

令和7年4月30日

愛知県議会議長 殿

氏名 島倉 誠
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和6年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第9条第1項（第2項）に基づき、別紙のとおり令和6年度政務活動費収支報告書を提出します。



別紙

令和6年度政務活動費収支報告書

氏名 島倉 誠

1 収 入
政務活動費 5,900,464 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	218,392	交通費
研 修 費		
広 報 広 聴 費	724,877	県政報告印刷費、郵送料 等
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	23,410	新聞代
事 務 所 費	2,002,761	事務所賃借料、事務所光熱水費、 来客用駐車場借上料 等
事 務 費	1,178,319	事務用品代、自動車リース料、事務所電話代、 コピー機リース代、文書通信費 等
人 件 費	1,752,705	政務活動補助職員給料
合 計	5,900,464	

3 残 余 0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								2			

新聞購読料 領収証
島倉 誠(公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024年3月分(3/01~3/31) 領収日 4月4日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-851

お申込No 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞購読料 公明新聞 3月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番

事務費	人件費

11 D 6- 4- 8

13,420 | HC)ミツヒツHBL

事務所コピー機 リース料 4月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	



普通預金(兼お借入明細)

6

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

事務費 人件費

12 D 6- 4-10 | 電話料金 | 11,475 |

事務所電話、インターネット接続料 及び

プロバイダー料金 3月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご確認ください。

お取引日

取引金額・店名・電話番号

06-04-10 15540091-0033

お取引店

口座番号

万円(千円) 円(角) 円(分) 円(厘)

お取引金額

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用
手数料

¥0

ページ 硬貨

時刻

10:27

おつり

マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

印紙税申告済

税務署承認済

按分率

按分後金額

整理番号

会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃料 4月分

按分率

9/10

按分後金額

135000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									9		

17 D 6- 4-15 | 電気料金 | 30,710



23
整理番号 24

- 証券類で入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務費 人件費

事務所電気、来客用駐車場、街路灯電気料金

4月分

按分率 4/10 按分後金額 27639

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										0	

18 0 6- 4-17

97,000 トヨタファイナンス (カ)

21

22

23

24

整理番号

費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

自動車リース料 4月分

按分率 65/100 按分後金額 63050

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

19 D 6- 4-22

2,537 MHF) ハジメト・マルハ

22

23

整理番号 24

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸借残高を表わします。

事務所 ガス料金 4月分

按分率	9/10	按分後金額	2283
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

1
1
1
16

整理番号

22 D 6- 4-25

9,296 KDDIリョウキツ(SMF

人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に
ついては再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

島倉携帯電話料金 3月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	

21 D 6- 4-23 |

3,384 | SMBC(フジ) |

整理番号

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を意味します。

費 人件費

事務所コピー機使用料 3月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	9										

領 収 証

コードNo

No 0046-08

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

4 2 9 8 1 5 円

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2024 年 4 月 30 日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水野

7171777

上本S.S. 瀬戸市上本

ENE

石油

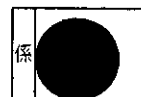
561(48)1101(代)

561(48)1102

561(48)6464

収 入

印 紙

社印及び捺印無
きものは無効です

登録番号 T 1180001078876

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 4 月分

按分率 65/100 按分後金額 19279

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								9			

新聞購読料 公明新聞 4月分

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 4 月分(4/01~4/30) 領収日 5 月 5 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

↓後金額

整理番号	経費

事務所費	事務費	人件費

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)

(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	

23 D 6- 5- 7

13,420 | HC | ミツビシHBL

整理番号

費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「口」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所
コピー機リース料 5月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	



普通預金(兼お借入明細)

7

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
3	D 6- 5-10	電話料金		10,419			

整理番号

9

10

11

12

事務費 人件費

事務所電話 インターネット接続料及び
プロバイダー料 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									9		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の裏面にもあわせてご確認ください。

お取引日 取引金額・店番・機番・通番

06-05-10 15540091-0038

お取引店 口座番号

万円(枚) 五千円(枚) 二千円(枚) 千円(枚)

お取引金額

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用手数料

¥0

ページ 紙貨

時刻

10:09

おつり

率	按分後金額
---	-------

費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号 経費項目

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

*※※※※※※※※※※

税務署承認済

事務所賃料 5月分

按分率	按分後金額
1/10	135,000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									0		



普通預金(兼お借入明細)

7

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
2	0	6-	5-10	水道料金	3,971	トシ	

整理番号	8	9	10	11	12	事務費	人件費

事務所 上下水道料金 第一期分

按分率	按分後金額
9/10	3573

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		



普通預金(兼お借入明細)

7

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

8 D 6- 5-15

電気料金

26,372

事務費

人件費

事務所電気 来客駐車場 街路灯
電気料金 5月分

按分率	9/10	按分後金額	23734
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- | | | | |
|-----|--------|-------|-------|
| 按分率 | 65/100 | 按分後金額 | 63050 |
|-----|--------|-------|-------|

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		



普通預金(兼お借入明細)

7

整理番号

事務費 人件費

10 D 6- 5-20

2,537 MHF) ハンモト・マリア

事務所 ガス料金 5月分

按分率

9/10

按分後金額

2283

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										9	



普通預金(兼お借入明細)

7

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

11 D 6- 5-23

4,229 | SMBC(ﾌｵｼﾞﾌｧｲﾙ)

事務費 人件費

事務所 コピー機 使用料

4月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	



普通預金(兼お借入明細)

7

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

事務費 人件費

12 D 6- 5-27 | 9,407 | KDDIリボンプ(SMF) |

島倉 携帯電話料金 4月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	9										

領 収 証

コードNo

No 0045-25

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

7 0 1 4 5 9 円

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2024年 5月 28日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水野町

ワイワイプラザ 瀬戸市上本

上本S.S.

