

令和7年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名  
(所属会派名)

富田 昭雄  
あいち民主

令和6年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第3項）に基づき、別紙のとおり令和6年度政務活動費収支報告書を提出します。



## 別紙

## 令和6年度政務活動費収支報告書

氏名 富田 昭雄

## 1 収 入

政務活動費 5,800,000 円

## 2 支 出

(単位:円)

| 経 費            | 支 出 額     | 摘 要                |
|----------------|-----------|--------------------|
| 調査研究費          | 241,294   | 交通費                |
| 研 修 費          | 800       | 会費                 |
| 広報広聴費          | 2,032,885 | 印刷費、郵送料、駐車料等       |
| 要請陳情等<br>活 動 費 | 0         |                    |
| 会 議 費          | 3,950     | 駐車料金               |
| 資料作成費          | 0         |                    |
| 資料購入費          | 140,033   | 書籍購入費、新聞雑誌購読料等     |
| 事 務 所 費        | 1,146,545 | 事務所賃借料、事務所光熱費等     |
| 事 務 費          | 1,002,735 | 事務用品費、自動車リース料、通信費等 |
| 人 件 費          | 1,231,758 | 政務活動補助職員給料         |
| 合 計            | 5,800,000 |                    |

3 残 余 0 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ご利用ありがとうございました□  
 □またのお越しを□  
 □お待ちしております□  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

車室023 No.51474-01 039653  
 入庫日時 2024年04月02日 07時04分  
 精算日時 2024年04月02日 08時57分  
 駐車時間 1時間53分  
 登録番号 T5120001134235  
 ハロー・テクノ株式会社  
 駐車料金(一般車) 800円  
 現金計 800円  
 消費税10%(内税) .....  
 投入額 1,000円  
 釣銭額 200円

発行駐車場  
 ハローパーク本郷

県政報告 地下鉄本郷駅

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 上社第3

名鉄協商株式会社  
TEL. 0120-722-247

登録番号: T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入庫日時 2024年04月03日 13時03分

出庫日時 2024年04月03日 13時46分

No. 01-212019 車室03-000002

駐車料金 (一般) 300円

料金計 300円

投入現金 300円

釣銭額 0円

富田保育にんぎょの部屋 へりて

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領收書整理票

(議員名 富田昭雄)

[illegible]

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 繰上 | 差引残高 | 備考         |
|----|-------|--------|-------|----|------|------------|
| 1  |       |        |       |    |      |            |
| 2  |       |        |       |    |      |            |
| 3  |       |        |       |    |      |            |
| 4  |       |        |       |    |      |            |
| 5  |       |        |       |    |      |            |
| 6  |       |        |       |    |      |            |
| 7  |       |        |       |    |      |            |
| 8  |       |        |       |    |      |            |
| 9  |       |        |       |    |      |            |
| 10 |       |        |       |    |      |            |
| 11 |       |        |       |    |      |            |
| 12 |       |        |       |    |      |            |
| 13 | 6-4-3 | 21,780 |       |    |      | シャープファイナンス |
| 14 |       |        |       |    |      |            |
| 15 |       |        |       |    |      |            |
| 16 |       |        |       |    |      |            |
| 17 |       |        |       |    |      |            |
| 18 |       |        |       |    |      |            |
| 19 |       |        |       |    |      |            |
| 20 |       |        |       |    |      |            |
| 21 |       |        |       |    |      |            |
| 22 |       |        |       |    |      |            |
| 23 |       |        |       |    |      |            |
| 24 |       |        |       |    |      |            |

※当社の手帳・手帳類によるご入金の場合、その引振可能期限を「隔年」例に基づきように表します。

「PM-〇〇（日付）」……………〇〇で表示された日の午後  
「TY、TZ、TX-〇〇（日付）」……………〇〇で表示された日の夜間

⑤  
 符号説明  
 ① 平成10年度から、連続利用者の取引を横に記入した方が

Биринчи кезекте, 1-класстын окуучуларына

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分發金額 | 10.890 |
|-----|---------------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |       |        |       |            |      |    |
| 2  |       |        |       |            |      |    |
| 3  |       |        |       |            |      |    |
| 4  |       |        |       |            |      |    |
| 5  |       |        |       |            |      |    |
| 6  |       |        |       |            |      |    |
| 7  |       |        |       |            |      |    |
| 8  |       |        |       |            |      |    |
| 9  |       |        |       |            |      |    |
| 10 |       |        |       |            |      |    |
| 11 | 6-4-3 | 17,820 |       | シャープファイナンス |      |    |
| 12 |       |        |       |            |      |    |
| 13 |       |        |       |            |      |    |
| 14 |       |        |       |            |      |    |
| 15 |       |        |       |            |      |    |
| 16 |       |        |       |            |      |    |
| 17 |       |        |       |            |      |    |
| 18 |       |        |       |            |      |    |
| 19 |       |        |       |            |      |    |
| 20 |       |        |       |            |      |    |
| 21 |       |        |       |            |      |    |
| 22 |       |        |       |            |      |    |
| 23 |       |        |       |            |      |    |
| 24 |       |        |       |            |      |    |

勤労者の小・中・高・大学・専門学校による入会の場合、その休日の時間数を「高専」欄に記入します。  
 「PM-〇〇」で表示された日の午後  
 「TS, T3, T4-〇〇」で表示された日の午前  
 開始時刻

⑧  
 ① ..... 勤労者加入の取引を後日記入し  
 去る

事務費コピー機、ビジュアルプリンター4台

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8910 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |       |        |       |            |      |    |
| 2  |       |        |       |            |      |    |
| 3  |       |        |       |            |      |    |
| 4  |       |        |       |            |      |    |
| 5  |       |        |       |            |      |    |
| 6  |       |        |       |            |      |    |
| 7  |       |        |       |            |      |    |
| 8  |       |        |       |            |      |    |
| 9  |       |        |       |            |      |    |
| 10 |       |        |       |            |      |    |
| 11 |       |        |       |            |      |    |
| 12 | 6-4-3 | 8,690  |       | シャープファイナンス |      |    |
| 13 |       |        |       |            |      |    |
| 14 |       |        |       |            |      |    |
| 15 |       |        |       |            |      |    |
| 16 |       |        |       |            |      |    |
| 17 |       |        |       |            |      |    |
| 18 |       |        |       |            |      |    |
| 19 |       |        |       |            |      |    |
| 20 |       |        |       |            |      |    |
| 21 |       |        |       |            |      |    |
| 22 |       |        |       |            |      |    |
| 23 |       |        |       |            |      |    |
| 24 |       |        |       |            |      |    |

領収書は、手帳等に貼付する。その貼付可能期間を「貼付可能期間」とし、領収書に記載します。  
 [RM-○○ (B付)] ..... ○○で表示された日の午後  
 [TX, TX-TX-○○ (B付)] ..... ○○で表示された日の営業  
 開始時から

符号説明  
 D ..... 前月末迄の収支を前日記入し  
 た場合

事務経費の残リース料 4月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4345 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

アイベック名古屋藤が丘第7  
(株)アイベック 税率10%  
T8012301000034

## 《領収書》

[NO. 31]  
24年04月04日06:55 -- 04月04日09:22  
駐車料金 900円

合計 900円

お預り 1,000円  
お釣 100円  
NO.040338

県政報告地7録藤が丘第7録

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ □ご利用ありがとうございました □  
 □ □またのお越しを □  
 □ □お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

車室023 No.51474-01 039770  
 入庫日時 2024年04月05日 06時58分  
 精算日時 2024年04月05日 08時49分  
 駐車時間 1時間51分  
 登録番号 T5120001134235  
 ハロー・テクノ株式会社  
 駐車料金(一般車) 500円  
 .....  
 現金計 500円  
 消費税10%(内税) .....  
 投入額 1,000円  
 釣銭額 500円

発行駐車場  
 ハローパーク本郷

景政報知 地産 本郷駅新築

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 奥1丁目第2  
名鉄協商株式会社  
TEL.0120-722-247

登録番号:T3160001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入庫日時 2024年04月05日 12時42分  
出庫日時 2024年04月05日 13時10分  
No.01-248476 車室16-000002

駐車料金 (一般) 400円

料金計 400円  
投入現金 500円  
釣銭額 100円

介漫施設に於ける駐車料金の領収書

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



リパーク泉第9

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000268  
 車室番号 (自動車) 17  
 入庫時刻 2024年 4月 5日(金) 14:26  
 精算時刻 2024年 4月 5日(金) 15:53  
 駐車料金 A料金 1,430円  
 =====  
 合 計 1,430円  
 (内税10%対象額 1,430円)  
 現金領収金額 1,430円  
 現金入金額 1,550円  
 釣銭 120円

三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T8010001140514

三井のリパークの富田昭雄の領収書と領収書の金額を記載

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考  | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|-----|------|----|
| 1  |       |        |       |     |      |    |
| 2  |       |        |       |     |      |    |
| 3  |       |        |       |     |      |    |
| 4  |       |        |       |     |      |    |
| 5  |       |        |       |     |      |    |
| 6  |       |        |       |     |      |    |
| 7  |       |        |       |     |      |    |
| 8  |       |        |       |     |      |    |
| 9  |       |        |       |     |      |    |
| 10 |       |        |       |     |      |    |
| 11 |       |        |       |     |      |    |
| 12 |       |        |       |     |      |    |
| 13 |       |        |       |     |      |    |
| 14 | 6-4-5 | 6,745  |       | 777 |      |    |
| 15 |       |        |       |     |      |    |
| 16 |       |        |       |     |      |    |
| 17 |       |        |       |     |      |    |
| 18 |       |        |       |     |      |    |
| 19 |       |        |       |     |      |    |
| 20 |       |        |       |     |      |    |
| 21 |       |        |       |     |      |    |
| 22 |       |        |       |     |      |    |
| 23 |       |        |       |     |      |    |
| 24 |       |        |       |     |      |    |

領収書に印字・手書きによる記入の場合、その記入は左記の  
「備考」欄に必ず表示します。  
「PM-○○ (日付)」……………○○で表示された日の午後  
1時から  
「TA, TS, TX-○○ (日付)」……………○○で表示された日の営業  
時間内から

符号説明  
D……………通算未記入の収別を逐日記入し  
た場合

電話料 (777-2864) 31/3

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3372 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# Myビリング

NTT西日本

▼ 請求書送達照会

▶ 支払証明書申込受付

▶ 各種設定

ログアウト

ご利用料金のお知らせ

ご利用料金内訳

ご利用料金内訳(詳細版)

## ご利用料金内訳

料金お問合せ先

0120-747488 (無料)

令和6年3月分=(2/1-29)

4月5日

より引落

お客様番号:

### 【NTT西日本ご利用分】

| 料金内訳名             | 金額(円) | 税区分 | ご利用期間等のお知らせ                             |
|-------------------|-------|-----|-----------------------------------------|
| フレッツ 光ネクスト FHS利用料 | 5400  | 合算  | 2月 1日~2月29日                             |
| フレッツ・あっと割引        | -430  | 合算  | 2月 1日~2月29日                             |
| ひかり電話(基本料)        | 500   | 合算  | 2月 1日~2月29日                             |
| ひかり電話(通話料)        | 160   | 合算  | 2月 1日~2月29日                             |
| ユニバーサルサービス料       | 2     | 合算  | 2月 1日~2月29日                             |
|                   | 5,632 |     | 1番号分のご請求となります。                          |
| 消費税相当額            | 563   |     | 合算表示の料金を合計した 5,632円に<br>10%を乗じて算出しています。 |
| (小 計)             | 6,195 |     |                                         |
| BB.excite サービス利用料 | 550   | 税込  | BB.excite 2月 利用料                        |
| (合 計)             | 6,745 |     |                                         |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。ユニバーサルサービス支援機関が定める1電話番号あたりの費用(番号単価)と同額であり、ユニバーサルサービス支援機関による番号単価の変更にあわせて見直します。

$$6,745 \times 1/2 = 3,372$$

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

アイベック名古屋藤が丘第7  
(株)アイベック 税率10%  
T80.12301000034

## 《領収書》

[NO. 15]  
24年04月06日09:32 -- 04月06日10:32  
駐車料金 400円

合計 400円

お預り 400円  
お釣 0円  
NO.040424

藤が丘地区の商店街活性化事業に利用

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



3

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額     | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|-----------|------|
| 1   |           |        |           |      |
| 2   |           |        |           |      |
| 3   |           |        |           |      |
| 4   |           |        |           |      |
| 5   |           |        |           |      |
| 6   |           |        |           |      |
| 7   |           |        |           |      |
| 8   |           |        |           |      |
| 9   |           |        |           |      |
| 10  |           |        |           |      |
| 11  |           |        |           |      |
| 12  |           |        |           |      |
| 13  |           |        |           |      |
| 14  |           |        |           |      |
| 15  |           |        |           |      |
| 16  |           |        |           |      |
| 17  |           |        |           |      |
| 18  |           |        |           |      |
| 19  |           |        |           |      |
| 20  | D 6- 4- 8 | 78,650 | DF. アイクレバ |      |
| 21  |           |        |           |      |
| 22  |           |        |           |      |
| 23  |           |        |           |      |
| 24  |           |        |           |      |

※ 必ず券面によるご入金の場合は、領収書に「他券」「取立」の表示とお支払いただける予定日が表示されます。  
「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の  
場合は予定日以後にお支払いただけます。  
※ 口金・現金以外の店舗でのお取引の場合は、領収書にその店舗の番号が表示されます。  
※ 自動車を借用した場合、ご入金には「AD」、お支払には「CD」と表示されます。  
※ 提携店・加盟店の自動車でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

自席料 4,000

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
| 1/2 | 39,325 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



3

| 年 月 日 | 摘 要    | お支払金額  | お預り金額         | 差 引 残 高 |
|-------|--------|--------|---------------|---------|
| 1     |        |        |               |         |
| 2     |        |        |               |         |
| 3     |        |        |               |         |
| 4     |        |        |               |         |
| 5     |        |        |               |         |
| 6     |        |        |               |         |
| 7     |        |        |               |         |
| 8     |        |        |               |         |
| 9     |        |        |               |         |
| 10    |        |        |               |         |
| 11    |        |        |               |         |
| 12    |        |        |               |         |
| 13    |        |        |               |         |
| 14    |        |        |               |         |
| 15    |        |        |               |         |
| 16    |        |        |               |         |
| 17    |        |        |               |         |
| 18    |        |        |               |         |
| 19    |        |        |               |         |
| 20    | 06-4-8 | 20,373 | 771007MB(5MF) |         |
| 21    |        |        |               |         |
| 22    |        |        |               |         |
| 23    |        |        |               |         |
| 24    |        |        |               |         |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお振込みができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金金は「AD」、お振戻しは「CD」と表示されます。  
※提携店用金庫の自動通でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

携帯電話使用料 3月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7599 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

請求先名： 富田 昭雄 様

発行日 2024年 3月 21日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: 3207092837  
Billing number

請求月 : 2024年3月分(2024年2月11日～2024年3月10日ご利用分)  
Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                                    | 内訳金額(円) | 税区分 |
|----------------|--------------------------------------------|---------|-----|
| 021-5301-1461  | 利用料 SoftBank光/SoftBankAir (2024年 2月分)      | 4,704   | 10% |
|                | * * ご契約期間 26年 9ヶ月 * *                      |         |     |
|                | 基本料 基本プラン (有償)                             | 980     | 10% |
|                | 通話料 基本プラン (有償)                             | 14,660  | 10% |
|                | 割引 家族割 (100%)                              | -120    | 10% |
|                | 月額料 定額オプション+                               | 1,800   | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                          | -14,540 | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)                    | -33     | 10% |
|                | 定額料 データオプション+ 無料通話分                        | -600    | 10% |
|                | 割引 新みんな家族割                                 | -600    | 10% |
|                | 割引 おうちネット                                  | -1,000  | 10% |
|                | 通信料 S!メール (MMS) @0円 168945Pkt              | 0       | 10% |
|                | 通信料 S!メール (MMS) (無料分10GB)                  | 0       | 0%  |
|                | 通信料 データ通信 @0円 23031Pkt                     | 0       | 10% |
|                | 通信料 データ通信 (1GB) @250円 168945Pkt            | 0       | 10% |
|                | (通信費合計 167178410Pkt [19.93GB])             |         |     |
|                | 通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)                     | 43      | 10% |
|                | 通信料 メール (SMS) (YM/他社宛)                     | 45      | 10% |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%) | -467    | 10% |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典 (467円 × 100%) | -467    | 10% |
| 021-5301-1461  | 月額料 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (Apple等) ご利用分     | 600     | 10% |
|                | 月額料 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (Apple等) ご利用分     | 4,430   | 対象外 |
|                | その他 ユニバーサルサービス料                            | 2       | 10% |
|                | * * ご契約電話番号                                |         |     |
|                | 月額料 端末代                                    | 1,164   | 10% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                              | 917     | 対象外 |
|                |                                            | 2,081   |     |
|                | 小計                                         | 19,044  |     |
|                | 消費税等                                       | 13,295  |     |
|                | 課税対象10%                                    | 13,295  |     |
|                | 消費税等                                       | 1,329   |     |
|                | 消費税等10%                                    | 1,329   |     |
|                | 課税対象外                                      | 5,743   |     |
|                | ご請求金額                                      | 20,373  |     |
|                |                                            |         |     |
|                | 携帯電話使用料 15,199 x 1/2 = 7,599               |         |     |
|                | SoftBank光利用料 5,174                         |         |     |
|                |                                            |         |     |
|                |                                            |         |     |
|                |                                            |         |     |
|                |                                            |         |     |
|                |                                            |         |     |
|                |                                            |         |     |
|                |                                            |         |     |
|                |                                            |         |     |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tca.or.jp/> ( 1/ 1頁)  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社債権にかかる消費税等は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

大和ハウスパーキング (株)

入庫時刻 04月07日 15時00分

精算時刻 04月07日 16時29分

受領金額 2000円

2024年04月07日16時30分 発行

適用税率: 10% (税込)

登録番号: T829000  
1020894

Dパーキング (駐車場)  
鶴舞駅前第1

日中石女70周年記念事業の開催

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

タイムズ24株式会社

0120-72-8924

登録番号 T4010001137274

タイムズ一社第2

-----領収書-----

駐車位置番号:3

入庫日時 2024年04月09日 13時46分

精算日時 2024年04月09日 14時22分

No.0000002859 精算機:00925774 1号機

駐車料金 220円

合計(税込10%) 220円

現金支払 250円

釣銭額 30円

地之警察の番南所式に出席のため

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## ☆ 駐車券 TFS

ティーファス星ヶ丘駐車場

TEL:0120-017-145

株式会社ティーファス

登録番号:T1180001038566

全て消費税10%適用対象

銀行窓口営業時間内は本券を示し

サービス券をお受け取り下さい。

(窓口営業時間 平日/9:00~15:00)

24-04-10 1-0001  
08:51

精算04-10 08:59

駐車時間 2時間 8分

駐車料金 1,000円

割引 0円

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 219316

県政報告 地政学 経済学 政治学 社会学

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



3

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額    | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|----------|------|
| 1   |           |        |          |      |
| 2   |           |        |          |      |
| 3   |           |        |          |      |
| 4   |           |        |          |      |
| 5   |           |        |          |      |
| 6   |           |        |          |      |
| 7   |           |        |          |      |
| 8   |           |        |          |      |
| 9   |           |        |          |      |
| 10  |           |        |          |      |
| 11  |           |        |          |      |
| 12  |           |        |          |      |
| 13  |           |        |          |      |
| 14  |           |        |          |      |
| 15  |           |        |          |      |
| 16  |           |        |          |      |
| 17  |           |        |          |      |
| 18  |           |        |          |      |
| 19  |           |        |          |      |
| 20  |           |        |          |      |
| 21  |           |        |          |      |
| 22  | D 6- 4-10 | 24,670 | ミライエモーター |      |
| 23  |           |        |          |      |
| 24  |           |        |          |      |

※記号欄によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお支払いただける予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお支払いただけます。  
 ※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金「A D」、お支払は「C D」と表示されます。  
 ※振替信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*A D\*」「\*C D\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該店のお取引を後日再記帳します。

高尾道利用料 24,670

92101A233 8350円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

三井住友カード

2024年4月10日のお支払い明細

2024年3月25日 発行

|                             |                |      |  |
|-----------------------------|----------------|------|--|
| お名前                         | 富田 昭雄 様        | 金融機関 |  |
| お支払い日                       | 2024年4月10日 (水) | 支店   |  |
| お支払い合計額                     | 24,670円        | 科目   |  |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 |                |      |  |

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日         | ご利用店名       | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |        | (内手数料) |     | 備考 |
|--------------|-------------|-----------|----------|----------|--------|----------|--------|--------|-----|----|
|              |             |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート  | 換算日 |    |
| 富田 昭雄 様 ご利用分 |             |           |          |          |        |          |        |        |     |    |
| 24/02/01     | ETC 中部地区    | 0 520     |          |          | 520    |          | 自土社    | 至楠     | 普通車 | 0  |
| 24/02/03     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          | 260    |          | 自土社南   | 至高針JCT | 普通車 | 0  |
| 24/02/03     | ETC 名古屋高速道路 | 0 600     |          |          | 600    |          | 自二環至高針 | 至東別院出口 | 普通車 | 0  |
| 24/02/09     | ETC 名古屋高速道路 | 0 390     |          |          | 390    |          | 自堀田    | 至東別院出口 | 普通車 | 0  |
| 24/02/09     | ETC 名古屋高速道路 | 0 410     |          |          | 410    |          | 自東新町   | 至堀田出口  | 普通車 | 0  |
| 24/02/14     | ETC 中部地区    | 0 1,810   |          |          | 1,810  |          | 自豊川    | 至名古屋   | 普通車 | 0  |
| 24/02/14     | ETC 中部地区    | 0 300     |          |          | 300    |          | 自名古屋   | 至高針JCT | 普通車 | 0  |
| 24/02/14     | ETC 中部地区    | 0 1,510   |          |          | 1,510  |          | 自名古屋   | 至音羽蒲郡  | 普通車 | 0  |
| 24/02/14     | ETC 名古屋高速道路 | 0 600     |          |          | 600    |          | 自二環至高針 | 至東別院出口 | 普通車 | 0  |
| 24/02/15     | ETC 名古屋高速道路 | 0 480     |          |          | 480    |          | 自東片端   | 至豊山南出口 | 普通車 | 0  |
| 24/02/17     |             |           |          |          |        |          |        |        |     | 0  |
| 24/02/23     |             |           |          |          |        |          |        |        |     | 0  |
| 24/02/25     | ETC 中部地区    | 0 440     |          |          | 440    |          | 自大森    | 至楠JCT内 | 普通車 | 0  |
| 24/02/25     | ETC 特割 中部地区 | 0 600     |          |          | 600    |          | 自小牧東   | 至名古屋   | 普通車 | 0  |
| 24/02/25     | ETC 名古屋高速道路 | 0 430     |          |          | 430    |          | 自二環至楠  | 至小牧南出口 | 普通車 | 0  |
| 24/02/27     | ETC 中部地区    | 260       |          |          | 260    |          | 自土社南   | 至高針JCT | 普通車 | 0  |
| 24/02/27     |             |           |          |          |        |          | 自二環至高針 | 至東別院出口 | 普通車 | 0  |
| 24/03/13     |             |           |          |          |        |          |        |        |     | 0  |
|              |             |           |          |          | 8350   |          |        |        |     |    |
|              |             |           |          |          | 9210   |          |        |        |     |    |



# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

ティーファス藤が丘駐車場  
株) ティーファス 税率10%  
T1180001038566

## 《領収書》

[NO. 3]  
24年04月12日06:49 -- 04月12日08:51  
駐車料金 300円

合計 300円

お預り 500円  
お釣 200円  
NO.231010

県庁事務 地下鉄藤が丘駅周辺部

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領收書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 納屋橋パーキング

TEL (052)204-6522

## 領收証

入車日時 2024年04月13日 10時30分  
精算日時 2024年04月13日 11時30分  
No.02-000007 券No.01-256412

駐車料金（一般車） 440円

料金計 440円

|      |        |
|------|--------|
| 投入現金 | 1,000円 |
| 釣銭額  | 560円   |

全て消費税10%適用対象  
 登録番号：T1180001029763  
 事業者名：岡谷不動産株式会社

堀川の浄土をなす 即ち浄土をなす

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

P 三井のリパーク

リパーク引山4丁目

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000345  
車室番号 (自動車) 6  
入庫時刻 2024年 4月15日(月) 06:58  
精算時刻 2024年 4月15日(月) 08:32  
駐車料金 A料金 400円  
=====

|           |       |
|-----------|-------|
| 合 計       | 400円  |
| (内税10%対象額 | 400円) |
| 現金領収金額    | 400円  |
| 現金入金額     | 400円  |
| 釣銭        | 0円    |

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 T8010001140514

景取部 1127-3711 引山駅 西口 28号

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 23   |      |       |     |       |          | 0   |       |       |      |     |     |

## 領収書

ＡＤパーク館島  
株式会社ＮＴＴ西日本  
アセット・プランニング  
登録番号 T0120001041782  
消費税率 内税10%

駐車番号 0078  
入庫時間 04月17日 16:29  
出庫時間 04月17日 20:47  
請求金額 900円  
現金 900円  
領収日 24年04月17日

会館中に集政委員会を実施する

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



4

| 日  | 摘要        | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-----------|--------|-------|------|
| 1  |           |        |       |      |
| 2  |           |        |       |      |
| 3  |           |        |       |      |
| 4  |           |        |       |      |
| 5  |           |        |       |      |
| 6  |           |        |       |      |
| 7  |           |        |       |      |
| 8  |           |        |       |      |
| 9  |           |        |       |      |
| 10 |           |        |       |      |
| 11 |           |        |       |      |
| 12 |           |        |       |      |
| 13 |           |        |       |      |
| 14 |           |        |       |      |
| 15 |           |        |       |      |
| 16 |           |        |       |      |
| 17 | 0 6- 4-22 | 10,890 | 116   |      |
| 18 |           |        |       |      |
| 19 |           |        |       |      |
| 20 |           |        |       |      |
| 21 |           |        |       |      |
| 22 |           |        |       |      |
| 23 |           |        |       |      |
| 24 |           |        |       |      |

※ 領収書によるご入金の場合は、領収書に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以前にお支払いただけます。  
※ 口座振替送金以外の店舗でのお取引の場合は、領収書裏面にその店舗の番号が表示されます。  
※ 自動振替を使用した場合、ご入金には「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※ 年度適用金額の自動換算でこの通帳を基にお取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、領収書のお取引を使日所記録します。

事務所 昭雄 印

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 5445  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

11/11/2016

|      |                |
|------|----------------|
| 登録番号 | T6011001035920 |
|------|----------------|

【お問い合わせ先】  
セコム株式会社  
藤が丘営業所  
〒465-0026  
愛知県名古屋市長久区 藤森 2丁目  
286 ステイタスビル2F  
電話番号：052-760-5828

毎度格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。  
さて、下記のとおりご指定口座から口座振替させていただきますので、ご案内申し上げます。

10

振替予定日 2024年-04月22日

| 消費税率     | 税込計     | 消費税額 |
|----------|---------|------|
| 0%対象税込計  |         |      |
| 8%対象税込計  |         |      |
| 10%対象税込計 | ¥10,890 | ¥990 |
| 合計金額     | ¥10,890 | ¥990 |

|      |       |  |      |       |
|------|-------|--|------|-------|
| 指定口座 | 金融機関名 |  | 預金種目 | 口座番号  |
|      | 支店名   |  | ＊ ＊  | ***** |

通信欄

( 1 / 1 )

| コード | 契約コード    | ご契約対象／ご請求内容               | 発生日／対象期間              | 本体価格／税額        | 合計金額    |
|-----|----------|---------------------------|-----------------------|----------------|---------|
|     | NQ035372 | 愛知県議会議員 富田昭雄事務所 様<br>ご契約料 | 2024/05/01～2024/05/31 | ¥9,900<br>¥990 | ¥10,890 |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           | 税込合計金額                |                | ¥10,890 |

ご不明な点、お気付きの点がございましたらお手数ですが、ご連絡いただきますようお願い申し上げます。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 種 号       | 差 引 残 高 | 符 号 |
|----|---------|--------|-------|-----------|---------|-----|
| 1  |         |        |       |           |         |     |
| 2  |         |        |       |           |         |     |
| 3  |         |        |       |           |         |     |
| 4  |         |        |       |           |         |     |
| 5  |         |        |       |           |         |     |
| 6  |         |        |       |           |         |     |
| 7  |         |        |       |           |         |     |
| 8  |         |        |       |           |         |     |
| 9  |         |        |       |           |         |     |
| 10 |         |        |       |           |         |     |
| 11 |         |        |       |           |         |     |
| 12 |         |        |       |           |         |     |
| 13 |         |        |       |           |         |     |
| 14 |         |        |       |           |         |     |
| 15 |         |        |       |           |         |     |
| 16 | 6- 4-23 | 863    |       | SMBC(キヤノ) |         |     |
| 17 |         |        |       |           |         |     |
| 18 |         |        |       |           |         |     |
| 19 |         |        |       |           |         |     |
| 20 |         |        |       |           |         |     |
| 21 |         |        |       |           |         |     |
| 22 |         |        |       |           |         |     |
| 23 |         |        |       |           |         |     |
| 24 |         |        |       |           |         |     |

領収書は私の小切手・手形等によるご入金の場合、その振込可能期限を「備考」欄に下記のように表示します。  
 [PM-〇〇(日付)] 〇〇で表示された日の午後1時から  
 [TJ, TS, Te-〇〇(日付)] 〇〇で表示された日の営業開始時から

符号規則  
 D 通帳へ記入の取引を振込記入した場合

郵政エーサマ-料金 30分

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 431 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

登録番号：T5010401008297  
2024年03月06日

キヤノンマーケティング

465-0025 愛知県名古屋市長区  
上社1丁目703  
明和ビル105  
とみた昭雄事務所 御中■お問合せ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
幕張事業所24F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel.: 0120-658-901

022610-0003-02

とみた昭雄事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

|          |                     |
|----------|---------------------|
| お客様番号    | : 022610-0003-02    |
| 請求書No.   | : 77957059          |
| 締日       | : 2024年03月分         |
| ご請求額（税込） | : ¥863- x 1/2 = 431 |

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2024年04月23日

お引落口座：

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

## 各種サービス料金明細

設置先名 とみた昭雄事務所

期間 2024/02/05～2024/03/05

製品名 IR-ADVC3520F-3

契約書No. K190260495  
伝票No. KE000133397530  
シリアルNo. 2FV13404

| 品名        | 今回値   | 前回値   | 控除数 | ご使用数 | 数量・月数 | 単価    | 金額  |
|-----------|-------|-------|-----|------|-------|-------|-----|
| 1 カラーコピー  | 100   | 100   | 0   | 0    | 0     | 15.00 | 0   |
| 2 カラープリント | 5,352 | 5,333 | 0   | 19   | 19    | 15.00 | 285 |
| 3 ブラック    | 9,032 | 8,946 | 0   | 86   | 250   | 2.00  | 500 |

(ミニマム 250枚/月含む)

&lt;各種サービス料金合計&gt; 料金合計（税抜） 785

|           |     |
|-----------|-----|
| ご請求金額（税抜） | 785 |
| (10%対象)   | 785 |
| 消費税等      | 78  |
| ご請求金額合計   | 863 |



# 領収書整理票

( 議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



4

| 日  | 摘要             | お支払金額 | お預り金額  | 差引残高 |
|----|----------------|-------|--------|------|
| 1  |                |       |        |      |
| 2  |                |       |        |      |
| 3  |                |       |        |      |
| 4  |                |       |        |      |
| 5  |                |       |        |      |
| 6  |                |       |        |      |
| 7  |                |       |        |      |
| 8  |                |       |        |      |
| 9  |                |       |        |      |
| 10 |                |       |        |      |
| 11 |                |       |        |      |
| 12 |                |       |        |      |
| 13 |                |       |        |      |
| 14 |                |       |        |      |
| 15 |                |       |        |      |
| 16 |                |       |        |      |
| 17 |                |       |        |      |
| 18 |                |       |        |      |
| 19 | 0 6- 4-23 ガス料金 | 1,387 | トウモロカス |      |
| 20 |                |       |        |      |
| 21 |                |       |        |      |
| 22 |                |       |        |      |
| 23 |                |       |        |      |
| 24 |                |       |        |      |

※ 領収書によるご入金の場合は、領収書に「他府」「取立」の表示とお支払いただける予定日が表示されます。  
 「他府〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他府〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日より前にお支払いただけます。  
 ※ 口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、領収書裏面にその店舗の番号が表示されます。  
 ※ 口座振替を利用した場合、ご入金日は「AD」、お支払日は「CD」と表示されます。  
 ※ 振替用金庫の自動通帳でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を振込済と記載します。

