

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広告費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(ドコモご利用分)

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2024年 11月 13日発行)

2024年10月ご請求分	(2024年10月31日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,366円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
付につき之
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0675
東京都港区港南1-2-70

按分率

按分後金額

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。



社用コード 00929045-EG741300885#

携帯電話代 10月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書 丹羽洋章 様
Receipt
領収年月日 2024.11.-1 登録番号: T3180001031569
金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

【クレジット扱い】
購入商品 JR乗車券類
(50131 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋線MV611発行 60132-01
印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

11/1 外国人技能実習制度適正化
講習会 出席
交通費 新幹線代
豊橋 ↔ 名古屋

外国人技能実習生受け入れ監理団体
及び企業の制度運用の適正化を
図るための意見交換や情報収
集

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

ダイワパーク有料駐車場

登録番号70-1803-0300-4848
合同会社ダイワパーク

11/2 第2回インドネシアフレンドシップフェスティバル
名古屋開催式 出席
交通費 馬主車場代

令収 収 証

精算機 #01 A 精算No.000223
発券機 #01 発券No.028633
入庫時刻 2024年11月 2日(土) 09:21
出庫時刻 2024年11月 2日(土) 14:13
駐車時間 4:52
駐車料金 A料金 1,300円
=====

合 計	1,300円
現金領収額	1,300円
お預り	1,300円
お釣り	0円

上記合計金額は消費税率10%対象です。

インドネシアの文化・ビジネスについて情報
集いと、育成就労制度に関する
意見交換の会。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2024.11.-2 登録番号: T3180001031569
 金額 ¥2,360 (消費税等込み) 税10%

【クレジット扱い】
 購入商品 J 民乗車券類
 (00119 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅 MV611 発行 10120-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

1/2 第2回インドネシアフレンドシップフェスティバル
 名古屋 開会式 出席
 交通費 新幹線代
 豊橋 ↔ 名古屋

インドネシアの文化、ビジネスについて情
 報収集及び、育成就業制度に
 関する意見を交換の為。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方にお入れください

1

年 月 日	種 類	お 支 払 金 額 (円)	お 預 け 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)
-------	-----	---------------	---------------	-------------

06-11-05	口座振替	*12,870	チャージ・ファイナンス	
----------	------	---------	-------------	--

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込は清算欄に表示し、そのお支払可能日は当該店に表
示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお向
い合ってください。

差引残高の金額頭部にマ
イナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 10 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

三

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日 | 摘要 | お支払金額(円) | お預り金額(円) | 差引・残高(円)

06-11-06 口座振替

*19,929SMCC(ﾌｻﾃﾞﾝｸﾞｲ)

金額

所費

事務費

人件費

・他店でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該銀行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所コピー代 10月分
PCからのEP印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー・EP印刷代

按分率 80% 按分後金額 15,943円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7131

〒441-8083
愛知県豊橋市入舟町8-3

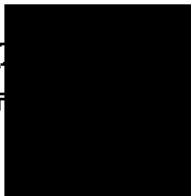
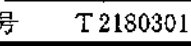
にわひろあき事務所

御中

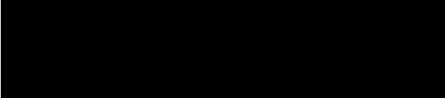
TEL 0532-35-6778 FAX 0532-35-6779

請求書

2024/10/25 締切分

 株式会社  材
〒440-0083 豊橋市  34-2
018(代)

【登録番号 T2180301006957】

取引銀行 

下記の通りご請求申し上げます。

PAGE 1

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	当月お買上額	消費税	当月ご請求額
6,900	0	6,900	0	18,117	1,812	19,929

年月日	伝票No	型 式	商 品 名	数 量	色	単 価	金 額
2024/9/27	4941	CR20514	クラウンPPC用紙CR-KPA4-10W	1		4,930	4,930
2024/10/1	6308	C-F	モノクロ検針料	3,187		1.00	3,187
2024/10/1	6309	C-FK	カラー検針料	1,000		10.00	10,000
2024/10/7	4396		*御入金[その他]				6,900

10%対象 18,117
(10%消費税 1,812)
税込合計 19,929

ご請求金額が1,000円未満の場合、引落としされません。(最終カウンターは除く)

当月ご請求金額は翌6日に、ご指定の口座より自動振替させていただきます。

(お振込みは不要です)

※「本請求書」と「請求明細書」は消費税額が異なる場合があります。

【口座振替用】

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

□□□□□□□□□□□□□□□□
□ JR F豊橋駅前駐車場 □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2024年11月08日 15時46分
精算日時 2024年11月08日 17時50分
No.12-000098 券No.01-500142

駐車料金 (一般) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円
釣銭額 200円

全て消費税10%適用対象
登録番号: T7010001019453
(株)ジェイアール貨物・不動産開発

11/8 豊橋上下水道事業協同組合
60周年記念式典 出席

交通費、駐車場代

豊橋市の上下水道に関する
情報収集の為。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12						○					

ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  NEXCO 中日本 NEXCO中日本お客さまセンター 0120-922-229 登録番号: T4180001056169 料金所(自) 豊川 料金所(至) 岡崎 24年11月10日 12時32分 割引前料金 ¥830- 割引△ ¥250- 通行料金 ¥580- (ETCカード) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 取扱番号 A39411-105091-262038 (確) ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。 019	ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  NEXCO 中日本 NEXCO中日本お客さまセンター 0120-922-229 登録番号: T4180001056169 料金所(自) 岡崎 料金所(至) 音羽蒲郡 24年11月10日 14時15分 割引前料金 ¥520- 割引△ ¥160- 通行料金 ¥360- (ETCカード) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 取扱番号 A39411-105091-263838 (確) ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。 019
--	--

率	按分後金額
成費	資料購入費
事務所費	事務費
人件費	

1/10 第13回 愛知県腎臓病協議会定期大会 出席

交通費 高速代

合計 940円

腎臓病に関する情報収集の為。

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13						○					

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
24年11月11日 9時19分

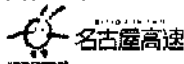
通行料金 ¥1,370-

(ETC/レゾット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A39411-115091-264736 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
24年11月11日 9時19分

通行料金 ¥800-

(ETC/レゾット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A39411-115091-265634 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
24年11月11日 19時40分

通行料金 ¥1,510-

(ETC/レゾット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A39411-115091-266731 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

整理番号

614

料

11/11 幼立幼稚園振興推進大会 出席

県庁各課 打ち合わせ 登庁

離島振興懇談会 出席

交通費 高速代

合計 3,680 円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14						0					

ダイワパーク有料駐車場

登録番号TS-1303-0300-4848
合同会社ダイワパーク

令真 北川 吉正

精算機 #01 計算No.000087
 発券機 #01 発券No.029769
 入庫時刻 2004年11月1日(火) 08:10
 出庫時刻 2004年11月1日(火) 12:11
 駐車時間 4:01
 駐車料金 A料金 1,200円
 =====
 合 計 1,200円
 現金領収額 1,200円
 お預り 1,200円
 お釣り 0円
 上記合計金額は消費税率10%対象です。

11/2 第17回愛知県JA大会 出席

交通費 駐車場代

農業に関する情報収集の為

按分率	按分後金額

整理	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	15	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書

Receipt

領収年月日 2024.11.12

金額

¥2,940

(消費税等込み)

税16%

丹羽洋章様

〔クレジット扱い〕

購入商品 JR乗車券類

(60090 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅MV611発行 00091-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

1/2 第7回 愛知県JA大会出席

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

農業に関する情報収集の為

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

事務所賃借料 12 月分

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06-11-14	1551003-7058
カード番号・店番・科目・口座番号	
000000000000	¥91,600*
お取引種別	
支払い	*****
手数料	¥0 (ページ 破 割)
時刻	13:25 おつり
ニワ ヒロアキ様	
TEL053233-0075	
印紙税申告納付につき書換	ご利用ありがとうございました。

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	



ラミネートフィルム(A3)

文具代

DCM株式会社
DCM 21豊橋汐田橋店
TEL 0532-37-3330
登録番号 T7010701039115
お買い上げありがとうございます

領収証

2024年11月14日(木)16:43 レシ0060
21豊橋汐田橋店共通

016 ラミネートフィルム
¥4,378
合計 ¥4,378
税合計 ¥398
(内10%対象額 ¥4,378)
(内10%税額 ¥398)

按分率	80%	按分後金額	3,502円
-----	-----	-------	--------

整理 現金 ¥5,378
お釣り ¥1,000
お買上点数 1点

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

*印は軽減税率(8%)適用商品です
◆印は免税事業者の委託商品です
★印:セロファン・ペーパー等税制対象商品。
DCMアプリでお買い物をご利用ください！
マイボ会員募集中！



レシNo1537 店No010251

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書
Receipt
領収年月日 2024.11.15 登録番号: T3180001031569
金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

(クレジット払い)
購入商品 JR乗車券類
(10071 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV610発行 20072-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

11/5 議員総会 出席 登片
交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収証

丹羽洋章 様 6年11月16日

¥ 10,000

但
上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額等 (%)

特定非営利活動法人
福祉住環境地域センター

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/6 第5回 豊橋・東三河 まちがこりデザイン会議 参加
会費豊橋・東三河の未来のまちがこりについて、地域に暮らす
人々と意見交換する為。

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26						0					

領収書 丹羽洋章様
 Receipt
 領収年月日 2024.11.22 登録番号: T3180001031569
 金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税 10%
 (クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類
 (10071.2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅MV610発行 20072-01
 印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

1/2 第6回議会改革の海外
 4-11会議 出席
 交通費 新幹線代
 豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28						0					

領 収 書
2024 年 11 月 22 日 -008
メーター運賃 ¥1,330 円
合計 ¥1,330 円
(税率10%)
登録番号 T3180301006477
現 金 支 払 ¥1,330 円
車 輛 番 号 000519
乗 務 員 番 号 001782
毎度ご乗車ありがとうございます。
東海交通株式会社
タクシーフロント ☎ 0532-57-1111
お忘れ物、お気付きの点は
上記までご連絡ください。

第6回
11/22 議会改革プロジェクトチーム会議
出席
交通費、タクシー代
豊橋駅 → 自宅

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書

Receipt

領収年月日
金 額

2024.11.25

登録番号: T3180007031569

¥2,940 (消費税等込み)

税10%

〔クレジット扱い〕

購入商品 JR乗車券類

(50054 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅MV610発行 60055-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済11/25 いちだ会県内視察
交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33								○			

領収証

丹羽 洋章 様

品名(※は郵送品対象)	数量	金額	備考
*農業新聞	1	3,100	

2024年11月分
(1) 7.00集金
お問合せNo. 3173
(8%対象 3,100 税 230)
(10%対象 0 税 0)
合計金額
3,100円
毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。
登録番号T9180301031370

11月25日支払い

ご愛読ありがとうございます。
12月分の集金は通常より1週間程早くお
伺いさせて頂く場合があります。
ご理解・ご協力お願い致します。

株式会社 Alegria
朝日新聞
豊橋市小
スターガ
TEL : 0532
FAX : 0532

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34								○			

領収証

丹羽 洋章 様

品名(※経費区分対象)	数量	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

2024年11月分
お問合せNo. 9047
(50) 269.00 集金
(8%対象 6,900 税 511)
(10%対象 400 税 36)

合計金額
7,300 円

年 月 日
上記の金額を収めました。
金額には消費税が含まれています。

11月25日 支払済

毎年恒例！ドラゴンズカレンダー
◆好評発売中◆



中日新聞 豊橋西郵便所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西野1-4-9 8
TEL:0120-31-4198
登録番号T5180302000751

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35								○			

領収証

2024年11月分

お問合せNo. 3625

(31) 118.00 集金

(8%対象 7,570 税 580)

(10%対象 0 税 0)

11月25日 支払い

丹羽 洋章 様

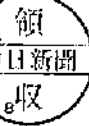
品名(※経費使事対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

合計金額
7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方事務所
岡 佐藤新聞店
豊橋市田口町五丁目21番12号
TEL 0532-31-2768



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36						○					

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 豊川
料金所(至) 浜松いなさ北
24年11月26日 14時 5分

通行料金 ¥870-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A41411-267325-292631 (確)

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 浜松いなさ北
料金所(至) 豊川
24年11月26日 20時48分

通行料金 ¥870-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A41411-267325-293837 (確)

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

率		按分後金額	
---	--	-------	--

費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理

11/26 山村問題懇談会 出席

交通費 高速代

合計 1,740円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	37	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
06-11-27	口座振替	*88,000円・アイフルクレジット		

分後金額

事務所費 事務費 人件費

他店等でのご入金およびお借入は摘要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店等の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額頭部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リース代 11月分