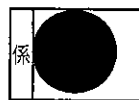
ENEOS

石 油

61(48)1101(代)

61(48)1102

61(48)6464

社印及び換者印無
きものは無効です

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 5 月分

按分率	65/100	按分後金額	20448
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								9			

新聞購読料 領収証
島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 5 月分 (5/01~5/31) 領収日 6 月 5 日

領収金額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

率	按分後金額			
費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞購読料 公明新聞 5月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

15 D 6- 6- 7

13,420 HC)ミツヒ"シHBL

21

22

23

24

整理番号

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務費 人件費

事務所 コピー機リース料

6月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

16	D 6- 6-10	電話料金	10,201	
----	-----------	------	--------	--

22
23
24

整理番号

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「0」を記載いたします。

振込額部の「-」表示は、
貸越超過を表わします。

費 人件費

事務所 電話 インターネット 接続料 及び
プロバイダ 料 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									9		

キャッシュサービスご利用明細書

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日 取引金額・店名・機番・通番

06-06-10 15540091-0014

お取引店 口座番号

万円(税) 五千円(税) 二千円(税) 千円(税)

お取引金額

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用手数料

¥0

ページ 破損

時刻

09:53

おつり

分率	按分後金額
----	-------

整理番号 経費項目

作成費 資料購入費 事務所費 事務費 人件費

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

※※※※※※※※※※

税務署承認済

事務所賃料 6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

9/10

185000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									○		

21 D 6- 6-17 | 電気料金 | 25,568 |

額

整理

費 事務費 人件費

- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

事務所電気 米客用馬車場、

街路灯 電気料金 6月分

按分率 9/10 按分後金額 23011

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

22 D 6- 6-17

97,000 トヨ777イナス (カ)

整理:

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

自動車リース料 6月分

按分率	65%	按分後金額	63050
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

23 D 6- 6-20

2,461 MHF)ハシモ・マシ

整理番号

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

務費 人件費

事務所 カシ料金 6月分

按分率 9/10 按分後金額 2214

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	

整理

24 D 6- 6-24

1,986 SMBC(737144B

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

預金頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所コピー機使用料

5月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										9	



普通預金(兼お借入明細)

8

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
2	D 6- 6-25		8,351	KDDIリョウホウ(SMC)	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

整理番号

人件費

島倉 携帯電話料金 5月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		○									

領 収 証

コードNo

No 0045-47

島倉 誠

様

金 額

(消費税等含む)

2 6 3 8 8

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2024年 6月 28日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水

ワイワイプラザ 瀬戸市上

上本S.S.

EN

石 油

561(48)1101(代)

561(48)1102

561(48)6464

社印及び振替印無
きものは無効です

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 6 月分

按分率	65/100	按分後金額	17152
-----	--------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								9			

新聞購読料 領収証
島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 6 月分(6/01~6/30) 領収日 7 月 8 日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

按分後金額

整理番号

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

料購入費	事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之

登録番号:T2810685714721

住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2

TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 6月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	



普通預金(兼お借入明細)

8

4 D 6- 7- 8

13,420 | HC) ミツヒツ HBL

整理番号

 $\frac{11}{12}$

費 人件費

事務所コピー機リース料 7月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									0		



普通預金(兼お借入明細)

8

5	D 6- 7-10	水道料金	1,650	円
---	-----------	------	-------	---

整理番号

費 人件費

1

11

12

事務所 上下水道料金 第二期

按分率

9/10

按分後金額

1485

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										9	



普通預金(兼お借入明細)

8

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

6 7	D 6- 7-10	電話料金	10,069				
--------	-----------	------	--------	--	--	--	--

整理番号

人件費

12

事務所電話 インターネット接続料 及び

プロバイダー料 6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									○		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日

取扱金庫・店番・機器・通番

06-07-10 15540094-0028

お取引店

口座番号

万円(税) 五千円(税) 二千円(税) 千円(税)

お取引金額

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

¥1,151,590*

ご利用手数料 ¥0

ページ 硬貨

時刻 10:20

おつり

分率	按分後金額
----	-------

整理番号

経費項目

作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

税務署承認済

税務署承認済

事務所賃料 7月分

按分率	按分後金額
9/10	135000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		



普通預金(兼お借入明細)

8

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

事務所費 人件費

11 D 6- 7-16 電気料金 26,359

事務所電気、来客用駐車場、街路灯電気料金

7月分

按分率	9/10	按分後金額	23723
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										9	