郵政ガス料金 4月

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 693   |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

$$1,387 \times 1/2 = 693$$

### ガスご使用量のお知らせ

いつも東邦ガスをご利用いただきましてありがとうございます。

ご契約者 トヨタ自動車株式会社

|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| お客さま番号       | 00-1187-0852                         |
| 供給地点特定番号     | 004-0000-0011-8708-52                |
| 2024年<br>4月分 | ご使用期間<br>検針月日 3月13日～ 4月11日<br>(30日間) |

|       |                 |
|-------|-----------------|
| ご使用量  | 3m <sup>3</sup> |
| 今回指示値 | 3876            |
| 前回指示値 | 3873            |
| 差し引き  | 3               |

|            |                      |
|------------|----------------------|
| (前々月 ご使用量) | 5m <sup>3</sup> 33日間 |
|------------|----------------------|

|            |         |
|------------|---------|
| ご請求予定額     | 1,387 円 |
| (内消費税等相当額) | 126 円   |

|      |          |
|------|----------|
| 基本料金 | 759.00 円 |
| 従量料金 | 628.23 円 |

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 内<br>計 | ガス料金 計 1,387 円               |
| ※      | (注) 金利手数料がある場合は、請求額に加算いたします。 |

|         |        |
|---------|--------|
| 口座振替予定日 | 4月 23日 |
| 次回検針予定日 | 5月 14日 |

1F

契約種別：供給約款（一般料金）

適用料金表：A

|                              |                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適用従量料金単価 (円/m <sup>3</sup> ) | ガスの種類：13A                                                                                                            |
| 当<br>月<br>次                  | A 209.41 B 167.92 C 163.03<br>D 160.59 E 158.30 F 149.38<br>A 210.93 B 169.44 C 164.55<br>D 162.11 E 159.82 F 150.90 |

当月と次月の適用従量料金単価は、  
政府定額 15 円/m<sup>3</sup> の割引を含みます。  
詳細は当社ホームページの「重要なお知らせ」を  
ご確認ください。

### 東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター (平日9～19時)

TEL 0570-783987

※IP電話・海外からの方は052-889-2828へ

ガスくさい場合の緊急のご連絡先等は

裏面をご確認ください。

検針員 カウキ

(お客さま様)

### ガス料金等領収証

(口座振替用)

ご契約者 トヨタ自動車株式会社

|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| お客さま番号       | 00-1187-0852                         |
| 2024年<br>3月分 | ご使用期間<br>検針月日 2月10日～ 3月12日<br>(30日間) |

契約種別：供給約款（一般料金）

適用料金表：A

|            |         |
|------------|---------|
| 領収金額       | 1,172 円 |
| (内消費税等相当額) | 106 円   |

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| 内<br>計 | ガス料金 1,172 円                 |
| ※      | (注) 金利手数料がある場合は、請求額に加算いたします。 |

上記金額を口座振替により領収させていただきました。

振 替 日：3月25日  
金融機関コード：東邦ガス株式会社  
口座 振 付：東邦ガス株式会社

### 東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター

TEL 0570-783987 (平日9～19時)

※IP電話・海外からの方は052-889-2828へ

※本証により集金する  
ことはありません。

印紙税申告納  
付につき熱田  
税務署承認済

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

| 年 月 日 | 摘 要            | お支払金額  | お預り金額       | 差 引 残 高 |
|-------|----------------|--------|-------------|---------|
| 1     |                |        |             |         |
| 2     |                |        |             |         |
| 3     |                |        |             |         |
| 4     |                |        |             |         |
| 5     |                |        |             |         |
| 6     |                |        |             |         |
| 7     |                |        |             |         |
| 8     |                |        |             |         |
| 9     |                |        |             |         |
| 10    |                |        |             |         |
| 11    |                |        |             |         |
| 12    |                |        |             |         |
| 13    |                |        |             |         |
| 14    |                |        |             |         |
| 15    |                |        |             |         |
| 16    |                |        |             |         |
| 17    |                |        |             |         |
| 18    |                |        |             |         |
| 19    |                |        |             |         |
| 20    |                |        |             |         |
| 21    | 0 6- 4-23 電気料金 | 19,350 | 7197"03517" |         |
| 22    |                |        |             |         |
| 23    |                |        |             |         |
| 24    |                |        |             |         |

※証券類によるご入金の場合は、領収票に「他券」「取立」の表示とお振替しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合と予定日以降にお振替しができます。  
※口座振替以外のお取引の場合は、領収票欄部にその店頭の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金は「A〇」、お振替は「CD」と表示されます。  
※附属信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、周知欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

令和四年 電気料金 4月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6368 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



【ご使用場所】

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## LAWSON

名東上社一丁目店

登録番号:T5810691475603

愛知県名古屋市中東区上社1-7

01

電話:052-779-6033 店コード:237900

2024年 4月24日(水) 13:31

レジ番号:44231

責:

【領収書修正】

84円普通切手

84

30個

2,520非

合計

¥2,520

(内消費税等

¥0)

点

数

30個

上記正に領収いたしました

お預り合計

¥2,600

お 金 釣

¥80

要領使用。CP代金具取込。12/01/22

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1260円 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 29   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## お振込内容照会

みずほダイレクト【インターネットバンキング】からお振込いただいた内容は以下の通りです。

## ■ 受付番号

|      |               |
|------|---------------|
| 受付番号 | 2240425112449 |
| 受付日  | 2024年04月25日   |
| 受付状況 | 取引成立          |

## ■ お引出口座情報

|      |        |
|------|--------|
| 店名   |        |
| 取引種類 |        |
| 口座番号 |        |
| 依頼人名 | トミダアキオ |

## ■ お振込先口座情報

|         |        |
|---------|--------|
| 振込先金融機関 |        |
| 店名      |        |
| 取引種類    |        |
| 口座番号    |        |
| 受取人名    | カ) メイワ |

## ■ お振込内容

|       |             |
|-------|-------------|
| お振込金額 | 165,000 円   |
| 手数料   | 0 円         |
| お引出金額 | 165,000 円   |
| 振込指定日 | 2024年04月25日 |

x 1/2 = 82,500

郵便印賃料 500円

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 82500 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 32   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



5

| 年月日 | 摘要              | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-----------------|-------|-------|------|
| 1   |                 |       |       |      |
| 2   | D 6- 4-26 N H K | 2,200 |       |      |
| 3   |                 |       |       |      |
| 4   |                 |       |       |      |
| 5   |                 |       |       |      |
| 6   |                 |       |       |      |
| 7   |                 |       |       |      |
| 8   |                 |       |       |      |
| 9   |                 |       |       |      |
| 10  |                 |       |       |      |
| 11  |                 |       |       |      |
| 12  |                 |       |       |      |
| 13  |                 |       |       |      |
| 14  |                 |       |       |      |
| 15  |                 |       |       |      |
| 16  |                 |       |       |      |
| 17  |                 |       |       |      |
| 18  |                 |       |       |      |
| 19  |                 |       |       |      |
| 20  |                 |       |       |      |
| 21  |                 |       |       |      |
| 22  |                 |       |       |      |
| 23  |                 |       |       |      |
| 24  |                 |       |       |      |

※延滞期によるご入金の場合は、控帳部に「振替」「取立」の表示とお振替しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお振替しができます。  
 ※口座振替以外の店舗でのお振替の場合は、振替記録簿にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金は「A〇」、お振替は「C〇」と表示されます。  
 ※提携店信用金庫の自動振替でこの記録を併せてお振替を行ったときに、振替簿に「\*AD\*」「\*CC\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、振替のお振替を次日再記載します。

電話NHK受信料

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1100 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 33   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

5



| 年 月 日 | 摘 要     | お支払金額 | お預り金額        | 差 引 残 高 |
|-------|---------|-------|--------------|---------|
| 1     |         |       |              |         |
| 2     |         |       |              |         |
| 3     | 06-4-26 | 5,414 | ソフトバンク(SMFS) |         |
| 4     |         |       |              |         |
| 5     |         |       |              |         |
| 6     |         |       |              |         |
| 7     |         |       |              |         |
| 8     |         |       |              |         |
| 9     |         |       |              |         |
| 10    |         |       |              |         |
| 11    |         |       |              |         |
| 12    |         |       |              |         |
| 13    |         |       |              |         |
| 14    |         |       |              |         |
| 15    |         |       |              |         |
| 16    |         |       |              |         |
| 17    |         |       |              |         |
| 18    |         |       |              |         |
| 19    |         |       |              |         |
| 20    |         |       |              |         |
| 21    |         |       |              |         |
| 22    |         |       |              |         |
| 23    |         |       |              |         |
| 24    |         |       |              |         |

※記号欄によるご入金の場合は、両面欄に「他券」「取立」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお振込みができます。  
 ※口座振込以外の店舗でのお取引の場合は、両面欄にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振込を使用した場合、ご入金には「AD」、お振込みには「CD」と表示されます。  
 ※両面欄の自動振込の両面欄でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、振込欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再確認します。

事務所電話料(760-2299) 3月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2707 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

11 月 21 日

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 34   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

| 付  | お支払い金額  | お預り金額 | 備考           | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|-------|--------------|------|----|
| 1  |         |       |              |      |    |
| 2  |         |       |              |      |    |
| 3  |         |       |              |      |    |
| 4  |         |       |              |      |    |
| 5  |         |       |              |      |    |
| 6  |         |       |              |      |    |
| 7  |         |       |              |      |    |
| 8  |         |       |              |      |    |
| 9  |         |       |              |      |    |
| 10 |         |       |              |      |    |
| 11 |         |       |              |      |    |
| 12 |         |       |              |      |    |
| 13 |         |       |              |      |    |
| 14 |         |       |              |      |    |
| 15 |         |       |              |      |    |
| 16 |         |       |              |      |    |
| 17 |         |       |              |      |    |
| 18 |         |       |              |      |    |
| 19 | 6- 4-26 | 8,200 | CFC(ナカソ27"コン |      |    |
| 20 |         |       |              |      |    |
| 21 |         |       |              |      |    |
| 22 |         |       |              |      |    |
| 23 |         |       |              |      |    |
| 24 |         |       |              |      |    |

電話支払の小伝手・手帳帳によるご入金の場合、その金額可換紙を「備考」欄にのり貼ります。  
 (T.M-○○ (11月)) ..... ○○で表示された日の午後  
 (T.S. T.S. T.S-○○ (11月)) ..... ○○で表示された日の午前  
 (T.S. T.S. T.S-○○ (11月)) ..... ○○で表示された日の午後

符号は  
 D ..... 差引未記入の取引を誤り記入した場合

中新聞、日経新聞 4冊

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 35   | ○    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

パーキング紅葉園 今池1丁目  
(株)アイ・アンド・ビー  
0120-63-3000  
登録番号: T9010701023315  
全て消費税10%適用対象

## 領 収 証

入庫日時 2024年04月27日 13時08分  
出庫日時 2024年04月27日 14時51分  
No.01-000334 車室06-006338

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円

釣銭額 400円

障害者施設への寄付金と希望の印

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分使金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 36   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

| 日  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考          | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-------|-------------|------|----|
| 1  |        |        |       |             |      |    |
| 2  |        |        |       |             |      |    |
| 3  |        |        |       |             |      |    |
| 4  |        |        |       |             |      |    |
| 5  |        |        |       |             |      |    |
| 6  |        |        |       |             |      |    |
| 7  |        |        |       |             |      |    |
| 8  |        |        |       |             |      |    |
| 9  |        |        |       |             |      |    |
| 10 |        |        |       |             |      |    |
| 11 |        |        |       |             |      |    |
| 12 |        |        |       |             |      |    |
| 13 |        |        |       |             |      |    |
| 14 |        |        |       |             |      |    |
| 15 |        |        |       |             |      |    |
| 16 |        |        |       |             |      |    |
| 17 |        |        |       |             |      |    |
| 18 |        |        |       |             |      |    |
| 19 |        |        |       |             |      |    |
| 20 | 6-4-30 | 4,000  |       | DF. シンファンホカ |      |    |
| 21 |        |        |       |             |      |    |
| 22 |        |        |       |             |      |    |
| 23 |        |        |       |             |      |    |
| 24 |        |        |       |             |      |    |

前項支払の予約・印刷によるご入金の場合、その印可可能時刻を「備考」欄にのぞきのように表します。  
 「PM-〇〇(日付)」-----〇〇で締めきれた日の午後〇時から  
 「T1, T3, T4-〇〇(日付)」-----〇〇で締めきれた日の午後〇時〇分から

符号説明  
 D ----- 通帳差出人の印を捺印した  
 場合

朝日新聞 4月12日

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 37   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



5

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額    | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|----------|---------|
| 1     |           |        |          |         |
| 2     |           |        |          |         |
| 3     |           |        |          |         |
| 4     |           |        |          |         |
| 5     |           |        |          |         |
| 6     |           |        |          |         |
| 7     |           |        |          |         |
| 8     |           |        |          |         |
| 9     |           |        |          |         |
| 10    | D 6- 4-30 | 34,224 | NS NICOS |         |
| 11    |           |        |          |         |
| 12    |           |        |          |         |
| 13    |           |        |          |         |
| 14    |           |        |          |         |
| 15    |           |        |          |         |
| 16    |           |        |          |         |
| 17    |           |        |          |         |
| 18    |           |        |          |         |
| 19    |           |        |          |         |
| 20    |           |        |          |         |
| 21    |           |        |          |         |
| 22    |           |        |          |         |
| 23    |           |        |          |         |
| 24    |           |        |          |         |

※証券によるご入金の場合は、摘要欄に「差引」「取立」の表示とお支払いただける予定日が表示されます。  
「差引〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「取立〇+〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお支払いただけます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金には「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
※提携決済用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

2024/12/13 交通費 2,000円 現金 2,000円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 12612円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## トミダ アキオ 様

お振替の個人印鑑保護のため、会費前号と同一会費号の一部を非表示としております。  
お振替の会費には、会費号外かど号と表示しますので、料下二にカ一とをご利用ください。

|       |        |   |
|-------|--------|---|
| 会員番号  |        |   |
| ご指定口座 |        |   |
| 金融機関  |        |   |
| 支店    |        |   |
| 預金口座  |        |   |
| 口座名義人 | トミタ アサ | 様 |

お支払日の前日または前日までに、ご指定口座にご用意いただきますようお願い申し上げます。

お引越し等でご住所が変わられた際には、三菱UFJニコス宛にお早めに住所変更の届出をお願いいたします。三菱UFJニコスからの重要なお知らせが届かない場合もございますので、必ずご変更いただきますようお願いいたします。

$$25,224 \times 1/2 = 12,612$$

出光興産株式会社

**NICOS** 三菱UFJニコス株式会社  
ニコスコールセンター  
0570-025-405

お問い合わせは竹園店号をお申し附のうえ、土曜あてにご連絡ください。  
受付時間 9:30～17:00（既報・休業日は休み）

|                                                                                                  |                   |             |                 |                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|----------------------|
| <p>9月の電気ラング</p>  | <p>今月のご請求での還元</p> | <p>追加還元</p> | <p>9月の電気ラング</p> | <p>還元が適用されるご利用期間</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|----------------------|

1回・2回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 (キャッシングー回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。)

[illegible]

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

## 領収書

富田昭雄様

[販売]  
海のいきもの7集・切手  
840円 10枚 ¥8,400  
-----  
小 計 ¥8,400  
-----  
課税計(10%) ¥0  
(内消費税等(10%) ¥0  
非課税計 ¥8,400  
-----  
△計 ¥8,400  
合計 ¥8,400  
お預り金額



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時: 2024年 5月 2日 11:04  
発行No. 240502J4151 端N79箱01  
連絡先: 名古屋上社郵便局  
TEL: 052-774-4851

事務費 千代田金 県政庁 - 2024.5.2

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 4200円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



5

| 年 月 日 | 摘 要            | お支払金額 | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|-------|----------------|-------|-------|---------|
| 1     |                |       |       |         |
| 2     |                |       |       |         |
| 3     |                |       |       |         |
| 4     |                |       |       |         |
| 5     |                |       |       |         |
| 6     |                |       |       |         |
| 7     |                |       |       |         |
| 8     |                |       |       |         |
| 9     |                |       |       |         |
| 10    |                |       |       |         |
| 11    |                |       |       |         |
| 12    |                |       |       |         |
| 13    | D 6- 5- 7 水道料金 | 2,607 | 707   |         |
| 14    |                |       |       |         |
| 15    |                |       |       |         |
| 16    |                |       |       |         |
| 17    |                |       |       |         |
| 18    |                |       |       |         |
| 19    |                |       |       |         |
| 20    |                |       |       |         |
| 21    |                |       |       |         |
| 22    |                |       |       |         |
| 23    |                |       |       |         |
| 24    |                |       |       |         |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお振替しができる予定日が表示されます。  
「証券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以前にお振替しができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
※両替機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※換金店・信用金庫の自記簿でこの通帳を記すお取引を行ったときには、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、額面のお取引を後日再記録します。

事務所水道料金 3月4月分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1303円 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

$$2,607 \times 1/2 = 1,303$$

# 水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

上社一丁目703  
明和ビル 1F  
富田 昭雄 事務所様

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| お客さま番号 | 15-1-115469                    |
| 装置番号   | 15-1-71545-0                   |
| 期別     | 令和 6年 3月<br>- 令和 6年 4月         |
| ご使用期間  | 令和 6年 2月10日から<br>令和 6年 4月 9日まで |
| ご契約内容  | 一般用・専用<br>口径 13mm              |

| 指示値及びご使用量                                            | 今回ご請求金額                             |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ① 今回の指示値 218 m <sup>3</sup>                          | 水道料金 1,375 円<br>(うち消費税等相当額 125 円)   |
| ② 前回の指示値 213 m <sup>3</sup>                          | 下水道使用料 1,232 円<br>(うち消費税等相当額 112 円) |
| ③ メータ取替までのご使用量 m <sup>3</sup>                        |                                     |
| 今回のご使用量 ①-②+③<br>Consumption Amount 5 m <sup>3</sup> | ご請求金額<br>Total Charge 2,607 円       |
| 【参考】前年同期の二使用量 11 m <sup>3</sup>                      | 口座振替日 令和 6年 5月 7日                   |
| ※通信欄                                                 |                                     |

名古屋市上下水道局水道事業会計 1800020000524 (媒介者交付)

このお知らせでのお支払いにはできません。ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

お引越しのご連絡・各種ご案内は

名古屋市上下水道局お客さま受付センター

受付時間 8:00~19:00 (平日)、8:00~17:15 (土日・休日)

TEL 052-884-5959

換算日: 令和 6年 4月 9日

受託者 第一建設株式会社

名古屋市上下水道局東部営業センター

受付時間 8:45~17:15 (平日)

TEL: 709-2151 FAX: 702-0508

上下水道料金領収書 (口座振替払用)  
Receipt of Water and Sewerage Charges  
(for Automatic Account Fund Transfers)

お客さま番号 15-1-115469  
装置番号 15-1-71545-0

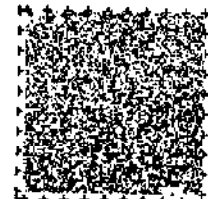
富田 昭雄 事務所様

期別: 令和 6年 1月 - 令和 6年 2月

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| 水道ご使用量    | 6 m <sup>3</sup>             |
| 水道以外汚水排出量 | m <sup>3</sup>               |
| 水道料金      | 1,375 円<br>(うち消費税等相当額 125 円) |
| 下水道使用料    | 1,232 円<br>(うち消費税等相当額 112 円) |
| 振替金額(税込)  | 2,607 円                      |

振替日: 3月6日

上記のとおり口座振替により領収いたしました。  
名古屋市上下水道局長



音声コード Uhi-Voice

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



5

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額        | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|--------------|---------|
| 1     |           |        |              |         |
| 2     |           |        |              |         |
| 3     |           |        |              |         |
| 4     |           |        |              |         |
| 5     |           |        |              |         |
| 6     |           |        |              |         |
| 7     |           |        |              |         |
| 8     |           |        |              |         |
| 9     |           |        |              |         |
| 10    |           |        |              |         |
| 11    |           |        |              |         |
| 12    |           |        |              |         |
| 13    |           |        |              |         |
| 14    |           |        |              |         |
| 15    |           |        |              |         |
| 16    | D 6- 5- 7 | 20,509 | ソフトバンクMB(SM) |         |
| 17    |           |        |              |         |
| 18    |           |        |              |         |
| 19    |           |        |              |         |
| 20    |           |        |              |         |
| 21    |           |        |              |         |
| 22    |           |        |              |         |
| 23    |           |        |              |         |
| 24    |           |        |              |         |

※延滞期によるご入金の場合は、領収書に「他勢」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
 「他勢〇～〇」の場合は予定日の9時以降に、「他勢〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇～〇」の  
 場合は予定日以降にお払戻しができます。  
 ※口座振替以外のお取引の場合は、領収書にその店頭の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金には「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
 ※郵便振替口座の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

携帯電話料金 444

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7650円 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

請求先名 : 富田 昭雄 様

発行日 2024年 4月 21日  
ソフトバンク株式会社（ソフトバンク）  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: 3207092837

Billing number

請求月 : 2024年4月分(2024年3月11日～2024年4月10日ご利用分)

Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                                   | 内訳金額(円) | 税区分 |
|----------------|-------------------------------------------|---------|-----|
|                | 利用料 SoftBank光/SoftBankAir (2024年 3月分)     | 4,735   | 10% |
|                | * * ご契約期間 26年 10ヶ月 * *                    |         |     |
|                | 基本料 基本プラン(音声)                             | 980     | 10% |
|                | 通話料 基本プラン(音声)                             | 16,680  | 10% |
|                | 割引 家族割引(30日 × 100%)                       | -80     | 10% |
|                | 月額料 定額オプション+                              | 1,800   | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                         | -16,600 | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)                   | -27     | 10% |
|                | 定額料 データプランリハリ無制限                          | 5,600   | 10% |
|                | 割引 新みんな家族割                                | -600    | 10% |
|                | 割引 おかた割 プラス                               | -1,000  | 10% |
|                | 通信料 S!メール (MMS) @0円 184495Pkt             | 0       | 10% |
|                | 通信料 音声通話@0円 295.9Pkt                      | 0       | 10% |
|                | 通信料 データ通信(4G LTE/5G) @0円 124473675Pkt     | 0       | 10% |
|                | (通信費合計) 1246.6 / 12.9Pkt 114.87GB         |         |     |
|                | 通信料 メール (SMS)                             | 27      | 10% |
|                | 通信料 メール (SMS) (VVM/他社系)                   | 138     | 10% |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i)                   | 467     | 10% |
|                | 無料 ソフトバンクWi-Fiスポット (i) 無料特典(1.67日 × 100%) | -467    | 10% |
|                | 月額料 iPhoneセキュリティバックプラス                    | 600     | 10% |
|                | 月額料 ソフトバンククラウドストレージ(10GB) (1.67日 × 100%)  | -467    | 10% |
|                | 付属品 分割支払金/賦払金                             | 402     | 対象外 |
|                | その他 分割支払金/賦払金                             | -2      | 10% |
|                | 計                                         | 12,352  |     |
| 021-5301-1461  | * * 契約電話番番 [redacted] * *                 |         |     |
|                | 月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services     | 1,164   | 10% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                             | 917     | 対象外 |
|                | 計                                         | 2,081   |     |
|                | 小計                                        | 19,168  |     |
|                | 課税対象額 計                                   | 13,419  |     |
|                | 課税対象率1.0%                                 | 13,419  |     |
|                | 消費税等 計                                    | 1,341   |     |
|                | 消費税等1.0%                                  | 134     |     |
|                | 課税対象外 計                                   | 5,749   |     |
|                | ご請求金額                                     | 20,509  |     |
|                | 携帯電話使用料 15301 x 1/2 = 7650                |         |     |
|                | SoftBank光利用料 5208                         |         |     |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、（一社）電気通信事業者協会のHPをご参照ください。<https://www.tca.or.jp/>

( 1 / 1頁)

※更新月替の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社真境にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

## 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考           | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|--------------|------|----|
| 1  |       |        |       |              |      |    |
| 2  |       |        |       |              |      |    |
| 3  |       |        |       |              |      |    |
| 4  |       |        |       |              |      |    |
| 5  |       |        |       |              |      |    |
| 6  |       |        |       |              |      |    |
| 7  |       |        |       |              |      |    |
| 8  |       |        |       |              |      |    |
| 9  |       |        |       |              |      |    |
| 10 |       |        |       |              |      |    |
| 11 |       |        |       |              |      |    |
| 12 |       |        |       |              |      |    |
| 13 |       |        |       |              |      |    |
| 14 |       |        |       |              |      |    |
| 15 |       |        |       |              |      |    |
| 16 |       |        |       |              |      |    |
| 17 |       |        |       |              |      |    |
| 18 |       |        |       |              |      |    |
| 19 |       |        |       |              |      |    |
| 20 |       |        |       |              |      |    |
| 21 |       |        |       |              |      |    |
| 22 |       |        |       |              |      |    |
| 23 | 6-5-7 | 21,780 |       | シャ-7°7P17125 |      |    |
| 24 |       |        |       |              |      |    |

当市支那の小冊子・手帳類によるご入金の場合、その記載可能時刻を「備考」欄につきのように表示します。

PM-〇〇(日付) ..... 〇〇で表示された日の午後3時から

「TS, TS, TS-〇〇(日付)」 ..... 〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ..... お借付金人の取引を付目記入した場合は

香川県PCセパリエー監視リ-ス料5月分

按分率  $\frac{1}{2}$  按分後金額 10890円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 喜田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 摘要        | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|-----------|------|----|
| 1  |       |        |       |           |      |    |
| 2  |       |        |       |           |      |    |
| 3  |       |        |       |           |      |    |
| 4  |       |        |       |           |      |    |
| 5  |       |        |       |           |      |    |
| 6  |       |        |       |           |      |    |
| 7  |       |        |       |           |      |    |
| 8  |       |        |       |           |      |    |
| 9  |       |        |       |           |      |    |
| 10 |       |        |       |           |      |    |
| 11 |       |        |       |           |      |    |
| 12 |       |        |       |           |      |    |
| 13 |       |        |       |           |      |    |
| 14 |       |        |       |           |      |    |
| 15 |       |        |       |           |      |    |
| 16 |       |        |       |           |      |    |
| 17 |       |        |       |           |      |    |
| 18 |       |        |       |           |      |    |
| 19 |       |        |       |           |      |    |
| 20 |       |        |       |           |      |    |
| 21 |       |        |       |           |      |    |
| 22 | 6-5-7 | 8,690  |       | ｼｰﾌﾞｱｲﾃﾝｽ |      |    |
| 23 |       |        |       |           |      |    |
| 24 |       |        |       |           |      |    |

商品と出の小切手・下取金による二人金の場合、その支払可能手帳を「領収」欄に次のように表示します。

「PM-○○(H/年)」………○○で表示された日の午後1時から

「TS、TK、TH-○○(H/年)」………○○で表示された日の営業開始時から

⑤ 領収書用

D …… 領収書記入の取引を繰り記入した場合

東証新証書発行手数料-2料 6月分

按分率  $\frac{1}{2}$  按分後金額 4345円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



5

| 品名 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額       | 差引残高 |
|----|-----------|--------|-------------|------|
| 1  |           |        |             |      |
| 2  |           |        |             |      |
| 3  |           |        |             |      |
| 4  |           |        |             |      |
| 5  |           |        |             |      |
| 6  |           |        |             |      |
| 7  |           |        |             |      |
| 8  |           |        |             |      |
| 9  |           |        |             |      |
| 10 |           |        |             |      |
| 11 |           |        |             |      |
| 12 |           |        |             |      |
| 13 |           |        |             |      |
| 14 |           |        |             |      |
| 15 | D 6- 5- 7 | 78,650 | DF. 7479577 |      |
| 16 |           |        |             |      |
| 17 |           |        |             |      |
| 18 |           |        |             |      |
| 19 |           |        |             |      |
| 20 |           |        |             |      |
| 21 |           |        |             |      |
| 22 |           |        |             |      |
| 23 |           |        |             |      |
| 24 |           |        |             |      |

※証券によるご入金の場合は、振替欄に「他券」「取立」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の表示は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお振込みができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、振替欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金には「AD」、お振込みは「CD」と表示されます。  
※振替信用金庫の自動振替でこの連絡を使ってお取引を行ったときに、振替欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日確認します。

自前車11-スネリ 500

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 393250 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考   | 差引残高 | 付号 |
|----|-------|--------|-------|------|------|----|
| 1  |       |        |       |      |      |    |
| 2  |       |        |       |      |      |    |
| 3  |       |        |       |      |      |    |
| 4  |       |        |       |      |      |    |
| 5  |       |        |       |      |      |    |
| 6  |       |        |       |      |      |    |
| 7  |       |        |       |      |      |    |
| 8  |       |        |       |      |      |    |
| 9  |       |        |       |      |      |    |
| 10 |       |        |       |      |      |    |
| 11 |       |        |       |      |      |    |
| 12 |       |        |       |      |      |    |
| 13 |       |        |       |      |      |    |
| 14 |       |        |       |      |      |    |
| 15 |       |        |       |      |      |    |
| 16 |       |        |       |      |      |    |
| 17 |       |        |       |      |      |    |
| 18 |       |        |       |      |      |    |
| 19 |       |        |       |      |      |    |
| 20 |       |        |       |      |      |    |
| 21 | 6-5-7 | 6,912  |       | 7*22 |      |    |
| 22 |       |        |       |      |      |    |
| 23 |       |        |       |      |      |    |
| 24 |       |        |       |      |      |    |

※ 領収書の大小・手帳等によるご入金の場合、その日限り可能範囲を「備考」欄にこのように表示します。

TPM-○○(H4) ..... ○○で表示された日の午前1時から

「TZ, TS, TH-○○(H4)」 ..... ○○で表示された日の営業開始時から

⑥ 付号説明

□ ..... 前年度記入の領収書の日付記入した番号

郵便料(777-2864) 4月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 345617 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

▼ 請求書関連照会

▶ 支払証明書申込受付

▶ 各種設定

ログアウト

ご利用料金のお知らせ

ご利用料金内訳

ご利用料金内訳(詳細版)

 ご利用料金内訳

料金お問合せ先 0120-747488 (無料)

令和6年4月分=(3/1-31)

5月7日

より引落

お客様番号: 

## 【NTT西日本ご利用分】

| 料金内訳名             | 金額(円) | 税区分 | ご利用期間等のお知らせ                             |
|-------------------|-------|-----|-----------------------------------------|
| フレッツ 光ネクスト FHS利用料 | 5400  | 合算  | 3月 1日~3月31日                             |
| フレッツ・あっと割引        | -430  | 合算  | 3月 1日~3月31日                             |
| ひかり電話(基本料)        | 500   | 合算  | 3月 1日~3月31日                             |
| ひかり電話(通話料)        | 312   | 合算  | 3月 1日~3月31日                             |
| ユニバーサルサービス料       | 2     | 合算  | 3月 1日~3月31日                             |
|                   | 5,784 |     | 1番号分のご請求となります。                          |
| 消費税相当額            | 578   |     | 合算表示の料金を合計した 5,784円に<br>10%を乗じて算出しています。 |
| (小 計)             | 6,362 |     |                                         |
| BB.excite サービス利用料 | 550   | 税込  | BB.excite 3月 利用料                        |
| (合 計)             | 6,912 |     |                                         |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。ユニバーサルサービス支援機関が定める1電話番号あたりの費用(番号単価)と同等であり、ユニバーサルサービス支援機関による番号単価の変更にあわせて見直します。

$$6,912 \times 1/2 = 3,456$$

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 証

2024年 5月 7日

番号: R20240503

富田昭雄 殿

株式会社 ヴューロン

金額 19,800円

名古屋市瑞穂区山下通5丁目12-1-703

TEL 052-886-3483 FAX 052-833-2516

|   | 摘 要                     | 単価 | 数量 | 金 額 |
|---|-------------------------|----|----|-----|
| ・ | 月間メンテナンス費 (2024年 4月~6月) |    |    |     |
|   |                         |    |    |     |
|   |                         |    |    |     |
|   |                         |    |    |     |
|   |                         |    |    |     |
|   |                         |    |    |     |
|   |                         |    |    |     |
|   |                         |    |    |     |
|   |                         |    |    |     |

上記の通り領収いたしました。

HPメンテナンス 4~6月分

按分率 1/2 按分後金額 9900円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

名駅パーキング1

## 領 収 証

入庫日時 2024年05月10日 18時36分  
出庫日時 2024年05月10日 20時49分  
No.01-000948 車室21-003663

駐車料金(一般) 1400円

料金計 1,400円

投入現金 1,500円

釣銭額 100円

名駅パーキング1  
TEL.0120-63-3000

登録番号:T6810795297397  
全て消費税10%適用対象

中小企業経営のため、勉強会、  
人材育成、研修の場を提供します

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



5

| 正 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額    | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|----------|---------|
| 1     |           |        |          |         |
| 2     |           |        |          |         |
| 3     |           |        |          |         |
| 4     |           |        |          |         |
| 5     |           |        |          |         |
| 6     |           |        |          |         |
| 7     |           |        |          |         |
| 8     |           |        |          |         |
| 9     |           |        |          |         |
| 10    |           |        |          |         |
| 11    |           |        |          |         |
| 12    |           |        |          |         |
| 13    |           |        |          |         |
| 14    |           |        |          |         |
| 15    |           |        |          |         |
| 16    |           |        |          |         |
| 17    |           |        |          |         |
| 18    |           |        |          |         |
| 19    |           |        |          |         |
| 20    |           |        |          |         |
| 21    | D 6- 5-10 | 24,290 | ミツイズモカート |         |
| 22    |           |        |          |         |
| 23    |           |        |          |         |
| 24    |           |        |          |         |

