |         |
| お振込先・お受取人ご依頼人 |           |         |
| ウォータースタント"くカ様 |           |         |
| マツモト マモル様     |           |         |

8/15 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用)(7月分)  
及び 手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 060823         | 0221282 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0326           |         | 口座番号     |
| お取引金額          |         |          |
| *****          |         | ¥53,000* |
| *****          |         |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | * * *    |
| 時刻             | 税込手数料   | おつり      |
| 14.54          | ¥275*   |          |
| お振込先・お受取人 ご依頼人 |         |          |
| マツモト マモル様      |         |          |

8/23 事務所 来客用 駐車場代 9月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 42,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                    |       |           |
|------------------------------------|-------|-----------|
| 年月日                                | 取扱店番  | お取引内容     |
| 0608230221282                      |       | お振り込み     |
| 受付通番                               | 銀行番号  | 支店番号      |
| 0324                               |       |           |
|                                    |       | お取引金額     |
| *****                              |       | ¥103,000* |
| *****                              |       |           |
| お取扱い<br>できない場合                     | 残高    |           |
|                                    |       | * * *     |
| 時刻                                 | 振込手数料 | おつり       |
| 14.52                              | ¥275* |           |
| 1) シー・エム・アールコーポレーション様<br>マツモト マモル様 |       |           |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

8/23 事務所 賃料 9月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 9 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                   |          |       |
|-------------------|----------|-------|
| 年月日               | 取扱店番     | お取引内容 |
| 060823            | 02221282 | お振り込み |
| 受付通番              | 銀行番号     | 支店番号  |
| 0323              |          |       |
| お取引金額             |          |       |
| ¥17,000*          |          |       |
| *****             |          |       |
| *****             |          |       |
| お取扱い<br>できない場合    | 残高       |       |
|                   |          | ***   |
| 時刻                | 振込手数料    | おつり   |
| 14.51             | ¥110*    |       |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人 |          |       |
| マツモト マモル様         |          |       |

8/23 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代  
及び振込手数料

9月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 13,688円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 10 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
松本 まもる 様

お客様番号  
4410-0652-90821

2024年 8月ご請求分

金額(円)  
¥6,912-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印  
55252  
・ 8.24  
松本 まもる 様  
ファミリーマート

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

8/24 事務所 電話代 7/1~7/31

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,529円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

ユニースオイル  
UnyOil

納品書 (領収書)

バロン・パーク株式会社  
エーオイル豊明SS  
愛知県豊明市西川町横井1-1  
TEL:0562-91-1892 SS-05531  
登録番号: T2180001091960

2024年08月25日 12:46 伝票No. 0433  
通番2266

機 \*

4-05531-000005  
お買上 現金

01200  
レギュラー P13 ¥5110  
数量 32.16(L)  
単価 @158.9

合計 ¥5,110  
(内消費税 ¥1730)  
(内税分消費税 ¥465)  
(10%税込対象額 ¥5110)  
(10%消費税 ¥465)  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥4,890  
7999-7999 05 2024/08/25  
上記にて領収書に替えさせていただきます

8/25 燃料代 32.16L 代わり  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 4,088円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 領収名(※は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕)    | 1  | 4,400 |    |

2024年 8月分

お問合せNo. 1703

( 10) 124.00自振

(8%対象 4,400 税 325)

(10%対象 0 税 0)

合計金額  
4,400円

毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

毎日暑いですが熱中症にご注意ください  
こまめな水分補給が大事ですよ  
\*\*配達スタッフ募集中\*\*  
気軽にお問い合わせ下さい

( 証券No. 30-2024/08/26 05:10:48 )

中日新聞 鳴海住宅専売店  
(有)山田新聞  
名古屋市中区焼子山1丁目1737  
TEL 624-2446 FAX 624-712  
登録番号T4180002034176

8/26 事務所 新聞代 8月分

|     |   |       |        |
|-----|---|-------|--------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 07             | 0288129 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 01             |         |          |
| お取引金額          |         |          |
| *****          |         | ¥69,300* |
| *****          |         |          |
| お取引できない場合      | 残高      |          |
|                |         | ***      |
| 特約             | 振込手数料   | おつり      |
| 2.40           | ¥110*   |          |
| お振込元・お受取人・ご依頼人 |         |          |
| ツケインサツ(カ)様     |         |          |
| マツモト マモル様      |         |          |

8/27 印刷代 県政レポート 2024 盛夏号  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 62,469円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容   |
| 060827         | 0288129 | お振り込み   |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0117           |         | 口座番号    |
|                |         | お取引金額   |
| *****          |         | ¥9,185* |
| *****          |         |         |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |         |
|                |         | * * *   |
| 特約 2.42        | 振込手数料   | 275*    |
| おつり            |         |         |
| カ)ミキ様          |         |         |
| マツモト マモル様      |         |         |

8/27 事務所 コピー機レンタルリース代  
 コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
 7月12日～8月8日分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 7,568円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

領 収 証

No.鳴B 271409

松本 まもる 殿

2024年8月29日

右金額正に領収致しました

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|   |   |   |   | 4 | 1 | 3 | 2 | 0 |

※上記金額に消費税が含まれております。

※上記金額中消費税額 120 円

但 事務用品代

10%対象小計  
¥ 1,320

消費税額等(10%)  
¥ 120

8%対象小計  
¥

消費税額等(8%)  
¥

☒ 現金

☐ 小切手

☐ クレジットカード

収入印紙

鳴海店 名古屋市緑区鳴海町上

 株式会社栗

鳴 海 店

TEL (052)623-2111(代表)

取扱者印



本領収証に社印取扱者印無きもの金額訂正のもの及び複写書でないものは無効とします

登録番号 T4180001028044

8/29

封筒

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,056円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

松本まもる 領 収 証 様

¥1,100-

(うち、消費税等 100円)

但し、 売上引No.:3167 として上記正に領収いたしました

ダイソーイオンタウン有松店  
080-4458-5759

No. 00397775-  
2024年  
[担当:0]

¥1,100  
¥5,100  
¥4,000  
T7240001022681

合計  
お預り合計  
お金引き  
登録番号



店:002908 引-トNo.:3167

8/29

クラフト紙袋  
クラフト封筒

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 880円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容   |
| 060828         | 0288232 | お振り込み   |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0049           |         |         |
| お取引金額          |         |         |
| *****          |         | ¥2,000* |
| *****          |         |         |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |         |
|                |         | * * *   |
| 前払             | 税込手数料   | おつり     |
| 10.43          | ¥110*   |         |
| お振込先・お受取人・ご依頼人 |         |         |
| マツモト マモル様      |         |         |

8/28 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代

及び手数料

追加不足分

支払済み分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,688円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

ご利用ありがとうございます。

利用証明書

ARC

料金所では一旦停車してください。

料金所 半田

TEL 0519-21-2851

24年 8月 2日 車種 普通

通行料金 ￥310-

現金 ￥310-

本書は引取簿です。

本通行料金は消費税率10%対象です。

登録番号: 2180001124464

愛知県コンセッション株式会社 (ARC)

愛知県半田行摩 州町3-100

取扱番号 207-00641434-04470



8/2 高速代 大府→半田

県政レポート 配布

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 279円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

8/5 事務所 電気代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 9,402円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

二

# 普通預金(兼お借入明細)

ー(マイナス)記号は  
お借入残高を表わします



| 年月日        | 記号  | お支払金額 (円) | お預り金額 (円) | 差引残高 (円) | 取扱店 |
|------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|
| [REDACTED] |     |           |           |          |     |
| 24-08-05   | 200 | *11,753   | 電気        |          |     |
| [REDACTED] |     |           |           |          |     |

他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化日)」と  
表示されます。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

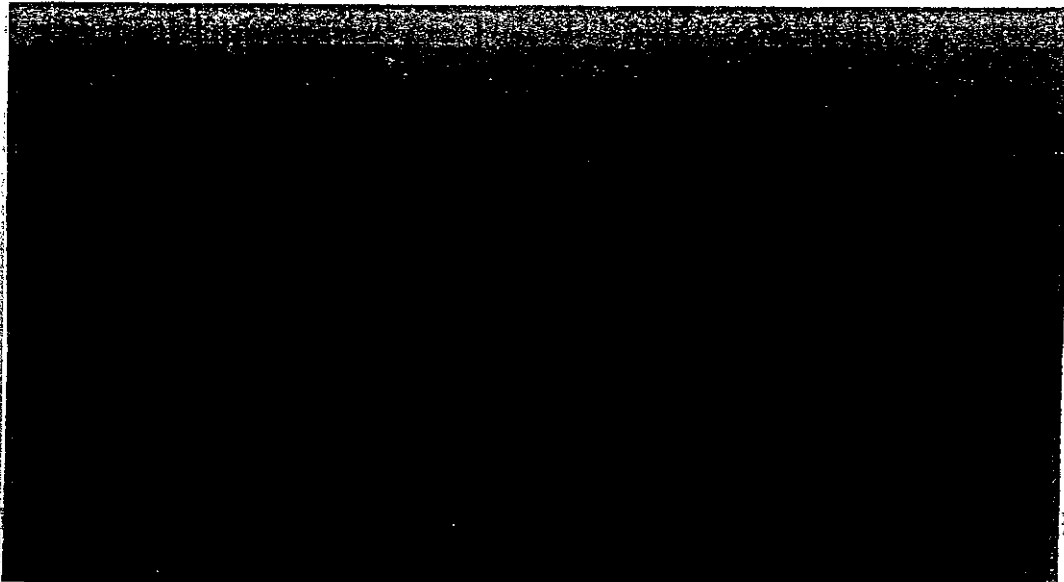
| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

24,937円のうち事務費対象額は  
14,121円(1,653円+12,529円)

9/2 携帯電話・タブレット代 8月分

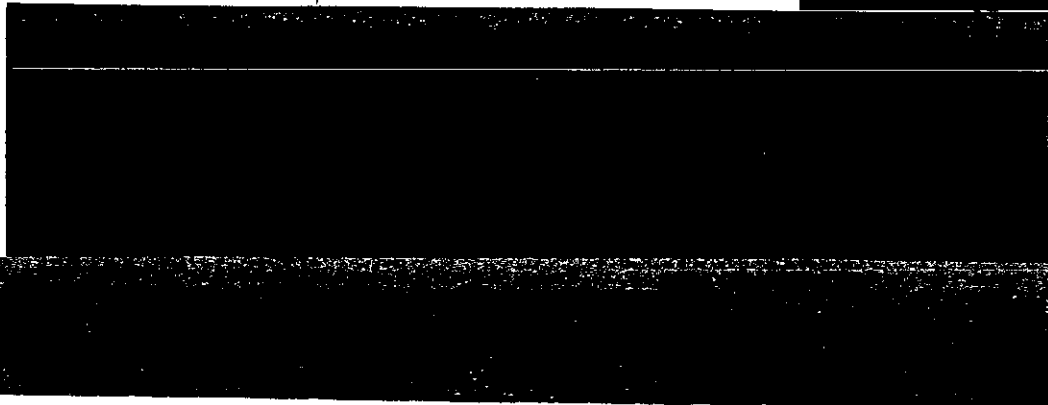
|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,345円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



06-9-2 電話

★24937 トコモイイ



● 住所の記載は、〒の付く場合はそのままで、  
〒の付かない場合は「〒」を省略して表示します。  
(例) 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1  
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1  
〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

● 金額の記載は、お振込みなどの場合は漢字または  
金額記号、振替またはお振込みで表示します。  
(お振込みの場合は「お振込み」または「振替」)  
(または「お振込み」または「振替」)  
(または「お振込み」または「振替」)

● 記号の記載は  
K...現金  
L...振替・金  
Q...支社・  
R...振替支社  
T...後払振込



領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 2 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

EneJet

納品書(領収書)

2024年09月04日 11:58

売上  
上 様 M  
6-500671-49999-000  
現金フリー  
車両番号 実車番  
0026-00  
レギュラー P-16  
9.26L \*  
162円 ¥1,500  
合計 ¥1,500  
(消費税10%対象 ¥1,500  
内消費税等 ¥136)  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥8,500  
現金でお買上げの場合は領収書にかえてさせて頂きます。  
※車未明記は車中  
燃料価格の表示は政府の補助金を含んでいます。

