

令和7年4月30日

愛知県議会議長殿

氏名 石塚吾歩路
（所属会派名 自由民主党愛知県県議団）

令和6年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項に基づき、別紙のとおり令和6年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和6年度政務活動費収支報告書

氏名 石塚吾歩路

1 収 入

政務活動費 5,900,000 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調査研究費	251,224	宿泊費、交通費等
研 修 費	0	
広報広聴費	2,075,397	印刷費、郵送料等
要請陳情等 活動費	0	
会 議 費	0	
資料作成費	0	
資料購入費	106,593	新聞購読料
事務所費	157,115	事務所光熱費等
事 務 費	1,471,952	事務用品費、備品購入費、自動車リース料、 通信費等
人 件 費	1,703,920	政務調査補助職員給料等
合 計	5,766,201	

3 残 余

133,799 円

備考1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1										○	

事務所電話(3月分)

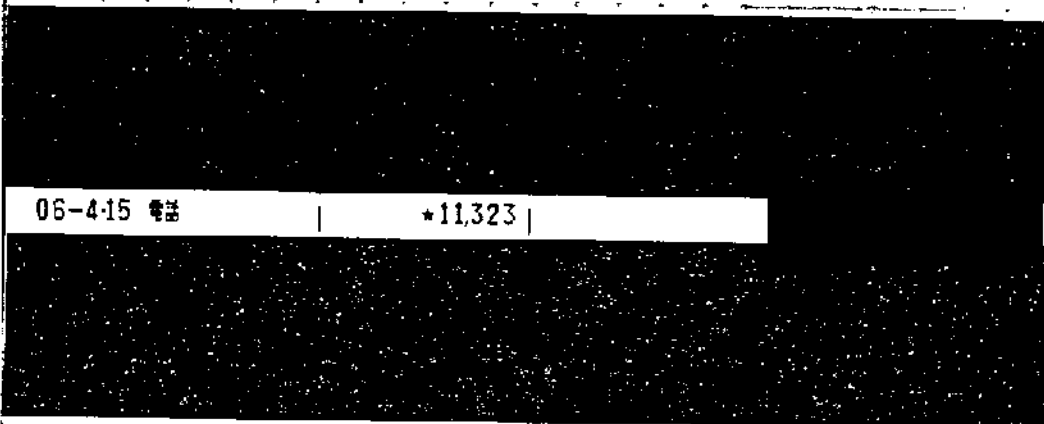
普通預金 2
(兼お借入明細)

摘要(お借入メセ) お支払金額 お預り金額 差引(残高) (金庫は別紙) 記号・店番



06-4-15 電話

*11,323



● 小切手の証券番号による記入の場合はそのお支払の
できる予定の日を次のとおり横書きに記します。

項目	お支払予定日
国庫預金(〇〇)	国庫(〇〇)に振り込まれる、当日の午後
県庫預金(〇〇)	県庫(〇〇)に振り込まれる、当日の午後
市庫預金(〇〇)	市庫(〇〇)に振り込まれる、当日の午後
町庫預金(〇〇)	町庫(〇〇)に振り込まれる、当日の午後
村庫預金(〇〇)	村庫(〇〇)に振り込まれる、当日の午後

● 金庫支払い、お振込金などの入金は事務費または
会費等に、領収書または入金票で記します。
(右横記入名などをお知らせする場合は、一部省略
または略記をさせていただきます。ご
不明な点は当選へご連絡ください。)

● 記号の記述は
K: 入金
M: 借入金
O: 支払
R: 借入金
T: 借入金



按分率	0.8	按分後金額	9,058円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

事務所来客用飲料水代 (3月分)

「11,250円の内、対象金額7,950円」

別紙 明細有

普通預金 2
(振込伝票用)

振込元口座番号: 06-422 口座振替 3 | 振込元金額: +11,250 (円) クラクラマ

06-422 口座振替 3

+11,250 (円) クラクラマ



● 領収書の貼付場所	● 領収書の貼付場所	● 領収書の貼付場所
領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。	領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。	領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。
領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。	領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。	領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。

● 領収書の貼付場所

領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。

領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。

領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。

● 領収書の貼付場所

領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。

領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。

領収書の貼付場所は、領収書の裏面に貼付してください。

按分率	0.8	按分後金額	6,360円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



令和6年4月

石塚吾歩路 様

登録番号 T4180001099052
クリクラ津島 / 株式会社KARTAR
愛知県津島市片岡町60(片岡毛織内)
TEL 0567-58-1755
FAX 0567-24-8886

ご利用明細

拝啓 平素は「宅配水・クリクラ」をご利用、ご愛顧下さいまして誠にありがとうございます。
下記の通り、振替させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

ご請求金額	ご利用期間
¥11,250	令和6年3月1日 ~ 令和6年3月31日

口座振替日

令和6年4月22日	※ご指定口座より振替させていただきます。
-----------	----------------------

ご利用明細

日付	名称	納品数		金額(税込)
令和6年3月7日	クリクラボトル (1,590円税込) ※	5	本	¥7,950
令和6年3月7日	サーバーメンテナンス (3,300円税込)			¥3,300
税込金額合計		5	本	¥11,250
税抜金額				¥10,362
消費税				¥888

内訳

※軽減税率対象

8%税込金額合計	クリクラボトル (1,590円税込) ※	5	本	¥7,950
8%税抜金額	クリクラボトル	5	本	¥7,362
8%消費税				¥588

10%税込金額合計	メンテナンス (3,300円税込)	1	台	¥3,300
10%税抜金額	メンテナンス (3,000円税抜)	1	台	¥3,000
10%消費税				¥300

以上

按分率	0.4	按分後金額	1,628円
-----	-----	-------	--------

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5								○			

領収書

富塚長堀 53

石塚 吾歩路 様

2024年 4月分

お問合せNo. 2369

(6) 29.00白振

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

事務所新聞代(4月分)

支払日 4月30日

品名(※は軽減税率対象)	数量	金額	備考
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400

毎度ご購読ありがとうございます
上記金額正に領収しました。
「上記の金額、消費税が含まれて
います。」

手軽に始められる新しい趣味
「新聞ちぎり絵」をご存じですか
当店では下絵ポストカードブックを
取り扱っています。価格 300円(税込)

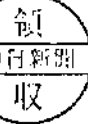
登録番号:T-6180001143022

中日新聞 美和正則専売店

あま市富塚西先達103-1

TEL 052-441-3251

※御注意、領収印無きは無効です。



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
b								○			



領収書

 区域003 全戸0139-010お問合せNo 02395
 登録番号 T6810909671422

事務所新聞代(4月分)

支払日 4月30日

お名前 石塚アポロ 様

06年 4月分

総額	部数	金額	△左記の通り領収しました
1 読売新聞	1	3,400	
2			
3			
合計		3,400円	

 ※は格減税率 10.0%対象
 0.0%対象

 0円消費税
 3,400円消費税

 0円
 252円

 領収日 年 月 日
 行楽の季節となりました お出かけの際は安全運転で！


読売センター美和・七宝

あま市篠田八反田7-803 TEL 442-7964

あま市七宝町秋竹松原620-1 FAX 442-7988

所長 伊佐治 博

領収印



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7								○			

新聞購読料 領 収 証

石塚 吾歩路 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を前受金として領収いたしました。

2024 年 4 月分から3ヶ月分 領収日 月 日

領収金額 ￥11,463

事務所新聞代(4・5・6月分)

支払日4月30日

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

除外

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	(内訳参照)	(内訳参照)	5,661

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 11,463円 消費税 849円)

※は軽減税率対象品目です。

按分率	按分後金額

経費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 鷺尾 幸治
登録番号:T2810686726286
住 所 稲沢市下津南山2-6-1
TEL 0587-24-7357 FAX 0587-24-7359
お申込No. 23137-10341(341)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									○		

ガス料金等領収証
(クレジットカード支払い用)

二葉町 伊藤 和 様

お客さま番号	00-3027-7038
2024年 4月分	ご使用期間 3月13日~ 4月11日 ご使用量 95㎡
契約種別: 家庭用空調契約2種(ヒートポンプ空調料金) 適用料金表: 本	
領収金額	13,054円
(内消費税等相当額)	1,186円)
内 ガス料金	13,054円
延滞利息額(非課税)	0円

※上記金額をクレジットカードにて徴収させていただきました。

領 収 日: 5月 2日
※領収日はクレジットカード会社より当社に立替払いいただいた日を表示しております。

 東邦ガス株式会社
東邦ガスお客さまセンター
TEL 0570-783987 (平日9~19時)
※IP電話・海外からは052-889-2828へ

事務所ガス代(4月分)
按分率 0.5(家事以外)×0.8(政務活動分)

按分率	0.4	按分後金額	5,221円
-----	-----	-------	--------

※本証により集金することはありません。

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報誌購費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										○	

携帯電話料金(2月使用分)

別紙カードご利用代金明細書有

普通預金 **5**
(兼お借入明細)

振込(お客様メモ) お支払金額

お預け金額

差引(残高) (お借入) 記号・店番

06-510 JCB

235265 JCBカード

※領収書の記載事項により入金の場合はその振込先、の
ては振込先を記載する場合があります。

※領収書の記載事項により入金の場合はその振込先、
のては振込先を記載する場合があります。

※自動振込、お振込みなどの場合は振込先または
を振込先に、振込先を振込先で表示します。
(お振込み名などを力大表示する場合、一部省略
または略記させていただきます。ご
不明な点は当三へご連絡ください)

※振込の記号は
K、M、A、S
L、振込先
C、支店
R、振込先
T、振込先

按分率	0.5	按分後金額	19,273円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

金融機関名	
支店名	
科目・口座番号	
口座名義	イシツバカ アホロ

今月のお支払日	2024年 5月10日(金)	
今月のお支払金額合計		235,265 円

※お問い合わせ 9:00AM~5:00PM※ 本は携帯電話不可

※ご利用可能額内(24時間自動音声)	0120-592-196
リボ・分割払い、融資について(日・祝休)	0120-833-633
住所変更等のお手続きは「My JCB」で!	
WEB画面で「My JCB」を検索ください	

※お問い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手もとにカードをご用意ください。

20240400572093110100
L-002-001-0061568-001/002-0005-100000
3N41N-E002001K0043206#

カード名称	カード番号
-------	-------

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	数	単位	今回のお支払明細 お支払金額(円)	摘要	備考
<ショッピング取組(国内)> 2024/3/10	ソフトバンクM			石塚	吾歩路 様 38,547		
◆お支払小計						204,735	
<ショッピング取組(国内)>				石塚	吾歩路 様		

●本物の部品と、この部分の請求が異なる場合があります。 ●ご利用品に部品の利用日ではなくJCB代理店での領収取得日を表示する場合があります。 ●金額欄の「=」は通貨。 ●支払区分1回＝クレジット（国債）、2回＝クレジット
2回払い、1～8＝1ヵ月1回払い、切＝クレジット払い、3～24＝クレジット払い、分＝分割払いの回数、下＝クレジット払い、C＝クレジット払い、引＝クレジット1回払い、海C＝海外クレジット1回払い。 ●今回国債・国債留めのお支払いのみを表示
※お支払いの利率は0% ※MIC(Paid)の下4桁(0100)は変更可能。 ●法人カードの51开头(*****)と表示された、実務上のカード番号とは異なります

20240400572093110100
L-002-001-0061589-002/002-0005-100000
3N41N-E002001K0043206

[illegible]

5月1日(水) 7:55PM まで 今回のお支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!

変更
方法

[明細を指定して変更]会員専用WEBサービス「M-JCB」から
 <https://www.jcb.co.jp/>

【ご利用をまとめて変更】JC8ショッピングお支払い方法変更テレホンサービスから
☎ 0120-802-570 (24時間・年中無休・自動音声)

※お支払い口座が設定されていない場合、容單締切は毎月20日7:55 PMまでです。

※毎月のお支払い以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い金額・お支払い金額を確認のうえ、計画的にご利用を。

2404AAE01900030

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13				○							

事務所インターネット広報経費(2月分)

事務所メール管理 インターネットサーバー(議会活動報告)管理

別紙カードご利用明細書有

普通預金 5
(兼お借入明細)

振込(お客様メモ) お支払金額 お振り金額 差引残高

06-510 JCB

+235265 JCBカード

●この領収書の振替額に於ける入金の場合はその振替の
元となる金額を記載し、お支払金額に換算します。

振替(お客様メモ)

振替(お客様メモ)

振替(お客様メモ)

振替(お客様メモ)

振替(お客様メモ)

●この領収書の振替額に於ける入金の場合はその振替の
元となる金額を記載し、お支払金額に換算します。

●振替金額、お振込金額などのお支払は領収書または
振替額、お振込金額などでお支払します。

(お振込金額などをお支払する場合は、必ず領収書
または振替額を添付してください。)

(お振込金額は振替額に換算してください。)

●振替の記録
K: 入金
L: 振替入金
Q: 振替
R: 振替入金
T: 振替入金



按分率	0.8	按分後金額	616円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

石塚 吾歩路 様

20240400572093110100
L-002-001-0061569-002/002-0005-100000
3N41N-E002001K0043206

[illegible]

●事務の都合上、ご利用の請求月が異なる場合があります。 ●ご利用月、加盟店利用日ではなく、CB代理店までの商品取扱い日を表示する場合があります。 ●金額欄の「-」は減額分。 ●支払区分:1回=月割、2回=2ヵ月割、3回=3ヵ月割、4回=4ヵ月割、5回=5ヵ月割、6回=6ヵ月割、7回=7ヵ月割、8回=8ヵ月割、9回=9ヵ月割、10回=10ヵ月割、11回=11ヵ月割、12回=12ヵ月割、13回=13ヵ月割、14回=14ヵ月割、15回=15ヵ月割、16回=16ヵ月割、17回=17ヵ月割、18回=18ヵ月割、19回=19ヵ月割、20回=20ヵ月割、21回=21ヵ月割、22回=22ヵ月割、23回=23ヵ月割、24回=24ヵ月割、25回=25ヵ月割、26回=26ヵ月割、27回=27ヵ月割、28回=28ヵ月割、29回=29ヵ月割、30回=30ヵ月割、31回=31ヵ月割、32回=32ヵ月割、33回=33ヵ月割、34回=34ヵ月割、35回=35ヵ月割、36回=36ヵ月割、37回=37ヵ月割、38回=38ヵ月割、39回=39ヵ月割、40回=40ヵ月割、41回=41ヵ月割、42回=42ヵ月割、43回=43ヵ月割、44回=44ヵ月割、45回=45ヵ月割、46回=46ヵ月割、47回=47ヵ月割、48回=48ヵ月割、49回=49ヵ月割、50回=50ヵ月割、51回=51ヵ月割、52回=52ヵ月割、53回=53ヵ月割、54回=54ヵ月割、55回=55ヵ月割、56回=56ヵ月割、57回=57ヵ月割、58回=58ヵ月割、59回=59ヵ月割、60回=60ヵ月割、61回=61ヵ月割、62回=62ヵ月割、63回=63ヵ月割、64回=64ヵ月割、65回=65ヵ月割、66回=66ヵ月割、67回=67ヵ月割、68回=68ヵ月割、69回=69ヵ月割、70回=70ヵ月割、71回=71ヵ月割、72回=72ヵ月割、73回=73ヵ月割、74回=74ヵ月割、75回=75ヵ月割、76回=76ヵ月割、77回=77ヵ月割、78回=78ヵ月割、79回=79ヵ月割、80回=80ヵ月割、81回=81ヵ月割、82回=82ヵ月割、83回=83ヵ月割、84回=84ヵ月割、85回=85ヵ月割、86回=86ヵ月割、87回=87ヵ月割、88回=88ヵ月割、89回=89ヵ月割、90回=90ヵ月割、91回=91ヵ月割、92回=92ヵ月割、93回=93ヵ月割、94回=94ヵ月割、95回=95ヵ月割、96回=96ヵ月割、97回=97ヵ月割、98回=98ヵ月割、99回=99ヵ月割、100回=100ヵ月割、101回=101ヵ月割、102回=102ヵ月割、103回=103ヵ月割、104回=104ヵ月割、105回=105ヵ月割、106回=106ヵ月割、107回=107ヵ月割、108回=108ヵ月割、109回=109ヵ月割、110回=110ヵ月割、111回=111ヵ月割、112回=112ヵ月割、113回=113ヵ月割、114回=114ヵ月割、115回=115ヵ月割、116回=116ヵ月割、117回=117ヵ月割、118回=118ヵ月割、119回=119ヵ月割、120回=120ヵ月割、121回=121ヵ月割、122回=122ヵ月割、123回=123ヵ月割、124回=124ヵ月割、125回=125ヵ月割、126回=126ヵ月割、127回=127ヵ月割、128回=128ヵ月割、129回=129ヵ月割、130回=130ヵ月割、131回=131ヵ月割、132回=132ヵ月割、133回=133ヵ月割、134回=134ヵ月割、135回=135ヵ月割、136回=136ヵ月割、137回=137ヵ月割、138回=138ヵ月割、139回=139ヵ月割、140回=140ヵ月割、141回=141ヵ月割、142回=142ヵ月割、143回=143ヵ月割、144回=144ヵ月割、145回=145ヵ月割、146回=146ヵ月割、147回=147ヵ月割、148回=148ヵ月割、149回=149ヵ月割、150回=150ヵ月割、151回=151ヵ月割、152回=152ヵ月割、153回=153ヵ月割、154回=154ヵ月割、155回=155ヵ月割、156回=156ヵ月割、157回=157ヵ月割、158回=158ヵ月割、159回=159ヵ月割、160回=160ヵ月割、161回=161ヵ月割、162回=162ヵ月割、163回=163ヵ月割、164回=164ヵ月割、165回=165ヵ月割、166回=166ヵ月割、167回=167ヵ月割、168回=168ヵ月割、169回=169ヵ月割、170回=170ヵ月割、171回=171ヵ月割、172回=172ヵ月割、173回=173ヵ月割、174回=174ヵ月割、175回=175ヵ月割、176回=176ヵ月割、177回=177ヵ月割、178回=178ヵ月割、179回=179ヵ月割、180回=180ヵ月割、181回=181ヵ月割、182回=182ヵ月割、183回=183ヵ月割、184回=184ヵ月割、185回=185ヵ月割、186回=186ヵ月割、187回=187ヵ月割、188回=188ヵ月割、189回=189ヵ月割、190回=190ヵ月割、191回=191ヵ月割、192回=192ヵ月割、193回=193ヵ月割、194回=194ヵ月割、195回=195ヵ月割、196回=196ヵ月割、197回=197ヵ月割、198回=198ヵ月割、199回=199ヵ月割、200回=200ヵ月割、201回=201ヵ月割、202回=202ヵ月割、203回=203ヵ月割、204回=204ヵ月割、205回=205ヵ月割、206回=206ヵ月割、207回=207ヵ月割、208回=208ヵ月割、209回=209ヵ月割、210回=210ヵ月割、211回=211ヵ月割、212回=212ヵ月割、213回=213ヵ月割、214回=214ヵ月割、215回=215ヵ月割、216回=216ヵ月割、217回=217ヵ月割、218回=218ヵ月割、219回=219ヵ月割、220回=220ヵ月割、221回=221ヵ月割、222回=222ヵ月割、223回=223ヵ月割、224回=224ヵ月割、225回=225ヵ月割、226回=226ヵ月割、227回=227ヵ月割、228回=228ヵ月割、229回=229ヵ月割、230回=230ヵ月割、231回=231ヵ月割、232回=232ヵ月割、233回=233ヵ月割、234回=234ヵ月割、235回=235ヵ月割、236回=236ヵ月割、237回=237ヵ月割、238回=238ヵ月割、239回=239ヵ月割、240回=240ヵ月割、241回=241ヵ月割、242回=242ヵ月割、243回=243ヵ月割、244回=244ヵ月割、245回=245ヵ月割、246回=246ヵ月割、247回=247ヵ月割、248回=248ヵ月割、249回=249ヵ月割、250回=250ヵ月割、251回=251ヵ月割、252回=252ヵ月割、253回=253ヵ月割、254回=254ヵ月割、255回=255ヵ月割、256回=256ヵ月割、257回=257ヵ月割、258回=258ヵ月割、259回=259ヵ月割、260回=260ヵ月割、261回=261ヵ月割、262回=262ヵ月割、263回=263ヵ月割、264回=264ヵ月割、265回=265ヵ月割、266回=266ヵ月割、267回=267ヵ月割、268回=268ヵ月割、269回=269ヵ月割、270回=270ヵ月割、271回=271ヵ月割、272回=272ヵ月割、273回=273ヵ月割、274回=274ヵ月割、275回=275ヵ月割、276回=276ヵ月割、277回=277ヵ月割、278回=278ヵ月割、279回=279ヵ月割、280回=280ヵ月割、281回=281ヵ月割、282回=282ヵ月割、283回=283ヵ月割、284回=284ヵ月割、285回=285ヵ月割、286回=286ヵ月割、287回=287ヵ月割、288回=288ヵ月割、289回=289ヵ月割、290回=290ヵ月割、291回=291ヵ月割、292回=292ヵ月割、293回=293ヵ月割、294回=294ヵ月割、295回=295ヵ月割、296回=296ヵ月割、297回=297ヵ月割、298回=298ヵ月割、299回=299ヵ月割、300回=300ヵ月割、301回=301ヵ月割、302回=302ヵ月割、303回=303ヵ月割、304回=304ヵ月割、305回=305ヵ月割、306回=306ヵ月割、307回=307ヵ月割、308回=308ヵ月割、309回=309ヵ月割、310回=310ヵ月割、311回=311ヵ月割、312回=312ヵ月割、313回=313ヵ月割、314回=314ヵ月割、315回=315ヵ月割、316回=316ヵ月割、317回=317ヵ月割、318回=318ヵ月割、319回=319ヵ月割、320回=320ヵ月割、321回=321ヵ月割、322回=322ヵ月割、323回=323ヵ月割、324回=324ヵ月割、325回=325ヵ月割、326回=326ヵ月割、327回=327ヵ月割、328回=328ヵ月割、329回=329ヵ月割、330回=330ヵ月割、331回=331ヵ月割、332回=332ヵ月割、333回=333ヵ月割、334回=334ヵ月割、335回=335ヵ月割、336回=336ヵ月割、337回=337ヵ月割、338回=338ヵ月割、339回=339ヵ月割、340回=340ヵ月割、341回=341ヵ月割、342回=342ヵ月割、343回=343ヵ月割、344回=344ヵ月割、345回=345ヵ月割、346回=346ヵ月割、347回=347ヵ月割、348回=348ヵ月割、349回=349ヵ月割、350回=350ヵ月割、351回=351ヵ月割、352回=352ヵ月割、353回=353ヵ月割、354回=354ヵ月割、355回=355ヵ月割、

20240400572093110100
L-002-001-0061569-002/002-0005-100000
3N41N-E002001K0043206

[illegible]

5月1日(水) 7:55PM ET!

