

様式第 5（その 2）（第 4 条関係）

令和 6 年 4 月 3 0 日

愛知県議会議長 殿

氏名 日高 章  
(所属会派名 自民党愛知県議員団)

令和 5 年度政務活動費収支報告書について（提出）

愛知県議会における政務活動費の交付に関する条例第 9 条第 1 項に基づき、  
別紙のとおり令和 5 年度政務活動費収支報告書を提出します。



備考 用紙の大きさは、日本工業規格 A 4 とする。

別紙

令和5年度政務活動費収支報告書

氏名 日高 章

1 収入

政務活動費 5,900,005 円

2 支出

(単位:円)

| 経 費          | 支 出 額     | 摘 要                                     |
|--------------|-----------|-----------------------------------------|
| 調査研究費        | 855,365   | 燃料費、交通費、会費等                             |
| 研 修 費        | 0         |                                         |
| 広報広聴費        | 1,552,505 | 県政報告書印刷費、配付料、郵送料等                       |
| 要請陳情等<br>活動費 | 42,177    | 燃料費、交通費                                 |
| 会 議 費        | 236,905   | 燃料費、交通費、会費等                             |
| 資料作成費        | 0         |                                         |
| 資料購入費        | 98,952    | 新聞購読料、書籍購入費                             |
| 事務所費         | 47,947    | 事務所光熱費                                  |
| 事務費          | 1,390,372 | 事務用品代、自動車リース料、事務所電話代<br>コピー機リース料、文書通信費等 |
| 人 件 費        | 899,154   | 政務活動補助員給料等                              |
| 合 計          | 5,123,377 |                                         |

3 残余

776,628 円

備考1 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2 摘要の欄には、主たる支出の内訳を記載すること。なお、当該欄が不足する場合には、別葉とすること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 5    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 通常貯金 (兼お借入明細) |         |            |           |          | 3   |  |
|---------------|---------|------------|-----------|----------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 年 月 日         | 取扱店     | お 預 り 金 額  | お 支 払 金 額 | 現在高(貸付高) |     |                                                                                     |
| 01            |         |            |           |          | 01▶ |                                                                                     |
| 02            |         |            |           |          | 02▶ |                                                                                     |
| 03            |         |            |           |          | 03▶ |                                                                                     |
| 04            |         |            |           |          | 04▶ |                                                                                     |
| 05            |         |            |           |          | 05▶ |                                                                                     |
| 06            |         |            |           |          | 06▶ |                                                                                     |
| 07            |         |            |           |          | 07▶ |                                                                                     |
| 08            |         |            |           |          | 08▶ |                                                                                     |
| 09            |         |            |           |          | 09▶ |                                                                                     |
| 10            |         |            |           |          | 10▶ |                                                                                     |
| 11            | 5-04-05 | (ミツビシエフエス) | 自 払       | 6,696    | 11▶ |                                                                                     |
| 12            |         |            |           |          | 12▶ |                                                                                     |

事務所パソコン・テレビリース料(4月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 6,026 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

## 領収書

2023年4月13日

日高 章 様

金 3,000 円

但し令和5年度会費として

上記金額正に領収いたしました

ふるさとガイドおおぶ

会長 藤本 茂

〒474-0038 大府市森岡町4

TEL/FAX 0562-48-1662

ふるさとガイドおおぶ年会費 (地域活動に係る情報収集活動)  
令和5年4月～令和6年3月

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

お振込日

050414  
年 月 日預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

|                           |                          |                          |                            |                         |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| お振込先                      | 名古屋                      | 銀行 信金 信組 農協 他            |                            | 支店                      |
|                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                            |                         |
| 当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。 |                          |                          |                            |                         |
| 預金種類                      | 普通 当座 貯蓄 その他             | 口座番号                     | 振込金額                       | 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円 |
|                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>   | ¥94500                  |
| お受取人                      | おなまえ                     |                          | 様                          |                         |
|                           | <input type="checkbox"/> |                          | 振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。■ |                         |
| ご依頼人                      | ヒタ ッカ アキラ                |                          | おとこ                        |                         |
|                           | <input type="checkbox"/> |                          | 大府市桃山町4-203                |                         |
| 記名・署名                     |                          | 日高 章                     |                            |                         |
| 0562430403                |                          | 様                        |                            |                         |