※記号欄によるご入金の場合は、領収票に「記号」「取立」の表示とお振替しができる予定日が表示されます。  
「他券〇ー〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇ー〇」の  
場合は予定日以降にお振替しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、領収票にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振込を利用した場合、ご入金は「AD」、お振替は「CD」と表示されます。  
※提携銀行の自動振込でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収票に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

高速道路使用料 30円

17,720円

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | 621019 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

三井住友カード

2024年5月10日のお支払い明細

2024年4月25日 発行

|                             |                |      |  |
|-----------------------------|----------------|------|--|
| お名前                         | 富田 昭雄 様        | 金融機関 |  |
| お支払い日                       | 2024年5月10日 (金) | 支店   |  |
| お支払い合計額                     | 24,290円        | 科目   |  |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 |                |      |  |

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日         | ご利用店名       | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |     | (内手数料) |     | 備考 |
|--------------|-------------|-----------|----------|----------|--------|----------|-----|--------|-----|----|
|              |             |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称  | 換算レート  | 換算日 |    |
| 富田 昭雄 様 ご利用分 |             |           |          |          |        |          |     |        |     |    |
|              |             |           |          |          |        |          |     |        |     |    |
| 24/03/10     | ETC 中部地区    | 0 680     | 4月企業支払   |          | 自植田第二  | 至摘JCT内   | 普通車 |        |     | 0  |
| 24/03/10     | ETC 名古屋高速道路 | 0 400     | 自名古屋第二   |          | 自二環至楠  | 至黒川出口    | 普通車 |        |     | 0  |
|              |             |           |          |          |        |          |     |        |     |    |
| 24/03/16     | ETC 中部地区    | 0 300     | 介導地前通    |          | 自本郷    | 至植田第二    | 普通車 |        |     | 0  |
|              |             |           |          |          |        |          |     |        |     |    |
| 24/03/20     | ETC 中部地区    | 0 540     | 高松第一     |          | 自有松第二  | 至上社南     | 普通車 |        |     | 0  |
| 24/03/20     | ETC 中部地区    | 0 710     | 日本橋大     |          | 自名古屋   | 至名古屋南J   | 普通車 |        |     | 0  |
| 24/03/20     | ETC 中部地区    | 0 110     | FoxyR地   |          | 自長久手   | 至長久手     | 普通車 |        |     | 0  |

| ご利用日                        | ご利用店名       | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |        | (内手数料) |     | 備考 |
|-----------------------------|-------------|-------|------|------|--------|----------|--------|--------|-----|----|
|                             |             |       |      |      |        | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート  | 換算日 |    |
| 24/03/20                    | ETC 特割 中部地区 | 0 210 |      |      | 210    | 自名古屋南第   | 至東海第一  | 普通車    |     | ○  |
| 24/03/20                    | ETC 特割 中部地区 | 0 190 |      |      | 190    | 自長久手     | 至名古屋   | 普通車    |     | ○  |
|                             |             |       |      |      |        |          |        |        |     |    |
| 24/03/29                    | ETC 中部地区    | 0 260 |      |      | 260    | 自高針      | 至上社南   | 普通車    |     | ○  |
| 24/03/29                    | ETC 特別割引    | 0 630 |      |      | 630    | 自東別院     | 至高針至二環 | 普通車    |     | ○  |
| 24/03/31                    | ETC 中部地区    | 0 300 |      |      | 300    | 自小幡      | 至上社    | 普通車    |     | ○  |
| 24/03/31                    | ETC 中部地区    | 0 200 |      |      | 200    | 自東海第一    | 至名古屋南第 | 普通車    |     | ○  |
| 24/03/31                    | ETC 中部地区    | 0 510 |      |      | 510    | 自名古屋南第   | 至橋JCT内 | 普通車    |     | ○  |
| 24/03/31                    | ETC 中部地区    | 0 720 |      |      | 720    | 自引山      | 至名古屋南J | 普通車    |     | ○  |
| 24/03/31                    | ETC 特割 中部地区 | 0 150 |      |      | 150    | 自名古屋南第   | 至大府第一  | 普通車    |     | ○  |
| 24/03/31                    | ETC 名古屋高速道路 | 0 300 |      |      | 300    | 自二環至橋    | 至豊山南出口 | 普通車    |     | ○  |
|                             |             |       |      |      |        |          |        |        |     |    |
| ※マイ・ペイすリボ最低支払額 (弁済金)        |             |       |      |      | 24,290 |          |        |        |     |    |
| ※                           |             |       |      |      |        |          |        |        |     |    |
| 本明細書作成までのご返済情報を反映した金額となります。 |             |       |      |      |        |          |        |        |     |    |
| <お支払金額総合計>                  |             |       |      |      | 24,290 |          |        |        |     |    |

6210  
17.720 -

## 領収書整理票

(議員名 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## 領収書



錦3丁目駐車場

パーク24株式会社

駐車位置番号 30  
 24-05-11 12:18  
 精算05-11 13:06  
 駐車時間 48分  
 駐車料金 1,200円

割引 0円

前払金 0円

現金 1,200円

釣銭 0円

NO.566387

係主の収車した現場の意見聴取。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(職員名 喜田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

P 三井のリパーク

リパーク泉1丁目第2

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000218  
車室番号 (自動車) 10  
入庫時刻 2024年 5月11日(土) 13:30  
精算時刻 2024年 5月11日(土) 13:57  
駐車料金 A料金 400円

合 計 400円  
(内税10%対象額 400円)  
現金領収金額 400円  
現金入金額 400円  
釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 T8010001140514

三井不動産リアルティ株式会社 営業 喜田昭雄

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



お振り込みを受け付けました

受付番号 20240515-001

振込情報

振込先口座

サガフキユウビン (カ)

振込予定日 2024年5月15日

振込金額 451,411 円

振込手数料 0 円

引落金額合計 451,411 円

依頼人情報

引落口座

振込依頼人名 トミダ アキオ

振込依頼人電話番号 052-760-22\*\*

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング今池北第5

名鉄協商株式会社

0120-722-247

登録番号:

T3180001033061

適用税率10%

## 《領収書》

車室No.0001

No.1-026513

入座24/05/19 15:29

精算24/05/19 16:21

駐車料金

400円

お支払い明細

400円

投入現金

0円

財政政策研究会のため国会議員と意見交換

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## 領収書

高田昭雄様

〔販売〕

海のいきもの7集・切手  
840円 2枚 ¥1,680  
R6・ハピグリ84・切手  
840円 3枚 ¥2,520

小計 ¥4,200

課税計(10%) ¥0  
(内消費税等(10%)) ¥0  
非課税計 ¥4,200

合計 ¥4,200  
お預り金額 ¥4,200



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時: 2024年 5月20日 12:28  
発行No. 240520J4702 端N79箱01  
連絡先: 名古屋上社郵便局  
TEL: 052-774-4851

郵政省に送るための  
領収書

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2100円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



6

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|-------|------|
| 1   |           |        |       |      |
| 2   |           |        |       |      |
| 3   |           |        |       |      |
| 4   |           |        |       |      |
| 5   |           |        |       |      |
| 6   |           |        |       |      |
| 7   |           |        |       |      |
| 8   |           |        |       |      |
| 9   |           |        |       |      |
| 10  |           |        |       |      |
| 11  | D 6- 5-20 | 10,890 | 734   |      |
| 12  |           |        |       |      |
| 13  |           |        |       |      |
| 14  |           |        |       |      |
| 15  |           |        |       |      |
| 16  |           |        |       |      |
| 17  |           |        |       |      |
| 18  |           |        |       |      |
| 19  |           |        |       |      |
| 20  |           |        |       |      |
| 21  |           |        |       |      |
| 22  |           |        |       |      |
| 23  |           |        |       |      |
| 24  |           |        |       |      |

※証券によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以前にお払戻しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携銀行全員の自動振替でこの通帳を宛てお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日消記帳します。

事務費セキヤニ費用(6月分)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5445円 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

名城公園正門前駐車場  
名古屋市

登録番号：T3000020231002  
名古屋市みどりの協会  
名古屋城振興協会グループ

2024-05-22 19:16  
008298

駐車料金 720 ￥720  
1 点  
対象計 10.0% ￥720  
内税 ￥65  
現金 ￥720

手付金/フォ-ミ-名古屋市政の防災避難強化会

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

2

| 日  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考        | 差引残高 | 行号 |
|----|--------|--------|-------|-----------|------|----|
| 1  |        |        |       |           |      |    |
| 2  | 6-5-23 | 995    |       | SMBC(キャノ) |      |    |
| 3  |        |        |       |           |      |    |
| 4  |        |        |       |           |      |    |
| 5  |        |        |       |           |      |    |
| 6  |        |        |       |           |      |    |
| 7  |        |        |       |           |      |    |
| 8  |        |        |       |           |      |    |
| 9  |        |        |       |           |      |    |
| 10 |        |        |       |           |      |    |
| 11 |        |        |       |           |      |    |
| 12 |        |        |       |           |      |    |
| 13 |        |        |       |           |      |    |
| 14 |        |        |       |           |      |    |
| 15 |        |        |       |           |      |    |
| 16 |        |        |       |           |      |    |
| 17 |        |        |       |           |      |    |
| 18 |        |        |       |           |      |    |
| 19 |        |        |       |           |      |    |
| 20 |        |        |       |           |      |    |
| 21 |        |        |       |           |      |    |
| 22 |        |        |       |           |      |    |
| 23 |        |        |       |           |      |    |
| 24 |        |        |       |           |      |    |

領収書に「領収書」の文字が記載されている場合は、その領収書の発行日(年月日)を「PM-○○(日付)」で表示された日の午後1時より「(T2、D2、T1-○○(日付))」で表示された日の夜間1時より

特記事項  
D ..... 領収書記入の取引を預り記入した領収書

事務経費-10/17 税金 497円

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 497円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

登録番号：T5010401008297  
2024年04月08日

キヤノンマーケティングジ

465-0025 愛知県名古屋市長区  
上社1丁目703  
明和ビル105  
とみた昭雄事務所 御中

■お問合せ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
幕張事業所24F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel.: 0120-658-901

022610-0003-02

とみた昭雄事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : 022610-0003-02  
請求書No. : 78388315  
締日 : 2024年04月分  
ご請求額（税込） : ¥995- x 1/2 = 497

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2024年05月23日

お引落口座：

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

各種サービス料金明細

設置先名 とみた昭雄事務所

期間 2024/03/05～2024/04/05

製品名 IR-ADV63520F-3

契約書No. K190260495  
伝票No. KE000134298677  
シリアルNo. 2FY13404

| 今回値             | 前回値   | 控除数 | ご使用数 | 数量・月数 | 単価    | 金額  |
|-----------------|-------|-----|------|-------|-------|-----|
| 100             | 100   | 0   | 0    | 0     | 15.00 | 0   |
| 5,379           | 5,352 | 0   | 27   | 27    | 15.00 | 405 |
| 9,125           | 9,032 | 0   | 93   | 250   | 2.00  | 500 |
| (ミニマム 250回/月含む) |       |     |      |       |       |     |

<各種サービス料金合計> 料金合計（税抜） 905

ご請求金額（税抜） 905  
(10%対象) 905  
消費税等 90  
ご請求金額合計 995

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

| 年月日 | 摘要             | お支払金額 | お預り金額  | 差引残高 |
|-----|----------------|-------|--------|------|
| 1   |                |       |        |      |
| 2   |                |       |        |      |
| 3   |                |       |        |      |
| 4   |                |       |        |      |
| 5   |                |       |        |      |
| 6   |                |       |        |      |
| 7   |                |       |        |      |
| 8   |                |       |        |      |
| 9   |                |       |        |      |
| 10  |                |       |        |      |
| 11  |                |       |        |      |
| 12  |                |       |        |      |
| 13  |                |       |        |      |
| 14  |                |       |        |      |
| 15  |                |       |        |      |
| 16  |                |       |        |      |
| 17  | D 6- 5-24 ガス料金 | 1,180 | トウモロカス |      |
| 18  |                |       |        |      |
| 19  |                |       |        |      |
| 20  |                |       |        |      |
| 21  |                |       |        |      |
| 22  |                |       |        |      |
| 23  |                |       |        |      |
| 24  |                |       |        |      |

※証券類によるご入金の場合は、領収票に「他券」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇+〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお支払しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、納税関係部にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「A D」、お支払は「C D」と表示されます。  
※納税関係部でこの通知を配ってお取引を行ったときに、領収票に「\*A D\*」「\*C D\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、既出のお取引を後日再配帳します。

平均ガス料金 500

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 590円 |
|-----|-----|-------|------|

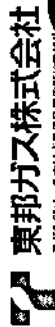
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

發行年月日 2024年 5月 15日

いつも貴邦遊スを、ご利用いただきありがとうございます。  
下之台面をご利用いたします。



增田 信  
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-10-1  
電話 03-3256-1111

※西川製炭等相対額と税額の合計金額は、一致しない場合があります。

|                           |                                 |                |
|---------------------------|---------------------------------|----------------|
| 二 契約書<br>CONTRACT NOTE    | 定 章<br>CHARTER                  | トミタ アキオジムシヨウ 様 |
| 一 船名<br>SHIP NAME         | 客名<br>PASSENGER NAME            | 00-1187-0852   |
| 二 開航日<br>DATE OF DEPT.    | 二 開港月<br>MONTH OF ARR.          | 2024年 5月分      |
| 二 積込件数<br>NUMBER OF CARGO | 二 積込金額<br>TOTAL AMOUNT OF CARGO | 1 件<br>¥1,180  |
| 二 内訳<br>DETAILS           | 二 内訳<br>DETAILS                 | ( 1107 )       |
| 二 支払期限<br>DATE OF PAYMENT | 二 支払期限<br>DATE OF PAYMENT       | 6月13日          |
| 二 支払期限<br>DATE OF PAYMENT | 二 支払期限<br>DATE OF PAYMENT       | 5月24日          |

$$x^{1/2} = 590$$

00-187-0852 2024年5月分 2/25

[illegible]

東邦力入株式会社

TEL 458-8511 名古屋市熱田区桜田1-9番18号

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## お振込内容照会

みずほダイレクト【インターネットバンキング】からお振込いただいた内容は以下の通りです。

## ■受付番号

|      |               |
|------|---------------|
| 受付番号 | 2240524069384 |
| 受付日  | 2024年05月24日   |
| 受付状況 | 取引成立          |

## ■お引出口座情報

|      |        |
|------|--------|
| 店名   |        |
| 取引種類 |        |
| 口座番号 |        |
| 依頼人名 | トミダアキオ |

## ■お振込先口座情報

|         |        |
|---------|--------|
| 振込先金融機関 |        |
| 店名      |        |
| 取引種類    |        |
| 口座番号    |        |
| 受取人名    | カ) メイワ |

## ■お振込内容

|       |             |
|-------|-------------|
| お振込金額 | 165,000 円   |
| 手数料   | 0 円         |
| お引出金額 | 165,000 円   |
| 振込指定日 | 2024年05月24日 |

 $\times 1/2 = 82,500$ 

事務所賃借料 60/3

按分率 1/2 按分後金額 82,500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |



6

| 年月日 | 摘要             | お支払金額  | お預り金額    | 差引残高 |
|-----|----------------|--------|----------|------|
| 1   |                |        |          |      |
| 2   |                |        |          |      |
| 3   |                |        |          |      |
| 4   |                |        |          |      |
| 5   |                |        |          |      |
| 6   |                |        |          |      |
| 7   |                |        |          |      |
| 8   |                |        |          |      |
| 9   |                |        |          |      |
| 10  |                |        |          |      |
| 11  |                |        |          |      |
| 12  |                |        |          |      |
| 13  |                |        |          |      |
| 14  |                |        |          |      |
| 15  |                |        |          |      |
| 16  |                |        |          |      |
| 17  |                |        |          |      |
| 18  |                |        |          |      |
| 19  |                |        |          |      |
| 20  |                |        |          |      |
| 21  | D 6- 5-27 電気料金 | 17,914 | マイナツミライズ |      |
| 22  |                |        |          |      |
| 23  |                |        |          |      |
| 24  |                |        |          |      |

※証券類によるご入金の場合は、納税票に「他金」「取立」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
「他金〇〇〇」の場合は予定日の9月以降に、「他金〇〇〇」の場合は予定日の14日以降に、「取立〇〇〇」の  
場合は予定日以降にお振込みができます。  
※口座振替以外の店舗でのお振込みの場合は、納税票にその店舗の番号が表示されます。  
※当館で使用した場合、ご入金係「AD」、お振込みは「CD」と表示されます。  
※当館専用企業の自動機でこの通帳を使ってお振込みを行ったときに、納税票に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお振込みを後日再記載します。

電気料金 5月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 598810 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

電氣使用の知らせ

中部電力三ライズ株式会社

2024年5月13日

毎度お引立でいただいております。  
2024年5月分  
の電気ご使用量を下記のとおりお知らせいたします。

お金も元富国昭雄事務所様

| 対象工事番号        | 出願      | 原 則 費 | 力 率 | 建設費と設備費の合計            |
|---------------|---------|-------|-----|-----------------------|
| 1117251090430 | 09 道路修繕 |       | 50A | 040112251090430000000 |

年度 昭和 48年度  
 月 9月  
 日 10日  
 提出期間 4月10日～3月12日  
 表紙 2  
 表紙裏 2

[illegible]

【出生年月表示】  
二級制度  
317 KWN  
(二級用国領30名 増設5名2人)  
翌月(6月分)の二級制度  
休刊日 8月12日 二級制度期 5月13日~5月11日  
資料所属館番号 (国山) 1冊51巻/4冊5

〔一使用場所〕  
愛知県 名古屋が 市東区 上庄 1丁 903  
岡和ビル 105

電 氣 使 用 量 の 短 少 化

中部電力三ライズ株式会社

2024年5月13日

毎度お引立てください。

城野新草園主人之田園雜詠

| 注册号            | 名称 | 品种             | 产地   | 规格  | 数量                     | 单位 | 备注 |
|----------------|----|----------------|------|-----|------------------------|----|----|
| 11703510043103 | 棉布 | 11703510043103 | 0.9M | 80% | 0401170351080431000000 |    |    |

[illegible]

【新年度片手要項】  
二重電機  
45 x Wh  
(二重電機 3.0 日 受取電量 0.5 kW)  
資料 ( 日付 ) の二重電機  
送付日 6月12日 \*送付期限 5月13日~6月11日  
送付内容 二重電機 ( 送付 ) 1冊51頁 / 1kW

【二使用場所】

|             |     |     |     |
|-------------|-----|-----|-----|
| 倉敷市 倉敷市 倉敷市 | 上計  | 1丁目 | 703 |
| 明和ビル        | 105 |     |     |

$$(10,480 + 1,497 = 11,977) \times 1/2 = 5,988$$

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 年月日 | 摘要        | お支払金額 | お預り金額        | 差引残高 |
|-----|-----------|-------|--------------|------|
| 1   |           |       |              |      |
| 2   |           |       |              |      |
| 3   | D 6- 5-27 | 5,797 | ソフトバンク(SMFS) |      |
| 4   |           |       |              |      |
| 5   |           |       |              |      |
| 6   |           |       |              |      |
| 7   |           |       |              |      |
| 8   |           |       |              |      |
| 9   |           |       |              |      |
| 10  |           |       |              |      |
| 11  |           |       |              |      |
| 12  |           |       |              |      |
| 13  |           |       |              |      |
| 14  |           |       |              |      |
| 15  |           |       |              |      |
| 16  |           |       |              |      |
| 17  |           |       |              |      |
| 18  |           |       |              |      |
| 19  |           |       |              |      |
| 20  |           |       |              |      |
| 21  |           |       |              |      |
| 22  |           |       |              |      |
| 23  |           |       |              |      |
| 24  |           |       |              |      |

※延滞によるご入金の場合は、摘要欄に「延滞」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
 「他社〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他社〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以前にお支払しができます。  
 ※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
 ※口座振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を記してお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

郵便電話料(760-2299) 4/10

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 2898円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請原情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26   |      |       |     |       |              |     |       | 0     |      |     |     |

2

| 11 | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考            | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|---------------|------|----|
| 1  |         |        |       |               |      |    |
| 2  |         |        |       |               |      |    |
| 3  |         |        |       |               |      |    |
| 4  |         |        |       |               |      |    |
| 5  |         |        |       |               |      |    |
| 6  | 6- 5-27 | 8,200  |       | CFC(ナカソノアソシエ) |      |    |
| 7  |         |        |       |               |      |    |
| 8  |         |        |       |               |      |    |
| 9  |         |        |       |               |      |    |
| 10 |         |        |       |               |      |    |
| 11 |         |        |       |               |      |    |
| 12 |         |        |       |               |      |    |
| 13 |         |        |       |               |      |    |
| 14 |         |        |       |               |      |    |
| 15 |         |        |       |               |      |    |
| 16 |         |        |       |               |      |    |
| 17 |         |        |       |               |      |    |
| 18 |         |        |       |               |      |    |
| 19 |         |        |       |               |      |    |
| 20 |         |        |       |               |      |    |
| 21 |         |        |       |               |      |    |
| 22 |         |        |       |               |      |    |
| 23 |         |        |       |               |      |    |
| 24 |         |        |       |               |      |    |

※ 領収書の金額・手数料によるご入金の場合、その必要経費は全  
【備考】欄にのりかき表示します。  
「PM-○○(円)」………○○で表示された日の午後  
1時から  
「TC、TL、14-○○(円)」………○○で表示された日の夜間  
開始時から

※ 領収書  
D …………… 前領収書の取柄を後領収書  
に記入

中野新南、日本経済新聞 5月分

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | 8,200円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |          |     |       | ①     |      |     |     |

| 11 | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考          | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|-------------|------|----|
| 1  |         |        |       |             |      |    |
| 2  |         |        |       |             |      |    |
| 3  |         |        |       |             |      |    |
| 4  |         |        |       |             |      |    |
| 5  | 6- 5-27 | 4,000  |       | DF. シンファンホカ |      |    |
| 6  |         |        |       |             |      |    |
| 7  |         |        |       |             |      |    |
| 8  |         |        |       |             |      |    |
| 9  |         |        |       |             |      |    |
| 10 |         |        |       |             |      |    |
| 11 |         |        |       |             |      |    |
| 12 |         |        |       |             |      |    |
| 13 |         |        |       |             |      |    |
| 14 |         |        |       |             |      |    |
| 15 |         |        |       |             |      |    |
| 16 |         |        |       |             |      |    |
| 17 |         |        |       |             |      |    |
| 18 |         |        |       |             |      |    |
| 19 |         |        |       |             |      |    |
| 20 |         |        |       |             |      |    |
| 21 |         |        |       |             |      |    |
| 22 |         |        |       |             |      |    |
| 23 |         |        |       |             |      |    |
| 24 |         |        |       |             |      |    |

領収書はのちのち・手帳等に貼る。その領収書は領収書  
「領収書」欄はつぎのように表示します。  
「PM-○○ (日付)」……………○○で表示された日の午後  
1時以降  
「T1, T2, T3-○○ (日付)」……………○○で表示された日の夜間  
18時から

科目記号  
D……………普通入金の取引を科目記入し  
た場合

期日新商 5月

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
|     | 4,000円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 日 付 |           | 摘 要 | お支払金額  | お預り金額    | 差 引 残 高 |
|-----|-----------|-----|--------|----------|---------|
| 1   |           |     |        |          |         |
| 2   | D 6- 5-27 |     | 22,561 | NS NICOS |         |
| 3   |           |     |        |          |         |
| 4   |           |     |        |          |         |
| 5   |           |     |        |          |         |
| 6   |           |     |        |          |         |
| 7   |           |     |        |          |         |
| 8   |           |     |        |          |         |
| 9   |           |     |        |          |         |
| 10  |           |     |        |          |         |
| 11  |           |     |        |          |         |
| 12  |           |     |        |          |         |
| 13  |           |     |        |          |         |
| 14  |           |     |        |          |         |
| 15  |           |     |        |          |         |
| 16  |           |     |        |          |         |
| 17  |           |     |        |          |         |
| 18  |           |     |        |          |         |
| 19  |           |     |        |          |         |
| 20  |           |     |        |          |         |
| 21  |           |     |        |          |         |
| 22  |           |     |        |          |         |
| 23  |           |     |        |          |         |
| 24  |           |     |        |          |         |

※延滞料によるご入金の場合は、振替欄に「延滞」「取立」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
 「他方〇-〇」の場合は予定日の5時以降に、「他方〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお振込みができます。  
 ※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、振替欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お振込みは「CD」と表示されます。  
 ※提携店舗会員の食料店でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、振替欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

ダリノ代金 44/3 金庫前 表前10番 2012

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7380円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## トミダ アキオ 様

いつもご利用いただき誠にありがとうございます。今月の請求金額は、[REDACTED]円となっております。下記お支払い日にご指定の口座よりお引き落としさせていただきます。

[illegible]

|       |        |   |
|-------|--------|---|
| 会員番号  |        |   |
| 金融機関  | 指定口座   |   |
| 支店    |        |   |
| 預金口座  |        |   |
| 口座名義人 | トミタ アキ | 様 |

翌月一括払いを除き、商品取換、役務の未提供などを理由に支払を止めることができる場合があります。

お支払の期は楽目まで、ご指定の日までご利用いただけます。うお願い申し上げます。

お引越し等でご住所が変わられた際には、三菱UFJニコス宛にお早めに住所変更の届出をお願いいたします。三菱UFJニコスからの重要なお知らせが届かない場合もございますので、必ずご変更いただきませうお願いいたします。

$$14,761 \times 1/2 = 7,380$$

出典興産株式会社

**Nicos** 三菱UFJニコス株式会社  
ニコスコールセンター  
0570-025-425

お問い合わせは会員番号を申し出のうえ、上欄までご連絡ください。  
受付時間/8:00~17:00(祝日・年末年始は休み)

| 今月の運送ランク | 今月のご請求での運送 | 追加運送 | 今月の運送ランク | 運送が適用されるご利用期間 |
|----------|------------|------|----------|---------------|
|----------|------------|------|----------|---------------|

1回・2回・分割及びリボルビング払いのご利用明細 (キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と毎月のご請求額の差額がお利息となります。)

[illegible]

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 松陽パーキングセンター

## 領収証

精算機 No.2 A 精算No.000032  
77-No.3 パレットNo.034 車番 #0000  
入庫時刻 2024年 6月 2日(日) 11:06  
精算時刻 2024年 6月 2日(日) 13:11  
駐車時間 2:05  
駐車料金 A料金 1,000円  
=====

合 計 1,000円  
(内税10%対象額 1,000円)  
現金領収額 1,000円  
お預り 1,000円  
お釣り 0円

(有) 松陽パーキングセンター

登録番号:T1180002027956

上記合計金額は消費税10%対象です。

またのご利用をお待ちしております。

御手紙、長時間待たせ、残念。問題解決  
希望させていただきます

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |       |        |       |            |      |    |
| 2  |       |        |       |            |      |    |
| 3  |       |        |       |            |      |    |
| 4  |       |        |       |            |      |    |
| 5  |       |        |       |            |      |    |
| 6  |       |        |       |            |      |    |
| 7  |       |        |       |            |      |    |
| 8  | 6-6-3 | 21,780 |       | 54-7°77172 |      |    |
| 9  |       |        |       |            |      |    |
| 10 |       |        |       |            |      |    |
| 11 |       |        |       |            |      |    |
| 12 |       |        |       |            |      |    |
| 13 |       |        |       |            |      |    |
| 14 |       |        |       |            |      |    |
| 15 |       |        |       |            |      |    |
| 16 |       |        |       |            |      |    |
| 17 |       |        |       |            |      |    |
| 18 |       |        |       |            |      |    |
| 19 |       |        |       |            |      |    |
| 20 |       |        |       |            |      |    |
| 21 |       |        |       |            |      |    |
| 22 |       |        |       |            |      |    |
| 23 |       |        |       |            |      |    |
| 24 |       |        |       |            |      |    |

経手または小切手・手形等によるご入金の場合、その払込可算時刻を  
 (備考)欄に次のように表示します。  
 PM-○○ (日付) ..... ○○で表示された日の午後  
 1時から  
 PM, TS, TM-○○ (日付) ..... ○○で表示された日の午後  
 10時から

備考説明  
 D ..... 差引未記入の取引を差引記入し  
 た場合

事務費PCセリテ、監理4-2料6日分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10890 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

2

| 付  | お支払い金額 | お預り金額  | 備考        | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-----------|------|----|
| 1  |        |        |           |      |    |
| 2  |        |        |           |      |    |
| 3  |        |        |           |      |    |
| 4  |        |        |           |      |    |
| 5  |        |        |           |      |    |
| 6  |        |        |           |      |    |
| 7  |        |        |           |      |    |
| 8  |        |        |           |      |    |
| 9  | 6-6-3  | 17,820 | ジョブファイナンス |      |    |
| 10 |        |        |           |      |    |
| 11 |        |        |           |      |    |
| 12 |        |        |           |      |    |
| 13 |        |        |           |      |    |
| 14 |        |        |           |      |    |
| 15 |        |        |           |      |    |
| 16 |        |        |           |      |    |
| 17 |        |        |           |      |    |
| 18 |        |        |           |      |    |
| 19 |        |        |           |      |    |
| 20 |        |        |           |      |    |
| 21 |        |        |           |      |    |
| 22 |        |        |           |      |    |
| 23 |        |        |           |      |    |
| 24 |        |        |           |      |    |

領収書の小切手・手形等によるご入金の場合、その払戻可期限を「備考」欄に下記のように表示します。

PM-〇〇 (日付) .....〇〇で表示された日の午後1時から

PM, TM, TH-〇〇 (日付) .....〇〇で表示された日の翌朝開庫時から

符号説明

D ..... 差引を記入の利率を仮借記入したとき

郵便局で、ビジネスホンの料644

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 8910 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| □  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |         |        |       |            |      |    |
| 2  |         |        |       |            |      |    |
| 3  |         |        |       |            |      |    |
| 4  |         |        |       |            |      |    |
| 5  |         |        |       |            |      |    |
| 6  |         |        |       |            |      |    |
| 7  | 6- 6- 3 | 8,690  |       | シャープファイナンス |      |    |
| 8  |         |        |       |            |      |    |
| 9  |         |        |       |            |      |    |
| 10 |         |        |       |            |      |    |
| 11 |         |        |       |            |      |    |
| 12 |         |        |       |            |      |    |
| 13 |         |        |       |            |      |    |
| 14 |         |        |       |            |      |    |
| 15 |         |        |       |            |      |    |
| 16 |         |        |       |            |      |    |
| 17 |         |        |       |            |      |    |
| 18 |         |        |       |            |      |    |
| 19 |         |        |       |            |      |    |
| 20 |         |        |       |            |      |    |
| 21 |         |        |       |            |      |    |
| 22 |         |        |       |            |      |    |
| 23 |         |        |       |            |      |    |
| 24 |         |        |       |            |      |    |

借入支払の小切手・手形債によるご入金の場合、その支払可能時点を「備考」欄に次のように表示します。

「P1・〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の午後(日付)

「T2, T3, T4・〇〇(日付)」……………〇〇で表示された日の営業開始時刻から

符号説明

D ………………翌期未記入の取引を債目記入した場合

郵便局振替 603

按分率  $\frac{1}{2}$  按分後金額 434519

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名) 富田昭雄

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考   | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|------|------|----|
| 1  |       |        |       |      |      |    |
| 2  |       |        |       |      |      |    |
| 3  |       |        |       |      |      |    |
| 4  |       |        |       |      |      |    |
| 5  |       |        |       |      |      |    |
| 6  |       |        |       |      |      |    |
| 7  |       |        |       |      |      |    |
| 8  |       |        |       |      |      |    |
| 9  |       |        |       |      |      |    |
| 10 | 6-6-5 | 7,186  |       | デパート |      |    |
| 11 |       |        |       |      |      |    |
| 12 |       |        |       |      |      |    |
| 13 |       |        |       |      |      |    |
| 14 |       |        |       |      |      |    |
| 15 |       |        |       |      |      |    |
| 16 |       |        |       |      |      |    |
| 17 |       |        |       |      |      |    |
| 18 |       |        |       |      |      |    |
| 19 |       |        |       |      |      |    |
| 20 |       |        |       |      |      |    |
| 21 |       |        |       |      |      |    |
| 22 |       |        |       |      |      |    |
| 23 |       |        |       |      |      |    |
| 24 |       |        |       |      |      |    |

① 記帳定款の小切手・手形領によるご入金の場合、その払戻可償期限を「期日」欄につきのように表示します。

② PM-〇〇(日付) 〇〇で表示された日の午後1時から

③ PM、TA、T4-〇〇(日付) 〇〇で表示された日の分署開始時から

符号説明

④ D ..... 通帳記入の取引を法廷記入した場合

電話料 (777-2864) 5月分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3593円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

▶ 請求書関連照会

▶ 支払証明書申込受付

▶ 各種設定

ログアウト

ご利用料金のお知らせ

ご利用料金内訳

ご利用料金内訳(詳細版)