普通預金(兼お借入明細)

8

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番号

費 人件費

12 D 6- 7-17

97,000 トヨタファイナンス (カ)

自動車リース料 7月分

按分率	按分後金額
67/100	63050

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									0		

13	D 6- 7-22		1,210	MHF) ハシモト. マルハ	
----	-----------	--	-------	----------------	--

整理番号

43
24

事務費 人件費

事務所ガス料金 7月分

按分率	9/10	按分後金額	1089
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	

14 D 6- 7-23

3,264 SMBC(75"フィルムB

整理番号

費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所 コピー機 使用料 6月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	

15 D 6- 7-25

9,583 KDDIリョウキン(SMC)

23

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

整理番号

費 人件費

島倉携帯電話料金 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13	0										

コードNo

No 0043-09

領 収 証

島倉 誠

様

金 額											
(消費税等含む)			4	3	2	3	6	1			

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2024 年 7 月 31 日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



ENEOS(株)特約店

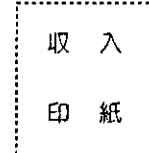
株式会社 島

本 社 瀬戸市中水野町1-175

ワイワイラザ 瀬戸市上本町787

上本S.S.

登録番号 T1180001078876



社印及び扱者印無きものは無効です

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 7 月分

按分率	65/100	按分後金額	2,1034
-----	--------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証
島倉 誠(公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 7 月分(7/01~7/31) 領収日 8 月 5 日

領収金額 ¥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)

(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

按分後金額

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

新聞購読料 公明新聞 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

17 D 6- 8- 7 |

13,420 | HC)ミツヒツHBL |

23
24

整理番号

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務費 人件費

事務所 コピー機 リース料 8月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

クレジットサービスご利用明細書

利用いただき、まことにありがとうございます。
利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
画面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日 取引金額・店番・機番・通番

06-08-09 15540097-0053

お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚)

お取引金額

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

¥1,196,054*

ご利用手数料 ¥0 ページ 硬貨

時刻 10:13 おつり

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

税務署承認済

税務署承認済

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号 経費

事務所賃料 8月分

按分率	按分後金額
9/10	135,000-

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									9		

23 D 6- 8-15 電気料金 33,251

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高部頭の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

期

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所電気、来客用駐車場、街路灯電気料金

8/1/20

按分率	9/10	按分後金額	299.25
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										9	



普通預金(兼お借入明細)

9

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
2	D 6-	8-19	97,000	トヨタ777イタズ (カ)	

整理番	8
	9
	10
	11
	12

事務費	人件費

自動車リース料 8月分

按分率	65/100	按分後金額	63050
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		



普通預金(兼お借入明細)

9

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

3 D 6- 8-20

2,310 MHF) ハシモト. マルハ

整理番号

6
7
8
9
10
11
12

事務費 人件費

事務所 ガス 料金 8月分

按分率	9/10	按分後金額	2079
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	



普通預金(兼お借入明細)

9

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

4 D 6- 8-23

1,650 SMBC(ﾌｼﾞﾌｨﾙﾑ)

整理番号

6
7
8
9
10
11
12

費 人件費

事務所コピー機 使用料 7月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	



普通預金(兼お借入明細)

9

5	D 6- 8-26		9,253	KDDIリョウキン(SMC)							
6											
7											
8											
整理番号										事務費	人件費
9											
10											
11											
12											

島倉携帯電話料金 8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

整理番号	22 D 6- 8-13	電話料金	10,342									

事務所電話、インターネット接続料及び
プロバイダ料 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	○										

領 収 証

コードNo

No 0046-12

島倉 誠

様

金 額											
(消費税等含む)			4	3	1	0	4	7			

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2024年 8月 30日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水

ワイワイプラザ 瀬戸市上

上本S.S.

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

石 油

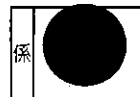
0561(48)1101(代)

0561(48)1102

0561(48)6464

収 入

印 紙

社印及び投書印無
きものは無効です

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 8 月分

按分率	65/100	按分後金額	20700
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/								○			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 8 月分(8/01~8/31) 領収日 9 月 3 日

領収金額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領収証

按分後金額

整理番号

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料

公明新聞 8月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3									9		

ワンセサニビスご利用明細書

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。ご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日 取引金庫・店舗・機番・通番

06-09-09 15540097-0053

お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚)

お取引金額

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用
手数料

¥0

ページ 原貨

開 封 10:07

おつり

ご案内・お返金先

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
利率2%減額
税務署承認済

按分後金額

整理番号	経費項目	調査

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

事務所賃料 9月分

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										9	



普通預金(兼お借入明細)

9

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

人件費

12 D 6- 9-10 | 電話料金 | 9,875 |

事務所電話 インターネット接続料 及び
プロバイダー料 8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	6	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		



普通預金(兼お借入明細)

