

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

令和 7 年 4 月 30 日

愛知県議会議長 殿

氏名 神戸 洋美
(所属会派名 自由民主党愛知県議員団)

令和 6 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項に基づき、
別紙のとおり令和 6 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

別紙

令和6年度政務活動費収支報告書

氏名 神戸 洋美

1 収 入

政務活動費 5,900,127 円

2 支 出

(単位:円)

経 費	支 出 額	摘 要
調 査 研 究 費	663,809	交通費、調査委託費 等
研 修 費		
広 報 広 聴 費	2,427,317	県政日記作成、印刷料、郵送料 等
要 請 陳 情 等 活 動 費		
会 議 費		
資 料 作 成 費		
資 料 購 入 費	48,400	新聞代 等
事 務 所 費	281,634	事務所光熱水費 等
事 務 費	798,967	事務用品、自動車リース料、コピー機リース料 等
人 件 費	1,680,000	政務調査補助職員給料 等
合 計	5,900,127	

3 残 余

0 円

備考 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
2										○	

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お名前	お電話番号	口座番号
	8806353	
お住所		

上記の領収書や領収書の裏面に記載の
お電話番号は、この番号をご入力ください。

口座振替
お電話番号
お振替口座

6-3-11 B



普通預金(等)振込明細

日	付	振	込	お支払金額	お振り込額
0	6-4-3			19,440	シャ-プファイナンス

政務活動に係る電話器リース料 4月分

$$19,440円 \times \frac{1}{2} = 9,720円$$

按分率	1/2	按分後金額	9,720円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は直ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
3										○	

万単位

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0003723

印	お名前	口座番号
	8806353	
支店		

この領収書の控えは、お振込みの領収書として
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振替
振替番号
振替金額

6-3-11 B



送金履歴(第1回/6回)

日	付	振	額	お支払金額	お振り込額
[Redacted]					
D 6-4-3			39,096	シド・ブ・ファイナンス	
[Redacted]					

政務活動に係る事務所印刷機リ-2料々分

$$39,096円 \times \frac{1}{2} = 19,548円$$

按分率	1/2	按分後金額	19,548円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は真ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
4										○	

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お名前	お電話番号	口座番号
	8806353	
お住所		

この領収書の記入欄や口座番号の裏面を
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

ご住所
ご電話番号
ごメールアドレス

6-3-11 B



送金履歴(詳しくは別紙参照)

日	付	種	お支払金額	お振り金額
06-4-8			14,740	HC)エフエフHBL

(コピー・プリンター・紙等)
政務活動に係る事務所核合機リース料4月分
 $14,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,370 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	7,370円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
8										○	

お名前

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お名前	お電話番号	口座番号
	8806353	
支店		支店
支店		支店

この領収書の控えは、この番号を記載して、
二重印刷の領収書、この番号を記載して、

口座番号

口座番号

口座番号

6-3-11 B



送金履歴(領収書人明細)

日	付	振	振	お支払金額	お振り金額

D 6-4-30 | 電話料金 | 11,695 |

政務活動に係る事務所電話料 4月分

$$11,695 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 5,847 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	5,847 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
9										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	お名前	口座番号
マルビ	8806353	
支店		※印

「お給料の振込指定や公費料金の自動支払い等」
に利用の際は、この番号をご指定ください。

口座振替店

支店番号

通帳番号

6-3-11 B



当選預金(緑の個人明細)

日付	摘要	お支払金額	お取り金額
D 6-5-2		53,350	トヨタファイナンス (カ)

政務活動に係る車賃料 5月分

$$(53,350 \text{ 円} - 6,630 \text{ 円}) \times \frac{1}{2} = 23,360 \text{ 円}$$

保険料

按分率	按分後金額
1/2	23,360 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
10								○			

おなまえ

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店 名	お支払番号	口座番号
マルバ 農産物	8806353	

お給料の振込指定や公費料金の自動支払いを
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振替店

支店番号

支店名称

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付	お支払金額	お預り金額
D 6-5-2	4,400	KCS(チリウニチンフ)

政務活動に係る 新聞紙 4月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
//										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	お支払番号	口座番号
マルビ 銀行	8806353	

お給料の振込指定や公費料金の自動支払いをご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振替店

事務番号

支店・支店店

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 6-5-7		14,740	(H)ミツバシHBL

政務活動に係る事務所複合機(コピー・プリンター・FAX機)リース料

14,740円 × $\frac{1}{2}$ = 7,370円

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	7,370円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名：神戸洋美)

[illegible]

おなまえ

カンペ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	西武百貨店	□西武百貨店
〒100-8565 東京都千代田区丸の内一丁目9番1号	8806353	
TEL 03-5561-3111 FAX 03-5561-3112		※用

「お給料の振込指定や公共料金の自動支払いを
ご利用の際は、この番号をご確認ください。」

白照輝教授

雙語彙編

通條, 詳見后

6- 3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	箇	要	お支払金額	お預り金額
D 6- 5- 7				2,846	SMBC(フジ)ファイルB

政務活動に係る事務所複合機カウナ料 4月分
 $2846 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 1,423 \text{ 円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分發金額	1.423 円
-----	---------------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	養護除情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
13										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店 番	お客出番号	口座番号
マルロ 農産物	8806353	

お給料の振込指定や公費料金の自動支払いを
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振替店

電話番号

電報掛札店

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
06-5-7			19,440	シャ-プファイナンス

政務活動に係る事務所電話器リース料 5月分

$$19,440 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	9,720 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
14										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	お支払番号	口座番号
マルビ 徳島店	8806353	

※お給料の振込指定や公費料金の自動支払いを
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座開設店

貸借番号

電帳簿番号

6-3-11 B



普通預金(募お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
06-5-7			39,096	シヤ-7°27772

政務活動に係る事務所印刷機リース料 5分
 $39,096 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	19,548円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
18									○		

カンベ ヒロミ様

3070141694

25-11-01 003

1

利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
24.04.04 V 1	中部電力 24/04利用分		8,103
24.04.04 V 1	中部電力 24/04利用分		13,863
24.04.04 V 1	中部電力 24/04利用分		16,207
** 合 計 **			38,173

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
06-05-10	200	*38,173DC	

政務活動に係る事務所賃料 40分
 $38,173 \text{円} \times \frac{1}{2} = 19,086 \text{円}$

按分率	按分後金額
1/2	19,086円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋典)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	芸術文化振興等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
19									○		

おなまえ

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	お支払番号	口座番号
マルビ 横浜支店	8806353	

この結算の振込指定や公費料金の自動支払いを
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

〇郵便局
電話番号
支店・郵便局

6-3-11 B



普通預金(募お借入明細)

日	付	明	費	お支払金額	お振り金額
[Redacted]					
2019.6-5-14		ガス料金		5,959	トウホウガス
[Redacted]					

政務活動に係る事務所ガス料金 40分
 $5,959円 \times \frac{1}{2} = 2,979円$

按分率	1/2	按分後金額	2,979円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
20		○									

領 収 書

No. 240420-47854

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 9,553 円

但し 4月分ガソリン代とレ

6年5月28日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 大留店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 4月分

地域へ要望・意見交換

9,553円 × $\frac{1}{2}$ = 4,776円

按分率	1/2	按分後金額	4,776円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
21										○	

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	お支払番号	口座番号
マルビロ 横浜支店	8806353	

お給料の振込指定や公費料金の自動支払いを
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座開設店

電話番号

郵便番号

6- 3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	内	容	お支払金額	お預り金額
[Redacted]					
D 6- 5-31		電話料金		11,283	

政務活動に係る事務所電話料 5B分

$$11,283円 \times \frac{1}{2} = 5,641円$$

按分率	按分後金額
1/2	5,641円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25										○	

宛先名称

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

領収書番号	8806353	口座番号	
マル		ニ	

この領収書は、領収書発行日より3ヶ月以内の期間に限り、
 領収書の写しを添付して、領収書の発行元へ送付してください。

口座振替

口座番号

支店名

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	振	振	お支払金額	お預り金額
06-06-3				19,440	シャープファイナンス

政務活動に係る 電話器リ-2料 6月分

$$19,440 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 9,720 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	9,720 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
28										○	

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お名前	お名前	お名前
	8806353	
〒16-6-6		

この領収書は、領収書に記載の金額が、領収書に記載の金額と一致していることを証明するものです。
領収書に記載の金額は、領収書に記載の金額と一致していることを証明するものです。

口座振替

口座番号

支店名

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	高	額	お支払金額	お預り金額
06-6-6				1,695	SMBC(7571448)

(印紙. 202. Fax)
政務活動に係る事務所複合機 カウンタ料 5月分
 $1,695 \text{円} \times \frac{1}{2} = 847 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	847円
-----	---------------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
29										○	

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

8806353

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	商	票	お支払金額	お預り金額
D 6-6-7				14,740	HC)エッセ"SHBL

(印紙. 202. Fax)

政務活動に係る事務所複合機リース料 6月分

14,740円 × $\frac{1}{2}$ = 7,370円

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	7,370円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
31									○		

カンベ ヒロミ様

3070141694

25-11-01 003

1

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
24.05.07 V 1	中部電力 24/05利用分		8,864
24.05.07 V 1	中部電力 24/05利用分		11,982
24.05.07 V 1	中部電力 24/05利用分		15,821
** 合 計 **			36,667

普通預金(兼お借入明細)

お支払金額	お預り金額
06-06-10: 200	*36,667DC

政務活動に係る事務所費材料 5月分
 $36,667円 \times \frac{1}{2} = 18,333円$

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	18,333円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23									○		

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お名前	お名前	お名前
	8806353	
お名前		お名前

お名前(漢字)と姓を記載してください。
お名前(フリガナ)は、お名前(漢字)のフリガナで記載してください。

お名前

お名前

お名前

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	商	要	お支払金額	お預り金額

06-6-11	ガス料金	6,854	トウホウガス
---------	------	-------	--------

政務活動に係る事務所ガス料 50分

$$6,854 \text{円} \times \frac{1}{2} = 3,427 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	3,427円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
JK									○		

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0003723
 8806353
 口座振替
 6- 3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	内	容	お支払金額	お預り金額
D 6- 6-20			水道料金	6,100	カカイ