## ご利用料金内訳

料金お問合せ先

0120-747488 (無料)

令和6年5月分=(4/1-30)

6月5日

より引落

お客様番号:

## 【NTT西日本ご利用分】

| 料金内訳名             | 金額(円) | 税区分 | ご利用期間等のお知らせ                             |
|-------------------|-------|-----|-----------------------------------------|
| フレッツ 光ネクスト FHS利用料 | 5400  | 合算  | 4月 1日~4月30日                             |
| フレッツ・あっと割引        | -430  | 合算  | 4月 1日~4月30日                             |
| ひかり電話(基本料)        | 500   | 合算  | 4月 1日~4月30日                             |
| ひかり電話(通話料)        | 560   | 合算  | 4月 1日~4月30日                             |
| ユニバーサルサービス料       | 3     | 合算  | 4月 1日~4月30日                             |
|                   | 6,033 |     | 1番号分のご請求となります。                          |
| 消費税相当額            | 603   |     | 合算表示の料金を合計した 6,033円に<br>10%を乗じて算出しています。 |
| (小 計)             | 6,636 |     |                                         |
| BB.excite サービス利用料 | 550   | 税込  | BB.excite 4月 利用料                        |
| (合 計)             | 7,186 |     |                                         |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。ユニバーサルサービス支援機関が定める1電話番号あたりの費用(番号単価)と同額であり、ユニバーサルサービス支援機関による番号単価の変更にあわせて見直します。

$$7,186 \times 1/2 = 3,593$$

## 領収書整理票

(購買名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



7

| 記号 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額       | 差引残高 |
|----|-----------|--------|-------------|------|
| 1  |           |        |             |      |
| 2  |           |        |             |      |
| 3  |           |        |             |      |
| 4  |           |        |             |      |
| 5  |           |        |             |      |
| 6  |           |        |             |      |
| 7  |           |        |             |      |
| 8  |           |        |             |      |
| 9  |           |        |             |      |
| 10 |           |        |             |      |
| 11 | D 6- 6- 6 | 78,650 | DF. アイクレシ*ト |      |
| 12 |           |        |             |      |
| 13 |           |        |             |      |
| 14 |           |        |             |      |
| 15 |           |        |             |      |
| 16 |           |        |             |      |
| 17 |           |        |             |      |
| 18 |           |        |             |      |
| 19 |           |        |             |      |
| 20 |           |        |             |      |
| 21 |           |        |             |      |
| 22 |           |        |             |      |
| 23 |           |        |             |      |
| 24 |           |        |             |      |

※記号欄によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定口が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以前にお払戻しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄裏面にその店舗の番号が表示されます。  
※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携店専用金庫の自動機でこの通巻を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

郵便料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 39,325 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |              |     |       | 0     |      |     |     |

毎度ありがとうございます。



JR名古屋駅構内

営業時間 6:15~22:00

TEL 052-561-8106

2024年06月07日(金) 12時52分

9784065348245 C0295 Y900

新書

1点 @990 内 ¥990

税抜計 ¥900

小計 ¥990

内税 ¥90

10%内対象額 ¥990 税 ¥90

お買い上げ点数 1点

合計 ¥990

現金 ¥10,000

お釣り ¥9,010

上記正に領収いたしました。



2000055191201172753

店:0000551912 レジ:01

#172753

01

担当者1

登録番号:T6180001064707

国産は知ってる  
「食料危機」と  
「経済」の不確実性  
肉色

金不宣子  
森永良郎 著

満漢者新書  
990円

この本は食料危機  
と食料安全保障

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

愛知県済生会刈谷病院  
TEL:0120-162-088  
事業者名:(株)いずみパーキング  
登録番号:T7180001054481  
消費税率:全て10%適用

## 領 収 証

入庫日時 2024年06月09日 12時31分  
出庫日時 2024年06月09日 14時23分  
No.01-000750 券No.10-383511

駐車料金(一般) 400円

料金計 400円

投入現金 400円  
釣銭額 0円

都府県議会に於ける議員の要請に関する費用

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



7

| 年月日 | 摘要        | お支払金額   | お預り金額   | 差引残高 |
|-----|-----------|---------|---------|------|
| 1   |           |         |         |      |
| 2   |           |         |         |      |
| 3   |           |         |         |      |
| 4   |           |         |         |      |
| 5   |           |         |         |      |
| 6   |           |         |         |      |
| 7   |           |         |         |      |
| 8   |           |         |         |      |
| 9   |           |         |         |      |
| 10  |           |         |         |      |
| 11  |           |         |         |      |
| 12  | D 6- 6-10 | 175,788 | 三ツ沢エモート |      |
| 13  |           |         |         |      |
| 14  |           |         |         |      |
| 15  |           |         |         |      |
| 16  |           |         |         |      |
| 17  |           |         |         |      |
| 18  |           |         |         |      |
| 19  |           |         |         |      |
| 20  |           |         |         |      |
| 21  |           |         |         |      |
| 22  |           |         |         |      |
| 23  |           |         |         |      |
| 24  |           |         |         |      |

※証券類によるご入金の場合は、領収票に「他券」「取立」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以前にお振込みができます。  
 ※口座振込以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振込を使用した場合、ご入金は「AD」、お振戻しは「CD」と表示されます。  
 ※提携店利用金額の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を在日簿記載します。

高専道路使用料 4月分

11,890円 14a33 7,480円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 三井住友カード

## 2024年6月10日のお支払い明細

2024年5月25日 発行

|                             |                |      |  |
|-----------------------------|----------------|------|--|
| お名前                         | 富田 昭雄 様        | 金融機関 |  |
| お支払い日                       | 2024年6月10日 (月) | 支店   |  |
| お支払い合計額                     | 175,788円       | 科目   |  |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 |                |      |  |

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日         | ご利用店名       | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額  | (お支払い総額) |        | (内手数料) |     | 備考 |
|--------------|-------------|-----------|----------|----------|---------|----------|--------|--------|-----|----|
|              |             |           |          |          |         | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート  | 換算日 |    |
| 富田 昭雄 様 ご利用分 |             |           |          |          |         |          |        |        |     |    |
| 24/04/02     | ETC 中部地区    | 0 300     |          |          | 知多中央市   | 自東海第一    | 至名古屋南第 | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/02     | ETC 中部地区    | 0 650     |          |          | 豊田12012 | 自名古屋南第   | 至上社南   | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/02     | ETC 中部地区    | 0 300     |          |          | 知多中央市   | 自名古屋南第   | 至東海第一  | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/02     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          | 作田12012 | 自高針      | 至上社南   | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/02     | ETC 中部地区    | 0 650     |          |          | 河津昭彦    | 自上社南     | 至名古屋南J | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/02     | ETC 名古屋高速道路 | 0 630     |          |          | 五ヶ所     | 自丸の内     | 至高針至二環 | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/07     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          | 白石七郎    | 自高針      | 至上社南   | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/07     | ETC 名古屋高速道路 | 0 500     |          |          | 合12012  | 自吹上西     | 至高針至二環 | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/10     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          | 藤田昭彦    | 自上社南     | 至高針JCT | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/10     | ETC 中部地区    | 0 540     |          |          | 12012   | 自上社南     | 至有松第二  | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/10     | ETC 名古屋高速道路 | 0 780     |          |          | 12012   | 自二環至高針   | 至堀田出口  | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/13     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          | 堀川12012 | 自上社南     | 至高針JCT | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/13     | ETC 名古屋高速道路 | 0 700     |          |          | 堀川昭彦    | 自二環至高針   | 至錦橋出口  | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/16     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          | 三井住友    | 自上社南     | 至高針JCT | 普通車    |     | 0  |
| 24/04/16     | ETC 名古屋高速道路 | 0 600     |          |          | 12012   | 自二環至高針   | 至東別院出口 | 普通車    |     | 0  |





## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□  
 □ TNMパーキング □  
 □ TEL 052-265-1714 □  
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

## 領 収 証

入庫日時 2024年06月11日 11時21分  
 出庫日時 2024年06月11日 13時40分  
 No.20-000073 車室04-004499

駐車料金 (一般 ) 1250円

料金計 1,250円

投入現金 1,250円  
 釣銭額 0円

付添施設への別途支払い

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

P 三井のリパーク

リパーク泉第9

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000191

車室番号 (自動車) 20

入庫時刻 2024年 6月13日(木) 13:54

精算時刻 2024年 6月13日(木) 15:13

駐車料金 A料金 1,210円

合 計 1,210円

(内税10%対象額 1,210円)

現金領収金額 1,210円

現金入金額 1,210円

釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社

登録番号 T8010001140514

効果給付金 3割を返却。駐車料金200円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 高田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

千種スポーツセンター  
名古屋市株式会社 JPN  
登録番号 T5180001054493

## 領収証

精算機 #01      A 精算No.000029  
発券機 #01      発券No.067711  
入庫時刻 2024年 6月15日(土) 08:54  
精算時刻 2024年 6月15日(土) 09:38  
駐車時間      • 0:44  
駐車料金      A料金      300円  
=====

|       |      |
|-------|------|
| 合 計   | 300円 |
| 現金領収額 | 300円 |
| お預り   | 300円 |
| お釣り   | 0円   |

合計は税込 (すべて10%対象)

子会合の役員報酬後、現収の課題なん？

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名) 富田昭雄

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

大和ハウスパーキング(株)

車室 No.2

入庫時刻 06月15日 10時16分

精算時刻 06月15日 11時35分

受領金額 440円

2024年06月15日11時36分 発行

適用税率: 10% (税込)

登録番号: T829000

1020894

Dパーキング(駐車場)

北区龍ノ口町3丁目第1

領収書と領収書の相違を説明

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 泉1丁目第2

名鉄協商株式会社

TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入庫日時 2024年06月15日 11時55分

出庫日時 2024年06月15日 12時38分

No.01-254137 車室21-000001

駐車料金(一般) 600円

料金計 600円

投入現金 1,000円

釣銭額 400円

たけいし条のりてあふりて。理の調五

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

愛知県産業労働センター駐車場  
運営管理:名鉄協商株式会社  
TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 証

入庫日時 2024年06月17日 12時04分  
精算日時 2024年06月17日 14時27分  
No.02-000019 券No.04-B46208

駐車料金(一般) 1250円

料金計 1,250円

投入現金 1,250円  
釣銭額 0円

老会 60歳以上会 40歳以上会 30歳以上会 20歳以上会  
10歳以上会 12歳以上会

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 雲田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|-------|------|
| 1   |           |        |       |      |
| 2   |           |        |       |      |
| 3   |           |        |       |      |
| 4   |           |        |       |      |
| 5   |           |        |       |      |
| 6   | D 6- 6-20 | 10,890 | 174   |      |
| 7   |           |        |       |      |
| 8   |           |        |       |      |
| 9   |           |        |       |      |
| 10  |           |        |       |      |
| 11  |           |        |       |      |
| 12  |           |        |       |      |
| 13  |           |        |       |      |
| 14  |           |        |       |      |
| 15  |           |        |       |      |
| 16  |           |        |       |      |
| 17  |           |        |       |      |
| 18  |           |        |       |      |
| 19  |           |        |       |      |
| 20  |           |        |       |      |
| 21  |           |        |       |      |
| 22  |           |        |       |      |
| 23  |           |        |       |      |
| 24  |           |        |       |      |

※証券によるご入金の場合は、領収票に「證券」「取立」の表示とお支払いただける予定日が表示されます。  
 「証券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以降にお支払いただけます。  
 ※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、領収票頭にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自財庫を使用した場合、ご入金「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動振替でこの票紙を使ってお取引を行ったときに、領収票に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

軍艦江で取り置き用 7月13

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5445 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 自動口座振替のご案内

|       |                |
|-------|----------------|
| 請求書番号 | 2405709548     |
| 登録番号  | T6011001035920 |

富田 昭雄 様

【お問い合わせ先】  
セコム株式会社  
藤が丘営業所  
〒465-0026  
愛知県名古屋市長区藤森 2丁目  
286 ステイタスビル2F  
電話番号：052-760-5828

2024年05月21日

毎度格別のお引き立てを賜り、誠にありがとうございます。

さて、下記のとおりご指定口座から口座振替させていただきますので、ご案内申し上げます。

セコム株式会社

|       |             |               |
|-------|-------------|---------------|
| ご請求金額 | ¥10,890     | x 1/2 = 5,445 |
| 振替予定日 | 2024年06月20日 |               |

| 消費税率     | 税込計     | 消費税額 |
|----------|---------|------|
| 0%対象税込計  |         |      |
| 8%対象税込計  |         |      |
| 10%対象税込計 | ¥10,890 | ¥990 |
| 合計金額     | ¥10,890 | ¥990 |

|      |       |  |      |          |
|------|-------|--|------|----------|
| 指定口座 | 金融機関名 |  | 預金種目 | 口座番号     |
|      | 支店名   |  | ※ ※  | ※※※※※※※※ |

|      |  |
|------|--|
| お知らせ |  |
|------|--|

|     |  |
|-----|--|
| 通計表 |  |
|-----|--|

【明細】

( 1 / 1 )

| コード | 契約コード    | ご契約対象／ご請求内容               | 発生日／対象期間              | 本体価格／税額        | 合計金額    |
|-----|----------|---------------------------|-----------------------|----------------|---------|
|     | NQ035372 | 愛知県議会議員 富田昭雄事務所 様<br>ご契約料 | 2024/07/01～2024/07/31 | ¥9,900<br>¥990 | ¥10,890 |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           |                       |                |         |
|     |          |                           | 税込合計金額                |                | ¥10,890 |

ご不明な点、お気付きの点がございましたらお手数ですが、ご連絡いただきますようお願い申し上げます。

## 領収書整理票

(購買名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## 領収書

受注No.: B240619054561354

発行日付: 2024/06/21

富田 昭雄 様

¥33,647-

決済方法: クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります

但 受注番号: B240619054561354

の商品代金として

内訳 10%小計: ¥33,647- 消費税: ¥3,058-  
8%小計: ¥0- 消費税: ¥0-株式会社  
〒670-0935 兵庫県姫路市  
TEL: 05  
登録番号 T1140

郵便局で用紙代金

按分率 1/2 按分後金額 16823円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

2

| 日  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |         |        |       |            |      |    |
| 2  |         |        |       |            |      |    |
| 3  |         |        |       |            |      |    |
| 4  |         |        |       |            |      |    |
| 5  |         |        |       |            |      |    |
| 6  |         |        |       |            |      |    |
| 7  |         |        |       |            |      |    |
| 8  |         |        |       |            |      |    |
| 9  |         |        |       |            |      |    |
| 10 |         |        |       |            |      |    |
| 11 |         |        |       |            |      |    |
| 12 | 6- 6-24 | 7,117  |       | SMBC(ｷｬｼｬ) |      |    |
| 13 |         |        |       |            |      |    |
| 14 |         |        |       |            |      |    |
| 15 |         |        |       |            |      |    |
| 16 |         |        |       |            |      |    |
| 17 |         |        |       |            |      |    |
| 18 |         |        |       |            |      |    |
| 19 |         |        |       |            |      |    |
| 20 |         |        |       |            |      |    |
| 21 |         |        |       |            |      |    |
| 22 |         |        |       |            |      |    |
| 23 |         |        |       |            |      |    |
| 24 |         |        |       |            |      |    |

現金支払の領収書・手帳類によるご入金の場合、その払戻可能時刻を「備考」欄に次のように表示します。

「PM-〇〇(日)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「T2, T3, T4-〇〇(日)」……………〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

①……………当該未記入の取引を後日記入した場合

東証4月24日午後5時

按分率 1/2 按分後金額 8558円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

登録番号：T5010401008297  
2024年05月07日

キヤノンマーケティングジ

465-0025 愛知県名古屋市長区  
上社1丁目703  
明和ビル105  
とみた昭雄事務所 御中

■お問い合わせ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
幕張事業所24F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel. : 0120-658-901

022610-0003-02

とみた昭雄事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日：2024年06月24日

お引落口座：

お客様番号：022610-0003-02

請求書No.：78828768

締日：2024年05月分

ご請求額（税込）：¥7,117- x 1/2 = 3,558

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

各種サービス料金明細

設置先名 とみた昭雄事務所

期間 2024/04/05~2024/05/02

製品名 IR-ADVC3520F-3

契約書No. K190260495

伝票No. KE000135183871

シリアルNo. 2FV13404

| 品名           | 今回値   | 前回値   | 控除数 | ご使用数 | 数量・月数 | 単価    | 金額    |
|--------------|-------|-------|-----|------|-------|-------|-------|
| 1 カラーコピー     | 100   | 100   | 0   | 0    | 0     | 15.00 | 0     |
| 2 カラープリント    | 5,781 | 5,379 | 4   | 398  | 398   | 15.00 | 5,970 |
| 3 ブラック       | 9,260 | 9,125 | 1   | 134  | 250   | 2.00  | 500   |
| 品名 カウンター保守料金 |       |       |     |      |       |       |       |
| 1 カラーコピー     |       |       |     |      | 0     | 15.00 | 0     |
| 2 カラープリント    |       |       |     |      | 398   | 15.00 | 5,970 |
| 3 ブラック       |       |       |     |      | 250   | 2.00  | 500   |

(ミニマム 250枚/月含む)

<各種サービス料金合計> 料金合計（税抜） 6,470

ご請求金額（税抜） 6,470

(10%対象) 6,470

消費税等 647

ご請求金額合計 7,117

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |              |     |       |       | 0    |     |     |



8

| 品目 | 摘要             | お支払金額 | お預り金額  | 差引残高 |
|----|----------------|-------|--------|------|
| 1  |                |       |        |      |
| 2  |                |       |        |      |
| 3  |                |       |        |      |
| 4  |                |       |        |      |
| 5  |                |       |        |      |
| 6  |                |       |        |      |
| 7  | D 6- 6-24 ガス料金 | 976   | トウホウガス |      |
| 8  |                |       |        |      |
| 9  |                |       |        |      |
| 10 |                |       |        |      |
| 11 |                |       |        |      |
| 12 |                |       |        |      |
| 13 |                |       |        |      |
| 14 |                |       |        |      |
| 15 |                |       |        |      |
| 16 |                |       |        |      |
| 17 |                |       |        |      |
| 18 |                |       |        |      |
| 19 |                |       |        |      |
| 20 |                |       |        |      |
| 21 |                |       |        |      |
| 22 |                |       |        |      |
| 23 |                |       |        |      |
| 24 |                |       |        |      |

※証券によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお支払いただけます。  
※口座開設以外の店舗でのお取引の場合は、振込票頭部にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

ガス料金 6月分

按分率

1/2

按分後金額

488 円

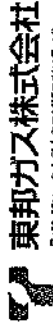
※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

発行年月日 2024年 6月 13日  
 発行部数 100部  
 ( 1 / 25 )

発行年月日 2024年 6月 13日  
0476 45 19015



東邦ガス株式会社

田邊 隆雄

1925030309171 6-5-96

いつも東片ガスを二利用いただけたことがとうとうござります。  
下空分額を一請求いたします。

|                                                                                     |                       |                                                |                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <p>文部科学省<br/>MEXT</p> | <p>〒100-8552<br/>東京都千代田区千代田1-1-1<br/>新大塚ビル</p> | <p>トヨタ アカデミア・スクール<br/>トヨタ アカデミア・スクール</p> |
|  | <p>文部科学省<br/>MEXT</p> | <p>〒100-8552<br/>東京都千代田区千代田1-1-1<br/>新大塚ビル</p> | <p>トヨタ アカデミア・スクール<br/>トヨタ アカデミア・スクール</p> |

※ 金額は、税別と税額の合計金額は、一致しない場合があります。

$$x^{1/2} = 488$$

|    |                              |           |
|----|------------------------------|-----------|
| 1) | 請求年月<br>請求月<br>請求日           | 2024年 6月分 |
| 2) | 請求件数<br>請求件数<br>請求月<br>請求日   | 1 件       |
| 3) | 請求金額<br>請求金額<br>請求月<br>請求日   | ¥976      |
| 4) | 内訳<br>内訳<br>請求月<br>請求日       | ( ¥88)    |
| 5) | 支払期満日<br>支払期満日<br>請求月<br>請求日 | 7月12日     |
| 6) | 支払日<br>支払日<br>請求月<br>請求日     | 6月24日     |

請求內服

お客様番号 00-1187-0852  
ご請求年月 2024年 5月分  
( 2 / 2頁)

[illegible]

東邦力又株式会社

丁156-2511 名古屋市熱田區花田町1台番18号

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



8

| 年月日 | 摘要             | お支払金額  | お預り金額     | 差引残高 |
|-----|----------------|--------|-----------|------|
| 1   |                |        |           |      |
| 2   |                |        |           |      |
| 3   |                |        |           |      |
| 4   |                |        |           |      |
| 5   |                |        |           |      |
| 6   |                |        |           |      |
| 7   |                |        |           |      |
| 8   |                |        |           |      |
| 9   |                |        |           |      |
| 10  | D 6- 6-25 電気料金 | 17,193 | ¥177*5555 |      |
| 11  |                |        |           |      |
| 12  |                |        |           |      |
| 13  |                |        |           |      |
| 14  |                |        |           |      |
| 15  |                |        |           |      |
| 16  |                |        |           |      |
| 17  |                |        |           |      |
| 18  |                |        |           |      |
| 19  |                |        |           |      |
| 20  |                |        |           |      |
| 21  |                |        |           |      |
| 22  |                |        |           |      |
| 23  |                |        |           |      |
| 24  |                |        |           |      |

※近券類によるご入金の場合は、領収書に「近券」「取立」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
 「他券〇ー〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇ー〇」の  
 場合は予定日以降にお振込みができます。  
 ※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、領収書上部にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金には「A D」、お払戻しは「C D」と表示されます。  
 ※提携銀行のATMでこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収書に「\*A D\*」「\*C D\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

事務所電気料金 6月分

按分率

1/2

按分後金額

6084円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。





## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## お振込内容照会

みずほダイレクト【インターネットバンキング】からお振込いただいた内容は以下の通りです。

## ■受付番号

|      |               |
|------|---------------|
| 受付番号 | 2240626101621 |
| 受付日  | 2024年06月26日   |
| 受付状況 | 取引成立          |

## ■お引出口座情報

|      |        |
|------|--------|
| 店名   |        |
| 取引種類 |        |
| 口座番号 |        |
| 依頼人名 | トミダアキオ |

## ■お振込先口座情報

|         |        |
|---------|--------|
| 振込先金融機関 |        |
| 店名      |        |
| 取引種類    |        |
| 口座番号    |        |
| 受取人名    | カ) メイワ |

## ■お振込内容

|       |             |
|-------|-------------|
| お振込金額 | 165,000 円   |
| 手数料   | 0 円         |
| お引出金額 | 165,000 円   |
| 振込指定日 | 2024年06月26日 |

x 1/2 = 82,500

郵送手数料 740

按分率 1/2 按分後金額 82,500 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



8

| 日 付 | 摘 要           | お支払金額 | お預り金額 | 差 引 残 高 |
|-----|---------------|-------|-------|---------|
| 1   |               |       |       |         |
| 2   |               |       |       |         |
| 3   |               |       |       |         |
| 4   |               |       |       |         |
| 5   |               |       |       |         |
| 6   |               |       |       |         |
| 7   |               |       |       |         |
| 8   |               |       |       |         |
| 9   |               |       |       |         |
| 10  |               |       |       |         |
| 11  |               |       |       |         |
| 12  | D 6- 6-26 NHK | 2,200 |       |         |
| 13  |               |       |       |         |
| 14  |               |       |       |         |
| 15  |               |       |       |         |
| 16  |               |       |       |         |
| 17  |               |       |       |         |
| 18  |               |       |       |         |
| 19  |               |       |       |         |
| 20  |               |       |       |         |
| 21  |               |       |       |         |
| 22  |               |       |       |         |
| 23  |               |       |       |         |
| 24  |               |       |       |         |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお振戻しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお振戻しができます。  
 ※口座振替以外のお取引の場合は、振替欄頭部にその店頭の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金先「AD」、お振戻しは「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を振替欄に記帳します。

NHK受信料 500

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 1100円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



8

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額         | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|---------------|---------|
| 1     |           |        |               |         |
| 2     |           |        |               |         |
| 3     |           |        |               |         |
| 4     |           |        |               |         |
| 5     |           |        |               |         |
| 6     |           |        |               |         |
| 7     |           |        |               |         |
| 8     |           |        |               |         |
| 9     |           |        |               |         |
| 10    |           |        |               |         |
| 11    |           |        |               |         |
| 12    |           |        |               |         |
| 13    |           |        |               |         |
| 14    | D 6- 6-26 | 38,365 | ソフトバンクMB(SMC) |         |
| 15    |           |        |               |         |
| 16    |           |        |               |         |
| 17    |           |        |               |         |
| 18    |           |        |               |         |
| 19    |           |        |               |         |
| 20    |           |        |               |         |
| 21    |           |        |               |         |
| 22    |           |        |               |         |
| 23    |           |        |               |         |
| 24    |           |        |               |         |

※紅券類によるご入金の場合は、領収書に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金には「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※振替信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を流口簿記載します。

携帯電話使用料 565

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 13,946円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

請求先名 : 富田 昭雄 様

発行日 2024年 6月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: 3207092837

Billing number

請求月 : 2024年5月分(2024年4月11日~2024年5月31日ご利用分)

Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                                    | 内訳金額(円) | 税区分 |
|----------------|--------------------------------------------|---------|-----|
|                | 利用料 SoftBank光/SoftBankAir                  | 4,721   | 10% |
|                | 利用料 SoftBank光/SoftBankAir (2024年 4月分)      | 4,800   | 10% |
|                | 計                                          | 9,521   |     |
|                | ※ 基本契約期間 27年 06月 05日                       |         |     |
|                | 基本料 基本プラン (音声) [ 4月11日~ 5月31日]             | 1,612   | 10% |
|                | 通話料 基本プラン (音声)                             | 27,300  | 10% |
|                | 割引 家族割引 (40円 × 100%)                       | -40     | 10% |
|                | 月額料 定額オプション+                               | 2,961   | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                          | -27,260 | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)                    | -156    | 10% |
|                | 定額料 データプランメリハリ無制限                          | 9,212   | 10% |
|                | 割引 新かん家族割                                  | -988    | 10% |
|                | 調整額 割引 おうち割 光セット (請求締め日変更に伴う追加割引)          | -646    | 10% |
|                | 割引 おうち割 光セット                               | -1,000  | 10% |
|                | 通話料 Sメール (MMS) @0円 303590Pkt               | 0       | 10% |
|                | 通話料 Sメール (MMS) @0円 303590Pkt               | 0       | 10% |
|                | 通話料 データ通信 (4G LTE/5G) @0円 264960702Pkt     | 0       | 10% |
|                | (通話料金計 255205679Pkt (180.44GB))            |         |     |
|                | 通話料 メール (SMS)                              | 156     | 10% |
|                | 通話料 メール (SMS) (YM/他社宛)                     | 162     | 10% |
|                | 通話料 世界対応ケータイ (音声) (日本国内事業者宛)               | 2,630   | 対象外 |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料特典 (768円 × 100%) | -768    | 10% |
|                | 月額料 SoftBankセキュリティサービス                     | 600     | 10% |
|                | 情報料 ソフトバンク・ワイモバイルまとめて支払い (Apple等) ご利用分     | 8,730   | 対象外 |
|                | 付属品 分割支払金/残債金                              | 102     | 対象外 |
|                | その他 ユニバーサルサービス料                            | 2       | 10% |
|                | その他 電話リレーサービス料                             | 1       | 10% |
|                | 計                                          | 23,678  |     |
| 0215-5301-1481 | ※ 解約電話番号                                   |         |     |
|                | 月額料 あんしん保証パック with AppleCare Services      | 1,914   | 10% |
|                | 端末代 分割支払金/残債金                              | 917     | 対象外 |
|                | 計                                          | 2,831   |     |
|                | 小計                                         | 36,030  |     |
|                | 課税対象額 計                                    | 23,351  |     |
|                | 課税対象率 10%                                  | 23,351  |     |
|                | 消費税等 計                                     | 2,335   |     |
|                | 消費税等率 10%                                  | 2,335   |     |
|                | 課税対象外 計                                    | 12,679  |     |
|                | 請求金額                                       | 38,365  |     |
|                | 携帯電話使用料 27,892 × 1/2 = 13,946              |         |     |
|                | Softbank光利用料 10,473                        |         |     |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のIPをご参照ください。 <https://www.tcc.or.jp/>

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください。

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |



8

|    | と き       | 摘 要 | お支払金額 | お預り金額        | 差 引 残 高 |
|----|-----------|-----|-------|--------------|---------|
| 1  |           |     |       |              |         |
| 2  |           |     |       |              |         |
| 3  |           |     |       |              |         |
| 4  |           |     |       |              |         |
| 5  |           |     |       |              |         |
| 6  |           |     |       |              |         |
| 7  |           |     |       |              |         |
| 8  |           |     |       |              |         |
| 9  |           |     |       |              |         |
| 10 |           |     |       |              |         |
| 11 |           |     |       |              |         |
| 12 |           |     |       |              |         |
| 13 | D 6- 6-26 |     | 5,654 | ソフトバンク(SMCC) |         |
| 14 |           |     |       |              |         |
| 15 |           |     |       |              |         |
| 16 |           |     |       |              |         |
| 17 |           |     |       |              |         |
| 18 |           |     |       |              |         |
| 19 |           |     |       |              |         |
| 20 |           |     |       |              |         |
| 21 |           |     |       |              |         |
| 22 |           |     |       |              |         |
| 23 |           |     |       |              |         |
| 24 |           |     |       |              |         |

※証券によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座振込以外の店舗でのお取引の場合は、領収票裏面にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※提携提携用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該日のお取引を後日再振替します。

東証電報料 (760-2499) 5月分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 2827円 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

Summary of your Charges  
ご利用料金内訳明細書

ご利用者名

富田昭雄様 様

お客様番号 200014710228  
Customer Number

発行日

2024年 6月 6日

〒465-0025

愛知県  
名古屋市 名東区上社1丁目  
703明和ビル1階

SoftBank

ソフトバンク  
〒105-7529  
東京都港区海岸  
登録番号 T9010401

富田昭雄様住所 様

発行日 2024年 6月 6日  
発行番号 3240500070745818  
Billing Number

ソフトバンク株式会社  
〒105-7529 東京都港区海岸1-7-1

| No  | No<br>(お客さま番号等) | 内訳項目                    | 2024年 5月 1日(5月1日～5月31日) |    | 内訳金額  | 税区分 |
|-----|-----------------|-------------------------|-------------------------|----|-------|-----|
|     |                 |                         | 数量                      | 備考 |       |     |
| 1   | 1               | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 2   | 2               | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 3   | 3               | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 4   | 4               | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 5   | 5               | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 6   | 6               | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 7   | 7               | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 8   | 8               | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 9   | 9               | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 10  | 10              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 11  | 11              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 12  | 12              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 13  | 13              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 14  | 14              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 15  | 15              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 16  | 16              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 17  | 17              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 18  | 18              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 19  | 19              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 20  | 20              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 21  | 21              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 22  | 22              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 23  | 23              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 24  | 24              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 25  | 25              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 26  | 26              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 27  | 27              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 28  | 28              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 29  | 29              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 30  | 30              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 31  | 31              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 32  | 32              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 33  | 33              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 34  | 34              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 35  | 35              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 36  | 36              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 37  | 37              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 38  | 38              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 39  | 39              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 40  | 40              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 41  | 41              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 42  | 42              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 43  | 43              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 44  | 44              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 45  | 45              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 46  | 46              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 47  | 47              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 48  | 48              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 49  | 49              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 50  | 50              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 51  | 51              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 52  | 52              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 53  | 53              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 54  | 54              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 55  | 55              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 56  | 56              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 57  | 57              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 58  | 58              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 59  | 59              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 60  | 60              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 61  | 61              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 62  | 62              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 63  | 63              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 64  | 64              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 65  | 65              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 66  | 66              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 67  | 67              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 68  | 68              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 69  | 69              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 70  | 70              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 71  | 71              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 72  | 72              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 73  | 73              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 74  | 74              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 75  | 75              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 76  | 76              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 77  | 77              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 78  | 78              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 79  | 79              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 80  | 80              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 81  | 81              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 82  | 82              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 83  | 83              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 84  | 84              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 85  | 85              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 86  | 86              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 87  | 87              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 88  | 88              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 89  | 89              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 90  | 90              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 91  | 91              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 92  | 92              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 93  | 93              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 94  | 94              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 95  | 95              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 96  | 96              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 97  | 97              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 98  | 98              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 99  | 99              | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |
| 100 | 100             | 基本料金(月額) [基本料金: 1,200円] | 1                       |    | 1,200 | 10% |

※ 基本料金は、毎月1日～末日までの利用料に基づき算出されます。基本料金の詳細は、お客さまの契約内容をご確認ください。

(1頁)