ENEOSフロンティア中部  
DDセルフ野並店  
愛知県 名古屋市 天白区  
井の森町239  
TEL:0528994950 SS-500671  
登録番号:T4010001140063  
シートNo 4192-06  
デ-タNo6263-6265  
099ENEOS 2024/09/04

9/4 燃料代 9.26L 代減まわり  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,200円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 426009-20 号

|                   |           |             |      |
|-------------------|-----------|-------------|------|
| おなまえ              | 松本 まもる 様  | <領収内訳>      | <備考> |
| 受領金額              | 1940 円    | 現金 1940 円   |      |
| 10%               | (内消費税等) 円 | 小切手 円       |      |
| 8%                | (内消費税等) 円 | 切手 円        |      |
| 非課税               | 1940 円    | 証紙 円        |      |
| 金額欄を訂正しているものは無効です |           | キャッシュレス決済 円 |      |
|                   |           | (決済ブランド名: ) |      |

|                     |                                                          |
|---------------------|----------------------------------------------------------|
| お取引の内容              |                                                          |
| 郵便                  | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>別納 計器予納金 受取人払<br>着払 その他( ) |
| 貯金                  |                                                          |
| 保険                  | 保険料の払込み                                                  |
| 物販等                 | 店頭販売商品の販売 カタログ販売<br>その他( )                               |
| (申込書番号)             |                                                          |
| 8% (食品)* 10% (食品以外) |                                                          |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

\*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

電話番号

621-4926

取扱者氏名

【郵便局】  
収入印紙課税相当額  
以上貼付取扱者  
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-20 号

9/5

切手代

メッセージ郵送

緑丘

運動会等行事のメッセージ

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,552 円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

洗車も出光のカードがお得(^\_^)  
マイカードなら当日発券できます☆



領収書

apoll  
station

印 紙

340802

セルフ潮見が丘SS  
TEL 052-893-0176  
出光リテール販売株式会社  
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F  
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403

売上 2024年 9月 8日  
08:46  
上 様 手  
現金フリー 00-340802-90001-0001-9

レギュラーガソリン P-22(内)  
30.38L @160.0 4861円

合計 4,861円  
(内、消費税等(10.00%) 442円)  
預り金 10,000円  
釣銭 5,139円

伝No: 10118 担当:8800

※ 本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはさんで保管戴く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いいたします。

9/8 燃料代 30.38L 内政 まわり  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3,888円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 426009-21 号

|                   |                                                            |                                                                                                                                           |           |                       |      |  |
|-------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|------|--|
| おなまえ              | 松本 まもる 様                                                   |                                                                                                                                           | <領収内訳>    |                       | <備考> |  |
| 受領金額              | 百万                                                         | 938721 円                                                                                                                                  | 現金        | 38721 円               |      |  |
| 10%               |                                                            | 38721 円                                                                                                                                   | 小切手       | 円                     |      |  |
|                   |                                                            | (内消費税等 3520 円)                                                                                                                            | 切手        | 円                     |      |  |
| 8%                |                                                            | 円                                                                                                                                         | 証紙        | 円                     |      |  |
|                   |                                                            | (内消費税等 円)                                                                                                                                 | キャッシュレス決済 | 円                     |      |  |
| 非課税               |                                                            | 円                                                                                                                                         | 決済ブランド名:  |                       |      |  |
| 金額欄を訂正しているものは無効です |                                                            |                                                                                                                                           |           |                       |      |  |
| お取引の内容            |                                                            |                                                                                                                                           |           |                       |      |  |
| 郵便                | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[別納 計器予納金 受取人払]<br>着払 その他( ) | 各種印刷 (@ 84 円) × 36 (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件)<br>区内特約店 (@ 73 円) × 429 (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件)<br>(@ 円) × (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件) |           |                       |      |  |
| 貯金                |                                                            |                                                                                                                                           |           |                       |      |  |
| 保険                | 保険料の払込み                                                    | 保険証券(書)の記号番号                                                                                                                              |           | 払込期間及び払込月数            |      |  |
|                   |                                                            | 年 月 期から 年 月 期まで 年 か月分                                                                                                                     |           | 年 月 期から 年 月 期まで 年 か月分 |      |  |
| 物販等               | 店頭販売商品の販売 カatalog販売<br>その他( )                              | (申込書番号)                                                                                                                                   |           | 10% (食品以外)            |      |  |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

\*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内 郵便局

2024 年 9 月 13 日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

登録番号: T1010001112577

取扱者氏名

【郵便局】  
収入印紙課税相当額  
以上貼付取扱者  
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-21 号

9/13

県政レポート  
郵送代

盛夏号

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 34,848 円 |
|-----|-----|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください※

|                                                 |           |         |
|-------------------------------------------------|-----------|---------|
| 年月日                                             | 取扱店番      | お取引内容   |
| 0609200191109                                   |           | お振り込み   |
| 受付通番                                            | 銀行番号      | 支店番号    |
| 0001                                            |           |         |
| お取引金額                                           |           |         |
| *****                                           |           | ¥3,300* |
| *****                                           |           |         |
| お取引<br>できない場合                                   | 残高        |         |
|                                                 |           | * * *   |
| 印税.52                                           | 税込手数料275* | おつり     |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人<br>ウォータースタント"（カ様<br>マツモト マモル様 |           |         |

9/20 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用) (8月分)  
及び 手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

25028円のうち政務活動費対象額は  
14273円(1.653円+12.620円)

9/30 携帯電話・タブレット代 9月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,418円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

06-930 電話

★25,028 ト"コモケイタイ

[illegible]

●自動支払、お預金などの内容が誤差があったり、金額が異なる、誤りまたはカナ文字で表示します。  
お預金人名などを誤り表示する場合、一部誤り、または略記させて、たたくことがあ ます。こゝに不明な点はご本人で御座います。

- 超等の二倍の
- K 金
- シ、装身具
- G 買込
- 片、留型支那
- 丁、装身具

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

松本 まもる 様

お客様番号

4410-0652-90821

2024年 9月ご請求分

金額(円)

¥7,141-

受取人

NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収日 附印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

9/30 事務所 電話代

8/1~8/31

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,712円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 振込名(※注記減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞(朝夕)     | 1  | 4,400 |    |

2024年 9月分

お問合せNo. 1703

( 10) 124.00自振

(8%対象 4,400 税 325)

(10%対象 0 税 0)

合計金額  
4,400円毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。領収書の住所や名前は正確ですか？  
変更の場合は店まで連絡してください。\*\*配達スタッフ募集中\*\*  
気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 31-2024/09/25 06:54:00)

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市中区錦1丁目17番7号  
TEL 624-2446 FAX 624-7712  
登録番号T4180002034470

9/25 事務所 新聞代

9月分

| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

領 収 書

松本 まもる

様 2024/09/12  
領収NO.604161

¥ 2,090 -

品代として上記通り領収致しました

ジムキング 滝 文栄代  
〒458-0021 名古屋市緑区滝ノ水2-201-1  
TEL 052-899-2122

税率 10%: 190  
印本"収登録番号T8180001069417

9/12 メッセージ用紙代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,672円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

EneJet

領収書

(株)タイアーツコーポレーション  
EneJet鳴海ニュータウンSS  
名古屋市緑区姥子115-101  
TEL:052-624-9534  
登録番号: T5180001063180  
2024/09/29(日)08:05

現金フリー

I-42528-00011 10342 0000

売上 現金フリー 手

レギュラー

020060 ¥5137

32.93L @156.0 L-7 N-19

小計 ¥5,137

(10%対象) ¥5,137

内消費税 ¥467

合計 ¥5,137

お預かり ¥10000 釣り ¥4863

上記にて領収書とさせていただきます

★ ☆ ★ ☆ ★ ☆ ★ ☆

★ ☆ ★ ☆ ★ ☆ ★ ☆

★ ☆ ★ ☆ ★ ☆ ★ ☆

★ ☆ ★ ☆ ★ ☆ ★ ☆

★ ☆ ★ ☆ ★ ☆ ★ ☆

No.2394 担当:0001 鳴海NT

POS番号01

2024/09/29 釣銭伝票No.8148

おつり引当券

2024/09/29(日)08:05

金庫現金客員 ¥4,863

2024/09/29 釣銭番号 8148

2 808148 048636



9/29燃料代 32.93L

挨拶まわり

県政レポート配布

| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 4,109円 |
|-----|-----|-------|--------|
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

9/24 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代 10月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 15,288円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

\*110 : フリコミ テスウリヨウ

● 記号のご説明  
K…入金  
L…振替入金  
Q…支払い  
R…振替支払い  
T…後日記帳分

**Keywords:** child sexual abuse; disclosure; disclosure strategies; disclosure barriers

[illegible]



06-924 振込

\*53,000

06-924 為替手数料

\*275 7/13E テスカリョウ

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

9/24 事務所 賃料 10月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



06-924 振込

\*103000 | 1) シー. エム. アール

06-924 為替手数料

\*275 | フリコメ テスクリョウ



※振替手数料は、振替額に  
対して、0.5% (1000円未満は100円) を加算し、  
1000円未満は100円を超過しない。

※不明な点は、当行へお問い合わせください。

R: 振替手数料  
T: 振替手数料

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

9/4 事務所 電気代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,259円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 普通預金(兼お借入明細)

「マイナス」記号は  
お借入残高を表わします。

2

| 年月日        | 記号  | お支払金額 (円) | お預り金額 (円) | 差引残高 (円) | 取扱店 |
|------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|
| [REDACTED] |     |           |           |          |     |
| 24-09-04   | 200 | *14,074電気 |           |          |     |
| [REDACTED] |     |           |           |          |     |

他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化日)」と  
表示されます。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                        |         |       |
|------------------------|---------|-------|
| 年月日                    | 取扱店番    | お取引内容 |
| 061002                 | 0191222 | お振り込み |
| 受付通番                   | 銀行番号    | 支店番号  |
| 0004                   |         |       |
| お取引金額                  |         |       |
| ¥6,762*                |         |       |
| *****                  |         |       |
| *****                  |         |       |
| お取扱い<br>できない場合         | 残高      |       |
|                        |         | ***   |
| 9.17                   | 振込手数料   | 275*  |
| お振り込み先<br>お受取人<br>ご依頼人 |         |       |
| カ)ミキ様                  |         |       |
| マツモト マモル様              |         |       |

10/2 事務所 コピー機レンタルリース代  
 コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
 8月8日～9月6日分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,629円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

ENEOS

納品書(領収書)

2024年10月03日 16:54

売上  
上 様 M  
23212-900000-859  
現金フリー  
車両番号 実車番  
1200-00  
ENEOSレギュラー P-04  
13.76L \*  
168円 ￥2,312  
(内ガソリン税53.80円 ￥740)  
合計 ￥2,312  
(消費税10%対象 ￥2,312  
内消費税等 ￥210)  
お預り ￥10,000  
お釣り ￥7,688  
現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。  
ネクサスエナジー株式会社  
セルフDD滝の水SS  
愛知県 名古屋市 緑区  
鴻仏目2-203  
TEL:052-877-5177 SS-023212  
登録番号:T2120901029776  
レイトNo 3621-02 デーNo1383-1385  
077滝の水SS 2024/10/03

10/3 燃料代 13.76L 地域まわり  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,849円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

領 収 書

第 426009-22 号

|                   |          |       |            |        |
|-------------------|----------|-------|------------|--------|
| おなまえ              | 松本 まもる 様 |       | <領収内訳>     | <備考>   |
| 受領金額              | 円        | 1650  | 現金         | 1650 円 |
| 10%               | (内消費税等)  | 150 円 | 小切手        | 円      |
| 8%                | (内消費税等)  | 円     | 切手         | 円      |
| 非課税               |          | 円     | 証紙         | 円      |
| 金額欄を訂正しているものは無効です |          |       | キャッシュレス決済  | 円      |
|                   |          |       | (決済ブランド名:) |        |

|     |  |                                                              |  |                                            |  |
|-----|--|--------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------|--|
| 郵便  |  | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[別納 計器予納金 受取人払]<br>[着払 その他( )] |  | お取引の内容                                     |  |
| 貯金  |  |                                                              |  | 第一種郵便物(110円)×15(枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件) |  |
| 保険  |  | 保険料の払込み                                                      |  | (@ 円) × (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件)        |  |
| 物販等 |  | 店頭販売商品の販売 カタログ販売<br>その他( )                                   |  | (@ 円) × (枚・個・通・件) (@ 円) × (枚・個・通・件)        |  |
|     |  | 保険証券(書)の記号番号                                                 |  | 払込期間及び払込月数                                 |  |
|     |  | 年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日                                        |  | 年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日                      |  |
|     |  | (申込番号)                                                       |  | 8%(食品)* 10%(食品以外)                          |  |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局 名古屋鳴海団地内 郵便局  
電話番号 621-4926  
取扱者氏名