9

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

人件費

11 D 6- 9-10 | 水道料金 | 1,650 | セン

事務所 上下水道料金 第三期

按分率	9/10	按分後金額	1485
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		

14	D 6- 9-17	電気料金	35,612		
----	-----------	------	--------	--	--

整理番号

人件費

19
20
21
22
23
24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を要わします。

事務所電気、来客用駐車場、街路灯電気料金
9月分

按分率	9/10	按分後金額	32058
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										9	

15 D 6- 9-17

97,000 トヨタ777イタンス (カ)



整理番号

21
22
23
24

務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引に
ついては再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸経残高を表わします。

自動車リース料 9月分

按分率	65/100	按分後金額	63050
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

15												
16	D 6- 9-20			2,385	MHF)ハシモト.マリン							
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

整理番号

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

控票頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所ガス料金 9月分

按分率	9/10	按分後金額	2146
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										9	

17 D 6- 9-24

1,650 SMBC(757114B)

整理番号

 19
 20
 21
 22
 23
 24

事務費 人件費

事務所 コピー機 使用料 8月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										9	

整理番号	18	D 6- 9-25		9,605	KDDIリョウキン(SMC)						
	19									費	人件費
	20										
	21										
	22										
	23										
	24										

島倉携帯電話料金 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		○									

領 収 証

コードNo

No 0046-31

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

4 3 1 0 6 6 円

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2024年 9 月 30 日

収 入
印 紙

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水野町

ワイワイガサ 瀬戸市上本町

登録番号 T 1 1 8

ENEOS

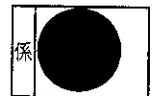
油

(48)1101(代)

(48)1102

(48)6464

8 8 7 6

社印及び扱者印無
きものは無効です

県政調査、地域要望、意見交換会等

出席の為の自動車燃料費

9月分

按分率 65/100 按分後金額 20,92

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								9			

新聞購読料 領収証

島倉 誠(公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024年9月分(9/01~9/30) 領収日 10月6日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

分後金額

事務所費 事務費 人件費

整理番号 経費1

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 9月分

按分率 按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	

整理番号

19 D 6-10- 7

13,420

HC)ミツヒツHBL

費 人件費

事務所 コピー機リース料 10月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

シユサービスご利用明細書
 利用いただき、まことにありがとうございます。
 利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
 画面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日 06-10-09 15540091-0013
 取扱金庫・店番・機器・通番

万円(税) 千円(税) 百円(税) 円(税)

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用手数料

¥0

ページ 硬貨

時刻 09:54

おつり

率	按分後金額
---	-------

整理番号 経費項目

料	成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
---	----	-------	------	-----	-----

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
 税務署承認済

<http://www.setoshin.co.jp/>

事務所賃料 10月分

按分率	9/10	按分後金額	135,000
-----	------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

整理番号

人件費

24 D 6-10-10 電話料金 10,219

- 証券類で入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降、
「他券〇〇*〇〇」は該当日の14時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
買戻残高を表わします。

事務所電話 インターネット接続料 及び
プロバイダー料 9月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									9		



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

3 D 6-10-15 電気料金 31,872

費 人件費

9						
10						
11						
12						

事務所電気、来客用駐車場、街路灯電気料金

10月分

按分率	9/10	按分後金額	28684-
-----	------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										9	



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号	4	D 6-10-17	97,000	トヨタファイナンス (カ)	事務費	人件費
------	---	-----------	--------	---------------	-----	-----

10
11
12

自動車リース料 10月分

按分率	65/100	按分後金額	63050
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		



普通預金(兼お借入明細)

10

整理番号

人件費

5 D 6-10-21

2,310 MHF) ハシモト、マリア

11
12

事務所 ガス料金 10月分

按分率

9/10

按分後金額

2079

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									〇	〇	



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

人件費

6	D 6-10-23			1,650	SMBC(ファミル4B		
7							
8							
9							
10							
11							
12							

事務所 コピー機使用料 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										○	



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

7	D 6-10-25			9,286	KDDIリョウキン(SMC)		
8							
9							
10							
11							
12							

事務費	人件費

島倉携帯電話料金 10月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12	○										

領 収 証

コードNo

No 0046-44

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

		4	3	3	8	6	5	円
--	--	---	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

20 24 年 10 月 30 日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



ENEOS

株式会社 島

油

本 社 瀬戸市中水野町1-

8)1101(代)

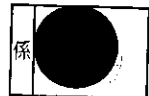
ワイワイプラザ

8)1102

上本S.S. 瀬戸市上本町

8)6464

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

社印及び受取印無
きものは無効です

費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 10 月分

按分率	65/100	按分後金額	22012
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								9			

新聞購読料 領収証
島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 10 月分(10/01~10/31) 領収日 11 月 7 日

領収金額	¥1,887
------	--------

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

後金額	
-----	--

整理番号	経費項目

その他購読料等 領収証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

事務所費	事務費	人件費

(10%対象	0円	消費税	0円)
(8%対象	1,887円	消費税	139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No 23127-26151(558)

新聞購読料

公明新聞 10月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										9	



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番号

事務費 人件費

9 D 6-11- 7 | 13,420 | HC)ミツヒ"SHBL |

事務所コピー機リース料 11月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5									9		

ツジュサニビスご利用

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめ
裏面の案内もあわせてご確認ください。

お取引日

取扱金融・店舗・機器・通貨

06-11-11 15540091-0024

お取引店

口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚)