今回のお支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!

【明細を規定して変更!】会員専用WEBサービス「M-JCB」から
 <https://www.cb.co.jp/>

【ご利用分をまとめて変更】JCBショッピングお支払い方法変更テレホンサービスから
☎ 0120-802-570 (24時間・年中無休・自動音声)

※お支払い口座が設定されていない場合、変更締切は毎月20日7:55PMまでです。
※毎月の支払日以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い残高・お支払い金額を確認のうえ、計画的にご利用を

2404AAE01900030

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14									○		

事務所電気代(3月分)

別紙カードご利用明細書有

按分率 0.5(家事以外)×0.8(政務活動分)

普通預金 **5**
(兼お借入明細)

振込(お名義メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(通常はお借入残) 記号・店番

06-5-10 JCB

*235265 JCBカード



※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

● 振込支払。お振込みなどの伝票は添付または
金額欄に「振込」として記入してください。
お振込み名などを記入する場合は、一部省略
(※)は略記です。いただくことがあります。ご
不明な点は出納へご連絡ください。

● 振替の記号
K・M・入金
L・振替入金
O・振込
R・振替支払
T・後日記帳分

按分率	0.4	按分後金額	9,690円
-----	-----	-------	--------

カードご利用代金明細書

2024年 4月25日発行 1 / 3

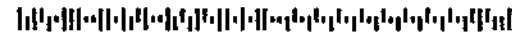


今月のお支払日	2024年 5月10日 (金)
今月のお支払金額合計	235,265 円

【お問い合わせ 9:00AM~5:00PM】※は携帯電話不可
※ご利用可能額案内(24時間自動音声) 0120-592-196
※※・分割払い、融資について(日・祝休) 0120-833-633
住所変更等のお手続きは「My JCB」で！
WEB画面で「My JCB」を検索ください

※お問い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手もとにカードをご用意ください。

石塚 吾歩路 様



20240400572093110100

L-002-001-0061568-001/002-0005-100000

3N41N-E002001K0043206#



ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。
*お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。ご入金はお前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

株式会社ジェーシーピー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

■安心してご利用いただくために～不正使用防止にご協力ください～■
JCBでは第三者による不審な利用がないか、24時間365日チェックをしています。不審な利用を検知した場合、カードの機能を一時的に停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただきます。ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

カード名称 カード番号

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今月のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額(円)	残高	お支払金額(円)	残高		
3	ショッピング取組(国内) >			石塚 吾歩路 様			
2024/3/19	中部電力03月1217998027190			24227			
◆お支払小計							
	石塚 吾歩路 様			204735			
<ショッピング取組(国内)>							

※その他の記号上、ご利用の請求月が異なる場合があります。●ご利用は加盟店利用日ではなく、JCB加盟店での消費金額を表示する場合があります。●金額欄の「-」は減額分。●支払区分:1国=国内、2国=海外、3分=分割払い、41=1回払い、42=2回払い、43=3回払い、44=4回払い、45=5回払い、46=6回払い、47=7回払い、48=8回払い、49=9回払い、50=10回払い、51=11回払い、52=12回払い、53=13回払い、54=14回払い、55=15回払い、56=16回払い、57=17回払い、58=18回払い、59=19回払い、60=20回払い、61=21回払い、62=22回払い、63=23回払い、64=24回払い、65=25回払い、66=26回払い、67=27回払い、68=28回払い、69=29回払い、70=30回払い、71=31回払い、72=32回払い、73=33回払い、74=34回払い、75=35回払い、76=36回払い、77=37回払い、78=38回払い、79=39回払い、80=40回払い、81=41回払い、82=42回払い、83=43回払い、84=44回払い、85=45回払い、86=46回払い、87=47回払い、88=48回払い、89=49回払い、90=50回払い、91=51回払い、92=52回払い、93=53回払い、94=54回払い、95=55回払い、96=56回払い、97=57回払い、98=58回払い、99=59回払い、00=60回払い。●今月国数(何国のお支払い)を表示。●国数A(何国のお支払い)を表示。●QUICKPAYの14桁(0100)は非表示。●法人カードの下4桁は「****」と表示。実際のカード番号とは異なります。



石塚 吾歩路 様

20240400572093110100

L-002-001-0061569-002/002-0005-100000

3N41N-E002001K0043206

[illegible][illegible]

20240400572093110100
L-002-001-0081589-002/002-0005-100000
3N41N-E002001K0043206

[illegible]

変更要切 5月1日(水) 7:55PM まで! 今回のお支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!

変更方法	[明細を指定して変更]会員専用WEBサービス[MyJCB]から  https://www.jcb.co.jp/	[ご利用分をまとめて変更]JCBショッピングお支払い方法変更テレホンサービスから  0120-802-570(24時間・年中無休自動音声)
------	--	--

※お支払い口座が設定されていない場合、変更締切は毎月20日7:55PMまでです。
 ※当月の支払日より外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い時期、お支払い金額を確定のうえ、計画的にご利用を。
 2404AAED190003

[illegible]

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JCB

口座名義	イシツバカ	アホ°ロ

今回のお支払日	2024年 5月10日 (金)
今回のお支払金額合計	235,265 円

※お問い合わせ 9:00AM~5:00PM※※は携帯電話不可
 ※ご利用可能額案内(24時間自動音声) 0120-592-196
 リボ・分割払い、融資について(日・祝休) 0120-833-633
 住所変更等のお手続きは「My JCB」で！
 WEB画面で「My JCB」を検索ください
 ※お問い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手もとにカードをご用意ください。

20240400572093110100
L-002-001-0061568-001/002-0005-100000
3N41N-E002001K0043206#



〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14)第00183号

 カード名称 |

カード番号

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今回のお支払明細 お支払金額(円)	摘要	備考
<ショッピング取組(国内)>			石塚 吾歩路 様		
2024/4/1	LINE公式アカウント		5,500		
◆お支払小計			20,473.5		
<ショッピング取組(国内)>			石塚 吾歩路 様		

[illegible]



石塚 吾歩路 様

20240400572093110100

L-002-001-0061569-002/002-0005-100000

3N41N-E002001K0043206

[illegible]

※事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります。 ●ご利用店・直営店利用口ではなくJCB代理店でのご来店取扱日時を指示する場合があります。 ●金額欄に「-」は減額分。 ●支払方法「1」が「クレジット」、2が「現金払い」、3が「コンビニエンスストア払い」。 ●QUSCaidの下4桁[0100]は非表示。 ●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	16	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
		○										

高速代(3月分)

普通預金 **5**
(兼お借入明細)

振込(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お客様メモ)	記号・店番
-----------	-------	-------	-------------	-------

06-5-10 JCB

+235265 JCBカー



●お振込みの領収書は、お振込みの金額が記載された領収書に
お振込みの金額が記載された領収書に貼付します。

●お振込みの領収書は、お振込みの金額が記載された領収書に
お振込みの金額が記載された領収書に貼付します。

●お振込みの領収書は、お振込みの金額が記載された領収書に
お振込みの金額が記載された領収書に貼付します。

●お振込みの領収書は、お振込みの金額が記載された領収書に
お振込みの金額が記載された領収書に貼付します。

●お振込みの領収書は、お振込みの金額が記載された領収書に
お振込みの金額が記載された領収書に貼付します。

●お振込みの領収書は、お振込みの金額が記載された領収書に
お振込みの金額が記載された領収書に貼付します。

按分率		按分後金額	6,310
-----	--	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

龍門寺

今回のお支払金額合計 235,265 円

WEB画面で「My JCB」を検索ください

※お買い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手もとにカードをご用意ください。

[illegible]

20240400572093110100

L-002-001-0061568-001/002-0005-100000

3N41N-E002001K0043206#

ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。
 ＊お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動
 振替させていただきます。ご入金は前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

株式会社ジェーシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1

JCB取組ソリューションセンター

關東財務局長 (14)第00183号

■安心してご利用いただくために～不正使用防止にご協力ください～■
JCBでは第三者による不審な利用がないか、24時間365日チェック
をしています。不審な利用を察知した場合、カードの機能を一時的に
停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただきます。
ご理解・ご協力のかどはどうぞよろしくお願い致します。

カード名称	カード番号
-------	-------

[illegible][illegible]

石塚 吾歩路 様

20240400572093110100
L-002-001-0061569-002/002-0005-100000
3N41N-E002001K0043206

ご利用日		ご利用先など		ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
				ご利用金額(円)	お支払金額(円)				
024	3/16	ETC	清洲西	-東名名古屋	普通車		770	腕口ラブリール 式米の意見交換	
024	3/16	ETC	名古屋	-高針JCT	普通車		300		
024	3/16	ETC	長久手	-長久手	普通車		110		
024	3/16	ETC	長久手	-長久手	普通車		110		
024	3/16	ETC	特割長久手	-名古屋	普通車		190		
024	3/16	ETC	特割名古屋	-長久手	普通車		190		
024	3/16	ETC	二環至高針	-黄金出口	普通車		630		

腕口 37.11-7
式米と意見交換

[illegible]

20240400572093110100
L-002-001-0061569-002/002-0005-100000
3N41N-E002001K0043206

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額(円)	税別	お支払金額(円)	税別		
2024/3/26	E T C特割大治本線 - 甚目寺北	普通車		260		自宅の所 地下鉄東武池袋線 自宅の所 都営有楽町線	
2024/3/26	E T C特割甚目寺北 - 名古屋西J	普通車		260			
2024/3/26	E T C特割丸の内 - 名西至二環	普通車		620			
2024/3/26	E T C特割二環至千音 - 丸の内出口	普通車		520			
2024/3/27	E T C 甚目寺北 - 名古屋西J	普通車		320			
2024/3/27	E T C 二環至千音 - 烏森出口	普通車		390			
◆お支払小計				30530			
◆今回のお支払金額総合計				235265			

5月1日(水) 7:55PM まで!

今回のお支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!

【明細を指定して変更】会員専用WEBサービス(MY JCB)から

 <https://www.jcb.co.jp/>

【ご利用分をまとめて変更】JCBショッピングお支払い方法変更テレホンサービスから

 020-802-570 (24時間・年中無休・自動音声)

※お支払い口座が設定されていない場合、変更締切は毎月20日7:55PMまでです。

※毎月の支払日以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い残高・お支払い金額を確認のうえ、計画的なご利用を。

2404AAE01900030

●事務処理上、ご利用分の請求日が遅れる場合があります。 ●ご利用日(加盟店利用日)ではなくJCB加盟店での伝票取扱日等を表示する場合があります。 ●定期乗車券は分割分。 ●支払区分1回=クレジット1回払い、2回=クレジット2回払い、3回=クレジット3回払い、リボ=リボ払い、3~24=分割払いの回数、S1=ショッピングクレジット払い、C1=キャッシングクレジット払い、C1=キャッシング1回払い、海外=海外キャッシング1回払い。 ●今回回数・利用日のお支払い金額。 ●JCBカードの利用に●印。 ●JCB PayIDの上4桁(0100)は非表示。 ●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
17										○	

事務所電話(4月分)

普通預金 3
(兼お借入明細)

振込(お振込元)	お支払金額	お振り金額	差引(残高) (お振込元)	記号・店番
----------	-------	-------	---------------	-------

06-545 電話

*11,490 |

■ 小切手等の貼付証によるご入金の場合は、お入金の印を捺印の上、お振込の印を次のとおり捺印してください。

振込	お振込先
06-545 電話	06-545 電話
06-545 電話	06-545 電話
06-545 電話	06-545 電話
06-545 電話	06-545 電話

● 自動振込は、お振込先などの内容は振込簿または金融簿に、振込またはお振込の印を捺印し、お振込の印を次のとおり捺印してください。お振込の印は必ずお振込の印を捺印してください。

● 振込の印は、M・M・入金、L・お振込、Q・お振込、R・お振込、T・お振込



按分率	0.8	按分後金額	9,192円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	20	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所コピーカウント費(2・3・4月分)

普通預金 **3**
(兼お借入明細)

摘要(お振込メモ)	お支払金額	お預け金額	引き残高(お振込後)	記号・店番
-----------	-------	-------	------------	-------

06-521 口座振替 3 +8121 ｷｬﾉﾝﾐｼﾞ



● 領収書の振替等による入金の場合は+の表示をして、
お振込みの日を次の欄に明記してください。
振替 口座振替
記号欄 ○ ○ 取引コード(10桁)を明記してください。
振込コード 振替コード(10桁)を明記してください。
振替コード(10桁)を明記してください。

● 当振込は、お振込金などの内容は振替欄または
お振込欄に、漢字またはひらがなで表示します。
(お振込人名などをお知らせする場合は、一筆書
きまたは印刷してください。ただし、お振込は
お振込先へお振込みください。)

● 記号の記号
K M 入金
L 振替入金
O 支払
R 振替支払
* 後日記帳分

按分率	0.8	按分後金額	6,496円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21				○							

県政報告ミニNo8 郵送代金

領収書
石塚吾歩路 様

[別納引受]	
第二種通常はがき	
063 473通	¥29,799
小計	¥29,799
郵便物引受合計通数	473通
課税計(10%)	¥29,799
(内消費税等(10%))	¥2,709
非課税計	¥0
合計	¥29,799
お預り金額	¥30,000
おつり	¥201



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 5月22日 13:41
発行No. 240522A9813 端N14箱01
連絡先: 富塚郵便局
TEL: 052-444-4200

按分率	0.8	按分後金額	23,839円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

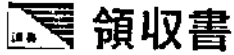
領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委嘱陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23								○			

事務所新聞代(5月分)

支払日 5月31日


 区域003 全戸0139-010お問合せNo 02395
 登録番号 T6810906671422

お名前 石塚アポロ 様

06年 5月分

品 名	部 数	金 額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400円

○左記の通り領収しました

 ※軽減税率(10.0%対象) 0円消費税
 (8.0%対象) 3,400円消費税 252円

 領収日 年 月 日
 YCは、安心、安全の街を目指し
 防災活動を推進いたします！

 読売センター美和・七宝
 あま市篠田八反田7-803 TEL 442-7964
 あま市七宝町秋竹松原520-1 FAX 442-7988
 所長 伊佐治 博

領収印

※商品もあわせて内容が十分お読みください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委嘱陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
24									○		

ガス料金等領収証

(クレジットカード支払い用)

ご契約者 インカア和様

事務所ガス代(5月分)

按分率 0.5(家事以外)×0.8(政務活動分)

お客さま番号 00-3027-7038

2024年 5月分 ご使用期間 4月12日～ 5月14日
ご使用量 27 m³

契約種別: 家庭用ガス契約2種(ヒートショック対策)
適用料金表: *

領収金額 6,097円
(消費税等相当額 554円)

内 ガス料金 6,097円
延滞利息額(非課税) 0円

訳

上記金額をクレジットカードにて領収させていただきました。

領 収 日: 5月31日
※領収日はクレジットカード会社より当社に立替払い
いただいた日を表示しております。

 東邦ガス株式会社
東邦ガスお客さまセンター
TEL 0570-783987 (平日9～19時)
※IP電話・海外からは052-889-2828へ

按分率	0.4	按分後金額	2,438円
-----	-----	-------	--------

※本証により集金する
ことはありません。

整理	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31										○	

長3封筒印刷代

領 収 証									
石塚吾歩路 様									
令和 6 年 6 月 7 日									
金 額	千	百	十	万	千	百	十	円	
			7	1	2	1	0	0	
内消費税額10%				1100 円					
但 長3封筒印刷代とけ									
上記正に領収致しました。									
収 入 印 紙		 企業・タレント・印刷 株式会社 山田印						担当 者 	
市吉瀬町村前67-1 26-2912(代) 26-3353 5180003013620									

按分率	0.8	按分後金額	9,680円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37				○							

県政報告ミニNo8制作及び印刷代

金額		千	百	十	万	千	百	十	円
				¥	1	6	5	0	0
		内消費税額10%				1500 円			

令和 6 年 6 月 7 日

入金内訳

現金	振込	小切手

但 県政報告ミニNo.08
制作及び印刷代として

収入印紙

上記正に領収致しました。

担当

yomai 企業・学校・印刷

株式会社 山田印刷

〒518-0030 和歌山県和歌山市前6-7-1
26-2912(代)
26-3353
0180003013620

按分率	0.8	按分後金額	13,200円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

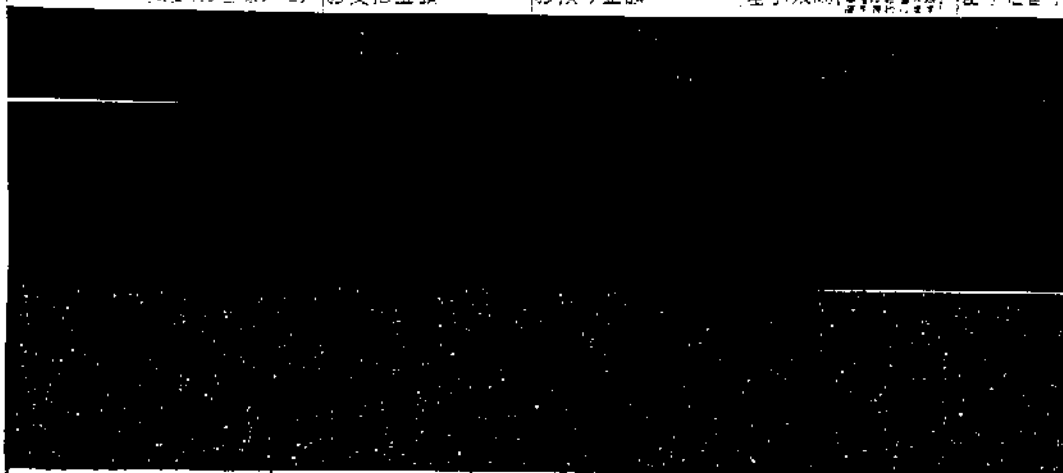
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
33										○	

携帯電話料金(3月使用分)

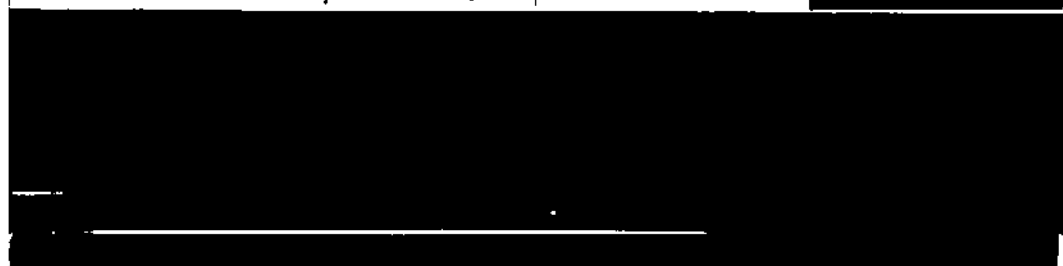
別紙カードご利用代金明細書有

普通預金 5
(兼お借入明細)

振込(お送金)元	お支払金額	お預り金額	差引(残高)元	記号・店番号
----------	-------	-------	---------	--------



06-610 JCB *159025 JCBカード



● 領収書の記載事項によるご入金の場合にはそのお振込みの
お名前等が必ず記載されており、領収書に添付されます。

※ 領収書の記載事項によるご入金の場合にはそのお振込みの
お名前等が必ず記載されており、領収書に添付されます。

● 金額及び「お振込み」などの内容は振込書または
金解書に、漢字またはかな文字で表示します。
(お振込みの金額などをお知らせする場合は「お振込み」
または「お振込み」を必ず記載してください。)

※ 領収書の記載事項によるご入金の場合にはそのお振込みの
お名前等が必ず記載されており、領収書に添付されます。

● 領収書の記載事項
R、M、J、S
L、お振込み
○、お振込み
R、お振込み
T、お振込み



按分率	0.5	按分後金額	19,298円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2/ 2

石塚 吾歩路 様

20240500572093110100
L-002-001-0060150-002/002-0005-100000
3N51N-E002001K0042484

6月3日(月) 7:55PM まで!

今回のお支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!