[郵便局]  
収入印紙  
課税相当額  
以上貼付

取扱者  
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-22 号

10/4 切手代  
メッセージ郵送

利根運動会に関する行事メッセージ

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,320円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください※

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容 |
| 061011         | 0221183 | お振り込み |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号  |
| 0229           |         |       |
|                | 口座番号    |       |
|                |         |       |
|                | お取引金額   |       |
| *****          | ¥3,300* |       |
| *****          |         |       |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |       |
|                |         | * * * |
| 時刻             | 振込手数料   | おつり   |
| 16.30          | ¥275*   |       |

お振込先・お受取人・ご依頼人

ウォータースタント（カ）様

マツモト マモル様

ヨヤ706.10.15

10/11 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用) (9月分)  
及び 手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                                          |       |          |
|----------------------------------------------------------|-------|----------|
| 年月日                                                      | 取扱店番  | お取引内容    |
| 0610110221183                                            |       | お振り込み    |
| 受付通番                                                     | 銀行番号  | 支店番号     |
| 0230                                                     |       |          |
| お取引金額                                                    |       |          |
| *****                                                    |       | ¥11,000* |
| *****                                                    |       |          |
| お取扱い<br>できない場合                                           | 残高    |          |
|                                                          |       | ***      |
| 時刻                                                       | 振込手数料 | おつり      |
| 16.31                                                    | ¥275* |          |
| アスオン インターテイメント シマト シュウシ<br>様<br>マツモト マモル様<br>ヨナク06.10.15 |       |          |

お振込先・お受取人・ご依頼人

10/11 事務所 ホームページ更新代  
及び手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 9,020円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

ご利用明細

ご利用いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容   |
| 061017         | 0191208 | お振り込み   |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0057           |         |         |
|                |         | お取引金額   |
| *****          |         | ¥9,075* |
| *****          |         |         |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |         |
|                |         | * * *   |
| 昨期             | 税込手数料   | おつり     |
| 1.33           | ¥275*   |         |

お振込先・お受取人 ご依頼人

ナコヤテットウロウトウクミアイ チュウオウ  
シツコウイインチョウ トミタ様  
マツモト マモル様

10/17 事務所 インターネット利用料 及び手数料  
(2024年4月～2024年9月分)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 7,480円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

|        |                               |   |   |   |                                         |   |   |   |  |  |
|--------|-------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------|---|---|---|--|--|
| 口座記号番号 |                               |   |   |   |                                         |   |   |   |  |  |
| 加入者名   | 株式会社 東京交通新聞社                  |   |   |   |                                         |   |   |   |  |  |
| 金額     | 千                             | 百 | 十 | 万 | 千                                       | 百 | 十 | 円 |  |  |
|        |                               |   |   | 3 | 9                                       | 6 | 0 | 0 |  |  |
| ご依頼人   | 名古屋市緑区鳴海町有松裏7-1<br>9 松本 まもる 様 |   |   |   |                                         |   |   |   |  |  |
| 料金     | 現金扱                           |   |   |   | 日 附 印<br>06-10-17<br>T501000111<br>2730 |   |   |   |  |  |
| 備考     |                               |   |   |   | (21387 ) N94140005                      |   |   |   |  |  |

この受領証は、大切に保管してください。

10/17 東京交通新聞購読料      2024年4月～2025年3月  
公共交通に係る新聞

|     |   |       |         |
|-----|---|-------|---------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 39,600円 |
|-----|---|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                   |         |          |
|-------------------|---------|----------|
| 年月日               | 取扱店番    | お取引内容    |
| 061024            | 0221282 | お振り込み    |
| 受付通番              | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0233              |         | 口座番号     |
| お取引金額             |         |          |
| *****             |         | ¥19,000* |
| *****             |         |          |
| お取扱い<br>できない場合    | 残高      |          |
|                   |         | ***      |
| 時刻                | 振込手数料   | おつり      |
| 16.19             | ¥110*   |          |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人 |         |          |
| マツモト マモル様         |         |          |

10/24 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代  
及び振込手数料

11月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 15,288円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |       |          |
|----------------|-------|----------|
| 年月日            | 取扱店番  | お取引内容    |
| 0610240221282  |       | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号  | 支店番号     |
| 0235           |       |          |
|                |       | 口座番号     |
|                |       |          |
|                |       | お取引金額    |
| *****          |       | ¥53,000* |
| *****          |       |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高    |          |
|                |       | * * *    |
| 第18.22         | 振込手数料 | おつり      |
|                | ¥275* |          |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

マツモト マモル様

10/24 事務所 来客用 駐車場代 11月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 42,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                      |          |           |
|----------------------|----------|-----------|
| 年月日                  | 取扱店番     | お取引内容     |
| 061024               | 02221282 | お振り込み     |
| 受付通番                 | 銀行番号     | 支店番号      |
| 0234                 |          |           |
|                      |          | 口座番号      |
|                      |          |           |
|                      |          | お取引金額     |
| *****                |          | ¥103,000* |
| *****                |          |           |
| お取扱い<br>できない場合       |          | 残高        |
|                      |          | ***       |
| 期別                   | 振込手数料    | おつり       |
| 18.21                | ¥275*    |           |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人    |          |           |
| ユシシー・エム・アールコーポレーション様 |          |           |
| マツモト マモル様            |          |           |

10/24    事務所   賃料    11月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 領収名(*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕)    | 1  | 4,400 |    |

|                    |
|--------------------|
| 2024年10月分          |
| お問合せNo. 1703       |
| ( 10 ) 124.00自振    |
| (8%対象 4,400 税 325) |
| (10%対象 0 税 0)      |
| 合計金額               |
| 4,400円             |

毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

読み終えた新聞も大切な資源です！  
\*\*毎月第2水曜日が回収日です\*\*  
\*\*配達スタッフ募集中\*\*  
気軽にお問い合わせ下さい

( 証券No. 31-2024/10/25 17:44:16 )

中日新聞 鳴海住宅専売店  
(有)山田新聞店  
名古屋市緑区焼子山1丁目17-3  
TEL 624-2446 FAX 624-7712  
登録番号T4180002034470

10/25 事務所 新聞代 10月分

|     |   |       |        |
|-----|---|-------|--------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



領収書

印紙

276098

緑赤塚SS  
TEL 052-892-2001  
ナルミ石油 株式会社  
名古屋市緑区鳴海町字赤塚118番地  
TEL 052-892-2001

登録番号 T9180001028642  
2024年10月30日  
08:54  
売上  
グリーン会員様 \$  
現金フリー 00-276098-20000-1234-9

レギュラー P-3(内)  
31.07L @165.0 5120円  
01200.00

合計 5,120円  
(内、消費税等(10.00%) 465円)

釣銭 1万円: 4,860円  
6千円: 880円

伝No: 10036 担当:0002

10/30 燃料代 31.07L 地域まわり  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 4,096円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

24.996円(996円)の増減は  
14.24/円(1.653円+12.588円)

10/31 携帯電話・タブレット代 10月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11392円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



051524

55370

$\frac{1}{2}$     $\frac{1}{3}$     $\frac{1}{4}$   
 $\frac{1}{5}$     $\frac{1}{6}$     $\frac{1}{7}$

06-1031 電話

\*24,996 ト"コモケイタイ



領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
松本 まもる 様

お客様番号  
4410-0652-90821

2024年10月ご請求分

金額(円)  
¥7,106-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領収印  
63273  
24031  
お金山崎内印  
2024-10-31

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

10/31 事務所 電話代 9/1~9/30

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,684円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                      |         |          |
|----------------------|---------|----------|
| 年月日                  | 取扱店番    | お取引内容    |
| 061031               | 0288234 | お振り込み    |
| 受付通番                 | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0347                 |         |          |
|                      |         | お取引金額    |
| *****                |         | ¥47,047* |
| *****                |         |          |
| お取引<br>できない場合        | 残高      |          |
|                      |         | * * *    |
| 期終                   | 振込手数料   | おつり      |
| 18.22                | ¥275*   |          |
| お振込先<br>お受取人<br>ご依頼人 |         |          |
| カ)ミキ様                |         |          |
| マツモト マモル様            |         |          |

10/31 事務所 コピー機レンタルリース代  
コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
9月6日～10月4日分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 37,857円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>NHK</b> 放送受信料領収証                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |
| 松本 守 様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| お客様番号 375-0892-196 振替日 令和 6年10月28日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |
| 領 収 金 額 (消費税を含みます)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | お支払期間               |
| 6,309 円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 令和 6年10月 ~ 令和 7年 3月 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 件数                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 地上契約 1              |
| 取扱金融機関                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 次回振替予定日             |
| 口座番号等の表示を希望されるお客様はご連絡ください                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 令和 7年 4月28日         |
| 上記放送受信料を口座振替により領収いたしました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |
| 日本放送協会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |
| <p>お問い合わせ先 (電話番号のかけ間違いのないようご注意ください。)</p> <p>受信料関係のお問い合わせ 0570-077-077</p> <p>転居等のお届け(フリーダイヤル) 0120-151515</p> <p>放送番組についてのご照会 052-952-7111</p> <p>転居や衛星契約への変更のお届けはインターネットをぜひご利用ください。<br/> <a href="https://www.nhk-cs.jp/jushinryo/">https://www.nhk-cs.jp/jushinryo/</a> (24時間いつでも簡単に手続きできます。)</p> <p>IP電話等をご使用の方で、フリーダイヤル等ご利用いただけない場合は、<br/> 050-3786-5003をご利用ください。</p> <p>受信料のお支払いありがとうございました。</p> |                     |

10/28 事務所 NHK放送受信料 令和6年10月~令和7年3月

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,047円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 23   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

10/7 事務所 電気代

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,079円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 普通預金 (兼お借入明細)

—(マイナス)記号は  
お借入残高を表わします

2

| 年月日        | 記号  | お支払金額 (円) | お預り金額 (円) | 差引残高 (円) | 取扱店 |
|------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|
| [REDACTED] |     |           |           |          |     |
| 2024-10-07 | 200 |           | *13,849電気 |          |     |
| [REDACTED] |     |           |           |          |     |

他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化E)」と  
表示されます。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |                 |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-------|---|-----|----------|------|-----------|------|-----|---------|---------|--|------|------|--|---|
| 領 収 証                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        | No. 6296362     |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| 松本 まもる 様                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        | 2024 年 11 月 7 日 |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| 金 額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ¥ 1723 |                 |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">             収入印紙<br/> <small>(税抜5万円以上、但しクレジットでお支払いの場合は不要)</small> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |                 |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| 但し <span style="margin-left: 20px;">お茶代 (軽減対象)</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                 |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">非課税対象</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">円</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">として</td> </tr> <tr> <td>軽減税率8%対象</td> <td style="text-align: center;">1596</td> <td>円 内税10%対象</td> </tr> <tr> <td>消費税等</td> <td style="text-align: center;">127</td> <td>円 内消費税等</td> </tr> <tr> <td>外税10%対象</td> <td></td> <td>円 備考</td> </tr> <tr> <td>消費税等</td> <td></td> <td>円</td> </tr> </table> |        |                 | 非課税対象 | 円 | として | 軽減税率8%対象 | 1596 | 円 内税10%対象 | 消費税等 | 127 | 円 内消費税等 | 外税10%対象 |  | 円 備考 | 消費税等 |  | 円 |
| 非課税対象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 円      | として             |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| 軽減税率8%対象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1596   | 円 内税10%対象       |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| 消費税等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 127    | 円 内消費税等         |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| 外税10%対象                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        | 円 備考            |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| 消費税等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        | 円               |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| 上記金額正に現金・カードにて領収致しました。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                 |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> </div> <div style="text-align: center;">             登録番号 T1080101006499  </div> <div style="text-align: center;"> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">             マックスバリュ東海株式会社 マックスバリュ<br/>             〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町字有木<br/>             TEL 052-626-2400           </div>                                                              |        |                 |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>             (注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。           </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">             承り係<br/> </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                  |        |                 |       |   |     |          |      |           |      |     |         |         |  |      |      |  |   |