ご利用料金請求書  
BILL FOR USAGE

|                                                                                 |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| お知らせ                                                                            |                                  |
| ◆ 口座振替代行業者の名称に注意、2024年6月初落付より通帳印字の変更があります。現在 SIMF S→投資債 SMCC<br>詳しくはHPをご確認ください。 |                                  |
| お客さま番号<br>Customer Number                                                       | T200014710228                    |
| 発行番号<br>Bill Number                                                             | 3240500070745818                 |
| 請求月<br>Month of Billing                                                         | 2024年 5月分                        |
| 請求金額<br>Amount                                                                  | 5,654 x 1/2 = 2,827 5,654 円      |
| ご利用期間<br>Term                                                                   | 2024年 5月 1日 ~ 2024年 5月31日        |
| 振替日<br>Due Date                                                                 | 2024年 6月26日                      |
| 振替口座<br>Transfer Account                                                        | *****<br>*****<br>*****<br>***** |

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

2

| 日  | 付       | お支払い金額 | お領り金額 | 備考          | 差引残高 | 件号 |
|----|---------|--------|-------|-------------|------|----|
| 1  |         |        |       |             |      |    |
| 2  |         |        |       |             |      |    |
| 3  |         |        |       |             |      |    |
| 4  |         |        |       |             |      |    |
| 5  |         |        |       |             |      |    |
| 6  |         |        |       |             |      |    |
| 7  |         |        |       |             |      |    |
| 8  |         |        |       |             |      |    |
| 9  |         |        |       |             |      |    |
| 10 |         |        |       |             |      |    |
| 11 |         |        |       |             |      |    |
| 12 |         |        |       |             |      |    |
| 13 |         |        |       |             |      |    |
| 14 |         |        |       |             |      |    |
| 15 | 6- 6-26 | 8,200  |       | CFC(ナカノアツタ) |      |    |
| 16 |         |        |       |             |      |    |
| 17 |         |        |       |             |      |    |
| 18 |         |        |       |             |      |    |
| 19 |         |        |       |             |      |    |
| 20 |         |        |       |             |      |    |
| 21 |         |        |       |             |      |    |
| 22 |         |        |       |             |      |    |
| 23 |         |        |       |             |      |    |
| 24 |         |        |       |             |      |    |

成功支払の小切手・手帳簿によるご入金の場合、その振込可能期限を「振替」欄にこのように表示します。

IPM-〇〇(日付) 〇〇で表示された日の午後(時)から

ITL, TIL, TL-〇〇(日付) 〇〇で表示された日の営業開始時から

符号説明

D ..... 基幹系記入の取引を異日記入した案件

中野新南 日経新聞 6月

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 29   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

2

11  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12

| 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|---|--------|-------|----|------|----|
|---|--------|-------|----|------|----|

13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

6- 6-27

4,000

DF. シン7\*2材

他国立社の小切手・手形債によるご入金の場合、その振込可能期限を「備考」欄に下記のように表示します。

「PM - ○○ (日付)」……………○で表示された日の午後1時から

「T2, T3, T4 - ○○ (日付)」……………○で表示された日の営業開始時から

符号説明

D …… 国庫金収入の取引を後日記入した場合

朝日新聞 6月6日

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 30   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



8

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額    | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|----------|---------|
| 1     |           |        |          |         |
| 2     |           |        |          |         |
| 3     |           |        |          |         |
| 4     |           |        |          |         |
| 5     |           |        |          |         |
| 6     |           |        |          |         |
| 7     |           |        |          |         |
| 8     |           |        |          |         |
| 9     |           |        |          |         |
| 10    |           |        |          |         |
| 11    |           |        |          |         |
| 12    |           |        |          |         |
| 13    |           |        |          |         |
| 14    |           |        |          |         |
| 15    |           |        |          |         |
| 16    |           |        |          |         |
| 17    |           |        |          |         |
| 18    |           |        |          |         |
| 19    |           |        |          |         |
| 20    | D 6- 6-27 | 17,361 | NS NICOS |         |
| 21    |           |        |          |         |
| 22    |           |        |          |         |
| 23    |           |        |          |         |
| 24    |           |        |          |         |

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以後にお払戻しができます。  
※口座振替以外での入金の場合は、摘要欄にその店頭の番号が表示されます。  
※自動振替を利用した場合、ご入金には「A D」、お払戻しは「C D」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を基にお取引を行ったときに、摘要欄に「\*A D\*」「\*C D\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

取付金 5月31日 取付金 5月31日 取付金 5月31日

按分率  $\frac{1}{2}$  按分後金額 5680円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## トミダ アキオ 様

お電話の個人情報保護のため、会員番号と口座番号の一組を非表示としております。  
お問い合わせには、会員番号が必要となりますので、お玉座にカードをお預けください。

17.361 

お支払日の前営業日まで、ご指定口座にご入金いただき必ず振込みを申し上げます。

白鹿名媛人

外三台 丁未才

様

出光興産株式会社

**NicoS** 三菱UFJニコス株式会社  
ニコスコールセンター  
0570-025-405

お問い合わせは、お電話か、お申し込みのうえ、上記までにご連絡ください。  
受付時間/9:00~17:00（月・休・祝を除く）

**今月のご請求での運元**

**追加單元**

**◆ 特別企画 ◆**

**通票が適用されるご利用期間**

☆☆

**1回・2回・分割及びリボルビング払いのご利用明細** (キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がご利用となります。)

[illegible]

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 31   |      |       | ○   |       |          |     |       |       |      |     |     |

## オータケパーキング

中村区椿町20-1

Tel: (052) 452-2095

株式会社大竹製作所  
登録番号 T9180001098082

## 領収証

精算機 #05                      P 精算No.000105  
 発券機 #01                      発券No.018569  
 入庫時刻 2024年 6月29日(土) 12:17  
 精算時刻 2024年 6月29日(土) 14:11  
 駐車時間                                      1:54  
 駐車料金                      A料金                      800円  
 =====  
 合 計                                              800円  
 現金領収額                                      800円  
 お預り                                              1,000円  
 お釣り                                              200円

合計は消費税10%対象です  
 またのご利用をお待ちしております。

DP友好協会報善のためのイベント、勉強会

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

2

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |       |        |       |            |      |    |
| 2  |       |        |       |            |      |    |
| 3  |       |        |       |            |      |    |
| 4  |       |        |       |            |      |    |
| 5  |       |        |       |            |      |    |
| 6  |       |        |       |            |      |    |
| 7  |       |        |       |            |      |    |
| 8  |       |        |       |            |      |    |
| 9  |       |        |       |            |      |    |
| 10 |       |        |       |            |      |    |
| 11 |       |        |       |            |      |    |
| 12 |       |        |       |            |      |    |
| 13 |       |        |       |            |      |    |
| 14 |       |        |       |            |      |    |
| 15 |       |        |       |            |      |    |
| 16 |       |        |       |            |      |    |
| 17 |       |        |       |            |      |    |
| 18 | 6-7-3 | 21,780 |       | シャープディスプレイ |      |    |
| 19 |       |        |       |            |      |    |
| 20 |       |        |       |            |      |    |
| 21 |       |        |       |            |      |    |
| 22 |       |        |       |            |      |    |
| 23 |       |        |       |            |      |    |
| 24 |       |        |       |            |      |    |

領収書の小切手・手形等による入金の場合、その払戻可能期限を「符号」欄につき表のように表示します。

「PM-〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「TA, TA, TA-〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の翌営業開始時から

符号説明

D ………………通帳本記入の取引を後日記入した場合

長野県PCモータリテ 監視-ス料 7月6

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10,890円 |
|-----|-----|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(職員名: 喜田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |       |        |       |            |      |    |
| 2  |       |        |       |            |      |    |
| 3  |       |        |       |            |      |    |
| 4  |       |        |       |            |      |    |
| 5  |       |        |       |            |      |    |
| 6  |       |        |       |            |      |    |
| 7  |       |        |       |            |      |    |
| 8  |       |        |       |            |      |    |
| 9  |       |        |       |            |      |    |
| 10 |       |        |       |            |      |    |
| 11 |       |        |       |            |      |    |
| 12 |       |        |       |            |      |    |
| 13 |       |        |       |            |      |    |
| 14 |       |        |       |            |      |    |
| 15 |       |        |       |            |      |    |
| 16 |       |        |       |            |      |    |
| 17 | 6-7-3 | 21,780 |       | シャープファイナンス |      |    |
| 18 |       |        |       |            |      |    |
| 19 |       |        |       |            |      |    |
| 20 |       |        |       |            |      |    |
| 21 |       |        |       |            |      |    |
| 22 |       |        |       |            |      |    |
| 23 |       |        |       |            |      |    |
| 24 |       |        |       |            |      |    |

領収書は、お支払い・お預りによるご入金の場合、その記載可能時刻を「年月」欄につきように表示します。

「PM」・「CO」(日付) ..... ○○で表示された日の午後1時から

「TA」・「TA」・「CO」(日付) ..... ○○で表示された日の翌朝(曜)時から

符号説明

□ ..... 通帳未記入の取引を横目記入した場合

事務用コピー機、ビジネスホテルズ料 4/4

|     |     |       |         |
|-----|-----|-------|---------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10,890円 |
|-----|-----|-------|---------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄 )

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

2

| 日  | 付     | お支払い金額 | お領り金額 | 相 差 | 差 引 残 高   | 特 号 |
|----|-------|--------|-------|-----|-----------|-----|
| 1  |       |        |       |     |           |     |
| 2  |       |        |       |     |           |     |
| 3  |       |        |       |     |           |     |
| 4  |       |        |       |     |           |     |
| 5  |       |        |       |     |           |     |
| 6  |       |        |       |     |           |     |
| 7  |       |        |       |     |           |     |
| 8  |       |        |       |     |           |     |
| 9  |       |        |       |     |           |     |
| 10 |       |        |       |     |           |     |
| 11 |       |        |       |     |           |     |
| 12 |       |        |       |     |           |     |
| 13 |       |        |       |     |           |     |
| 14 |       |        |       |     |           |     |
| 15 |       |        |       |     |           |     |
| 16 |       |        |       |     |           |     |
| 17 |       |        |       |     |           |     |
| 18 |       |        |       |     |           |     |
| 19 | 6-7-3 | 8,690  |       |     | 54-7°ファイナ |     |
| 20 |       |        |       |     |           |     |
| 21 |       |        |       |     |           |     |
| 22 |       |        |       |     |           |     |
| 23 |       |        |       |     |           |     |
| 24 |       |        |       |     |           |     |

請求書等の小記号・子記号によるご入会の場合、その拡張時刻時刻を「時分」欄にのぞきのように表示します。

「PM・○○ (H分)」……………○○で表示された日の午後同分

「TA, TA, TA-○○ (H分)」……………○○で表示された日の営業開始時刻

符号説明

D …… 差引未記入の収引を後日記入した場合

車検料新リ機リース料 7月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4345 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 喜田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |



名古屋上社駅前店  
TEL 052-726-8061

■ 領 収 書 ■

店No: 7239 レジNo: 0006  
2024年07月03日(水) 20時40分

45 14" B2NE0 991 4P ¥2,160  
4549077898524  
¥1,680 × 2個

小計 2点 ¥2,160  
10%税抜対象額 ¥2,160  
10%税額 ¥216

合計 ¥2,376  
(内、消費税等 ¥216)

現金預り ¥2,500  
お釣 ¥1,224

V:10

W:21

ウエルシア薬局株式会社  
登録番号: T3036001002411



レジNo: 001703

担当者: [REDACTED]

新町電機代金

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 1188円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

P 三井のリパーク

リパーク引山4丁目

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000293  
車室番号(自動車) 2  
入庫時刻 2024年 7月 4日(木) 07:09  
精算時刻 2024年 7月 4日(木) 08:35  
駐車料金 A料金 440円  
=====  
合 計 440円  
(内税10%対象額 440円)  
現金領収金額 440円  
現金入金額 440円  
釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 T3010001140514

県政報告 経費報告 引山リパーク

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 日  | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考  | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|-----|------|----|
| 1  |       |        |       |     |      |    |
| 2  |       |        |       |     |      |    |
| 3  |       |        |       |     |      |    |
| 4  |       |        |       |     |      |    |
| 5  |       |        |       |     |      |    |
| 6  |       |        |       |     |      |    |
| 7  |       |        |       |     |      |    |
| 8  |       |        |       |     |      |    |
| 9  |       |        |       |     |      |    |
| 10 |       |        |       |     |      |    |
| 11 |       |        |       |     |      |    |
| 12 |       |        |       |     |      |    |
| 13 |       |        |       |     |      |    |
| 14 |       |        |       |     |      |    |
| 15 |       |        |       |     |      |    |
| 16 |       |        |       |     |      |    |
| 17 |       |        |       |     |      |    |
| 18 |       |        |       |     |      |    |
| 19 |       |        |       |     |      |    |
| 20 | 6-7-5 | 7,098  |       | 777 |      |    |
| 21 |       |        |       |     |      |    |
| 22 |       |        |       |     |      |    |
| 23 |       |        |       |     |      |    |
| 24 |       |        |       |     |      |    |

組内支出の小振手・手形等によるご入金の場合、その振戻り後戻り等「備考」欄につきまのよう記載します。  
 IPM-〇〇(日付) .....〇〇で表示された日の午後1時から  
 (T2, T3, T4-〇〇(日付)) .....〇〇で表示された日の翌朝開会時から

符号説明  
 D ..... 賛助者記入の取引を科目記入した場合

事務費(777-2864) 6月30

按分率 1/2 按分後金額 354919

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# Myビリング

NTT西日本

請求書関連照会

支払証明書申込受付

各種設定

ログアウト

ご利用料金のお知らせ

ご利用料金内訳

ご利用料金内訳(詳細版)

## ご利用料金内訳

料金お問合せ先 0120-747488 (無料)

令和6年5月分=(5/1-31)

7月5日

より引落

お客様番号:

### 【NTT西日本ご利用分】

| 料金内訳名             | 金額(円)  | 税区分 | ご利用期間等のお知らせ                             |
|-------------------|--------|-----|-----------------------------------------|
| フレッツ 光ネクスト FHS利用料 | 5400   | 合算  | 5月 1日~5月31日                             |
| フレッツ・あっと割引        | -430   | 合算  | 5月 1日~5月31日                             |
| ひかり電話(基本料)        | 500    | 合算  | 5月 1日~5月31日                             |
| ひかり電話(通話料)        | 480    | 合算  | 5月 1日~5月31日                             |
| ユニバーサルサービス料       | 3      | 合算  | 5月 1日~5月31日                             |
|                   | 5,953  |     | 1番号分のご請求となります。                          |
| 消費税相当額            | 595    |     | 合算表示の料金を合計した 5,953円に<br>10%を乗じて算出しています。 |
| (小 計)             | 6,548  |     |                                         |
| BB.excite サービス利用料 | 550 税込 |     | BB.excite 5月 利用料                        |
| (合 計)             | 7,098  |     |                                         |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。ユニバーサルサービス支援機関が定める1電話番号あたりの費用(番号単価)と同額であり、ユニバーサルサービス支援機関による番号単価の変更にあわせて見直します。

$$7,098 \times 1/2 = 3,549$$

## 領収書整理票

(議員名: 菅田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

| 年月日 | 摘要             | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|----------------|-------|-------|------|
| 1   |                |       |       |      |
| 2   |                |       |       |      |
| 3   |                |       |       |      |
| 4   |                |       |       |      |
| 5   | D 6- 7- 8 水道料金 | 2,607 | 1303  |      |
| 6   |                |       |       |      |
| 7   |                |       |       |      |
| 8   |                |       |       |      |
| 9   |                |       |       |      |
| 10  |                |       |       |      |
| 11  |                |       |       |      |
| 12  |                |       |       |      |
| 13  |                |       |       |      |
| 14  |                |       |       |      |
| 15  |                |       |       |      |
| 16  |                |       |       |      |
| 17  |                |       |       |      |
| 18  |                |       |       |      |
| 19  |                |       |       |      |
| 20  |                |       |       |      |
| 21  |                |       |       |      |
| 22  |                |       |       |      |
| 23  |                |       |       |      |
| 24  |                |       |       |      |

上記記載の金額を新通帳へ繰越しました。  
 ※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「證券」「貯蓄」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
 「他方〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他方〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以前にお支払しができます。  
 ※口座振替以外のお取引の場合は、摘要欄にその通帳の番号が表示されます。  
 ※振替簿を使用した場合、ご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
 ※提携信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、窓口のお取引を後日再記録します。

水道料金 5260円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 1303円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

$$2,607 \times 1/2 = 1,303$$

# 水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

上社一丁目703

明和ビル 1F

富田 昭雄 事務所様

お客さま番号 15-1-115469  
装置番号 15-1-71545- 0

期 別 令和 6年 5月  
- 令和 6年 6月

ご使用期間 令和 6年 4月10日から  
令和 6年 6月11日まで

ご契約内容 一般用・専用  
口径 13mm

上下水道料金徴収書（口座振替払用）  
Receipt of Water and Sewerage Charges  
(for Automatic Account Fund Transfers)

お客さま番号 15-1-115469  
装置番号 15-1-71545- 0

富田 昭雄 事務所様

期別: 令和 6年 3月 - 令和 6年 4月

水道ご使用量 5m<sup>3</sup>  
水道以外汚水排出量 m<sup>3</sup>

水道料金 1,375円  
(うち消費税等相当額 125円)

下水道使用料 1,232円  
(うち消費税等相当額 112円)

振替金額(税込) 2,607円

振替日: 5月7日

上記のとおり口座振替により領収いたしました。  
名古屋市上下水道局長

| 指示値及びご使用量                              |                    | 今回ご請求金額           |             |
|----------------------------------------|--------------------|-------------------|-------------|
| ① 今回の指示値                               | 222 m <sup>3</sup> | 水道料金              | 1,375円      |
| ② 前回の指示値                               | 218 m <sup>3</sup> | (うち消費税等相当額 税率10%) | 125円        |
| ③ メータ取替までのご使用量                         | m <sup>3</sup>     | 下水道使用料            | 1,232円      |
|                                        |                    | (うち消費税等相当額 税率10%) | 112円        |
| 今回のご使用量 ①-②+③                          | 4 m <sup>3</sup>   | ご請求金額             | 2,607円      |
| Consumption Amount                     | 4 m <sup>3</sup>   | Total Charge      |             |
| 《参考》前年同期期のご使用量                         | 5 m <sup>3</sup>   | 口座振替日             | 令和 6年 7月 8日 |
| ※通知欄<br>水道メータの取替は委託しております。詳しくは局ウェブサイトへ |                    |                   |             |

名古屋市上下水道局水道事業会計 1580002000524 (随分者交付)  
このお知らせでのお支払いはできません。ご請求金額はご契約の変更等で変わる場合があります。

お引越しのご連絡・各種ご案内は

名古屋市上下水道局お客さま受付センター

受付時間 8:00~19:00(平日)・8:00~17:15(土日・休日)

TEL 052-884-5959

振替日: 令和 6年 6月11日

委託者 第一環境株式会社

名古屋市上下水道局東部営業センター

受付時間 8:45~17:15(平日)

TEL: 709-2151 FAX: 702-0508



音声コード Uni-Voice

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



9

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額        | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|--------------|---------|
| 1     |           |        |              |         |
| 2     |           |        |              |         |
| 3     |           |        |              |         |
| 4     |           |        |              |         |
| 5     |           |        |              |         |
| 6     |           |        |              |         |
| 7     | D 6- 7- 8 | 78,650 | DF. アイワレジャット |         |
| 8     |           |        |              |         |
| 9     |           |        |              |         |
| 10    |           |        |              |         |
| 11    |           |        |              |         |
| 12    |           |        |              |         |
| 13    |           |        |              |         |
| 14    |           |        |              |         |
| 15    |           |        |              |         |
| 16    |           |        |              |         |
| 17    |           |        |              |         |
| 18    |           |        |              |         |
| 19    |           |        |              |         |
| 20    |           |        |              |         |
| 21    |           |        |              |         |
| 22    |           |        |              |         |
| 23    |           |        |              |         |
| 24    |           |        |              |         |

上記差引残高を新通帳へ繰越しました。

※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
 「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の場合は予定日以降にお支払しができます。  
 ※口座開設以外のお取引の場合は、摘要欄にその口座の番号が表示されます。  
 ※金勘定を使用した場合、ご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
 ※提携銀行金庫の口座等でお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再定時します。

日郵車リース料7日分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 39325円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- |     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

☆ 駐車券 TBS  
ティーファス星ヶ丘駐車場

TEL:0120-017-145

株式会社ティーファス

登録番号: T1180001038566

全て消費税10%適用対象

銀行窓口営業時間内は本券を示し  
サービス券をお受け取り下さい。

(窓口営業時間 平日/9:00~15:00)

24-07-10 1-0001  
06:54

精算07-10 09:02

駐車時間 24分 8分

駐車料金 1,000円

割引 0円

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 227772

星ヶ丘駅 池田線 355号 昭野 昭雄 氏

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 9  | 年 月 日     | 摘 要 | お支払金額  | お預り金額    | 差 引 残 高 |
|----|-----------|-----|--------|----------|---------|
| 1  |           |     |        |          |         |
| 2  |           |     |        |          |         |
| 3  |           |     |        |          |         |
| 4  |           |     |        |          |         |
| 5  |           |     |        |          |         |
| 6  |           |     |        |          |         |
| 7  |           |     |        |          |         |
| 8  |           |     |        |          |         |
| 9  | D 6- 7-10 |     | 50,518 | マイズミモカート |         |
| 10 |           |     |        |          |         |
| 11 |           |     |        |          |         |
| 12 |           |     |        |          |         |
| 13 |           |     |        |          |         |
| 14 |           |     |        |          |         |
| 15 |           |     |        |          |         |
| 16 |           |     |        |          |         |
| 17 |           |     |        |          |         |
| 18 |           |     |        |          |         |
| 19 |           |     |        |          |         |
| 20 |           |     |        |          |         |
| 21 |           |     |        |          |         |
| 22 |           |     |        |          |         |
| 23 |           |     |        |          |         |
| 24 |           |     |        |          |         |

上記金額は差引残高を新通帳へ繰越しました。  
 ※証券類によるご入金の場合は、摘要欄に「他等」「取立」の表示とお払込ができる予定日が表示されます。  
 「他等○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他等○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の場合は予定日以降にお払込が可能です。  
 ※口座振替以外のお取引の場合は、摘要欄にその店名の番号が表示されます。  
 ※前払金を使用した場合、ご入金は「AD」、お払金は「CD」と表示されます。  
 ※貸借対照表の自動取組でこの通帳を併せてお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を破目再記録します。

高速道路使用料 5月分

12,560円α33

|     |  |       |       |
|-----|--|-------|-------|
| 按分率 |  | 按分後金額 | 3370円 |
|-----|--|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

三井住友カード

2024年7月10日のお支払い明細

2024年6月25日 発行

|                             |                |      |  |
|-----------------------------|----------------|------|--|
| お名前                         | 富田 昭雄 様        | 金融機関 |  |
| お支払い日                       | 2024年7月10日 (水) | 支店   |  |
| お支払い合計額                     | 50,518円        | 科目   |  |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 |                |      |  |

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日         | ご利用店名       | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) |        | (内手数料)  |     | 備考 |
|--------------|-------------|-----------|----------|----------|--------|----------|--------|---------|-----|----|
|              |             |           |          |          |        | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート   | 換算日 |    |
| 富田 昭雄 様 ご利用分 |             |           |          |          |        |          |        |         |     |    |
| 24/05/10     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          | 中小企業金融 |          | 自土南    | 至高針 JCT | 普通車 | ○  |
| 24/05/10     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          | ハの局    |          | 自高針    | 至上社南    | 普通車 | ○  |
| 24/05/10     | ETC 名古屋高速道路 | 0 500     |          |          | の部     |          | 自二環至高針 | 至吹上西出口  | 普通車 | ○  |
| 24/05/10     | ETC 特別割引    | 0 630     |          |          | の部     |          | 自名駅    | 至高針至二環  | 普通車 | ○  |
| 24/05/11     | ETC 名古屋高速道路 | 0 830     |          |          | の部     |          | 自高針入口  | 至港明出口   | 普通車 | ○  |
| 24/05/17     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          | 行西     |          | 自高針    | 至上社南    | 普通車 | ○  |
| 24/05/17     | ETC 特別割引    | 0 630     |          |          | 送      |          | 自名駅    | 至高針至二環  | 普通車 | ○  |



## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## P 三井のリパーク

リパーク新栄2丁目第2

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000029  
車室番号(自動車) 1  
入庫時刻 2024年 7月11日(木) 13:44  
精算時刻 2024年 7月11日(木) 16:02  
駐車料金 A料金 800円  
-----  
合 計 800円  
(内税10%対象額 800円)  
現金領収金額 800円  
現金入金額 800円  
釣銭 0円

三井不動産リアルティ株式会社

登録番号 T8010001140514

学童保育のみの2ヵ所要と現収押替と(247)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 志田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |



## 金山駅南駐車場

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

## 領収証

精算機 #04 A 精算No.030225  
 発券機 #05 発券No.070546  
 入庫時刻 2024年 7月13日(土) 11:34  
 精算時刻 2024年 7月13日(土) 14:59  
 駐車時間 3:25  
 駐車料金 A料金 1,200円  
 =====  
 合 計 1,200円  
 (内税10%対象額 1,200円)  
 現金領収額 1,200円  
 お預り 1,500円  
 お釣り 300円

三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T8010001140514

御三方の車いすの会

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

アイパック名古屋藤が丘第7  
 (株)アイパック 税率10%  
 T8012301000034

## 《領収書》

[NO. 3]

24年07月19日06:59 -- 07月19日08:55  
 駐車料金 800円

合計 800円

お領り 1,000円  
 お釣 200円  
 NO.045338

豊田昭雄 代表取締役 藤が丘第7

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   | 0    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

**P 三井のリパーク**

リパーク名古屋市科学館前第2

## 領収書

精算機 #01 A 精算No.000311  
車室番号(自動車) 2  
入庫時刻 2024年 7月19日(金) 09:43  
精算時刻 2024年 7月19日(金) 13:54  
駐車料金 A料金 1,650円  
=====  
合 計 1,650円  
(内税10%対象額 1,650円)  
現金領収金額 1,650円  
現金入金額 1,700円  
釣銭 50円

三井不動産リアルティ株式会社  
登録番号 T6010001140514

お預け金 1,700円 前回の精算金 50円 現金入金 1,650円  
現金釣り銭 50円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名) 富田昭雄

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社  
 001137274 登録番号T4010001137274  
 タイムズ24株式会社 第4駐車場 タイムズ24  
 001137274 001137274 001137274  
 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タ  
 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001  
 株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
 24年07月22日07:02 001137274 07月22日08:53  
 駐車料金 (適用税率10%) タイムズ24株式会社  
 401137274 登録番号T4010001137274  
 タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24  
 お預り 001137274 登録番号T4010001137274  
 お預り 001137274 登録番号T4010001137274  
 001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274

景政経街新沼即 地下鉄-30駅

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 菅田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



1

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|-------|------|
| 1   |           |        |       |      |
| 2   |           |        |       |      |
| 3   |           |        |       |      |
| 4   | D 6- 7-22 | 10,890 | 774   |      |
| 5   |           |        |       |      |
| 6   |           |        |       |      |
| 7   |           |        |       |      |
| 8   |           |        |       |      |
| 9   |           |        |       |      |
| 10  |           |        |       |      |
| 11  |           |        |       |      |
| 12  |           |        |       |      |
| 13  |           |        |       |      |
| 14  |           |        |       |      |
| 15  |           |        |       |      |
| 16  |           |        |       |      |
| 17  |           |        |       |      |
| 18  |           |        |       |      |
| 19  |           |        |       |      |
| 20  |           |        |       |      |
| 21  |           |        |       |      |
| 22  |           |        |       |      |
| 23  |           |        |       |      |
| 24  |           |        |       |      |

所収券額によるご入金の場合は、領収票に「 equal 」「 equal 」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
「 equal ○-○」の場合は予定日の9時以降に、「 equal ○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「 equal ○-○」の  
場合は予定日以降にお支払しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、商業簿記部にその店舗の番号が表示されます。  
※前払金を使用した場合、ご入金には「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
※商業簿記部でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収票に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

事務経費 8月分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5445円 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 喜田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□  
□ □ ご利用ありがとうございました □ □  
□ □ またのお越しを □ □  
□ □ お待ちしております □ □  
□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

車室024 No.51474-01 044424  
入庫日時 2024年07月23日 07時04分  
精算日時 2024年07月23日 08時49分  
駐車時間 1時間45分

登録番号 T5120001134235  
ハロー・テクノ株式会社

駐車料金(一般車) 700円

現金計 700円

消費税10%(内税) 1,000円

投入額 300円

約金額

発行駐車場  
ハローパーク本郷

県政報告街駐車券地産本郷駅

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(購買者: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| H  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考        | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|-----------|------|----|
| 1  |         |        |       |           |      |    |
| 2  |         |        |       |           |      |    |
| 3  |         |        |       |           |      |    |
| 4  |         |        |       |           |      |    |
| 5  |         |        |       |           |      |    |
| 6  |         |        |       |           |      |    |
| 7  |         |        |       |           |      |    |
| 8  |         |        |       |           |      |    |
| 9  |         |        |       |           |      |    |
| 10 |         |        |       |           |      |    |
| 11 |         |        |       |           |      |    |
| 12 |         |        |       |           |      |    |
| 13 |         |        |       |           |      |    |
| 14 |         |        |       |           |      |    |
| 15 |         |        |       |           |      |    |
| 16 |         |        |       |           |      |    |
| 17 |         |        |       |           |      |    |
| 18 |         |        |       |           |      |    |
| 19 |         |        |       |           |      |    |
| 20 |         |        |       |           |      |    |
| 21 |         |        |       |           |      |    |
| 22 | 6- 7-23 | 1,028  |       | SMEC(ｷﾀ/) |      |    |
| 23 |         |        |       |           |      |    |
| 24 |         |        |       |           |      |    |

記入欄の初手・手続順によるご入金の場合、その振替可能時刻を「通す」要に基づきのように表示します。  
 「PM-〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の午後15時から  
 「T3, T4, T4+〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の翌朝開場時から

符号説明  
 D……………提携企業人の取引を毎日記入し  
 F……………

事務センター料金 6日分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 514円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

登録番号：T5010401008297  
2024年06月06日

キヤノンマーケティングジャパン

465-0025 愛知県名古屋市名東区  
上社1丁目703  
明和ビル105  
とみた昭雄事務所 御中■お問合せ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
幕張事業所24F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel.: 0120-658-901

022610-0003-02

とみた昭雄事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お客様番号 : 022610-0003-02

請求書No. : 79257923

締日 : 2024年06月分

ご請求額（税込）：¥1,028- x 1/2 = 514

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2024年07月23日

お引落口座：

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

## 各種サービス料金明細

設置先名 とみた昭雄事務所

期間 2024/05/02~2024/06/05

製品名 IR-ADVC3520F-3

契約書No. K190260495

伝票No. KE000136078688

シリアルNo. 2FV13404

| 品名           | 今回値   | 前回値   | 控除数 | ご使用数 | 数量・月数 | 単価    | 金額  |
|--------------|-------|-------|-----|------|-------|-------|-----|
| 1 カラーコピー     | 100   | 100   | 0   | 0    | 0     | 15.00 | 0   |
| 2 カラープリント    | 5,810 | 5,781 | 0   | 29   | 29    | 15.00 | 435 |
| 3 ブラック       | 9,353 | 9,260 | 0   | 93   | 250   | 2.00  | 500 |
| 品名 カウンター保守料金 |       |       |     |      |       |       |     |
| 1 カラーコピー     |       |       |     | 0    |       | 15.00 | 0   |
| 2 カラープリント    |       |       |     | 29   |       | 15.00 | 435 |
| 3 ブラック       |       |       |     | 93   |       | 2.00  | 500 |

(ミニマム 250カット/月含む)

&lt;各種サービス料金合計&gt; 料金合計（税抜） 935

ご請求金額（税抜） 935

(10%対象) 935

消費税等 93)

ご請求金額合計 1,028

## 領収書整理票

(購買名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

NPC24H丸の内3丁目パーキング  
日本パーキング株式会社  
登録番号 T7010001068319  
消費税率 内税10%

駐車番号 008番  
入庫時間 07月23日 14:11  
出庫時間 07月23日 15:34  
請求金額 600円  
現金 600円  
領収日 2024年07月23日

介護施設福祉センターの設備整備工事費

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名) 雲田昭雄

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

| 年 月 日 |         | 摘 要  | お支払金額  | お預り金額      | 差 引 残 高 |
|-------|---------|------|--------|------------|---------|
| 1     |         |      |        |            |         |
| 2     |         |      |        |            |         |
| 3     |         |      |        |            |         |
| 4     |         |      |        |            |         |
| 5     | 6- 7-23 | 電気料金 | 20,903 | 7127421712 |         |
| 6     |         |      |        |            |         |
| 7     |         |      |        |            |         |
| 8     |         |      |        |            |         |
| 9     |         |      |        |            |         |
| 10    |         |      |        |            |         |
| 11    |         |      |        |            |         |
| 12    |         |      |        |            |         |
| 13    |         |      |        |            |         |
| 14    |         |      |        |            |         |
| 15    |         |      |        |            |         |
| 16    |         |      |        |            |         |
| 17    |         |      |        |            |         |
| 18    |         |      |        |            |         |
| 19    |         |      |        |            |         |
| 20    |         |      |        |            |         |
| 21    |         |      |        |            |         |
| 22    |         |      |        |            |         |
| 23    |         |      |        |            |         |
| 24    |         |      |        |            |         |