变更方法

【明細を指定して変更】会員専用WEBサービス「MY JCS」から

 <https://www.jcb.co.jp/>

【ご利用をまとめて変更】JCBショッピングお支払い方法変更テレホンサービスから

0120-802-570 (24時間・年中無休・自動音声)

※お支払い口座が設定されていない場合、変更締切は毎月20日7:55PMまでです。

※毎月のお支払日以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い残高・お支払い金額を確認のうえ、計画的にご利用を

2405AJE01900030

●車検の返金として、4月分の請求月が遅れる場合があります。 ●ご利用両方、両店別請求ではなく、両店共通の店名振込振替を指示する場合があります。 ●全額振込の「一括振込」 ●支払区分1回=1/4の「1回払い」、2回=1/2の「2回払い」、3回=3/4の「3回払い」、4回=1の「4回払い」 ●分割払いの回数、S1=1/4の「1回払い」、C1=1/4の「1回払い」、海C=1/4の「1回払い」 ●分割回数・回割目のお支払い額を表示
●備考が「外」対象の利用に「正」 ●QUICPayIDの上4桁「0000」は非表示 ●法人カードの下4桁は「****」と表示され、実際のカード番号とは異なります

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
34				○							

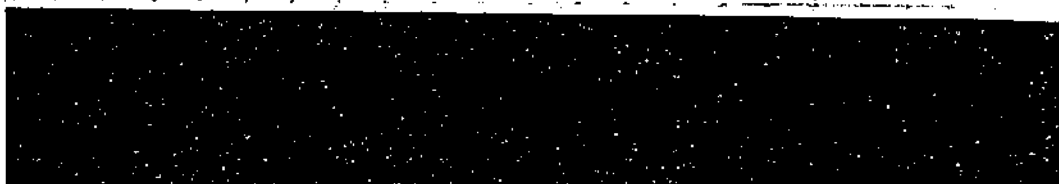
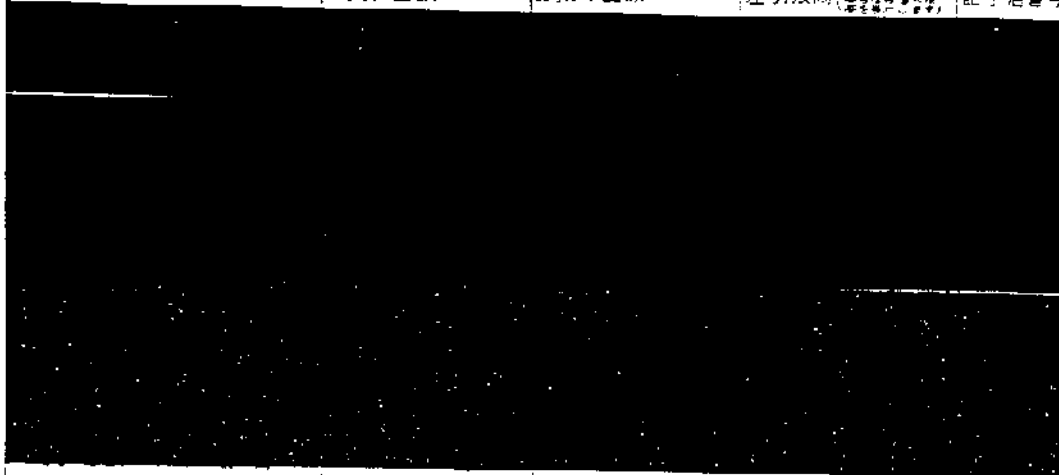
事務所インターネット広報経費(3月分)

事務所メール管理 インターネットサーバー(議会活動報告)管理

別紙カードご利用明細書有

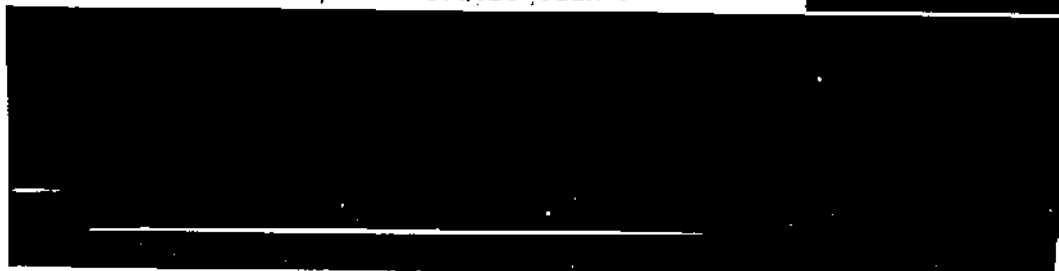
普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫残高)	記号・店番号
-----------	-------	-------	------------	--------



06-610 JCB

★159025 JCBカード



● 本領収書の記載事項によるご入金の場合はその旨を記載し、
ご入金金額の旨を分けてご入金欄に表示します。

● 金庫支払、お振込金などの内容が振込欄または
金庫欄に、相手またはカタ文字で表示します。
(お振込メモなどをカタ文字で表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご連絡ください。)

● 記号の記載明
K M 入金
L 振込入金
C 支払
B 振込支払
T 振込記帳分



按分率	0.8	按分後金額	616円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書



2024年 5月25日発行 1/ 2

口座名義		イシツツカ アホ°ロ
今回のお支払日	2024年 6月10日 (月)	
今回のお支払金額合計	159,025 円	
【お問い合わせ 9:00AM~5:00PM】※は携帯電話不可		
※ご利用可能額案内(24時間自動音声) 0120-592-196		
リボ・分割払い、融資について(日・祝休) 0120-833-633		
住所変更等のお手続きは「My JCB」で!		
WEB画面で「My JCB」を検索ください		

※お問い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手もとにカードをご用意ください。

石塚 吾歩路 様



20240500572093110100
L-002-001-0060149-001/002-0005-100000
3N51N-E002001K0042484#



ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。
*お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。ご入金はお前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

株式会社ジェシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市石葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

■安心してご利用いただくために~不正使用防止にご協力ください~■
JCBでは第三者による不審な利用がないか、24時間365日チェックをしています。不審な利用を検知した場合、カードの機能を一時的に停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただきます。ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

カード名称 カード番号

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額(円)	返済額	お支払金額(円)			
					石塚 吾歩路 様		
	＜ショッピング取組(国内)＞						
2024-4-30	BIGLOBE利用料			770			
◆お支払小計				126135			
	＜ショッピング取組(国内)＞						

※お振替の振替先は、ご利用分の請求書に記載の振替先となります。●ご利用日(翌月)に振替先が変更された場合は、JCB代金控で振替先の変更を申請する必要があります。●振替先の「-」は振替先。●支払区分:1回=ショッピング1回払い、2回=ショッピング2回払い、3回=ショッピング3回払い、リボ=ショッピングリボ払い、3~24=ショッピング分割払いの回数、S1=キャッシングリボ払い、C1=キャッシング1回払い、海C=海外キャッシング1回払い。●今型回数:何回目のお支払いかを表示。●備考:「イ」は対象の利用に※印。●QUICPayIDの上4桁「0100」は非表示。●法人カードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります。

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
35									○		

事務所電気代(4月分)

別紙カードご利用明細書有

按分率 0.5(家事以外)×0.8(政務活動分)

普通預金 5
(兼お借入明証)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	引き残高(繰上り/繰下り)	記号・店番号
06-610 JCB	*159025 JCBカード			

06-610 JCB

*159025 JCBカード

●小切手等の証券によるお支払いの場合はその旨を明記し、
お支払金額の区別を次のとおり記載欄に表示します。

項目	金額	備考
現金		
振込		
振替		
現金		
現金		
現金		

●自動支払い、お振込金などの場合は振替額または
金額等に「振替」または「お振込」と表示します。
(お振込入金などを明示する場合、一部は「振替」
または「お振込」としていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご連絡ください。)

●記号のご記入
K:現金
M:お振込
L:振替入金
O:お振替
R:振替入金
T:現金記号分



按分率	0.4	按分後金額	8,684円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JCB

1/ 2



11/12/2011 10:11:11 AM

L-002-001-0060149-001/002-0005-100000

3N51N-E002001K0042484#



株式会社ジェーシービー

JCB鳥取ソリューションセンター

關東財務局長 (14)第00183号

カード名称

カード番号

Apple Payご利用分

◆ 打支松小計

126135

石塚 吾歩路 糶

＜ショッピング取組（国内）＞

[illegible]

石塚 吾歩路 様

20240500572093110100
L-002-001-0060150-002/002-0005-100000
3N51N-E002001K0042484

[illegible]

案更
兩切

**6月3日(月) 7:55PM
まで!**

今回の支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!

変更方法

【明細を確定して変更!】会員専用WEBサービス「MyJCB」から

 <https://www.jcb.co.jp/>

【ご利用分をまとめて変更】JCBショッピングお支払い方法変更テレホンサービスから

☎ 020-802-570 (24時間・年中無休・自動着信)

※お支払い口座が設定されていない場合、変更締切は毎月20日7:55PMまでです。
※毎月の支払日以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い残高・お支払い金額を確認のうえ、計画的にご利用を。

2405AAE01900030

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

石塚 吾歩路 様

20240500572093110100
L-002-001-0060150-002/002-0005-100000
3N51N-E002001K0042484

[illegible]

姿更
精切

6月3日(月) 7:55PM
まで!

今回の支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!

重要方法

【期間を無定して定額】会員専用WEBサービス「MY ICE」の5

 <https://www.jcb.co.jp/>

【ご利用をまとめてお得!】JCBショッピングの支払い方法変更テレホンサービスから

☎ 0120-802-570 (24時間・年中無休・自動音声)

※お支払いは口座振替が設定されている場合、変更締切は毎月20日7時55PMまでです。

※毎月の支払日以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い残高、お支払い金額を確認のうえ、計画的にご利用を。

2405AAE01900C30

領収書整理票

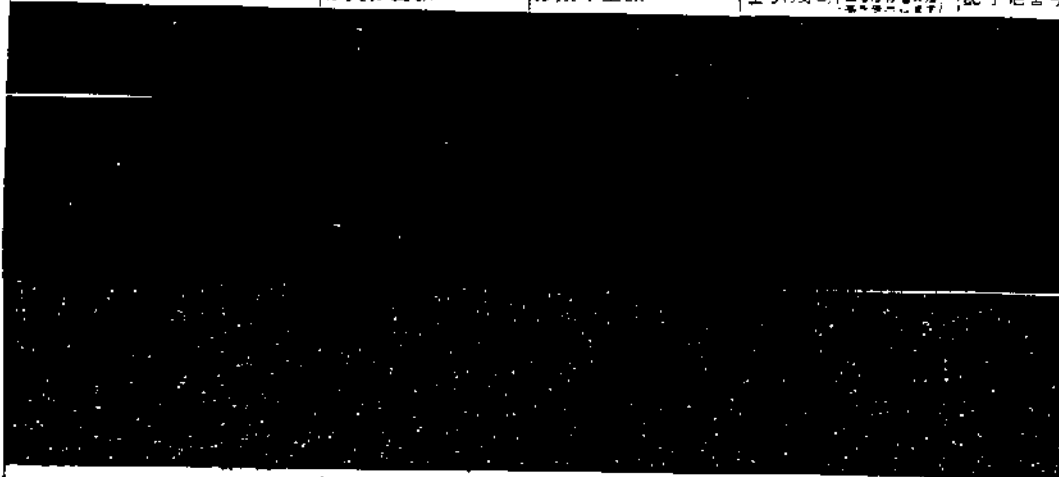
(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
37		○									

高速代(4月分)

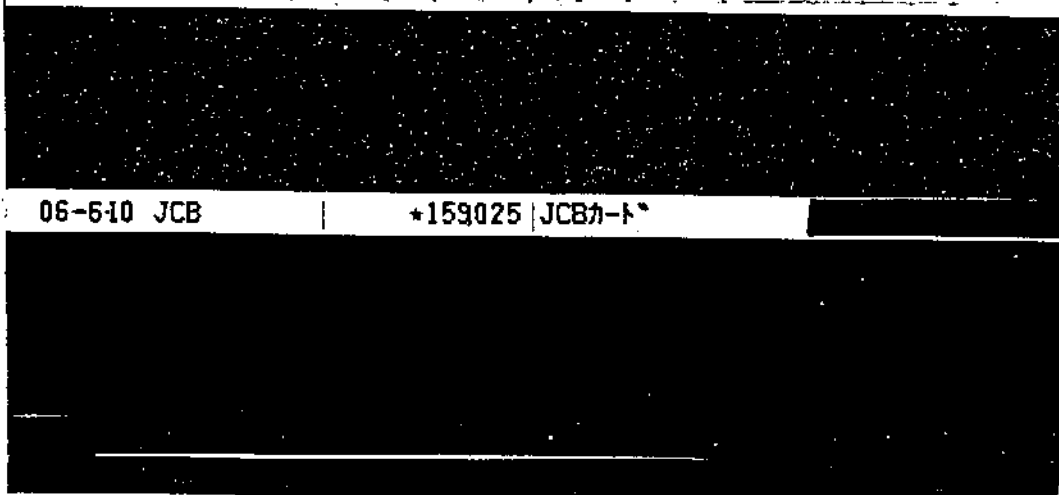
普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引(残高)	記号・店番号
-----------	-------	-------	--------	--------



06-610 JCB

★159025 JCBカード



● 小切手等の証券類によるご入金の場合はそのお振出しの
である旨の旨を次のとおり領収票に併記します。

種別	記載すべき内容
振替(○) 振込(○)	(○) 振替先銀行、支店名等
振込(○) 振替(○)	(振替先) 振込先は小切手等の種類 によって異なります。詳細は店に お問い合わせください。

● 自動支払。お振込金などの内容は領収票または
領収票に、振替またはお振込み等と併記します。
(お振込み名などをお知らせする場合は、一部省略
または略記させていただきます。ご
不明な点は当店へご連絡ください。)

● 記号のご説明
K: 入金
L: 振替入金
C: 支払
P: 振替支払
T: 後日記帳分



按分率

按分後金額

8,070

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

CCB

1/ 2

[illegible]

L-002-001-0060149-001/002-0005-100000

3N51N-E002001K0042484#



株式会社ジェーシーピー

JCB鳥取ソリューションセンター

關東財務局長 (14)第00183号

カード名称

力一下番号

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
39										○	

自動車リース賃料(6月分)

普通預金 3
(兼お借入明細)

概要(お振込メモ)	お支払金額	お預り金額	振り込まれた口座番号	記号・通帳番号
-----------	-------	-------	------------	---------

06-617 口座振替 3					+97,350	TF)ト3977アイツス
---------------	--	--	--	--	---------	--------------

--	--	--	--	--

● 領収書の貼付時には、この領収書は、その領収書の
 記載の金額の範囲内において、領収書の貼付が
 必要です。

● 自動車リース料は、その領収書の記載の金額
 の範囲内において、領収書の貼付が
 必要です。

● 領収書の貼付は、その領収書の記載の金額
 の範囲内において、領収書の貼付が
 必要です。

按分率	0.8	按分後金額	77,880円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	40	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所来客用飲料水代 (5月分)

普通預金 3
(兼お借入明細)

振込(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 差引残高(振込口座残高) 記号・店番

06-620 口座振替 3

★7,950 (RL)7777777



● 領収書の記載事項は、必ずこの用紙に記載すること。また、領収書の記載事項は、必ずこの用紙に記載すること。また、領収書の記載事項は、必ずこの用紙に記載すること。

● 領収書の記載事項は、必ずこの用紙に記載すること。また、領収書の記載事項は、必ずこの用紙に記載すること。また、領収書の記載事項は、必ずこの用紙に記載すること。

● 領収書の記載事項は、必ずこの用紙に記載すること。また、領収書の記載事項は、必ずこの用紙に記載すること。また、領収書の記載事項は、必ずこの用紙に記載すること。

按分率	0.8	按分後金額	6,360円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										○	

事務所来客用コーヒー代 別紙明細書有

領収証 宅急便コレクト	〒430-1202 TEL:0524431824 愛知県 あま市富塚 長堀53-1		代金引換額(税込) 6,678円	
	お届け先 石塚アボロ事務所(ご担当 様)		決済方法 現金 ***	
	依頼主 〒534-0011 TEL:0123806558 大阪府吹田市岸部南3-34-1 AVC関西内 あふし通販		印紙税申告納付につき東橋 税務署承認済	
	商品及び代金の内容に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。			

ヤマト運輸株式会社
本社 03(6371)8380
運送料1万円未満

領収日
2024年6月25日

領収金額(代金引換額)の訂正はできません。
上記金額を正に領収致しました。

按分率	0.8	按分後金額	5,342円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



Nestle. Good food. Good life



24062100134

ご注文番号: 61000956544

<発売元>ネスレ日本株式会社 〒651-0087 兵庫県神戸市中央区南港通 7-1-15 ネスレハウス
登録番号:T4140001033865

石塚アポロ事務所 (ご担当:) 様

この度は当社商品をお買い求めいただき、誠に有難うございます。
下記の通りご注文いただきました商品をお届けいたしますので、ご確認をお願いいたします。

表示される「単価(税込)」には、1円程度の誤差がある可能性がございます。「購入金額(税込)」が実際にご請求させていただく金額となりますこと、ご了承ください。

品名 / サービス名	単価(税込)	税率	数量	購入金額(税込)
ラク楽お届け便_01				
リッチブレンド(16杯分)	※ 1,067	8%	3	3,201
レギュラーブレンド(16杯分)	※ 1,067	8%	3	3,201
無料プレゼント ドルチェ Gusto 定期便同梱冊子 2024SS	0	10%	1	0

※は軽減税率8%対象商品です。

表示される「単価(税込)」には、1円程度の誤差が生じる場合がございます。
「購入金額(税込)」が実際にご請求させていただく金額となります。

ショッピングポイント情報

2024年06月24日

※各ショッピングポイントの有効期限はマイページでご確認ください。有効期限は2年間です。

お支払方法: 代金引換

商品合計(税込):	6,402円
送料(税込):	0円
お支払手数料(税込):	330円
お支払い合計金額(税込):	6,678円
軽減税率8%対象の税込み合計金額:	6,351円
(うち消費税)	470円
標準税率10%対象の税込み合計金額:	327円
(うち消費税)	29円

<お問い合わせ>

ネスカフェ アンバサダー ウェルカムセンター: 0120-252-166(9:00~18:00 日曜・祝日・年末年始を除く)

【重要】機械のメーカー保証について

本お買い上げ明細書または納品書は、必ずメーカー保証書と一緒に大切に保管してください。

※ご購入いただいた機器に関して、万が一、メーカー保証をお受けになる際には、機器に同梱されているメーカー保証書とこのお買い上げ明細書または納品書が必要になります。お買い上げ明細書または納品書及びメーカー保証書を紛失した場合は、メーカー保証が受けられなくなります。
※お買い上げ明細書または納品書及びメーカー保証書の再発行はいたしかねます。

マシン登録
はこちらチャットで
問い合わせ
はこちらマイページ
はこちら

キリトリ

返品連絡表(Return Goods Contact Form)

ご注文番号		返品理由
氏名		
電話番号		
商品名	数量	

※返送先はお電話にてご案内いたします。

出荷番号:

600918468

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
42										○	

事務用品代

別紙納品書有

No 69714		登録番号 T7180001096476	
領 収 証		コード	
石塚吾歩路 様		2024 年 6 月 26 日	
金額	白 2 万 千 百 十 円	月 日	品 名 数 単 金 額
	19829		
品代 至 18027 消費税 至 1802 10%			
現 金 小切手 手 形			
上記正に領収致しました。			
収入印紙	Canon O A 株式会社	事務用品・印刷	
	代表取締役 宏		
津島市東郷原町3丁目7番地 TEL 0567-24-2525(株)			
〒496-0015 FAX 0567-24-8511			

按分率	0.8	按分後金額	15,863円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2024 年 05 月 31 日

Canon OA機器・事務用品・印刷

株式会社

代表取締役

〒496-0045 津島市

TEL (0567) 24-2525 (内)

FAX (0567) 24-8511

(登録番号) T7180001096476

様

石塚吾歩路

下記の通りご請求申し上げます

前回請求額	前回分御入金額	前回分残額	当月御買上額	返品値引額	消費税	当月御請求額
0	0	0	18,027	0	1,802	19,829

月日	伝票No.	品名	数量	単価	金額	入金額
05/13	1503870	OAペーパー A4	2箱	1800.0000	3600	
		目隠しチェリタテゾー JLB003 5mm	1箱	3101.0000	3101	
		目隠しチェリタテゾー JLB004 8.5mm	1箱	3318.0000	3318	
		目隠しチェリタテゾー JLB005 12mm	1箱	3465.0000	3465	
		目隠しチェリタテゾー JLB006 24mm	1箱	4543.0000	4543	
		消費税			1802	
		<10%対象御買上額> ¥19,829 (¥18,027 + ¥1,802)				
		< 8%対象御買上額 > ¥0 (¥0)				
		< 非課税対象御買上額 > ¥0 (¥0)				

取引銀行

合計

19829

査印

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44								○			

事務所新聞代(6月分)

支払日 6月28日

領収書

区域003 全戸0139-010お問合せNo 02395
登録番号 T6810909671422

お名前 石塚アポロ 様

06年 6月分

格 柄	部 数	金 額
1 読売新聞 *	1	3,400
2		
3		
合 計		3,400円

◇左記の通り領収しました

※読売新聞 10.0%対象 0円消費税 0円
(8.0%対象 3,400円消費税 252円)領収日 年 月 日
熱中症に 注意！
補給を忘れずに！読売センター美和・七宝
あま市篠田八反田7-803 TEL 442-7964
あま市七宝町秋竹松原620-1 FAX 442-7988
所長 伊佐治 博

領収印

※裏面もあわせて内容を
一対お読みください。

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45								○			

○チケット ○チケット ○チケット ○チケット ○チケット

領収書 2024年 6月分 (事務所新聞代(6月分))

高塚長堀 53-
石塚 吾歩路 様

お問合せNo. 2369

No. 6) 29,000円

(8%対象 3,400 税 281)

(10%対象 0 税 0)

支払日 6月28日

品名(商品・サービス名)	数量	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,400	
○チケット ○チケット ○チケット			
ト ○チケット ○チケット ○チケット			

合計金額
3,400 円

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額正に納付しました。
「上記の金額、消費税が含まれて
います。」

中日新聞1面744「中日春秋」を毎日
書写す事で注意力・語彙(ごい)力アップ
1ヶ月分 1冊143円(税込)
ご注文は当店まで
TEL 052-441-3261
※領収書は領収印のみ有効です。

領収
取

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
51									○		

領収書貼付欄

ガス料金等領収証
(クレジットカード支払い用)

ご契約者 佐々木 和雄

お客さま番号

00-3027-7038

2024年
6月分

ご使用期間
5月15日～ 6月12日

ご使用量
5㎡

契約種別: 家庭用空調契約2種(ヒートポンプ空調料金)
適用料金表: *

領収金額

3,830円

内消費税等相当額

348円

内

ガス料金

3,830円

延滞利息等(非課税)

0円

取
扱

上記金額をクレジットカードにて領収させていただきました。

領 収 日: 7月 1日
※領収日はクレジットカード会社より当社に立替払い
いただいた日を表示しております。

東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター

TEL 0570-783987 (平日9～19時)

※IP電話・海外からは052-889-2828へ

事務所ガス代(6月分)
按分率 0.5(家事以外)×0.8(政務活動分)