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

☐ 現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行

## 手数料の取扱い

同時 規定外

☒ ☐ 2

## 振替引落口座

店番

普通 当座 貯蓄

口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21:01 2×100 10年保存 2/2



振込手数料

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 792 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

| お取扱日               | 店番       | お取引内容 |
|--------------------|----------|-------|
| 05-04-21           | 21085    | 通帳送金  |
| 記号                 | 番号       |       |
| *****              |          |       |
| 取扱番号               | お取引金額    |       |
| N221               | *10,890  |       |
|                    | 残高       |       |
|                    |          |       |
| フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ |          |       |
| 送金料金               | *220円    |       |
| 振込予定日              | 05-04-21 |       |
| ヒタカ アキラ            |          |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

名簿管理料(4月) 10,890

手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

大府市内住民の名簿を元に県政報告書を  
郵送し、住民より要望のあった事案の進捗状況  
等を広く知っていただく機会とする  
取次新しい号を発送すると住民の方より  
新しい要望が事務局に届くられる。  
大府選出の県会議員にとって市民の要望  
意向に沿った政務活動を行う上で必要不可欠な  
ものである。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 50% | 5,555 |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## ご利用明細票

| お取扱日           | 店番       | お取引内容 |
|----------------|----------|-------|
| 05-04-21       | 21085    | 通帳送金  |
| 記号             | 番号       |       |
| *****          |          |       |
| 取扱番号           | お取引金額    |       |
| N229           | *12,000  |       |
|                | 残高       |       |
|                |          |       |
| サ・イ)トシケイカキョウカイ |          |       |
| 送金料金           | *220円    |       |
| 振込予定日          | 05-04-24 |       |
| ヒタカ アキラ        |          |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

都市計画協会 令和5年度会費

令和5年4月 ~ 令和6年3月

(まちづくりに係る情報収集及び調査研究)

12,000  
振込手数料 220  
12,220

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 17 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|          |         |       |
|----------|---------|-------|
| お取扱日     | 店番      | お取引内容 |
| 05-04-21 | 21085   | 通帳送金  |
| 記号       | 番号      |       |
| *****    |         |       |
| 取扱番号     | お取引金額   |       |
| N241     | *13,200 |       |
|          | 残高      |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |
|          |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

県議会必利印刷代 13,200  
振込手数料 220  
13,420

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 12,078 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

## ご利用明細票

|                |        |       |
|----------------|--------|-------|
| お取扱日           | 店番     | お取引内容 |
| 05-04-21       | 21085  | 通帳送金  |
| 記号             | 番号     |       |
| *****          |        |       |
| 取扱番号           | お取引金額  |       |
| N235           | *2,000 |       |
|                | 残高     |       |
|                |        |       |
| アイチケンカンゴ レンメイ  |        |       |
| 送金料金 *220円     |        |       |
| 振込予定日 05-04-21 |        |       |
| ヒタカ アキラ        |        |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

愛知県看護連盟 年会費  
令和5年4月～令和6年3月  
医療看護に係る情報収集活動

2,000  
振込手数料 220  
2,220

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

事務所電気代(4月)

|                                                                              |           |       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| お取扱日                                                                         | 店番        | 取扱番号  |
| 05-04-2121085                                                                | A93280008 |       |
| 取扱店                                                                          | オオフ       |       |
| 払込口座                                                                         |           |       |
| 払込金額                                                                         | *6,804    | 料金 *0 |
| 振替受付票                                                                        |           |       |
| 中野電力サービス株式会社<br>振込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |           |       |
| 記号番号                                                                         | *****     |       |
| 5月3日～5日は、ゆうちょのほぼすべてのサービスを終日休止します                                             |           |       |

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 6.123 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

事務所コピー・レンタル料(3月)

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 05-04-2121085  | 通帳送金    |       |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          |         |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N216           | *40,449 |       |
|                | 残高      |       |
| ユ)フナツトウ        |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 05-04-24 |         |       |
| ヒタカ アキラ        |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 36.602 |
|-----|-----|-------|--------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

領収証 日高 章様 No. 登録番号

金額

¥3400-

但

4月分新聞代金として  
5年4月19日 上記正に領収いたしました

|     |            |
|-----|------------|
| 内 訳 |            |
| 現金  |            |
| 小切手 | /          |
| 手形  | /          |
| 税率  | 金額 (税込・税別) |
| %   | 消費税額等      |
| 税率  | 金額 (税込・税別) |
| %   | 消費税額等      |