11/7 事務所 お茶代 (来客用)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,378円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

2024年11月 8日 340802  
伝No: 10135

洗車も出光のカードがお得(^^♪  
ｷｬｯｼｭﾌﾟﾘﾝｸﾞなら当日発券できます☆



領収書

340802

セルフ朝見が丘SS  
TEL 052-893-0176  
出光リテール販売株式会社  
本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F  
TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403  
売上 2024年11月 8日 09:49  
ウエ 様

レギュラーガソリン P-16(内)  
12.87L @161.0 2072円

合計 2,072円  
(内、消費税等(10.00%) 188円)

プリカ有効期限 :  
プリカ前回残 :  
プリカ利用金額 :  
プリカ今回残 :

7502004071608920-16707-00  
伝No: 10135 担当:8800

※ 本書保管上のお願い  
財布・手帳等にはさんで保管戴く場  
合は、印刷面を内側に折り保管をお  
願いいたします。

11/8 燃料代 12.87L 地域まわり  
県政レポート配布

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,657円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

領 収 証



コジマ×ビックカメラ鳴海店  
電話番号 052-899-1511

松本 まもる 様

¥1,980-

(内、消費税等 ¥180-)  
10%対象 ¥1,980 消費税 ¥180  
( ) 代として  
上記正に領収致しました。

「コジマ×ビックカメラ」ますます便利に！  
その1 ポイント交換でお得にお買い物！  
その2 どちらのお店でも修理を承ります！

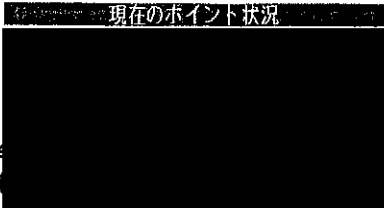
2024/11/08/15:08 レジNo647/0101  
取引No6292 販売員50935/

チャックワイ FL4086EW37F3 ¥1,980  
アクティブ65限定特典

小計 ¥1,980  
合計 ¥1,980  
(内、消費税等 ¥180)  
10%対象額 ¥1,980 消費税 ¥180  
点数 1

お支払い ¥1,980  
<お支払の内訳>  
現金 ¥1,980  
(内、消費税等 ¥180)  
お預かり合計 ¥10,000  
釣銭 ¥8,020  
(株)コジマ  
登録番号 T2060001001667

11/8 蛍光管



|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,584円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

1

払込受領証  
(各様請込)

ゆうちょ銀行又は郵便局にお支払いの場合、左側の2枚を提出してください。

収納代行会社  
ウェルネット株式会社  
カウネット担当販売店:  
株式会社コール・ミー

払込人名:  
松本まもる 様

請求年月  
2024年10月

請求書番号  
63265798

お買上合計 ¥20,252  
消費税 ¥2,025  
合計請求額 ¥22,277

受領印

収入印紙  
55252  
24/11/17  
をきほ産業株式会社  
福岡市南区

代行会社ウェルネット株式会社

11/17 ラベル、クリアファイル、A4用紙

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 17,821円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください※

|                   |         |         |
|-------------------|---------|---------|
| 年月日               | 取扱店番    | お取引内容   |
| 061118            | 0191222 | お振り込み   |
| 受付通番              | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0045              |         | 口座番号    |
| お取引金額             |         |         |
| *****             |         | ¥3,300* |
| *****             |         |         |
| お取扱い<br>できない場合    | 残高      |         |
|                   |         | ***     |
| 利率                | 税引手数料   | おつり     |
| 0.39              | ¥275*   |         |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人 |         |         |
| ウォータースタント"（カ）様    |         |         |
| マツモト マモル様         |         |         |

11/18 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用) 10月分  
及び 手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 銘柄名 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|----------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕)     | 1  | 4,400 |    |

2024年11月分

お問合せNo. 1703

( 10 ) 124.00自振

(8%対象 4,400 税 325)

(10%対象 0 税 0)

合計金額  
4,400円

毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

肌寒い季節です カゼには気を付けて  
健康第一で お過ごし下さい。 店主  
\*\*配達スタッフ募集中\*\*  
気軽にお問い合わせ下さい

( 証券No. 30-2024/11/25 16:03:19 )

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞 店日新聞

名古屋市緑区鏡子山1丁目17-3  
TEL 624-2446 FAX 624-7712  
登録番号T4180002034470

11/25 事務所 新聞代

11月分

| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11-  |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください

|                                                     |         |           |
|-----------------------------------------------------|---------|-----------|
| 年月日                                                 | 取扱店番    | お取引内容     |
| 061127                                              | 0221222 | お振り込み     |
| 受付通番                                                | 銀行番号    | 支店番号      |
| 0205                                                |         |           |
|                                                     |         | お取引金額     |
| *****                                               |         | ¥103,000* |
| *****                                               |         |           |
| お取引<br>できない場合                                       | 残高      |           |
|                                                     |         | * * *     |
| 内訳                                                  | 振込手数料   | おつり       |
| 11.54                                               | ¥275*   |           |
| お振込先・お受取人 ご依頼人<br>ユニバー・エム・アールコーポレーション様<br>マツモト マモル様 |         |           |

11/27    事務所   賃料    12月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 061127         | 0221222 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0202           |         |          |
| お取引金額          |         |          |
| *****          |         | ¥19,000* |
| *****          |         |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | * * *    |
| 時刻             | 振込手数料   | おつり      |
| 11.52          | ¥110*   |          |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

マツモト マモル様

11/27 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代 12月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 15,288円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

2024年11月30日(土)

領 収 証 様

松本 まもる  
写真アルバム  
名古屋の今昔  
¥13,204-  
上記正に領収しました(消費税等 ¥1,200-を含みます)

株式会社未来屋書店  
有松店  
TEL 052-626-2051

担当者  
0002-1521-3021

※保管上のお願  
財布等で保管する場合、印刷面を内側に折って保管願います。

11/30 書籍 写真アルバム名古屋の今昔

|     |   |       |         |
|-----|---|-------|---------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 13,204円 |
|-----|---|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

11/5 事務所 電気代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 8,106円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 普通預金(兼お借入明細)

-(マイナス)記号は  
お借入残高を表わします

2

| 年月日 | 記号 | お支払金額 (円) | お預り金額 (円) | 差引残高 (円) | 取扱店 |
|-----|----|-----------|-----------|----------|-----|
|-----|----|-----------|-----------|----------|-----|

| 年月日 | 記号 | お支払金額 (円) | お預り金額 (円) | 差引残高 (円) | 取扱店 |
|-----|----|-----------|-----------|----------|-----|
|     |    |           |           |          |     |

|          |     |           |  |  |  |
|----------|-----|-----------|--|--|--|
| 24-11-05 | 200 | *10-133電気 |  |  |  |
|----------|-----|-----------|--|--|--|

他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化日)」と  
表示されます。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

25,157円のうち事務活動費対象は、  
14,402円(1,653円 + 12,749円)

12/2      携帯電話・タブレット代      11月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,521円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

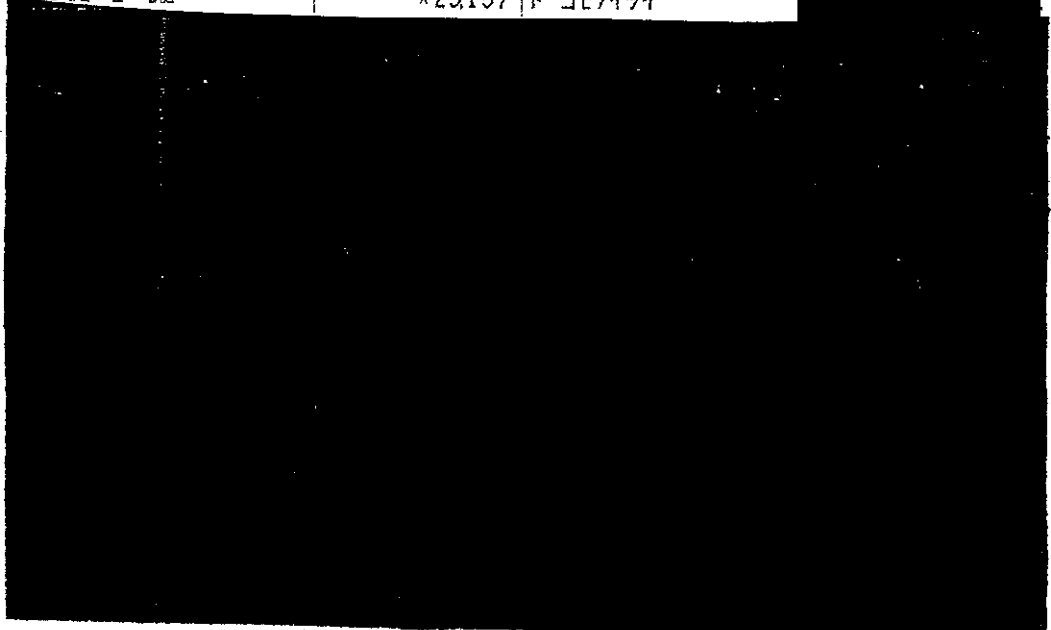


第3期 第1号 第1号



06-12-2 電話

\*25157 トコモケイタイ



● 記事の掲載に際しては、必ずしもその内容が正確であるとは限りません。また、掲載された記事の内容が、実際の状況と異なる場合があります。ご了承ください。

● 記事の掲載に際しては、必ずしもその内容が正確であるとは限りません。また、掲載された記事の内容が、実際の状況と異なる場合があります。ご了承ください。

● 記事の掲載に際しては、必ずしもその内容が正確であるとは限りません。また、掲載された記事の内容が、実際の状況と異なる場合があります。ご了承ください。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |       |          |
|----------------|-------|----------|
| 年月日            | 取扱店番  | お取引内容    |
| 0612030273189  |       | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号  | 支店番号     |
| 0213           |       | 口座番号     |
|                |       | お取引金額    |
| *****          |       | ¥13,211* |
| *****          |       |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高    |          |
|                |       | ***      |
| 時刻             | 振込手数料 | おつり      |
| 15:47          | ¥275* |          |
| カ)ミキ様          |       |          |
| マツモト マモル様      |       |          |

お振込元・お受取人  
ご依頼人

12/3 事務所 コピー機レンタルリース代  
 コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
 10月4日～11月7日分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 10,788円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等払込受領証  
西日本ご利用分

ご請求先氏名  
松本 まもる 様

お客様番号  
4410-0652-90821

2024年11月ご請求分

金額(円)  
¥7,748-

受取人  
NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 日 附 印

24.12.05

収 入 印 紙 貼 付 欄

(金融機関・CVS用)→お客様

12/5 事務所 電話代 10/1~10/31

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 6,198円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容   |
| 061213         | 0273187 | お振り込み   |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0021           |         |         |
|                |         | お取引金額   |
| *****          |         | ¥3,300* |
| *****          |         |         |
| お振払い<br>できない場合 | 残高      |         |
|                |         | * * *   |
| 08.14          | 税込手数料   | 385*    |
| お振込先・お受取人 ご依頼人 |         |         |
| ウオータースタント" (カ) |         |         |
| マツモト マモル様      |         |         |

12/13 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用) 11月分  
及び 手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,948円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 銘柄名(*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕)    | 1  | 4,400 |    |

空巣の被害がふえています  
おでかけ前の戸締りは確実に！  
\*\*配達スタッフ募集中\*\*  
気軽にお問い合わせ下さい  
(証券No. 29-2024/12/20 02:25:28)

2024年12月分

お問合せNo. 1703  
( 10) 124.00自振  
(8%対象 4,400 税 325)  
(10%対象 0 税 0)

合計金額  
4,400円

毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

中日新聞 鳴海住宅専売店 領  
(有)山田新聞店 新聞  
名古屋市緑区桂子山1丁目17番7  
TEL 624-2446 FAX 624-7712  
登録番号T4180002034470