按分率	0.4	按分後金額	1,532円
-----	-----	-------	--------

※本証により集金する
整理票 ことはありません。

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
52									○		

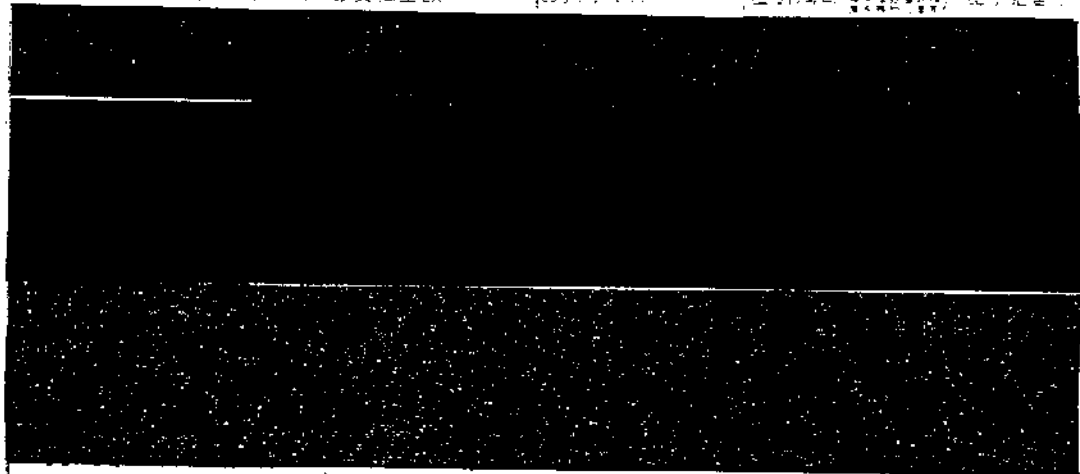
事務所上下水道代 (5・6月分)

普通預金 5
(兼お借入明細)

振込(お振込み) 振込元口座

お預け先

振込元口座(振込元) 振込元口座



06-7-1 水道

*3795 775 ショウケス



● 領収書は、領収書に記載の金額と領収書に記載の金額とを比較し、金額が異なる場合は、領収書に記載の金額を標準とします。

● 領収書は、領収書に記載の金額と領収書に記載の金額とを比較し、金額が異なる場合は、領収書に記載の金額を標準とします。

● 領収書は、領収書に記載の金額と領収書に記載の金額とを比較し、金額が異なる場合は、領収書に記載の金額を標準とします。

● 領収書は、領収書に記載の金額と領収書に記載の金額とを比較し、金額が異なる場合は、領収書に記載の金額を標準とします。

● 領収書は、領収書に記載の金額と領収書に記載の金額とを比較し、金額が異なる場合は、領収書に記載の金額を標準とします。

● 領収書は、領収書に記載の金額と領収書に記載の金額とを比較し、金額が異なる場合は、領収書に記載の金額を標準とします。

● 領収書は、領収書に記載の金額と領収書に記載の金額とを比較し、金額が異なる場合は、領収書に記載の金額を標準とします。

● 領収書は、領収書に記載の金額と領収書に記載の金額とを比較し、金額が異なる場合は、領収書に記載の金額を標準とします。

● 領収書は、領収書に記載の金額と領収書に記載の金額とを比較し、金額が異なる場合は、領収書に記載の金額を標準とします。

按分率	0.4	按分後金額	1,518円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	53	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

携帯電話料金(4月使用分)

別紙カードご利用代金明細書有

普通預金 6
(兼お借入明細)

摘要(お借入メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰上り繰下り)	記号・店番
-----------	-------	-------	--------------	-------

06-710 JCB

*115423 JCBカード

●「お借入」の振込額によるお入金の場合はお支払額との差を差引残高に記入してください。

振込	お支払	お借入
06-710 JCB	06-710 JCB	06-710 JCB
06-710 JCB	06-710 JCB	06-710 JCB
06-710 JCB	06-710 JCB	06-710 JCB
06-710 JCB	06-710 JCB	06-710 JCB

●「お借入」の振込額によるお入金の場合はお支払額との差を差引残高に記入してください。

●「お借入」の振込額によるお入金の場合はお支払額との差を差引残高に記入してください。

●「お借入」の振込額によるお入金の場合はお支払額との差を差引残高に記入してください。

●「お借入」の振込額によるお入金の場合はお支払額との差を差引残高に記入してください。

按分率	0.5	按分後金額	12,500円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54				○							

事務所インターネット広報経費(4月分)

事務所メール管理 インターネットサーバー(議会活動報告)管理

別紙カードご利用明細書有

普通預金 6
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額

お預り金額

差引残高(お支払後) 記号・店番

06-7-10 JCB

115423 JCBカード

● 領収書の記載事項は、この表の欄に記述していただくものとします。記載事項は、領収書の記載事項に準じます。

● 領収書の記載事項は、この表の欄に記述していただくものとします。記載事項は、領収書の記載事項に準じます。

● 領収書の記載事項は、この表の欄に記述していただくものとします。記載事項は、領収書の記載事項に準じます。

● 領収書の記載事項は、この表の欄に記述していただくものとします。記載事項は、領収書の記載事項に準じます。

● 領収書の記載事項は、この表の欄に記述していただくものとします。記載事項は、領収書の記載事項に準じます。

● 領収書の記載事項は、この表の欄に記述していただくものとします。記載事項は、領収書の記載事項に準じます。



按分率	0.8	按分後金額	616円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

廣 告 刊 例

1/ 3



Abstract

L-002-001-0062186-001/002-0005-110000

3N61N-E002001K0043623#



株式会社ジェーシーピー

JCB買取ソリューションセンター

關東財務局印 (14) 第00183号

カード名称

カード番号

[illegible]

石塚 吾歩路 様

20240600572093110100
L-002-001-0062187-002/002-0005-110000
3N61N-E002001K0043623

[illegible][illegible]

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書



2024年 6月25日発行 1 / 3

口座名義 イシツヰカ アホロロ

今回のお支払日 2024年 7月10日 (水)
今回のお支払金額合計 115,423 円

お問い合わせ 9:00AM-5:00PM ※は携帯電話不可
*ご利用可能額案内(24時間自動音声) 0120-592-196
リボ・分割払い・融資について(日・祝休) 0120-833-633
住所変更等のお手続きは「My JCB」で!
WEB画面で「My JCB」を検索ください
※お問い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手もとにカードをご用意ください。

石塚 吾歩路 様

20240600572093110100
L-002-001-0062186-001/002-0005-110000
3N61N-E002001K0043623#



ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。
*お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。ご入金はお前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

株式会社ジェシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14)第00183号

■安心してご利用いただくために不正使用防止にご協力ください■
JCBでは第三者による不審な利用がないか、24時間365日チェックをしています。不審な利用を検知した場合、カードの機能を一時的に停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただきます。ご理解・ご協力のほどよろしくお願い致します。

カード名称 カード番号

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額(円)	残高	お支払金額(円)	残高		
354	＜ショッピング取組(国内)＞			石塚 吾歩路 様			
2024/5/20	中部電力05月1217998027190				18861		
◆お支払小計				79633			
700	石塚 吾歩路 様						
＜ショッピング取組(国内)＞							

●業務の都合上、ご利用の履歴が正確に表示されることがあります。●ご利用当日の明細はJCBのシステムで正確に表示されます。●お支払日は毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。●ご入金はお前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。●お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。●ご入金はお前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。●お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。●ご入金はお前日(金融機関営業日)までをお願いいたします。

21 3

3N61N-E002001K0043623

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56				○							

LINE公式アカウント利用料金(5月分)

(県政の内容や詳細をタイムリーに広報するとともに、

議会活動に必要な県政の課題を広く聴取することを主目的として利用するため。)

別紙カードご利用代金明細書有

普通預金 6
(兼お借入明細)

欄外(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	取引残高	記号・店番
-----------	-------	-------	------	-------

06-7-10 JCB

115423 JCBカード

●領収書の記載事項に誤りがある場合はそのお詫言いつていただき、訂正を求めたり、領収書に添付します。

領収書の記載事項に誤りがある場合はそのお詫言いつていただき、訂正を求めたり、領収書に添付します。

●領収書の記載事項に誤りがある場合はそのお詫言いつていただき、訂正を求めたり、領収書に添付します。

●記号の記載
K...入金
L...入金
G...入金
R...入金
T...入金

按分率	0.5	按分後金額	2,750円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※お問い合わせは、必ず「お問い合わせ番号」を必ずお伝えください。お申し込みの際は、必ず「お問い合わせ番号」をお知らせください。



3N61N-E002001K0043623#

カード番号

2/ 3

3N61N-E002001K0043623

[illegible]

領収書整理票

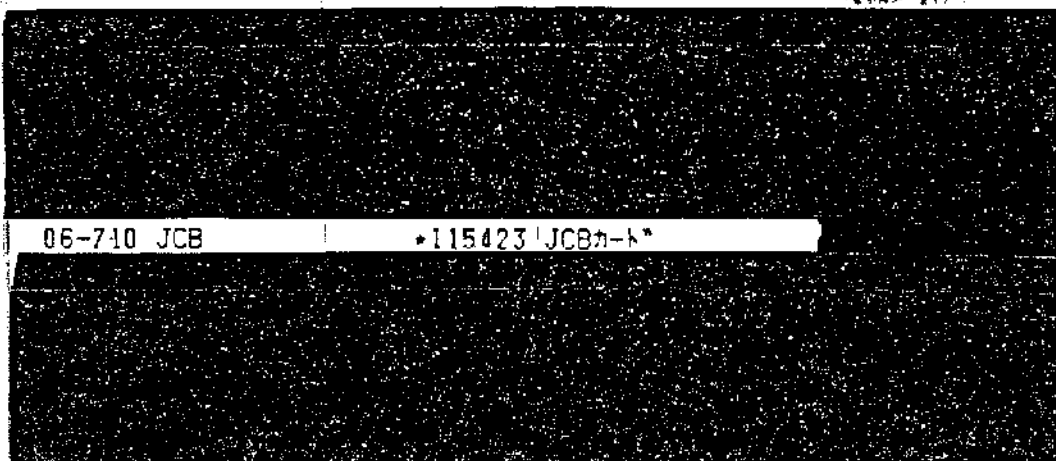
(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57	○										

高速代(5月分)

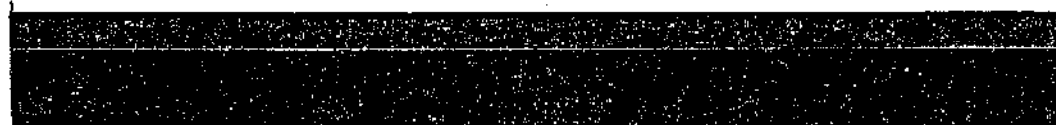
普通預金 6
(兼お借入明細)

振込(振込先) 振込元(振込先) 振込金額(振込先) 振込日(振込先) 振込店名(振込先)



06-710 JCB

115423 JCBカード



●領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。

●領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。

●領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。

●領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。

●領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。

●領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。

●領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。

●領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。

●領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。領収書の記載事項は、必ずしも領収書の記載事項に限りません。



按分率	按分後金額	14,650
-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

不站有唯高七虎以交映
世打20新佳制打台也

{ 鮭の心臓は、
 高血圧。

{ 鮭の新（？）肉
 下血並下血也。

{ 鮭の肉片→酸っぱい
 両方合図で可食也。

自來水公會整修(陽明山)
水母礁2.7意見交換

[illegible]

20240600572093110100
L-002-001-0062187-002/002-0005-110000
3N61N-E002001K0043623

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		備考
		ご利用金額(円)	お支払金額(円)	お支払金額(円)	お支払金額(円)	
2024/5/27	ETC 大治本線 - 甚目寺北 普通車			320		
2024/5/27	ETC 特割甚目寺北 - 名古屋西J 普通車			260		
2024/5/27	ETC 吹上東 - 名西至二環 普通車			590		
2024/5/27	ETC 特割二環至千音 - 丸の内出口 普通車			520		
2024/5/31	ETC 特割甚目寺北 - 名古屋西J 普通車			260		
2024/5/31	ETC 特割大治本線 - 甚目寺北 普通車			260		
2024/5/31	ETC 特割丸の内 - 名西至二環 普通車			620		
2024/5/31	ETC 特割二環至千音 - 丸の内出口 普通車			520		
◆お支払小計				35790		
◆今回のお支払金額総合計				115423		

7月3日(水) 7:55PM まで! 今回のお支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!

【明細を指定して変更】会員専用WEBサービス「MyJCB」から
<https://www.jcb.co.jp/>

【ご利用分をまとめて変更】JCBショッピングお支払い方法変更テレホンサービスから
 ☎ 020-802-570 (24時間・年中無休・自動音声)

※お支払い口座が設定されていない場合、変更締切は毎月20日7:55PMまでです。
 ※毎月の支払日以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い残高・お支払い金額を随時確認のうえ、計画的なご利用を。

2406AAE01900030

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
68										○	

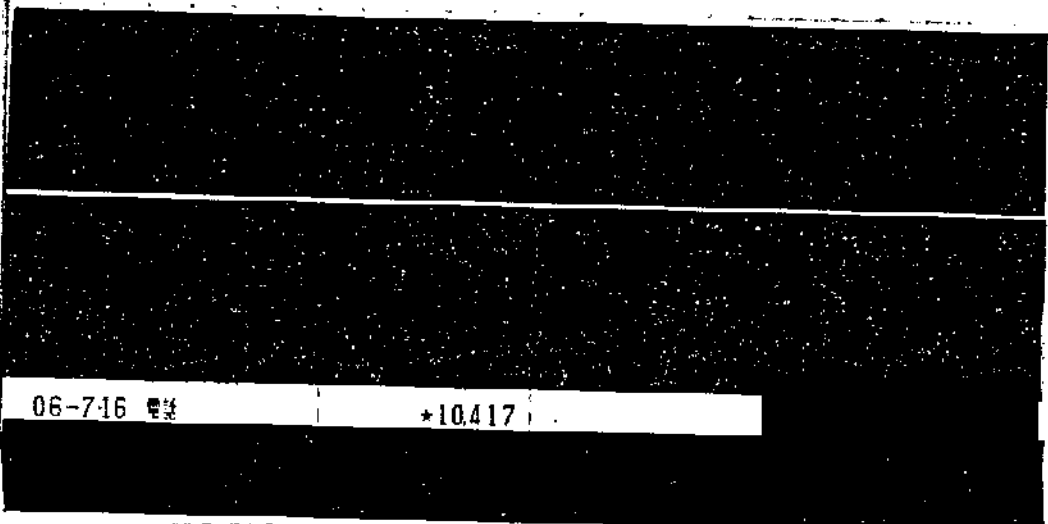
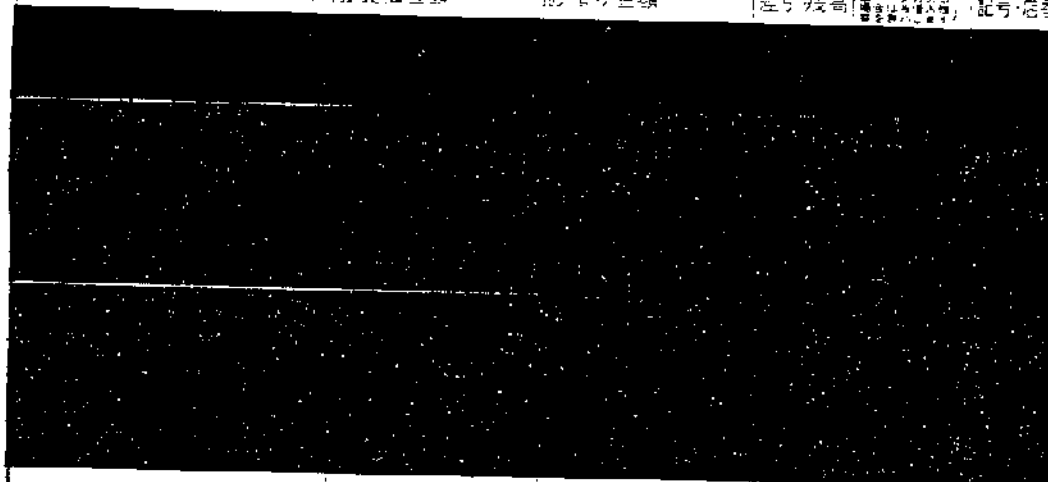
事務所電話(6月分)

普通預金 3
(兼お借入明細)

振込(お振込メモ) お支払金額

お振り込み額

| 差引残高(繰り越し) | 記号・店名



06-716 電

★10,417



●この領収書の証書欄によるこの領収書の用途は次のとおりです。
 ① 領収書(領収書) ② 領収書(領収書) ③ 領収書(領収書)
 ④ 領収書(領収書) ⑤ 領収書(領収書) ⑥ 領収書(領収書)
 ⑦ 領収書(領収書) ⑧ 領収書(領収書) ⑨ 領収書(領収書)
 ⑩ 領収書(領収書) ⑪ 領収書(領収書) ⑫ 領収書(領収書)

●自動支払、お振込などの場合は領収書または
 領収書に、領収書またはお振込の旨を記載し、
 (お振込人名などをお振込の旨で記載し、一部省略
 または省略させていただきます。ご了承ください。)
 不明な点は当館へご連絡ください。

●記号の記載
 K・M・入金
 L・振替入金
 O・支払
 R・普通支払
 T・繰り越し

按分率	0.8	按分後金額	8,333円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

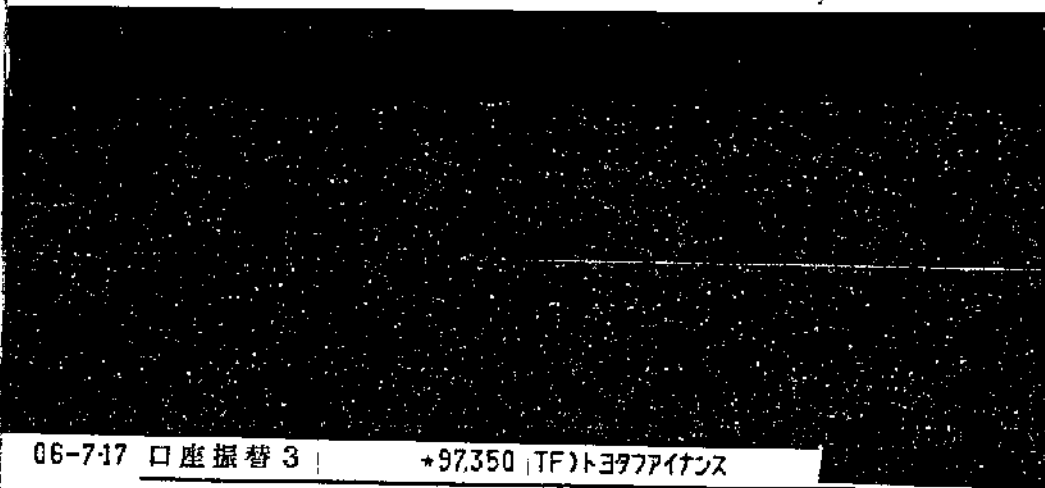
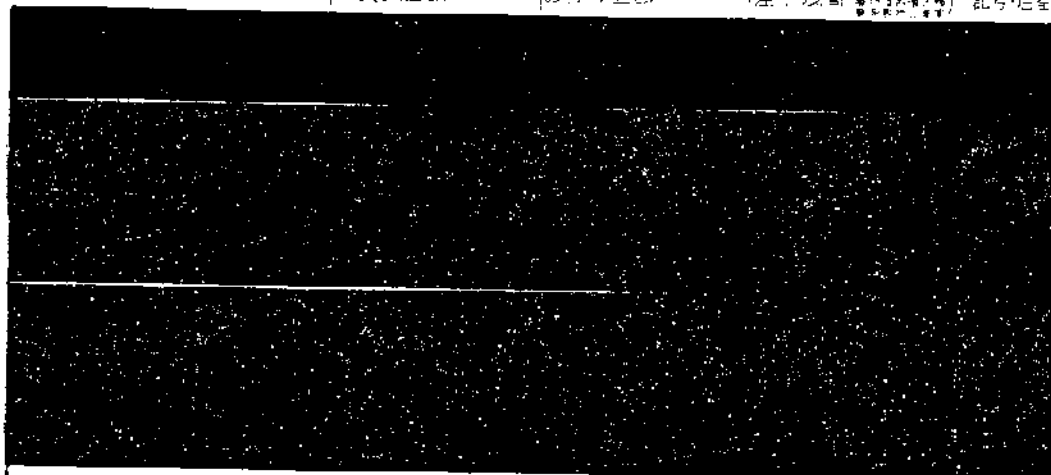
(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	59	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

自動車リース賃料(7月分)

普通預金 3
(兼お借入明細)

摘要(お借換×七) | お支払金額 | お預り金額 | (差引残高) | 記号・店名



06-7-17 口座振替 3 | *97350 | TF)トヨタファイナンス



● 自動車リースの支払は、必ず領収書に記入してください。
 領収書に記入しない場合は、領収書は発行できません。

● 自動車リースの支払は、必ず領収書に記入してください。
 領収書に記入しない場合は、領収書は発行できません。

● 自動車リースの支払は、必ず領収書に記入してください。
 領収書に記入しない場合は、領収書は発行できません。

● 自動車リースの支払は、必ず領収書に記入してください。
 領収書に記入しない場合は、領収書は発行できません。

● 自動車リースの支払は、必ず領収書に記入してください。
 領収書に記入しない場合は、領収書は発行できません。

● 自動車リースの支払は、必ず領収書に記入してください。
 領収書に記入しない場合は、領収書は発行できません。

按分率	0.8	按分後金額	77,880円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60				○							

県政報告アポロ28号郵送代金

領収書
石塚吾歩路 様

[別納引受]	
第一種定形郵便物	13.0g
84 244通	¥20,496
小計	¥20,496
郵便物引受合計通数	244通
課税計(10%)	¥20,496
(内消費税等(10%))	¥1,863
非課税計	¥0
合計	¥20,496
お預り金額	¥21,096
おつり	¥600



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年 7月 24日 15:15
発行No. 240724A0568 端N14箱01
連絡先: 富塚郵便局
TEL: 052-444-4200

按分率	0.8	按分後金額	16,396円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61								○			

領収書

富塚長堀 53

石塚 吾歩路 様

2024年 7月分

お問合せNo. 2369

6) 29.00自振

(8%対象 3,400 税 261)

(10%対象 0 税 0)

合計金額

3,400 円

毎度ご購読ありがとうございます
上記金額正に領収しました。
「上記の金額、消費税が含まれて
います。」
にチケツトに、(チケツト

振替名(※は振替用主名)

数量

金額

備考

*中日新聞(朝刊)

1

3,400

中日新聞1面74「中日春秋」を毎日
寄写し事で注意。言葉(ごい)ガッパ
1ヶ月分 1冊143円(税込)
ご注文は当店まで

登録番号: J-6180061143023
中日新聞 美和正則専売店
東京都富塚西先達103-1
TEL 052-447-3251
※領収印は無効です。

事務所新聞代(7月分)
支払日 7月31日

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62								○			

新聞購読料 領 収 証
石塚 吾歩路 様

事務所新聞代(7月分)
支払日7月31日

ご購入ありがとうございます。
下記金額を正に領収いたしました。
2024 年 7 月分(7/01~7/31) 領収日 月 日
領 収 金 額 ¥3,821

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

除外

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分率	按分後金額

整

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 3,821円 消費税 283円)

※は軽減税率対象品目です。

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 鷺尾 幸治
登録番号:T2810686726286
住 所 稲沢市下津南山2-6-1
TEL 0587-24-7357 FAX 0587-24-7359
お申込№ 23137-10341(341)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
63									○		

ガス料金等領収証
(クレジットカード支払い用)

ご契約者 **伊勢ア和様**

お客さま番号	00-3027-7038
2024年 7月分	ご使用期間 6月13日~ 7月10日 ご使用量 36 m ³
契約種別: 家庭用空調契約2種(ヒートポンプ炊具料金) 適用料金表: 本	
領収金額	7,401円
(内消費税等相当額)	672円)
内 ガス料金	7,401円
延滞利息額(特約税)	0円
税	

上記金額をクレジットカードにて領収させていただきました。

領 収 日: 7月31日
※領収日はクレジットカード会社より当社に立替払いいただいた日を表示しております。

東邦ガス株式会社
東邦ガスお客さまセンター
TEL 0570-783987 (平日9~19時)
※IP電話・海外からは052-889-2828へ

事務所ガス代(7月分)
按分率 0.5(家事以外)×0.8(政務活動分)

按分率	0.4	按分後金額	2,960円
-----	-----	-------	--------

整理番

※本証により集金することはありません。

修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64								○			



領収書

 区域003 全戸0139-010お問合せNo 02395
 登録番号 16810909671422

事務所新聞代(7月分)

支払日 7月31日

お名前 石塚アポロ 様

06年 7月分

品	額	部数	金額
1 読売新聞	*	1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

◇左記の通り領収しました

 ※経費税率(10.0%対象) 0円消費税
 (8.0%対象) 3,400円消費税 252円

領収日 年 月 日

YCは、安心、安全の街を目指し
防災活動を推進いたします!