按分率	80%	按分後金額	70,400円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			



クレジット売上票

丸善 丸の内本店

電話03-5288-8881

登録番号: T9010001134416

2024/11/29(金) 17:59

No.05-000890052

扱:40020399 12

0261:9784794227348 0033 02600 ✓

〔和書〕ビジネス書

02860 1点

¥2,860

0258:9784163919096 0098 02600 ✓

〔和書〕一般文芸書

02660 1点

¥2,860

0261:9784296121182 0033 02000 ✓

〔和書〕ビジネス書

02200 1点

¥2,200

消費税等(10%)

¥720

課税対象額(10%)

¥7,200

数量

3点

合計

¥7,920

クレジット利用計

¥7,920

(内消費税等)

¥720

クレジット

¥7,920

お預かり計

¥7,920

釣銭

¥0

按分率	按分後金額
-----	-------

費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

ポイントの反映にはお時間をいただく場合があります。
ポイントには有効期限がありますのでご注意ください。

※注 軽減税率*非課税

こと。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
る整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
分後金額欄に記載すること。



2905000890058

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収証 丹羽洋章 様 No. _____

金額 7000 円

但 懇親会費

2024年11月30日 上記正に領収いたしました

羽田八幡宮煙火有会

収入印紙

内訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

整理番号

201819

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

11/30 羽田八幡宮煙火有会
会議及び懇親会出席
会費

地域文化保存・伝承に関する
情報収集・意見交換の為。

按分率	按分後金額

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	1	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

分後金額

5

06-12-02 電話

*17,785 1775円

事務所費	事務費	人件費

事務所電話代 11 月分

按分率	80%	按分後金額	14,228円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2024年 12月 14日発行)

2024年11月ご請求分	(2024年12月 2口振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	8,485円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	*****
口座番号 ACCOUNT	*****

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。



社用コード 01010279-EG741316199#

携帯電話代 11 月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年 月 日	所 費	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差 引 残 高(円)
-------	-----	----------	----------	------------

後金額

事務所費 事務費 人件費

06-12-03 口座振替 *12,8703円-7°77イッス

示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお証
い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代 11 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年 月 日	場 所	お 支 払 金 額 (円)	お 預 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)
-------	-----	---------------	---------------	-------------

按分後金額

06-12-03 電気 *8,349 中電ミライズ

事務所費 事務費 人件費

他店券でのご入金およびお支払は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の会費欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入超過を表します。

事務所電気代 11 月分

按分率	80%	按分後金額	6,679 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
06-12-10	1551003-9239
カード番号	カード番号
0000000000000000	0000000000000000
お取引種別	お取引種別
支払い	支払い
手数料	手数料
¥0	¥20,000*
時刻	時刻
14:51	14:51
トヨハウコムツリホソソカイ機	トヨハウコムツリホソソカイ機
TEL053233-0075	TEL053233-0075
ご利用ありがとうございました。	ご利用ありがとうございました。

豊橋鬼祭保存会 会費

令和6年12月～令和7年11月分

地域文化保存・伝承に関する
情報収集・意見交換の為。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

御 請 求 書

令和 年 月 日

〒440-0806
豊橋市八町通3丁目
安久美神戸神明社
豊橋鬼祭保存
会長 春田 裕

丹羽 洋章 様

拝啓 爽秋の候、貴社におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

日頃より豊橋鬼祭ならびに豊橋鬼祭保存会に格別の御理解を賜り厚く御礼申し上げます。

今年度におきましても2月10・11日の両日、豊橋鬼祭が厳粛に執り行われます。

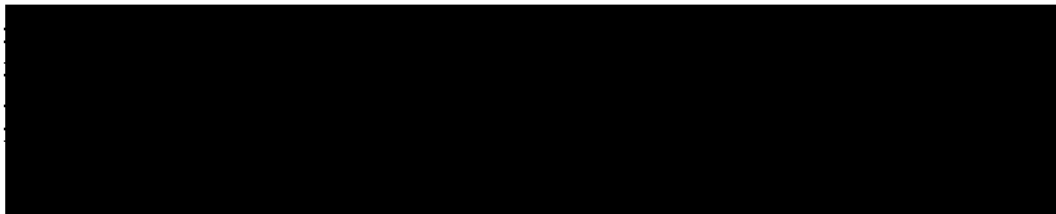
つきましては、誠に恐縮では御座いますが下記の通り令和6年豊橋鬼祭保存会会費の御請求申しあげます。何卒お支払いの程、宜しくお願い申し上げます。

記

1. 詳細

科 目	サ イ ズ	金 額
令和6年度鬼祭保存会会費		20,000円
合 計 金 額		20,000円

2. 振り込み先



口座名義 : 豊橋鬼祭保存会

備 考 :

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8						0					

領 収 書

愛知県議会議員 丹羽洋章 様

No.

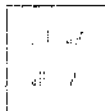
発行日 令和6年12月14日

金額

¥5,000

但 八町校区自治会 年末懇親会費 於: 松米

上記正に領収いたしました。


 内 訳
 税抜金額
 消費税等
八町校区自治会
会計

整理番号

事務費 人件費

 12/14 八町校区自治会 年末懇親会 出席
 会費

自治会運営に関する意見交換の為。

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書
(クレジットカード支払)
No.1173
日付 2024年12月14日
車番 102090 000
メーク運賃 ¥1,330円
合計 ¥1,330円
消費税率 10%
登録番号: T6180301007563
毎度、御乗車頂き
有難う御座いました。
お忘れ物、お問い合わせは
下記までご連絡ください。
ヨシダ交通株式会社
豊橋市西松山町23番地
配車センター(代表)
TEL:0532-33-7700
TEL:0532-52-3838

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

12/14 八町校区 自治会 年末懇親会 出席
交通費 タクシー代

自治会運営に関する意見交換の為。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

手帳購入費

文具代



本店書籍 0532-54-2345
本店文具 0532-54-2362
商品のお問い合わせは上記番号まで
その他、お気付きの点やご要望は
お客様相談室 0120-923-281

2024/12/14 17:30 R:4 担:63

単行本 外税 2,100
97844781206511920000021005 1

小計(10%外税) ¥2,100
消費税(10%) ¥210

合計 2,310
(10%税込 ¥2,310 税 ¥210)
(8%税込 ¥0 税 ¥0)

クレジット等 2,310

按分率	80%	按分後金額	1,848円
-----	-----	-------	--------

整理番

※印は軽減税率対象

レシートNo: 040037311

事業者名 株式会社精文館書店
登録番号 T6180301006012

多費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									0		

お取扱明細票

事務所賃借料 / 月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金額・店番・機番通号
06-12-15	1551003-2124
カード発行金額・店番・科目・口座番号	
000000000000	¥91,600*
お取引記別	
支払い	*****
手数料	¥0 ページ 繰り
時刻	14:28 おとり
ニワ ヒロアキ様	
印紙税申告納付につき領収書	TEL053233-0075
ご利用ありがとうございました。	

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12									○		

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

金額

費	事務費	人件費
---	-----	-----

整理

06-12-16 水道

*5,092ｽﾄｯｸ

他店時でのご入金およびお支払は消票機に表示し、そのお支払可能日は当該記帳機に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は各店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

※引越高の金額にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお借入残高を表します。

事務所 水道代 11 月期分

按分率	80%	按分後金額	4,073円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

請求書

2024 年 11 月 6 日

丹羽 洋章

様

「週刊教育資料」をご購読賜りまして厚く御礼申し上げます。

下記の通りご請求申し上げます。

※お支払い方法についてはこの請求書の裏面をお読みください。

株式会社

代

東京都港区

電話 03

【お支払い先】

・振替払込

・銀行振込

・口座名義 株式会社教育公論社

合計請求額	21,780 円	読者コード	61-514484	請求書番号	0004730298
-------	----------	-------	-----------	-------	------------

(内税)

【お願い】 銀行からのご送金の際は、ご依頼人の前に上記の読者コードを入力してください。

	品 名	部 数	期 間	金 額	備 考
前回請求額				21,780 円	2024/05-2024/10
今回入金額				21,780 円	
差引繰越額				円	
今回請求額	週刊教育資料	1部	6ヶ月分	21,780 円	2024/11-2025/04
合計請求額	週刊教育資料	1部	6ヶ月分	21,780 円	2024/11-2025/04

振替払込請求書兼受領証(振込金(兼手数料)受領書)

週間教育資料代

令和6年11月～令和7年4月分

この受領証は、大切に保管してください。	加入者名		教育公論社	
	金額	千 百 十 万 千 百 十 円	2 1 7 8 0	
	振込先	銀行	支店	
	お名前	514484		
	ご依頼人	丹羽 洋章		
料 金	円	日	28135	24.12.16
備 考	円	日	28135	24.12.16

(ゆうちょ銀行)

CVS 収納用収入印紙貼付欄

(お客様控え)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

ること。

領 収 証

愛知県議会議員 丹羽 洋章 様
(コード: 61-514484)

金 額 : ¥18,150-

【 10%対象 ¥16,500- 消費税 ¥1,650- 】

但し 週刊教育資料 購読料

購読期間(年月) : 2024年11月 ~ 2025年3月

支払方法 : コンビニエンスストア払い

領収日 : 2024/12/16

上記の金額正に領収いたしました

株式会社教育
東京都港区白金

TEL 03-3280-

登録番号 T4010401056181

印 収
紙 入

扱
者
印

領 収 証

愛知県議会議員 丹羽 洋章 様
(コード: 61-514484)

金 額 : ¥3,630-

【 10%対象 ¥3,300- 消費税 ¥330- 】

但し 週刊教育資料 購読料

購読期間(年月) : 2025年4月 ~ 2025年4月

支払方法 : コンビニエンスストア払い

領収日 : 2024/12/16

上記の金額正に領収いたしました

株式会社教育
東京都港区白金
TEL 03-328
登録番号 T4010401056181

印 収
紙 入

扱
者
印

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14			○								

06-12-16 振込 I B 2 | *60,000 | ヒカリアイデザロンカイ
 06-12-16 為替手数料 | *220 | フリコミ テスウリヨウ

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

東愛知サロソ会 会費、
 令知6年10月~令知7年3月分
 + 振込手数料代

東三河の産学官交流を目的とする
 東愛知サロソ会が開催する講演会
 に出し、より良い地域サクリに向けて
 産学官の連携推進に必要な情
 報を広く収集する為。

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

〒441-8033
豊橋市入船町8-3

丹羽 洋章 様

東 愛 知 中
会 長 堀

〒441-8666
愛知県豊橋市新栄
TEL: 0532-32-3111

〈振込先〉

115

下記の通り御請求申し上げます。

(2024年10月05日締切分)

前回御請求額	御入金額	調整額	繰越額	御買上額	消費税額	今回御請求額
0	0	0	0	60,000	0	60,000

[illegible]

※軽減税率対象商品

*振込手数料はお客様負担にてお願い致します。

領収書整理票

(議員名: 丹羽 洋章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									



apollostation

エゼキ株式会社
セルフ蔭並店
愛知県豊橋市
蔭並町字西側6-2
TEL:0532-38-5635 SS:80102-11569
登録番号: T6180001129517

クレジットカード売上票

2024年12月23日 15:38 伝票No. 1096
取引通番 7610

HIROAKI/NIWA 様
514-11569-9626-0005 IC 80102

一般提携

0120-00 9000
レギュラーガソリン P13 ¥7837
数量 46.10L
単価 ¥170

合計 ¥7,837
(内税分消費税 ¥712)
(内税10%対象額 ¥7837)
(内税10%消費税 ¥712)
承認No. C000748886

¥7,837
020

A0000000041010

取引ID 80102115690520241223153016

2:0000000-0:0000000
05

処理日付: 2024/12/23 9000-9002
100取引
獲得ポイントは購入後、通常3日以内に反映されます。

当店へのアンケート回答で

Amazonギフト券
500円分をプレゼント!
毎月1,000名様に!

応募はこちらから▶

当店で利用後10日後まで

給油をお得に! 新アプリ
カーライフを便利に!
Drive On

マイカード登録・対応サービスは、店舗により異なります

お得なキャンペーン実施中 今すぐダウンロード!