お取引金額

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用

手数料

¥0

ページ 硬貨

時刻

10:21

おつり

率	按分後金額
---	-------

経費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
----	-------	------	-----	-----

整理番号

経費項目

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

税務署承認済

税務署承認済

事務所賃料 11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

1/10

125000

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
6									9		



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

事務費	人件費

11 D 6-11-11	水道料金	3,971	円		
--------------	------	-------	---	--	--

事務所 上下水道料金 第四期

按分率	1/10	按分後金額	3573
-----	------	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7										9	



普通預金(兼お借入明細)

10

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番

事務費	人件費

12	0 6-11-11	電話料金	10,703	
----	-----------	------	--------	--

事務所電話 インターネット接続料 及び
プロバイダー料 10月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8									9		

16 D 6-11-18 | 電気料金 | 32,531 |

整理番号	22										
	23										
	24										

費 人件費

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、
貸越預金を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

事務所電気、来客用駐車場、街路灯電気料金

11月分

按分率	9/10	按分後金額	29277
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

17 D 6-11-18

97,000 トヨタ777イカス (カ)

整理番号

23
24

事務費 人件費

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

自動車リース料 11月分

按分率

65/100

按分後金額

63050

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10									9		

18 D 6-11-20

2,310 MHF \(\backslash\)シモト. マルハ

整理番号

24

事務費 人件費

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を要します。

上記残高新通帳へ繰越

事務所ガス料金 11月分

按分率

9/10

按分後金額

2079

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										9	

19	D 6-11-25		20,364	SMBC(737144B)	
21					
22					
23					
24					

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

別高頭部の「-」表示は、上記残高新通帳へ繰越貸越残高を費わします。

整理番号

務費 人件費

事務所 コピー機 使用料 10月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										9	

20 D 6-11-25

9,506 KDDIリョウキン(SMC

21

22

23

24

整理番号

事務費 人件費

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高欄部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

島倉携帯電話料金 11月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13		○									

領 収 証

コードNo

No 0048-24

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

¥ 2 9 8 4 7

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2024年 11月 28日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水野

ワイワラザ 上本S.S. 瀬戸市上本

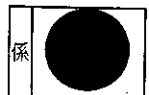
ENE

石油

61(48)1101代

61(48)1102

61(48)6464

収 入
印 紙社印及び振替印無
きものは無効です

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 11 月分

按分率 65/100 按分後金額 19800

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								9			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 11 月分(11/01~11/30) 領収日 12月6日

領収金額 ￥1,887

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	1,887	1	1,887

按分後金額

事務所費	事務費	人件費

整理番号

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 11月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										0	

22 0 6-12- 9

13,420 (H)ミツヒツHBL

整理番号

人件費

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高額の「-」表示は、貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

事務所 コピー機 リース料 12月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									9		

サービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
※の案内もあわせてご確認ください。

お取引日 取扱金庫・店番・機番・通番

06-12-10 15540094-0040

お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚) お取引金額

¥150,000*

お取引内容 お取引後残高

お引出

ご利用手数料 ¥0 ページ 課税

時刻 10:04 おつり

率	按分後金額
---	-------

整理番号 経費項目

料作費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-----	-------	------	-----	-----

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納
税務署承認済

事務所賃料 12月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

整理番号	23 D 6-12-10	電話料金	10,324								事務費	人件費

●この頁の24行目は現金自動預金支払機では印字できないことがあります。通帳が新しくなりますので窓口へご用命ください。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

上記残高新通帳へ繰越

事務所電話 インターネット接続料
及び 700バイト料 11月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7									9		



普通預金(兼お借入明細)

1

整理番号	5 D 6-12-16	電気料金	27,496								
										人件費	

事務所電気、来客駐車場、街路灯電気料金

12月分

按分率	9/10	按分後金額	24746
-----	------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										9	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

6 D 6-12-17

97,000 トヨタファイナンス (カ)

費 人件費

自動車リース料 12月分

按分率	65/100	按分後金額	63050
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番号	7 D 6-12-20	2,387	MHF)H3ET・7M1		費	人件費
------	-------------	-------	--------------	--	---	-----

事務所 ガス料金 12月分

按分率	9/10	按分後金額	2148
-----	------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10										0	

領収書

島倉 誠 事務所 様

[販売]
110円普通切手・千鳥
110円 17枚 ¥1,870

小 計 ¥1,870

課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%) ¥0)
非課税計 ¥1,870

△計 ¥1,870

お預り金額 ¥5,070

おつり ¥3,200

按分率	按分後金額
-----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-------	------	-----	-----

整理番号	経費項目	調査研究費
------	------	-------



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2024年12月23日 10:19
発行No. 241223J8309 端N45箱02
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0570-943-624

成人式祝文 切手代 (110円×5枚)

550円

同日同時刻に行われた

水野地区の「20歳を祝う会」に出席の

ため、他所の式には出席できず、祝文のみ郵送。

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11										0	



普通預金(兼お借入明細)