政務活動に係る事務所 水道料5分

$$6,100円 \times \frac{1}{2} = 3,050円$$

按分率	1/2	按分後金額	3,050円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請願情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
25	0										

領 収 書

No. 240520-49035

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 8,697 円

但し 5月分ガソリン代

6 年 6 月 26 日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 大留店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 5月分
 (地域・要望・意見交換)

$$8,697 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 4,348 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	4,348 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
38										○	

2023年

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

品名	数量	単価	金額
8806353			

この領収書は、領収書に記載の品名・数量・単価・金額と一致するものであることを証明するものです。

00000000

00000000

00000000

6-3-11 B



普通預金(銀行振込)

日	月	年	お支払金額	お預り金額
2023	6	7-1	11,583	

政務活動に係る事務所電話代 6月分
 $11,583 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,791 \text{円}$

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	5,791円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	表請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
40								○			

お名前

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

お名前	お住所	お電話番号
8806353		

この領収書の発行は、この領収書の記載内容に基づき、
この領収書の発行は、この領収書の記載内容に基づき、

お名前

お住所

お電話番号

6-3-11 .B



領収金額(兼お借入明細)

日	付	記	号	お支払金額	お振り金額
D 6- 7- 2				4,400	KCS(チウニシンフ)

政務活動に係る新聞代 6月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
41										○	

02257

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0003723

世帯番号	口座番号	口座名義
8806353		

この領収書の発行は、お振込みの金額に
お振込みの口座番号が記載されています。

口座振替

振替番号

振替口座

6-3-11 B



繰越預金(兼お借入明細)

日	金	お支払金額	お振り込み
06-7-3	39,096	シャ-7°ファイナンス	

政務活動に係る事務所印刷機リ-ズ料 7月分

$$39,096 \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{円}$$

按分率	按分後金額
1/2	19548円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名： 神戸洋美)

[illegible]

2257

カンヘ" ヒロミ 等 NO.231-0003723

姓名	王德胜	身份证号
	8806353	
性别	男	出生日期
民族	汉族	籍贯
职业	教师	工作单位
联系电话	13800000000	电子邮箱
联系地址	北京市海淀区中关村大街1号	邮政编码
其他信息		

1. 在“ ”处填上恰当的词语。

024895

1188

2014年12月25日

6-3-11 B



普通預金(兼右借入明細)

日	時	分	秒	お支払金額	お預り金額
D 6- 7- 3				23,760	シャ-プファイナンス

政務活動に係る電話器リース料 12ヶ月
2024年5月29日～2025年5月28日
 $23760 \text{円} \times \frac{1}{2} = 11,880 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	11,880円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名： 神戸洋美)

[illegible]

225

カンペ” ヒロミ 増 NO.231-0003723

姓名	王德山	身份证号
	8806353	
性别		年龄

[illegible]

090422Z

習 題 三

2008 APR 27

6-3-11-8



普通預金(兼お借入明細)

日	付	種	号	お支払金額	お預り金額
D 6- 7- 8				14,740	HC)E7E*3HBL

政務活動に係る事務所複合機リ-2料 7月分
 $14,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7370 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7.370 円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
44										○	

2020年

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

日	金額	口座番号
2020年	8806353	

この領収書の発行は、当社の口座振替によるものであり、現金での支払いとは異なります。

口座振替

振替口座

振替口座

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	額	要	お支払金額	お預り金額
2020年	6-7-8			2,920	SMBC(75)ファイルB

政務活動に係る 事務所複合機カウント料6月分
 (コピー印刷費)
 $2,920円 \times \frac{1}{2} = 1,460円$

按分率	按分後金額
1/2	1,460円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
45									○		

X2557

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

品名	数量	単価	金額
8806353			

この領収書は、領収書に記載の品名、数量、単価、金額と一致するものであることを証明する。この領収書は、領収書に記載の品名、数量、単価、金額と一致するものであることを証明する。

口座振替

振替口座

振替口座

6-3-11 B



諸還預金(兼お借入明細)

日	付	領	受	お支払金額	お預り金額
D 6-7-9		ガス料金		3,715	トウモロカス

政務活動に係る事務所ガス料 6 月分
 $3,715 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,857 \text{円}$

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	1,857 円

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127									○		

カンベ ヒロミ様

3070141694

25-11-01 003

1

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
24.06.06 V 1	中部電力 24/06利用分		15,142
24.06.06 V 1	中部電力 24/06利用分		8,258
24.06.06 V 1	中部電力 24/06利用分		9,762
** 合 計 **			33,162

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
06-07-10	200	*33,162	0

政務活動に係る事務所使用料6分

$$33,162 \times \frac{1}{2} = 16,581$$

按分率	按分後金額
1/2	16,581

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
48										○	

お名前

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

口座番号	口座名義	口座種別
8806353		

この領収書は、領収書として有効です。
ご利用の際は、必ず領収書に記載の金額を、お支払いください。

お名前

お住所

お電話番号

6-3-11 B



諸還預金(総お借入明細)

日	時	額	お支払金額	お振り金額
06-7-10		電話料金	3,852	

政務活動に係る事務所FAX料 6月分

$$3,852円 \times \frac{1}{2} = 1,926円$$

按分率	按分後金額
1/2	1,926円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

[illegible]

姓名	张德生	身份证号
	8806353	
性别		年龄

6-3-11 B

11-22-1984

普通預金(兼右借入明細)

日	付	備 考	お支払金額	お預り金額
---	---	-----	-------	-------

D 6- 7-10	電話料金	74
-----------	------	----

政務活動に係る 所収資料 6 冊

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
50		○									

領 収 書

No. 240620-50204

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 10,352 円

但し 6月分 ガソリン代

6 年 7 月 29 日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 豊田店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 6月分 (地域の要望・意見交換等)

$$10,352円 \times \frac{1}{2} = 5,176円$$

按分率	1/2	按分後金額	5,176円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
53										9	

お名前

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

お名前	〒565-0801 大阪府大阪市東淀川区	〒565-0801 大阪府大阪市東淀川区
8806353		

この領収書の領収書番号は、領収書の発行日と領収書の金額とを照合し、この領収書の金額は、この領収書の金額と一致します。

お名前

お名前

お名前

6-3-11 B



繰越預金(繰り越入明細)

日	付	金	額	お支払金額	お預り金額
D 6- 7-31	電話料金	11,551			

政務活動に係る事務所経費 7月分

$$11,551 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,775.5 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	5,775.5円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋英)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請原稿等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
54										○	

記号あり

カンパニロ三 NO.231-0003723

品名	品番	数量
8806353		

この領収書は、領収書として有効です。領収書の記載内容が正しいことを確認してください。

品名

数量

単位

6- 3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 6- 8- 2		53,350	トヨタファイナンス (カ)

政務活動に係る車賃料 & 月分

$$(53,350円 - 6,630円) \times \frac{1}{2} = 23,360円$$

保険料

按分率	按分後金額
1/2	23,360円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
55								9			

お名前

カンパニロニ様 NO.231-0003723

品名	品番	数量
マルニ	8806353	

この領収書は、領収書に記載の品名・数量・金額が、領収書に記載の品名・数量・金額と一致することを確認の上、領収書に記載の品名・数量・金額を記載してください。

お名前

お電話番号

お住所

6-3-11 B



普通預金(兼お振込明細)

日	付	記	お支払金額	お預り金額
D 6-8-2			4,400	KCS(チウニチンフ)

政務活動に係る新聞代 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋英)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	表請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
56										○	

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

品名	品番	品名
	8806353	
品名		品名

この領収書は、領収書に記載の品名・品番・金額が、
 領収書に記載の品名・品番・金額と一致することを確認してください。

06-3-11 B

06-3-11 B

06-3-11 B

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

品名	品番	金額	お支払金額	お預り金額
----	----	----	-------	-------

D 6- 8- 5

39,096

シャ-フ°ファイナンス

政務活動に係る事務所印刷機・リ-ス料 8月分

39,096円 × $\frac{1}{2}$ = 19,548円

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	19,548円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
57										○	

お名前

カンパニヒロミ 様 NO.231-0003723

品名	品番	品名
	8806353	
品名		品名

この領収書の領収書番号は、領収書の発行日より、
この領収書の発行日より、この領収書の発行日より、

口座振替

口座番号

口座名義

6-3-11 B



普通預金(銀行名: 説明)

日	付	金	元	角	分	お預り金額
---	---	---	---	---	---	-------

D 6- 8- 6

1,100 SMBC(75)74112B

政務活動に係る事務所複合機カウント料 7月分(北.印刷.Fax)

$$1,100 \text{円} \times \frac{1}{2} = 550 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	550円
-----	-----	-------	------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
58										○	

印字用紙

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

品名	品番	数量
8806353		

この領収書は、領収書に記載の品名、数量、金額等が正しいことを証明するものです。
 領収書の記載内容が正しいことを確認の上、領収書に署名捺印をお願いします。

印字用紙

印字用紙

印字用紙

6-3-11 B



経過預金(兼お借入明細)

日	借入	返済	お支払金額	お預り金額
D 6-8-7			14,740 (H)エツシHBL	

政務活動に係る事務所複合機リース料 5月分
 $14,740 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 7,370 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,370 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
60									0		

お名前

カンパニロ三 NO.231-0003723

品名	品番	数量
8806353		

この領収書は、領収書に記載の品名、数量、金額等が、領収書に記載の品名、数量、金額等と一致することを確認してください。

D6-8-9

ガス料金

D6-8-9

6-3-11 8



給湯料金(領収書詳細)

品名	品番	数量	お支払金額	お釣り金額
----	----	----	-------	-------

D 6- 8- 9	ガス料金	3,321	トウホウカス
-----------	------	-------	--------

政務活動に係る事務所ガス代 7月分

$$3,321 / 17 \times \frac{1}{2} = 1,660 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	1,660 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
61										○	

Joshin

領 収 証

印紙税申告納付につき浪速税務署承認済

2024年08月11日 19:09 No. 35967860

神戸洋美

様

14	社員コード	取引番号	ターミナル番号
829691		66810	3596

領収金額	百万	千	円
	¥ 51,	084	

うち消費税等 (4,644)

10%対象額 (51,084) 10%消費税 (4,644)

上記金額正に領収致しました。

但し品代 (70リソフー)