12/20 事務所 新聞代 12月分

|     |   |       |        |
|-----|---|-------|--------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

|                   |          |                                          |
|-------------------|----------|------------------------------------------|
| 領 収 証             |          | No. 6296476                              |
| 松本まもる 様           |          | 2024年12月22日                              |
| 金 額               | ¥ 1399   | 収入印紙<br>(税抜5万円以上、但しクレジット<br>でお支払いの場合は不要) |
| 但し<br>非課税対象 円 として |          |                                          |
| 内<br>訳            | 軽減税率8%対象 | 1296円                                    |
|                   | 消費税等     | 103円                                     |
|                   | 外税10%対象  | 円                                        |
|                   | 消費税等     | 円                                        |
|                   |          | 内税10%対象 円<br>内消費税等 円<br>備 考              |

上記金額正に現金等カードにて領収致しました。

登録番号 T1080101006499

マックスバリュ東海株式会社マックスバリュ  
〒458-0824 愛知県名古屋市緑区鳴海町字有松  
TEL.052-626-2400

承り係

(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。

12/22 事務所 お茶代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,119円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活动費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 061224         | 0221220 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0318           |         |          |
|                |         | 口座番号     |
|                |         |          |
|                |         | お取引金額    |
| *****          |         | ¥53,000* |
| *****          |         |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | * * *    |
| 時刻             | 税込手数料   | おつり      |
| 17.39          | ¥275*   |          |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

マツモト マモル様

12/24 事務所 来客用 駐車場代 1月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 42,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                                       |         |           |
|-------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 年月日                                                   | 取扱店番    | お取引内容     |
| 061224                                                | 0221220 | お振り込み     |
| 受付通番                                                  | 銀行番号    | 支店番号      |
| 0315                                                  |         |           |
|                                                       |         | お取引金額     |
| *****                                                 |         | ¥103,000* |
| *****                                                 |         |           |
| お取引<br>できない場合                                         | 残高      |           |
|                                                       |         | * * *     |
| 時刻                                                    | 振込手数料   | おつり       |
| 17.36                                                 | ¥275*   |           |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人<br>ヲシマ、エム・アールコーポレーション様<br>マツモト マモル様 |         |           |

12/24    事務所    賃料    1月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                                                                          |         |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 年月日                                                                                      | 取扱店番    | お取引内容    |
| 061224                                                                                   | 0221220 | お振り込み    |
| 受付通番                                                                                     | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0314                                                                                     |         |          |
| お取引金額                                                                                    |         |          |
| *****                                                                                    |         | ¥19,000* |
| *****                                                                                    |         |          |
| お取扱い<br>できない場合                                                                           | 残高      |          |
|                                                                                          |         | * * *    |
| 時刻                                                                                       | 税込手数料   | おつり      |
| 17.35                                                                                    | ¥110*   |          |
| <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> |         |          |
| マツモト マモル様                                                                                |         |          |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

12/24 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代 1月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 15,288円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

松本 まもる 様

お客様番号

4410-0652-90821

2024年12月ご請求分

金額(円)

¥9,376-

受取人

NTTファイナンス株式

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領収書 附印



収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

12/26 事務所 電話代

11/1~11/30

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 7,500円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください※

|               |         |       |
|---------------|---------|-------|
| 年月日           | 取扱店番    | お取引内容 |
| 061226        | 0221121 | お振り込み |
| 受付通番          | 銀行番号    | 支店番号  |
| 0210          |         |       |
| お取引金額         |         |       |
| ¥2,750*       |         |       |
| *****         |         |       |
| *****         |         |       |
| お取引<br>できない場合 | 残高      |       |
|               |         | ***   |
| 時刻            | 税込手数料   | おつり   |
| 13.08         | ¥275*   |       |
| お振込先・お受取人 依頼人 |         |       |
| カ)ミキ様         |         |       |
| マツモト マモル様     |         |       |

12/26 事務所 コピー機レンタルリース代  
 コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
 11月7日～12月5日分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,420円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

12/5 事務所 電気代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 7,937円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 普通預金(兼お借入明細)

-(マイナス)記号は  
お借入残高を表わします



| 年月日      | 記号  | お支払金額 (円) | お預り金額 (円) | 差引残高 (円) | 取扱店 |
|----------|-----|-----------|-----------|----------|-----|
| 24-12-05 | 200 | *9,922電気  |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
|          |     |           |           |          |     |
| 12       |     |           |           |          |     |
| 13       |     |           |           |          |     |
| 14       |     |           |           |          |     |
| 15       |     |           |           |          |     |
| 16       |     |           |           |          |     |
| 17       |     |           |           |          |     |
| 18       |     |           |           |          |     |
| 19       |     |           |           |          |     |
| 20       |     |           |           |          |     |
| 21       |     |           |           |          |     |
| 22       |     |           |           |          |     |
| 23       |     |           |           |          |     |
| 24       |     |           |           |          |     |

他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化日)」と  
表示されます。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

25,280円のうち政務活動費対象は  
14,525円(1,653円+12,872円)

1/6 携帯電話・タブレット代 12月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

$\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

07-1-6 電話

\*25,280 ト"コモケイタイ

●、夏季等の出張類による二人金の場合はそのお礼として  
下宿も予定して日をアゲたり、桐葉等に表すしやう

$$= \frac{1}{\Gamma} \frac{d\Gamma}{d\ln Q^2} \frac{d\ln Q^2}{d\ln Q^2} = \frac{1}{\Gamma} \frac{d\Gamma}{d\ln Q^2}$$

● 研究の進捗状況

|    |    |         |    |
|----|----|---------|----|
| 三島 | 三島 | (三島) 三島 | 三島 |
| 三島 | 三島 | 三島      | 三島 |
| 三島 | 三島 | 三島      | 三島 |

なお、お振込などの内容は、写真または  
金封裏に「順平またはアキアキ」表示、  
お振込入主を「アキアキ」と表示する場合、一部番号  
または署名をせず、ただことわりせず、こ  
下明なものは、主として、現金とす。

●記号のご説明  
K・M…入金  
L…振替入金  
O…支払  
P…振替支払  
T…貸付

K, M, ...  $\frac{1}{2}$

L. 言語 / 金

Q 一支型:

Р. 一 紙幣支払

下…後三記法

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

1/13      QAチェア

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,760円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領收書

樣

有限会社ジョイフル  
登録番号:T7180302021109  
〒448-0004  
愛知県刈谷市泉田町割田8-1  
TEL 0566-62-5021  
mail: joy-full@d8.dion.ne.jp

下記のとおり領収いたしました。

**¥2,200**

[illegible]

### ※ 軽減税率対象品目

|           |        |        |      |
|-----------|--------|--------|------|
| 小計金額(税抜き) |        | ¥2,000 |      |
| 10%対象     | ¥2,000 | 消費税    | ¥200 |
| 8%対象      |        | 消費税    |      |

## 備考

中古品の為、傷や汚れ、変色などある場合がございます。ご容赦いただきますようお願い申し上げます。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                                 |         |         |
|-------------------------------------------------|---------|---------|
| 年月日                                             | 取扱店番    | お取引内容   |
| 070114                                          | 0191208 | お振り込み   |
| 受付通番                                            | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0161                                            |         |         |
|                                                 |         | 口座番号    |
|                                                 |         |         |
|                                                 |         | お取引金額   |
| *****                                           |         | ¥3,300* |
| *****                                           |         |         |
| お取扱い<br>できない場合                                  | 残高      |         |
|                                                 |         | * * *   |
| 特記                                              | 税引手続    | おつり     |
| 18.30                                           | ¥275*   |         |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人<br>ウォータースタント（カ）様<br>マツモト マモル様 |         |         |

1/14 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用) 12月分  
及び 手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070123         | 0221187 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 01820          |         | 口座番号     |
|                |         | お取引金額    |
| *****          |         | ¥19,000* |
| *****          |         | *****    |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | ***      |
| 特約             | 別込手数料   | おつり      |
| 7.40           | ¥110*   |          |
| お振込先・お受取人 ご依頼人 |         |          |
| マツモト マモル様      |         |          |

1/23 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代 2月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 15,288円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください※

|                   |         |          |
|-------------------|---------|----------|
| 年月日               | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070126            | 0221278 | お振り込み    |
| 受付通番              | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0183              |         |          |
| お取引金額             |         |          |
| *****             |         | ¥10,356* |
| *****             |         |          |
| お振払い<br>できない場合    | 残高      |          |
|                   |         | * * *    |
| 印別                | 税込手数料   | おつり      |
| 16.56             | ¥275*   |          |
| お振込先・お受取人<br>ご依頼人 |         |          |
| カ)ミキ様             |         |          |
| マツモト マモル様         |         |          |

1/24 事務所 コピー機レンタルリース代  
 コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
 12月5日～1月8日分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 8,504円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070124         | 0221286 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0079           |         |          |
| お取引金額          |         |          |
| *****          |         | ¥52,000* |
| *****          |         |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | * * *    |
| 時刻             | 振込手数料   | おつり      |
| 09.35          | ¥275*   |          |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

マツモト マモル様

1/24 事務所 来客用 駐車場代 2月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 41,820円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                      |       |           |
|----------------------|-------|-----------|
| 年月日                  | 取扱店番  | お取引内容     |
| 0701240221286        |       | お振り込み     |
| 受付通番                 | 銀行番号  | 支店番号      |
| 00770                |       |           |
| お取引金額                |       |           |
| *****                |       | ¥103,000* |
| *****                |       |           |
| お振扱い<br>できない場合       | 残高    |           |
|                      |       | ***       |
| 前月.33                | 振込手数料 | おつり       |
|                      | ¥275* |           |
| ユンシー・エム・アールコーポレーション様 |       |           |
| マツモト マモル様            |       |           |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

1/24 事務所 賃料 2月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 取引名(*は軽減税率対象) | 個数 | 金額    | 備考 |
|---------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕)    | 1  | 4,400 |    |

空巢の被害がふえています  
おでかけ前の戸締りは確実に！  
\*\*配達スタッフ募集中\*\*  
気軽にお問い合わせ下さい  
( 証券No. 30-2025/01/24 04:59:58 )

2025年 1月分

お問合せNo. 1703

( 10) 124.00自振

(8%対象 4,400 税 325)

(10%対象 0 税 0)

合計金額  
4,400円

毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞 店目新聞

名古屋市緑区焼子山1丁目173番  
TEL 624-2446 FAX 624-7712  
登録番号T4180002034470

1/24 事務所 新聞代

1月分

| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

1/28      事務所 来客用 駐車場代    2月分  
                                          及び振込手数料  
                                          不足分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,020円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



|              |        |
|--------------|--------|
| 07-128 振込    | *1,000 |
| 07-128 為替手数料 | *275   |

フリコミ テスウリヨウ



● 小振手振の証券類による入金の場合はそのお振出しの  
できる予定の日を次のとおりご確認ください。

| 振手          | お振込み予定日  |
|-------------|----------|
| 振替用紙、振立（CC） | 入金日（入金日） |
| 振替用紙、振立（CC） | 入金日（入金日） |
| 振替用紙、振立（CC） | 入金日（入金日） |
| 振替用紙、振立（CC） | 入金日（入金日） |

● 自動支払い お振込みなどの内容は振替用紙または  
金振用紙に漢字またはカナ文字で表示します。  
お振込人名などをカナ表示する場合は一部省略  
または略記させていただきます。ご了承ください。こ  
不明な場合は当店へご連絡ください。

● 記号のご説明  
K M 入金  
L 振替入金  
C 支払い  
F 振替支払  
T 残高振替

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

|                                                                    |          |                |
|--------------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| 領 収 証                                                              |          | No. 6296507    |
| 松本 まもる 様                                                           |          | 2025年 1 月 30 日 |
| 金 額                                                                | ¥ 17,840 |                |
| 但し<br>非課税対象 <span style="float: right;">円</span> として<br>お茶代 (軽減対象) |          |                |
| 内<br>訳                                                             | 軽減税率8%対象 | 1652 円         |
|                                                                    | 消費税等     | 132 円          |
|                                                                    | 外税10%対象  | 円              |
|                                                                    | 消費税等     | 円              |
|                                                                    |          | 備考             |