読売センター美和・七宝

 あま市篠田八反田7-803 TEL 442-7964
 あま市七宝町秋竹松原620-1 FAX 442-7988

所長 伊佐治 博

※裏面もあわせて内容を
十分お読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JCB

11

በጊዜው ላይ የሚከተሉትን ድርጅቶች በየአካባቢያችን እና በየደረጃችን

L-002-001-0058504-001/002-0005-100000

3N71N-E002001K0041205#



関東財務局長 (14) 第00183号

カード名称 _____ カード番号 _____

[illegible]

石塚 吾歩路 様

20240700572093110100
L-002-001-0058505-002/002-0005-100000
3N71N-E002001K0041205

8月5日(月) 7:55PM

今回の支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!

變更方法

【明細を推定して変更】会員専用WEBサービス「MyJCB」から

 <https://www.cb.co.jp/>

【ご利用分をまとめて整理!】JCBショッピングお支払い方法多重テレホンサービスから

☎ 0120-802-570 (24時間・年中無休・自動着声)

※お支払い口座が設定されていない場合、変更届切は毎月20日7:55PMまでです。

※お支払い口座が設定されていない場合、お支払い日は毎月20日7:55PMまでです。
 ※毎月の支払日以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い残高・お支払い金額を確認のうえ、計画的にご利用を。

2407AAE01900030

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
72				○							

事務所インターネット広報経費(5月分)

事務所メール管理 インターネットサーバー(議会活動報告)管理

別紙カードご利用明細書有



普通預金 **6**
 (項お借入明細)

振込(お振込メモ) お支払金額
お預り金額
取引履歴(請求書の添付) 記号・店番号

06-8-13 JCB
*89503 JCBカード

● 領収書の貼付等によるご入金の場合は、お振込みの
お振込みの金額を、お振込みの金額に記入します。

振込(お振込メモ) お支払金額

振込(お振込メモ) お支払金額

振込(お振込メモ) お支払金額

振込(お振込メモ) お支払金額

● 自動振込、お振込などの内容は、請求書または
お振込の金額を、お振込みの金額に記入します。
(お振込みの金額を、お振込みの金額に記入します。)

振込(お振込メモ) お支払金額

振込(お振込メモ) お支払金額

振込(お振込メモ) お支払金額

振込(お振込メモ) お支払金額

● 記号の記入は、
K、M、A、H、
L、お振込み
Q、お振込み
R、お振込み
T、お振込み

按分率	0.8	按分後金額	616円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

JCB

1 / 2

[illegible]

L-002-001-0058504-001/002-0005-100000

3N71N-E002001K0041205#



株式会社ジェーシービー

JCB鳥取ソリューションセンター

関東財務局長 (14) 第00183号

[illegible]

石塚 吾歩路 様

20240700572093110100
L-002-001-0058505-002/002-0005-100000
3N71N-E002001K0041205

8月5日(月) 7:55PM まで!

今回の支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!



【明細を指定して変更!】会員専用WEBサービス「MY JCB」から



<https://www.jcb.co.jp/>

【ご利用をまとめて変更】JCBショッピングお支払い方法変更デホンサービスから

☎ 020-802-570 (24時間・年中無休・自動通話)

※お支払い口座が設定されていない場合、変更締切は毎月20日7:55PMまでです。

※毎月20日の支払日以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い残高・お支払い金額を確定のうえ、計画的にご利用を。

2407AAE0190C030

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93									○		

事務所電気代(6月分)

別紙カードご利用明細書有

按分率 0.5(家事以外) × 0.8(政務活動分)

普通預金 6
(兼お借入明細)

振込(お振込メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お振込金額) 記号・店番号

06-813 JCB

★89503 JCBカード

※ 領収書の貼付票による記入の場合は、お振込メモに
お振込金額を記入してください。

※ 領収書の貼付票による記入の場合は、お振込メモに
お振込金額を記入してください。

※ 領収書の貼付票による記入の場合は、お振込メモに
お振込金額を記入してください。

※ 領収書の貼付票による記入の場合は、お振込メモに
お振込金額を記入してください。

按分率	0.4	按分後金額	6,700円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請・陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74				○							

LINE公式アカウント利用料金(6月分)

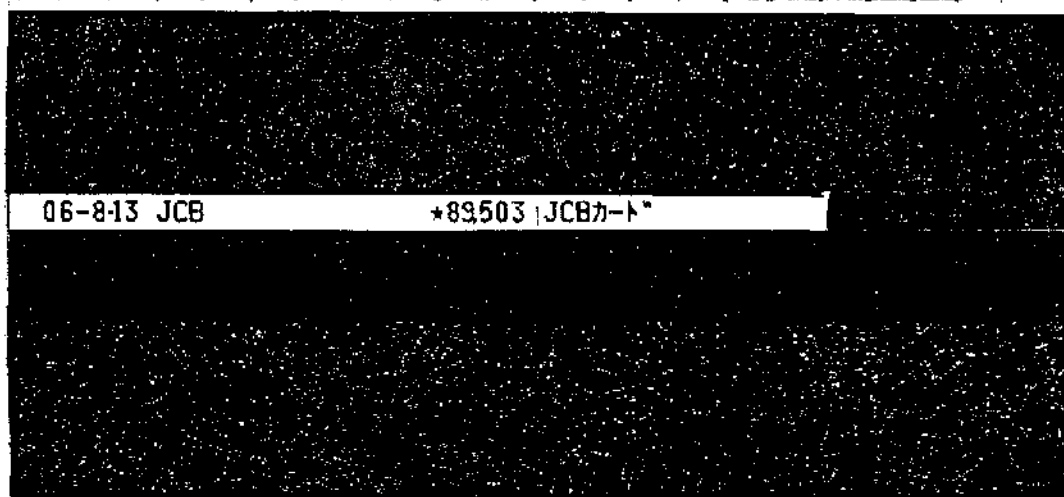
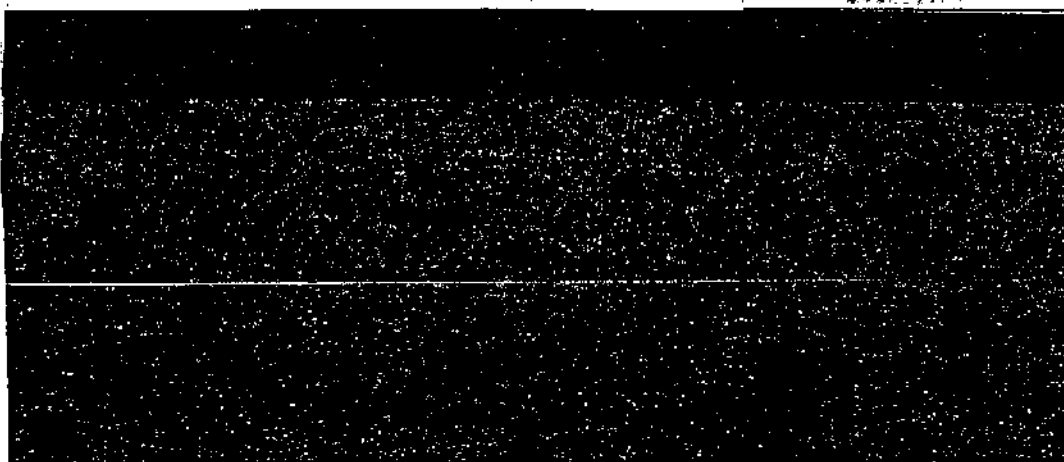
(県政の内容や詳細をタイムリーに広報するとともに、

議会活動に必要な県政の課題を広く聴取することを主目的として利用するため。)

別紙カードご利用代金明細書有

普通預金 6
(振込信入明細)

振込(お支払メモ) お支払金額	お振込金額	引き落とし(お支払メモ) 記号・振替号
-----------------	-------	---------------------



06-813 JCB

★89503 JCBカード



●本領収書の記載事項は、ご入金の場を以て有効となり、
ご入金後、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●自動振込(お振込)の場合は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●お振込の金額は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●お振込の金額は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●自動振込(お振込)の場合は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●お振込の金額は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●お振込の金額は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●お振込の金額は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●お振込の金額は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●お振込の金額は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●お振込の金額は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

●お振込の金額は、お振込金額と一致する旨を記載してください。

按分率	0.5	按分後金額	2,750円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

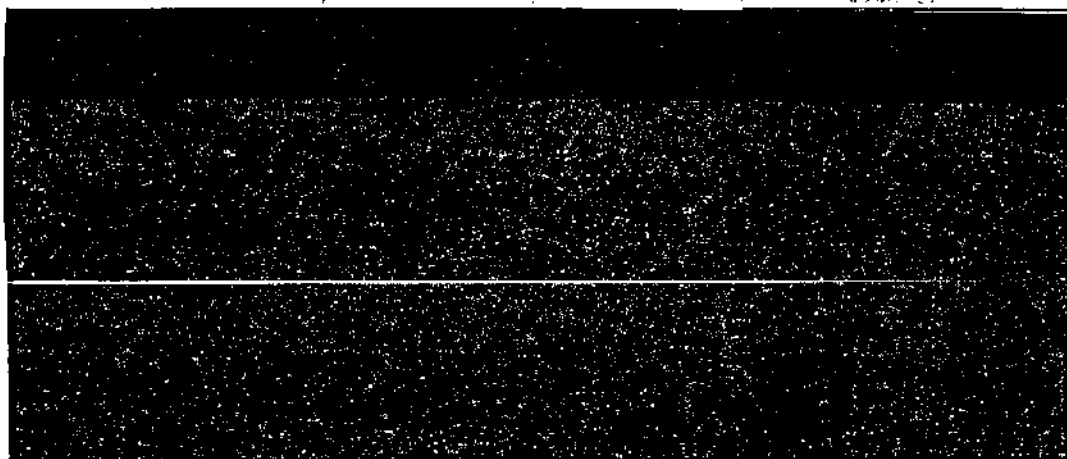
(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95		○									

高速代(6月分)

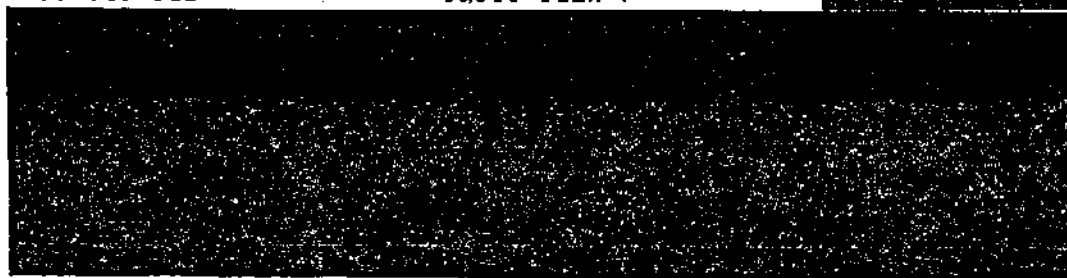
普通預金 6
(親お借入明細)

収着(入金)ノリ	収着(入金)額	お預り金額	差引 残高(入金)額	配付(入金)額
----------	---------	-------	------------	---------



06-8-13 JCB

★89503 JCBカード



● 領収書は、必ず記入欄の項目に該当する内容で記入してください。
 領収書は、必ず記入欄の項目に該当する内容で記入してください。
 領収書は、必ず記入欄の項目に該当する内容で記入してください。

● 領収書は、必ず記入欄の項目に該当する内容で記入してください。
 領収書は、必ず記入欄の項目に該当する内容で記入してください。
 領収書は、必ず記入欄の項目に該当する内容で記入してください。

● 領収書は、必ず記入欄の項目に該当する内容で記入してください。
 領収書は、必ず記入欄の項目に該当する内容で記入してください。
 領収書は、必ず記入欄の項目に該当する内容で記入してください。

按分率

按分後金額

6,330

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

口座名義	イシツカ アホロ
------	----------

※お問い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手もとにカードをご用意ください。

毎外キヤンパ(1回払い) 今今回数、何回目のお支払い金を表示

行の番号と一見支払

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
76										○	

事務所電話(7月分)

普通預金 4
(兼お借入明細)

振込(お振込メモ) お支払金額 お預り金額 [差引(残高)] [記号・通番号]

06-815 電話

*10241

● 領収書の記載事項、ようご入金の場合はそのお振込みの
できるまでの元金をお振込みの振込票に添付します。

表示 振込先口座
振込先(口座) 振込(口座) 振込(口座) 振込(口座)
振込(口座) 振込(口座) 振込(口座) 振込(口座)
振込(口座) 振込(口座) 振込(口座) 振込(口座)

● 振込先口座、お振込金額などの内容は振込票または
金振替簿に、振替またはお振込みの振込票に添付します。
(お振込人名などをお振込みの振込票に添付し、
またはお振込先にお振込みの振込票に添付し、
不明な点は当座へご連絡ください。)

● 振込の記載事項
K...入金
L...振込入金
G...振込
R...振込入金
T...振込入金

按分率	0.8	按分後金額	8,192円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77										○	

自動車リース賃料(8月分)

普通預金 4
(兼お借入明細)

振込(お振込) / 振込先	お振込金額	引き落とし / 引き落とし口座	記号 / 記号
---------------	-------	-----------------	---------

06-8-19 口座振替 3 +97,350 (T)トヨタファイナンス

● 領収書の証憑欄によりお振込の振替は承認されたものと見做され、領収書に貼付します。

※ 領収書の証憑欄によりお振込の振替は承認されたものと見做され、領収書に貼付します。

※ 領収書の証憑欄によりお振込の振替は承認されたものと見做され、領収書に貼付します。

● 領収書の証憑欄によりお振込の振替は承認されたものと見做され、領収書に貼付します。

※ 領収書の証憑欄によりお振込の振替は承認されたものと見做され、領収書に貼付します。

※ 領収書の証憑欄によりお振込の振替は承認されたものと見做され、領収書に貼付します。

● 領収書の証憑欄によりお振込の振替は承認されたものと見做され、領収書に貼付します。

※ 領収書の証憑欄によりお振込の振替は承認されたものと見做され、領収書に貼付します。

※ 領収書の証憑欄によりお振込の振替は承認されたものと見做され、領収書に貼付します。

按分率	0.8	按分後金額	77,880円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119				○							

ホームページ管理費 (R6年4月～R7年3月末)

領 収 証		No. _____	
石塚吾歩路		様	
金額	720000		
但 HP管理費と12			
2024年 8 月 20 日 上記正に領収いたしました			
内 訳			
税抜金額	718,181		
消費税額(10%)	2,819		
税抜金額			
消費税額(%)			
		T460-0013 品川/品川区上町2-10-28 株式会社オーブネット 登録番号 T2180001107155	
		CA1523	

按分率	0.8	按分後金額	16,000円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80										○	

事務所コピーカウント費(5・6・7月分)

普通預金 4
(兼お借入明細)

振込(お振込メモ) | お支払金額 | お振り金額 | (お引当金) (お振込) (お振込) (お振込)

06-821 口座振替 3 | +19,258 | キアノMJ

● 小切手等領収書に記した金額は、その領収書に記した金額の範囲内で、領収書に記した金額に示す範囲で表示します。

● 自動振込：お振込金などの内容は、領収書または領収書に記した金額に示す範囲で表示します。お振込金などの金額は、領収書または領収書に記した金額に示す範囲で表示します。

● 振替の記述：振替の記述は、振替の記述に示す範囲で表示します。振替の記述は、振替の記述に示す範囲で表示します。

按分率	0.8	按分後金額	15,406円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
82								○			

事務所新聞代(8月分)

支払日 8月31日

領収書

2024年 8月分

富塚長堀 53

お問合せNo. 2369

(6) 29.00自振

石塚 吾歩路 様

(8%対象 3,400・税 25)

(10%対象 0 税 0)

品名(品目・税率・品名)	数量	金額	備考
中日新聞(朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額正に領収しました。
「上記の金額、消費税が含まれて
います。」

中日新聞1面コラム「中日春秋」を毎日

書写す事で注意力と語彙(ごい)力アップ

1ヶ月分 1冊143円(税込)

ご注文は当店まで

登録番号: J-6180001143023

中日新聞 美和正則専売店

あま市富塚西先達103-1

TEL 082-441-3281

◎御注意: 領収印鑑は無効です。

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
83								○			



領収書

 区域003 全戸0139-010お問合せNo 02395
 登録番号 T6810909677422

お名前 石塚アポロ 様

事務所新聞代(8月分)

支払日 8月31日

06年 8月分

銘	柄	部数	金額
1	読売新聞 *	1	3,400
2			
3			
合 計			3,400円

○左記の通り領収しました

 ※軽減税率 10.0%対象
 8.0%対象

 0円消費税
 3,400円消費税

 0円
 252円

領収日 年 月 日

皆さんの笑顔を守りたい。YCS
スタッフの願いであり目標です。

読売センター美和・七宝

あま市篠田八反田7-803 TEL 442-7964

あま市七宝町秋竹松原620-1 FAX 442-7988

所長 伊佐治 博

領収印

※裏面もあわせて内容を
一斉にお読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84								○			

新聞購読料 領 収 証
石塚 吾歩路 様

事務所新聞代(8・9月分)
支払日8月31日

ご購入ありがとうございます。
下記金額を前受金として領収いたしました。
2024 年 8 月分から2ヶ月分 領収日 月 日
領収金額 ¥7,642

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

除外

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	(内訳参照)	(内訳参照)	3,774

按分率	按分後金額

整

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 7,642円 消費税 566円)
※は軽減税率対象品目です。

費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 鷺尾 幸治
登録番号:T2810686726236
住 所 稲沢市下津南山2-6-1
TEL 0587-24-7357 FAX 0587-24-7359
お申込No. 23137-10341(341)

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
91									○		

ガス料金等領収証
(クレジットカード支払い用)

契約者 伊藤 千和 様

お客さま番号

00-3027-7038

2024年

ご使用期間

7月11日~ 8月 8日

8月分

ご使用量

119 m

契約種別: 家庭用空調契約2種(ヒートポンプ炊爨料金)

適用料金表: *

領収金額

16,652円

(内消費税等相当額)

1,513円

内 ガス料金

16,652円

延滞利息額(非課税)

0円

記

上記金額をクレジットカードにて領収させていただきました。

領 収 日: 9月 2日

※領収日はクレジットカード会社より当社に立替払いいただいた日を表示しております。



東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター

TEL 0570-783987 (平日9~19時)

※IP電話・海外からは052-889-2828へ

事務所ガス代(8月分)
按分率 0.5(家事以外) × 0.8(政務活動分)

按分率	0.4	按分後金額	6,660円
-----	-----	-------	--------

整理番号	修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

※本証により集金することはありません。

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92									○		

事務所上下水道代 (7・8月分)

普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 (差引残高(入金超過時)) (記号) 店券番号

06-9-2 水道

*2420 1775 ショウケ*スイ

● 小切手等の記号類によるご入金の場合はそのお礼戻しのできる平定の日を次のとおり店券類に表示します。

店券	お支払予定日券
現金(○○) 振込(○○)	(○○)で残高されている日の平定
現金(○○) 振込(○○)	(所収私用振替用紙は) 小切手の種類によって異なります。詳細は窓口にお問い合せください。

● 金銭支払い、お振込金などの内容は暗号または金額類に、漢字またはカタ文字で表示します。
(お振込人名などをカタ表示する場合、一桁省略または略記させていただくことがあります。ご不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



按分率	0.4	按分後金額	968円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
93										○	

携帯電話料金(6月使用分)

別紙カードご利用代金明細書有

普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額

お預り金額

差引残高(入金・入金済) 記号・店番号

06-940 JCB

137,366 JCBカード

●この領収書の記載内容によりお支払の現金は、お支払の現金の
金額に、入金済の現金の金額を加算して表示します。

① 現金(○) ② 現金(○) ③ 現金(○) ④ 現金(○) ⑤ 現金(○) ⑥ 現金(○) ⑦ 現金(○) ⑧ 現金(○) ⑨ 現金(○) ⑩ 現金(○)

⑪ 現金(○) ⑫ 現金(○) ⑬ 現金(○) ⑭ 現金(○) ⑮ 現金(○) ⑯ 現金(○) ⑰ 現金(○) ⑱ 現金(○) ⑲ 現金(○) ⑳ 現金(○)

㉑ 現金(○) ㉒ 現金(○) ㉓ 現金(○) ㉔ 現金(○) ㉕ 現金(○) ㉖ 現金(○) ㉗ 現金(○) ㉘ 現金(○) ㉙ 現金(○) ㉚ 現金(○)

㉛ 現金(○) ㉜ 現金(○) ㉝ 現金(○) ㉞ 現金(○) ㉟ 現金(○) ㊱ 現金(○) ㊲ 現金(○) ㊳ 現金(○) ㊴ 現金(○) ㊵ 現金(○)

㊶ 現金(○) ㊷ 現金(○) ㊸ 現金(○) ㊹ 現金(○) ㊺ 現金(○) ㊻ 現金(○) ㊼ 現金(○) ㊽ 現金(○) ㊾ 現金(○) ㊿ 現金(○)

●この領収書、お支払の現金などの内容は、領収書または
金額に、入金済の現金の金額を加算して表示します。
(入金済の現金の金額は、領収書または金額に、入金済の現金の金額を加算して表示します。)●お支払の現金は、
K: 現金入金
L: 現金入金
O: 現金入金
R: 現金入金
T: 現金入金

按分率	0.5	按分後金額	12,567円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

石塚 吾歩路 様

20240800572093110100
L-002-001-0060519-002/002-0005-100000
3N81N-E002001K0042255

[illegible][illegible]

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94				○							

事務所インターネット広報経費(6月分)

事務所メール管理 インターネットサーバー(議会活動報告)管理

別紙カードご利用明細書有

普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金超過の場合は赤字で表示)	記号・店番号
06-9-10 JCB	*137,366	JCBカード		

06-9-10 JCB

*137,366 JCBカード



● 小切手等の証券票によるご入金の場合はそのお振出しの
下書き等の日をお知らせください。

表示	当座振替金
振替金 ○○	振替 ○○
現金 ○○	現金 ○○
振込 ○○	振込 ○○
振替金 ○○	振替金 ○○

● 自動支払い、お振込金などの内容はお振替または
金振票に、漢字またはカタカナで表示します。
(お振込人号などを力ず表示する場合、一部省略
または略記させて、いただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 振替の記号
K M...入金
L...振替入金
C...支払い
R...振替支払い
T...他日振替分

按分率	0.8	按分後金額	616円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

20240800572093110100
L-002-001-0060519-002/002-0005-100000
3N81N-E002001K0042255

[illegible]

20240800572093110100
L-002-001-0060519-002/002-0005-100000
3N81N-E002001K0042255

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今回のお支払明細 お支払金額(円)		摘要	備考
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
						[Redacted]
◆お支払小計						38730
◆今回のお支払金額総合計						137366

変更可能! 9月3日(火) 7:55PMまで! 今回のお支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!