金種内訳①現金	(39,084)	2.クレジット	()
3. J-Debit	()	④金券・電子マネー等	(12,000)
5. ギフト	()	6. 共通カード	()
7. スマホ	()	8.	()
9.	()		
現金 (J-Debit含む) 及び金券等に含まれる消費税等 4,644			

領収	担当者コード	担当者	販店コード	店名
	829691		1793	高蔵寺店
得意	コード		売担当者コード	担当者
			5585	

売上伝票番号 ご入金金額 売上種別 照 合

入金内訳	¥51,084	U-1	現・金・	

毎度お引き立てにあずかりましてまことにありがとうございます。
ご入金内容につきましてご不明な点がございましたら下記の領収部署へ、商品につきましてはお買上げの店へお問い合わせ下さい。
尚、本証は、金額の抹消、訂正されたもの及び店データ印無きものは無効となります。

上新電機株式会社

(登録番号: T9120001038564)

領収部署

高蔵寺店

0568-91-8611

政務活動に係る
プリンタ複合機

$$51,084 \text{円} \times \frac{4}{5} = 40,867 \text{円}$$

按分率	4/5	按分後金額	40,867円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
62									○		

カンベ ヒロミ様

3070141694

25-11-01 003

1

利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
24.07.04 V 1	中部電力 24/07利用分		16,089
24.07.04 V 1	中部電力 24/07利用分		12,003
24.07.04 V 1	中部電力 24/07利用分		6,809
** 合 計 **			34,901



普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
106-08-13	200	*34,901	PC

政務活動に係る事務所電気料7月分
 $34,901円 \times \frac{1}{2} = 17,450円$

按分率	1/2	按分後金額	17,450円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
63										○	

094227

カンパニロ三 様 NO.231-0003723

品名	数量	単価	金額
8806353			

この領収書は、領収書に記載の品名・数量・単価・金額が正しいことを証明するものです。
 この領収書は、領収書に記載の品名・数量・単価・金額が正しいことを証明するものです。

094227

094227

094227

6- 3-11 B



給付額金(領お納入明細)

品名	数量	単価	金額	お支払金額	お預り金額
----	----	----	----	-------	-------



D 6- 8-13 電話料金 102



政務活動に係る Fax 料 7月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
64									○		

2016年7月

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

品名	品番	数量
8806353		

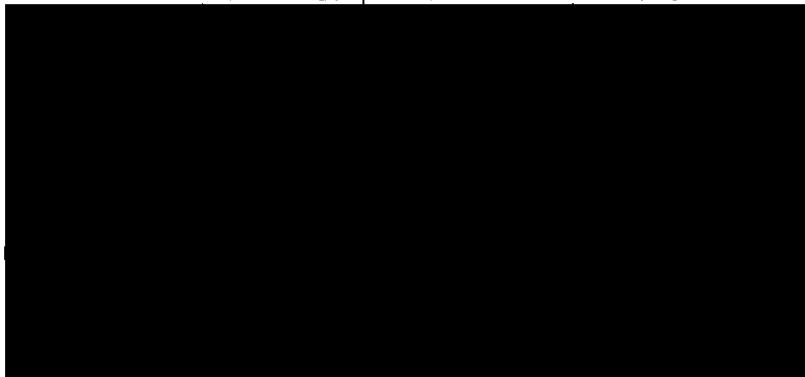
010-0000
010-0000
010-0000

6-3-11 B



経費明細(領収書入明細)

日	付	品	名	お支払金額	お預り金額
---	---	---	---	-------	-------



D 6- 8-20	水道料金	4,584	おが 伊
-----------	------	-------	------

政務活動に係る 事務所 水道料 7月分

$$4,584 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,292 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	2,292円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
65		○									

領 収 書

No. 240720-51356

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 10,180 円

但し 7月分ガソリン代

6年8月28日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 提携店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る ガソリン代 7月分(地域要望・意見交換等)

$$10,180 \text{円} \times \frac{1}{2} = 5,090 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	5,090円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋英)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
68										○	

お名前

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

〒	お名前	口座番号
745	8806353	

この領収書は、領収書に記載の金額は、領収書に記載の金額と一致するものと見做すこと。また、領収書の記載内容が、領収書に記載の金額と一致しない場合は、領収書に記載の金額と見做すこと。

領収書

領収書

領収書

6-3-11 B



普通預金(給与振込明細)

日	付	経	IS 支払金額	お預り金額
D 6-9-2		電話料金	12,102	

政務活動に係る事務所電話代 8月分

$$12,102 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 6,051 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	6,051 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
69										○	

お持ちえ

カンパニロミ NO.231-0003723

品名	品番	数量
8806353		

6-6-9-2の領収書(53,350円)の半額(26,675円)を
 10/10/10に支払った。10/10/10に支払った。

品名
数量
単位

6-6-9-2 B



普通預金(お振込み)

品名	数量	単位	お振込み金額	お振込み金額
D 6-9-2	53,350	トヨタファイナンス (カ)		

政務活動に係る車賃料 9月分

$$(53,350 \text{ 円} - 6,630 \text{ 円}) \times \frac{1}{2} = 23,360 \text{ 円}$$

保険料

按分率	1/2	按分後金額	23,360 円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋英)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
70								○			

印影

カンペー ヒロミ 様 NO.231-0003723

〒	番	番	番
8806353			
〒	番	番	番
8806353			

この領収書は、領収書に記載の金額が、領収書に記載の金額と一致していることを証明するものです。
領収書の金額が、領収書に記載の金額と一致しない場合は、領収書の金額が、領収書に記載の金額と一致しないことを証明するものです。

領収書

領収書

領収書

6-3-11 8



領収書(領収書明細)

日	時	分	秒	金額	お預り金額
---	---	---	---	----	-------

D 6- 9- 2

4,400 (KCS(チユウニチンフ))

政務活動に係る新聞 8月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77										○	

Joshin

高誠寺店

0568-91-8611

カンベ 洋美 様

お問合せNo.: 1793-3597-74037



出張修理のご依頼なら

アフターサービスコールセンターへ

0570-0556-31

9時～19時(年末年始除く)

印紙税申告納
付につき迅速
税務署承認済

領収書 (お買上明細書)

2024年09月03日(火) 15時31分

No. 74037

0001 お持帰

7110:

会員: XXX/XXX623129

4549050247481 ネットワーク

37P*

MDC-867DU3S2

1個

3,980

(税別価格 3,619)

4950190358688 パソコン付属品

14P*

BSMWH100RD

1個

1,500

(税別価格 1,364)

2097894997804 商品外

Jアプリケ

1個

税別小計

5,480

(Jアプリケ使用)

43

《税込合計》

¥5,437

内消費税等

494

(10% 対象額

5,437

消費税

494)

(現金)

4,963

現金(J-Debit含む)及び金券等に含まれる消費税等

494

お預り

¥10,013

お釣り

¥5,050

(「税別価格」は参考表示です)

政務活動に係る マウス・ランゲ-フルレバ

$$5437A \times \frac{4}{5} = 4349A$$

按分率	4/5	按分後金額	4349A
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領收書整理票

(議員名： 神戸洋美)

[illegible]

396 五

カシハ" ヒロミ NO.231-0003723

8806353

二、新得(或改定)的、已、尚未(或正在)出版的作品。

00000000
00000000
00000000

Page 6-3-11 B



華商通商(華商通商)明細

S	P	K	R	SSS	SSS
[REDACTED]					
D 6- 9- 3				39,096	シャ-7°77アイツス
[REDACTED]					

事務活動に係る事務所印刷機・1-2号 9月分
 $39,096 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{ 円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	19548円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長請除情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
73										○	

お名前

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

〒	〒	〒
8806353		
〒	〒	〒

この領収書は、領収書として有効です。
 領収書の発行は、必ず領収書控えを添付してください。

口座振替

口座番号

口座名義

6-3-11 B



贈与預金(お祝い金)

日	付	金	お祝い金額	お祝い金額
---	---	---	-------	-------

D 6-9-6

1,651 SMBC(75*7114B)

政務活動に係る事務所複合機カウソ料 8月分(2000・印刷・Fax)

$$1,651 / 10 \times \frac{1}{2} = 825A$$

按分率	1/2	按分後金額	825A
-----	-----	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋英)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
74										()	

当選者

カンパニロ三 NO.231-0003723

品名	品番	品名
	8806353	
7/25		

この領収書の発行は、当選者の公費負担によるものであり、
その用途は、公費負担の範囲内で行われるべきものとします。

印刷部

印刷部

印刷部

6-3-11 B



整備領金(振込領入明細)

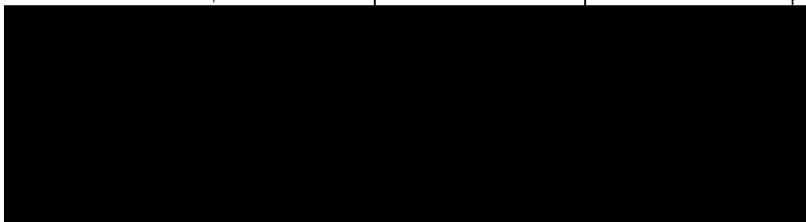
品名	品番	品名	品番	お支払金額	お預り金額
----	----	----	----	-------	-------



D 6- 9- 9

14,740

(H)ミツシHL



政務活動に係る事務所複合機リース料 9月分
 $14,740 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 7,370 \text{ 円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	7,370 円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
7											

カンベ ヒロミ様

3070141694

25-11-01 003

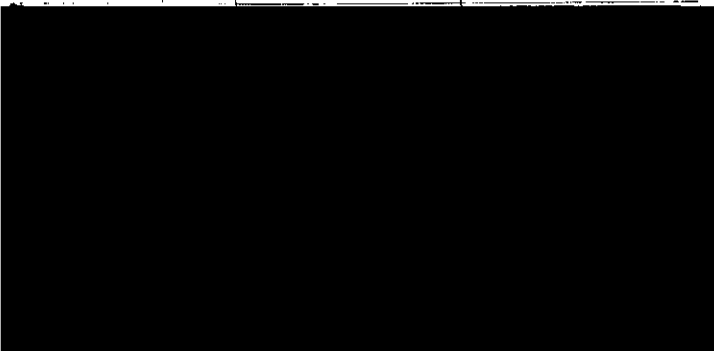
1

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
24.08.06 V 1	中部電力 24/08利用分		7,316
24.08.06 V 1	中部電力 24/08利用分		19,700
24.08.06 V 1	中部電力 24/08利用分		21,433
** 合 計 **			48,449