※証憑類によるご入金の場合は、領収欄に「 equal 」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
「 equal - O 」の場合は予定日の9時以降に、「 equal O \* O 」の場合は予定日の14時以降に、「 equal O - O 」の  
場合は予定日以降にお振込みができます。  
※口座振替設定以外の店舗でのお取引の場合は、領収欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金日は「 AD 」、お振込み日は「 CD 」と表示されます。  
※控除適用金額の自動控除でこの控除を控除してお取引を行ったときに、領収欄に「 \* AD \* 」 「 \* CD \* 」等の  
「 \* \* 」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

電気の料金 7月

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
| 1/2 | 754119 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

中部電力三ライズ株式会社

御度お引きたいいただきありがとうございます。

の程にご使用量を下記のとおりお知らせいたします。

| 検査番号          | 項目   | 検出 | 検査 | 検出 | 力   | 検査位置             | 検査結果   |
|---------------|------|----|----|----|-----|------------------|--------|
| 1178261020400 | 圧着電圧 |    |    |    | 50A | 0401178261020400 | 000000 |

検査日 7月10日

検査場所 検査用機

検査時間 6月12日~9日

検査者 RUS

検査結果 正常

[illegible]

二月四日 星期一  
二月五日 星期二  
二月六日 星期三  
二月七日 星期四  
二月八日 星期五  
二月九日 星期六  
二月十日 星期日  
二月十一日 星期一  
二月十二日 星期二  
二月十三日 星期三  
二月十四日 星期四  
二月十五日 星期五  
二月十六日 星期六  
二月十七日 星期日  
二月十八日 星期一  
二月十九日 星期二  
二月二十日 星期三  
二月二十一日 星期四  
二月二十二日 星期五  
二月二十三日 星期六  
二月二十四日 星期日  
二月二十五日 星期一  
二月二十六日 星期二  
二月二十七日 星期三  
二月二十八日 星期四  
二月二十九日 星期五  
二月三十日 星期六

【本社用紙所】  
愛知県 名古屋市中区 上土 1丁目 20番  
明和ビル 105

# 由「永」到「豐」的「用」字發展

毎度お引立ていただきありがとうございます。

の道氣ご使用量を下配のとおりお知らせいたします。

杉本圭之 高田 昭雄 事務所 様

| 品名  | 規格             | 單位 | 數量 | 單價    | 金額   | 備註   |
|-----|----------------|----|----|-------|------|------|
| 117 | 25.10.30.4.3.1 | 個  | 1  | 0.8KW | 0.80 | 0.80 |
| 合計  |                |    |    |       | 0.80 | 0.80 |

[illegible][illegible]

【ご利用場所】  
愛知県名古屋市中区上社 1丁目 70番  
明和ビル 105

$$(10,858 + 4,224 = 15,082) \times 1/2 = 7,541$$



## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

| 年 月 日 | 摘 要            | お支払金額 | お預り金額   | 差 引 残 高 |
|-------|----------------|-------|---------|---------|
| 1     |                |       |         |         |
| 2     |                |       |         |         |
| 3     |                |       |         |         |
| 4     |                |       |         |         |
| 5     |                |       |         |         |
| 6     |                |       |         |         |
| 7     | D 6- 7-24 ガス料金 | 759   | トウキョウカヌ |         |
| 8     |                |       |         |         |
| 9     |                |       |         |         |
| 10    |                |       |         |         |
| 11    |                |       |         |         |
| 12    |                |       |         |         |
| 13    |                |       |         |         |
| 14    |                |       |         |         |
| 15    |                |       |         |         |
| 16    |                |       |         |         |
| 17    |                |       |         |         |
| 18    |                |       |         |         |
| 19    |                |       |         |         |
| 20    |                |       |         |         |
| 21    |                |       |         |         |
| 22    |                |       |         |         |
| 23    |                |       |         |         |
| 24    |                |       |         |         |

※ 証憑部によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9月以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日は等にお支払しができます。  
※ 口座振替以外の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※ 振替口座を使用した場合、ご入金には「AD」、お支払には「CD」と表示されます。  
※ 現金振替金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

豊田昭雄代金 700円

按分率 1/2 按分後金額 379円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ご請求書

INVOICE FOR TONOGAS SERVICES

発行年月日 2024年 7月 11日  
DATE OF ISSUE

( 1 / 2 頁 )

いつも東邦ガスをご利用いただきありがとうございます。  
下記金額をご請求いたします。

東邦ガス株式会社

〒456-8511 名古屋市熱田区桜田町19番18号

代表取締役社長 増田 信

登録番号 T2180001032387

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| ご 契 約 者<br>CUSTOMER NAME       | トミタ アキオジムシヨ 様 |
| お 客 さ ま 番 号<br>CUSTOMER NUMBER | 00-1187-0852  |

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| ご 請 求 年 月<br>MONTH OF ISSUE    | 2024年 7月分 |
| ご 請 求 件 数<br>NUMBER OF ISSUE   | 1 件       |
| ご 請 求 金 額<br>TOTAL AMOUNT DUE  | ¥759      |
| 内消費税等相当額<br>TAX                | ( ¥69 )   |
| お 支 払 期 限 日<br>DUE DATE        | 8月 9日     |
| 振 替 日<br>TRANSFER DAY OF MONEY | 7月24日     |

&lt;お知らせ&gt;

※内消費税等相当額と税額の合計金額は、一致しない  
場合がございます。 $\times 1/2 = 379$ 

## ご請求内訳

お客様番号 00-1187-0852

ご請求年月 2024年 7月分

( 2 / 2 頁 )

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN       | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN               |
|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| ◆お客様番号 00-1187-0852            |                          | ご使用場所 名東区カミヤシロ 1チヨウメ 703メイ                         |
| 合計金額 ¥759                      |                          | ワビル1F                                              |
| 内消費税額 ¥69                      |                          | (トミタ アキオジムシヨ)                                      |
| ◇ガス料金 (税率10%) 759              |                          | ご契約内容 一般ガス供給顧客                                     |
| 基本料金 ( 759.00 )                |                          | ご使用期間 6月13日～ 7月10日 (28日間)                          |
| 従量料金 ( 0.00 )                  |                          | 適用料金表 A                                            |
| ◆適用税率ごとの税込金額と内 消費税等相当額 (税額 69) |                          | (221.03円/m <sup>3</sup> )×ご使用量 ( 0m <sup>3</sup> ) |
| 10%対象 ¥759                     |                          |                                                    |
| *****                          | 以下余口 *****               | *****                                              |

東邦ガス株式会社

〒456-8511 名古屋市熱田区桜田町19番18号

## 領収書整理票

(議員名) 富田昭雄

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## お振込内容照会

みずほダイレクト「インターネットバンキング」からお振込いただいた内容は以下の通りです。

## ■受付番号

|      |               |
|------|---------------|
| 受付番号 | 2240726110994 |
| 受付日  | 2024年07月26日   |
| 受付状況 | 取引成立          |

## ■お引出口座情報

|      |        |
|------|--------|
| 店名   |        |
| 取引種類 |        |
| 口座番号 |        |
| 依頼人名 | トミダアキオ |

## ■お振込先口座情報

|         |        |
|---------|--------|
| 振込先金融機関 |        |
| 店名      |        |
| 取引種類    |        |
| 口座番号    |        |
| 受取人名    | カ) メイワ |

## ■お振込内容

|       |             |
|-------|-------------|
| お振込金額 | 165,000 円   |
| 手数料   | 0 円         |
| お引出金額 | 165,000 円   |
| 振込指定日 | 2024年07月26日 |

 $\times 1/2 = 82,500$ 

郵研貸借料 82500円

按分率

1/2

按分後金額

82500円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 電田昭雄)

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



1

| 年月日 | 摘要        | お支払金額 | お預り金額        | 差引残高 |
|-----|-----------|-------|--------------|------|
| 1   |           |       |              |      |
| 2   |           |       |              |      |
| 3   |           |       |              |      |
| 4   |           |       |              |      |
| 5   |           |       |              |      |
| 6   |           |       |              |      |
| 7   |           |       |              |      |
| 8   |           |       |              |      |
| 9   |           |       |              |      |
| 10  |           |       |              |      |
| 11  |           |       |              |      |
| 12  | D 6- 7-25 | 5,177 | ソフトバンク(SMCC) |      |
| 13  |           |       |              |      |
| 14  |           |       |              |      |
| 15  |           |       |              |      |
| 16  |           |       |              |      |
| 17  |           |       |              |      |
| 18  |           |       |              |      |
| 19  |           |       |              |      |
| 20  |           |       |              |      |
| 21  |           |       |              |      |
| 22  |           |       |              |      |
| 23  |           |       |              |      |
| 24  |           |       |              |      |

※ 延滞料によるご入金の場合は、摘要欄に「他落」「取立」の表示とお振込みが可能な予定日が表示されます。  
 「他落〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他落〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以降にお振込みが出来ます。  
 ※ 口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
 ※ 自動振替を利用した場合、ご入金には「AD」、お振込みは「CD」と表示されます。  
 ※ 後払信用金庫の自振振でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

郵政 電料 760-2299 6043

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
| 1/2 | 258812 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

Summary of Your Charges  
ご利用料金内訳明細書

発行日 2024年7月6日  
発行番号 3240600083372412  
Billing Number  
ソフトバンク株式会社  
登録番号 T9010401052455  
〒105-7529 東京都港区新橋1-7-1

ご請求先名 富田昭雄様  
お客様番号 200014710228  
Customer Number

発行日 2024年7月6日

〒465-0025

愛知県  
名古屋市中区上三之角  
703明和ビル1階

SoftBank

ソフトバンク  
〒105-7529  
東京都港区新橋  
登録番号 T9010401052455

富田昭雄様 様

ご利用料金請求書  
BILL FOR USAGE

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| お知らせ                                                                    |  |
| ◆ご利用料金請求書の発行について 2024年6月1日より請求額が変更になりました。現在、SMFS→SMCC<br>詳しくはHPをご覧ください。 |  |

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| お客様番号<br>Customer Number | T200014710228                    |
| 発行番号<br>Bill Number      | 3240600083372412                 |
| 請求月<br>Month of Billing  | 2024年6月分                         |
| 請求金額<br>Amount           | 5,177 x 1/2 = 2,588 5,177 円      |
| ご利用期間<br>Term            | 2024年6月1日 ~ 2024年6月30日           |
| 振替日<br>Due Date          | 2024年7月26日                       |
| 振替口座<br>Transfer Account | *****<br>*****<br>*****<br>***** |

| No. | 電話番号<br>(お客さま番号) | 内訳項目 | 料金内訳        | 数量 | 単価    | 内訳金額  | 税区分 |
|-----|------------------|------|-------------|----|-------|-------|-----|
| 1   | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 2   | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 3   | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 4   | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 5   | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 6   | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 7   | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 8   | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 9   | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 10  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 11  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 12  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 13  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 14  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 15  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 16  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 17  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 18  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 19  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 20  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 21  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 22  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 23  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 24  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 25  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 26  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 27  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 28  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 29  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 30  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 31  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 32  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 33  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 34  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 35  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 36  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 37  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 38  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 39  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 40  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 41  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 42  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 43  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 44  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 45  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 46  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 47  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 48  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 49  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 50  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 51  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 52  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 53  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 54  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 55  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 56  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 57  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 58  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 59  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 60  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 61  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 62  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 63  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 64  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 65  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 66  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 67  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 68  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 69  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 70  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 71  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 72  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 73  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 74  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 75  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 76  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 77  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 78  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 79  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 80  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 81  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 82  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 83  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 84  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 85  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 86  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 87  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 88  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 89  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 90  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 91  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 92  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 93  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 94  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 95  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 96  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 97  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 98  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 99  | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |
| 100 | 5月分              | 基本料金 | 基本料金 (10月分) | 1  | 5,177 | 5,177 | 10% |

※本請求書は、お客様がご契約のサービスに関するものです。詳しくは、お問い合わせください。

## 領収書整理票

(議員名 雲田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



1

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額         | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|---------------|------|
| 1   |           |        |               |      |
| 2   |           |        |               |      |
| 3   |           |        |               |      |
| 4   |           |        |               |      |
| 5   |           |        |               |      |
| 6   |           |        |               |      |
| 7   |           |        |               |      |
| 8   |           |        |               |      |
| 9   |           |        |               |      |
| 10  |           |        |               |      |
| 11  |           |        |               |      |
| 12  |           |        |               |      |
| 13  | D 6- 7-25 | 20,409 | ソフトバンクMB(SMC) |      |
| 14  |           |        |               |      |
| 15  |           |        |               |      |
| 16  |           |        |               |      |
| 17  |           |        |               |      |
| 18  |           |        |               |      |
| 19  |           |        |               |      |
| 20  |           |        |               |      |
| 21  |           |        |               |      |
| 22  |           |        |               |      |
| 23  |           |        |               |      |
| 24  |           |        |               |      |

※ 保証金によるご入金の場合は、振替額に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお払戻しができます。  
 ※ 〇〇成金以外の店舗でのお取引の場合は、振替額にその店舗の番号が表示されます。  
 ※ 自動振替を利用した場合、ご入金「AD」、お払戻し「CD」と表示されます。  
 ※ 振替額用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、振替額に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

携帯電話使用料 600

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 76.6円 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

請求先名： 富田 昭雄 様

発行日 2024年 7月 11日  
ソフトバンク株式会社 (ソフトバンク)  
登録番号:T9010401052465

請求先番号: 3207092837

Billing number

請求月： 2024年6月分(2024年6月1日～2024年6月30日ご利用分)

Month of Issue

| 電話番号 (お客さま番号等) | 料 金 内 訳                                  | 内訳金額(円) | 税区分 |
|----------------|------------------------------------------|---------|-----|
|                | 利用料 SoftBank光/SoftBankAir                | 4,706   | 10% |
|                |                                          | 4,706   |     |
|                | * * ご契約期間 27年 1ヶ月 *                      |         |     |
|                | 基本料 基本プラン (音声) 6月1日～6月30日                | 980     | 10% |
|                | 通話料 基本プラン (音声)                           | 19,520  | 10% |
|                | 割引 家族割引 (160円 × 100%)                    | -160    | 10% |
|                | 月額料 定額オプション+                             | 1,300   | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分                        | -19,360 | 10% |
|                | 無料 定額オプション+ 無料通話分 (SMS)                  | -36     | 10% |
|                | 定額料 データプランファミリー無制限                       | 5,600   | 10% |
|                | 割引 新みんな家族割                               | -600    | 10% |
|                | 割引 光割                                    | -1,000  | 10% |
|                | 通信料 Sメール (MMS) @0円 159273Pkt             | 0       | 10% |
|                | 通信料 Sメール (MMS) (無料分) @0円 9Pkt            | 0       | 10% |
|                | 通信料 データ通信 (4G LTE/5G) @0円 325715846Pkt   | 0       | 10% |
|                | (通信量合計 325874928Pkt 32.58GB)             |         |     |
|                | 通信料 メール (SMS)                            | 36      | 10% |
|                | 通信料 メール (SMS) (VM/他代金)                   | 75      | 10% |
|                | 月額料 ソフトバンクWi-Fiスポット (1)                  | 467     | 10% |
|                | 割引 ソフトバンクWi-Fiスポット (1) 無料分 (167円 × 100%) | -467    | 10% |
|                | 月額料 iPhoneセキュリティバックアップ                   | 600     | 10% |
|                | 情報料 ソフトバンク・スマホイルミとめて支払い (Apple等) ご利用分    | 4,430   | 対象外 |
|                | 付属品 分割支払金/賦払金                            | 402     | 対象外 |
|                | その他 番号ポータルサービス料                          | 2       | 10% |
|                | その他 電話リレーサービス料                           | 1       | 10% |
| 021-5301-1461  | * * ご契約電話番号 *                            | 12,290  |     |
|                | 月額料 あんしん保険バンク with AppleCare Service (1) | 1,164   | 10% |
|                | 端末代 分割支払金/賦払金                            | 917     | 対象外 |
|                | 小計                                       | 19,077  |     |
|                | 税別金額                                     | 13,328  |     |
|                | 課税対象10%                                  | 13,328  |     |
|                | 消費税等 計                                   | 1,332   |     |
|                | 消費税等10%                                  | 1,332   |     |
|                | 課税対象外 計                                  | 5,749   |     |
|                | ご請求金額                                    | 20,409  |     |
|                | 携帯電話使用料 15,233 x 1/2 = 7,616             |         |     |
|                | Softbank光利用料 5,176                       |         |     |

※ユニバーサルサービス・電話リレーサービスに関しては、(一社)電気通信事業者協会のHPをご参照ください。 <https://www.tco.or.jp/> ( 1/ 1頁)  
※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容照会よりご確認ください。  
※他社価格にかかる消費税等は購入元からの明細等をご確認ください。  
※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

## 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

ティーファス藤が丘駐車場  
株) ティーファス 税率10%  
T1180001038566

## 《領収書》

[NO. 2]  
24407月26日07:06 --07月26日08:53  
駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円  
お釣 0円  
NO.237472

景政部付行政支和地金藤が丘駐

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 30   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

2

| 日  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考      | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-------|---------|------|----|
| 1  |        |        |       |         |      |    |
| 2  |        |        |       |         |      |    |
| 3  |        |        |       |         |      |    |
| 4  |        |        |       |         |      |    |
| 5  |        |        |       |         |      |    |
| 6  |        |        |       |         |      |    |
| 7  |        |        |       |         |      |    |
| 8  |        |        |       |         |      |    |
| 9  |        |        |       |         |      |    |
| 10 |        |        |       |         |      |    |
| 11 |        |        |       |         |      |    |
| 12 |        |        |       |         |      |    |
| 13 |        |        |       |         |      |    |
| 14 |        |        |       |         |      |    |
| 15 |        |        |       |         |      |    |
| 16 |        |        |       |         |      |    |
| 17 |        |        |       |         |      |    |
| 18 |        |        |       |         |      |    |
| 19 |        |        |       |         |      |    |
| 20 |        |        |       |         |      |    |
| 21 |        |        |       |         |      |    |
| 22 |        |        |       |         |      |    |
| 23 |        |        |       |         |      |    |
| 24 | 6-7-26 | 8,200  |       | CFC(けが) |      |    |

領収書の小冊子・下取りによるご入金の場合、その払戻可能期間を「振替」欄に下記のように入力します。

「PN-CO (1111)」………〇〇で表示された日の午後〇時から

「TS, TS, TS-CO (1111)」………〇〇で表示された日の営業開始時から

番号説明

① …… 領収書記入の取引を複数日記入した場合

7月 中日新聞、日経新聞

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     | 8000円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 52   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

## 領 収 証

2925号  
2024年07月28日  
— 内 訳 —

富田昭雄様

¥2,343-

現金

¥2,343

(内 消費税  
(10%対象¥2,343 消費税¥213)  
但し 図書費代として  
☐

¥213)

上記金額正に領収致しました  
株式会社紀伊國屋書店 プライムツリー赤池店 登録番号 T4011101005131  
TEL 052-800-0125 担当者 0079-0011-7970

「新型エロチカ小説?」 1030円 PHP新書  
「神皇正統記の終末論」 1100円 PHP新書  
「現代の明と暗」 1100円 PHP新書

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 33   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

3

| 日  | 付      | お支払い金額 | お振り金額 | 備考          | 控 引 残 高 | 符 号 |
|----|--------|--------|-------|-------------|---------|-----|
| 1  | 6-7-29 | 4,000  |       | DF, シンア, 本カ |         |     |
| 2  |        |        |       |             |         |     |
| 3  |        |        |       |             |         |     |
| 4  |        |        |       |             |         |     |
| 5  |        |        |       |             |         |     |
| 6  |        |        |       |             |         |     |
| 7  |        |        |       |             |         |     |
| 8  |        |        |       |             |         |     |
| 9  |        |        |       |             |         |     |
| 10 |        |        |       |             |         |     |
| 11 |        |        |       |             |         |     |
| 12 |        |        |       |             |         |     |
| 13 |        |        |       |             |         |     |
| 14 |        |        |       |             |         |     |
| 15 |        |        |       |             |         |     |
| 16 |        |        |       |             |         |     |
| 17 |        |        |       |             |         |     |
| 18 |        |        |       |             |         |     |
| 19 |        |        |       |             |         |     |
| 20 |        |        |       |             |         |     |
| 21 |        |        |       |             |         |     |
| 22 |        |        |       |             |         |     |
| 23 |        |        |       |             |         |     |
| 24 |        |        |       |             |         |     |

領収書は、領収書・手帳等に記入された金額、その払込回数、領収書  
 1冊目：領収書に記入された金額、その払込回数、領収書  
 1冊目：領収書に記入された金額、その払込回数、領収書  
 1冊目：領収書に記入された金額、その払込回数、領収書

符号説明  
 ① ..... 領収書記入の取引を振り替える  
 ② ..... 領収書記入の取引を振り替える

昭和59年 7月

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 34   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



1

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額    | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|----------|---------|
| 1     |           |        |          |         |
| 2     |           |        |          |         |
| 3     |           |        |          |         |
| 4     |           |        |          |         |
| 5     |           |        |          |         |
| 6     |           |        |          |         |
| 7     |           |        |          |         |
| 8     |           |        |          |         |
| 9     |           |        |          |         |
| 10    |           |        |          |         |
| 11    |           |        |          |         |
| 12    |           |        |          |         |
| 13    |           |        |          |         |
| 14    |           |        |          |         |
| 15    |           |        |          |         |
| 16    |           |        |          |         |
| 17    |           |        |          |         |
| 18    | D 6- 7-29 | 17,920 | NS NICOS |         |
| 19    |           |        |          |         |
| 20    |           |        |          |         |
| 21    |           |        |          |         |
| 22    |           |        |          |         |
| 23    |           |        |          |         |
| 24    |           |        |          |         |

※証券型によるご入会の場合は、摘要欄に「他券」「既立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「既立〇-〇」の  
 場合は予定日以前にお払戻しができます。  
 ※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄頭にその店舗の番号が表示されます。  
 ※世帯口座を併用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
 ※提携通利金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったとらに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

セリヤ代金 返金率 環境内数値の削減のため

按分率 1/2 按分後金額 8960円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## トミダ アキオ 様

知事等の個人情報保護のため、考査番号と受験番号の一部を赤線としてお見せします。  
 取扱いの仕方には、受験番号が必要となりますので、特子等に赤線を引いてお見せします。

|       |          |  |
|-------|----------|--|
| 会員番号  |          |  |
|       | ご指定口座    |  |
| 金融機関  |          |  |
| 支店    |          |  |
| 預金口座  |          |  |
| 口座名義人 | トミタ アキ 様 |  |

お支払日の前営業日までに、ご指定口座にご用意いただき、よりお願い申し上げます。

**NicoS** 三菱UFJニコス株式会社  
ニコスコールセンター  
0570-025-405

| 今月の星元ランク | 今月のご請求までの請求 | 追加請求 | 今月の星元ランク | 請求が適用されるご利用期間 |
|----------|-------------|------|----------|---------------|
| ☆☆       |             |      |          |               |

お問い合わせは会員番号をお申し出のうえ、上記までにご連絡ください。  
受付時間/9:00～17:00(毎休、年末年始を除く)

**1回・2回・分割及びリボルビング払いのご利用明細** (キャッシング一回払いのご利用の場合、ご利用金額と今月のご請求額の差額がお利息となります。)

[illegible]

## 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 35   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

□□□□□□□□□□□□□□□□  
□ □ご利用ありがとうございました □  
□ またのお越しを □  
□ お待ちしております □  
□□□□□□□□□□□□□□□□

## 領 収 証

車室024 No.51474-01 044647  
入庫日時 2024年07月29日 06時57分  
精算日時 2024年07月29日 08時47分  
駐車時間 1時間50分

登録番号 T5120001134235  
ハロー・テクノ株式会社  
駐車料金(一般車) 500円  
現金計 500円  
消費税10%(内税) .....  
投入額 500円  
釣銭額 0円

発行駐車場  
ハローパーク本郷

東京都品川区北品川3-1-1

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(職員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 36   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

富田昭雄様

No.

★ ¥146,300

内 訳

但 ヴォイス制作デザイン・印刷料金

現金

小切手

手 形

消費税額等(10%)

6年 7 月 30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

Design Studio デザインスタジオタグ

**TAG**

岐阜県中津川市加子母13  
加子母天照山内  
TEL & FAX 0573-67-8018

コクヨ ウケ-88

景況レポート No.123 デザイン印刷代金

|     |        |       |          |
|-----|--------|-------|----------|
| 按分率 | 85/100 | 按分後金額 | 124,355円 |
|-----|--------|-------|----------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

普通預金 2  
(兼お借入明細)

|          |       |       |             |        |
|----------|-------|-------|-------------|--------|
| 振込(お振付)先 | お振付金額 | お振付金額 | 繰上り残高(お振付前) | お振付後残高 |
|----------|-------|-------|-------------|--------|

06-8-2 振込 I B 1 \*458803 ヤカワキョウ(カ)



●領収書は、お振付によるお振付金額を記載してください。  
お振付金額は、お振付金額の欄に記載してください。  
お振付金額は、お振付金額の欄に記載してください。

●金額は、お振付金額の欄に記載してください。  
お振付金額は、お振付金額の欄に記載してください。  
お振付金額は、お振付金額の欄に記載してください。

●金額は、お振付金額の欄に記載してください。  
お振付金額は、お振付金額の欄に記載してください。  
お振付金額は、お振付金額の欄に記載してください。

振込手数料 20103

|     |        |       |         |
|-----|--------|-------|---------|
| 按分率 | 25/100 | 按分後金額 | 889.982 |
|-----|--------|-------|---------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 【請求書】

請求書番号 6407218304

富田昭雄 様

名古屋市名東区上社1丁目703番地明和ビル

|        |              |
|--------|--------------|
| お客様コード | 27602299000  |
| 電話番号   | 052-760-2299 |
| 支払予定日  | 2024年 8月 10日 |
| 支払方法   | 振込           |

|      |          |
|------|----------|
| 請求金額 | ¥458,803 |
|------|----------|

|        |          |     |         |
|--------|----------|-----|---------|
| 10% 対象 | ¥417,094 | 消費税 | ¥41,709 |
|--------|----------|-----|---------|

2024年 7月 31日 締切

お振込の場合には、下記の口座へお願いいたします（お振込の際の手数料は、お客様のご負担でお願いいたします）。

| 銀行 | 支店 | 預金口座番号 | 銀行 | 支店 | 預金口座番号 |
|----|----|--------|----|----|--------|
|    |    |        |    |    |        |

口座名義 佐川急便株式会社

※請求書の再発行は致しかねますのでよろしくお願いいたします。

統合

佐川急便株式

名東営業所 〒465-0045  
名古屋市名東区矩若町40番地

お問合先 0570-01-0463  
登録番号 T8130001000053

07381499762

## 領收書整理票

(議員名 富田昭雄)

[illegible]

3

| 11 | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 繰越        | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|-----------|------|----|
| 1  |       |        |       |           |      |    |
| 2  |       |        |       |           |      |    |
| 3  |       |        |       |           |      |    |
| 4  | 6-8-5 | 21,780 |       | シャ-7°ファイナ |      |    |
| 5  |       |        |       |           |      |    |
| 6  |       |        |       |           |      |    |
| 7  |       |        |       |           |      |    |
| 8  |       |        |       |           |      |    |
| 9  |       |        |       |           |      |    |
| 10 |       |        |       |           |      |    |
| 11 |       |        |       |           |      |    |
| 12 |       |        |       |           |      |    |
| 13 |       |        |       |           |      |    |
| 14 |       |        |       |           |      |    |
| 15 |       |        |       |           |      |    |
| 16 |       |        |       |           |      |    |
| 17 |       |        |       |           |      |    |
| 18 |       |        |       |           |      |    |
| 19 |       |        |       |           |      |    |
| 20 |       |        |       |           |      |    |
| 21 |       |        |       |           |      |    |
| 22 |       |        |       |           |      |    |
| 23 |       |        |       |           |      |    |
| 24 |       |        |       |           |      |    |

館内史料の全手帳・年報類によるご人名の場合、その日と時刻時刻を(時分) 順につきのように表示します。

[T1]-○○(日付) | ○○で表示された日の午後  
1時から

[T2, T3, T4]-○○(日付) | ○○で表示された日の翌星  
曜日から

符号説明

ワ…………… 諸州よ延人の取引を裁目記入した場合

事務所PCセフ=77、監査11-2料80円

|     |               |       |        |
|-----|---------------|-------|--------|
| 按分率 | $\frac{1}{2}$ | 按分後金額 | 10.890 |
|-----|---------------|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

3

| II | 付     | お支払い金額 | お振り金額 | 備考        | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|-----------|------|----|
| 1  |       |        |       |           |      |    |
| 2  |       |        |       |           |      |    |
| 3  | 6-8-5 | 8,690  |       | 52-774122 |      |    |
| 4  |       |        |       |           |      |    |
| 5  |       |        |       |           |      |    |
| 6  |       |        |       |           |      |    |
| 7  |       |        |       |           |      |    |
| 8  |       |        |       |           |      |    |
| 9  |       |        |       |           |      |    |
| 10 |       |        |       |           |      |    |
| 11 |       |        |       |           |      |    |
| 12 |       |        |       |           |      |    |
| 13 |       |        |       |           |      |    |
| 14 |       |        |       |           |      |    |
| 15 |       |        |       |           |      |    |
| 16 |       |        |       |           |      |    |
| 17 |       |        |       |           |      |    |
| 18 |       |        |       |           |      |    |
| 19 |       |        |       |           |      |    |
| 20 |       |        |       |           |      |    |
| 21 |       |        |       |           |      |    |
| 22 |       |        |       |           |      |    |
| 23 |       |        |       |           |      |    |
| 24 |       |        |       |           |      |    |

他市定規の小切手・手形等によるご入金の場合、その取扱い説明書を「備考」欄にのりかき表示します。  
 (PM・○○(日付)) ..... ○○で表示された日の午後1時0分  
 (TZ・T3・T4-○○(日付)) ..... ○○で表示された日の翌朝開始時から

符号原則  
 D ..... 通算未記入の取引を後日記入した場合

事務経費材料800

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 4345 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 雲田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

3

| 日  | 付     | お支払い金額 | お振り金額 | 備考   | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|------|------|----|
| 1  |       |        |       |      |      |    |
| 2  | 6-8-5 | 6,719  |       | 7/27 |      |    |
| 3  |       |        |       |      |      |    |
| 4  |       |        |       |      |      |    |
| 5  |       |        |       |      |      |    |
| 6  |       |        |       |      |      |    |
| 7  |       |        |       |      |      |    |
| 8  |       |        |       |      |      |    |
| 9  |       |        |       |      |      |    |
| 10 |       |        |       |      |      |    |
| 11 |       |        |       |      |      |    |
| 12 |       |        |       |      |      |    |
| 13 |       |        |       |      |      |    |
| 14 |       |        |       |      |      |    |
| 15 |       |        |       |      |      |    |
| 16 |       |        |       |      |      |    |
| 17 |       |        |       |      |      |    |
| 18 |       |        |       |      |      |    |
| 19 |       |        |       |      |      |    |
| 20 |       |        |       |      |      |    |
| 21 |       |        |       |      |      |    |
| 22 |       |        |       |      |      |    |
| 23 |       |        |       |      |      |    |
| 24 |       |        |       |      |      |    |

他請求書の未払い・未納額にともなう入金の場合、その振込可能時刻を「備考」欄に一言のように入力します。  
 「PM-○○(日付)」……………○○で振込まれた日の午後○○時から  
 「TA, TB, TC-○○(日付)」……………○○で振込まれた日の翌朝○○時から

符号説明  
 D……………差引も記入の欄に記入した場合

東部電話使用料 7月(777)-2864

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3359 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

▶ 請求書関連照会

▶ 支払証明書申込受付

▶ 各種設定

ログアウト

ご利用料金のお知らせ

ご利用料金内訳

ご利用料金内訳(詳細版)

## ご利用料金内訳

料金お問合せ先 C120-747486 (無料)

令和6年7月分=(6/1-30)

8月5日 より引落

お客様番号:

### 【NTT西日本ご利用分】

| 料金内訳名             | 金額(円) | 税区分 | ご利用期間等のお知らせ                             |
|-------------------|-------|-----|-----------------------------------------|
| フレッツ 光ネクスト FHS利用料 | 5400  | 合算  | 6月 1日~6月30日                             |
| フレッツ・あっと割引        | -430  | 合算  | 6月 1日~6月30日                             |
| ひかり電話(基本料)        | 500   | 合算  | 6月 1日~6月30日                             |
| ひかり電話(通話料)        | 136   | 合算  | 6月 1日~6月30日                             |
| ユニバーサルサービス料       | 3     | 合算  | 6月 1日~6月30日                             |
|                   | 5,609 |     | 1番号分のご請求となります。                          |
| 消費税相当額            | 560   |     | 合算表示の料金を合計した 5,609円に<br>10%を乗じて算出しています。 |
| (小 計)             | 6,169 |     |                                         |
| BB.excite サービス利用料 | 550   | 税込  | BB.excite 6月 利用料                        |
| (合 計)             | 6,719 |     |                                         |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。ユニバーサルサービス支援機関が定める1電話番号あたりの費用(番号単価)と同額であり、ユニバーサルサービス支援機関による番号単価の変更にあわせて見直します。

$$6,719 \times 1/2 = 3,359$$

# 領収書整理票

(議員名) 雲田昭雄

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

愛知県産業労働センター駐車場  
運営管理: 名鉄協商株式会社  
TEL. 0120-722-247

登録番号: T3180001033061 適用税率10%

## 領収証

(クレジットカード領収用明細)

入庫日時 2024年08月05日 08時52分  
出庫日時 2024年08月05日 12時19分  
No.01-000014 券No.04-854200

駐車料金(一般) 1750円

料金計 1,750円

クレジット支払 1,750円

投入現金 0円  
釣銭額 0円

クレジット支払

カード会社:   
処理番号:

県政報告会 6日議会の主要事項

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(購買名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

鈴木不動産コインパーク  
丸の内第8  
株式会社鈴木不動産  
登録番号: T6180001044790  
全て消費税10%適用対象

## 領 収 証

入庫日時 2024年08月06日 19時00分  
出庫日時 2024年08月06日 20時53分  
No.01-000171 車室03-003715

駐車料金 (一般) 1300円

料金計 1,300円

投入現金 1,300円

釣銭額 0円

株式会社、ステーションA11800外事務事業のり?