1

日付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
8 D 6-12-23		1,650	SMBC(ﾌｾﾞﾝﾌｻｲﾙﾙﾙ)	

整理番号

費 人件費

事務所 コピー機 使用料 11月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										9	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番号

9 D 6-12-25

9,374 KDDIリゾナワ(SMC)

事務費 人件費

島倉 携帯電話料金 12月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13								0			

新聞購読料 領 収 証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2024 年 12 月分 (12/01~12/31) 領収日 12月26日

領 収 金 額 ￥1,887

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

その他購読料等 領 収 証

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	1,887	1	1,887

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 1,887円 消費税 139円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

	按分後金額	
--	-------	--

入費	事務所費	事務費	人件費

新聞購読料 公明新聞 12月分

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14	0										

領 収 証

コードNo

No 0048-23

島倉 誠

様

金 額									
(消費税等含む)			4	3	2	6	2	8	円

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2024年 12月 27日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水野町

ワイワイプラザ 瀬戸市上本町

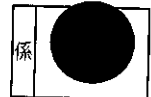
ENEOS

油

(48)1101(代)

(48)1102

(48)6464

社印及び振替印無
きものは無効です

登録番号 T 1180001078876

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 12 月分

按分率	按分後金額
65/100	2/208

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
/										○	



普通預金(兼お借入明細)

1

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
---	---	----	-------	-------	----

整理番号

事務費 人件費

11 D 7- 1- 7		13,420	HC)ミツエツシHBL	
--------------	--	--------	-------------	--

事務所コピー機 リース料 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2				0							

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りです。ご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

お取扱日 取引金融・店番・機番・通番

07-01-09 15540091-0020

お取引店 口座番号

万円(後) 五千円(後) 二千円(後) 千円(後)

お取引金額

¥182,325*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用

手数料

¥0 ページ 更新

開 票

10:09

おつり

按分率	按分後金額
-----	-------

作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

経費項目

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

税務署承認済

税務署承認済

県政レポート 2025年1月号 印刷料 (7500枚)

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
裏面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日 07-01-09 取扱金庫・店番・機番・通番

07-01-09 15540091-0014

お取引店 口座番号

1554-0090-21081****000

万円(後) 五千円(後) 二千円(後) 千円(後)

お取引金額

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用
手数料

¥0

ページ 履歴

時刻

10:05

おつり

分率	按分後金額
----	-------

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

整理番号

経費項

シマクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

税務署承認済

事務所賃料 1月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

16 D 7- 1-10 | 水道料金 | 5,654 | セン

整理番号

人件費

22
23
24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を意味します。

事務所上下水道料金 第5期

按分率 9/10 按分後金額 5088

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											○	

17 D 7- 1-10 | 電話料金 | 10,166 |

整理番号

費 人件費

23

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所電話、インターネット接続料及び
プロバイダー料金 12月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										9	

19 D 7- 1-17

97,000 トヨタファイナンス (カ)

整理番号

人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、貸越残高を表わします。

自動車リース料 1月分

按分率	6/100	按分後金額	63050
-----	-------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									9		

整理番号	20	D 7- 1-20	電気料金	35,745			人件費
	22						
	23						
	24						

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高額の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所電気 来客用駐車場

街路灯電気料金 1月分

按分率	9/10	按分後金額	32170
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

整理番号

21 D 7- 1-20

2,310 MHF)ハシモ・マルハ

人件費

22

23

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
- 「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越増高を表わします。

事務所 ガス料金 / 月分

按分率

910

按分後金額

2079

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	11	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

島倉誠事務所様

[別納引受]
区内特別特(定)BC
081 6,570通 ¥532,170

小計 ¥532,170

郵便物引受合計通数 6,570通
課税計(10%) ¥532,170
(内消費税等(10%) ¥48,379)
非課税計 ¥0

率	按分後金額

整理番号		経費項目	調査研究費	研

合計 ¥532,170
お預り金額 ¥532,170

料費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納

付につき廻町

税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年1月22日 10:30
発行No. 250122A2234 端N45箱02
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0570-943-624

県政は + (2025年1月号) 郵送代 (81円 × 6570通)

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										9	

整理番号

22 D 7- 1-23

1,650 SMBC(73*74)48

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

種高簿部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所コピー機使用料 12月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

整理番号

事務費 人件費

23 D 7- 1-27

9,286 KDDIリョウキン(SMC)

島倉携帯電話料金 12月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15	9										

領 収 証

コードNo

No 0048-44

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

¥ 2 9 千 1 4 6 円

但しガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2025年 1 月 30 日

お買上額 ¥

消費税等 ¥

現 金 ¥

小 切 手 ¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水野

ワイワイプラザ 瀬戸市上本

登録番号 T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

ENE

石 油

61(48)1101(代)

61(48)1102

61(48)6464



社印及び捺印無きものは無効です

費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費

/ 月分

按分率	65/100	按分後金額	18944
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3 0 7- 2- 7										0	