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
-----	----	-------	-------



106-09-10; 200 *48,449)C

政務活動に係る事務所電気料 8月分

$$48,449 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 24,224 \text{ 円}$$

按分率	按分後金額
1/2	24,224円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋英)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77									○		

印刷番号

カンパニロ三様 NO.231-0003723

会社名	印刷番号	印刷番号
8806353		

この領収書の発行は、領収書の発行に当たって、
領収書の発行に当たって、領収書の発行に当たって、

印刷番号

印刷番号

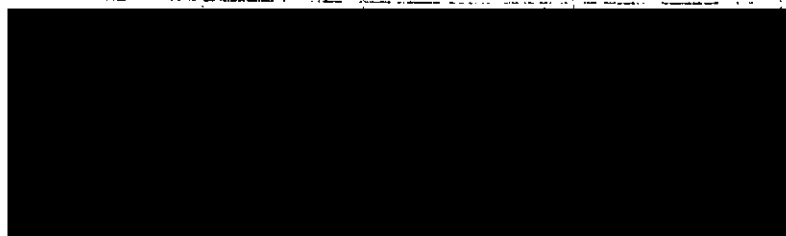
印刷番号

6-3-11 B

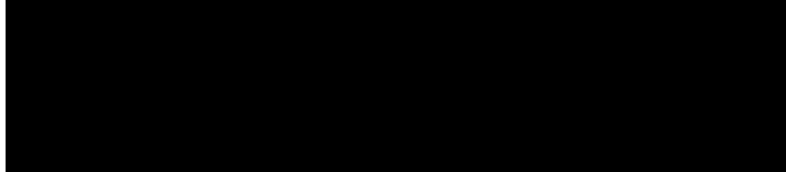


差引額(差引額入明細)

日	時	分	秒	お支払金額	お預り金額
---	---	---	---	-------	-------



D 6- 9-10 ガス料金 2,424 トウモロカス



政務活動に係る事務所ガス料 8月分

 $2424 \times \frac{1}{2} = 1212$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	1212
-----	---------------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
78										○	

出納票

カンパニ ヒロミ 領 NO.231-0003723

番号	8806353	口座番号	
支店		支店	

この領収書は、銀行振込によるお支払いの領収書です。
 領収書の発行は、この領収書の発行に限り有効です。

口座振込

口座番号

口座名義

6-3-11 B



結算預金(銀行振込明細)

日	時	分	秒	35 支払金額	お預り金額
---	---	---	---	---------	-------

D 6- 9-10 | 電話料金 | 3,759

政務活動に係る 事務用 Fax 料 80分
 $3,759 A \times \frac{1}{2} = 1,879 B$

按分率	1/2	按分後金額	1,879 B
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
77										○	

お名前

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0003723

西 日	お名前	口座番号
	8806353	
〒		

この領収書の発行は、政治資金規程に基づき、
政治資金の収支を明らかにし、透明性を確保するためです。

口座振替

お振替先

お振替先

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	時	分	秒	お支払金額	お預り金額
[Redacted]					
D 6- 9-10	電話料金	93			
[Redacted]					

政務活動に係る Fax 料 8 月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
80				○							

領 収 書

第 428759-06 号

おなまえ	神戸 洋美 様		<領収内訳>		<備考>	
受領金額	338,282 円		現金 338,282 円			
10%	338,282 円		小切手 円			
(内消費税等)	30,752 円		切手 円			
8%	円		証紙 円			
(内消費税等)	円		キャッシュレス決済 円			
非課税	円		決済ブランド名: 円			
※金額欄を訂正しているものは無効です						
お取引の内容						
郵便	切手・算書・印紙・販売品の販売 郵便料金の収納 〔別納 計器予納金 受取人払〕 着払 その他()		5月特別定価(① 113 円) × 4634 (枚・個・通・件) (② 円) × (枚・個・通・件) (③ 円) × (枚・個・通・件) (④ 円) × (枚・個・通・件) (⑤ 円) × (枚・個・通・件) (⑥ 円) × (枚・個・通・件)			
貯金						
保険	保険料の払込み		保険証券(書)の記号番号		払込期間及び払込月数	
			年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日まで		年 月 日から 年 月 日まで 年 月 日まで	
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()		(申込番番号)		8% (食品) * 10% (食品以外)	

上記の金額を、確かに領収いたしました。

*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局

春日井神領 郵便局

2024 年 9 月 24 日

電話番号

0583-81-6998

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

登録番号: T1010001112577

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 428759-06 号

政務活動に係る「景政日記」Vol. 47 郵送料

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
81				○							

領 収 書

第 429171-03 号

おなまえ	神戸 洋美 様		<領収内訳>		<備考>		
受領金額	33,229	6	円	現金	33,229	6	円
10%	3,322		96	円	小切手		円
(内消費税等	3,020		8	円)	切手		円
8%			円	証紙			円
(内消費税等			円)	キャッシュレス決済			円
非課税			円	[決済ブランド名:]			

※金額欄を訂正しているものは無効です

郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 (郵便料金の収納) [別納 計器予納金 受取人払] [着払 その他()]	お取引の内容	
貯金			
保険	保険料の払込み	保険証券(書)の記号番号	払込期間及び払込月数
物販等	店頭販売商品の販売 カタログ販売 その他()	(申込書番号)	
		8%(食品)*	10%(食品以外)

上記の金額を、確かに領収いたしました。

*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局 高蔵寺駅前 郵便局

2024 年 9 月 24 日

電話番号 0568-51-0492

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

登録番号: T1010001112577

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 429171-03 号

政務活動に係る 県政日記 Vol.47 郵送料

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
82				○							

領 収 書

第 428759-07 号

おなまえ	神戸 洋美		様	<領収内訳>		<備考>	
受領金額	円	千	百	3	4	2	4
10%	(内消費税等)		円	3	1	1	3
8%	(内消費税等)		円				
非課税			円				
※ 金額欄を訂正しているものは無効です				現金 342,443 円			
				小切手 円			
				切手 円			
				証紙 円			
				キャッシュレス決済 円			
				(決済ブランド名:)			

お取引の内容	
郵便	切手・葉書・印紙・販売品の販売 (郵便料金の収納) 別納 計器予納金 受取人払 着払 その他
貯金	
保険	保険料の払込み
物販等	店頭販売商品の販売 カatalog販売 その他
お取引の内容	
切手・葉書・印紙・販売品の販売 (郵便料金の収納) 別納 計器予納金 受取人払 着払 その他	
郵便 切手・葉書・印紙・販売品の販売 (郵便料金の収納) 別納 計器予納金 受取人払 着払 その他	
貯金	
保険 保険料の払込み	
物販等 店頭販売商品の販売 カatalog販売 その他	
お取引の内容	
切手・葉書・印紙・販売品の販売 (郵便料金の収納) 別納 計器予納金 受取人払 着払 その他	
郵便 切手・葉書・印紙・販売品の販売 (郵便料金の収納) 別納 計器予納金 受取人払 着払 その他	
貯金	
保険 保険料の払込み	
物販等 店頭販売商品の販売 カatalog販売 その他	

上記の金額を、確かに領収いたしました。

2024 年 9 月 25 日

日本郵便株式会社

(所在地: 東京都千代田区大手町2丁目3番1号)

登録番号: T1010001112577

*印は軽減税率対象商品です

取扱郵便局

春日井神領

郵便局

電話番号

0568-81-6998

取扱者氏名

※ 裏面の「ご注意」欄をご確認ください。

第 428759-07 号

政務活動に係る県政日記 Vol. 47 郵送料

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
23		○									

領 収 書

お客様コード

神戸 洋美 様

金額

¥ 7,993 円

但し

8月分ガソリン代とレ

6年9月27日 上記正に領収いたしました

収入
印紙

取扱者印

春日井市大留町1丁目2番地7

株式会社東名石油

代表取締役 室田 寿

政務活動に係る ガソリン代 8月分 (地域の要望・親交費等)

 $7993 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 3996 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	3,996円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
84										○	

55555

カンペー ヒロミ 領 NO.231-0003723

領収書	お支払い先	口座番号
	8806353	
金額		

この領収書の領収書と領収書の領収書とは
同一の領収書として扱われます。

00000000

00000000

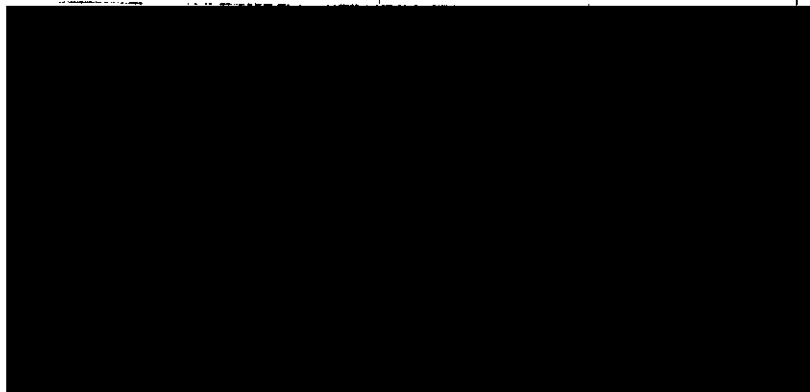
00000000

6-3-11 B



領収書(領収書領収書)

日	付	記	要	お支払金額	お領り金額
---	---	---	---	-------	-------



0 6- 9-30	電話料金	12,093
-----------	------	--------

政務活動に係る事務所電話代 9月分
 $12,093 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,046 \text{円}$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	6,046 円
-----	---------------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
88								○			

おなまえ

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店 名	お得意番号	口座番号
マルイ 横浜店	8806353	

※お納金の振込指定や公共料金の自動支払いを
ご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座開設店

電話番号

通帳簿通帳

発行日 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付	摘 要	お支払金額	お預り金額
06-10-2		4,400	KCS(チウニチンフ)

政務活動に係る新聞代 9月分

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
89										○	

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

区 画	区 画 番号	口 番号
	8806353	
区 画 番号		区 画 番号

この領収書は、領収書の発行に当たって、
「この領収書の発行、その領収書の発行」

00000000

00000000

00000000

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	月	年	時	分	秒	金額
---	---	---	---	---	---	----