- ・豊橋市内意見聴取、情報収集に係るガソリン代
- ・豊橋市役所、東三河県庁、東三河建設事務所、警察署等
情報収集及び要請陳情等活動のためのガソリン代
- ・自宅～事務所間の通勤に係るガソリン代

12/12・三校区女性防火防災教室 出席

地域における消防力・防災力の情報収集のため
自宅⇄牟呂生涯学習センター

按分率	按分後金額
-----	-------

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
80%	6,269円

※ お、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 里番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19								○			

領収証

丹羽 洋章 様



品名 (※軽減税率対象)	数量	金額	備考
*農業新聞	1	3,100	

2024年12月分 ASA
(1) 7.00集金
お問合せNo. 3173
(8%対象 3,100 税 230)
(10%対象 0 税 0)

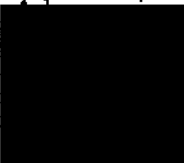
合計金額
3,100 円

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
2024年は大変お世話になりました。
これからも皆様に愛されるお店を目指し
努力してまいります。従業員一同

株式会社
朝日新聞
豊橋市小町
スターガー
TEL : 0532
FAX : 0532



12月25日支払い

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領収証

丹羽 洋章 様

2024年12月分
お問合せNo. 9047
(50) 269.00集金
(8%対象 6,900 税 511)
(10%対象 400 税 38)

12月25日支払い

銘柄名(※経費受取事業)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれていません。

クレジットは勿論、各種口座から自動振替
がご利用頂けます。ぜひご利用下さい。



中日新聞 豊橋西都支店
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字西郷1-1
TEL:0120-31-4198
登録番号T5180302008751

按分率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21								0			

領 収 証

丹羽 洋章 様

領収名(※非課税対象)	部数	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

2024年12月分
お問合せNo. 3825
(31) 118.00集金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)

合計金額
7,570 円

登録番号 T7180302007546
毎度ご購読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

12月25日 支払い

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方事務所
(有)佐藤新聞店
豊橋市堀口町五丁目2番12号
TEL 0532-31-2768

領

収

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

06-12-27 口座振替

*88,000DF・717765"ツ

※ 他店でのご入金およびお振込は清算欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能日等は各店等の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせてください。

※ 差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

車リース代 12月分

按分率	80%	按分後金額	70,400円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							9					

ご利用ありがとうございます。 利用証明書  NEXCO中日本お客さまセンター 0120-922-229 登録番号: T4180001056169 料金所(自) 音羽蒲郡 料金所(至) 名二環名古屋 24年12月27日 15時16分 通行料金 ¥1,510- (ETCクレジット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 取扱番号 A13412-270021-863323 (確) ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。	ご利用ありがとうございます。 利用証明書  NEXCO中日本お客さまセンター 0120-922-229 登録番号: T4180001066169 料金所(自) 名二環名古屋 料金所(至) 楠JCT(内) 24年12月27日 15時27分 割引前料金 ¥930- 割引△ ¥320- 通行料金 ¥610- (ETCクレジット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 取扱番号 A13412-270023-563327 (確) ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。	ご利用ありがとうございます。 利用証明書  名古屋高速お客さまセンター 052-919-3200 登録番号: T2180005003474 料金所(自) 名二環内回至楠 料金所(至) 黒川出口 24年12月27日 15時27分 通行料金 ¥400- (ETCクレジット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 取扱番号 A13412-270371-595129 (確) ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。
---	--	---

009

12/27 県庁各課打ち合わせ 登庁

交通費 高速代

合計 2520円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										0	

お問い合わせ/相談/Help? 

スギ薬局
【領収証】 

登録番号 T7180301016951
ご利用いただき、ありがとうございます
飯村東店 0532-89-7285

函羽テ-ポ 購入費
文具代

2025年01月03日(金)10:19 ｼｰ0002
責No00854426
ナイスタック強力小巻15 ¥283
合計/ 1点 ¥283
(10%税 対象 ¥283)
(10%税 ¥25)
(税合計 ¥25)
お預り ¥500
お釣り ¥217
商品の返品・交換は7日以内です
お客様相談フリーダイヤル
TEL 0120-921-771(10:00~19:00)
*印は軽減税率(8%)適用商品です

創業祭キャンペーン
抽選で1万人に
1,000 スギポイント 当たる!



按分率	80%	按分後金額	226円
-----	-----	-------	------

整理番

費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費



シートNo1803 店No01785

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



DCM株式会社
DCM 21 豊橋汐田橋店
TEL 0532-37-3330
登録番号 T7010701039115
お買い上げありがとうございます

領収証

2025年01月05日(日)13:55 ｼｰﾄ0061
21 豊橋汐田橋店共通

016 キャンパスノート A4 A罫 ¥470

016 筆ペンカートリッジ ¥140

合計 ¥610

税合計 ¥55
(内10%対象額 ¥610)
(内10%税額 ¥55)

按分率	80%	按分後金額	488円
-----	-----	-------	------

整理番号 現金 ¥1,000
お釣り ¥390
お買上点数 2点

多費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

*印は軽減税率(8%)適用商品です
◆印は免税事業者の委託商品です
★印:セロメーション税制対象商品。
DCMアプリでお買い物を便利に!
マイボ会員募集中!



ｼｰﾄNo0423

店No010251

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

分後金額	
------	--

事務所費	事務費	人件費

07-01-06 電気

*9,459 中電ミライズ

いびりまぐたさい。

(はひきん成高を張します。)

事務所電気代 12月分

按分率	80%	按分後金額	7,567 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										○	

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

金額

所費 事務費 人件費

整

07-01-06 電話

*18,5841Xティイティ

他店券でのご入金およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせてください。

差し控高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を覆します。

事務所電話代 12月分

按分率	80%	按分後金額	14,867円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金金領収書
(JTBにも通用可)

お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2025年 1月 16日発行)

2024年12月ご請求分	(2025年 1月 6日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	8,584 円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額

整理

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。



社用コード 00921605-EG741293465#

携帯電話代 12月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	按分後金額
80%	5,196円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動振替をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

整

後金額

所費	事務費	人件費

07-01-06 口座振替

*12,870円-7077円

・他店券でのご入金およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳簿に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

※引当金の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお振入額を減します。

事務所複合機リース代 12 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

1

日 月 日	期 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-------	-----	----------	----------	---------

金額

事務費

人件費

07-01-06 口座振替

*7,483SMCC(ファミマプライ)

※ 領収書の金額は、お支払の金額と一致するように記載されています。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

※ 残高の金額欄に「マ
ナス」表示がある場合
はお借入残高を表します。

事務所 コピー代 11 月分

PCからの印刷代

政務活動用の資料作成のために要したコピー印刷代

按分率	80%	按分後金額	5,986 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7131

〒441-8083

愛知県豊橋市入舟町8-3

にわひろあき事務所

御中

TEL 0532-35-6778

FAX 0532-35-6779

請求書

2024/11/30 締切分



株式会社

T440-0083 豊橋

材

4-2

18(代)

【登録番号 T2180301006957】

取引銀行

下記の通りご請求申し上げます。

PAGE 1

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	当月お買上額	消費税	当月ご請求額
19,929	0	19,929	0	6,803	680	7,483

年月日	伝票No.	型式	商品名	数量	色	単価	金額
2024/11/1	8692	C-F	モノクロ検針料	5,933		1.00	5,933
2024/11/1	8693	C-FK	カラー検針料	87		10.00	870
2024/11/6	5207		*御入金[その他]				19,929

10%対象 6,803
(10%消費税 680)
税込合計 7,483

ご請求金額が1,000円未満の場合、引落としされません。(最終カウンターは除く)

当月ご請求金額は翌々6日に、ご指定の口座より自動振替させていただきます。

(お振込みは不要です)

【口座振替用】

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

カワセイ駐車場

1/8 豊橋商工会議所年賀会 出席
馬車場代

金額 4又 訂正

精算機 #02 A 精算No.000011
発券機 #01 発券No.092625
入庫時刻 2025年 1月 6日(月) 10:52
精算時刻 2025年 1月 6日(月) 12:06
駐車時間 1:14
駐車料金 A料金 300円
=====

合 計	300円
(内税10%対象額)	300円)
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

豊橋市の振興に関する情報収集
の為。

エステート・カワセイ株式会社
登録番号 T7180301005194
またのご利用をお待ちしております。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領 収 証

丹羽 洋章 殿

¥ 1,000 -

但し：東三河8市町村長を囲む新春懇談会
賀詞交歓会 会費として

上記の金額正に領収致しました

令和7年1月8日

豊橋市駅前大通3丁目5-3番地

東 三 河 懇 談 会
会 長 神 野

1/8 東三河8市町村長を
囲む新春懇談会賀詞
交歓会 出席
会費

分後金額		
事務所費	事務費	人件費

東三河地域が1人のための
意見交換の場。

分後金額	
------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が入らない場合は、記入欄を二つにまたぐに、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11						○					

ダイワパーク有料駐車場

登録番号T6-1803-0300-4848
合同会社ダイワパーク1/9 県政調査会 出席
豊橋駅 馬主車場代

領収証

精算機 #01 A 精算No.000345
 発券機 #01 発券No.037140
 入庫時刻 2025年 1月 9日(木) 08:12
 出庫時刻 2025年 1月 9日(木) 16:09
 駐車時間 7:57
 駐車料金 A料金 1,300円
 =====
 合 計 1,300円
 現金領収額 1,300円
 お預り 1,500円
 お釣り 200円
 上記合計金額は消費税率10%対象です。

按分率	按分後金額

整理番号	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	12	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書

Receipt

領収年月日

2025.1.9

登録番号: T3180001031569

金額

¥2,940 (消費税等込み)

税10%

【クレジット扱い】

購入商品 JR乗車券類

(00098 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅MV611発行 10099-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済1/9 県政調査会出席
交通費 新鮮録代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14						○					

領 収 書

No. 6 - 3

丹羽 洋章 様

金 5, 0 0 0 円也

但 福岡校区自治会各種団体新年会費

令和7年1月9日 上記正に領収いたしました

福岡校区自治会

会計

氏名

事務費 人件費

整理

1/9 福岡校区自治会 各種団体新年会 出席
会費

自治会運営に関する意見交換の為。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書 丹羽洋章様
 Receipt
 領収年月日: 2025-1.10 登録番号: T3180001031569
 金額: ￥2,940 (消費税等込み) 税10%

(クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類
 (50117, 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋駅MV611発行 60118-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

1/10 県政調査会 出席
 交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	19	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

ダイワパーク有料駐車場

1/4 県政調査会 出席

登録番号T6-1903-0300-4848
合同会社ダイワパーク

豊橋駅 馬主車場代

令頁 収 入 記 帳

精算機 #01 A 精算No.000124
発券機 #01 発券No.037725
入庫時刻 2025年 1月14日(火) 07:42
出庫時刻 2025年 1月14日(火) 18:41
駐車時間 10:59
・ 駐車料金 A料金 1,300円
=====

合 計	1,300円
現金領収額	1,300円
お預り	1,300円
お釣り	0円

上記合計金額は消費税10%対象です。

按分率	按分後金額

整理	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20						○					

領収書

Receipt

領収年月日 2025-1.14 登録番号: T3180001031569

金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類
(30052 2枚)
東海旅客鉄道株式会社
豊橋駅MV610発行 40053-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

1/4 県政調査会 出席
交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領 収 証

No. 14

丹羽 洋章 様

¥ 3,000 -

但し、令和7年新年賀詞交歓会会費

令和7年1月14日 ()
 名古屋市東区葵一丁目15番30
 愛知県行政書士
 愛知県行政書士政治連

愛知県議会議員

1/4 愛知県行政書士会・行政書士政治連盟
 令和7年新年賀詞交歓会 出席
 会費

行政書士業に関する情報収集の為。

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	27	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

事務所賃借料 2月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金額・店番・残高通番
07-01-15	1551003-4149
カード番号	店番・科目・口座番号
00000000000000	¥91,600*
お取引種別	*****
支払い	*****
手数料	¥0 ページ 便 賃
時刻 10:23	おつり
コウ ヒロアキ様	
TEL053233-0075	
印紙控申年納	ご利用ありがとうございました。
付にの身身標	
納税控申年納	

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28						0					

ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
25年 1月15日 9時 2分

通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。取扱番号
A47501-158175-945030 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
25年 1月15日 9時 2分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。取扱番号
A47501-158175-945337 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。ご利用ありがとうございます。
利 用 証 明 書NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169料金所(自) 名古屋
料金所(至) 音羽蒲郡
25年 1月15日 17時46分

通行料金 ¥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。取扱番号
A47501-158175-945832 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

人件費

1/5 県政調査会出席
交通費 高速代

合計 3,680 円

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29						9					

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
25年 1月17日 10時 6分

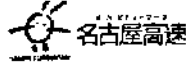
通行料金 ￥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A48501-174134-609839 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



名古屋高速お客さまセンター
052-919-3200
登録番号: T2180006003474

料金所(自) 伊勢湾岸至尾崎
料金所(至) 丸の内出口
25年 1月17日 10時 6分

通行料金 ￥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A48501-174134-611231 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

第1回
1/17 政調会 出席
交通費 高速代

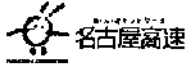
合計 4,260円

按分率	按分後金額

614

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



名古屋高速お客さまセンター
052-919-3200
登録番号: T2180006003474

料金所(自) 東新町
料金所(至) 名古屋南至湾岸
25年 1月17日 15時44分

通行料金 ￥720-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A48501-174134-612031 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名古屋南第二
料金所(至) 音羽蒲郡
25年 1月17日 16時43分

通行料金 ￥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A48501-174134-612635 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	30	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領 収 書

令和 7 年 1 月 8 日

丹羽 洋章 様

金 5,000 円

但し

上記の金額領収しました。

社団法人 日本善行会豊橋支部

支部長 山 本 明

領 収 書

整	理	番	号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	事務費	人件費

1/8 日本善行会「善行表彰伝達式」並びに懇親会
出席 全費

善行活動に関する情報収集などを主目的とする懇親会に
出席することで、県民の明るく住みやすい社会環境づくりの
原動力を調査する為。

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領 収 書 丹羽 洋章 殿 平成 7 年 / 月 20 日									
<table border="1" style="margin: 0 auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 但 新年会費					7	8	0	0	0
			7	8	0	0	0		
上記金額正に領収致しました									
豊橋麺類食堂組合 集金者									

整

事務費	人件費

1/30 豊橋麺類食堂組合 新年会 出席 会費

麺類業界振興についての情報交換の為

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
32										○	

領収書
MEGA
ドンキホーテ

本社: 東京都目黒区青葉台2-19-10

丹羽洋章 様

MEGA豊橋店 TEL0570-078-221

営業時間 9:00~翌2:00

2025年01月20日(月)14:58 印0190

責No****190会計機No10

4953103302204JAN

MRS-MBH10BK メモリーダ ¥1,480

4518707304728JAN

TRK08CK情熱価格 2ポ ¥2,399

小計 ¥3,879

10%対象額 ¥3,879

10%税額 ¥387

(税額合計 ¥387)

合計 ¥4,266

クレジット (消費税等 ¥387)

お買上点数 2点

按分率	80%	按分後金額	3,412円
-----	-----	-------	--------

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

クレジット売上票
お客様控え

000-3964-00-00-0120

加盟店

***** 長崎屋 *****

※ポイントをお得に獲得する方法※
majicaまたはアプリ連携後の
提携クレジットでの支払いなら
以下のポイントが獲得できます
(単品ポイントを含む)

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

「※」印は軽減税率(8%)適用商品
「セ」印はセーフティケージ税制対象
豊橋の誇るプロバスケット
三遠ネオフェニックス
ト迫力の熱戦をアリーナで!