3 0 7- 2- 7		13,420	HC)ミツビシHBL
-------------	--	--------	------------

整理番号

事務費 人件費

10
11
12

事務所 コピー機 11-2料 2月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2								○			

新聞購読料 領収証
島倉 誠(公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2025年1月分(1/01~1/31) 領収日 2月8日

領収金額 ￥2,270

*1月から公明新聞・公明新聞日曜版の購読料が改定されました。

品名	定価(税込)	部数	金額

その他購読料等 領収証

品名	定価(税込)	部数	金額
公明新聞※	2,270	1	2,270

(10%対象 0円 消費税 0円)

(8%対象 2,270円 消費税 168円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号:T2810685714721住所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

2分後金額

事務所費 事務費 人件費

整理番号 経

新聞購読料 公明新聞1月分

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

4 D 7- 2-10 | 電話料金 | 9,849 |

整理番号

10
11
12

人件費

事務所電話、インターネット接続料及び

フレッシャー料金1月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	4	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										9		

キャッシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
画面の案内もあわせてご覧ください。

お取引日 取引会庫・店番・振替・通番

07-02-10 15540094-0033

お取引店 口座番号

万円券(枚) 五千円券(枚) 二千円券(枚) 千円券(枚)

お取引金額

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用
手数料

¥0

ページ 課税

時刻 10:07

おつり

按分後金額

整理番号	経費項目	調査

資料購入費	事務所費	事務費	人件費

マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

※※※※※※※※

税務署承認済

事務所賃料 2月分

按分率	9/10	按分後金額	135000
-----	------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	5	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

ジュサービスク利用明細

利用いただき、誠にありがとうございます。
利用の明細は下記の通りですのでご確認ください。
面の裏にもあわせてご確認ください。

お取引日 07-02-10 取扱金額・店番・機番・通番

お取引店 15540091-0031

口座番号

万円(後) 五千円(後) 二千円(後) 千円(後) お取引金額

¥10,382*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用
手数料

¥0

ページ 課税

時刻 10:04

按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究

入費	事務所費	事務費	人件費

印紙税申告納
税務署承認済

056148-1477

東海 事務機 (県政記帳-2025年1月号分送付用)
ラベル用紙代

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9									0		



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高
---	---	---	---	-------	-------	---	---

整理番号

事務費 人件費

11	07-2-17	電気料金	32,256	
----	---------	------	--------	--

事務所 電気 来客用駐車場、街路灯電気料金

2月分

按分率	9/10	按分後金額	29030
-----	------	-------	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	10	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

2

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額	残	高

整理番号

費 人件費

12 D 7- 2-17		97,000	トヨタファイナンス (カ)	
--------------	--	--------	---------------	--

自動車リース料 2月分

按分率	6%/100	按分後金額	63050
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
11									9		

13 D 7- 2-20

2,541 MHF) ハンモト. マルハ

16

17

18

19

20

21

22

23

24

整理番号

人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所ガス料金 2月分

按分率 9/10 按分後金額 2286

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
12										0	

領収書

島倉誠事務所 様

[販売]

110円普通切手・千鳥
110円 34枚 ¥3,740

小 計 ¥3,740

課税計(10%) ¥0
(内消費税等(10%)) ¥0
非課税計 ¥3,740

按分率	按分後金額
-----	-------

整理番号	経費項目	調査研究費
------	------	-------

△計
合計 ¥3,740
お預り金額 ¥10,740
おつり ¥7,000

資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
-------	-------	------	-----	-----



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
登録番号 T1010001112577
取扱日時: 2025年 2月25日 10:46
発行No. 250225J1690 端N45箱02
連絡先: 瀬戸郵便局
TEL: 0570-943-624

卒業式祝文郵送用切手(案内状頂いた5通分のみ充当)
¥550出席する卒業式と、同日同時刻の式のため他校は欠席
祝文のみ。

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は量ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	13	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	

--	--

14	D 7- 2-25		2,052	SMBC(75*71148	
----	-----------	--	-------	---------------	--

16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

整理番号

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記載いたします。
- 無過帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所コピー機使用料 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名：島倉 誠)

[illegible]

15	D 7- 2-25	9,440	KDDIリョウキン(SMC)	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

島倉携帶電話料金 1月分

按分率	按分後金額	
-----	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
15		0									

領 収 証

コードNo

No 0048-45

島倉 誠

様

金 額
(消費税等含む)

		7	2	7	5	7	5
--	--	---	---	---	---	---	---

但し ガソリン代金

上記の金額正に受領致しました

2025 年 2 月 28 日

お買上額¥

消費税等¥

現 金¥

小 切 手¥



株式会社

本 社 瀬戸市中水野

ワイワイプラザ

上本S.S. 瀬戸市上本

登録番号

ENE

石油

61(48)1101(代)

61(48)1102

61(48)6464

T 1 1 8 0 0 0 1 0 7 8 8 7 6

収 入

印 紙

社印及び捺印無
きものは無効です

社 費

県政調査・地域要望・意見交換会等出席の為の自動車燃料費 2 月分

按分率	65/100	按分後金額	17923
-----	--------	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
1								9			