0 6-10-3

39,096 ット-7° 271723

政務活動に係る 事務所印刷機リース料 100分
 $39,096 \times \frac{1}{2} = 19,548A$

按分率	1/2	按分後金額	19,548A
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
90										Q	

お名前

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

印	主	支	口
	8806353		
カ			
ル			
カ			
ル			

この領収書の複写は、領収書の写しとして
「印刷物の提供」などの場合は、領収書の写しとして

〇領収書

領収書

領収書

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	金	種	額	お支払金額	お振り金額
---	---	---	---	-------	-------

0.6-10-2

14,740 H037C 9HBL

(7911-20-722)

政務活動に係る事務所複合機・1-2 料 10 日分

 $14,740 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 7,370 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,370 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
92									○		

お名前

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

区 区	区 区	区 区
区 区	8806353	区 区
区 区		区 区

この領収書は、領収書に記載の金額が、領収書に記載の金額と一致していることを確認してください。

口座振替

領収書

通帳

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日 付	お支払金額	お預り金額

0.5-10-9 ガス料金 2,314 トウボウガス

政務活動に係る事務所 料 9月分

$$2,314円 \times \frac{1}{2} = 1,157円$$

按分率	1/2	按分後金額	1,157円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
94									○		

カンベ ヒロミ様

3070141694

25-11-01 003

1

利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
24.09.05 V 1	中部電力 24/09利用分		5,668
24.09.05 V 1	中部電力 24/09利用分		17,860
24.09.05 V 1	中部電力 24/09利用分		22,141
** 合 計 **			45,669

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
06-10-10	200	*45,669PC	

政務活動に係る事務所電気料 9月分

45,669円 × $\frac{1}{2}$ = 22,834円

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	22,834円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
95										9	

お名前

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0003723

〒	〒	〒
8806353		
〒	〒	〒

この領収書の控えは、お持ちください。また、領収書の控えは、お持ちください。

口座振込

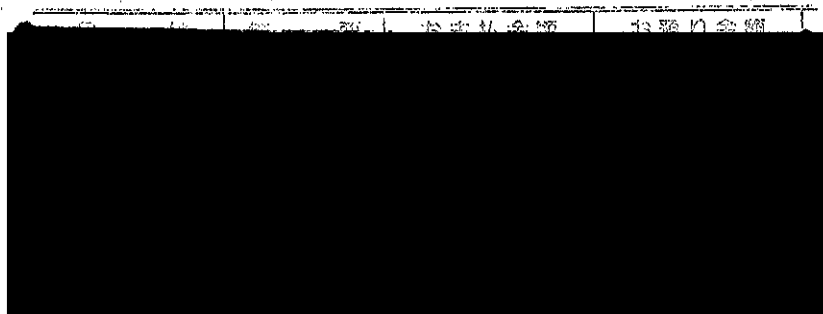
振替口座

振替口座

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)



0.6-10-10 電話料金 102



政務活動に係る Fax 料 9月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:)

整理番号	96	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

神戸洋美様

令和6年10月16日

金額									
	4	130	515	-					

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	

税率	10%
消費税額	
消費税等	16,865-

但し、領収書に上記正に領収いたしました

登録番号: T418000

ICP 春日井印刷

〒486-0857 春日井市

TEL

FAX

2009

政務活動に係る県政日記 Vol.47 印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

整理番号	97	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
					○							

領収書

神戸洋美様

令和6年10月16日

金額									
	4	051	780	0					

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	

税率	0
消費税額	
消費税等	0,980-

但し、領収書に上記正に領収いたしました

登録番号: T418000

ICP 春日井印刷

〒486-0857 春日井市

TEL

FAX

2009

政務活動に係る県政日記 Vol.47 印刷代

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
98									○		

お名前

カンパニ ヒロミ 等 NO.231-0003723

口座番号	口座名義
8806353	
支店	

この領収書の領収書は、領収書の領収書に
「ご利用の領収書」の領収書に領収書に
「ご利用の領収書」の領収書に領収書に

口座振込

領収書

領収書

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	科目	お支払金額	お預り金額

D 6-10-21 水道料金 4,584 カスカイ

政務活動に係る 事務所水道料

$$4,584 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2,292 \text{円}$$

按分率	按分後金額
1/2	2,292.00

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
99		○									

領 収 書

No. 240920-53661

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥13,834

円

但し

9月分ガソリン代

6年10月28日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留
 TEL 0568-1-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るガソリン代 9月分
 $13,834円 \times \frac{1}{2} = 6,917円$
 (地域の要望、意見交換等)

按分率	1/2	按分後金額	6,917円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
100										○	

お名前

カンヘ ヒロミ 等 NO.231-0003723

氏名	全通番号	口座番号
カンヘ ヒロミ	8806353	

この領収書は、議員の職務上、公費で支出されたものとして、
「公費で支出されたもの」として、この領収書に記載された金額を、
議員の職務上、公費で支出されたものとして、この領収書に記載された金額を、

口座振替

振替口座

口座振替

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

0 6-10-31 電話料金 12,427

政務活動に係る事務所電話代 10月分

$$12,427 \text{円} \times \frac{1}{2} = 6,213 \text{円}$$

按分率	按分後金額
$\frac{1}{2}$	6,213円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
103										○	

お支払

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	お振込番号	口座番号
三井住友銀行	8806353	
支店		

この領収書の領収書番号やお振込番号の両方とも
ご利用の際は、この番号をご指定ください。お振込先
お振込先
お振込先

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
0	6-11-5		39,096	シャ-7°77イナス

政務活動に係る事務所印刷機リ-ズ料 11月分

$$39,096 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{ 円}$$

按分率	按分後金額
1/2	19,548 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
104										○	

お名前

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	定額型番号	口座番号
カネウチ	8806353	1234567890

この領収書は、お支払いの金額を証明するものです。
ご利用の際は、この番号をお控えください。

口座振込
振替口座
通帳番号

発行日 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	内	原	費	お支払金額	お預り金額
D 6-11-5				53,350	トヨタアインス (カ)

政務活動に係る 車賃料 11月分

(53,350円 - 6,630円) = 46,720円

(保険料)

 $46,720円 \times \frac{1}{2} = 23,360円$

按分率	按分後金額
1/2	23,360円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
105								○			

お名前

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

口座番号	口座名義
8806353	

この領収書は領収書や印刷物の複製に利用してはならない。
この領収書の利用には、この番号を記載する。口座振込
振込番号
振込金額

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

お支払金額 お預り金額

D 6-11- 5 4,400 KCS(チロウニチシマ)

政務活動に係る新聞代 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
106										○	

お名前

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	お客様番号	口座番号
三井住友銀行	8806353	

「お振込み振込指定や口座振替の振込先」に
「ご利用の際は、この番号をご指定ください。」

口座振込

振込金額

振込口座

発行日 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	振	込	お支払金額	お預り金額
[Redacted]					
0 6-11-6 4,416 SMBC(75)ファイルB					
[Redacted]					

(フリガナ: 2011-7-22)
政務活動に係る事務前社会福祉会料 10月分
 $4,416 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 2,208 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	2,208 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	表請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
107										○	

お持ちください

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	お客様番号	口座番号
カニヤ	8806353	

この領収書の領収番号や口座番号の記載が正しいことを
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

口座振込
振替番号
通帳照会

振行 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	振	費	お支払金額	お預り金額
[Redacted]					

D 6-11-7

14,740 (H) 3723 HBL

政務活動に係る事務所給付金 11月分
 $14,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,370 \text{円}$

按分率	按分後金額
1/2	7,370円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	109	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お電話番号

3070141694

店番

普通預金口座番号

税区分

保険多額

円

店番

定期預金口座番号

税区分

保険多額

円

海城銀行 25-11-01 003

1

印紙税申告書

付する西暦年

税務署承認済

産協作成地 株式会社 愛知銀行
名古屋市中区三丁目14-12

印紙税申告書

馬場橋駅前

ご利用明細

ご利用年月日	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
24.10.04 V 1	中部電力 24/10利用分		6,027
24.10.04 V 1	中部電力 24/10利用分		17,385
24.10.04 V 1	中部電力 24/10利用分		19,401
** 合 計 **			42,813

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
06-11-11	200	*42,813	00

政務活動に係る事務所電文料10月分

$$42,813 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 21,406 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	21,406円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
110										○	

お持ち帰り

カンパニ ヒロミ 策 NO.231-0003723

店名	定額出金番号	口座番号
〇〇〇〇	8806353	〇〇〇〇
〇〇〇〇		〇〇〇〇

「お振込み振込指定やお振込みの振込先」を
「ご利用の際は、この番号をお振込みください」

〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇

〇〇〇〇〇〇〇〇

発行日 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	振	込	お支払金額	お預り金額
0	6-11-11	電話料金		3,796	

0 6-11-11 電話料金 3,796

政務活動に係る事務所 Fax 料 10月分

 $3,796 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 1,898 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	1,898 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
111										○	

お名前

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

店名	お客様番号	口座番号
カニヤ	8806353	
〒100-0001 東京都千代田区千代田		

「お振込の領収書」や「お振込の領収書」は、
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

〇郵便局
建設局
愛知県庁

〒100-0001 東京都千代田区千代田 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	振	費	お支払金額	お預り金額
D 6-11-11 電話料金				102	

政務活動に係る Fax 料 10月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
112									○	○	

お申込み

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0003723

区 画	定 額	記 号
8806353		
元 金		
残 高		

この領収書は、領収書と領収書の両方とも、
ご利用の際は、この領収書を添付ください。

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	振	要	お支払金額	お預り金額
---	---	---	---	-------	-------

0 6-11-12	ガス料金	3,747	トウモロコシ
-----------	------	-------	--------

政務活動に係る事務所 ガス料 10 盼

$$3,747 \text{円} \times \frac{1}{2} = 1,873 \text{円}$$

按分率	按分後金額
1/2	1,873 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	装議陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
113	0										

領 収 書 No. 241020-54823

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額 ¥10,657 円

但し 10月分 カシリンSV

6年11月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 愛知東名石井大留店
 株式会社 東名石井大留店
 〒487-0002 愛知県春日井市大留2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るカシリンSV 10月分 (地域要望・意見交換等)