。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
金額欄に記載すること。

事業者登録番号 T9013201016185
お客様No: 0451-0190-1993-250120

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33						○					

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 音羽蒲郡
料金所(至) 名古屋南第二
25年 1月21日 9時21分

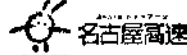
通行料金 ¥1,370-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A48501-214134-613231 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



名古屋高速お客様センター
052-919-3200
登録番号: T2180005003474

料金所(自) 伊勢湾岸至星崎
料金所(至) 丸の内出口
25年 1月21日 9時21分

通行料金 ¥800-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A48501-214134-613934 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター
0120-922-229
登録番号: T4180001056169

料金所(自) 豊明
料金所(至) 音羽蒲郡
25年 1月21日 16時11分

通行料金 ¥1,220-

(ETCクレジット) 車種 1
※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号
A48501-214134-614932 (確)
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

614

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

第2回
1/21 政調会 出席 登庁
交通費 高速代

合計 3,390円

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

丹羽 洋章 様

金 額

¥

6

0

0

0

※うち10%消費税額¥545

但し、新春文化ランチタイム交流会会費として

上記金額正に領収いたしました

令和7年1月24日

豊橋市西小田原町123番地

公益財団法人豊橋文化振興財団

TEL 39-5211

T4180305007909

金額

所費

事務費

人件費

整理番号

経費項目

1/24 豊橋文化振興財団
新春文化ランチタイム交流会 参加 会費

豊橋の文化振興に関する情報収集の為。

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	36	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

サーラコインパーキング
西小田原1

登録番号T6-1803-0100-6251
サーラ不動産株式会社

令頁 又 言正

精算機 #01 A 精算No.000171
車室番号(自動車) 1
入庫時刻 2025年 1月24日(金) 12:16
精算時刻 2025年 1月24日(金) 14:49
駐車料金 A料金 800円
=====
合 計 800円
現金領収金額 800円
現金入金額 800円
釣銭 0円
上記合計金額は消費税10%対象です。

1/24 豊橋文化振興財団

新春文化ランタイル交流会 参加

馬王車場代

豊橋の文化振興に関する情報収集の為。

按分率	按分後金額

整理番号	またのご利用をお待ちしております。	参費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37										0	

領収書
丹羽洋章 様

県政資料 郵送代

[販売]
R6・ライフ・花110・切手
1,100円 1枚 ¥1,100
110円普通切手・千鳥
110円 4枚 ¥440

小計 ¥1,540

課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%)) ¥0
非課税計 ¥1,540

合計 ¥1,540
お預り金額 ¥1,600
おつり ¥60



按分率	按分後金額
-----	-------

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 1月24日 14:47
発行No. 250124J8819 端N49箱01
連絡先: 豊橋福岡郵便局
TEL:0532-45-9497

整理番号

多費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

領 収 書
丹羽 洋章 殿

NO. 75

金 7,000 円也

但 令和7年度「皇室」購読料 [第106号(春)～第109号(冬)]

令和 7 年 1 月 25 日

愛知県神社庁豊橋支庁

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

令和7年度「皇室」購読料
第106号～第109号

皇位継承から退位に関する参考資料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39								○			

領収証

丹羽 洋章 様

2025年 1月分

(1) 7.00集金

お問合せNo. 3173

(8%対象 3,100 税 230)

(10%対象 0 税 0)

品名 (※は軽減税率対象)	品数	金額	備考
*農業新聞	1	3,100	

合計金額
3,100円毎度ご購入ありがとうございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 ASA
朝日新聞豊
豊橋市小向
スターガ
TEL : 0532
FAX : 0532

1月25日 支払い

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40								○			

領収証

丹羽 洋章 様

2025年 1月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(3%対象 6,900 税 51)

(10%対象 400 税 30)

合計金額

7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれています。

1月25日 支払い

品名(※軽減税率対象)	数量	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

漁師直送 生牡蠣 販売中(〇) /
兵庫県姫路沖 網干産

中日新聞 豊橋西都支店
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町半田路 1-2
TEL: 0120-31-4198
登録番号 T5180302008251

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41								0			

領収証

丹羽 洋章 様

領収名(※経費発生科目)	部会	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

2025年 1月分

お問合せNo. 3625

(31) 118.00集金

(8%対象 7,570 税 560)

(10%対象 0 税 0)

合計金額

7,570

登録番号 T7180302007545

毎度ご購入、まことに

ありがとうございます。

金額には消費税が

含まれています。

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所

南佐藤新聞店

豊橋市豊田町五丁目2番12号

TEL 0532-31-2708

領

収

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 証

丹羽洋章 様

No. _____

内 訳

現 金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

但 新年会 会費

令和7年 1月 26日 上記正に領収いたしました

収入印紙

豊橋市遺族連合会
会長 田 中 剛

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

1/26 豊橋市遺族連合会 新年懇談会 出席 会費

平和安全法制についての情報交換の為。

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	43	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三 普通貯金
二 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年 月 日 | 領 収 票 記 号 | お 支 払 金 額 (円) | お 預 り 金 額 (円) | 差 引 残 高 (円)

07-01-27 | 口座振替 | *88,000円・マイクレジット | [REDACTED]

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

他店等でのご入金および振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当領収書に
表示いたします。
なお、お支払可能期限は他店等の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を記します。

車リース代 1 月分

按分率	80%	按分後金額	70,400円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44						0					

□□□□□□□□□□□□□□
□ JR F豊橋駅前駐車場 □
□ またのお越しを □
□ お待ちしております □
□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

入庫日時 2025年01月27日 10時35分
精算日時 2025年01月27日 11時55分
No.12-000026 券No.01-620856

駐車料金 (一般) 480円
料金計 480円
投入現金 500円
釣銭額 20円

全て消費税1.0%適用対象
登録番号: T7010001019453
(株)シェイアール貨物・不動産開発

1/27 三遠南信、浜松湖西豊橋道路
建設促進議員協議会 総会
出席
馬主車場代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書 丹羽洋章様
 Receipt
 領収年月日 2025.1.27 登録番号: T3180001031569
 金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

(クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類
 (60405 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋MV5発行 00406-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

1/27 港湾事業に関する
 勉強会

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	48	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領 収 書

2025年01月27日
 車番 100134 No.8014 000
 基本運賃 ¥1130
 合計金額 ¥1130
 決済対象額 ¥1130
 決済金額 ¥1130
 上記の通り領収致しました
 消費税率(内税) 10%
 登録番号:

T3180301007038

毎度ご乗車

ありがとうございます。

按分率	按分後金額

整理番号

お忘れ物・お問い合わせは
 下記までご連絡下さい。

豊鉄タクシー㈱

豊橋営業所

0532-56-5111

広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	50	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

領収書 丹羽洋章様
 Receipt
 領収年月日 2025-1-28 登録番号: T3180001031569
 金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

(クレジット払い)

購入商品 JR乗車券類

(30283 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋MV1発行

40284-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

1/28 県庁各課 打ち合わせ 登庁

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	52	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							0					

NPC24H豊橋駅前P

領 収 証

入車日時 2025年01月31日 12時04分
出車日時 2025年01月31日 19時46分
No.01

駐車料金(一般) 1,400円
税抜利用額 1,273円
消費税額 127円

料金計 1,400円
(消費税込み)

投入現金 1,400円
釣銭額 0円

全て内消費税10%適用対象
事業者名: 日本パーキング(株)
登録番号: T7010001066319

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書

Receipt

領収年月日

2025.1.31

登録番号

T3180001031569

金額

¥2,940(消費税等込み)

税10%

(クレジット扱い)

購入商品 JR乗車券類

(00175 2枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅MV611発行 10176-01

印紙税申告納

付につき名古屋中村

税務署承認済

1/31 議会改革プロジェクト
事前打ち合わせ

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率

按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	55	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三

普通貯金
(兼お借入明細)自動振替をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

07-01-31 電話

*9,652137171727

整理

金額

所費 事務費 人件費

・他店券でのご入金およびお振込は両表欄に表示し、そのお支払可記日は当紙裏表紙に表示いたします。
 なお、お支払可能期限は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

当引渡書の金額欄にマイナスイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 1 月分

按分率	80%	按分後金額	7,721円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56										0	

(2025年 2月13日発行)

2025年 1月ご請求分

2025年 1月 31日振替

領収金額 (AMOUNT RECEIVED) 9,108円

金融機関名 BANK/POST OFFICE	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
口座番号 ACCOUNT	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南 1-2-70

印紙税申告納
付につき支
税務署承認済

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

RECEIPT OF TELECOMMUNICATION CHARGES

お客様電話番号
(BILLING NUMBER)
お持ちの携帯番号
(CUSTOMER NUMBER)
0509-9002-05328

ご請求先氏名
(CUSTOMER NAME)

丹羽 洋章 様

右記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account.

携帯電話代 1 月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が入っていない場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/									○		

三 普通貯金
二 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年 月 日 | 携 帯 | お 支 払 金 額(円) | お 預 り 金 額(円) | 差 引 残 高(円)

07-02-03 | 電気 | *16,487 | 中電ミライズ

分後金額

事務所費 | 事務費 | 人件費

・他店券での入金およびお振込は明細欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳欄に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせてください。

差引残高の全額振込はマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入請求を致します。

事務所電気代 1 月分

按分率	80%	按分後金額	13,189円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

 普通貯金


自動機をご利用の場合

2

07-02-03 | 口座振替 | *12,870,57-70771102

後金額	
-----	--

事務所費	事務費	人件費

整

他店券でのご入金およびお振込は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能期限は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合せください。

差引残高の金額欄にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所複合機リース代

| 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	7	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

三 普通貯金
一 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

07-02-06 口座振替 *6,391SMCC(ワケ"ンサイ



金額	
----	--

整理

費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお支払は領収書に表示し、そのお支払可能日は当該店発行に表示いたします。
なお、お支払可能期限は他店券の店規によって異なります。詳細については窓口にお問合わせください。

※当店の全領収書にマイナスイメージがある場合はお借入額高を扱います。

事務所コピー代 12月分
PCからのEPコピー代

政務活動用の資料作成の為に要したコピーEPコピー代

按分率	80%	按分後金額	5,112円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7131

〒441-8083

愛知県豊橋市入舟町8-3

にわひろあき事務所

御中

TEL 0532-35-6778

FAX 0532-35-6779

請求書

2024/12/31 締切分



株式会社

〒440-0083 豊橋市

材

4-2

18(代)

【登録番号 T2180301006957】

取引銀行

下記の通りご請求申し上げます。

PAGE 1

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	当月お買上額	消費税	ご請求額
7,483	0	0	7,483	5,810	581	13,874

年月日	伝票No	型 式 ・ 商 品 名	数 量	色	単 価	金 額
2024/12/1	11486	C-F モノクロ検針料	2,050		1.00	2,050
2024/12/1	11487	C-FK カラー検針料	376		10.00	3,760

10%対象 5,810

(10%消費税 581)

税込合計 6,391

※お引落予定金額

ご請求金額が1,000円未満の場合、引落としされません。(最終カウンターは除く)