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

|      |   |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|      |   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 証

2024年 8月 6日

番号: R20240802

富田昭雄 殿

株式会社 ヴューロン

金額 107,800円

名古屋市瑞穂区山下通5丁目12-1-703

TEL 052-886-3483 FAX 052-833-2516

|   | 摘 要        | 単価 | 数量 | 金 額 |
|---|------------|----|----|-----|
| ・ | 県議会活動 新規作成 |    |    |     |
| ・ | 月間メンテナンス費  |    |    |     |
|   |            |    |    |     |
|   |            |    |    |     |
|   |            |    |    |     |
|   |            |    |    |     |
|   |            |    |    |     |

上記の通り領収いたしました。



下記のメンテナンス費 リニューアル新メニュー内容の更新

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 53900円 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 愛護陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



2

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額       | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|-------------|---------|
| 1     |           |        |             |         |
| 2     |           |        |             |         |
| 3     |           |        |             |         |
| 4     | D 5- B- 5 | 78,550 | DF.71777540 |         |
| 5     |           |        |             |         |
| 6     |           |        |             |         |
| 7     |           |        |             |         |
| 8     |           |        |             |         |
| 9     |           |        |             |         |
| 10    |           |        |             |         |
| 11    |           |        |             |         |
| 12    |           |        |             |         |
| 13    |           |        |             |         |
| 14    |           |        |             |         |
| 15    |           |        |             |         |
| 16    |           |        |             |         |
| 17    |           |        |             |         |
| 18    |           |        |             |         |
| 19    |           |        |             |         |
| 20    |           |        |             |         |
| 21    |           |        |             |         |
| 22    |           |        |             |         |
| 23    |           |        |             |         |
| 24    |           |        |             |         |

※記号欄によるご入金の場合は、領収欄に「領収」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以降にお支払いただけます。  
※口座振替以外の場合は、領収欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自賠責を使用した場合、ご入金後「A D」、お支払は「C D」と表示されます。  
※後援金等の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収欄に「\*A D\*」「\*C D\*」等の「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

自動車リース料 8月分

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 39325 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名) 富田昭雄

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

## 領収証 三省堂書店

TEL. 058(212)0693

富田昭雄様

株式会社三省堂ブックポート  
登録番号: T2010001003123

- ★ 三省堂書店のポイントカード ★
- ★ クラブ三省堂カードのご案内 ★
- ★ 入会金・年会費無料! ★
- ★ お得にお得に貯めましょう! ★
- ★ 詳しくはスタッフまで! ★

2024年08月07日(水) 15:35 1002-007797

4866809310-C33-1400

法律経済 ¥1,540 1 ¥1,540

小計 ¥1,540

合計 1点 ¥1,540

預り ¥10,550

金引金 ¥9,010

森永卓郎

「法律経済」

1540円

消費税 ¥140

税抜金額 ¥1,400

(10%対象 ¥1,540 消費税 ¥140)

注) \*印は軽減税率(8%)適用商品

担当者:9009011005



クラブ三省堂 8月31日まで  
新規入会キャンペーン  
WEBもしくは店頭での入会登録で、  
クラブ三省堂 100pt プレゼント!!

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

2



| 日  | 摘要        | お支払金額   | お預り金額   | 差引残高 |
|----|-----------|---------|---------|------|
| 1  |           |         |         |      |
| 2  |           |         |         |      |
| 3  |           |         |         |      |
| 4  |           |         |         |      |
| 5  | D 6- 8-13 | 128,564 | ミツイズミモト |      |
| 6  |           |         |         |      |
| 7  |           |         |         |      |
| 8  |           |         |         |      |
| 9  |           |         |         |      |
| 10 |           |         |         |      |
| 11 |           |         |         |      |
| 12 |           |         |         |      |
| 13 |           |         |         |      |
| 14 |           |         |         |      |
| 15 |           |         |         |      |
| 16 |           |         |         |      |
| 17 |           |         |         |      |
| 18 |           |         |         |      |
| 19 |           |         |         |      |
| 20 |           |         |         |      |
| 21 |           |         |         |      |
| 22 |           |         |         |      |
| 23 |           |         |         |      |
| 24 |           |         |         |      |

※ 前記券類によるご入金の場合は、領収欄に「他券」「取立」の表示とお支払ができる予定日が表示されます。  
「他券○-○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○-○」の  
場合は予定日以降にお支払が可能です。  
※ 口座振替以外の場合は、領収欄にその店頭の番号が表示されます。  
※ 自動振替を使用した場合は、ご入金「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
※ 振替信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が何ヶ所かあります。この場合、該店のお取引を後日再記録します。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 三井住友カード

## 2024年8月13日のお支払い明細

2024年7月25日 発行

|                             |                |      |  |
|-----------------------------|----------------|------|--|
| お名前                         | 富田 昭雄 様        | 金融機関 |  |
| お支払い日                       | 2024年8月13日 (火) | 支店   |  |
| お支払い合計額                     | 128,564円       | 科目   |  |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 |                |      |  |

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日         | ご利用店名 |               | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数                                        | お支払い金額 | (お支払い総額) |        | (内手数料)  |     | 備考 |
|--------------|-------|---------------|-----------|----------|-------------------------------------------------|--------|----------|--------|---------|-----|----|
|              |       |               |           |          |                                                 |        | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート   | 換算日 |    |
| 富田 昭雄 様 ご利用分 |       |               |           |          |                                                 |        |          |        |         |     |    |
| 24/06/01     | ETC   | 中部地区          | 0         | 650      | 御まふの車<br>212の取手SH<br>に112の調通<br>南取手12<br>212 後車 |        |          | 名古屋南第  | 至上社南    | 普通車 | ○  |
| 24/06/01     | ETC   | 中部地区          | 0         | 650      |                                                 |        |          | 自上社南   | 至名古屋南J  | 普通車 | ○  |
| 24/06/01     | ETC   | 特別 中部地区       | 0         | 150      |                                                 |        |          | 自大府第一  | 至名古屋南第  | 普通車 | ○  |
| 24/06/01     | ETC   | 特別 中部地区       | 0         | 150      |                                                 |        |          | 名古屋南第  | 至大府第一   | 普通車 | ○  |
| 24/06/01     | ETC   | 後納分 (愛知県道路公社) | 0         | 680      |                                                 |        |          | 自大高    | 至美浜     | 普通車 | ○  |
| 24/06/01     | ETC   | 後納分 (愛知県道路公社) | 0         | 680      |                                                 |        |          | 自美浜    | 至大高     | 普通車 | ○  |
| 24/06/02     | ETC   | 中部地区          | 0         | 650      | 212 後車<br>212 後車                                |        |          | 自上社南   | 至名古屋南J  | 普通車 | ○  |
| 24/06/02     | ETC   | 特別 中部地区       | 0         | 150      |                                                 |        |          | 名古屋南第  | 至大府第一   | 普通車 | ○  |
| 24/06/02     | ETC   | 特別割引          | 0         | 620      |                                                 |        |          | 自名駅    | 至高針出口   | 普通車 | ○  |
| 24/06/05     | ETC   | 中部地区          | 0         | 260      | 検査器停止<br>212の取手SH<br>212 後車                     |        |          | 自高針    | 至上社南    | 普通車 | ○  |
| 24/06/05     | ETC   | 名古屋高速道路       | 0         | 500      |                                                 |        |          | 自吹上西   | 至高針至二環  | 普通車 | ○  |
| 24/06/09     | ETC   | 中部地区          | 0         | 260      |                                                 |        |          | 自高針    | 至上社南    | 普通車 | ○  |
| 24/06/09     | ETC   | 名古屋高速道路       | 0         | 630      |                                                 |        |          | 自丸の内   | 至高針至二環  | 普通車 | ○  |
| 24/06/12     | ETC   | 名古屋高速道路       | 0         | 710      | 212 後車<br>212 後車<br>212 後車                      |        |          | 自東新町   | 至船見出口   | 普通車 | ○  |
| 24/06/15     | ETC   | 中部地区          | 0         | 550      |                                                 |        |          | 自上社    | 至高針JCT内 | 普通車 | ○  |
| 24/06/15     | ETC   | 名古屋高速道路       | 0         | 400      |                                                 |        |          | 自二環至桶  | 至黒川出口   | 普通車 | ○  |
|              |       |               |           |          |                                                 |        |          |        |         |     |    |
| 24/06/21     | ETC   | 名古屋高速道路       | 0         | 480      | 212の取手SH<br>212 後車<br>212 後車                    |        |          | 自東片端   | 至豊山南出口  | 普通車 | ○  |
| 24/06/22     | ETC   | 中部地区          | 0         | 260      |                                                 |        |          | 自上社南   | 至高針JCT  | 普通車 | ○  |
| 24/06/22     | ETC   | 特別割引          | 0         | 700      |                                                 |        |          | 自二環至高針 | 至丸の内出口  | 普通車 | ○  |

9130/12920

| ご利用日                                               | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払区分 | 今回回数 | お支払い金額  | （お支払い総額） |    | （内手数料） |     | 備考 |
|----------------------------------------------------|-------|-------|------|------|---------|----------|----|--------|-----|----|
|                                                    |       |       |      |      |         | 現地通貨額    | 略称 | 換算レート  | 換算日 |    |
|                                                    |       |       |      |      |         |          |    |        |     |    |
| ※マイ・ペイすリボ最低支払額（弁済金）※<br>本明細留作までのご返済情報を反映した金額となります。 |       |       |      |      | 128,564 |          |    |        |     |    |
| ＜お支払金額総合計＞                                         |       |       |      |      | 128,564 |          |    |        |     |    |



# 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



2

| 記号 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高 |
|----|-----------|--------|-------|------|
| 1  |           |        |       |      |
| 2  |           |        |       |      |
| 3  |           |        |       |      |
| 4  |           |        |       |      |
| 5  |           |        |       |      |
| 6  |           |        |       |      |
| 7  |           |        |       |      |
| 8  |           |        |       |      |
| 9  |           |        |       |      |
| 10 |           |        |       |      |
| 11 |           |        |       |      |
| 12 |           |        |       |      |
| 13 |           |        |       |      |
| 14 |           |        |       |      |
| 15 |           |        |       |      |
| 16 |           |        |       |      |
| 17 |           |        |       |      |
| 18 |           |        |       |      |
| 19 |           |        |       |      |
| 20 | D 6- 8-20 | 10,890 | 674   |      |
| 21 |           |        |       |      |
| 22 |           |        |       |      |
| 23 |           |        |       |      |
| 24 |           |        |       |      |

※ 記号欄によるご入金の場合は、領収書に「 equal 」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
「 equal ○-○」の場合は予定日の9日以内に、「 equal ○\*C」の場合は予定日の14日以内に、「 equal ○-○」の  
場合は予定日以降にお振込みができます。  
※ 口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、領収書欄部にその店舗の番号が表示されます。  
※ 自動振込を使用した場合、ご入金「AD」、お振戻しは「CD」と表示されます。  
※ 領収書使用金額の自動控除でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

郵便せりふ費用 988

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 544.5 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



[REDACTED]

ご不明な点、お気付きの点がございましたらお手数ですが、ご連絡いただきますようお願い申し上げます。

# 領収書整理票

(議員名: 宮田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

3

| 日  | 付      | お支払い金額 | お預り金額 | 備考        | 差引残高 | 符号 |
|----|--------|--------|-------|-----------|------|----|
| 1  |        |        |       |           |      |    |
| 2  |        |        |       |           |      |    |
| 3  |        |        |       |           |      |    |
| 4  |        |        |       |           |      |    |
| 5  |        |        |       |           |      |    |
| 6  |        |        |       |           |      |    |
| 7  |        |        |       |           |      |    |
| 8  | 6-8-23 | 1.167  |       | SMBC(1/2) |      |    |
| 9  |        |        |       |           |      |    |
| 10 |        |        |       |           |      |    |
| 11 |        |        |       |           |      |    |
| 12 |        |        |       |           |      |    |
| 13 |        |        |       |           |      |    |
| 14 |        |        |       |           |      |    |
| 15 |        |        |       |           |      |    |
| 16 |        |        |       |           |      |    |
| 17 |        |        |       |           |      |    |
| 18 |        |        |       |           |      |    |
| 19 |        |        |       |           |      |    |
| 20 |        |        |       |           |      |    |
| 21 |        |        |       |           |      |    |
| 22 |        |        |       |           |      |    |
| 23 |        |        |       |           |      |    |
| 24 |        |        |       |           |      |    |

能率を上げ、手帳によるご入金の場合は、その支払時刻時刻を「PM-〇〇(日付)」で表示された日の午後(日)から〇〇で表示された日の営業開始時刻から

符号説明  
D ..... 勘定未記入の取引を後記記入した場合は

報酬金 583

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 583 |
|-----|-----|-------|-----|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ご請求書（お引落のお知らせ）

Canon

登録番号：T5010401008297  
2024年07月08日

キヤノンマーケティングシ

465-0025 愛知県名古屋市長区  
上社1丁目703  
明和ビル105  
とみた昭雄事務所 御中■お問合せ先  
261-8544 千葉県千葉市美浜区  
中瀬1丁目7-2  
幕張事業所24F  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
契約情報センター  
Tel.: 0120-855-901

022610-0003-02

とみた昭雄事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。お客様番号 : 022610-0003-02  
請求書No. : 79679445  
締日 : 2024年07月分  
ご請求額(税込) : ¥1,167- x 1/2 = 583

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。

お引落日 : 2024年08月23日

お引落口座：

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

## 各種サービス料金明細

設置先名 とみた昭雄事務所

期間 2024/06/05～2024/07/05

製品名 IR-ADV3520F-3

契約書No. K190260495

伝票No. KE000136995888

シリアルNo. 2FV13404

| 品名              | 今回数   | 前回値   | 控除数        | ご使用数 | 数量・月数 | 単価    | 金額  |
|-----------------|-------|-------|------------|------|-------|-------|-----|
| 1 カラーコピー        | 100   | 100   | 0          | 0    |       |       |     |
| 2 カラープリント       | 5,841 | 5,810 | 0          | 31   |       |       |     |
| 3 ブラック          | 9,453 | 9,353 | 1          | 99   |       |       |     |
| 品名 カウンター保守料金    |       |       |            |      |       |       |     |
| 1 カラーコピー        |       |       |            | 0    |       | 15.00 | 0   |
| 2 カラープリント       |       |       |            | 31   |       | 15.00 | 465 |
| 3 ブラック          |       |       |            | 250  |       | 2.00  | 500 |
| MG期間延長割増        |       |       | 1 (10.00%) |      |       |       | 46  |
| (ミニマム 250枚/月含む) |       |       | 1 (10.00%) |      |       |       | 50  |
| MG期間延長割増        |       |       |            |      |       |       | 50  |

&lt;各種サービス料金合計&gt; 料金合計(税抜) 1,061

ご請求金額(税抜) 1,061

(10%対象) 1,061

消費税等 106

ご請求金額合計 1,167

# 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

愛知県産業労働センター 駐車場  
運営管理: 名鉄協商株式会社  
TEL. 0120-722-247

登録番号: T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 証

入庫日時 2024年08月24日 11時07分  
出庫日時 2024年08月24日 11時46分  
No. 01-000007 券No. 04-856818

駐車料金 (一般) 500円  
料金計 500円  
投入現金 500円  
釣銭額 0円

投票率等の選挙制度の改正に関する勉強会等00204

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

## お振込内容照会

みずほダイレクト【インターネットバンキング】からお振込いただいた内容は以下の通りです。

### ■受付番号

|      |               |
|------|---------------|
| 受付番号 | 2240826111599 |
| 受付日  | 2024年08月26日   |
| 受付状況 | 取引成立          |

### ■お引出口座情報

|      |        |
|------|--------|
| 店名   |        |
| 取引種類 |        |
| 口座番号 |        |
| 依頼人名 | トミダアキオ |

### ■お振込先口座情報

|         |        |
|---------|--------|
| 振込先金融機関 |        |
| 店名      |        |
| 取引種類    |        |
| 口座番号    |        |
| 受取人名    | カ) メイウ |

### ■お振込内容

|       |             |
|-------|-------------|
| お振込金額 | 165,000 円   |
| 手数料   | 0 円         |
| お引出金額 | 165,000 円   |
| 振込指定日 | 2024年08月26日 |

$\times 1/2 = 82,500$

郵政貸借料 980

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 82500 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



2

| 日  | 摘要            | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|----|---------------|-------|-------|------|
| 1  |               |       |       |      |
| 2  |               |       |       |      |
| 3  |               |       |       |      |
| 4  |               |       |       |      |
| 5  |               |       |       |      |
| 6  |               |       |       |      |
| 7  |               |       |       |      |
| 8  |               |       |       |      |
| 9  |               |       |       |      |
| 10 |               |       |       |      |
| 11 |               |       |       |      |
| 12 |               |       |       |      |
| 13 |               |       |       |      |
| 14 |               |       |       |      |
| 15 |               |       |       |      |
| 16 |               |       |       |      |
| 17 |               |       |       |      |
| 18 |               |       |       |      |
| 19 |               |       |       |      |
| 20 |               |       |       |      |
| 21 |               |       |       |      |
| 22 |               |       |       |      |
| 23 | D 5- 8-25 NHK | 2,200 |       |      |
| 24 |               |       |       |      |

※ 記帳欄によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
 「他券○ー○」の場合は予定日の9時以降に、「他券○\*○」の場合は予定日の14時以降に、「取立○ー○」の  
 場合は予定日以降にお振込みができます。  
 ※ 口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
 ※ 自動振替を使用した場合、ご入金主「AD」、お支払主は「CD」と表示されます。  
 ※ 振替預金口座の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該店のお取引を後日再記録します。

郵便局口座 受領料

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1,100円 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

(議員名: 高田昭雄)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



2

| 年月日 | 摘要             | お支払金額 | お預り金額  | 差引残高 |
|-----|----------------|-------|--------|------|
| 1   |                |       |        |      |
| 2   |                |       |        |      |
| 3   |                |       |        |      |
| 4   |                |       |        |      |
| 5   |                |       |        |      |
| 6   |                |       |        |      |
| 7   |                |       |        |      |
| 8   |                |       |        |      |
| 9   |                |       |        |      |
| 10  |                |       |        |      |
| 11  |                |       |        |      |
| 12  |                |       |        |      |
| 13  |                |       |        |      |
| 14  |                |       |        |      |
| 15  |                |       |        |      |
| 16  |                |       |        |      |
| 17  |                |       |        |      |
| 18  |                |       |        |      |
| 19  |                |       |        |      |
| 20  |                |       |        |      |
| 21  |                |       |        |      |
| 22  |                |       |        |      |
| 23  | 0 5- 8-26 ガス料金 | 977   | トウモロカス |      |
| 24  |                |       |        |      |

※領収書によるご入金の場合は、領収書に「他券」「取立」の表示とお支払いただける予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお支払いただけます。  
※口座振込以外のお取引の場合は、領収書にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振込を使用した場合、ご入金日は「A.D」、お支払日は「C.D」と表示されます。  
※振込銀行の自動振込でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、領収書に「\*A.D\*」「\*C.D\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該店のお取引を後日再振込します。

事務所ガソリン 843

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 488円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

ご請求書

INVOICE FOR TOHOGAS SERVICES

発行年月日 2024年 8月 9日  
DATE OF ISSUE

( 1 / 2頁)

いつも東邦ガスをご利用いただきありがとうございます。  
下記金額をご請求いたします。



東邦ガス株式会社

〒456-8511 名古屋市中熱田区横町19番18号

代表取締役社長 増田 信

登録番号 T2180001022337

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| ご 契 約 者<br>CUSTOMER NAME       | トミタ アキオジムシヨ 様 |
| お 客 さ ま 番 号<br>CUSTOMER NUMBER | 00-1187-0852  |

<お知らせ>

※内消費税等相当額と税額の合計金額は、一致しない  
場合がございます。

|                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| ご 請 求 年 月<br>MONTH OF ISSUE    | 2024年 8月分 |
| ご 請 求 件 数<br>NUMBER OF ISSUE   | 1 件       |
| ご 請 求 金 額<br>TOTAL AMOUNT DUE  | ¥977      |
| 内消費税等相当額<br>TAX                | ( ¥88)    |
| お 支 払 期 限 日<br>DUE DATE        | 9月 9日     |
| 振 替 日<br>TRANSFER DAY OF MONEY | 8月26日     |

x 1/2 = 488

ご請求内訳

お客さま番号 00-1187-0852

ご請求年月 2024年 8月分

( 2 / 2頁)

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN      | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| ◆お客さま番号 00-1187-0852          |                          | ご使用場所 名東区カミヤシロ 1丁目ウメ 703メイ           |
| 合計金額 ¥977                     |                          | フビルIF                                |
| 内消費税額 ¥88                     |                          | (トミタ アキオジムシヨ)                        |
| ◇ガス料金 (税率10%)                 | 977                      | ご契約内容 一般ガス供給標準                       |
| 基本料金 ( 759.00 )               |                          | ご使用期間 7月11日~ 8月 8日 (29日間)            |
| 従量料金 ( 218.89 )               |                          | 適用料金表 A                              |
| ◆適用税率ごとの税込金額と内消費税等相当額 (税額 88) |                          | (218.89円/m3) × ご使用量 ( 1m3)           |
| 10%対象 ¥977                    |                          |                                      |
| *****                         | 以下余白 *****               | *****                                |



# 領収書整理票

(職員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |



3

| 7  | 8    | 9    | 摘要   | お支払金額  | お預り金額 | 差引残高  |
|----|------|------|------|--------|-------|-------|
| 1  |      |      |      |        |       |       |
| 2  |      |      |      |        |       |       |
| 3  | D 6- | 8-25 | 電気料金 | 30,351 | 11777 | 18574 |
| 4  |      |      |      |        |       |       |
| 5  |      |      |      |        |       |       |
| 6  |      |      |      |        |       |       |
| 7  |      |      |      |        |       |       |
| 8  |      |      |      |        |       |       |
| 9  |      |      |      |        |       |       |
| 10 |      |      |      |        |       |       |
| 11 |      |      |      |        |       |       |
| 12 |      |      |      |        |       |       |
| 13 |      |      |      |        |       |       |
| 14 |      |      |      |        |       |       |
| 15 |      |      |      |        |       |       |
| 16 |      |      |      |        |       |       |
| 17 |      |      |      |        |       |       |
| 18 |      |      |      |        |       |       |
| 19 |      |      |      |        |       |       |
| 20 |      |      |      |        |       |       |
| 21 |      |      |      |        |       |       |
| 22 |      |      |      |        |       |       |
| 23 |      |      |      |        |       |       |
| 24 |      |      |      |        |       |       |

※証券類によるご入金の場合は、領収書に「他券」「取立」の表示とお支払いただける予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以前にお振込みいただけます。  
 ※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、領収書欄部にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動振替を使用した場合、ご入金には「A〇」、お支払には「C〇」と表示されます。  
 ※提携店使用金庫の自動振替でこの用紙を使ってお取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の「\*」が付くことがあります。この場合、該店のお取引を後日差支帳しします。

電気料金 8月

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 9639円 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ①   |     |



3

| 日 月 日 | 摘 要       | お支払金額 | お預り金額       | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|-------|-------------|---------|
| 1     |           |       |             |         |
| 2     |           |       |             |         |
| 3     |           |       |             |         |
| 4     |           |       |             |         |
| 5     | D 6- 8-26 | 5,413 | ソフハイツ(SMCC) |         |
| 6     |           |       |             |         |
| 7     |           |       |             |         |
| 8     |           |       |             |         |
| 9     |           |       |             |         |
| 10    |           |       |             |         |
| 11    |           |       |             |         |
| 12    |           |       |             |         |
| 13    |           |       |             |         |
| 14    |           |       |             |         |
| 15    |           |       |             |         |
| 16    |           |       |             |         |
| 17    |           |       |             |         |
| 18    |           |       |             |         |
| 19    |           |       |             |         |
| 20    |           |       |             |         |
| 21    |           |       |             |         |
| 22    |           |       |             |         |
| 23    |           |       |             |         |
| 24    |           |       |             |         |

※証券類によるご入金の場合は、領収書に「他金」「取立」の表示とお振出しができる予定日が表示されます。  
「他金〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他金〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以後にお振出しができます。  
※口座振替以外のお取引の場合は、領収書にその店頭の番号が表示されます。  
※口座振替を使用した場合、ご入金には「AD」、お振出しは「CD」と表示されます。  
※提携店等利用金額の自動引き落とし等によってお取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、お振出しの日付に記入します。

車庫管理料金(260,299) 7/23

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 2706円 |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



3

| 日付 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額         | 差引残高 |
|----|-----------|--------|---------------|------|
| 1  |           |        |               |      |
| 2  |           |        |               |      |
| 3  |           |        |               |      |
| 4  |           |        |               |      |
| 5  |           |        |               |      |
| 6  | D 6- 8-26 | 20,454 | ツブハツン7MB(SMC) |      |
| 7  |           |        |               |      |
| 8  |           |        |               |      |
| 9  |           |        |               |      |
| 10 |           |        |               |      |
| 11 |           |        |               |      |
| 12 |           |        |               |      |
| 13 |           |        |               |      |
| 14 |           |        |               |      |
| 15 |           |        |               |      |
| 16 |           |        |               |      |
| 17 |           |        |               |      |
| 18 |           |        |               |      |
| 19 |           |        |               |      |
| 20 |           |        |               |      |
| 21 |           |        |               |      |
| 22 |           |        |               |      |
| 23 |           |        |               |      |
| 24 |           |        |               |      |

※証書欄によるご入金の場合は、領収欄に「他券」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお支払いただけます。  
※口座振替以外のお取引の場合は、摘要欄頭にその証書の番号が表示されます。  
※領収書を使用した場合、ご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
※提携店・加盟店の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引書後日再配付します。

携帯電話料金 7月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 7626 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

Summary of your charges  
ご利用料金内訳明細書

請求先名 富田 昭雄 様

発行日 2024年 8月 11日  
ソフトバンク株式会社（ソフトバンク）  
登録番号 T9010401052465

請求先番号 3207092837

Billing number

請求月 2024年7月分(2024年7月1日～2024年7月31日ご利用分)

Month of Issue

[illegible]

※ユニバーサルサービス 電話リレーサービスに関しては (一社)電気通信事業者協会のIPをご参照ください <http://www.tea.or.jp/>

( 1/ 1頁)

※更新月等の各種ご契約内容についてはMy SoftBankの契約内容画面よりご確認ください

※他社債権にかかる消費税率は購入元からの明細等をご確認ください

※経過措置対象の取引は旧税率を適用しています。

# 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

3

| 11 | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考           | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|--------------|------|----|
| 1  |         |        |       |              |      |    |
| 2  |         |        |       |              |      |    |
| 3  |         |        |       |              |      |    |
| 4  |         |        |       |              |      |    |
| 5  |         |        |       |              |      |    |
| 6  |         |        |       |              |      |    |
| 7  |         |        |       |              |      |    |
| 8  |         |        |       |              |      |    |
| 9  | 6- 8-26 | 8,200  |       | CFC(ナカノンアソシ) |      |    |
| 10 |         |        |       |              |      |    |
| 11 |         |        |       |              |      |    |
| 12 |         |        |       |              |      |    |
| 13 |         |        |       |              |      |    |
| 14 |         |        |       |              |      |    |
| 15 |         |        |       |              |      |    |
| 16 |         |        |       |              |      |    |
| 17 |         |        |       |              |      |    |
| 18 |         |        |       |              |      |    |
| 19 |         |        |       |              |      |    |
| 20 |         |        |       |              |      |    |
| 21 |         |        |       |              |      |    |
| 22 |         |        |       |              |      |    |
| 23 |         |        |       |              |      |    |
| 24 |         |        |       |              |      |    |

控除を以ての承認手・承認額によるご入金の場合、その振込可能額を  
 「振替」欄にこのように表示します。  
 「PM-〇〇 (日付)」.....〇〇で表示された日の午後  
 1時より  
 「TA, TS, TH-〇〇 (日付)」.....〇〇で表示された日の午前  
 10時から

付帯説明  
 D ..... 振替入金の取引(を振込)した  
 場合

⑧

中日新聞、日経新聞 8部

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 領収書整理票

( 読 覧 名 ) 富田昭雄

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 懇談陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 23   |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

3

11  
1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24

| 付 | お支払い金額 | お預り金額 | 検 考 | 差 引 残 高 | 符 号 |
|---|--------|-------|-----|---------|-----|
|---|--------|-------|-----|---------|-----|

6- 8-27

4,000

DF, シンアン本力

他店を以ての本店・手形額による入金の場合、その店が何月何日(月・日)に「PM-○○(日付)」で表示された日(月・日)から「TA, TB, TC-○○(日付)」で表示された日の前日(月・日)から

符号説明  
D ..... 通帳または入金の取引(を既済)とした場合

朝日新聞 8月3日

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



# 領収書整理票

(購買名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 24   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



3

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額    | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|----------|------|
| 1   |           |        |          |      |
| 2   |           |        |          |      |
| 3   |           |        |          |      |
| 4   |           |        |          |      |
| 5   |           |        |          |      |
| 6   |           |        |          |      |
| 7   |           |        |          |      |
| 8   |           |        |          |      |
| 9   |           |        |          |      |
| 10  | D 6- 8-27 | 17,470 | NS NICOS |      |
| 11  |           |        |          |      |
| 12  |           |        |          |      |
| 13  |           |        |          |      |
| 14  |           |        |          |      |
| 15  |           |        |          |      |
| 16  |           |        |          |      |
| 17  |           |        |          |      |
| 18  |           |        |          |      |
| 19  |           |        |          |      |
| 20  |           |        |          |      |
| 21  |           |        |          |      |
| 22  |           |        |          |      |
| 23  |           |        |          |      |
| 24  |           |        |          |      |

※はかりによるご入金の場合は、領収書に「入金」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
「納金〇〇〇」の場合は予定日の9時以降に、「他金〇〇〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇〇〇」の  
場合は予定日以降にお支払いただけます。  
※口座振込以外の店頭でのお取引の場合は、領収書開出にその振込の番号が表示されます。  
※内勤機を使用した場合、ご入金には「AD」、お支払には「CD」と表示されます。  
※長崎県信用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときは、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、数値のお取引を後日再記帳します。

事務所がイン代金で8月 地中交金は安全、香りの良い調子で

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 1/2 | 7335  |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ト三女 アキオ 様

お客様の個人情報は保護のため、会員番号と口座番号の一部を制表示としており、以下  
料金の合算には、会員番号が必要となりますので、お申し込みの際は、必ずご入力ください。

お問い合わせは、お気軽に当館までお問い合わせください。お問い合わせ先は、お問い合わせ先（お問い合わせ先）に記述されています。お問い合わせ先（お問い合わせ先）に記述されているお問い合わせ先（お問い合わせ先）に記述されています。

## 令和 6年 8月16日 作成

## 領収書整理票

(議員名 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 1    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

3

| 日  | 位     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考         | 差引残高 | 振替 |
|----|-------|--------|-------|------------|------|----|
| 1  |       |        |       |            |      |    |
| 2  |       |        |       |            |      |    |
| 3  |       |        |       |            |      |    |
| 4  |       |        |       |            |      |    |
| 5  |       |        |       |            |      |    |
| 6  |       |        |       |            |      |    |
| 7  |       |        |       |            |      |    |
| 8  |       |        |       |            |      |    |
| 9  |       |        |       |            |      |    |
| 10 |       |        |       |            |      |    |
| 11 |       |        |       |            |      |    |
| 12 |       |        |       |            |      |    |
| 13 |       |        |       |            |      |    |
| 14 |       |        |       |            |      |    |
| 15 |       |        |       |            |      |    |
| 16 | 6-9-3 | 21,780 |       | シヤ-777パイナズ |      |    |
| 17 |       |        |       |            |      |    |
| 18 |       |        |       |            |      |    |
| 19 |       |        |       |            |      |    |
| 20 |       |        |       |            |      |    |
| 21 |       |        |       |            |      |    |
| 22 |       |        |       |            |      |    |
| 23 |       |        |       |            |      |    |
| 24 |       |        |       |            |      |    |