変更方法	【詳細を確認して変更】会員専用WEBサービス「M-JCB」から https://www.jcb.co.jp/	【ご利用分をもとめて変更】JCSショッピングお支払い方法変更テレホンサービスから ☎ 0120-802-570 (24時間・年中無休・自動音声)
-------------	--	---

* お支払い口座が設定されていない場合、変更期限は毎月20日7:55PMまでです。
※ 前月の支払日より外でも、お支払い(最大返済)が可能です。お支払い残高・お支払い金額を確認の上、計画的にご利用を。

2408AAE01900030

●事務の都合上、この区分の請求が通る場合があります ●ご利用日数(加盟店と両日はなくJCB代理店の在庫取扱日等)を表示する場合があります ●金額欄の「＝」は区切り符 ●支払区分：1回＝ $\frac{元}{100}$ 円、2回＝ $\frac{元}{50}$ 円
2回払い、1回＝1回分1回払い、2回＝2回分1回払い、3～24ヶ月払い、分割払いの回数、S1＝お支払いの月、C1＝お支払いの月、H2C＝返済期間の1回払い、H2C＝返済期間の1回払い
●お問い合わせ先・利用に印 ●QUICPayの下の付録100には非表示 ●法人カードの場合は「個人」と表示され、事業用のカード番号は同一です

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95									○		

事務所電気代(7月分)

別紙カードご利用明細書有

按分率 0.5(家事以外)×0.8(政務活動分)

普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メセ) お支払金額 お預り金額 差引残高(金) 記号並番号

06-9-10 JCB

*137,366 JCBカー

● 小切手の貼付額によりご入金の場合はそのお支払の
てきる予定の日を必ずとおし、欄番に表示します。

備考

お支払予定日

記号(○○) 取立(○○) (○○)で表示されて、その半
通(○○) 振替(○○) (○○)で表示されて、その半
配当金(○○) (○○)で表示されて、その半

● 金庫預け、お通金などの不許は欄番または
金額欄に、漢字またはカタカナで表示します。
(お通金などをカタカナで表示する場合、一部省略
または短縮させていただきます。ご不明な点は
不明な点は当店へご連絡ください。)

● 記号のご説明
K…入金
L…振替入金
G…支払
R…振替支払
T…後日記帳分

按分率	0.4	按分後金額	7,146円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書



2024年 8月25日発行 1 / 3

口座名義	イシツバカ アホロ
今日のお支払日	2024年 9月10日 (火)
今日のお支払金額合計	137,366 円



石塚 吾歩路 様



20240800572093110100

L-002-001-0060518-001/002-0005-100000

3N81N-E002001K0042255#



お問い合わせ 9:00AM~5:00PM ※は携帯電話不可	
ご利用可能額案内 (24時間自動音声)	0120-592-196
リボ・分割払い・融資について (日・祝休)	0120-833-633
住所変更等のお手続きは「My JCB」で!	
WEB画面で「My JCB」を検索ください	

※お問い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手もとにカードをご用意ください。

ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。
*お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動
振替させていただきます。ご入金はお日(金融機関営業日)までお願いいたします。

株式会社ジェーシーピー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

■安心してご利用いただくために~不正使用防止にご協力ください~■
JCBでは第三者による不審な利用がないか、24時間365日チェック
をしています。不審な利用を検知した場合、カードの機能を一時的に
停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただきます。
ご理解・ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

カード名称	カード番号
-------	-------

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今日のお支払明細			摘要	備考
		ご利用金額(円)	残高	お支払金額(円)				
35	<ショッピング取組(国内)>			石塚 吾歩路 様				
2024/7/18	中部電力07月12:17998027190					17366		
◆お支払小計								
70	<ショッピング取組(国内)>			石塚 吾歩路 様		98636		

●事務の都合上、ご利用分の請求月が異なる場合があります。●ご利用日/加盟店利用日ではなくJCB加盟店での振込振込日等を表示する場合があります。●全額振替の「一括返済」●支払区分1回/ショッピング1回払い、2回/ショッピング2回払い、3回/クレジット1回払い、3~24回/ショッピング分割払いの回数、S1=ショッピングキャッシング払い、C1=キャッシング1回払い、C2=キャッシング2回払い、海外キャッシング1回払い。●今回返済/今回目のお支払いを表示。●備考が「心」対象の利用に●印。●QUICPayIDの上4桁「0100」は非表示。●法人カードの下4桁は「****」と表示され、実際のカード番号とは異なります。

石塚 吾歩路 様

20240800572093110100
L-002-001-0060519-002/002-0005-100000
3N81N-E002001K0042255

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額(円)	残高	お支払金額(円)	残高		
[Redacted Table Content]							

●事務の都合上、ご利用分の請求月が遅れる場合があります。 ●ご利用は加盟店利用日ではなくJCB加盟店での伝票取扱い日を表示する場合があります。 ●正誤欄の「-」は減額分。 ●支払区分1回＝キャッシング1回払い、2回＝キャッシング2回払い、3回＝キャッシング3回払い、3～24＝キャッシング分割払いの回数、S1＝キャッシング一括払い、C1＝キャッシング1回払い、海外C＝海外キャッシング1回払い。 ●今回お支払科目のお支払いが完了した場合は「お支払済み」と表示されます。 ●JCBカードのT4R(F0100)は非表示。 ●※Aカードの下4桁は「1***」と表示され、実際のカード番号とは異なります。

20240800572093110100
L-002-001-0060519-002/002-0005-100000
3N81N-E002001K0042255

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今回のお支払明細 お支払金額(円)	摘要
				9月3日(火) 7:55PMまで!
				今回のお支払い分をショッピングリボ・分割・スキップ払いに変更可能!
				[明細を指定して変更]会員専用WEBサービス「M-JCB」から https://www.jcb.co.jp/
				[ご利用分をまとめて変更]JCB24時間年中無休自動音声 0120-802-570(24時間年中無休自動音声)
				※お支払い口座が設定されていない場合、変更締切は毎月20日7:55PMまでです。 ※毎月の支払日以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い残高・お支払い金額を確認のうえ、計画的にご利用を。
				2408AAE01900030

●事前の都合上、ご利用月の請求日が遅れる場合があります ●ご利用日(加盟店利用日ではなくJCB加盟店での伝票取扱日等)を表示する場合があります ●金額欄の「-」は「減額分」 ●支払区分:1回=「一括」1回払い、2回=「2回払い」1回=「1回払い」1回払い、3回=「3回払い」3回払い、3~24回=「分割払い」分割払いの回数、S1=「ボーナス」ボーナス払い、C1=「キャッシング」キャッシング払い、C1キャッシング1回払い、高C=「海外キャッシング」海外キャッシング1回払い ●今回回数:何回目のお支払いかを表す ●番号より4桁の利用に※印 ●QUICPayの4桁(0100)は非表示 ●法人カードの下4桁は「****」と表示され、実際のカード番号とは異なります

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
96				○							

LINE公式アカウント利用料金(7月分)

(県政の内容や詳細をタイムリーに広報するとともに、

議会活動に必要な県政の課題を広く聴取することを主目的として利用するため。)

別紙カードご利用代金明細書有

普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金に引く場合はマイナス)	記号・店番号
-----------	-------	-------	-------------------	--------

06-940 JCB

137,366 JCBカード

● 小切手等の振替票によるご入金の場合はそのお支払の
できる年度の記を次のとおり帳管理に表示します。

振替	お支払手続
振替通(○○) 振立(○○)	(○○)で表示されている年の後
振込(○○) 振替(○○)	お支払可能年度は小切手等の種類
振当金(○○)	によって異なります。詳細は窓口
	へお問い合わせください。

● 金庫支払、お通入金などの内容は渡り票または
金額帳に、漢字またはカタカナで表示します。
(お通入金などをカチ表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。こ
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K…入金
L…振替入金
O…支払
R…金庫支払
T…後日記帳分



按分率	0.5	按分後金額	2,750円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

石塚 吾歩路 様

20240800572093110100
I-002-001-0060519-002/002-0005-100000
3N81N-E002001K0042255

[illegible][illegible]

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
97		○									

高速代(7月分)

普通預金 7
(養お借入明細)

振込(お振込メモ)	お支払金額	お振り金額	差引残高(振込前)	記号・店番号
-----------	-------	-------	-----------	--------

06-940 JCB

*137,366 JCBカード

●領収書の経費費に必要となる場合はその旨を添付して
送るようお願いいたします。

経費項目	領収書	領収書	領収書
44-1000	44-1000	44-1000	44-1000

●金額が100円未満の場合は消費税または
金額に100円未満の金額を乗算して
金額と見なすものとさせていただきます。
(不明な場合は必ずご連絡ください。)

●領収書の添付
K: 領収書
L: 領収書
C: 領収書
R: 領収書
T: 領収書



按分率	按分後金額	27,250
-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

石塚 吾歩路 様

20240800572093110100
I-002-001-0060519-002/002-0005-100000
3N81N-E002001K0042255

ご利用日	ご利用先など				ご利用明細		今回のお支払明細		摘 要	備考
					ご利用金額(円)	残高	お支払金額(円)			
024	7	5	ETC	甚目寺北 - 名古屋西J	普通車			320	自宅→武蔵野→所 警署内係員交際 白川水系 要望活動	
024	7	5	ETC	名古屋西 - 蟹江	普通車			290		
024	7	5	ETC	清洲JCT - 清洲西	普通車			260		
024	7	5	ETC	二環至千音 - 錦橋出口	普通車			510		
024	7	5	ETC	二環至千音 - 白川出口	普通車			500		
024	7	5	ETC	明道町 - 清洲至二環	普通車			490		
024	7	5	ETC	烏森 - 名西至東阪	普通車			400		
024	7	6	ETC	甚目寺北 - 名古屋西J	普通車			320	自宅→名西線10分以内→所 母・中子とT合也、夜間中子と 意見交換、出社区とT合也	
024	7	6	ETC	清洲JCT - 清洲西	普通車			260		
024	7	6	ETC	二環至千音 - 錦橋出口	普通車			510		
024	7	6	ETC	明道町 - 清洲至二環	普通車			490		
024	7	8	ETC	大治北 - 名古屋西J	普通車			260		
024	7	8	ETC	特割大治本線 - 甚目寺北	普通車			260	自宅→所 都局とT合也	
024	7	8	ETC	二環至千音 - 丸の内出口	普通車			560		
024	7	8	ETC	特割丸の内 - 名西至二環	普通車			620		
024	7	10	ETC	特割甚目寺北 - 名古屋西J	普通車			260	自宅→所 都局とT合也	
024	7	10	ETC	特割二環至千音 - 丸の内出口	普通車			520		
024	7	11	ETC	特割大治本線 - 甚目寺北	普通車			260	"	
024	7	11	ETC	特割甚目寺北 - 名古屋西J	普通車			260		
024	7	11	ETC	特割丸の内 - 名西至二環	普通車			620		
024	7	11	ETC	特割二環至千音 - 丸の内出口	普通車			520		
024	7	12	ETC	特割大治本線 - 甚目寺北	普通車			260		
024	7	16	ETC	飛島本線 - 音羽蒲郡	普通車			2040	自宅→蒲郡 高環と 意見交換	
024	7	16	ETC	岡崎東 - 名古屋	普通車			1450		
024	7	16	ETC	甚目寺北 - 飛島本線	普通車			650		
024	7	16	ETC	名古屋 - 桶JCT内	普通車			610		
024	7	16	ETC	大治本線 - 甚目寺北	普通車			320		
024	7	16	ETC	二環至桶 - 名西至二環	普通車			840		
024	7	17	ETC	大治本線 - 甚目寺北	普通車			320	自宅→所 都局とT合也	
024	7	17	ETC	特割甚目寺北 - 名古屋西J	普通車			260		
024	7	17	ETC	白川 - 名西至二環	普通車			500		
024	7	17	ETC	特割二環至千音 - 丸の内出口	普通車			520		

※※※の都合上、ご利用分の請求月が異なる場合があります。●ご利用日/残高ご利用日ではなくJCB代理店での取扱い日等を表示する場合があります。●金額欄の「-」は減額分。●支払区分1回＝リボ/リボ払い、2回＝リボ/リボ払い、3回＝リボ/リボ払い、3～24＝リボ/リボ払い、S1＝リボ/リボ払い、CJ＝リボ/リボ払い、C1＝リボ/リボ払い、海C＝海外リボ/リボ払い。●今回回数/何回目のお支払いかを表示。●※※※の利用に※印。●QUICPayIDの下4桁10100は非表示。●法人カードの下4桁は1****と表示され、実際のカード番号とは異なります。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	98	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所電話(8月分)

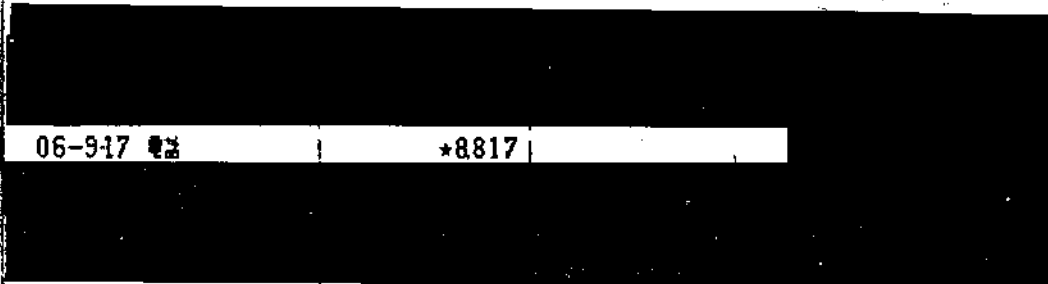
普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(借入金の場合はマイナス)	記号・店番号
-----------	-------	-------	-------------------	--------



06-917 電話

*8817



●小切手等の証券によるご入金の場合はそのお振込みの
でき次第の旨を次のとおり明記欄に表示します。

振込	お振込み金額	お振込み日
振込種別(○○)	振込(○○)	振込(○○)で表示されている日の午後
振込(○○)	振込(○○)	振込(○○)で表示されている日の午後
振込(○○)	振込(○○)	振込(○○)で表示されている日の午後



●自動振払い、お振込金などの内容は振込帳または
金振帳に「請求または入金」で表示します。
(お振込み人名などを表示する場合、一筆で記載
または略記をさせていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振込入金
O...振込
R...振込入金
T...後日記振分

按分率	0.8	按分後金額	7,053円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

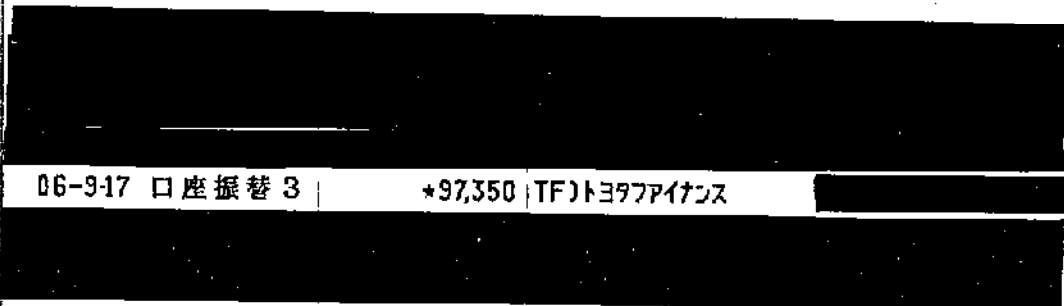
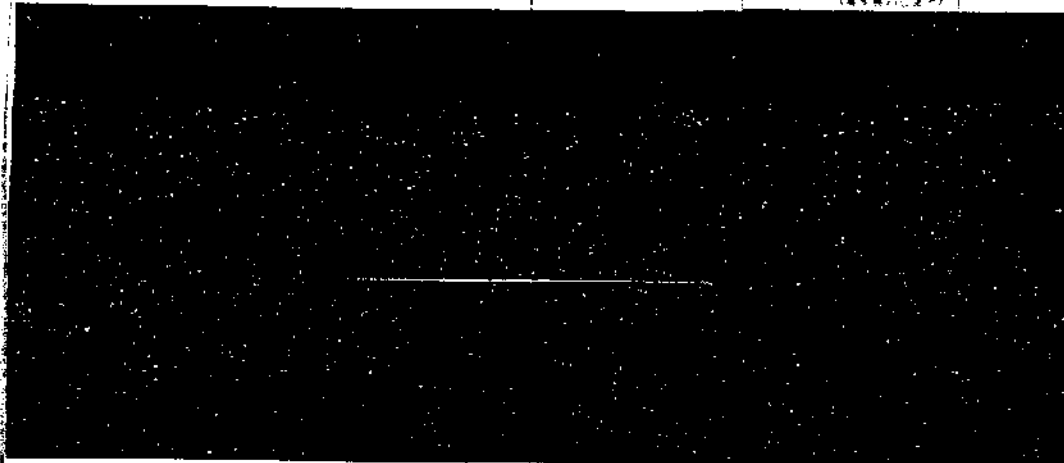
(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99										○	

自動車リース賃料(9月分)

普通預金 4
(兼お借入明細)

振替(お各様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰り越前残高)	記号・店番号
-----------	-------	-------	--------------	--------



06-9-17 口座振替 3

*97,350 TF)トヨタファイナンス



※ 領収書の証書番号は、ご入金の際の領収書に必ず記載してください。
 ※ 領収書の証書番号は、ご入金の際の領収書に必ず記載してください。

※ 領収書の証書番号は、ご入金の際の領収書に必ず記載してください。
 ※ 領収書の証書番号は、ご入金の際の領収書に必ず記載してください。

※ 領収書の証書番号は、ご入金の際の領収書に必ず記載してください。
 ※ 領収書の証書番号は、ご入金の際の領収書に必ず記載してください。

※ 領収書の証書番号は、ご入金の際の領収書に必ず記載してください。
 ※ 領収書の証書番号は、ご入金の際の領収書に必ず記載してください。

按分率	0.8	按分後金額	77,880円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	100	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

事務所来客用飲料水代 (8月分)

普通預金 4
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(借入残高)	記号・店番号
06-920 口座振替 3	★7,950	RL) クリクラツツマ		

06-920 口座振替 3 ★7,950 RL) クリクラツツマ

■ 小切手等の振替額によるご入金の場合はそのお振込みの
できる予定の日を次のとおりお振込にさせていただきます。

振替	お支払予定日
振替(○○) 取立(○○)	(○○)で表示されている日の午後
振込(○○) 振替(○○)	(お支払可能時刻は小切手の種類 によって異なります。詳細は窓口 へお問い合わせください。)
振込金(○○)	

● 自動支払い、お振込金などの内容に誤差または
金額欄に「誤り」またはカタ文字で表示します。
(お振込入金をカタ文字で表示する場合、一部省略
または略記させていただくことがあります。ご
不明な点は当座へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
Q...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分

按分率	0.8	按分後金額	6,360円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
101										○	