収入印紙

読売新聞購読センター  
大府  
大府市中央町1-140  
TEL 0562(47)3965

読売新聞購読料(4月)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 23   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

↑ 通常貯金 (兼お借入明細)

4



| 年月日 | 取扱店     | お預り金額        | お支払金額          | 現在高(貸付高) |
|-----|---------|--------------|----------------|----------|
| 01  |         |              |                | 01       |
| 02  |         |              |                | 02       |
| 03  |         |              |                | 03       |
| 04  |         |              |                | 04       |
| 05  |         |              |                | 05       |
| 06  |         |              |                | 06       |
| 07  |         |              |                | 07       |
| 08  | 5-04-24 | (ナゴヤリース)     | 自払 95,920 (23) | 08       |
| 09  | 5-04-26 | (スウチョ クレジット) | 自払 2,851 (25)  | 09       |
| 10  |         |              |                | 10       |
| 11  |         |              |                | 11       |
| 12  |         |              |                | 12       |

車リース料(4月)

| 按分率 | 按分後金額  |
|-----|--------|
| 60% | 57,552 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

カード引落(事務用品)

事務所用事務用品

3/23 スリッパホルダー 655

3/23 A4用紙 506

3/29 紙袋 1,602

2,763

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 2,486 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

【利用明細のご説明】＜ご利用日＞前回の案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。＜支払区分＞1＝1回払い、2＝2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い 等＜今回回数＞＜今回＞が何回目のお支払いかを表示しております。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

|                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. 1                                                                                                                                                                                                             |
| <b>領 収 書</b><br>2023年4月26日<br>愛知県議会議員 日高 章 様<br><b>金 6,000 円</b><br>但 し 4/26青年部総会後懇親会費として<br>上記金額正に領収致しました<br>大府商工会議所青年部会員本部委員会<br>委員長 石塚 美穂<br>〒474-8503 愛知県大府市中央町五丁目1番地<br>TEL(0562)47-5000<br>FAX(0562)46-9030 |

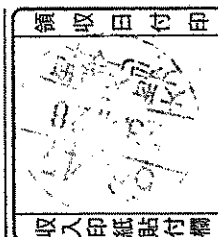
大府商工会議所  
青年部総会後懇親会  
会費  
(若手経営者との情報  
交換活動)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)ご請求番号  
5065464700183お客様氏名  
日高 章 様金 額  
2023 年 4 月分  
¥490支払金額  
44円

西日本電信電話株式会社

東海支店  
お客様からの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488

事務所 FAX利用料 (4月)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 90% | 44円   |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 32   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

大府ばやし・小唄保存会令和5年度年会費領収書

日高 章

様

No. \_\_\_\_\_

**金 2,000円**

但し、大府ばやし・小唄保存会令和5年度年会費として

令和5年 4月29日

大府ばやし・小唄保存会

班長



年会費  
(令和5年4月～令和6年3月)  
(地域活動に係る  
情報収集活動)

按分後金額

事務所費

事務費

人件費

整

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| /    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 通常貯金 (兼お借入明細) |         |       |       |       |          | 4  |  |
|---------------|---------|-------|-------|-------|----------|----|--|
|               | 年月日     | 取扱店   | お預り金額 | お支払金額 | 現在高(貸付高) |    |  |
| 01            |         |       |       |       |          | 01 |  |
| 02            |         |       |       |       |          | 02 |  |
| 03            |         |       |       |       |          | 03 |  |
| 04            |         |       |       |       |          | 04 |  |
| 05            |         |       |       |       |          | 05 |  |
| 06            |         |       |       |       |          | 06 |  |
| 07            |         |       |       |       |          | 07 |  |
| 08            |         |       |       |       |          | 08 |  |
| 09            |         |       |       |       |          | 09 |  |
| 10            |         |       |       |       |          | 10 |  |
| 11            | 5-05-01 | (NTT) |       | 電話    | 10,252 ① | 11 |  |
| 12            | 5-05-01 | (新聞)  |       | 購読    | 3,400 ②  | 12 |  |

事務所電話代(4月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 9,226 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