上記金額正に現金等・カードにて領収致しました。


 登録番号 T1080101006499
 

マックスバリュ東海株式会社 マックスバリュ有  
〒458-0824 愛知県名古屋市中区鳴海町字有松  
TEL 052-626-2400

(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。



承り係  


1/30 事務所 お茶代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,427円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

25,188円のうち政務活動費対象は、  
14,305円(1,653円+12,652円)。

1/31 携帯電話・タブレット代 1月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,444円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



07-131 電話

★25,188 ト"コモケイタイ

[illegible]

●自動支払。お振込金などの内容は振替帳または金領簿に、漢字またはカナと数字で表示します。  
お振込人名などをカナ表示する場合、一部省略または略記させて、ただ、ことがあります。ご不明な点に当惑へご連絡、たす

● 記号のご説明  
 M・入金  
 C・出金  
 F・入金  
 T・出金

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

1/6 事務所 電気代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 7,027円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



他店券でのお購入の際は「タテ-DD(資金化日)」と表示されます。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

払込受領証  
(お客様控え)

収納代行会社  
 ウェルネット株式会社  
 カウネット担当販売店・  
 株式会社コール・ミー

払込人名:  
 松本 まもる 様

ご請求年月  
 2025年01月度  
 請求書番号  
 53894529

お買上合計 ¥3,617  
 消費税 ¥361  
 合計請求額 ¥3,978

受領印

株式会社ウェルネット

2/7 文具代(A4用紙)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3,182円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 領 収 書

第 426009-26 号

|                   |               |   |   |           |      |      |  |
|-------------------|---------------|---|---|-----------|------|------|--|
| おなまえ              | 松本 まもる        |   | 様 | <領収内訳>    |      | <備考> |  |
| 受領金額              | 百万            | 千 | 円 | 現金        | 4400 | 円    |  |
| 10%               | 4400          |   |   | 小切手       |      | 円    |  |
|                   | (内消費税等 400 円) |   |   | 切手        |      | 円    |  |
| 8%                |               |   |   | 証紙        |      | 円    |  |
|                   | (内消費税等 円)     |   |   | キャッシュレス決済 |      | 円    |  |
| 非課税               | 円             |   |   | (決済ブランド名: |      | )    |  |
| 金額欄を訂正しているものは無効です |               |   |   |           |      |      |  |

## お取引の内容

|     |                                                              |                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 郵便  | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[ 別納 計器予納金 受取人払<br>着払 その他( ) ] | 第1年分 ( @ 110 円 ) × 40 (枚・個・通・件) ( @ 円 ) × (枚・個・通・件)<br>( @ 円 ) × (枚・個・通・件) ( @ 円 ) × (枚・個・通・件)<br>( @ 円 ) × (枚・個・通・件) ( @ 円 ) × (枚・個・通・件) |
| 貯金  |                                                              |                                                                                                                                           |
| 保険  | 保険料の払込み                                                      | 保険証券(書)の記号番号<br>払込期間及び払込月数<br>年 月期から 年 月期まで 年 月期から 年 月期まで 年 月期から 年 月期まで                                                                   |
| 物販等 | 店頭販売商品の販売 カatalog販売<br>その他( )                                | (申込書番号)<br>8%(食品)* 10%(食品以外)                                                                                                              |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

\*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

電話番号

621-4926

取扱者氏名

【郵便局】  
収入印紙課税相当額  
以上貼付取扱者  
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-26 号

2/13

小中学校卒業式 メッセージ 郵送代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3,520円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名

松本 まもる 様

お客様番号

4410-0652-90821

2025年 2月ご請求分

金額(円)

¥7,431-

受取入

NTTファイナンス株

お問合せ先 (無料)

0800-3335550

領 収 日 附 印

25.2.21

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

2/21 事務所 電話代 1/1~1/31

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,944円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                               |         |         |
|-----------------------------------------------|---------|---------|
| 年月日                                           | 取扱店番    | お取引内容   |
| 070224                                        | 0288135 | お振り込み   |
| 受付通番                                          | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0103                                          |         |         |
|                                               |         | お取引金額   |
| *****                                         |         | ¥3,300* |
| *****                                         |         |         |
| お取扱い<br>できない場合                                | 残高      |         |
|                                               |         | * * *   |
| 特記                                            | 税込手数料   | おつり     |
| ¥5.59                                         | ¥275*   |         |
| お振込先・お受取人・ご依頼人<br>ウォータースタント" (カ様<br>マツモト マモル様 |         |         |

2/24 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用) 1月分  
及び 手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

※ご利用明細は必ずお持ち帰りください※

|                     |         |          |
|---------------------|---------|----------|
| 年月日                 | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070224              | 0288135 | お振り込み    |
| 受付通番                | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0101                |         |          |
| お取引金額               |         |          |
| *****               |         | ¥19,000* |
| *****               |         |          |
| お振込み<br>できない場合      | 残高      |          |
|                     |         | * * *    |
| ¥5.58               | 税込手数料   | ¥110*    |
| お振り込み先・お振込人<br>ご依頼人 |         |          |
| マツモト マモル様           |         |          |

2/24 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代 3月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 15,288円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070224         | 0288135 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0106           |         | 口座番号     |
| お取引金額          |         |          |
| *****          |         | ¥53,000* |
| *****          |         |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | * * *    |
| 特記             | 振込手数料   | おつり      |
| 16.02          | ¥275*   |          |
| お振込先 振込人 振込金額  |         |          |
| マツモト マモル様      |         |          |

2/24 事務所 来客用 駐車場代 3月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 42,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                       |         |       |
|-----------------------|---------|-------|
| 年月日                   | 取扱店番    | お取引内容 |
| 070224                | 0288135 | お振り込み |
| 受付通番                  | 銀行番号    | 支店番号  |
| 0100                  |         |       |
| お取引金額                 |         |       |
| ¥103,000*             |         |       |
| *****                 |         |       |
| *****                 |         |       |
| お取扱い<br>できない場合        | 残高      |       |
|                       |         | ***   |
| 特約                    | 振込手数料   | おつり   |
| 15.57                 | ¥275*   |       |
| お振込先・お受取人 ご依頼人        |         |       |
| ユリシター・エム・アールコーポレーション様 |         |       |
| マツモト マモル様             |         |       |
| ヨヤク07.02.25           |         |       |

2/24 事務所 賃料 3月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |         |
|----------------|---------|---------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容   |
| 070226         | 0288139 | お振り込み   |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号    |
| 0285           |         |         |
|                |         | お取引金額   |
| *****          |         | ¥4,724* |
| *****          |         |         |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |         |
|                |         | * * *   |
| 印 53           | 税 275*  | おつり     |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

カ)ミキ様

マツモト マモル様

2/24 事務所 コピー機レンタルリース代  
 コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
 1月8日～2月7分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3,999円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

2025年 2月分

お問合せNo. 1703

( 10 ) 124.00自振

(8%対象 4,400 税 325)

(10%対象 0 税 0)

松本 守 様

| 路名 (*注税減税対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|--------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕)   | 1  | 4,400 |    |

合計金額  
4,400円毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

古紙回収に御協力ありがとうございます

\*\*回収は毎月第2水曜日です\*\*

\*\*配達スタッフ募集中\*\*

気軽にお問い合わせ下さい

( 証券No. 28-2025/02/25 13:13:31 )

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市中区錦2丁目1番7号  
TEL 624-2446 FAX 624-7712  
登録番号 T4180002034470

2/25 事務所 新聞代

2月分

| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

25,464円から政務活動費対象額は  
14,581円(1,653円+12,928円)

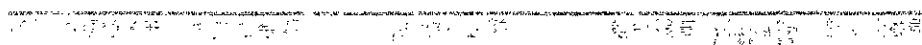
2/28 携帯電話・タブレット代 2月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 11,664円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



\*25464 ト"コモケイタイ

[illegible]

● 田舎で安い、大塚と金谷との。谷は福地現まは  
命懸け。漢字またはカタカナで漢字。(ま)  
（お前入）名などカタナ声する場合。一語の略。  
（まは）空にさす。た。こ。が。あ。ま。り。  
アガもよ。田舎。大塚。金谷。

● 読者のために  
K. 刊行予定  
L. 現在発売中  
Q. 予約  
R. すでに発売済み  
T. 未定

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

2/5 事務所 電気代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 8,157円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 普通預金(兼お借入明細)

-(マイナス)記号は  
お借入残高を表わします



| 年月日        | 記号  | お支払金額     | お預り金額 | お借入残高 | お借入店 |
|------------|-----|-----------|-------|-------|------|
| [REDACTED] |     |           |       |       |      |
| 25-02-05   | 200 | *10,197電気 |       |       |      |
| [REDACTED] |     |           |       |       |      |
| 12         |     |           |       |       |      |
| 13         |     |           |       |       |      |
| 14         |     |           |       |       |      |
| 15         |     |           |       |       |      |
| 16         |     |           |       |       |      |
| 17         |     |           |       |       |      |
| 18         |     |           |       |       |      |
| 19         |     |           |       |       |      |
| 20         |     |           |       |       |      |
| 21         |     |           |       |       |      |
| 22         |     |           |       |       |      |
| 23         |     |           |       |       |      |
| 24         |     |           |       |       |      |

他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化日)」と  
表示されます。



## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 426009-27 号

|                    |          |         |           |       |      |  |
|--------------------|----------|---------|-----------|-------|------|--|
| おなまえ               | 松本 まもる 様 |         | <領収内訳>    |       | <備考> |  |
| 受領金額               | 円        | 48,250  | 現金        | 8,250 | 円    |  |
| 10%                | (内消費税等)  | 8,250 円 | 小切手       |       | 円    |  |
| 8%                 | (内消費税等)  | 750 円   | 切手        |       | 円    |  |
| 非課税                |          | 円       | 証紙        |       | 円    |  |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です |          |         | キャッシュレス決済 |       | 円    |  |
|                    |          |         | (決済ブランド名: |       | )    |  |

## お取引の内容

| 郵便           | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[別納] 計器予納金 受取人払<br>[着払] その他( ) | 75 円 × 75 (枚・個・通・件) ( @ 円 ) × (枚・個・通・件)                                                                                                                                                                                                                          |              |   |            |  |  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |
|--------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---|------------|--|--|--|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|---|---|-----|
| 貯金           |                                                              | ( @ 円 ) × (枚・個・通・件) ( @ 円 ) × (枚・個・通・件)                                                                                                                                                                                                                          |              |   |            |  |  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |
| 保険           | 保険料の払込み                                                      | <table border="1"> <tr> <th colspan="2">保険証券(書)の記号番号</th> <th colspan="4">払込期間及び払込月数</th> </tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>期から</td><td>年</td><td>月</td><td>期まで</td> </tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>期から</td><td>年</td><td>月</td><td>期まで</td> </tr> </table> | 保険証券(書)の記号番号 |   | 払込期間及び払込月数 |  |  |  | 年 | 月 | 期から | 年 | 月 | 期まで | 年 | 月 | 期から | 年 | 月 | 期まで |
| 保険証券(書)の記号番号 |                                                              | 払込期間及び払込月数                                                                                                                                                                                                                                                       |              |   |            |  |  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |
| 年            | 月                                                            | 期から                                                                                                                                                                                                                                                              | 年            | 月 | 期まで        |  |  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |
| 年            | 月                                                            | 期から                                                                                                                                                                                                                                                              | 年            | 月 | 期まで        |  |  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |
| 物販等          | 店頭販売商品の販売 カタログ販売<br>その他( )                                   | (申込番号)<br>8%(食品)* 10%(食品以外)                                                                                                                                                                                                                                      |              |   |            |  |  |  |   |   |     |   |   |     |   |   |     |   |   |     |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

\*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局 名古屋鳴海団地内 郵便局

電話番号 621-4926

取扱者氏名

【郵便局】  
収入印紙課税相当額  
以上貼付取扱者  
印

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-27 号

3/3 総会案内 郵送代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 6,600円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

NTTファイナンス株式会社  
払込受領証お客様名  
松本 まもる 様お客様番号  
4410-0652-90821請求年月  
2025年 1月分ご請求金額  
¥7,238-上記の金額を受領いたしました。  
※金額を訂正したもの及び、取扱  
日付印のないものは無効です。

NTTファイナンス株



(お客様控)