$10,657円 \times \frac{1}{2} = 5,328円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,328円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
116										○	

〒460-0001 名古屋市東区

カンパ〃 ヒロミ 様 NO.231-0003723

通 号	口座振替番号	口座番号
8806353		

この振込の使途は指定された料金の振込に限り、
ご利用の際は、この番号を必ずご確認ください。

口座振替
振込額
振込日

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
06-12-2		電話料金	12,762	

政務活動に係る事務所電話代 11月分

$$12,762円 \times \frac{1}{2} = 6,381円$$

按分率	1/2	按分後金額	6,381円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
117										○	

交付番号

カンヘン ヒロミ 様 NO.231-0003723

交付番号	口座番号	口座名義
8806353		

この領収書の発行は、議員の職務活動に係る経費の支出を証明するものであり、
 領収書の発行は、議員の職務活動に係る経費の支出を証明するものであり、

口座振替

振替口座

振替口座

6-3-11-8



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
06-12-2		53,350	トヨタレンタ (カ)

政務活動に係る車賃料 12月分
 $(59,350円 - 6630円) \times \frac{1}{2} = 26,360円$
 (46720円) 保険料

按分率	按分後金額
1/2	23,360円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	118	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
									○			

支払済

カンパ ヒロミ 様 NO.231-0003723

品名	数量	単価
8806353		

この領収書は、領収書に記載の品名・数量・単価に基づき、
 領収書の発行日から起算して、1年以内の期間内に、
 領収書の発行元へ提出する必要があります。

領収書
 領収書
 領収書

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 6-12- 2		4,400	KCS(子1ウニ子シブ)

政務活動に係る新聞代 11 盼

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
123									○		

カンベ ヒロミ様

3070141694

25-11-01 003

1

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
06-12-10	200	*35,510.00	

ご利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
24.11.07 V 1	中部電力 24/11利用分		8,242
24.11.07 V 1	中部電力 24/11利用分		11,492
24.11.07 V 1	中部電力 24/11利用分		15,776
** 合 計 **			35,510

政務活動に係る 事務所電気料 11月分
 $35,510 \text{円} \times \frac{1}{2}$

按分率	1/2	按分後金額	17,755円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	124	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

領収書

カンパニ ヒロミ 様 NO.231-0003723

領収書 番号	金額	口座番号
8806353		

この領収書の使用は、お振込みの金額に限り、
ご利用の際は、必ず番号をお振込みください。

口座振込
振込番号
振込金額

振込日 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	振	振	お支払金額	お預り金額
06-12-10		ガス料金		6,346	トウホウガス

政務活動に係る事務所ガス料 11月分

$$6,346 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 3,173 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	3,173 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
127	○										

領 収 書

No. 241120-55975

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 4,547 円

但し

11月分 カソリン代

6 年12月25日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 大留店
 株式会社 東名石油
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留 2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る カソリン代 11月分

 $4547 \text{円} \times \frac{1}{2} = 2273.5 \text{円}$

(地域要望・意見交換等)

按分率	1/2	按分後金額	2273.5円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
180										○	

カシメ

カシメ NO.231-0003723

8806353

01111111
01111111
01111111

6 3-11 8



寄附預金(兼お借入明細)

日	前	期	お支払金額	お預り金額
7-1-6		電話料金	11,987	

政務活動に係る事務所電話代 12月分
 $11,987 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 5,993 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	5993円
-----	-----	-------	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
181										○	

8806353

カンパ 山口三 領 NO.231-0003723

8806353	
---------	--

口座振替
お振込先
お振込先

6 3-11 8



寄過預金(兼お借入明細)

日	付	振	替	お支払金額	お預り金額
7-1-6				1,100	SMBC(ﾌｼﾞﾌｧｲﾙﾃﾞ)

(2022.7月4日、7月7日)
政務活動に係る事務所複合機カウンス料 12月分
 $1,100円 \times \frac{1}{2} = 550$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	550円
-----	---------------	-------	------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
182										0	

支店番号

カンパニロ三 領 NO.231-0003723

支店番号	8806353	口座番号	
支店名		口座名	

口座名義
公費資金
電振口座

年次 6 3-11 8



普通預金(差お借入明細)

日	記	振	書	お支払金額	お預り金額
---	---	---	---	-------	-------

7- 1- 6

39,096 シャ-7°ファイナンス

政務活動に係る事務前印刷機リース料 1月分

89096円 × 1/2 = 19548円

按分率	1/2	按分後金額	19548円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	装幀陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
133										○	

2019年

カンパニヒロミ 領 NO.231-0003723

領収書 8806353	領収書 8806353
----------------	----------------

この領収書の領収者は、領収書の記載内容に
おとしいれ、領収書の記載内容に
おとしいれ、領収書の記載内容に

領収書の
記載内容
に
おとしいれ

2019年 6月 3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	時	分	秒	お支払金額	お預り金額
7-1-6				53,350	トヨタファイナンス(カ)

政務活動に係る 車賃料 1月分
 $(53,350 - 6,630) \times \frac{1}{2} = 23,360 \text{円}$
 印検料

按分率	1/2	按分後金額	23,360円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
134								○			

交付番号

カンパ 山口三 様 NO.231-0003723

振込先	口座番号	口座名義
	8806353	
振込元	振込金額	振込日

この振込は、議員の政治活動に必要経費として、
政治資金収支報告書に記載するものとさせていただきます。

口座振込
振込先
振込金額

令和 6 年 3 月 11 日



普通預金(兼お借入明細)

日	記	摘要	お支払金額	お預り金額

7-11 6 4,400 KCS(¥10,000)

政務活動に係る 新聞代 12月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
187									○		

お名前

カンベ ヒロミ様

お住まいの住所

3070141694

お電話番号

[REDACTED]

お職業

[REDACTED]

お所属先

[REDACTED]

お住居の所在地

お住居の区分

お住居の階数

[REDACTED]

お住居の所在地 25-11-01 003

1

お住居の所在地

お住居の所在地

お住居の所在地

お住居の所在地 25-11-01 003

お住居の所在地

お住居の所在地

利用明細

ご利用年月日 ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご請求額(円)
24.12.05 V 1	中部電力 24/12利用分	[REDACTED]	9,082
24.12.05 V 1	中部電力 24/12利用分	[REDACTED]	9,962
24.12.05 V 1	中部電力 24/12利用分	[REDACTED]	16,102
** 合 計 **			35,146

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額
07-01-10	200	*35,146	00

政務活動に係る事務所代金 12月分
 $35,146 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 17,573 \text{ 円}$

按分率	按分後金額
1/2	17,573 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
138										○	

〒	〒	〒
8806353		

〒100-2311 東京都千代田区千代田 3-11-8

〇〇〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇〇〇
 〇〇〇〇〇〇〇〇

〒100-2311 東京都千代田区千代田 3-11-8



普通預金(兼お借入明細)

日	時	種	型	お支払金額	お預り金額
---	---	---	---	-------	-------



7- 1-10	電話料金	3,749
---------	------	-------



政務活動に係る事務所 FAX 料 12A 分

$$3,749A \times \frac{1}{2} = 1,874A$$

按分率	1/2	按分後金額	1,874A
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
129										2	

カシメ 8806353 NO.231-0003723

この領収書は、現金の授受を証明するもので、領収書に記載の金額は、必ずしも実際の金額とは一致しない場合があります。

現金の授受
金額
6 3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	時	分	秒	お支払金額	お預り金額
7-1-10				83	

政務活動に係る FAX 12月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	義演演説等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
140									○		

交付番号

カンパニロ三 税 NO.231-0003723

納税者番号	8806353	納税者名	
納税額		納税期	

この領収書は、納税者から、納税額を納付したことを証明するものです。
 この領収書は、納税者から、納税額を納付したことを証明するものです。

納税額
 納税者
 納税期

6-3-11 B



借入金(兼お借入明細)

日	金	種	お借入金	お借入金
---	---	---	------	------

--	--	--	--	--

7-1-15	ガス料金	13,759	トウホウガス
--------	------	--------	--------

政務活動に係る事務所ガス料 12月分

$$13,759円 \times \frac{1}{2} = 6,879円$$

按分率	1/2	按分後金額	6,879円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
141		○									

領 収 書

No. 241220-57168

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥10,294 円

但し

12月分 カシリン代として

7 年 1 月 27 日 上記正に領収いたしました

ENEOS 株式会社 特約店
 株式会社 東名
 〒487-0000
 愛知県春日井市
 TEL 0568-1-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る カシリン代 12月分

10,294 円 × $\frac{1}{2}$ = 5,147 円

地域要望、意見交換会等

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,147 円
-----	---------------	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
142									○		

領 収 書

No. 241220-57169

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0080-00(4)

金額

¥ 27,500 円

但し

12月分 灯油代

7年1月27日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 特約
 株式会社 東名石油
 〒487-0024
 愛知県春日井市大留町1-2-7
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係る事務所暖房用灯油代 12月分

 $27,500円 \times \frac{1}{2} = 13,750円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	13,750円
-----	---------------	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
146										○	

2023年 10月 23日 0003723

8806353											
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

07-2-3 39,096 57-7777

11011111

07-2-3 39,096 57-7777

政務活動に係る事務所印刷機リース料-2月分

$$39,096 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	19,548 円
-----	-----	-------	----------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長篇原稿等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
147										○	

2017年 12月 23日 0003723

8806353

10000000

10000000

10000000

6 3-11 8

11011111

07-2-3

53,350

トヨタファイナンス (カ)

(保険料)

政務活動に係る車賃料 2月分 53,350円 - 6,630円 = 46,720円

$$46,720 \times \frac{1}{2} = 23,360 \text{円}$$

按分率	1/2	按分後金額	23,360円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
148								○			

2023年 10月 23日 0003723

8806353											
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

00000000
00000000
00000000

00000000 6 3-11 B

110713711

D 7-2-3

4.400 KCS(チウニチン?)

政務活動に係る 新聞代 | 1月分

按分率	按分後金額
-----	-------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	長篇原稿 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
149										○	