中日新聞購読料(4月)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

|    | 年月日     | 取扱店 | お 預 り 金 額 | お 支 払 金 額 | 現在高(貸付高) |    |
|----|---------|-----|-----------|-----------|----------|----|
| 13 | 5-05-08 |     | (ミツビシエス)  | 自払 6,696  |          | 13 |
| 14 |         |     |           |           |          | 14 |
| 15 |         |     |           |           |          | 15 |
| 16 |         |     |           |           |          | 16 |
| 17 |         |     |           |           |          | 17 |
| 18 |         |     |           |           |          | 18 |
| 19 |         |     |           |           |          | 19 |
| 20 |         |     |           |           |          | 20 |
| 21 |         |     |           |           |          | 21 |
| 22 |         |     |           |           |          | 22 |
| 23 |         |     |           |           |          | 23 |
| 24 |         |     |           |           |          | 24 |

○ 現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。

○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所・パソコン・テレビリース料(5月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 6,026 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

お振込日

050515  
年 月 日預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥ 880

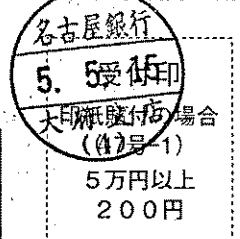
|      |                           |               |                                        |      |
|------|---------------------------|---------------|----------------------------------------|------|
| お振込先 | 名古屋                       | 銀行 信金 信組 農協 他 |                                        | 支店   |
|      | 当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。 | 「✓」をご記入ください。  |                                        |      |
| 預金種類 | 普通 当座 貯蓄 その他              | 口座番号          | 振込金額                                   | お受取人 |
|      | 普通                        |               | 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円<br>¥ 9 0 0 0 0 |      |
| お依頼人 | ヒタカ アキラ                   |               | おなまえ                                   |      |
|      |                           |               | 振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。              |      |
| ご依頼人 |                           |               | おとろ                                    |      |
|      |                           |               | 大府市桃山町 4-203                           |      |
|      |                           |               |                                        | 記名署名 |
|      |                           |               |                                        | 日高 章 |

様

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

☐ 現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行



手数料の取扱い

同時 規定外

☒ 1 ☐ 2 ☐

振替引落口座

店番

普通 当座 貯蓄

口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

振込手数料

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 792 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No.

日高章様 令和5年5月17日

金 額

145000

印

紙

但し

上記金額正に領収致しました

大府市共和町三丁目8番地の2

大府市共和商業協同組合

TEL (0562) 48-06

係 印

大府市共和商業協同組合  
第44回通常総会会費  
(地域商業者との意見交換活動)

按分率

按分後金額

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

## 領 収 証

愛知県議会議員 日高章 様

¥10.000-

但 20周年懇親会登録料として

2023年 5 月 20 日

上記正に領収いたしました

Rotary

大府ロータリークラブ

〒474-8503 愛知県大府市中央町5-70

大府商工会議所2F

TEL&lt;0562&gt;44-6210

FAX&lt;0562&gt;44-6280

按分後金額

り、別添とすることも可能である。

※ 領収書整理票には山形県議会の整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 05-05-23       | 21085   | 通帳送金  |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          |         |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N175           | *11,702 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| ユ)フナツ*ウ        |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 05-05-23 |         |       |
| ヒタ*カ アキラ       |         |       |

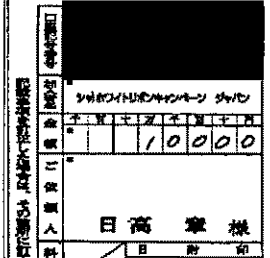
事務所コピーレンタル料 (4月) 11,702  
振込手数料 220  
11,922