お支払い時に貼り付けてください。

3/4 事務所 電話代 12/1~12/31

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,790円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



apollostation

エザキ株式会社  
セルフ豊明間米店  
愛知県豊明市  
間米町純堀 1 8 1 1 番 3  
TEL:0562-92-6601 SS:80102-16389  
登録番号:T6180001129617

領収書

2025/03/08(土) 14:51 伝票No.0769  
取引通番 1732

現金フリー 様  
530-16389-0000-0008 \* 80102  
現金フリー

011000 1515  
ハイオクガソリン P08 ¥6510  
数量 35.38L  
単価 0184

合計 ¥6,510  
(内税分消費税 ¥592)  
(内税10%対象 ¥6510)  
(内税10%消費税 ¥592)

現金計 ¥6,510  
お預り ¥10,000  
お釣り ¥3,490

4:0000000-0:0000000  
係員: 03  
処理日付: 2025/03/08 1515-1515  
100取引

上記にて領収書に替えさせていただきます

当店へのアンケート回答で  
Amazonギフト券  
500円分をプレゼント!  
毎月1,000名様に!  
回答はこちらから▶  
※当店でご利用後10日後まで



3/8 燃料代 35.38L 地域聞き取り

給油をお得に! 新アプリ  
カーライフを便利に!  
Drive On  
※クーポン配布・特価サービスは、店舗により異なります  
お得なキャンペーン実施中 アプリダウンロード!



|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,208円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |



領収書

印 紙

apollo station

340802

セルフ潮見が丘SS

TEL 052-893-0176

出光リテール販売株式会社

本社 東京都中央区新富一丁目18-8 8F

TEL 052-365-2655

登録番号 T2010001126403

売上 2025年 3月17日 10:57

上 様 手

現金フリー 00-340802-90001-0001-9

レギュラーガソリン P-19(内)

27.17L @184.0 4999円

合計 4,999円

(内、消費税等(10.00%) 454円)

預り金 10,000円

釣銭 5,001円

伝No: 10171 担当:8800

※ 本書保管上のお願い

財布・手帳等にはさんで保管戴く場

合は、印刷面を内側に折り保管をお

願いいたします。

<釣銭預り券>

3/17 燃料代 27.17L 地域聞き取り

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 3,999円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 領 収 書

第 426009-28 号

|                    |                                                              |                  |           |            |           |       |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|------------------|-----------|------------|-----------|-------|
| おなまえ               | 松本 まもる 様                                                     |                  | <領収内訳>    |            | <備考>      |       |
| 受領金額               | 円                                                            | 22000            | 現金        | 2200       | 円         |       |
| 10%                | 円                                                            |                  | 小切手       |            | 円         |       |
| (内消費税等             | 円                                                            | 0                | 切手        |            | 円         |       |
| 8%                 | 円                                                            |                  | 証紙        |            | 円         |       |
| (内消費税等             | 円                                                            |                  | キャッシュレス決済 |            | 円         |       |
| 非課税                | 円                                                            |                  | (決済ブランド名: |            | )         |       |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です |                                                              |                  |           |            |           |       |
| お取引の内容             |                                                              |                  |           |            |           |       |
| 郵便                 | 切手・葉書・印紙・販売品の販売<br>郵便料金の収納<br>[別納 計器予納金 受取人払]<br>[着払 その他( )] | 切手 (@ 1100円) × 2 | (枚・個・通・件) | (@ 円) ×    | (枚・個・通・件) |       |
|                    |                                                              | (@ 円) ×          | (枚・個・通・件) | (@ 円) ×    | (枚・個・通・件) |       |
|                    |                                                              | (@ 円) ×          | (枚・個・通・件) | (@ 円) ×    | (枚・個・通・件) |       |
| 貯金                 |                                                              |                  |           |            |           |       |
| 保険                 | 保険料の払込み                                                      | 保険証券(書)の記号番号     |           | 払込期間及び払込月数 |           |       |
|                    |                                                              | 年                | 月期から      | 年          | 月期まで      | 年 月 日 |
|                    |                                                              | 年                | 月期から      | 年          | 月期まで      | 年 月 日 |
| 物販等                | 店頭販売商品の販売 カタログ販売<br>その他( )                                   | (申込書番号)          |           |            |           |       |
|                    |                                                              | 8%(食品)*          |           | 10%(食品以外)  |           |       |

上記の金額を、確かに領収いたしました。

\*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

電話番号

621-4926

取扱者氏名

【郵便局】  
収入印紙課税相当額  
以上貼付取扱者  
印

2025 年 3 月 17 日

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

登録番号: T1010001112577

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-28 号

3/17 メッセージ郵送代

3/17 行事に際するメッセージ

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,760円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

№000749

**領 収 証**

R7 年 3 月 19 日

松本 まもる 様

★ ￥ 7,860 -

但 160 冊紙化 税抜金額 円  
10000 枚 消費税額 円

上記正に領収いたしました

**株式会社 豊明事務**

本 社 〒470-1125 愛知県豊明市三崎町中ノ坪2  
☎(0562)93-8133(代) FAX(0562)93-0

ジムキング 〒458-0021 名古屋市緑区海ノ水2丁目201-1  
海ノ水店 ☎(052)899-2122(代) FAX(052)899-213

T6180001069417

3/19

コピー用紙

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 6,288円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

ENEOS

納品書(領収書)

2025年03月23日 16:06

売上  
上 様 M  
23212-900000-859  
現金フリー  
車両番号 実車番  
1200-00  
ENEOSレギュラー P-13  
14.20L \*  
176円 ￥2,499  
(内ガソリン税53.80円 ￥764)  
合計 ￥2,499  
(消費税10%対象 ￥2,499  
内消費税等 ￥227)  
お預り ￥10,000  
お釣り ￥7,501  
現金でお買上げの場合は領収書にかえさせていただきます。  
ネクサスエナジー株式会社  
セルフDD滝の水SS  
愛知県 名古屋市 緑区  
鴻仏目2-203  
TEL:052-877-5177 SS-023212  
登録番号:T2120901029776  
シートNo 6003-05 データNo1898-1900  
077滝の水SS 2025/03/23

3/23 燃料代 14.20L 地域聞き取り

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,999円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |            |
|----------------|---------|------------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容      |
| 070325         | 0288230 | お振り込み      |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号 □ 座番号 |
| 0210           |         |            |
| お取引金額          |         |            |
| *****          |         | ¥3,300*    |
| *****          |         |            |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |            |
|                |         | * * *      |
| 行残             | 税込手数料   | おつり        |
| 3.08           | ¥275*   |            |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

ウォーターサーバー代 (カ様)  
マツモト マモル様

3/25 事務所 ウォーターサーバー代 (来客用)  
及び 手数料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 2,860円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

※このご利用明細は必ずお持ち帰りください※

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070325         | 0288230 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0213           |         |          |
| お取引金額          |         |          |
| *****          |         | ¥19,000* |
| *****          |         |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | * * *    |
| 特約             | 振込手数料   | おつり      |
| 3.10           | ¥110*   |          |
| マツモト マモル様      |         |          |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

3/25 県政に関わる資料の管理用レンタル倉庫代 4月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 15,288円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070325         | 0288230 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0216           |         |          |
|                |         | お取引金額    |
| *****          |         | ¥53,000* |
| *****          |         |          |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |          |
|                |         | * * *    |
| 特記             | 振込手数料   | おつり      |
| 13.13          | ¥275*   |          |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

マツモト マモル様

3/25 事務所 来客用 駐車場代 4月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 42,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                                    |         |           |
|------------------------------------|---------|-----------|
| 年月日                                | 取扱店番    | お取引内容     |
| 070325                             | 0288230 | お振り込み     |
| 受付通番                               | 銀行番号    | 支店番号      |
| 0215                               |         |           |
| お取引金額                              |         |           |
| *****                              |         | ¥103,000* |
| *****                              |         |           |
| お取扱い<br>できない場合                     | 残高      |           |
|                                    |         | ***       |
| 13.12                              | ※275*   | おつり       |
| 1) シー・エム・アールコーポレーション様<br>マツモト マモル様 |         |           |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

3/25 事務所 賃料 4月分  
及び振込手数料

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 82,620円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                     |         |       |
|---------------------|---------|-------|
| 年月日                 | 取扱店番    | お取引内容 |
| 070325              | 0288230 | お振り込み |
| 受付通番                | 銀行番号    | 支店番号  |
| 0209                |         |       |
| お取引金額               |         |       |
| ¥198,000*           |         |       |
| *****               |         |       |
| *****               |         |       |
| お振込み<br>できない場合      | 残高      |       |
|                     |         | ***   |
| 特約                  | お込み手数料  | おつり   |
| 13.08               | ¥110*   |       |
| ワンセイカイシンプンシャ ホホオサム様 |         |       |
| マツモト マモル様           |         |       |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

3/25 印刷代 県政レポート 2025 春号  
及び手数料

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 178,299円 |
|-----|-----|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 電話料金等払込受領証

西日本ご利用分

ご請求先氏名  
松本 まもる 様お客様番号  
4410-0652-90821

2025年 3月ご請求分

金額(円)  
¥6,742-受取人  
NTTファイナンス株お問合せ先 (無料)  
0800-3335550

領 収 目 附 印

25.3.26

収入印紙貼付欄

(金融機関・CVS用)→お客様

3/26 事務所 電話代 2/1~2/28

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 5,393円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容 |
| 070326         | 0191208 | お振り込み |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号  |
| 0199           |         |       |
| 口座番号           |         |       |
| お取引金額          |         |       |
| ¥111,100*      |         |       |
| *****          |         |       |
| *****          |         |       |
| お取扱い<br>できない場合 | 残高      |       |
|                |         | ***   |
| 時刻5.39         | 税込手数料   | ¥110* |
| おつり            |         |       |
| ツケインサツ(カ様      |         |       |
| マツモト マモル様      |         |       |

お振込先・お受取人  
ご依頼人

3/26 県政レポート郵送用の封筒代 及び手数料

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 100,089円 |
|-----|-----|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|                |         |          |
|----------------|---------|----------|
| 年月日            | 取扱店番    | お取引内容    |
| 070326         | 0191208 | お振り込み    |
| 受付通番           | 銀行番号    | 支店番号     |
| 0200           |         |          |
|                |         | お取引金額    |
| *****          |         | ¥29,370* |
| *****          |         |          |
| お取引<br>できない場合  | 残高      |          |
|                |         | * * *    |
| 印5.40          | 税込手数料   | ¥110     |
| お取引先・お受取人・ご依頼人 |         |          |
| ツケインサツ(カ)様     |         |          |
| マツモト マモル様      |         |          |

3/26 名刺代 及び振込手数料  
松本まもる

|     |   |       |         |
|-----|---|-------|---------|
| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 29,480円 |
|-----|---|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

|              |          |             |
|--------------|----------|-------------|
| 領 収 証        |          | No. 6296619 |
| 松本 まもる 様     |          | 2025年3月27日  |
| 金 額          | ¥2047    |             |
| 但し お茶代(軽減対象) |          |             |
| 非課税対象 円      |          | として         |
| 内<br>訳       | 軽減税率8%対象 | 1896 円      |
|              | 消費税等     | 151 円       |
|              | 外税10%対象  | 円           |
|              | 消費税等     | 円           |
|              |          | 内税10%対象 円   |
|              |          | 内消費税等 円     |
|              |          | 備考          |

上記金額正に現金・カードにて領収致しました。


 登録番号 T1080101006499
 

マックスバリュ東海株式会社マックスバリュ  
〒458-0824 愛知県名古屋市長区鳴海町字有  
TEL 052-626-2400

(注) 領収印及び承り係印のなきもの、金額訂正をしたものは無効です。

承り係

3/27 事務所 お茶代 (来客用)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 1,637円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

|           |         |           |
|-----------|---------|-----------|
| 年月日       | 取扱店番    | お取引内容     |
| 070327    | 0273189 | お振り込み     |
| 受付通番      | 銀行番号    | 支店番号      |
| 0118      |         |           |
|           |         | お取引金額     |
| *****     |         | ¥193,149* |
| *****     |         |           |
| お取引できない場合 | 残高      |           |
|           |         | ***       |
| 時刻        | 税込手数料   | おつり       |
| 11.57     | ¥275*   |           |