電卓で支払の小切手・手形類による入金の場合、その払戻可能時間を「備考」欄に下記のように入力します。

「PM-〇〇 (HR)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

「PM- 〇〇 (HR)」……………〇〇で表示された日の午後1時から

特別説明

D ………………基振金記入の取引を繰り越した場合は

事務所PCメモリ等監視リース料 9月分

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 10,890 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

3

| 付  | お支払い金額 | お預り金額 | 繰越 | 差引残高 | 符号        |
|----|--------|-------|----|------|-----------|
| 1  |        |       |    |      |           |
| 2  |        |       |    |      |           |
| 3  |        |       |    |      |           |
| 4  |        |       |    |      |           |
| 5  |        |       |    |      |           |
| 6  |        |       |    |      |           |
| 7  |        |       |    |      |           |
| 8  |        |       |    |      |           |
| 9  |        |       |    |      |           |
| 10 |        |       |    |      |           |
| 11 |        |       |    |      |           |
| 12 |        |       |    |      |           |
| 13 |        |       |    |      |           |
| 14 |        |       |    |      |           |
| 15 | 6-9-3  | 8,680 |    |      | シヤ-7°ファイナ |
| 16 |        |       |    |      |           |
| 17 |        |       |    |      |           |
| 18 |        |       |    |      |           |
| 19 |        |       |    |      |           |
| 20 |        |       |    |      |           |
| 21 |        |       |    |      |           |
| 22 |        |       |    |      |           |
| 23 |        |       |    |      |           |
| 24 |        |       |    |      |           |

前送金のお小切手・手形類は上記の金額の場合、その支払可能期限を「符号」欄に次のように表示します。

「PM-〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の午後1時以降

「T1, T2, T4-〇〇 (日付)」……………〇〇で表示された日の翌営業開始時から

符号説明

①……………繰越未収入の取引を繰り越した事

平成29 新機械リース料 9月分

按分率 1/2 按分後金額 4345

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 3    |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

コアラパーキング中江第2  
株式会社エアジェ  
登録番号 T718U001068635  
消費税率 内税10%

駐車番号 005番  
入庫時間 0905日 13:00  
出庫時間 0905日 13:58  
請求金額 200円  
現金 200円  
領収日 20240905日

石巻港管理組合 港の環境問題のfor

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

3

| II | 付     | お支払い金額 | お預り金額 | 備考 | 差引残高 | 符号 |
|----|-------|--------|-------|----|------|----|
| 1  |       |        |       |    |      |    |
| 2  |       |        |       |    |      |    |
| 3  |       |        |       |    |      |    |
| 4  |       |        |       |    |      |    |
| 5  |       |        |       |    |      |    |
| 6  |       |        |       |    |      |    |
| 7  |       |        |       |    |      |    |
| 8  |       |        |       |    |      |    |
| 9  |       |        |       |    |      |    |
| 10 |       |        |       |    |      |    |
| 11 |       |        |       |    |      |    |
| 12 |       |        |       |    |      |    |
| 13 |       |        |       |    |      |    |
| 14 |       |        |       |    |      |    |
| 15 |       |        |       |    |      |    |
| 16 |       |        |       |    |      |    |
| 17 | 6-9-5 | 6,728  |       | ペン |      |    |
| 18 |       |        |       |    |      |    |
| 19 |       |        |       |    |      |    |
| 20 |       |        |       |    |      |    |
| 21 |       |        |       |    |      |    |
| 22 |       |        |       |    |      |    |
| 23 |       |        |       |    |      |    |
| 24 |       |        |       |    |      |    |

記帳票記号の付与・手形類によるご入金の場合、その記号は領収書に「備考」欄に必ず記載するように決まっています。

【PM-○○ (日付)】……………○で表示された日の午後1時から

【PM-○○ (日付)】……………○で表示された日の翌朝開会時から

※ 記号説明

□……………系長・書記長の筆跡を後付記入した場合

事務所電話料 (777-2864) 8月

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 3364 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

▶ 請求書関連照会

▶ 支払証明書申込受付

▶ 各種設定

ログアウト

ご利用料金のお知らせ

ご利用料金内訳

ご利用料金内訳(詳細版)

## ご利用料金内訳

料金お問合せ先

0120-747488 (無料)

令和6年8月分=(7/1-31)

9月5日

より引落

お客様番号:

### 【NTT西日本ご利用分】

| 料金内訳名             | 金額(円) | 税区分 | ご利用期間等のお知らせ                             |
|-------------------|-------|-----|-----------------------------------------|
| フレッツ 光ネクスト FHS利用料 | 5400  | 合算  | 7月 1日~7月31日                             |
| フレッツ・あっと割引        | -430  | 合算  | 7月 1日~7月31日                             |
| ひかり電話(基本料)        | 500   | 合算  | 7月 1日~7月31日                             |
| ひかり電話(通話料)        | 144   | 合算  | 7月 1日~7月31日                             |
| ユニバーサルサービス料       | 3     | 合算  | 7月 1日~7月31日                             |
|                   | 5,617 |     | 1番号分のご請求となります。                          |
| 消費税相当額            | 561   |     | 合算表示の料金を合計した 5,617円に<br>10%を乗じて算出しています。 |
| (小 計)             | 6,178 |     |                                         |
| BB.excite サービス利用料 | 550   | 税込  | BB.excite 7月 利用料                        |
| (合 計)             | 6,728 |     |                                         |

※ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス(加入電話、公衆電話、緊急通報)の提供を確保するためにご負担いただく料金です。ユニバーサルサービス支援機関が定める1電話番号あたりの費用(番号単価)と同額であり、ユニバーサルサービス支援機関による番号単価の変更にあわせて見直します。

$$6,728 \times 1/2 = 3,364$$

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     |       |              |     |       |       | ○    |     |     |



3

| 年月日 | 摘要             | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高 |
|-----|----------------|-------|-------|------|
| 1   |                |       |       |      |
| 2   |                |       |       |      |
| 3   |                |       |       |      |
| 4   |                |       |       |      |
| 5   |                |       |       |      |
| 6   |                |       |       |      |
| 7   |                |       |       |      |
| 8   |                |       |       |      |
| 9   |                |       |       |      |
| 10  |                |       |       |      |
| 11  |                |       |       |      |
| 12  |                |       |       |      |
| 13  |                |       |       |      |
| 14  |                |       |       |      |
| 15  |                |       |       |      |
| 16  |                |       |       |      |
| 17  |                |       |       |      |
| 18  | D 6- 9- 6 水道料金 | 2,607 | ナカヤ   |      |
| 19  |                |       |       |      |
| 20  |                |       |       |      |
| 21  |                |       |       |      |
| 22  |                |       |       |      |
| 23  |                |       |       |      |
| 24  |                |       |       |      |

※証書欄によるご入金の場合は、証書欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお払戻しができます。  
※口座振替以外のお取引の場合は、振替欄にその口座の番号が表示されます。  
※自動振替を利用した場合、ご入金には「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
※費控適用金額の計算欄でこの価格を使ってお取引を行ったときに、振替欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

事務所水道料金 7~8月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 1303 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



2,607 x 1/2 = 1,303

水道ご使用量のお知らせ Water Service Statement

|            |
|------------|
| 上社一丁目703   |
| 明和ビル 1F    |
| 宮田 昭雄 事務所様 |

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| お客さま番号 | 15-1-115469                    |
| 請求番号   | 15-1-71545-0                   |
| 期別     | 令和 6年 7月 8月                    |
| ご使用期間  | 令和 6年 6月12日から<br>令和 6年 8月 9日まで |
| ご契約内容  | 一般用・専用<br>口径 13mm              |

| 指示値及びご使用量          |                    | 今回ご請求金額        |             |
|--------------------|--------------------|----------------|-------------|
| ① 今回の指示値           | 227 m <sup>3</sup> | 水道料金           | 1,375 円     |
| ② 前回の指示値           | 222 m <sup>3</sup> | (うち前年度繰越額 繰越額) | 125 円       |
| ③ メーター設置までのご使用量    | m <sup>3</sup>     | 下水道使用料         | 1,232 円     |
| 今回のご使用量 ①-②+③      | 5 m <sup>3</sup>   | (うち前年度繰越額 繰越額) | 112 円       |
| Consumption Amount |                    | ご請求金額          | 2,607 円     |
| 【参考】前年同月時のご使用量     | 6 m <sup>3</sup>   | 口座振替日          | 令和 6年 9月 6日 |
| ※通債情報              |                    |                |             |

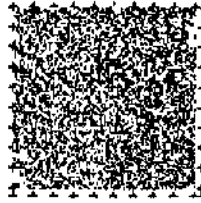
名古屋上下水道局水道事業会計 130102000524 (紹介書24付)  
このお知らせの記載は必ずお読みください。ご請求金額はご契約の通債で定められています。  
お引越しのご質問・各課ご案内は  
名古屋上下水道局水道事業会計 130102000524 (紹介書24付)  
受付時間 8:00~19:00 (平日) 8:00~17:15 (土日・休日)  
TEL 052-884-5959

上下水道料金領収書 (口座振替専用)  
Receipt of Water and Sewerage Charges  
(for Automatic Account Fund Transfers)

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| お客さま番号         | 15-1-115469       |
| 請求番号           | 15-1-71545-0      |
| 期別             | 令和 6年 5月-令和 6年 6月 |
| 水道ご使用量         | 4 m <sup>3</sup>  |
| 水道料金           | 1,375 円           |
| (うち前年度繰越額 繰越額) | 125 円             |
| 下水道使用料         | 1,232 円           |
| (うち前年度繰越額 繰越額) | 112 円             |
| 振替金額(税込)       | 2,607 円           |

振替日: 7月8日

上記のとおり口座振替により振替いたしました。  
名古屋上下水道局



音声コード Unit-Voice

## 領収書整理票

(議員名: 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |



3

| 年月日 | 摘要        | お支払金額  | お預り金額     | 差引残高 |
|-----|-----------|--------|-----------|------|
| 1   |           |        |           |      |
| 2   |           |        |           |      |
| 3   |           |        |           |      |
| 4   |           |        |           |      |
| 5   |           |        |           |      |
| 6   |           |        |           |      |
| 7   |           |        |           |      |
| 8   |           |        |           |      |
| 9   |           |        |           |      |
| 10  |           |        |           |      |
| 11  |           |        |           |      |
| 12  |           |        |           |      |
| 13  |           |        |           |      |
| 14  |           |        |           |      |
| 15  |           |        |           |      |
| 16  |           |        |           |      |
| 17  |           |        |           |      |
| 18  |           |        |           |      |
| 19  |           |        |           |      |
| 20  | D 6- 9- 6 | 78,650 | DF.アイチワジツ |      |
| 21  |           |        |           |      |
| 22  |           |        |           |      |
| 23  |           |        |           |      |
| 24  |           |        |           |      |

※伝票によるご入金の場合は、摘要欄に「他券」「取立」の表示とお払戻しができる予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の場合は予定日以降にお払戻しができます。  
 ※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、領収書欄部にその店舗の番号が表示されます。  
 ※自動機を使用した場合、ご入金は「AD」、お払戻しは「CD」と表示されます。  
 ※提携店用金庫の自動機をご利用の際は、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の

自転車リ-ズ料 9月

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 39,325 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名) 富田昭雄

| 整理番号 | 7 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング今池北第5

名鉄協商株式会社

0120-722-247

登録番号:

T3180001033061

適用税率10%

## 《領収書》

車室No.0003

No.1-028202

入庫24/09/08 13:38

精算24/09/08 15:15

駐車料金

800円

お支払い明細

投入現金

1000円

お釣り

200円

障害者雇用率向上実状の調査

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 電田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |



3

| 年 月 日 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額    | 差 引 残 高 |
|-------|-----------|--------|----------|---------|
| 1     |           |        |          |         |
| 2     |           |        |          |         |
| 3     |           |        |          |         |
| 4     |           |        |          |         |
| 5     |           |        |          |         |
| 6     |           |        |          |         |
| 7     |           |        |          |         |
| 8     |           |        |          |         |
| 9     |           |        |          |         |
| 10    |           |        |          |         |
| 11    |           |        |          |         |
| 12    |           |        |          |         |
| 13    |           |        |          |         |
| 14    |           |        |          |         |
| 15    |           |        |          |         |
| 16    |           |        |          |         |
| 17    |           |        |          |         |
| 18    |           |        |          |         |
| 19    |           |        |          |         |
| 20    |           |        |          |         |
| 21    |           |        |          |         |
| 22    |           |        |          |         |
| 23    | D 6- 9-10 | 36,045 | エツイズモカート |         |
| 24    |           |        |          |         |

※証券類によるご入金の場合は、領収書に「証券」「取立」の表示とお振込みができる予定日が表示されます。  
「他行〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他行〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお振込みができます。  
※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振込を使用した場合、ご入金には「AD」、お支払いは「CD」と表示されます。  
※提携店利用金庫の自動機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、摘要欄に「\*AD\*」「\*CD\*」時の  
「\* \*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記帳します。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 三井住友カード

## 2024年9月10日のお支払い明細

2024年8月25日 発行

|                             |                |      |  |
|-----------------------------|----------------|------|--|
| お名前                         | 富田 昭雄 様        | 金融機関 |  |
| お支払い日                       | 2024年9月10日 (火) | 支店   |  |
| お支払い合計額                     | 36,045円        | 科目   |  |
| カード名称/<br>お問合せ番号/<br>加入・切替日 |                |      |  |

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

| ご利用日         | ご利用店名       | ご利用<br>金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額   | (お支払い総額) |        | (内手数料) |     |   | 備考 |
|--------------|-------------|-----------|----------|----------|----------|----------|--------|--------|-----|---|----|
|              |             |           |          |          |          | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート  | 換算日 |   |    |
| 富田 昭雄 様 ご利用分 |             |           |          |          |          |          |        |        |     |   |    |
| 24/07/09     | ETC 中部地区    | 0 800     | 降幡彦田     | 220月立    | 皆重の取付    | 自小幡      | 至上社    | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/09     | ETC 中部地区    | 0 410     |          |          |          | 自大森      | 至柄     | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/10     | ETC 中部地区    | 0 630     |          |          |          | 自山田西第一   | 至上社    | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/10     | ETC 名古屋高速道路 | 0 240     |          |          |          | 自城田      | 至清須出口  | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/10     | ETC 名古屋高速道路 | 0 410     |          |          |          | 自東新町     | 至堀田出口  | 普通車    |     | 0 |    |
|              |             |           |          |          |          |          |        |        |     |   |    |
| 24/07/18     | ETC 中部地区    | 0 250     | 伊子改修     | 12月13日同取 | 2020年11月 | 自高針      | 至上社南   | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/18     | ETC 名古屋高速道路 | 0 500     |          |          |          | 自吹上西     | 至高針至二環 | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/19     | ETC 中部地区    | 0 250     |          |          |          | 自上社南     | 至高針JCT | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/19     | ETC 名古屋高速道路 | 0 600     |          |          |          | 自二環至高針   | 至東別院出口 | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/21     | ETC 中部地区    | 0 250     |          |          |          | 自上社南     | 至高針JCT | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/21     | ETC 名古屋高速道路 | 0 600     | 自二環至高針   | 至東別院出口   | 普通車      |          | 0      |        |     |   |    |
|              |             |           |          |          |          |          |        |        |     |   |    |
| 24/07/26     | ETC 中部地区    | 0 260     | 介場施設     | 老人ふ      | 01月1日取付  | 自高針      | 至上社南   | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/26     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          |          | 自植田第二    | 至高針JCT | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/26     | ETC 名古屋高速道路 | 0 500     |          |          |          | 自二環至高針   | 至錦橋出口  | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/26     | ETC 名古屋高速道路 | 0 500     |          |          |          | 自吹上西     | 至高針至二環 | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/27     | ETC 中部地区    | 0 260     |          |          |          | 自高針      | 至上社南   | 普通車    |     | 0 |    |
| 24/07/27     | ETC 名古屋高速道路 | 0 500     | 自吹上西     | 至高針至二環   | 普通車      |          | 0      |        |     |   |    |

| ご利用日 | ご利用店名 | ご利用金額 | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払い金額 | (お支払い総額) | (内手数料) |       | 備考  |
|------|-------|-------|----------|----------|--------|----------|--------|-------|-----|
|      |       |       |          |          |        | 現地通貨額    | 略称     | 換算レート | 換算日 |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       |          |          |        |          |        |       |     |
|      |       |       | </       |          |        |          |        |       |     |



## 領収書整理票

(議員名) 富田昭雄

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

アートパーク東海

TEL (052) 972-0805

## 領収証

精算機 #07 P 精算No.000020  
発券機 #01 発券No.052069  
入庫時刻 2024年 9月13日(金) 11:54  
精算時刻 2024年 9月13日(金) 13:14  
駐車時間 1:20  
駐車料金 A料金 900円  
=====  
合 計 900円  
(内税10%対象額 900円)  
現金領収額 900円  
お預り 1,000円  
お釣り 100円  
またのご利用をお待ちしております。

株式会社東海放送会館  
登録番号 T2180001017544

中川会第2経営者への返答第12112番路会

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 雲田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   | 〇    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

鈴木不動産コインパーク  
丸の内第8  
株式会社鈴木不動産  
登録番号: T 6180001044780  
全て消費税10%適用対象

## 領 収 証

入庫日時 2024年09月13日 17時53分  
出庫日時 2024年09月13日 20時26分  
No.01-000048 車室07-004764

駐車料金(一般) 1500円

料金計 1,500円

投入現金 1,500円  
釣銭額 0円

たすいの現金収入の調直、  
※後記決定に同7の要望

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング 栄M  
名鉄協商株式会社  
TEL.0120-722-247

登録番号:T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入車日時 2024年09月14日 09時51分  
精算日時 2024年09月14日 10時22分  
No.02-138176 券No.03-174199

駐車料金(一般) 540円

料金計 540円  
投入現金 1,000円  
釣銭額 460円

名鉄協商パーキングの領収書  
お支払いの金額は、名鉄協商の取引金として

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

名鉄協商パーキング  
ナディアパーク駐車場  
名鉄協商株式会社  
TEL(052)265-2850  
登録番号:T3180001033061 適用税率10%

## 領 収 書

入庫日時 2024年09月14日 11時39分  
出庫日時 2024年09月14日 14時53分  
No.02-669468 券No.12-526444

駐車料金(一般) 2000円

料金計 2,000円  
投入現金 11,000円  
釣銭額 9,000円

当社の政策をよりよく理解し  
市民の政策をよりよく理解し

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(購買名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      | 0     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

011450

駐車場使用料領収書

¥300★

内訳

税抜金額 ¥273

消費税額(10%) ¥27

上記の金額正に領収致しました

年 6. 9. 14 日

イーブルなごや指定管理  
有限会社アイ・ブイ・エス

登録番号: T518000204501

〒460-0015

名古屋市中区大井町7番25号

TEL (052) 331-5288

外国人労働者への定額 日本語教育実収調査

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 松陽パーキングセンター

## 領収証

精算機 #02 A 精算No.000029  
 97-No.2 A\*レシートNo.007 車番 #0000  
 入庫時刻 2024年 9月18日(水) 09:58  
 精算時刻 2024年 9月18日(水) 12:16  
 駐車時間 2:18  
 駐車料金 A料金 1,000円  
 =====  
 合 計 1,000円  
 (内税10%対象額 1,000円)  
 現金領収額 1,000円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 0円  
 (有) 松陽パーキングセンター  
 登録番号:T1180002027956  
 上記合計金額は消費税率10%対象です。  
 またのご利用をお待ちしております。

介護施設に於ける人件費のため、支払調書

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

LAWSON

名東上社一丁目店

登録番号:T5910891475603

愛知県名古屋市名東区上社1-7

01

電話:052-779-6033 店コード:237808

2024年 8月20日(金) 15:49

VJ:#2 89927

買:

【令和4年夏正】

84円普通切手

84

20個

1,680非

合 計

¥1,680

(内消費税等

¥0)

点

数

20個

上記正に領収いたしました

お預り合計

¥2,000

お 金 釣

¥320

郵送でCP代金 県政課へ No.12422

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 840円 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名 雲田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |          |     |       |       | 0    |     |     |

| 4   |           |        |       |         |
|-----|-----------|--------|-------|---------|
| 区 分 | 摘 要       | お支払金額  | お預り金額 | 差 引 残 高 |
| 1   |           |        |       |         |
| 2   |           |        |       |         |
| 3   |           |        |       |         |
| 4   |           |        |       |         |
| 5   |           |        |       |         |
| 6   |           |        |       |         |
| 7   |           |        |       |         |
| 8   |           |        |       |         |
| 9   |           |        |       |         |
| 10  |           |        |       |         |
| 11  |           |        |       |         |
| 12  |           |        |       |         |
| 13  | D 6- 9-20 | 10,890 | 834   |         |
| 14  |           |        |       |         |
| 15  |           |        |       |         |
| 16  |           |        |       |         |
| 17  |           |        |       |         |
| 18  |           |        |       |         |
| 19  |           |        |       |         |
| 20  |           |        |       |         |
| 21  |           |        |       |         |
| 22  |           |        |       |         |
| 23  |           |        |       |         |
| 24  |           |        |       |         |

※ 区分種類によるご入金の場合は、領収書に「他券」「取立」の表示とお支払いただける予定日が表示されます。  
 「他券〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「他券〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお支払いただけます。  
 ※ 口座振替以外のお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
 ※ 印刷用紙を使用した場合、ご入金は「AD」、お支払は「CD」と表示されます。  
 ※ 提携店利用金額の自動集計でこの通券を複数回お取引を行ったときに、領収書に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記録します。

郵政省〒241-0291 10月

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 5445 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

\_\_\_\_\_

|       |                |
|-------|----------------|
| 請求書番号 | 2409221190     |
| 登録番号  | T6011001035920 |

セコム株式会社

|     |  |
|-----|--|
| 通信網 |  |
|-----|--|

$$(1 \ 1)$$

ご不明な点、お気付きの点がございましたらお手数ですが、ご連絡いただきますようお願い申し上げます。

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

## 領収書

受注No.: B240919052769334

発行日付: 2024/09/21

富田 昭雄 様

¥26,039-

(内ポイントご利用分: ¥1,039- 内クーポンご利用分: ¥0- を含む)  
決済方法: クレジットカード 本領収書は代金決済後有効となります

但 受注番号: B240919052769334

の商品代金として

内訳 10%小計: ¥25,000- 消費税: ¥2,272-  
8%小計: ¥0- 消費税: ¥0-

株式会社  
〒670-0935 兵庫県姫路市  
TEL: 0  
登録番号 T114

事務所用紙代金

|     |   |       |       |
|-----|---|-------|-------|
| 按分率 | 2 | 按分後金額 | 12500 |
|-----|---|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   | 0    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

アイベック名古屋藤が丘第7  
 (株)アイベック 税率10%  
 T8012301000034

## 《領収書》

[NO. 8]  
 24年09月24日13:01 -- 09月24日14:24  
 駐車料金 600円

合計 600円

お預り 1,000円  
 お釣 400円  
 NO.048500

商社街振興、信託機。新設12m2a3周遊  
 交通安全対策

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(職員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       | 0    |     |     |



4

| 年 月 日 | 摘 要            | お支払金額 | お預り金額  | 差 引 残 高 |
|-------|----------------|-------|--------|---------|
| 1     |                |       |        |         |
| 2     |                |       |        |         |
| 3     |                |       |        |         |
| 4     |                |       |        |         |
| 5     |                |       |        |         |
| 6     |                |       |        |         |
| 7     |                |       |        |         |
| 8     |                |       |        |         |
| 9     |                |       |        |         |
| 10    |                |       |        |         |
| 11    |                |       |        |         |
| 12    |                |       |        |         |
| 13    |                |       |        |         |
| 14    | D 6- 9-24 ガス料金 | 759   | トウキウカス |         |
| 15    |                |       |        |         |
| 16    |                |       |        |         |
| 17    |                |       |        |         |
| 18    |                |       |        |         |
| 19    |                |       |        |         |
| 20    |                |       |        |         |
| 21    |                |       |        |         |
| 22    |                |       |        |         |
| 23    |                |       |        |         |
| 24    |                |       |        |         |

※経費種別によるご入金の場合は、納税票に「勘号」「取立」の表示とお振込みが可能な予定日が表示されます。  
 「勘号〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「勘号〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
 場合は予定日以降にお振込みができます。  
 ※口座開設店以外の店舗でのお取引の場合は、指導課照会してその店舗の番号が表示されます。  
 ※自記帳機を使用した場合、ご入金には「AD」、お振込みは「CD」と表示されます。  
 ※提携提携両金庫の自記帳機でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、両金庫に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
 「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日再記載します。

事務所パスレ 9月

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 379円 |
|-----|-----|-------|------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ご請求書

INVOICE FOR TOHOGAS SERVICES

発行年月日 2024年 9月 11日  
DATE OF ISSUE

( 1 / 2 頁 )

いつも東邦ガスをご利用いただきありがとうございます。  
下記金額をご請求いたします。

東邦ガス株式会社

〒456-8511 名古屋市熱田区板垣町19番18号

代表取締役社長 増田 信

登録番号 T2190001022387

|                           |               |
|---------------------------|---------------|
| ご契約者<br>CUSTOMER NAME     | トミタ アキオジムシロ 様 |
| お客さま番号<br>CUSTOMER NUMBER | 00-1187-0852  |

&lt;お知らせ&gt;

※内消費税等相当額と税額の合計金額は、一致しない  
場合がございます。

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| ご請求年月<br>MONTH OF ISSUE      | 2024年 9月分 |
| ご請求件数<br>NUMBER OF ISSUE     | 1件        |
| ご請求金額<br>TOTAL AMOUNT DUE    | ¥759      |
| 内消費税等相当額<br>TAX              | ( ¥69 )   |
| お支払期限日<br>DUE DATE           | 10月10日    |
| 振替日<br>TRANSFER DAY OF MONEY | 9月24日     |

x 1/2 = 379

## ご請求内訳

お客さま番号 00-1187-0852

ご請求年月 2024年 9月分

( 2 / 2 頁 )

| 内訳項目<br>CHARGE BREAKDOWN | 内訳金額 (円)<br>AMOUNT (YEN) | 内訳等詳細<br>DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| ◆お客さま番号 00-1187-0852     |                          | ご使用場所 名古屋区カミヤシロ 1丁目メ 703メイ           |
| 合計金額 ¥759                |                          | ワビルIF                                |
| 内消費税額 ¥69                |                          | (トミタ アキオジムシロ)                        |
| ○ガス料金 (税率10%)            | 759                      | ご契約内容 一般ガス供給納期                       |
| 基本料金 (759.00)            |                          | ご使用期間 8月 9日 ~ 9月10日 (33日間)           |
| 従量料金 (0.00)              |                          | 適用料金表 A                              |
| ◆適用税率ごとの税込金額と内           |                          | (200.50円/㎥) × ご使用量 (0㎥)              |
| 10%対象 ¥759               |                          |                                      |
| 消費税等相当額 (税額 69)          |                          |                                      |
| *****                    | 以下余白 *****               | *****                                |

## 領収書整理票

(議員名 富田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

| 4  |   |        |      |        |           |
|----|---|--------|------|--------|-----------|
| 4  |   |        |      |        |           |
| 日  | 月 | 日      | 摘要   | お支払金額  | お預り金額     |
| 1  |   |        |      |        |           |
| 2  |   |        |      |        |           |
| 3  |   |        |      |        |           |
| 4  |   |        |      |        |           |
| 5  |   |        |      |        |           |
| 6  |   |        |      |        |           |
| 7  |   |        |      |        |           |
| 8  |   |        |      |        |           |
| 9  |   |        |      |        |           |
| 10 |   |        |      |        |           |
| 11 |   |        |      |        |           |
| 12 |   |        |      |        |           |
| 13 |   |        |      |        |           |
| 14 |   |        |      |        |           |
| 15 |   |        |      |        |           |
| 16 | 0 | 6-9-24 | 電気料金 | 21,684 | 〒197-0254 |
| 17 |   |        |      |        |           |
| 18 |   |        |      |        |           |
| 19 |   |        |      |        |           |
| 20 |   |        |      |        |           |
| 21 |   |        |      |        |           |
| 22 |   |        |      |        |           |
| 23 |   |        |      |        |           |
| 24 |   |        |      |        |           |

※延滞によるご入金の場合は、納期欄に「延滞」「取立」の表示とお支払しができる予定日が表示されます。  
「延滞〇-〇」の場合は予定日の9時以降に、「取立〇\*〇」の場合は予定日の14時以降に、「取立〇-〇」の  
場合は予定日以降にお支払しができます。  
※口座振替以外の店舗でのお取引の場合は、摘要欄にその店舗の番号が表示されます。  
※自動振替を使用した場合、ご入金は「AD」、お支払いは「CD」と表示されます。  
※提携信用金庫の自動振替でこの通帳を使ってお取引を行ったときに、振替欄に「\*AD\*」「\*CD\*」等の  
「\*」が付くことがあります。この場合、該当のお取引を後日引続けます。

東門電気代 9月分

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 6756 |
|-----|-----|-------|------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 電気使用量のお知らせ

中部電力三ライズ株式会社

2024年05月11日

再度お引立ただきありがとうございます。

知 念 主 元 富 田 帖 雄 事 務 所 課

[illegible]

|         |  |       |   |    |  |    |  |
|---------|--|-------|---|----|--|----|--|
| 交送品名    |  | 数量    |   | 単位 |  | 備考 |  |
| 青森県産りんご |  | 11069 | 7 | kg |  |    |  |
| 青森県産りんご |  | 11069 | 5 | kg |  |    |  |
| りんご     |  | 287   | 2 | kg |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |
|         |  |       |   |    |  |    |  |

[illegible]

【一、使用說明】

## 電気使用量のお知らせ

中部電力三ライズ株式会社

2024年0月11日

無罪お引立ていただきありがとうございます。

田富昭雄 理事 兼 庶務部長

| 日期     | 数量     | 单价   | 金额     | 备注    |
|--------|--------|------|--------|-------|
| 11月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 2月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 3月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 4月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 5月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 6月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 7月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 8月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 9月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 10月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 11月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月7日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月17日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 12月27日 | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月7日   | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月17日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 | 0.51W |
| 1月27日  | 25.190 | 4.31 | 108.57 |       |

[illegible]

(清平月報表)  
二年度  
217 kWh  
(二年度口算) 契約容量0.5kW  
期日(10月分) 二年度  
始計日 10月1日 二年度開始 9月1日~10月9日  
終計日 10月31日 二年度終了 10月25日  
消費電力量(kWh) 10月分 10月分  
電力料 10月分 10月分  
基本料金 10月分 10月分  
電灯料 10月分 10月分  
ガス料 10月分 10月分  
水道料 10月分 10月分  
雑費 10月分 10月分  
合計 10月分 10月分

【二位用場所】  
愛知県名古屋市中区上庄 1丁目 70番  
新加坡 105

$$(8,937+4,575=13,512) \times 1/2 = 6,756$$

## 領収書整理票

(議員名 高田昭雄)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

3

| H  | 付       | お支払い金額 | お預り金額 | 備考       | 差引残高 | 符号 |
|----|---------|--------|-------|----------|------|----|
| 1  |         |        |       |          |      |    |
| 2  |         |        |       |          |      |    |
| 3  |         |        |       |          |      |    |
| 4  |         |        |       |          |      |    |
| 5  |         |        |       |          |      |    |
| 6  |         |        |       |          |      |    |
| 7  |         |        |       |          |      |    |
| 8  |         |        |       |          |      |    |
| 9  |         |        |       |          |      |    |
| 10 |         |        |       |          |      |    |
| 11 |         |        |       |          |      |    |
| 12 |         |        |       |          |      |    |
| 13 |         |        |       |          |      |    |
| 14 |         |        |       |          |      |    |
| 15 |         |        |       |          |      |    |
| 16 |         |        |       |          |      |    |
| 17 |         |        |       |          |      |    |
| 18 |         |        |       |          |      |    |
| 19 | 6- 9-24 | 786    |       | SMBC(キノ) |      |    |
| 20 |         |        |       |          |      |    |
| 21 |         |        |       |          |      |    |
| 22 |         |        |       |          |      |    |
| 23 |         |        |       |          |      |    |
| 24 |         |        |       |          |      |    |

領収書は、お預り・お支払いによるご入金の場合、その収付可処分別を「備考」欄につきまのように入記します。

[PM-○○ (H)] ..... ○○で表示された日の午後1時から

[T2, T3, T4-○○ (H)] ..... ○○で表示された日の午前/午後から

符号説明

① ..... 領収書記入の取引を振り記入した取引

事務用紙-マシナ-料金846

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 1/2 | 按分後金額 | 393 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大ざい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。