ご利用いただきましてありがとうございました。  
~~~~~ ゆうちょ銀行 ~~~~~

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 10,729 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      | 0     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## ご利用明細票

|                                                                                     |         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| お取扱日                                                                                | 店番      | 取扱番号      |
| 05-05-23                                                                            | 21085   | A93290016 |
| 取扱店                                                                                 | オオプ     |           |
| 払込口座                                                                                |         |           |
| 払込金額                                                                                | *10,000 | 料金 *0     |
| 振替受付票                                                                               |         |           |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。                                                          |         |           |
| 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)                                                          |         |           |
|  |         |           |
| 記号番号                                                                                | *****   | *****     |
| 楽天カードゆうちょ銀行デザイン！<br>新規入会で楽天ポイントもらえる！                                                |         |           |

(一社)ホワイトリボンキャンペーン

2023年度・年会費 10,000円

(2023年4月～2024年3月)

(女性に対する暴力をなくす取組に係る  
調査研究)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に〇を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |



領収書

区域005 全戸1001-001お問合せNo 79696

お名前 日高 章 様

新聞購読料 (5月)

05 年 5 月分

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額     | △左記の通り領収しました        |
|-------------|-----|---------|---------------------|
| 1 読 売 新 聞 ※ | 1   | 3,400   |                     |
| 2           |     |         |                     |
| 3           |     |         |                     |
| 合 計         |     | 3,400 円 | 令和 5 年 5 月 24 日 領収日 |

※は軽減税率 (10.0%対象 0円消費税込 251円) (8.0%対象 3,400円消費税込 251円)

読売センター 大府  
大府市中央町1-140

TEL 0562-47-3965



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | 0   |       |       |      |     |     |

領収書

日高 章

様

金 5,000 円 也

但し、大府中央通商店街振興会通常総会参加費として

令和5年5月24日 上記正に領収いたしました

大府市中央町3丁目91番地

大府中央通商店街振興会会長 山崎一雄

市内商業者との情報交換活動。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 35 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

カード引落 (FTC)

4/14. 1,550. 当選証書付与式出席

総額 6,558円のうち対象金額 1,550円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 36 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

領 収 証

日高 章

様

No. \_\_\_\_\_

★ ¥2,000 -

但 令和5年度会費として

R5年 5月 26 日 上記正に領収いたしました

内訳

| 税率 | 金額(税抜・税込) |
|----|-----------|
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

大府市中央町五丁目70番地

大府市国際交流協会

会長 山田 恵子

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1087

地域国際交流に係る調査研究

大府市国際交流協会 令和5年度会費 (令和5年4月～令和6年3月)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



**Abstract**

【ご利用明細のご説明】＜ご利用日＞前のご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。＜支払区分＞1＝1回払い、2＝2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数  
ノボ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い、驚＝今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 39 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)ご請求番号  
6095064902499お客様氏名  
日高 章 様金額  
2023年 5月分  
¥165西日本電信電話株式会社  
15円領収印  
06847  
23.5.29  
大塚市役所領収印  
06847  
23.5.29  
大塚市役所

事務所 FAX利用料(5月)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 148 |
|-----|-----|-------|-----|

| 整理番号 | 41 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

領 収 証

様

No. \_\_\_\_\_

★

¥6,000-

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-98

但

R5年5月30日 上記正に領収いたしました

収入印紙

木下自治会

山手町通

木下町づくり委員会 顔合わせ会費  
(大府西連絡路に係る情報収集活動)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 42   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

領 収 書  
内容 年会費

金 3,000 円

令和5年5月30日

議員OB会

会長 鈴置英昭

大府市議員OB会  
年会費 (令和5年4月～令和6年3月)  
(地域に係る情報収集活動)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 43   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

領 収 書  
内容 懇親会費

金 4,000 円

令和5年5月30日

議員OB会

会長 鈴置英昭

大府市議員OB会  
定期総会懇親会費  
(地域に係る情報収集活動)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 46   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

事務所電話代 (5月)

総額 12,019円のうち対象金額 9,379円

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 8,441 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 47   |      |       |     |       |              |     |       | ○     |      |     |     |

| 通常貯金 (兼お借入明細) |         |              |       |        | 5    | 現在高(貸付高) |
|---------------|---------|--------------|-------|--------|------|----------|
| 年月日           | 取扱店     | お預り金額        | お支払金額 |        |      |          |
| 01            |         |              |       |        |      | 11▶      |
| 02            |         |              |       |        |      | 02▶      |
| 03            |         |              |       |        |      | 03▶      |
| 04            |         |              |       |        |      | 04▶      |
| 05            | 5-05-26 | (ユウちょ クレジット) | 自払    | 6,558  | (35) | 05▶      |
| 06            |         |              |       |        |      | 06▶      |
| 07            | 5-05-31 | (N T T)      | 電話    | 12,019 | (46) | 07▶      |
| 08            | 5-05-31 | (新聞)         | 購読    | 3,400  | (47) | 08▶      |
| 09            |         |              |       |        |      | 09▶      |
| 10            |         |              |       |        |      | 10▶      |