お振込先・お受取人 ご依頼人

カ)ミキ様

マツモト マモル様

3/27 事務所 コピー機レンタルリース代  
コピー機カウンター料 及び 振込手数料  
2月7日～3月26分

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 154,739円 |
|-----|-----|-------|----------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

第 426009-29 号

|                    |           |  |                      |      |
|--------------------|-----------|--|----------------------|------|
| おなまえ               | 松本 まもる 様  |  | <領収内訳>               | <備考> |
| 受領金額               | 7484948 円 |  | 現金 484948 円          |      |
| 10%                | 484948 円  |  | 小切手 円                |      |
| (内消費税等)            | 44086 円   |  | 切手 円                 |      |
| 8%                 |           |  | 証紙 円                 |      |
| (内消費税等)            |           |  | キャッシュレス決済 円          |      |
| 非課税                |           |  | キャシュレス決済 (決済ブランド名: ) |      |
| ※金額欄を訂正しているものは無効です |           |  |                      |      |

|        |                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------|
| お取引の内容 |                                                           |
| 郵便     | 切手・葉書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納<br>[例納 計器予納金 受取人払]<br>[着払 その他( )] |
| 貯金     | お取引の内容                                                    |
| 保険     | 保険料の払込み                                                   |
| 物販等    | 店頭販売商品の販売 カatalog販売 その他( )                                |

\*印は軽減税率対象商品です

上記の金額を、確かに領収いたしました。

取扱郵便局

名古屋鳴海団地内

郵便局

2025年 3月 28日

電話番号

621-4926

日本郵便株式会社

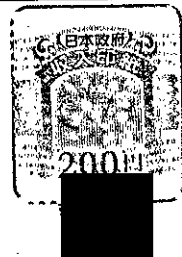
(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

登録番号: T1010001112577

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 426009-29 号



3/28 県政レポート 春号 郵送代

|     |     |       |          |
|-----|-----|-------|----------|
| 按分率 | 0.9 | 按分後金額 | 436,453円 |
|-----|-----|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

だんぜん!ダイソー  
DAISO

ダイソーイオンタウン有松店

TEL:080-4458-5759

公式通販サイト「DAISOオンラインショップ」

「ダイソーオンライン」で検索!

&lt;領収証&gt;

2025年03月28日(金)12:14

レシートNo.:0002 責:00399483

スティックのり 36g ¥500外  
(100 × 5個)

小計 5点 ¥500

10%税抜対象額 ¥500

10%税額 ¥50

合計 ¥550

お預り合計 ¥1,050

お釣り ¥500

登録番号 T7240001022681

\*\*\*\*\*

スマホで在庫検索  
DAISOアプリファンコミュニティ  
DAISOの輪

\*\*\*\*\*



店:002908 レシートNo.:6497

3/28

のり代

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 440円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

26,528円のうち事務活動費に  
25,645円(1,653円+23,992円)

3/31 携帯電話・タブレット代 3月分

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 20,516円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



全社用



07-331 電話

\*36528 卜"コモイタイ



● 本誌は、毎月1日発行。定価は、1冊100円（税別）。  
● 本誌の発行は、株式会社「コモイタイ」が担当。  
● 本誌の発行所は、〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1。  
● 本誌の発行部局は、〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1。  
● 本誌の発行部局は、〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1。

## 領収書整理票

(議員名:松本 まもる)

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

領収証 (自動引落)

松本 守 様

| 宛名(※消費税対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|------------|----|-------|----|
| *中日新聞 (朝夕) | 1  | 4,400 |    |

2025年 3月分

お問合せNo. 1703

( 10) 124.00自振

(8%対象 4,400 税 325)

(10%対象 0 税 0)

合計金額  
4,400円毎度ご愛読、まことに  
ありがとうございます。  
金額には消費税が  
含まれています。

ドラゴンズ情報満載!のスポーツ紙  
中日スポーツ 月ぎめ定価3000円  
\*\*配達スタッフ募集中\*\*  
気軽にお問い合わせ下さい

(証券No. 30-2025/03/22 17:41:44)

中日新聞 鳴海住宅専売店

(有)山田新聞

名古屋市緑区焼子山1丁目173-7  
TEL 624-2446 FAX 624-7712  
登録番号T4180002034470

3/22 事務所 新聞代

3月分

| 按分率 | 1 | 按分後金額 | 4,400円 |
|-----|---|-------|--------|
|-----|---|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 松本 まもる)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26   |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |

3/6 事務所 電気代

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 0.8 | 按分後金額 | 7,668円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 普通預金(兼お借入明細)

ー(マイナス)記号は  
お借入残高を表わします



| 年月日        | 記号  | お支払金額 (円) | お預り金額 (円) | 差引残高 (円) | 取扱店 |
|------------|-----|-----------|-----------|----------|-----|
| [REDACTED] |     |           |           |          |     |
| 25-03-06   | 200 | *9,585電気  |           |          |     |
| [REDACTED] |     |           |           |          |     |
| 12         |     |           |           |          |     |
| 13         |     |           |           |          |     |
| 14         |     |           |           |          |     |
| 15         |     |           |           |          |     |
| 16         |     |           |           |          |     |
| 17         |     |           |           |          |     |
| 18         |     |           |           |          |     |
| 19         |     |           |           |          |     |
| 20         |     |           |           |          |     |
| 21         |     |           |           |          |     |
| 22         |     |           |           |          |     |
| 23         |     |           |           |          |     |
| 24         |     |           |           |          |     |

他店券でのお預入の際は  
「タテ-DD(資金化日)」と  
表示されます。



## 給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和 6 年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 勤務<br>時間 | 時給<br>(円) | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |        | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名) | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|--------|-------|----------------|----|
|          |    |          |           |            | 按分率         | 充当額    |       |                |    |
| 12.      | 4  | 21.5     | 1,100     | 24,650     | 0.8         | 27,720 | 4/25  |                |    |
| 12       | 5  | 35       | 1,100     | 38,500     | 0.8         | 30,800 | 5/25  |                |    |
| 9        | 6  | 32       | 1,100     | 35,200     | 0.8         | 28,160 | 6/25  |                |    |
| 12       | 7  | 28       | 1,100     | 30,800     | 0.8         | 24,640 | 7/25  |                |    |
| 12       | 8  | 19       | 1,100     | 20,900     | 0.8         | 16,720 | 8/25  |                |    |
| 9        | 9  | 28       | 1,100     | 30,800     | 0.8         | 24,640 | 9/25  |                |    |
| 14       | 10 | 28.5     | 1,100     | 31,350     | 0.8         | 25,080 | 10/25 |                |    |
| 9        | 11 | 18.5     | 1,100     | 20,350     | 0.8         | 16,280 | 11/25 |                |    |
| 12       | 12 | 16       | 1,100     | 17,600     | 0.8         | 14,080 | 12/25 |                |    |
| 11       | 1  | 28       | 1,100     | 30,800     | 0.8         | 24,640 | 1/25  |                |    |
| 11       | 2  | 7        | 1,100     | 7,700      | 0.8         | 6,160  | 2/25  |                |    |
| 10       | 3  | 27       | 1,100     | 29,700     | 0.8         | 23,760 | 3/25  |                |    |
|          | 合計 |          |           |            |             |        |       |                |    |

## 給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和 6 年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 勤務<br>時間 | 時給<br>(円) | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |         | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名) | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|---------|-------|----------------|----|
|          |    |          |           |            | 按分率         | 充当額     |       |                |    |
| 17       | 4  | 92       | 1,100     | 101,200    | 0.8         | 80,960  | 4/25  |                |    |
| 11       | 5  | 52       | 1,100     | 57,200     | 0.8         | 45,760  | 5/25  |                |    |
| 8        | 6  | 94       | 1,100     | 103,400    | 0.8         | 82,720  | 6/25  |                |    |
| 11       | 7  | 80       | 1,100     | 88,000     | 0.8         | 70,400  | 7/25  |                |    |
| 11       | 8  | 83       | 1,100     | 91,300     | 0.8         | 73,040  | 8/25  |                |    |
| 8        | 9  | 72       | 1,100     | 79,200     | 0.8         | 63,360  | 9/25  |                |    |
| 13       | 10 | 80       | 1,100     | 88,000     | 0.8         | 70,400  | 10/25 |                |    |
| 8        | 11 | 106      | 1,100     | 116,600    | 0.8         | 93,280  | 11/25 |                |    |
| 11       | 12 | 91       | 1,100     | 100,100    | 0.8         | 80,080  | 12/25 |                |    |
| 10       | 1  | 83       | 1,100     | 91,300     | 0.8         | 73,040  | 1/25  |                |    |
| 10       | 2  | 121      | 1,100     | 133,100    | 0.8         | 106,480 | 2/25  |                |    |
| 9        | 3  | 75       | 1,100     | 82,500     | 0.8         | 66,000  | 3/25  |                |    |
|          | 合計 |          |           |            |             |         |       |                |    |

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 6 年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 勤務<br>時間 | 時給<br>(円) | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |        | 受領日  | 氏名<br>(被雇用者署名)                                                         | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|--------|------|------------------------------------------------------------------------|----|
|          |    |          |           |            | 按分率         | 充当額    |      |                                                                        |    |
|          | 4  |          |           |            |             |        |      |                                                                        |    |
|          | 5  |          |           |            |             |        |      |                                                                        |    |
|          | 6  |          |           |            |             |        |      |                                                                        |    |
|          | 7  |          |           |            |             |        |      |                                                                        |    |
|          | 8  |          |           |            |             |        |      |                                                                        |    |
|          | 9  |          |           |            |             |        |      |                                                                        |    |
|          | 10 |          |           |            |             |        |      |                                                                        |    |
|          | 11 |          |           |            |             |        |      |                                                                        |    |
|          | 12 |          |           |            |             |        |      |                                                                        |    |
|          | 1  |          |           |            |             |        |      |                                                                        |    |
| 12       | 2  | 21       | 1,100     | 23,100     | 0.8         | 18,480 | 2/25 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 11       | 3  | 32.5     | 1,100     | 42,350     | 0.8         | 33,880 | 3/25 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
|          | 合計 |          |           |            |             |        |      | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名 XXXXXXXXXX

令和 6 年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 勤務<br>時間 | 時給<br>(円) | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |        | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名)                                                         | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|--------|-------|------------------------------------------------------------------------|----|
|          |    |          |           |            | 按分率         | 充当額    |       |                                                                        |    |
| 19       | 4  | 18       | 1,100     | 19,800     | 0.8         | 15,840 | 4/25  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 13       | 5  | 28       | 1,100     | 30,800     | 0.8         | 24,640 | 5/25  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 10       | 6  | 28       | 1,100     | 30,800     | 0.8         | 24,640 | 6/25  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 13       | 7  | 20.5     | 1,100     | 22,550     | 0.8         | 18,040 | 7/25  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 13       | 8  | 18       | 1,100     | 19,800     | 0.8         | 15,840 | 8/25  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 10       | 9  | 13       | 1,100     | 14,300     | 0.8         | 11,440 | 9/25  | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 15       | 10 | 12       | 1,100     | 13,200     | 0.8         | 10,560 | 10/24 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
| 10       | 11 | 17       | 1,100     | 18,700     | 0.8         | 14,960 | 12/12 | <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> |    |
|          | 12 |          |           |            |             |        |       |                                                                        |    |
|          | 1  |          |           |            |             |        |       |                                                                        |    |
|          | 2  |          |           |            |             |        |       |                                                                        |    |
|          | 3  |          |           |            |             |        |       |                                                                        |    |
|          | 合計 |          |           |            |             |        |       |                                                                        |    |

賃借事務所概要報告書

議 員 名                      松本まもる

|        |                                   |                                           |
|--------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 所在地等   | 所在地                               | 愛知県名古屋市緑区鳴海町字有松裏7番地19                     |
|        | 電話番号                              | 052-825-4155                              |
|        | 延べ床面積                             | 24.57                      m <sup>2</sup> |
| 事務所の貸主 | 住 所                               | 愛知県名古屋市東区東桜2-13-9 板倉屋ビル 1F                |
|        | 氏 名                               | 有限会社 ジー・エム・アールコーポレーション                    |
| 契 約 日  | 平成 26 年            6 月    27    日 |                                           |
| 賃 料    | 月 額                               | 103,000    円                              |