事務所来客用コーヒ一代 別紙明細書有

領収証 宅急便コレクト	〒490-1202 TEL:0524451824 お愛知県 あま市富塚 長堀53-1	代金引換額(税込) 6,678円
	先 石塚アボロ事務所(ご担当)	決済方法 現金 ***
	依頼 584-0011 TEL:0123800888 大阪府吹田市東野南3-34-1 AVC 関西内 主 ストレージ	印結税申告料 付につき京橋 税務署承認済
	商品及び代金の内容に関するお問い合わせは上記発送元へご連絡下さい。 ヤマト運輸株式会社 本社 03-66718060 運送料1万円未満	領収日 2024年9月24日

領収金額(代金引換額)の訂正はできません。
上記金額を正に領収致しました。

按分率	0.8	按分後金額	5,342円
-----	-----	-------	--------

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
102								○			

領収書
富塚長堀 53
石塚 吾歩路 様

事務所新聞代(9月分)
支払日 9月30日

2024年 9月分
お問合せNo. 2369
(- 6) 29.00自振
(8%対象 3,400 税 251)
(10%対象 0 税 0)

領収書(※は納税印を貼付)	品名	数量	金額
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	

合計金額
3,400 円

毎度ご購読ありがとうございます
上記金額正に領収しました。
「上記の金額、消費税が含まれて
います。」

2025年度「ボクらの未来」会員募集中！
1ヶ月会員 4,200円、3ヶ月会員 3,300円
お申込みは当店まで！！

登録番号IT-6180001143028
中日新聞 美和正則専売店
あま市富塚西先達103-1
TEL 052-441-3251 取
※領収書、領収印は有効です。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103								○			



領収書

 区域003 全戸0139-010お問合せNo.02395
 登録番号 T6810909671422

お名前 石塚アポロ 様

事務所新聞代(9月分)

支払日 9月30日

06年 9月分

品名	部数	金額
1 読売新聞	1	3,400
2		
3		
合計		3,400円

◇左記の通り領収しました

 ※軽減税率(10%対象) 0円消費税
 (8%対象) 3,400円消費税 252円

 領収日 年 月 日
 行楽の季節となりました お出かけの際は安全運転で！


読売センター美和・七宝

 あま市篠田八反田7-803 TEL 442-7964
 あま市七宝町秋竹松原620-1 FAX 442-7988

所長 伊佐治 博

領収印



※裏面にあわせて内容を十分ご確認ください。

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111									○		

ガス料金等領収証

(クレジットカード支払い用)

ご契約者 佐々木 和子 様

事務所ガス代(9月分)

按分率 0.5(家事以外)×0.8(政務活動分)

お客さま番号 00-3027-7038

2024年 9月分 使用期間 8月9日～9月10日

9月分 使用量 127 m³

契約種別: 家庭用空調契約2種(ヒートポンプ式)

適用料金表: *

領収金額 15,216円

(内消費税等相当額 1,383円)

ガス料金 15,216円

内 延滞利息(印課税) 0円

訳

上記金額をクレジットカードにて領収させていただきました。

領 収 日: 10月1日

※領収日はクレジットカード会社より当社に立替払いいただいた日を表示しております。



東邦ガス株式会社

東邦ガスお客さまセンター

TEL 0570-783987 (平日9～19時)

※IP電話・海外からは052-889-2828へ

按分率	0.4	按分後金額	6,086円
-----	-----	-------	--------

※本証により集金することはありません。

研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

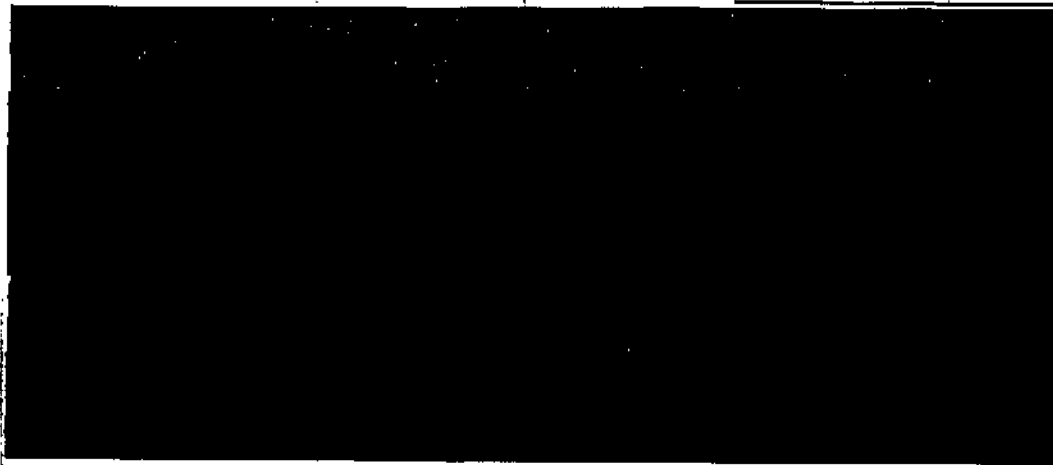
整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112										○	

携帯電話料金(7月使用分)

別紙カードご利用代金明細書有

普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(前金) | 記号・店番号



06-10-10 JCB

127,777 JCBカード



■ 小口手等の証券類によるご入金の場合はそのお礼票の
 である手帳の目を次のとおり御要領に提示します。

現金(100円) 現金(100円) 現金(100円) 現金(100円)
 (お支払金額は小口手等の証券類
 によって異なります。詳細は窓口
 へお問い合わせください。)

● 自動支払い、お振込金などの内容は摘要欄または
 金額欄に、漢字またはカタ文字で表示します。

(お振込入金などを力ネ表示する場合、一部省略
 または略記させていただくことがあります。ご
 不明な点は当館へご照会ください。)

■ 記号のご説明

K...入金
 M...入金
 Q...入金
 R...入金
 T...入金

按分率	0.5	按分後金額	12,553円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

20240900572093110100
L-002-001-0059122-002/002-0005-100000
3N91N-E002001K0041596

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今回のお支払明細 お支払金額(円)	摘要	備考
◆お支払小計			45960		
◆今回のお支払金額総合計			127777		
変更 期限 10月3日(木) 7:55PM まで! 変更 方法 https://www.jcb.co.jp/ 0120-802-570 (24時間・年中無休・自動音声) 今回のお支払い分をショッピングリボ・分引・スキップ払いに変更可能! 【明細を指図して変更】会員専用WEBサービス「My JCB」から 【ご利用分をまとめて変更】JCBショッピングお支払い方法変更テレホンサービスから ※お支払い口座が設定されていない場合、変更締切は毎月20日7:55PMまでです。 ※毎月の支払日以外でも、お支払い(繰上返済)が可能です。お支払い残高・お支払い金額を確認のうえ、計画的なご利用を。 2409AAE01900030					

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113				○							

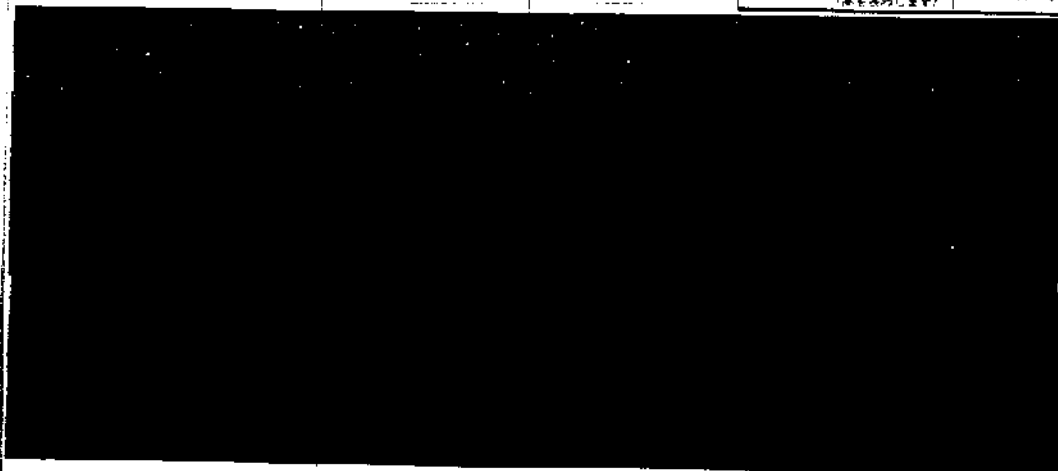
事務所インターネット広報経費(7月分)

事務所メール管理 インターネットサーバー(議会活動報告)管理

別紙カードご利用明細書有

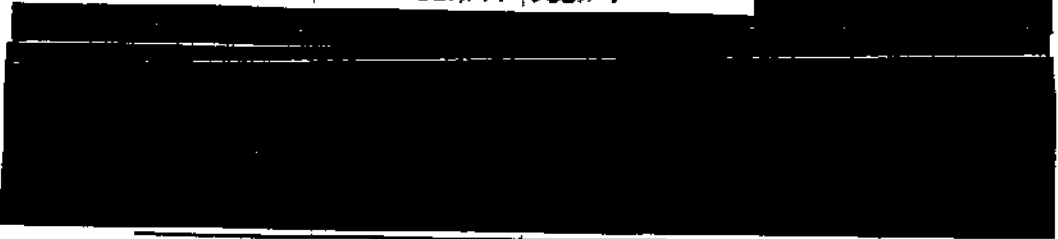
普通預金
(兼お借入明細) **7**

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金・入金残高) (入金・入金残高)	記号・店番号
-----------	-------	-------	----------------------------	--------



06-10-10 JCB

★127,777 JCBカード



●小切手等の振替額によるご入金の場合はそのお振替しの
できる予定の日を次のとおり種別表示します。

表示	お支払金額
振替(○○) 現金(○○)	○○円未満です。その半額
振替(○○) 現金(○○)	(お支払金額が半額の半額の増減
振替(○○) 現金(○○)	によって異なります。詳細は店に
振替(○○) 現金(○○)	お問い合わせください。

■自動支払い、お振込金などの内容に重要事項または
金額等に、漢字またはカタカナで表示します。
(お振込人などをカタカナ表示する場合、一語省略
または略記をさせていただくことがあります。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
M...入金
L...入金
Q...支払い
R...入金
T...入金



按分率	0.8	按分後金額	616円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

1/ 3



ᐃᓄᓂ ᐱᓕᑦᐸᓂᓴᓂ ᐅᓇᓂ ᐱᓕᑦᐸᓂᓴᓂ

L-OC2-CC1-0059121-001/OC2-CC05-100000

3N91N-E002001K0041596#



株式会社ジェーシービー

JCB鳥取ソリューションセンター

關東財務局長 (14) 第00183号

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	115	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

LINE公式アカウント利用料金(8月分)

(県政の内容や詳細をタイムリーに広報するとともに、

議会活動に必要な県政の課題を広く聴取することを主目的として利用するため。)

別紙カードご利用代金明細書有

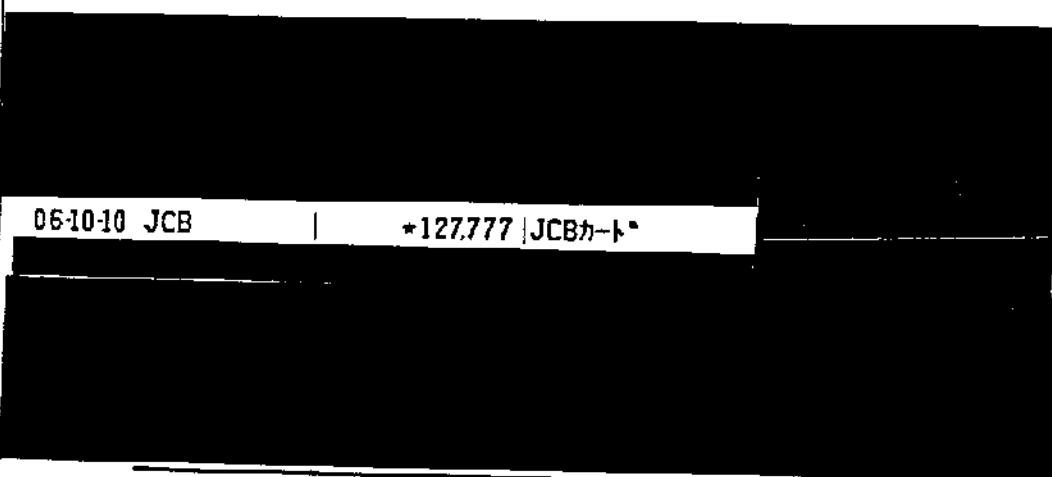
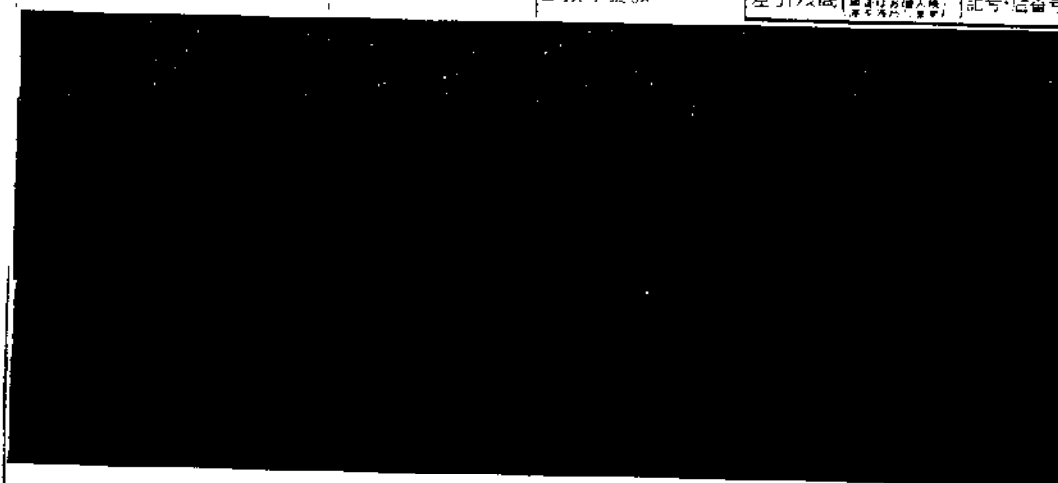
普通預金
(兼お借入明細)

7

残高(お客様メモ) お支払金額

お預り金額

差引(残高) (金庫・現金・現金) (記号・店番号)



06-10-10 JCB

127,777 JCBカード

● 小切手等の記帳欄によるご入金の場合はそのお振出しの
できるお振の目を次のとおり振替欄に表示します。

表示	お振出し番号
振替金(〇〇) 振替(〇〇) (〇〇)で表示されているお振の目	
振替(〇〇) 振替(〇〇) (〇〇)で表示されているお振の目	
振替(〇〇) 振替(〇〇) (〇〇)で表示されているお振の目	

● 金庫・現金・現金。お振込みなどの内容は振替欄または
金庫欄に、漢字またはかな文字で表示します。
(お振込人名などをご入力する場合は、一部省略
または略記させていただきます。ご
不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号のご説明
K, M...入金
L...振替入金
C...支払
P...振替支払
T...繰上振替



按分率	0.5	按分後金額	2,750円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

2024年 9月25日発行 1 / 3



石塚 吾歩路 様

[illegible]

20240900572093110100

L-002-001-0059121-001/002-0005-100000

3N91N-E002001K0041596#



ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。
***お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。ご入金は前日(金融機関営業日)までにお届けいたします。**

株式会社ジェーシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

■安心してご利用いただくために～不正使用防止にご協力ください～■
JCBでは第三者による不審な利用がないか、24時間365日チェックをしています。不審な利用を検知した場合、カードの機能を一時的に停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただきます。ご理解・ご協力のほどよろしくお願ひします。

力一下名称 力一下番号

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細 ご利用金額(円)	今回のお支払明細 お支払金額(円)	摘要	備考
35	＜ショッピング取組（国内）＞		石塚 吾歩路 様		
2024 9 1	LINE公式アカウント		9500		
◆お支払小計			81817		
70	＜ショッピング取組（国内）＞		石塚 吾歩路 様		

[illegible]

領収書整理票

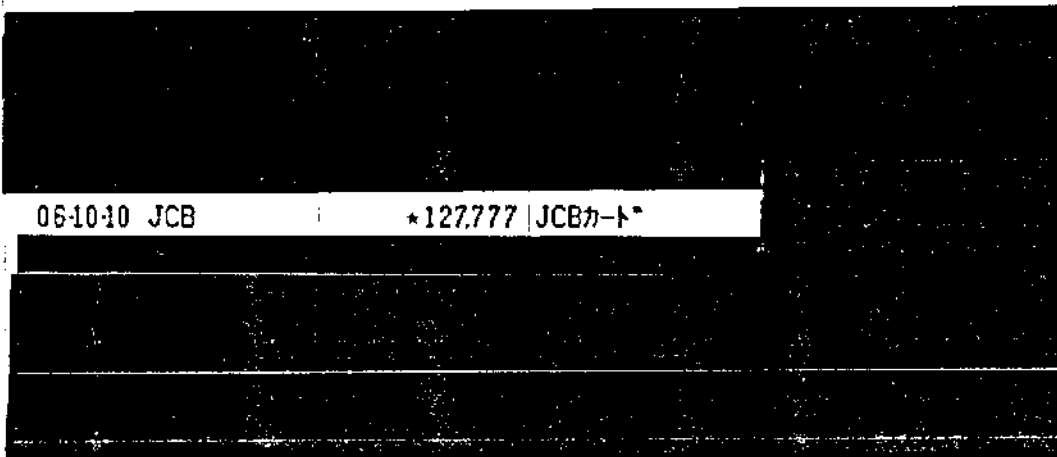
(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116		○									

高速代(8月分)

普通預金 7
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お振り込み金額	取引残高(振込前)	記号・店番号
-----------	-------	---------	-----------	--------



06-10-10 JCB

★127777 JCBカード★



●領収書の記載事項は必ずお印の通り記載してください。
 ①領収書の記載事項は必ずお印の通り記載してください。
 ②領収書の記載事項は必ずお印の通り記載してください。
 ③領収書の記載事項は必ずお印の通り記載してください。

●領収書の記載事項は必ずお印の通り記載してください。
 ①領収書の記載事項は必ずお印の通り記載してください。
 ②領収書の記載事項は必ずお印の通り記載してください。
 ③領収書の記載事項は必ずお印の通り記載してください。

●領収書の記載事項は必ずお印の通り記載してください。
 R・M・入金
 C・M・入金
 C・M・入金
 R・M・入金

按分率	按分後金額	23,790
-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書

2024年 9月25日発行

1/ 3



口座名義 イシツカ アホロ

今回のお支払日 2024年10月10日(木)

今回のお支払金額合計 127,777 円

《お問い合わせ 9:00AM~5:00PM》※は携帯電話不可

※ご利用可能額案内(24時間自動音声) 0120-592-196

リボ・分割払い、融資について(日・祝休) 0120-833-633

住所変更等のお手続きは「My JCB」で!

WEB画面で「My JCB」を検索ください

※お申し込みの際は、カード番号が必要となります。お申込みのカードをご用意ください。

石塚 吾歩路 様

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

20240900572093110100

L-0C2-001-0C59121-001/0C2-0005-100000

3N91N-E002001K0041596#



ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。
*お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。ご入金はお前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

株式会社ジェシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若葉台北6-1-1

JCB鳥取ソリューションセンター

関東財務局長

(14)第00183号

■安心してご利用いただくために~不正使用防止にご協力ください~■
JCBでは第三者による不審な利用がないか、24時間365日チェックをしています。不審な利用を検知した場合、カードの機能を一時的に停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただきます。ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

カード名称

カード番号

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額(円)	お支払金額(円)	お支払金額(円)	お支払金額(円)		
35	ショッピング取組(国内) >		石塚 吾歩路 様				
◆お支払小計							
70	ショッピング取組(国内) >	石塚 吾歩路 様		81817			
2024/8/2	ETC特割 甚目寺北 一名古屋西J 普通車			260		自宅の車	
2024/8/2	ETC特割 大治本線 一名甚目寺北 普通車			260		通勤用車	
2024/8/2	ETC特割 丸の内 一名西至二環 普通車			620		通勤用車	
2024/8/2	ETC特割 二環至千音 一名丸の内出口 普通車			520		通勤用車	
2024/8/6	ETC 飛鳥本線 一名豊明 普通車			1050		自宅の車	
2024/8/6	ETC 豊明 一名飛鳥本線 普通車			1020		通勤用車	
2024/8/6	ETC 飛鳥本線 一名甚目寺北 普通車			610		通勤用車	
2024/8/6	ETC 大治北 一名飛鳥本線 普通車			570		通勤用車	
2024/8/7	ETC特割 甚目寺北 一名古屋西J 普通車			260		自宅の車	
2024/8/7	ETC特割 大治本線 一名甚目寺北 普通車			260		通勤用車	
2024/8/7	ETC特割 丸の内 一名西至二環 普通車			620		通勤用車	
2024/8/7	ETC特割 二環至千音 一名丸の内出口 普通車			520		通勤用車	



石塚 吾歩路 様

20240900572093110100

1-002-001-0059122-002/002-CCC5-100000

3N91N-E002001K0041596

ご利用日		ご利用先など		ご利用明細	今月のお支払明細	摘要	備考
				ご利用金額(円)	お支払金額(円)		
2024	815	ETC	特割大治本線	一甚目寺北	普通車	260	自宅の車庫整備のため
2024	815	ETC	特割甚目寺北	一名古屋西J	普通車	260	
2024	815	ETC	特割東新町	一名西至二環	普通車	620	
2024	815	ETC	特割二環至千音	丸の内出口	普通車	520	
2024	816	ETC	大治北	一名古屋西J	普通車	260	
2024	816	ETC	特割大治本線	一甚目寺北	普通車	260	
2024	816	ETC	二環至千音	丸の内出口	普通車	560	
2024	816	ETC	特割東新町	一名西至二環	普通車	620	
2024	820	ETC	本郷	一楠JCT内	普通車	600	
2024	820	ETC	清洲西	一松河戸	普通車	600	
2024	820	ETC	特割大治本線	一甚目寺北	普通車	260	自宅の車庫整備のため
2024	820	ETC	二環至楠	一黒川出口	普通車	400	
2024	820	ETC	特割東新町	一名西至二環	普通車	620	
2024	824	ETC	大治北	一名古屋西J	普通車	260	
2024	824	ETC	二環至千音	一錦橋出口	普通車	510	
2024	824	ETC	白川	一千音寺出口	普通車	490	
2024	826	ETC	名古屋	一新城	普通車	2150	
2024	826	ETC	音羽蒲郡	一名古屋南第	普通車	1370	
2024	826	ETC	清洲西	一東名名古屋	普通車	770	
2024	826	ETC	大治本線	一甚目寺北	普通車	320	
2024	826	ETC	白川	一名西至二環	普通車	500	自宅の車庫整備のため
2024	826	ETC	特割湾岸至星崎	丸の内出口	普通車	800	
2024	829	ETC	大治北	一名古屋西J	普通車	260	
2024	829	ETC	特割大治本線	一甚目寺北	普通車	260	
2024	829	ETC	二環至千音	丸の内出口	普通車	560	
2024	829	ETC	特割東新町	一名西至二環	普通車	620	
2024	830	ETC	特割甚目寺北	一名古屋西J	普通車	260	
2024	830	ETC	特割大治本線	一甚目寺北	普通車	260	
2024	830	ETC	東新町	一黄金出口	普通車	470	
2024	830	ETC	黄金	丸の内出口	普通車	380	