新聞購読料 領収証

島倉 誠 (公明) 様

ご購入ありがとうございます。

下記金額を正に領収いたしました。

2025 年 2 月分 (2/01~2/28) 領収日 3 月 7 日

領収金額 ￥2,270

品 名	定価(税込)	部 数	金 額

按分後金額

その他購読料等 領収証

整理番号

品 名	定価(税込)	部 数	金 額
公明新聞※	2,270	1	2,270

事務所費	事務費	人件費

(10%対象 0円 消費税 0円)
(8%対象 2,270円 消費税 168円)

※は軽減税率対象品目です。

販売店 片桐 広之
登録番号: T2810685714721
住 所 尾張旭市北本地ヶ原町2-157-2
TEL 0561-52-9510 FAX 0561-52-8517

お申込No. 23127-26151(558)

新聞購読料 公明新聞 2月分

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	2	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											9	

17 D 7- 3- 7

13,420 | HC) ミツヒ ヲ HBL

整理番号

人件費

24

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高領部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所 コピー機 リース料 3月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	3	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

ツシュサービスご利用明細

ご利用いただき、まことにありがとうございます。
ご利用の明細は下記の通りですのでお確かめください。
最重の案内もあわせてご確認ください。

お取引日 取引金額・店番・欄番・通番

07-03-10 15540094-0033

お取引店 口座番号

万円(枚) 五千円(枚) 二千円(枚) 千円(枚)

お取引金額

¥150,000*

お取引内容

お取引後残高

お引出

ご利用手数料

¥0

ページ 張数

期 間 10.31

おつり

按分率

按分後金額

整理番号

経費項目

料作成費

資料購入費

事務所費

事務費

人件費

マクラ マコト様

056148-1477

印紙税申告納

※※※※※※※※※※

税務署承認済

事務所 賃料 3月分

按分率

9/10

按分後金額

135000

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4									0		

18 D 7- 3-10 | 水道料金 | 8,459 | セシ

整理番号

24

人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「* *」のついた取引については再記帳いたします。
- 無通帳取引を記帳した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を数わします。

事務所 上下水道料金 2月分
第6期

按分率 9/10 按分後金額 7613

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
5										0	

19 0 7- 3-10 | 電話料金 | 9,893 |

整理番号

事務費 人件費

- 証券類ご入金の場合、摘要欄に払戻し予定日を記載いたします。
「他券〇〇-〇〇」は該当日の12時以降に払戻しできます。
- 摘要欄に「*AD*」、「*CD*」等の「*」のついた取引については再記載いたします。
- 無通帳取引を記載した場合、日付の前に「D」を記載いたします。

残高頭部の「-」表示は、
貸越残高を表わします。

事務所電話 インターネット接続料 及び

フレッダー料金 2月分

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	8	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										0		

整理番号

費 人件費

24 D 7- 3-17 電気料金 34,478

事務所電気 来客用駐車場 街路灯電気料金

3月分

按分率 9/10 按分後金額 31080.

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 島倉 誠)

整理番号	9	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
											0	



普通預金(兼お借入明細)

3

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額	残高
2	D 7-	3-17	97,000	トヨタファイナンス (カ)	

整理番号

事務費 人件費

8
9
10
11
12

自動車リース料 3月分

(按分後 63050円の内 53178円を充当)

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給与支払簿

被雇用者氏名

令和六 年度

整理 番号	月分	勤務 時間	時給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
6	R5. 3月分	84.5	1050	88725	100	88725	4/10		
6	4	89	1050	93450	100	93450	5/10		
5	5	110	1050	115500	100	115500	6/10		
7	6	113	1050	118650	100	118650	7/10		
5	7	79	1050	82950	100	82950	8/9		
4	8	59.5	1050	62475	100	62475	9/9		
4	9	85.5	1050	89775	100	89775	10/9		
4	10	100	1080	108000	100	108000	11/11		
6	11	92	1080	99360	100	99360	12/10		
7	12	34	1080	36720	100	36720	1/10		
7	1	93.5	1080	100980	100	100980	2/10		
6	2	89	1080	96120	100	96120	3/10		
	合計	1029		1092705	100	1092705			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名



令和 6 年度

整理 番号	月分	月給	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
				按分率	充当額			
13	4	60000	60000	100	60000	4/30		
14	5	60000	60000	100	60000	5/29		
12	6	60000	60000	100	60000	6/28		
14	7	60000	60000	100	60000	7/31		
13	8	60000	60000	100	60000	8/31		
14	9	60000	60000	100	60000	9/30		
13	10	60000	60000	100	60000	10/30		
14	11	60000	60000	100	60000	11/30		
15	12	60000	60000	100	60000	12/27		
14	1	60000	60000	100	60000	1/30		
16	2	60000	60000	100	60000	2/28		
	3							
	合計							

賃借事務所概要報告書

議員名

島倉 誠

所在地等	所在地	瀬戸市城屋敷町43-5
	電話番号	0561-89-7533
	延べ床面積	202.76㎡
事務所の貸主	住所	██████████
	氏名	██████████
契約日	平成25 年 2 月 10 日	
賃料	月 額 150,000円	