当月ご請求金額は翌々6日に、ご指定の口座より自動振替させていただきます。

(お振込みは不要です)

【口座振替用】

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領 収 書

丹羽 洋章 殿

¥15,000圓也

令和六年度豊橋鬼祭奉賛会会費として上記領収いたしました

令和7年2月11日
豊橋鬼祭奉

令和6年度豊橋鬼祭
奉賛会 会費

地域文化保存・伝承に
関する情報収集の為。

按分率	按分後金額

振込手数料	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

事務所賃借料 3 月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日		取扱金額・店番・機番通番	
07-02-14		1551027-7047	
お取引店名・店番・科目・口座番号			
[REDACTED]			
金額	金額	金額	金額
00000000000000			¥91,600*
お取引種別		[REDACTED]	
支払い		*****	
手数料	¥0	ページ	受領
時刻	12:21		おつり
[REDACTED]			
コフ ヒロアキ様			
TEL053233-0075			
印紙税中央地		ご利用ありがとうございます	
外にのみ景観		ございました。	
彩紙等保護			

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

整理番号		会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	選挙運動等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

三

普通貯金
(兼お借入明細)



自動振替をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日 振込先 振込金額(円) 振込元金額(円) 振込手数料(円)

07-02-17 水道 *5,092円

振込後金額

事務所費	事務費	人件費

・他店券でのご入金およびお振込みは領収書に表示し、そのお支払可振日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能額が他店券の額によって異なります。詳細については窓口にお尋ねください。

差引残高の金額欄にマイナスイメージがある場合はお借入超過を表示します。

事務所 水道代 1 月期分

振込率	80%	振込後金額	4,073円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 振込した場合、振込率欄及び振込後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		0										

No.7

領 収 書

令和7年2月21日

丹羽洋章 様

下記金額正に領収致しました。

豊橋市花田

豊橋商工会

豊橋座談

TEL 0532-

FAX 0532-53-7210

金 10,000 円也

但し 令和7年度 年会費 (R7.1月~12月分) として

豊橋座談倶楽部 年会費 令和7月1月~12月

豊橋の明るく豊かな社会作りに関する情報収集、
意見交換の為。

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

No.8

領 収 書

令和7年2月21日

丹羽洋章 様

下記金額正に領収致しました。

金 6,000 円也

豊橋市花田町

豊橋商工会議所

豊橋座談部

TEL 0532-

FAX 0532-53-7210

但し 令和7年度 総会・新年会会費として

2/21 豊橋座談倶楽部 令和7年度 総会・新年会 出席
会費豊橋の明るく豊かな社会作りに関する情報収集・
意見交換の為。

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19						○					

領 収 書

令和7年2月23日

丹羽洋章様

金 6,500 円也

ただし、牟呂校区自治会会合費として
上記の金額正に領収いたしました。

牟呂校区自治会 会長

小林 一男

費	人件費

整

2/23 牟呂校区自治会 出席 会費

自治会運営に関する意見交換の為。

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20								○			

2月25日支払い

領収証

丹羽 洋章 様

品 名 (*は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*農業新聞	1	3,100	

2025年 2月分 ASA
(1) 7.00集金お聞かせNo. 3173
(8%対象 3,100 税 230)
(10%対象 0 税 0)合計金額
3,100毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード支払いに
なさいませんか？

株式会社 Algeria
朝日新聞
豊橋市
スター
TEL : 05
FAX : 05

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21								○			

領収証

丹羽 洋章 様

2025年 2月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00基金

(8%対象 6,900 税 51)

(10%対象 400 税 36)

2月25日支払い

領収名(※に軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,300円

年 月 日

上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれていません。◆クレジット・銀行自動引落のご紹介◆
お忙しい皆様にとっても便利!!

中日新聞 盛岡西都支所
(有)鳥居新聞店
盛岡市花田町字西原1-1
TEL:0120-3-4898
登録番号T5180302008751

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
22								○			

領収証

丹羽 洋章 様

2025年 2月分

お問合せNo. 3625

(31) 118.00 集金

(8%対象 7,570 税 560)

(10%対象 0 税 0)

品名(※は整理票用)	数量	金額	備考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

合計金額

7,570 円

登録番号 T7180302007545
 毎度ご購読、おことに
 ありがとうございます。
 金額には消費税が
 含まれています。

月 日
 クレジット払い始めました
 従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方事務所
 南佐藤新聞店
 豊橋市塩田町五丁目2-1番1号
 TEL 0532-31-2768

領

収

証

2月25日 支払い

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	23	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三 普通貯金
一 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

整

07-02-27 口座振替

*88,000円・マイクレジット

金額

所費 事務費 人件費

車リース代 2 月分

按分率	80%	按分後金額	70,400円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	24	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三 普通貯金
二 (普通貯金 88 組)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

金額

整理 07-02-28 電話 *17,40718515行行〆〆

事務費	事務費	人件費

事務所電話代 2 月分

按分率	80%	按分後金額	13,925円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25										0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証 (ドコモご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER)

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2025年 3月14日発行)

2025年 2月ご請求分	(2025年 2月28日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,371円
金融機関名 (BANK/POST OFFICE)	*****
口座番号 (ACCOUNT)	*****

印紙税申告納付につき芝税務署承認済

NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額

整理番

議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※返済日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、返済日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が土曜・日曜・祝日の場合は、翌営業日に振替させていただきます。



社用コード 00911517-EG741283437#

携帯電話代 2月分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	按分後金額
80%	5,196円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1						0					

領収書

Receipt

領収年月日
金 額

2025-2.25

登録番号: T3180001031569

¥8,570 (消費税等込み)

税 10%

[クレジット扱い]

購入商品 JR乗車券類

(50152 1枚)

東海旅客鉄道株式会社

豊橋駅MV610発行 60153-01

印紙税申告納
付につき名古屋中村
税務署承認済

2/25 インドネシア大使館

スナン・ルスタム公使参事官、ロディア H モネー等書記官、

メリ・アストリッドインドアサリ商務部長、

ギナ・アグニア・フィルギニアンティニ等書記官と面会

交通費 新幹線代

豊橋 → 品川

※ 県外活動報告書⑥のとおり

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

クレジットカード売上票
(お客様控)加盟店名 日本交通 板橋第一
TEL 03-5375-2151
車両番号 1137
ご利用日 2025/02/25 15:29
端末番号 3010903625817

2/25 インドネシア大使館

スナン・ルスタム公使参事官、ロディア H モネー等書記官、
メリ・アストリッドインドアサリ商務部長、
ギナ・アグニア・フィルギニアンティニ等書記官と面会

交通費 タクシー代

大使館 → 品川駅

※県外活動報告書⑥のとおり

有効期限 / 取引内容 / 支払区分
XX/XX / 売上 / 一括
伝票番号 / 処理番号 / 承認番号
04793 / 887393 / 152927

商品区分 0910

計 1400円

ARCOO ATC1A5 NoGO
a0000000041010
CL

JAPAN TAXI

按分率	按分後金額
-----	-------

整理

研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

領収書

車両番号 1137号
2025年02月25日15:29
毎度ご乗車ありがとうございます。
(現金, チケット, クーポン, カード)

乗車料金 1400円

運賃料金計 1400円

計 1400円
消費税 10.0%日本交通株式会社 登録番号: T8011601015882
日本交通 板橋営業所
お忘れ物、忘れ物検索サービスFindへ
QRを読み込み、LINEからお問い合わせ
その他はカスタマーサポートデスクへ
TEL: 050(2193)9200 平日9:00~19:00

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収書 丹羽洋章様
 Receipt
 領収年月日 2025-2-25 登録番号: T9011001029597
 領収金額 ¥8,900 税10%

(クレジット扱い)
 購入商品 JR乗車券類
 (30052 1枚)
 東日本旅客鉄道株式会社
 品川駅VF-3発行 40053-02

印紙税申告納
 付につき渋谷
 税務署承認済

2/25 インドネシア大使館

スナン・ルスラム公使参事官、ロディア H モネー等書記官、
 メリ・アストリッドインドアサリ商務部長、
 ギナ・アグニア・フィルギニアンティ二等書記官と面会

交通費 新真線代

品川 → 豊橋

※ 県外活動報告書⑥ のとおり

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

ダイワパーク有料駐車場

登録番号T6-1803-0360-4848
合同会社ダイワパーク

2/25 インドネシア大使館

スナン・ルスタム公使参事官、ロディア H モネー等書記官、
メリ・アストリッドインドアサリ商務部長、
ギナ・アグニア・フィルギニアンティニ等書記官と面会

交通費

豊橋駅 駐車場代

利用明細書

精算機 #01 A 精算No.000109
 発券機 #01 発券No.042808
 入庫時刻 2025年 2月25日(火) 10:20
 出庫時刻 2025年 2月25日(火) 17:59
 駐車時間 7:39
 駐車料金 A料金 1,300円
 =====
 合 計 1,300円
 外割カード 300円
 現金領収額 1,000円
 お預り 1,000円
 お釣り 0円
 =====

※県外活動報告書④のとおり

按分率	按分後金額

整理番号

参費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

サインは省略させていただきます。
 端末No. 0818941000687
 上記合計金額は消費税率10%対象です。

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

領収証

丹羽 洋章 様

¥2,000

但:

令和 7年 3月 1日 上記正に領収いたしました

第6施設群本部第1

3/ 第6施設群 創隊5周年
記念行事 出席 会費自衛隊事業に関する
情報収集のため。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三 普通貯金



自動機をご利用の場合

2

税金額

所費 事務費 人件費

整

07-03-03 口座振替

*12,870円-7,771円

事務所複合機リース代 2 月分

按分率 80% 按分後金額 10,296円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

金額

所費	事務費	人件費

整 07-03-04 電気 *14,255 中電ミライズ

事務所電気代 2月分

按分率	80%	按分後金額	11,404円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	

三 普通貯金
二 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

後金額	
-----	--

所費	事務費	人件費

整

07-03-06 口座振替 *10,409SMCC(73"ア"ウサイ)

事務所 コピー代 1 月分

PCからの印刷代

政務活動用の資料作成の為に要したコピー印刷代

按分率	80%	按分後金額	8,327 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7131

〒441-8083

愛知県豊橋市入舟町8-3

にわひろあき事務所

御中

TEL 0532-35-6778

FAX 0532-35-6779

請求書

2025/1/31 締切分



株式会社

〒440-0083 豊橋

材

4-2

018(代)

【登録番号 T2180301006957】

取引銀行

下記の通りご請求申し上げます。

PAGE 1

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	お買上額	消費税	ご請求額
13,874	0	7,483	6,391	9,463	946	16,800

年月日	伝票No.	型 式	商 品 名	数 量	色	単 価	金 額
2025/1/1	13929	C-F	モノクロ検針料	953		1.00	953
2025/1/1	13930	C-FK	カラー検針料	541		10.00	5,410
2025/1/6	6033		*御入金[その他]				7,483
2025/1/16	12798	CR33321	消えいろビットPT-NC	2		300	600
2025/1/16	12798	CR19585	クラウン PPC用紙 CR-KPA4-W A4 500X5	1		2,500	2,500

10%対象 9,463
 (10%消費税 946)
 税込合計 10,409
 ※お引落予定金額

今回の自動引落しは、翌々月6日 上記「太枠」内の合計となります。

(お振込みは不要です)

前月ご請求金額が1,000円未満のお客様は累計が1,000円を超えるまで引落しされません。(最終カウンターは除く)
 その際のお引落し金額は一番右のご請求金額となります。

【口座振替用】

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

お取扱明細票

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金額・店番・機番通番
07-03-06	1551003-4067
カード発行金融機関・店番・科目・口座番号	
00000000000000	¥111,650*
お取引商別	*****
支払い	
手数料	¥0
ページ	硬貨
時刻	11:58
おつり	
チウワ"シーリンク"インサツ(カ様	
ヒロアキ様	
TEL053233-0075	
※領収書承認	ご利用ありがとうございます。
※領収書承認	
※領収書承認	

封筒代
長 3 6,000 部

按分率	80%	按分後金額	89,320円
-----	-----	-------	---------

整理番号

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

請求明細書

〒 441-8033

豊橋市入船町 8-3

(25 年 2 月 28 日)

No. 843-01



中部シーリング
CHUBU SEALING PRESS

愛知県豊橋市西小
T E L (0532) 4 8
F A X (0532) 4 7

代金の振込は下記口座
豊橋市信用金庫 豊橋支店
当座 口座番号 80000000
普通 口座番号 80000000
振込 口座番号 80000000

にわひろあき事務所

様

下記の通り御請求申し上げます。

【適用税率 10%】

前月御請求額	御入金額	差し引き残高	当月御買上額	消費税額	当月御請求額
0	0	0	101,500	10,150	111,650

111,650

納期

未納

検印

登録番号 T4180301006261

日付	得意店	区分	商品コード	品名	品目	数量	単価	売上金額	入金額	残高	備考
2.14	339786	売上	835806-24	長3封筒 専真入り	封筒	1000	18.000	18000			にわひろあき事務所
		売上	999999-01	別途請求 版代	版代		0.000	2000			にわひろあき事務所
		売上	835806-25	長3封筒 専真入り (料金別納)	封筒	2000	15.500	31000			にわひろあき事務所
		売上	999999-01	別途請求 版代	版代		0.000	2000			にわひろあき事務所
		売上	835806-26	長3封筒 専真入り (料金別納+郵便区内特)	封筒	3000	15.500	46500			にわひろあき事務所
		売上	999999-01	別途請求 版代	版代		0.000	2000			にわひろあき事務所