2024年 10月 23日 10:23 -0003723

8806353	
---------	--

00000000

00000000

00000000

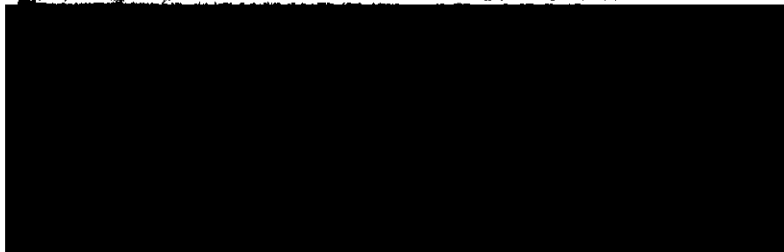
00000000

00000000



0 7- 2- 6 1

3,401 SMBC(75"711/4E



(コピー・印刷・Fax)
 政務活動に係る事務所複合機カウント料 1月分
 $340/円 \times \frac{1}{2} = 1,700円$

按分率	1/2	按分後金額	1,700円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
150										○	

2023年 10月 23日 0003723

8806353

00000000
00000000
00000000

S 3-11 B

110111111

D 7- 2- 7

14,740 (H)E7E7HBL

(2023.10.21・Fax)
政務活動に係る 事務所複合機リ-ズ料 2月分
 $14,740円 \times \frac{1}{2} = 7,370円$

按分率	1/2	按分後金額	7,370円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
152										○	

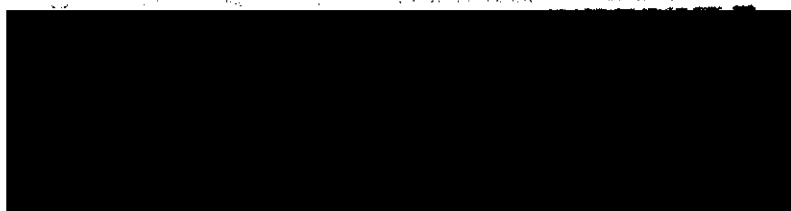
カシハ 仁口三 様 NO.231-0003723

8806353

6 3-11 8



訪問料金(おむね入場料)



D 7- 2-10 電話料金 8



政務活動に係る 料 1 月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
153									○		

お名前

カンベ ヒロミ 様

お住まいの〒

3070141694

郵便番号

〒

市区町村

〒

〒

市区町村

〒

発行日 25-11-01 003

1

印刷機出庫券

印刷機出庫券

印刷機出庫券

印刷機出庫券 印刷機出庫券
印刷機出庫券 印刷機出庫券

印刷機出庫券

印刷機出庫券

利用明細

ご利用年月日	ご利用者	ご利用内容	新規ご利用額(円)	今回ご利用額(円)
25.01.08	V	中部電力 25/01利用分		12,154
25.01.08	V	中部電力 25/01利用分		18,172
25.01.08	V	中部電力 25/01利用分		19,238
		※ 合 計 ※		49,564

普通預金(兼お借入明細)

年月日	記号	お支払金額	お預り金額	差
07-02-10	200	※49,564	00	

政務活動に係る事務用電気料 1月分

$$49,564 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 24,782 \text{ 円}$$

按分率	按分後金額
1/2	24,782 円

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
154									○		

〒23-0003 723

8806353

00000000

00000000

00000000

6 3-11 B



D 7- 2-12 ガス料金 15,824 トリウガス

政務活動に係る事務所ガス料1份
 $15824 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 7912 \text{ 円}$

按分率	1/2	按分後金額	7912 円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	155	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請原稿等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
										○		

〒23-0003 723

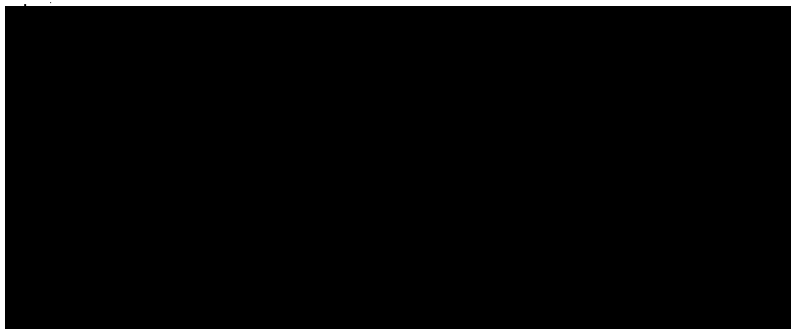
8806353

00000000

00000000

00000000

00000000 6 3-11 8



D 7- 2-20 水道料金 6,252 カスカイ

政務活動に係る事務所水道料 1 月分

$$6,252 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 3,126 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	3,126 円
-----	-----	-------	---------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
156	○										

領 収 書

No. 250120-58409

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 11,983

円

但し 1月分カンソリン

7年2月25日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 特約店
 株式会社 東名石
 〒487-0000
 愛知県春日井市
 TEL 0568-1-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

政務活動に係るカンソリン 1月分 11,983円 × $\frac{1}{2}$ = 5,991円

地域要望・意見交換会等

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,991円
-----	---------------	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
157										○	

〒23-0063 723

8806353

011-23-0063
011-23-0063
011-23-0063

6 3-11 B

11011111

D 7- 2-28 電話料金 12,875

政務活動に係る事務所電話代 2月分

$$12,875円 \times \frac{1}{2} = 6,437円$$

按分率	1/2	按分後金額	6,437円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
158	○										

別添

領収書

海外調査報告書

政務活動に係る 海外調査

按分率		按分後金額	
-----	--	-------	--

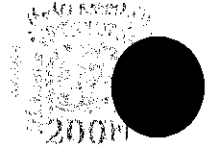
- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書

神戸 洋美 様

金額 ￥608,090-

但し、渡航費用一式として
上記の金額を正に領収いたしました。
金種：振込



お問い合わせNo : 63755613

コース名 :

ご出発日 : 2月6日

航空券代(燃油サーチャージ、空港税含む)
宿泊代、貸切バス代(参加者全員で均等割)
添乗員兼通訳代(参加者全員で均等割)
現地係員代(参加者全員で均等割)、牧場入場料

〒530-8355
大阪府大阪市北区梅田 2-5-25
ハービス O S A K A
株式会社阪急交通社



領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
161										○	

お名前

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お名前	お電話番号	口座番号
	8806353	
マシ		

お住所の読み間違いや公共料金の目録支払いを
ご利用の際は、この番号をご指定ください

口座振替

お名前

お電話番号

お名前 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日付	摘要	お支払金額	お預り金額
D 7- 3- 3		39,096	シャ-7*7アイトス

政務活動に係る事務所印刷機リース料 3月分

$$39,096 \text{ 円} \times \frac{1}{2} = 19,548 \text{ 円}$$

按分率	1/2	按分後金額	19548円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名:神戸 洋葵)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	議員職務等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
162										○	

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お名前	お名前
8806353	

お振込の振込指定や公共料金の自動支払い等
ご利用の際は、この番号をご提供ください。

口座振替

お名前

お振込先

お振込 6- 3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額
D 7- 3- 3				53,350	トヨタファイナンス (カ)

政務活動に係る車賃料 3 月分

$$(53,350円 - 6,630円) \times \frac{1}{2} = 23,360円$$

(保険料)

按分率	1/2	按分後金額	23,360円
-----	-----	-------	---------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

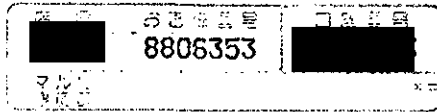
領収書整理票

(職員名:神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
163								○			

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お住所の請求書や公共料金の請求書に
ご利用の際は、この番号をご提示ください。

お名前

お住所

お電話番号

お名前 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額
D 7- 3- 3				4,400	KCS(チウニチシア)

政務活動に係る 新聞代-2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋菜)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
165										○	

お名前

カンベ ヒロミ 環 NO.231-0003723

お名前	お名前	口座番号
	8806353	

お住所の指定や公共料金の支払いを
ご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座振込用

口座番号

お振込用紙

6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]				
D 7- 3- 7			14,740	HC)ミヅバシABL
[Redacted]				

政務活動に係る事務所複合機リース料 3月分
 $14,740 \text{円} \times \frac{1}{2} = 7,370 \text{円}$

按分率	1/2	按分後金額	7,370円
-----	-----	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

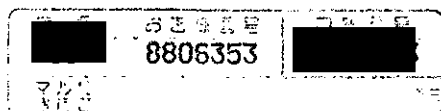
領収書整理票

(議員名:神戸 洋葵)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情 等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
166										○	

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お振込の振込指定や公共料金の自動支払いを
ご利用の際は、この番号をご指定ください。

お振込先

お振込先

お振込先

お振込先 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額
D 7-	3-10	電話料金		3,730	

政務活動に係る事務所Fax料 2月分

$$3,730円 \times \frac{1}{2} = 1,865円$$

按分率	1/2	按分後金額	1,865円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸 洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
167										○	

お名前

カンヘ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お名前	お電話番号	口座番号
	8806353	
〒		
市町村		
番		
ビル		

お振付の添付指定や公共料金の引当支払いを
ご利用の際は、この番号をご指定ください。

口座振替

口座番号

お振付先

振付日 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額

D 7- 3-10 電話料金 46

政務活動に係る FAX料 2月分

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(職員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
171				○							

領収証

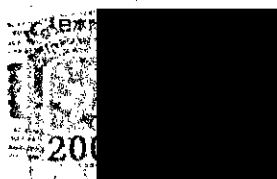
令和 7 年 3 月 19 日

神戸洋美 様

金額 円 125,048 -

但長3封筒

上記正に領収いたしました



KCP 春日井印刷

〒486-0857 春日井市浅山町1
TEL(0568)81-3183代 FAX

登録番号: T4180001073874

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

金額(税・込)	113,680
消費税額等	11,368

政務活動に係る県政日記10.50 封筒代

按分率	按分後金額

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
172				○							

領収証

令和 7 年 3 月 19 日

神戸洋美 様

金額 円 341,418 -

但県政日記

上記正に領収いたしました



KCP 春日井印刷

〒486-0857 春日井市浅山町1
TEL(0568)81-3183代 FAX

登録番号: T4180001073874

現金	
小切手	
手形	
相殺	
振込	✓

税率	10%
金額(税・込)	310,380
消費税額等	31,038

政務活動に係る県政日記10.50 印刷代

按分率	按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
178				○							

領 収 書

郵便局

(住所氏名) 〒100-8792 東京都千代田区大手町二丁目3番1号 神戸 洋美 様		領収内訳 現金 750,303 円 切手 円 小切手 円									
領 収 金 額	億	千	百	十	万	千	百	十	円		
			7	5	0	3	0	3			
	内 訳		8%	(内消費税 円)							
			10%	(内消費税 円)							
非課税 円											
(販売等内訳) 切手 円 料金受取人払料金 円 集荷(年費・年費以外) 円 差払運賃 円 収入印紙 円 通関料 円 販売品 円 カタログ販売 円 別納料金 750,303 円 未払/不足料金 円 料金計額予納金 円										種類 1通 通数 割引額 通 円	
上記のとおり、領収いたしました。 平成27年3月21日										領収日付印	
日本郵便株式会社 〒100-8792 東京都千代田区大手町二丁目3番1号 登録番号: T1010001112577 お問い合わせ電話番号 0570-943-927										取扱局 合計 郵便局 担当者印	