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117										○	

事務所電話(9月分)

普通預金 4
(兼お借入明細)

振込(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(金庫残高)	記号・店番号
061015 電送	*10628			

● 振込支払い、お振込金などの内容は振替簿または金庫簿に、通ずまたはカタ文字で表示します。
(お振込人名などカタ文字で表示する場合、一部省略または略記させていただきます。)
(不明な点は当店へご照会ください。)

● 記号の使い方
K...入金
L...振替入金
Q...支払
P...振替支払い
T...後日記帳分

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

按分率	0.8	按分後金額	8,502円
-----	-----	-------	--------

領収書整理票

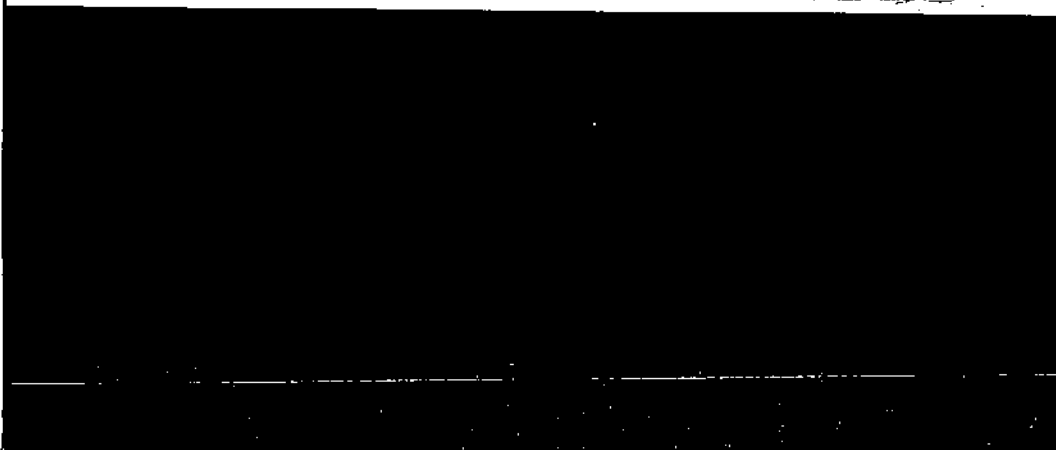
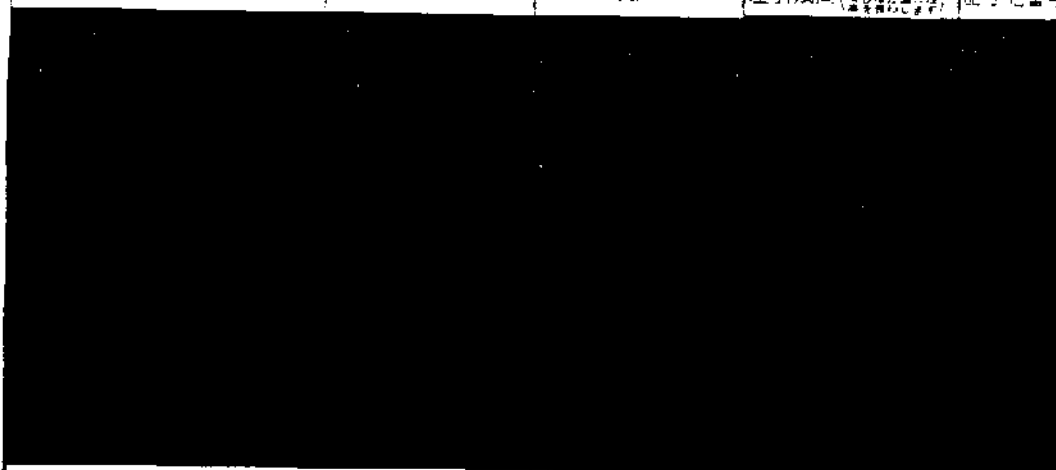
(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
118										○	

自動車リース賃料(10月分)

普通預金 4
(兼お借入明細)

概要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(入金超過時)	記号・店番号
-----------	-------	-------	-------------	--------



06-10-17 口座振替 3 | *97,350 (T)トヨタファイナンス

●小切手等の取替によるご入金の場合はそのお取戻しのできるまでの日を次のとおり振替欄に記入します。

表示	お支払予定日
延滞金(〇〇) 取立(〇〇)	(〇〇)で表示されている日
振込(〇〇) 振替(〇〇)	(〇〇)で表示されている日
配当(〇〇)	(〇〇)で表示されている日

●自動支払、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカタ文字で表示します。
(お振込人などをカタ文字で表示する場合、一部省略または略記をさせていただきます。ご不明な点は当店へご連絡ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
R...振替支払い
T...後日記帳分



按分率	0.8	按分後金額	77,880円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
119										○	

事務所来客用飲料水代(9月分)

「11250円の内、対象金額7,950円」別紙明細有

普通預金 5
(兼お借入明細)

振込(お振込メモ) お支払金額 お振り金額 差引残高(お振込メモ) (記号:活普通)

06-1021 口座振替 3 *11,250(RL)7975757

● 半期等の振替額による入金の場合はその振替額しか
である半期の振替額のみを記載してください。

振替口座 振替口座 振替口座 振替口座 振替口座
振替口座 振替口座 振替口座 振替口座 振替口座
振替口座 振替口座 振替口座 振替口座 振替口座

● 振込支払い、お振込金などの内容は振替額または
金額欄に、振替またはお振込金で表示します。
(お振込人名などをお振込金と併記することはありません。)
(または記載していただくことがあります。)
(不明な点は当館へご連絡ください。)● 記号の記載
K...入金
L...振替入金
C...支払い
R...振替支払い
T...振替入金

按分率	0.8	按分後金額	6,360円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



令和6年10月

石塚吾歩路 様

登録番号 T4180001099052

クリクラ津島 / 株式会社KARTAR

愛知県津島市片岡町60(片岡毛織内)

TEL 0567-58-1755

FAX 0567-24-8886

ご利用明細

拝啓 平素は「宅配水・クリクラ」をご利用、ご愛顧下さいまして誠にありがとうございます。
下記の通り、振替させていただきますので、よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

ご請求金額	ご利用期間
¥11,250	令和6年9月1日 ~ 令和6年9月30日

口座振替日

令和6年10月21日

※ご指定口座より振替させていただきます。

ご利用明細

日付	名称	納品数		金額(税込)
令和6年9月19日	クリクラボトル (1,590円税込) ※	5	本	¥7,950
令和6年9月24日	サーバーメンテナンス (3,300円税込)			¥3,300
税込金額合計		5	本	¥11,250
税抜金額	¥10,362			
消費税	¥888			

内訳

※軽減税率対象

8%税込金額合計	クリクラボトル (1,590円税込) ※	5	本	¥7,950
8%税抜金額	クリクラボトル	5	本	¥7,362
8%消費税	¥588			

10%税込金額合計	メンテナンス (3,300円税込)	1	台	¥3,300
10%税抜金額	メンテナンス (3,000円税抜)	1	台	¥3,000
10%消費税	¥300			

以上

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
170									○		

事務所上下水道代 (9・10月分)

普通預金 8
(兼お借入明細)

摘要(お振込メモ) | お支払金額 | お預り金額 | 差引残高(お振込残高) | 記号・店番号

061031 水道

*2420 アマシ ショウケースイ

● 印刷手帳の記帳期によるご入金の場合はそのお振戻しの日を記帳の日に次のとおり必ず記載してください。

振込	お振込み先
振込先(口座): 振込先(口座)	お振込み先(口座)
振込先(口座): 振込先(口座)	お振込み先(口座)
振込先(口座): 振込先(口座)	お振込み先(口座)

● 自動振込、お振込金などの内容は振込履歴または金額帳に、振込先は元金又は元金で表示します。
(お振込人名などをお振込先に表示する場合、一部省略) または振込先を記入してください。
(振込先は振込先に表示してください。)

● 記号の二桁は
K・M…入金
L…振込入金
O…振込
P…振込
T…振込

按分率	0.4	按分後金額	968円
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
121								○			

事務所新聞代(10月分)

支払日 10月31日

領収書

富塚長堀 53

石塚 吾歩路 様

2024年10月分

お問合せNo. 2369

(6) 29,000自振

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

合計金額

3,400

毎度ご購読ありがとうございます
上記金額正に領収しました。
「上記の金額、消費税が含まれて
います。」

品名(引当金振替用)	部数	金額	備考
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	

2025年度トランスファンクラブ会員募集中!
レギュラー会員 4,200円、シニア会員 3,300円
お申込みは当店まで!!

登録番号:T-6180001143023

中日新聞 美和正則専売店

あま市富塚西先達103-1

TEL052-441-3251

◎御注意。領収印無きは無効です。

領

中日新聞

収

按分率

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
122								○			

新聞購読料 領収証
石塚 吾歩路 様

事務所新聞代(10・11・12月分)

支払日10月31日

ご購入ありがとうございます。

下記金額を前受金として領収いたしました。

2024 年 10 月分から3ヶ月分 領収日 月 日

領収金額 ￥11,463

品名	定価(税込)	部数	金額

除外

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	(内訳参照)	(内訳参照)	5,661

按分率	按分後金額
-----	-------

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 11,463円 消費税 849円)

※は軽減税率対象品目です。

養費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

販売店 鷺尾 幸治
登録番号:T2810686726286
住所 稲沢市下津南山2-6-1
TEL 0587-24-7357 FAX 0587-24-7359
お申込No 23137-10341(341)

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123								○			



領収書

 区域003 金戸0139-010お問合せNo 02395
 登録番号 T6810909571422

事務所新聞代(10月分)

支払日 10月31日

お名前 石塚アポロ 様

06年 10月分

品名	部数	金額	△左記の通り領収しました
1 読売新聞 *	1	3,400	
2			
3			
合 計		3,400円	

 ※は経費税率: 10.0%対象 0円消費税 0円
 (8.0%対象 3,400円消費税 252円)

 領収日 年 月 日
 オレオレ詐欺急増中、突然の電話に注意、だまされない！

 読売センター美和・七宝
 あま市篠田八反田7-803 TEL 442-7964
 あま市七宝町秋竹松原620-1 FAX 442-7988
 所長 伊佐治 博


※裏面にもあわせてお読みください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

17 2

[illegible]

L-002-001-0057188-001/002-0005-110000

3NA1N-E002001K0040264#



株式会社ジェーシーピー

JCB鳥取ソリューションセンター

關東財務局長

(14) 第00183号

カード名称

カード番号

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133									○		

事務所電気代(9月分)

別紙カードご利用明細書有

按分率 0.5(家事以外)×0.8(政務活動分)

普通預金 8
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ) お支払金額 お預り金額 取引/残高(繰上/繰下) 記号・品番号

06-11-11 JCB

★96612 JCBカード

●領収書は、必ずこの領収書の裏面に貼付し、
「領収書」の欄に記入してください。
領収書の裏面に「領収書」の欄があり、
ここに「領収書」の欄があります。
領収書の裏面に「領収書」の欄があり、
ここに「領収書」の欄があります。

●領収書は、必ずこの領収書の裏面に貼付し、
「領収書」の欄に記入してください。
領収書の裏面に「領収書」の欄があり、
ここに「領収書」の欄があります。
領収書の裏面に「領収書」の欄があり、
ここに「領収書」の欄があります。

●領収書は、必ずこの領収書の裏面に貼付し、
「領収書」の欄に記入してください。
領収書の裏面に「領収書」の欄があり、
ここに「領収書」の欄があります。
領収書の裏面に「領収書」の欄があり、
ここに「領収書」の欄があります。

按分率	0.4	按分後金額	7,023円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

カードご利用代金明細書



2024年10月25日発行 1/ 2

口座名義		イシツカ アホロ
今回のお支払日	2024年11月11日(月)	
今回のお支払金額合計	96,612 円	

お問い合わせ 9:00AM~5:00PM ※は携帯電話不可

※ご利用可能額案内(24時間自動音声) 0120-592-196

リボ・分割払い、融資について(日・祝休) 0120-833-633

住所変更等のお手続きは「My JCB」で!

WEB画面で「My JCB」を検索ください

※お問い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手元にカードをご用意ください。

石塚 吾歩路 様



20241000572093110100

L-002-001-0057188-001/002-0005-110000

3NA1N-E002001K0040264#



ご利用ありがとうございます。ご利用明細をご案内申し上げますのでご確認ください。
*お支払いは毎月10日(休日の場合は翌営業日)にご指定のお支払口座より自動振替させていただきます。ご入金はお前日(金融機関営業日)までお願いいたします。

株式会社ジェーシービー

〒689-1111 鳥取県鳥取市若狭台北6-1-1
JCB鳥取ソリューションセンター
関東財務局長 (14) 第00183号

■安心してご利用いただくために~不正使用防止にご協力ください~■
JCBでは第三者による不審な利用がないか、24時間365日チェックをしています。不審な利用を検知した場合、カードの機能を一時的に停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただきます。ご理解・ご協力のほどよろしくお願い致します。

カード名称	カード番号
-------	-------

ご利用日	ご利用先など	ご利用明細		今回のお支払明細		摘要	備考
		ご利用金額(円)	残高	お支払金額(円)	残高		
54	ショッピング取組(国内) >		石塚 吾歩路 様				
024	9/19中部電力09月1217998027190			17558			
◆お支払小計				75932		割引額1,375円 年会費無料対象のため請求はありません。	
00	ショッピング取組(国内) >		石塚 吾歩路 様				

※当明細書は、ご利用のカードの発行会社であるJCB株式会社が発行するものであり、JCB株式会社とは関係ありません。また、当明細書は、ご利用のカードの発行会社であるJCB株式会社が発行するものであり、JCB株式会社とは関係ありません。また、当明細書は、ご利用のカードの発行会社であるJCB株式会社が発行するものであり、JCB株式会社とは関係ありません。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134				○							

LINE公式アカウント利用料金(9月分)

(県政の内容や詳細をタイムリーに広報するとともに、

議会活動に必要な県政の課題を広く聴取することを主目的として利用するため。)

別紙カードご利用代金明細書有

普通預金 (兼お借入明細)		8	
摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(繰上り・繰下り) 記号・店番号
06-11-11 JCB			
★96612 JCBカード			
● 小振手振の記号欄によるご入金の状況は、そのお振出しの である手振の日を次のとおり画面欄に表示します。 同振替(C/C) 取り立て(C/C) にお振込みされている日のみ 振替(C/C) 振替(C/C) お振込み金額は、その手振の振替 記号によるものと異なります。振替は振替 記号によるものと異なります。 ● 自動振替、お振込金などの内容は画面欄または 全額欄に、振替またはお振込みを完了します。 (お振込入金などをお振込みする場合は、一部金額 または振替記号で表示することがあります。) ● 不明な点は、お振込みの振替記号を参照ください。 ● 振替の記号明 K: 入金 L: 振替入金 Q: 振替 R: 振替入金 T: 振替入金			
按分率		0.5	按分後金額
			2,750円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

GCE

1/ 2

イシツカ アホ^ロ口

2024年11月11日 (月)

96.612 円

WEB画面で「M・JCB」を検索ください

※お取り扱い合わせの際は、カード番号が必要となります。お手もとにカードをご用意ください。

11/25/2017 11:25:11 AM

L-OC2-001-0057188-OC1/002-0005-110000

3NA1N-E002001K0040264#

株式会社ジェーシービー

JCB買取ソリューションセンター

(14) 第00183号

■安心してご利用いただくために～不正使用防止にご協力ください～■
JCBでは第三者による不審な利用がないか、24時間365日チェック
をしています。不審な利用を検知した場合、カードの機能を一時的に
停止し、お電話や書面にてカードのご利用内容の確認をさせていただきます。
ご理解・ご協力いただくことがよりよろしく願っています。

カード名称

カード番号

[illegible]

割引額 1,375円

年会費無料対象のため請求はありません。

1) 自能→樂行 調應我部合
(11 部合訂合也

自定 X.10.10.10
意見交換会

[illegible]

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
136										○	

事務所電話(10月分)

		普通預金 5 (兼お借入明細)	
送金(お名義人様)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お名義人様)
06-11-15 電話	*8236		

● 領収書は、お名義人様によるお支払いの領収書であることをお示しください。

送金(お名義人様) お支払金額

お預り金額

差引残高(お名義人様)

● 領収書は、お名義人様によるお支払いの領収書であることをお示しください。

送金(お名義人様) お支払金額

お預り金額

差引残高(お名義人様)

按分率	0.8	按分後金額	6,588円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
137										○	

自動車リース賃料(11月分)

普通預金 5
(兼お借入明細)

摘要(お客様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高(お支払金額がマイナスの場合はお預り金額)	記号・店番号
06-11-18 口座振替 3	★97,350	TF)トヨタファイナンス		

06-11-18 口座振替 3

★97,350 TF)トヨタファイナンス

◆小切手等の取替期によるご入金の場合はそのお取替しの日を定めた日を次のとおり振込欄に表示します。

表示	お支払予定日
振替(〇〇)	振替(〇〇)
振込(〇〇)	振込(〇〇)
振出(〇〇)	振出(〇〇)

■自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または金額欄に、漢字またはカタカナで表示します。
(お振込人名などカタカナ表示する場合は「振替」または「振込」を記載してください。)
(下記内容は店へご照会ください。)

●記号のご説明
K...入金
L...振替入金
O...支払い
P...振替支払
T...他口記号

按分率	0.8	按分後金額	77,880円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138										○	

事務所コピーカウント費(8・9・10月分)



普通預金 5
 (兼お借入明細)

摘要(お借様メモ)	お支払金額	お預り金額	差引残高 (公金・私金) (借入は赤字表示)	記号・店番号
06-1121 口座振替 3	*22584	キヤノンMJ		

● 小切手等の振替期によるご入金の場合はそのお振戻しの
日から予定の日を次のとおり換算欄に示します。

振替期(○)	振替期(○)	振替期(○)
振替期(○)	振替期(○)	振替期(○)

● 自動支払い、お振込金などの内容は振替欄または
全振欄に「漢字またはカタ文字」で表示します。
(お振込人名など漢字を表示する場合「一筆省略」
または略記させていただくことがあります。)
不明な点は当店へご照会ください。

● 記号のご振切
K...入金
L...振替入金
○...支払い
T...振替支払い
T...振替入金

按分率	0.8	按分後金額	18,067円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
139								○			

領収書

富塚長堀 53

石塚 吾歩路 様

品名(領収書控え)	品数	金額	備考
*中日新聞(朝刊)	1	3,400	

2024年11月分

お問合せ先 2369

(6) 29.00自振

(8%対象 3,400 税 281)

(10%対象 0 税 0)

合計金額
3,400

毎度ご購読ありがとうございます。
上記金額正に領収しました。
「上記の金額、消費税が含まれて
います。」

事務所新聞代(11月分)

支払日 11月29日

2025年版「ラゴンスカレンダー」発売中
税込価格 1,400円 ご注文は当店まで!

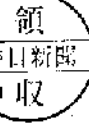
登録番号:T-6180001143028

中日新聞 美和正則専売店

あま市富塚西先達103-1

TEL052-441-3251

※御注意、領収印無きは無効です。



按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140								○			

領収書

 区域003 全戸0139-010 お問合せNo 02395
 登録番号 76810909671422

事務所新聞代(11月分)

支払日 11月29日

氏名前 石塚アポロ 様

06年 11月分

記	柄	部数	金額
1	読売新聞	※ 1	3,400
2			
3			
合計			3,400円

○左記の通り領収しました

 ※は経減税率(10.0%対象) 0円消費税 0円
 (8.0%対象) 3,400円消費税 252円

 領収日 年 月 日
 12月の基金は早めに伺いますの
 でよろしくお願ひします。

 読売センター美和・七宝
 あま市篠田八反田7-803 TEL 442-7964
 あま市七宝町秋竹松原620-1 FAX 442-7988
 所長 伊佐治 博

 半表裏もあわせて内容を
 十分ご確認ください。

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141	○										

旅費(県外活動費1の通り)

領 収 証

No 145334

石塚吾歩路 様

2024年11月 / 日

金額			百	¥	8	千	7	0	9	円
----	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---

但し
左記金額正に領収致しました

旅行先 北海道 旅行日 2024年10月28日(月)~2024年10月30日(水)

参加人員 名様 お一人様金額 ¥

人員 名様 金額 ¥

備考 登録番号:T3180001033664

旅費	72300円 (航空運賃・宿泊代)
レンタカー代	5100円
タクシー代	1242円
資料費	1456円
馬車代	600円

※金額を訂正したもの、社印、責任者印の無きものは無効です。

株式会社
〒460-0007 名古屋市中区
TEL 052-242-6000リスト
〒460-0007 名古屋市中区
TEL 052-242-3339

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 石塚吾歩路)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	委員陣情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
151				○							

県政報告了和29号

封筒印刷代金 ラベルシール代金

領 収 証									
石塚吾歩路 様									
令和 6年12月2日									
金 額	千	百	十	万	千	百	十	円	
			1	8	3	7	0	0	
内消費税額10%				16,700 円					
但 封筒印刷代金、ラベルシール代金に									
上記正に領収致しました。									
 山田印刷株式会社 〒200-0001 東京都千代田区千代田 67-1 912(代) 9353 0003013620									

按分率	0.8	按分後金額	146,960円
-----	-----	-------	----------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