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12						○					

BellPark 豊橋駅前

登録番号T1-1803-0200-9605
有限会社 ベルツリー

令頁 収又 証

精算機 #01 A 精算No.311340
車室No.(自動車) 23 A No.01-311340
入庫時刻 2025年 3月 8日(土) 12:41
精算時刻 2025年 3月 8日(土) 15:40
駐車料金 A料金 900円
=====

合 計	900円
現金領収額	900円
投入現金	1,000円
お釣り	100円

上記合計金額は消費税10%対象です。

3/8 豊橋善意銀行 創立60周年
記念式典 および講演会 出席
交通費 馬主車場 代

講演者: 宗次徳二
テーマ: 私のこれからの人生

福祉・ボランティア活動を目指し、社会に
参加することで、明るく住みやすい社会環境が
よりよいことを目指すため。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
またのご利用をお待ちしております。											

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

お取扱明細票

事務所賃借料 4 月分

いつもご利用いただきありがとうございます。
お取引いただきました明細は、下記のとおりです。

ご利用年月日	取扱金額・店番・機番通番
07-03-13	1551027-7029
カード番号・店番・各目・口座番号	
000000000000	¥91,600*
お取引種別	*****
支払い	*****
手数料	¥0 ページ 領 領
時刻	18:46 おつり
TEL053233-0075	
ご利用ありがとうございました。	

按分率	80%	按分後金額	73,280円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	17	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政報告
にわ 4ヵ月分 令和7年春号
印刷代 30,000 円

123,455 円

※ 領収書 別紙

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領取書

2025年03月17日

丹羽洋章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパ

T 617-0003

京都府向日市森本町野

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 〇指定場所

御請求金額 123,455円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PA042469379	品名：にわちゃんねる ポスティング用? A3 / 両面4色 / コート90 / 30,000部×1種類/ 加工1：二つ折り 加工2：	1	123,455	123,455
合 計				123,455

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっているも、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	18	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

県政報告
にわちゃん報 令和7年春号
印刷代 15,000 部

68,395 円

※ 領収書別紙

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書

2025年03月17日

丹羽洋章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

7617-0003

京都府向日市森本町野日

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 〆指定場所

御請求金額 68,395円 (税込)

納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC42469541	品名：にわチャンネル ポスティング用? A3 / 両面4色 / コート90 / 15.000部×1種類/ 加工1：二つ折り 加工2：	1	68,395	68,395
合 計				68,395

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19				○							

県政報告

にわかニル 令和7年春号

印刷代 4,000部

24,660円

※ 領収書別紙

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領 収 書

2025年03月17日

丹羽洋章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。
下記の金額正に領収いたしました。
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパ
〒617-0003
京都府向日市森本町野
TEL 0120-977-920
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード 納品場所 ご指定場所

御請求金額 24,660円 (税込) 納品期日 7営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAC42469766	品名：にわちゃんねる 郵送用 A3 / 両面4色 / コート90 / 4,000部×1種類 / 加工1：DM折り 加工2：	1	24,660	24,660
合 計				24,660

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20	○										

ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  NEXCO 中日本 NEXCO中日本お客さまセンター 0120-922-229 登録番号: T4180001056169 料金所(自) 音羽蒲郡 料金所(至) 岡崎 25年 3月21日 11時44分 通行料金 ￥520- (ETC/レゾット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 取扱番号 A01503-213557-138921 (確) ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。	ご利用ありがとうございます。 利 用 証 明 書  NEXCO 中日本 NEXCO中日本お客さまセンター 0120-922-229 登録番号: T4180001056169 料金所(自) 岡崎 料金所(至) 音羽蒲郡 25年 3月21日 14時56分 通行料金 ￥520- (ETC/レゾット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。 取扱番号 A01503-213570-961721 (確) ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。
--	---

整理番号

按分後金額

人件費 事務所費 事務費

3/21 県土整備促進議員連盟 県内調査
交通費 高連代

合計 1,040円

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	22	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

3/24 ファイルワゴン 購入費
備品代

※ 領収書 別紙

按分率	80%	按分後金額	6,384円
-----	-----	-------	--------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

丹羽 洋章 様

7,680円領収しました

但し:イーサプライ 楽天市場店との取引として

利用情報

注文番号:208050-20250322-0747431025

注文日:2025年03月22日

お支払い方法:クレジットカード

発送日:2025年03月24日

領収者情報

領収者:山陽トランスポート有限会社

店舗名:イーサプライ 楽天市場店

登録番号:T2260002004087

店舗住所:〒711-0937

岡山県 倉敷市 児島稗田町1861

電話番号:086-473-9152

注文合計

商品小計 7,980円

クーポン利用 -300円

総合計 7,680円

支払い金額 7,680円

支払い内訳

クレジットカード

7,680円

課税内訳

10%対象
うち10%対象消費税7,680円
698円※表示金額は全て税込です
※支払い金額は総合計からポイントを除いた金額です

注文情報

配送情報

配送方法:宅配便

お届け先住所:〒441-8033

愛知県 豊橋市 入船町8-3

商品明細

明細種別	商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
初回注文	EZ1-WG003W	ファイルワゴン 2段 A4 キャスター付本番類 収納 仕切り スチール ラック 斜め 店舗 オフィス 病院 図書館 公共施設 EZ1-WG003W	1	7,980円	10%	7,980円

※表示金額は全て税込です

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23										0	



文具(マイタックラベル)代

DCM株式会社
 DCM 21 豊橋汐田橋店
 TEL 0532-37-3330
 登録番号 T7010701039115
 お買い上げありがとうございます

領収証

2025年03月25日(火)17:23 レシ0062
 21 豊橋汐田橋店共通

016 マイタックラベル

合計 ¥250
 税合計 ¥22
 (内10%対象額 ¥250)
 (内10%税額 ¥22)

按分率	按分後金額
80%	200円

整 お買上点数 1点 ¥250
 レシートNo0368 店No010251

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

QR決済売上票

お客様控え

この控えは大切に保存してください

端末番号 DCMSWC00102510062
 取引番号 P20250325172342
 決済日時 25/03/25 17:23:42
 決済事業者

状態 売上

金額 ¥250

*印は軽減税率(8%)適用商品です
 ◆印は免税事業者の委託商品です
 ★印:加付マイタックラベル税制対象商品。
 DCMアプリでお買い物を便利に!
 マイボ会員募集中!



レシートNo0368 店No010251

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24								○			

領 収 証

丹羽 洋章 様

ASA
2025年 3月分
(1) 13.82集金
お問合せNo. 8173
(8%対象 3,100 税 230)
(10%対象 0 税 0)

3 月 25 日 支払い

品 名 (※JCT軽減税率対象)	個数	金額	備考
*農業新聞	1	3,100	

合計金額
3,100 円

毎度ご購読有難うございます。
左記の通り領収致しました。

登録番号T9180301031370

ご愛読ありがとうございます。
毎月の購読料のお支払いを便利な
口座振替・クレジットカード・支払いに
なさいませんか？

株式会社
朝日新聞豊
豊橋市小向
スターガー
TEL : 0532-
FAX : 0532-

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25								○			

領収証

丹羽 洋章 様

2025年 3月分

お問合せNo. 9047

(50) 269.00集金

(8%対象 6,900 税 511)

(10%対象 400 税 36)

領収名(※は軽減税率対象)	部数	金額	備考
*中日新聞 セット	1	4,400	
*東日新聞	1	2,500	
三遠南信Biz	1	400	

合計金額
7,300円

年 月 日
上記の金額領収いたしました。
金額には消費税が含まれていま

◆ネット・銀行自動引落のご紹介◆
お忙しい皆様にとっても便利!!



中日新聞 豊橋西郵便所
(有)鳥居新聞店
豊橋市花田町字恒盛 日本新聞
☎:0120-314798
登録番号T5180302008751

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
26								○			

領収証

丹羽 洋章 様

振替名(*は軽減税率対象)	部数	金額	内 考
*東愛知新聞	1	2,770	
*日本経済新聞朝刊	1	4,800	

2025年 3月分
お問合せNo. 3625
(3f) 118.00 換金
(8%対象 7,570 税 560)
(10%対象 0 税 0)
合計金額
7,570 円

登録番号 T7180302007545
毎度ご購読、まことに
ありがとうございます。
金額には消費税が
含まれています。

3 月 25 日 支払い

月 日
クレジット払い始めました
従業員募集

中日新聞 豊橋吉田方専売所
南 佐藤新聞 店
豊橋市豊橋口町五丁目2番12号
TEL 0532-31-2768



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
27						0					

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明 書



NEXCO中日本お客さまセンター

0120-922-229

登録番号: T4180001056169

料金所(自) 名古屋

料金所(至) 音羽蒲郡

25年 3月25日 12時 3分

通行料金 ￥1,510-

(ETCクレジット) 車種 1

※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号

A05503-252820-562625



※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

3/25 愛知万博20周年記念事業
オーニングセレモニー 出席

交通費 高速代

1,510円

整理番号

按分率	按分後金額
-----	-------

要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29						○					

領 収 書 丹羽洋章 様
 Receipt
 領収年月日 2025-3-26 登録番号 T3180001031569
 金額 ¥2,940 (消費税等込み) 税10%

【クレジット扱い】
 購入商品 JR乗車券類
 (50509 2枚)
 東海旅客鉄道株式会社
 豊橋MV5発行 60510-01

印紙税申告納
 付につき名古屋中村
 税務署承認済

3/26
 自民党 東三河県議団
 打ち合わせ

交通費 新幹線代

豊橋 ↔ 名古屋

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	31	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
							○					

お客様控
<クレジットカード売上票>
2025年03月26日21:51
車番 1184
料金amount ￥1900
立替金 ￥0
アプリ手数料金 ￥0
カード御利用額 (Card Purchases)
￥1900
承認番号 0215149
伝票番号 1061

加盟店名 メイテツナゴ ヤタクシ
ーカフ シキカ イシャ
TEL052-431-1155
カードシーケンス番号 00
KIDコード 739
ATC 00441
AID

A0000000041010

端末番号 クレビコ D
7733458040578

領収証

(カード決済)

毎度ご乗車ありがとうございます。

車両番号 1184号

2025年03月26日

乗車料金

￥1900

内消費税額 ￥172

消費税率 10.0%

[迎車料金 ￥200含む]

[時間予約料金 ￥300含む]

上記の通り正に領収致しました。

登録番号: T4180001021098



名鉄名古屋タクシー株式会社

名古屋市中原区万場2丁目230番地

062-431-1155

タクシーのご注文は
0570-085-255

按分率	按分後金額

研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」に5整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分し、後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	32	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



DCM株式会社
DCM 21 豊橋汐田橋店
TEL 0532-37-3330
登録番号 T7010701039115
お買い上げありがとうございます

領収証

2025年03月26日(水)14:23 ｼｰﾄ0062
21 豊橋汐田橋店共通

016 セロテープ 10巻 15
¥1,097
合計 ¥1,097
税合計 ¥99
(内10%対象額 ¥1,097)
(内10%税額 ¥99)
¥1,097

お買上点数 1点

ｼｰﾄNo0462 店No010251

QR決済売上票

お客様控え

この控えは大切に保存してください

端末番号 DCMSWC00102510062
取引番号 P20250326142317
決済日時 25/03/26 14:23:17
決済事業者

状態 売上

金額 ¥1,097

※印は軽減税率(8%)適用商品です
◆印は免税事業者の委託商品です
★印:セロテープ等税制対象商品。
DCMアプリでお買い物を便利に!
マイボ会員募集中!