ユ07001 (2023・SCP)

金額を訂正したものは無効です

A025265-16

政務活動に係る県政日記Vol.50 郵送料
750,303 円のうち

750,303 円 - 65,113 円 = 99,122 円 を充当

按分率	按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
174				○							

領 収 書		郵便局	
(住所氏名) 春日市入留町5-24-8 神戸洋美 様		領収内訳 現金 366363円	
領収金額	億 千 百 十 万 千 百 十 円	郵便局 証 紙 切 手 小切手	
	7 3 6 6 3 6 3	200円	
	内 訳	種類 1 通の料金	
	8% (内消費税) 円 10% (内消費税) 366 363 円 非課税 33 305 円	区4特別 (定) BC 81 円	
(販売等内訳)		通数 4523 通 円	
切手 円	料金受取人払料金 円	領収日付印	
集書(年賀・年賀以外) 円	贈払運賃 円	取扱局 南風子 郵便局	
収入印紙 円	通関料 円	担当者印	
販売品 円	カタログ販売 円		
別納料金 円	未払/不足料金 円		
料金計器予納金 円			
上記のとおり、領収いたしました。2025年3月1日			
備考			
日本郵便株式会社 〒100-8792 東京都千代田区大手町二丁目3番1号 登録番号: T1010001112577 お問い合わせ電話番号			

ユ07001 (2023・SCP)

金額を訂正したものは無効です

A 025260 - 03

政務活動に係る県政日記161.50郵送料

按分率	按分後金額
-----	-------

- ※ 領収書は重ねないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 神戸洋美)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
175	0										

領 収 書

No. 250220-59622

神戸 洋美 様

お客様コード 91-019-006-0070-00(9)

金額

¥ 13,354 円

但し

2月分ガソリン代

7年3月26日 上記正に領収いたしました

ENEOS株式会社 豊約店
 株式会社 東名石
 〒487-0002
 愛知県春日井市大留
 TEL 0568-51-2886
 FAX 0568-51-2896
 ステーション名 大留

収入印紙

取扱者印

地域要望・意見交換等
 政務活動に係る ガソリン代 2月分

$$13,354円 \times \frac{1}{2} = 6,677円$$

按分率	1/2	按分後金額	6,677円
-----	-----	-------	--------

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

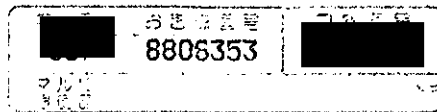
領収書整理票

(職員名: 神戸 洋葵)

整理番号	経費項目	調査研究費	研修費	広報広聴費	要請陳情等活動費	会議費	資料作成費	資料購入費	事務所費	事務費	人件費
176										○	

お名前

カンベ ヒロミ 様 NO.231-0003723

お振込の振込先決定や公共料金の引き落としを
ご利用の際は、この番号をご確認ください。

020-5656

020-5656

020-5656

発行日 6-3-11 B



普通預金(兼お借入明細)

日	付	摘	要	お支払金額	お預り金額
[Redacted]					
07-3-31		電話料金		11,199	

政務活動に係る事務所電話代 3月分
 $11,199円 \times \frac{1}{2} = 5,599円$

按分率	$\frac{1}{2}$	按分後金額	5,599円
-----	---------------	-------	--------

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和 6 年度

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
7	4	14	5,000	70,000	100%	70,000	4/30		
23	5	14	5,000	70,000	100%	70,000	5/31		
37	6	14	5,000	70,000	100%	70,000	6/28		
52	7	14	5,000	70,000	100%	70,000	7/30		
67	8	14	5,000	70,000	100%	70,000	8/30		
86	9	14	5,000	70,000	100%	70,000	9/30		
102	10	14	5,000	70,000	100%	70,000	10/31		
115	11	14	5,000	70,000	100%	70,000	11/29		
129	12	14	5,000	70,000	100%	70,000	12/28		
145	1	14	5,000	70,000	100%	70,000	1/31		
160	2	14	5,000	70,000	100%	70,000	2/28		
178	3	14	5,000	70,000	100%	70,000	3/31		
	合計	168		840,000		840,000			

給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和 6年度

整理 番号	月分	勤務 日数	日給 (円)	支給額 (円)	うち 政務活動費充当分		受領日	氏名 (被雇用者署名)	備考
					按分率	充当額			
6	4	14	5,000	70,000	100 %	70,000	4/30		
22	5	14	5,000	70,000	100 %	70,000	5/31		
36	6	14	5,000	70,000	100 %	70,000	6/28		
51	7	14	5,000	70,000	100 %	70,000	7/30		
66	8	14	5,000	70,000	100 %	70,000	8/30		
85	9	14	5,000	70,000	100 %	70,000	9/30		
101	10	14	5,000	70,000	100 %	70,000	10/31		
114	11	14	5,000	70,000	100 %	70,000	11/29		
128	12	14	5,000	70,000	100 %	70,000	12/28		
144	1	14	5,000	70,000	100 %	70,000	1/31		
159	2	14	5,000	70,000	100 %	70,000	2/28		
177	3	14	5,000	70,000	100 %	70,000	3/31		
	合計	168		840,000		840,000			

政務活動費海外調査報告書

議員名 神戸 洋 美

日 程	2025 年 2 月 6 日 (木) ~ 2025 年 2 月 11 日 (火)
調 査 先	オーストラリア メルボルン ①生活品市場 QUEEN VICTORIA MARKET ②在メルボルン日本国総領事館 ③酪農施設 牧場 Caldermeade Farm ブリスベン ④食肉直売所 SUPER BUTCHER ⑤酪農施設 牧場 Tommerup's Dairy Farm
行 程	2月6日:中部国際空港→シンガポール・チャンギ国際空港経由→ 2月7日:オーストラリア・メルボルン空港到着→QUEEN VICTORIA MARKET→ 在メルボルン日本国総領事館 2月8日:牧場 Caldermeade Farm →メルボルン空港→ブリスベン空港 2月9日:食肉直売所 SUPER BUTCHER→牧場 Tommerup's Dairy Farm 2月10日:ブリスベン空港→シンガポール・チャンギ国際空港経由→ 2月11日:中部国際空港到着(AM8:30)
目的・内容 ・成果等	(目的)
	オーストラリアにおける畜産産業の状況及び酪農の現状についての調査
	(内容)
	①2月7日:生活品市場 QUEEN VICTORIA MARKETにおいて、食肉及び鮮魚・青果などの販売状況についてマーケット内を調査した。食肉・鮮魚・青果などほとんどが量り売りで、カキ・カニ等はその場で食することができる。物価は日本とほぼ同じだった。 ②2月7日:在メルボルン日本国総領事館にてオーストラリアの現地情勢について概要説明を受ける。在留邦人数は2023年10月現在で20,371人、企業数は1000社に上る。今年、有効提携45周年を迎えるので、ぜひ知事にお出かけいただきたいと要望があった。 ③2月8日:酪農施設 牧場 Caldermeade Farmにて大規模酪農と六次産業化について説明聴取及び牧場視察を行う。飼われている牛は500頭で、全て雌牛。人工授精によって子牛を産ませ、1日に2回、一度に50頭搾乳を行う。雄牛は10日ほどで、ペットフードとなる。牧場内にレストラン・ショップがあり、トラクターに乗って牛に餌を与えるという観光客用の見学コースもあった。ガイドの女性は以前この従業員、現在は自分で牧場経営している。 ④2月9日:食肉直売所 SUPER BUTCHERにてwagyuなど食肉の販売状況と価格の調査を行う。マーケット全体が冷蔵庫と冷凍庫、従業員はダウンジャケットを着用。あらゆる肉類を販売。オーストラリアは週末バーベキューの家庭が多く、肉はほぼ塊で購入。牧草だけを食べて育ったオーガニックも人気があるとの事。 ⑤2月9日:酪農施設 牧場 Tommerup's Dairy Farmにて酪農経営と六次産業化及びブランディングについて現状聴取及び牧場視察を行う。親子3人で経営されている。20頭の牛の牛乳からバターやアイスクリームを自家製で作っている。バターの値段は市販のものの10倍。牧草地ではひまわりやカボチャ等を栽培し、ニワトリ・豚等も広大な敷地で飼育されていた。刈り取った草にシートをかぶせ、腐葉土を作り肥料にする。3人だけで経営できている現状に驚きだった。自家製のアイスクリームをご馳走になった。とても美味しかった。
	(成果)
	①在メルボルン日本国総領事館川村領事より、友好提携45周年記念事業のご要望をいただいた。帰国後、ビクトリア及び江蘇省との使節団による交流と友好提携45周年記念イベントの実施が計画されており、早速、領事館に方向をしたところ、喜んでみえた。また自民党で日豪議員連盟を立ち上げ、更に両国との友好を深めようと計画中である。 ②広大な敷地で転回されているマーケットを見学した時に、販売業者向けだけでなく、インバウンドの観光客もかなり意識して展開されている市場だと感じた。カキやカニが一口で食べられるように美味しそうに並んでおり、その場で食することができる。衛生面での規制が厳しい日本ではハードルが高いかもしいが、観光客を呼び込む方法としては効果が大だと感じた。また多角経営と個人経営と対照的な畜産農家の見学を行い、それぞれの利点を知ることが出来た。客のニーズに合わせた乳製品を作り、完売するという理想的な形の生産性を活かすことが出来ればと感じた。

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。