ｼｰﾄNo0462 店No010251

按分率	80%	按分後金額	877 円
-----	-----	-------	-------

研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	33	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

丹羽 洋章 様

県政報告

にわかニレ 令和7年春号

郵送代

[別納引受]

第一種定形 19.0g
@110 209通 ¥22,990

小 計 ¥22,990

区内特別基(定) 19.0g
@96 700通 ¥67,200

小 計 ¥67,200

郵便物引受合計通数 909通
課税計(10%) ¥90,190
(内消費税等(10%)) ¥8,199
非課税計 ¥0△計 ¥90,190
お預り クレジット ¥90,190

按分率	按分後金額
-----	-------

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 3月26日 15:38
発行No. 250326A4876 端N93箱01
連絡先: 豊橋松山郵便局
TEL: 0532-53-9795

研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
ニッポノカバリン
TEL 0532-53-9795
端末番号 TERM No
71134-620-68161
ご利用日 DATE
2025/03/26 15:38:36

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 合計金額 ¥90,190
※ CHIKAKO/NIWA 様
※ARC 00 ATC 00181 No 00
AID A0000000041010
MasterCardご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております

。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	34	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

三 普通貯金
一 (兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年 月 日	商 号	お 支 払 金 額 (円)	お 領 り 金 額 (円)	差 引 残 高 (円)
-------	-----	---------------	---------------	-------------

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

07-03-27 口座振替 *88,000DF-217779737

示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店舗の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
い合わせください。

差引残高の金額欄にマイ
ナス「-」表示がある場合
はお借入残高を表します。

車リース代 3 月分

按分率 80% 按分後金額 70,400円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	35	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所 PC 機材交換
備品購入費

※ 領収書 別紙

按分率	80%	按分後金額	56,056円
-----	-----	-------	---------

整理番号		経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

丹羽 ひろあき 様

領 収 書

令和7年3月27日

案件: PC調達および改造

費用合計: **¥70,070(税込)**

期日: 令和7年3月27日

項目	単価	数量	単位	金額	備考
機材:中古PC本体	¥28,600	1	台	¥28,600	HP ProDesk 400 G5 SFF
機材:PCI-E SSD変換アダプタ	¥2,500	1	個	¥2,500	SSDへの変更に必要
機材:SSD M.2 PCIe x4-2280 500GB	¥8,600	1	個	¥8,600	SSD 512GB 3D TLC NAND M.2 2280 PCIe3.0 x 4 NVMe1.3
機材:メモリ 8GBx2	¥6,000	2	個	¥12,000	DDR4-2400 (PC4-19200) 8GB DIMMx2
作業:PC改造作業費	¥12,000	1	台	¥12,000	
消費税:10%				¥6,370	
※PCはマウス・キーボード付(購入時の付属品) ※SSDモデル・メモリ16GBを最初から買おうと高いので改造します。改造費込でもこちらの方が安上がりです。 ※OSはWindows11 24H2です。Officeは付属しません。別途購入が必要です。					

合 計

¥70,070

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
36				0							

様 No. 12

領収証

丹羽洋章

★

4247300

但

アスターグループ

2015年3月8日 上記正に領収いたしました

内 訳

総収金額 224,730

消費税額等(40%) 24,730

株式会社 プライズメント

愛知県豊橋市向山町字水車18番地8

TEL(0532)65-3015/FAX(0532)65-3016

登録番号T4180301008563

kanet

県政報告

に於チャンネル令和7年春号

ホスティング"費用

按分率	按分後金額
-----	-------

要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

〒441-8033
愛知県豊橋市入船町8-3

請求書

令和 7年 3月31日 (令和 7年 3月 1日～令和 7年 3月31日)

丹羽洋章事務所

御中

TEL:0532-35-6778

株式会社 プライズメント

登録番号 T4180301008563

代表取締役 高井 龍雄

440-0864 愛知県豊橋市向山町字水車18番

東三河の妙情報誌 はなまる

TEL:0532-65-3015

FAX:0532-65

毎度ありがとうございます。下記のとおりご請求申しあげます。

担当者:

前回ご請求高	入金高	繰越高	金	額	今回お買上高	消費税等	合計金額	今回ご請求高
0	0	0	225,000	0	225,000	22,500	247,500	247,500
(	0)							

()内は入金値引分です。 ※この書類はインボイスに該当しますので、適切に保管してください。

納品日	伝票No.	区 分	商 品 名	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
			【税率別内訳】					
					10.0%	225,000	22,500	247,500
					合計	225,000	22,500	247,500
3.31	025066	*	弁当配(豊橋) 45,000部 @5 000000165	1		225,000	225,000	消費税率: 10.0%
			【伝票計】					225,000円
3.31		*	上記お買上分の消費税等 (以下余白)				22,500	

お振込の節は、下記口座をお願いいたします。

1.
2.
3.

振込先 カ) プライズメント

※随時、便利な口座自動引落しを受付しております。詳しくはお問合せ下さいませ。

担当

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37				0							

領収書
丹羽洋章 様[別納引受]
区内特別基(定) 19.0g
@96 897通 ¥86,112

小計 ¥86,112

郵便物引受合計通数 897通
課税計(10%) ¥86,112
(内消費税等(10%)) ¥7,828
非課税計 ¥0合計 ¥86,112
お預り クレジット ¥86,112〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 3月28日 15:11
発行No. 250328A3978 端N49箱01
連絡先: 豊橋福岡郵便局
TEL: 0532-45-9497

按分率	按分後金額

整

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
〒530-0001
TEL 0532-45-9497
端末番号 TERM No
71134-620-68021
ご利用日 DATE
2025/03/28 15:11:43

合計金額 ¥86,112

CHIKAKO/NIWA 様

按分率	按分後金額

※ 領 ARC 00 ATC 00182 No 00
ATD A0000000041010

※ 印

※ 枚 ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております
お客様控え

お、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

里番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	38	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
			○									

豊橋文化振興財団維持会員 納入依頼書 兼 領収証

441-8033
豊橋市
入船町 8-3
丹羽洋章 様

16

※お振込み金融機関のお知らせ

本紙下部記載の金融機関をご利用ください。尚、お振込み用紙は、銀行備え付けのものをご利用いただき、ご依頼人名の先頭に下記記載の会員 ID をご記入ください。

会 員 種 別	特別個人会員会員
口 数	1 口
会 員 I D	2371004679

会費として、下記金額を領収しました。
この会費は公益目的事業に充当します。

下記金額は、所得税法第 78 条第 2 項第 3 号、同法施行令第 217 条第 1 項第 3 号及び法人税法第 37 条第 4 項、同法施行令第 77 条第 1 項第 3 号の寄附金優遇措置の適用を受けられます。

金 10,000 円

特別個人会員会費として、上記の金額をお支払
いただきますようお願い申し上げます。

発行 2025/3/13

公益財団法人

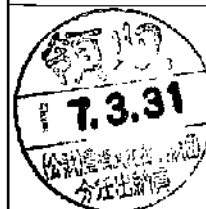
理

豊橋

TEL

FAX 0532-55-8192

領収日印



(窓口支払いの際、領収日印を押してお返しします。徴収日印のないものは、領収書として無効です)

豊橋文化振興財団維持会員

令和7年度 年会費 令和7年4月~令和8年3月

豊橋の文化振興に関する情報収集の為。

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	39	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

ご利用明細

ご来店いただきありがとうございます。

このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
070331	0461238	お振り込み
受付通番	銀行番号	支店番号
0325		
		口座番号
		お取引金額
		¥20,900*

お支払い できない場合	残高	

期満	34	おつり
	¥110*	

お振込先
お振込人
ご依頼人

ニワ ヒロキ様

3/31

にわか3あき 名刺代

印刷・デザイン

按分率	80%	按分後金額	16,720円
-----	-----	-------	---------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

請求No. 00001617

441-0212 愛知県豊川市御油町長谷山18

アイティーキャップデザイン
TEL 090-3563-1483

T1810177885147

下記の通り御請求申し上げます

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活动費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

普通貯金
(兼お借入明細)



自動機をご利用の場合
矢印の方向にお入れください

2

年月日	摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高(円)
-----	----	----------	----------	---------

分後金額

事務所費	事務費	人件費
------	-----	-----

07-03-31 電話 *14,0561571777

・他店券でのご入金およびお振込は必要欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所電話代 3 月分

按分率	80%	按分後金額	11,244円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										0	

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証
(ドコモご利用分)お客様電話番号等
(BILLING NUMBER)ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)
丹羽 洋章 様下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。
The following amount was transferred from your account. (2025年 4月13日発行)

2025年 3月ご請求分	(2025年 3月31日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	7,355円
金融機関名 BANK/POST OFFICE	* * * * *
口座番号 ACCOUNT	* * *

印紙税申告納
付につき芝
税務署承認済NTTファイナンス株式会社
〒108-0075
東京都港区港南1-2-70

按分率	按分後金額
-----	-------

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※振替日に振替が出来なかった場合は延滞利息を加算させていただく場合があります。
※口座振替をご利用のお客様で、振替日に振替できなかった場合は、原則として、ご請求月の
翌月15日に再度振替させていただきます。なお、振替日が二曜・日曜・祝日の場合は、
翌営業日に振替させていただきます。

社用コード 00809089-EG741247009#

携帯電話代 3 日分
充当対象額 6,495円
按分率 80% 5,196円

按分率	80%	按分後金額	5,196円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	42	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

丹羽 洋章 様

【別納引受】
区内特別基 (定) 18.5g
@96 215通 ¥20,640

小 計 ¥20,640

第一種定形 18.5g
@110 13通 ¥1,430

小 計 ¥1,430

郵便物引受合計通数 228通
課税計(10%) ¥22,070
(内消費税等(10%) ¥2,006
非課税計 ¥0

△計 ¥22,070
□計
お預り クレジット ¥22,070



按分率	按分後金額
-----	-------

整

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 3月31日 12:15
発行No. 250331A5901 端N28箱01
連絡先: 豊橋北島郵便局
TEL: 0532-53-9785

クレジット売上票

加盟店名 MERCHANT
ニッポンクレジット
TEL 0532-53-9785
端末番号 TERM No
71134-620-68071
ご利用日 DATE
2025/03/31 12:15:16

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 合計金額 ¥22,070

※ CHIKAKO/NIWA 様

※ ARC 00 ATC 00183 No 00
AID A0000000041010

なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

金額欄に記載すること。

ご利用ありがとうございました
またのご来店をお待ちしております
七友 株式会社

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	46	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

三 普通貯金



自動機をご利用の場合....

3

07-04-01 電気 *10,904 中電ミライズ

整理番

額

費 事務費 人件費

・他店券でのご入金およびお振込は必要欄は表示し、そのお支払い可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なる、お支払い可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問
 い合わせください。

※引続きの会議費部にマイ
 ナス「-」表示がある場合
 はお借入残高を表示します。

事務所電気代 3 月分

按分率	80%	按分後金額	8,724円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
47										○	

三 普通貯金
 兼お借入明細



自動振込をご利用の場合
 矢印の方角にお入れください

3

07-04-03 口座振替 *12387031-70771152

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

他店券でのご入金およびお振込は摘要欄に表示し、そのお支払可能日当該店発行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店券の種類によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

差引・残高の金額欄部にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を致します。

事務所複合機リース代

3 月分

按分率	80%	按分後金額	10,296 円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 丹羽洋章)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48										0	

三 普通貯金
 (兼お借入明細)



自動券をご利用の場合
 矢印の方向にお入れください

3

07-04-07 口座振替 *3,185 SMCC (フジテレビサイ)

後金額

事務所費 事務費 人件費

・他店等でのご入金およびお振込は両表欄に表示し、そのお支払可能日は当該記帳行に表示いたします。
 なお、お支払可能時刻は他店等の屋敷によって異なります。詳細については窓口にお問い合わせください。

※引当金の金額にマイナス「-」表示がある場合はお借入残高を表します。

事務所 コピー代 2月分
 PCからEPコピー

政務活動用の資料作成の為に要したコピー代

按分率 80% 按分後金額 2,548円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

7131

〒441-8083

愛知県豊橋市入舟町8-3

にわひろあき事務所

御中

TEL 0532-35-6778

FAX 0532-35-6779

請求書

2025/2/28 締切分

株式会社

材

〒440-0083 豊橋市

4-2

018(代)

【登録番号 T2180301006957】

取引銀行

下記の通りご請求申し上げます。

PAGE 1

前月ご請求額	ご入金額	口座振替	差引残高	お買上額	消費税	ご請求額
16,800	0	6,391	10,409	2,895	290	13,594

年月日	伝票No	型式・商品名	数量	色	単価	金額
2025/2/1	16324	C-F モノクロ検針料	1,195		1.00	1,195
2025/2/1	16325	C-FK カラー検針料	170		10.00	1,700
2025/2/6	6708	*御入金[その他]				6,391

10%対象 2,895
(10%消費税 290)
税込合計 3,185
※お引落予定金額

今回の自動引落しは、翌々月6日 上記「太枠」内の合計となります。
(お振込みは不要です)

前月ご請求金額が1,000円未満のお客様は累計が1,000円を超えるまで引落しされません。(最終カウンターは除く)
その際のお引落し金額は一番右のご請求金額となります。

【口座振替用】

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
2	6.4.4	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打合せ	
4	6.4.4	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 県庁各課打合せ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 4 月 30 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	6.5.1	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打合せ	
3	6.5.1	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 県庁各課打合せ	
9	6.5.8	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 議員総会 出席	
11	6.5.8	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 議員総会 出席	
18	6.5.13	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打合せ	
20	6.5.13	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 県庁各課打合せ	
21	6.5.14	230	バス	研修費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 東京研修	県外活動報告書 ①のとおり
26	6.5.15	230	バス	研修費	豊橋駅⇄吉川町(復路) 東京研修	県外活動報告書 ①のとおり
31	6.5.19	460	バス	会議費	吉川町⇄豊橋駅 デンタルミーティング	
41	6.5.28	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打合せ	
43	6.5.28	240	地下鉄	会議費	名古屋⇒名古屋城(往路) 県庁各課打合せ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 5 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
8	6.6.5	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打合せ	
10	6.6.5	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 県庁各課打合せ	
11	6.6.6	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打合せ	
13	6.6.6	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 県庁各課打合せ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 6 月 30 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
8	6.7.5	230	バス	要請陳情等 活動費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 東京要望	県外活動報告書 ③のとおり
17	6.7.16	230	バス	要請陳情等 活動費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 豊橋市総合要望	
18	6.7.16	1180	JR東海	要請陳情等 活動費	豊橋⇒金山 豊橋市総合要望	
19	6.7.16	240	地下鉄	要請陳情等 活動費	金山⇒名古屋城 豊橋市総合要望	
29	6.7.24	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 議会改革プロジェクト 事前打ち合わせ	
31	6.7.24	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 議会改革プロジェクト 事前打ち合わせ	
35	6.7.26	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 愛知民間保育協議会総会出席	
37	6.7.26	420	地下鉄	会議費	名古屋⇄栄 愛知民間保育協議会総会出席	
39	6.7.29	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県政調査会	
41	6.7.29	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 県政調査会	
42	6.7.30	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県政調査会	
44	6.7.30	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 県政調査会	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 7 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	6.8.1	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県政調査会	
3	6.8.1	240	地下鉄	会議費	名古屋⇒名古屋城 県政調査会	
12	6.8.9	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) リニア中央新幹線建設促進愛知県 期成同盟会	
13	6.8.9	1900	JR東海	会議費	豊橋⇄金山 リニア中央新幹線建設促進愛知県 期成同盟会	
14	6.8.9	480	地下鉄	会議費	金山⇄名古屋城 リニア中央新幹線建設促進愛知県 期成同盟会	
24	6.8.23	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 建設委員会傍聴、他打ち合わせ	
26	6.8.23	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 建設委員会傍聴、他打ち合わせ	
32	6.8.26	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 議会改革プロジェクト打ち合わせ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 8 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
15	6.10.18	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) STATIONai内覧会	
18	6.10.21	230	バス	要請陳情等 活動費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 知事要望	
20	6.10.21	240	地下鉄	要請陳情等 活動費	名古屋⇒名古屋城 知事要望	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 10 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
1	6.11.1	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 外国人技能実習制度適正化講習会	
3	6.11.1	420	地下鉄	会議費	名古屋⇨栄 外国人技能実習制度適正化講習会	
6	6.11.2	480	地下鉄	会議費	名古屋⇨矢場町 インドネシアフレンド シップフェスティバルイン名古屋開会式	
18	6.11.15	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 議員総会	
20	6.11.15	480	地下鉄	会議費	名古屋⇨名古屋城 議員総会	
25	6.11.22	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 議会改革PT会議	
27	6.11.22	480	地下鉄	会議費	名古屋⇨名古屋城 議会改革PT会議	
30	6.11.25	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) いちご会県内視察	
32	6.11.25	480	地下鉄	会議費	名古屋⇨名古屋城 いちご会県内視察	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6 年 11 月 30 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
13	7.1.9	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 県政調査会	
16	7.1.10	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県政調査会	
18	7.1.10	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 県政調査会	
21	7.1.14	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 県政調査会	
45	7.1.27	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 港湾勉強会	
47	7.1.27	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 港湾勉強会	
49	7.1.28	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打合せ	
51	7.1.28	240	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城(往路) 県庁各課打合せ	
54	7.1.31	480	地下鉄	会議費	名古屋⇄名古屋城 議会改革プロジェクト 事前打ち合わせ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 1 月 31 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
4	7.2.5	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 議員総会	
5	7.2.5	1900	JR東海	会議費	豊橋⇄金山 議員総会	
6	7.2.5	480	地下鉄	会議費	金山⇄名古屋城 議員総会	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。
※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 2 月 28 日

議員名 丹羽洋章

支払証明書

整理 番号	支払年月日	政務活動費 充当額	支払先	経費項目	経費内容	備考
28	7.3.26	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 自民党東三河県議団打ち合わせ	
30	7.3.26	240	地下鉄	会議費	名古屋⇒名古屋城 自民党東三河県議団打ち合わせ	
43	7.3.31	230	バス	会議費	吉川町⇒豊橋駅(往路) 県庁各課打合せ	
44	7.3.31	1900	JR東海	会議費	豊橋⇄金山 県庁各課打合せ	
45	7.3.31	480	地下鉄	会議費	金山⇄名古屋城 県庁各課打合せ	

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 7 年 3 月 31 日

議員名 丹羽洋章

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名



令和 6 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
16	4	70,000	70,000	4/5	56,000	5/13		
20	5	70,000	70,000	4/5	56,000	6/14		
24	6	70,000	70,000	1/2	35,000	7/16		
20	7	70,000	70,000	1/2	35,000	8/15		
17	8	70,000	70,000	1/2	35,000	9/17		
12	9	70,000	70,000	1/2	35,000	10/16		
21	10	70,000	70,000	1/2	35,000	11/15		
15	11	70,000	70,000	1/2	35,000	12/16		
23	12	70,000	70,000	1/2	35,000	1/15		
11	1	70,000	70,000	1/2	35,000	2/14		
14	2	70,000	70,000	1/2	35,000	3/14		
49	3	70,000	70,000	1/2	35,000	4/7		
	合計		840,000		462,000			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和 6 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
17	4	73	1,050	81,450	58/73	64,713	5/13		交通費 4,800円
21	5	53	1,050	59,550	42/53	47,190	6/14		交通費 3,900円
25	6	60	1,050	66,600	4/5	53,280	7/16		交通費 3,600円
21	7	60	1,050	66,300	4/5	53,040	8/15		交通費 3,300円
18	8	50	1,050	55,500	4/5	44,400	9/17		交通費 3,000円
13	9	50	1,050	55,500	4/5	44,400	10/16		交通費 3,000円
22	10	55	1,100	64,400	4/5	51,520	11/15		交通費 3,900円
16	11	72.5	1,100	83,950	4/5	67,160	12/16		交通費 4,200円
24	12	54	1,100	62,700	43/54	49,927	1/15		交通費 3,300円
12	1	35	1,100	41,200	4/5	32,960	2/14		交通費 2,700円
15	2	57	1,100	66,300	45/57	52,342	3/14		交通費 3,600円
50	3	50	1,100	58,000	4/5	46,400	4/7		交通費 3,000円
	合計	669.5		761,450		607,332			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和 6 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
	4								
22	5	43	1,050	47,850	34/43	37,834	6/14		交通費 2,700円
26	6	38	1,050	42,300	15/19	33,394	7/16		交通費 2,460円
22	7	50	1,050	55,500	4/5	44,400	8/15		交通費 3,000円
19	8	35	1,050	38,850	4/5	31,080	9/17		交通費 2,100円
14	9	56	1,050	62,400	43/56	47,914	10/16		交通費 3,600円
23	10	44	1,080	50,220	35/44	39,947	11/15		交通費 2,700円
17	11	53	1,080	60,240	42/53	47,737	12/16		交通費 3,000円
25	12	48	1,080	54,840	19/24	43,415	1/15		交通費 3,000円
13	1	50	1,080	57,000	4/5	45,600	2/14		交通費 3,000円
16	2	30	1,080	34,200	4/5	27,360	3/14		交通費 1,800円
51	3	48.5	1,080	55,680	390/485	44,773	4/7		交通費 3,300円
	合計	495.5		559,080		443,454			

政務活動費県外活動報告書

議員名 丹羽 洋 章

番号	活 動 概 要		
	日 程	6 年 5 月 14 日(火) ～ 6 年 5 月 15 日(水)	1泊 2日
	訪問先及び 所在地 〔市区町村名 まで記入〕	参議院会館 東京都千代田区永田町2-1-1	
1	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	研修内容 5月14日(火) ①特定都市河川の指定制度について(国土交通省) ・水管理 国土保全局 治水課:富本和也氏 流域治水や土地利用等についてレクチャーを受けた後、意見交換 5月15日(水) ②下水再生水の取り組みについて(国土交通省) ・水管理 国土保全局 :須賀正志氏 下水再生水の農業利用についてレクチャーを受けたのち、意見交換 ③学校(小中義務教育)におけるプール授業、水泳プールの老朽化について(スポーツ庁) ・地域振興 施設整備係:橋口仁哉氏 小中学校の水泳プールの老朽化、維持管理費増等に伴い、数遺影の授業、施設の維持等についての問題・課題についてレクチャーを受けた後、意見交換 ④人口減少社会に対する地方自治組織のあり方について(総務省) ・自治財政局 調整課:田中序生氏 人口減少が進む中で、基礎的自治体の存続、仕事、運営等々についてレクチャーを受けた後に、意見交換	

政務活動費県外活動報告書

議員名 丹羽 洋 章

番号	活 動 概 要		
2	日 程	6 年 6 月 3 日(月) ～ 6 年 6 月 4 日(火)	1泊 2日
	訪問先及び 所在地 〔市区町村名 まで記入〕	公益社団法人 京都市観光協会 京都市中京区河原町二条下ルー之船入町384番地 ヤサカ河原町ビル8階	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	研修内容 京都市の観光振興及びオーバーツーリズム対策について説明を受けた後、 質疑応答	
	日 程	年 月 日() ～ 年 月 日()	泊 日
	訪問先及び 所在地 〔市区町村名 まで記入〕		
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)		

政務活動費県外活動報告書

議員名 丹羽 洋 章

番号	活 動 概 要		
3	日 程	6 年 7 月 5 日(金) ～ 6 年 7 月 5 日(金)	0泊 1日
	訪問先及び 所在地 〔市区町村名 まで記入〕	国土交通省 東京都千代田区霞が関2-1-3	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	【柳生川の整備に関する要望活動】 ○地下河川の計画的な整備のために必要な予算を確保すること ○地下河川の終了後も、河口部からの河床掘削及び堤防の嵩上げ・補強が、計画的・重点的に実施できるよう、個別補助事業化への支援。 ○「防災・減災、国土強靱化の為に5か年加速化対策」を協力に推進すること。さらに、5か年加速化対策以降も継続的・安定的に必要な予算を確保すること。 (要望先) 国土交通大臣政務官:石橋林太郎氏 国土交通省 水管理・国土保全局次長:井崎信也氏	
4	日 程	6 年 7 月 16 日(火) ～ 6 年 7 月 16 日(火)	0泊 1日
	訪問先及び 所在地 〔市区町村名 まで記入〕	農林水産省 東京都千代田区霞が関1-2-1	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	・みどりの食料システム戦略 について ・有機農業をめぐる事情 について ・EU共通農業政策の現状と今後の展望 について 説明を受けた後、質疑応答 農林水産省 農産局農業環境対策課 有機農業調整班 課長補佐:伊藤隆氏 輸出・国際局 国際地域課 国際交渉官:稲葉久美子氏 輸出・国際局 国際地域課 藤井義光氏	

政務活動費県外活動報告書

議員名 丹羽 洋 章

番号	活 動 概 要		
5	日 程	6 年 10 月 21 日(月) ～ 6 年 10 月 21 日(月)	0泊 1日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	インドネシア共和国大使館 東京都品川区五反田5-2-9	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	○ヘリ・アフマディ大使及び大使館の経済担当職員等と面会し、令和6年11月2日～4日に名古屋市内で開催される「インドネシア フレンドシップフェスティバル イン名古屋」についての打ち合わせ。 ○外国人技能実習生についての意見交換。 ○愛知県とインドネシアの友好交流(経済、観光、人材他)について今後の進め方等についても意見交換	
6	日 程	7 年 2 月 25 日(火) ～ 7 年 2 月 25 日(火)	0泊 1日
	訪問先及び 所在地 (市区町村名 まで記入)	インドネシア共和国大使館 東京都品川区五反田5-2-9	
	目的・内容 ・成果等 (具体的に記入)	○ スナン・ルスラム公使参事官、ロディアHモネー等書記官、メリ・アストリッド・インドリアサリ商務部長、ギナ・アグニア・フィルギニアンティ2等書記官と面会。 ○令和7年度愛知県予算で予定している「外国人材確保支援事業」や、観光交流、経済交流、人材交流等について打ち合わせ、情報交換を行った	

賃借事務所概要報告書

議員名 丹羽 洋章

所在地等	所在地	豊橋市入船町8番地3
	電話番号	0532-35-6778
	延べ床面積	31.38 m ²
事務所の貸主	住所	
	氏名	
契約日	平成 28 年 2 月 28 日	
賃料	月額	91,600 円