| 11            |         |              |       |        |      | 11▶      |
| 12            |         |              |       |        |      | 12▶      |

中日新聞購読料 (5月)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証  
(西日本ご利用分)

お客様ご請求番号 (BILLING NUMBER) 00-4628-1057

ご請求先氏名 (CUSTOMER NAME)  
日高 章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。

The following amount was transferred from your account. (2023年 6月20日発行)

|                              |         |
|------------------------------|---------|
| 2023年 5月ご請求分 (2023年 5月31日振替) |         |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED)       | 12,019円 |
| 金融機関名<br>BANK/POST OFFICE    | *****   |
| 口座番号<br>ACCOUNT              | *****   |

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

8円  
0円  
8円 詳細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

請求しております。

「光もつどもつと割、Web光もつどもつと割、どろんと割、」  
れます。延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡  
する場合があります。割引適用期間の満了月とその翌月の解  
サイト <http://flets-w.com/wari>  
はNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 49 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

|    | 年月日     | 取扱店      | お預り金額 | お支払金額  | 現在高(貸付高) |
|----|---------|----------|-------|--------|----------|
| 13 |         |          |       |        | 13       |
| 14 |         |          |       |        | 14       |
| 15 |         |          |       |        | 15       |
| 16 |         |          |       |        | 16       |
| 17 | 5-05-23 | (ナゴヤリース) | 自払    | 95,920 | 17       |
| 18 |         |          |       |        | 18       |
| 19 |         |          |       |        | 19       |
| 20 |         |          |       |        | 20       |
| 21 |         |          |       |        | 21       |
| 22 |         |          |       |        | 22       |
| 23 |         |          |       |        | 23       |
| 24 |         |          |       |        | 24       |

○ 現在高(貸付高)の金額に- (マイナス) がある場合は貸付高を表します。

○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

車リース料(5月)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57,552 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

通常貯金 (兼お借入明細)

5



|     | 年 月 日   | 取扱店       | お 預 り 金 額 | お 支 払 金 額 | 現在高(貸付高) |
|-----|---------|-----------|-----------|-----------|----------|
| 01▶ |         |           |           |           |          |
| 02▶ |         |           |           |           |          |
| 03▶ |         |           |           |           |          |
| 04▶ |         |           |           |           |          |
| 05▶ |         |           |           |           |          |
| 06▶ |         |           |           |           |          |
| 07▶ |         |           |           |           |          |
| 08▶ |         |           |           |           |          |
| 09▶ |         |           |           |           |          |
| 10▶ |         |           |           |           |          |
| 11▶ | 5-06-05 | (ミツビシフィス) | 自 払       | 6,696     |          |
| 12▶ |         |           |           |           |          |

事務所パソコン・テレビリース料(6月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 6,026 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |



格別のお引き立て有りがとう御座居ます。

領 収 証

No.

県議員 日高章 様

令和5年 8 月 13 日

| 金 額 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|
|     |   |   |   | 4 | 0 | 0 | 0 |   |

上記の金額領収致しました 但

後会親睦会費

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 現金  |  |  |  |
| 小切手 |  |  |  |
| 手 形 |  |  |  |
|     |  |  |  |
|     |  |  |  |
| 消費税 |  |  |  |

大府市中央町二丁目181

市役所前発展会

会長 伊 藤 頼

収入印紙

係 印 認 印

中部印 725S

市内商業者との情報交換活動

按分率

按分後金額

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | 0   |

お振込日

050615  
年 月 日預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

|                                       |                          |                          |                          |                         |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|
| お振込先                                  | 名古屋                      | 銀行 信金 信組 農協 他            |                          | 支店                      |
|                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |                         |
| 当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。「✓」をご記入ください。 |                          |                          |                          |                         |
| 預金種類                                  | 普通 当座 貯蓄 その他             | 口座番号                     | 振込金額                     | 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円 |
|                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | ¥78000                  |
| お受取人                                  | おなまえ                     |                          | 様                        |                         |
|                                       | <input type="checkbox"/> |                          | 様                        |                         |
| ご依頼人                                  | ヒタカ アキラ                  |                          | おとこ                      |                         |
|                                       | <input type="checkbox"/> |                          | 大府市桃山町4-203<br>日高 章      |                         |
| 記名署名                                  |                          | 様                        |                          |                         |

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

☐ 現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行

## 手数料の取扱い

同時 規定外

☒ 1 ☐ 2 ☐

振替引落口座

店番

普通 当座 貯蓄

口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2



振込手数料

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 792 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |



エコパーク大府店  
TEL 0562-45-6125

2023年 6月18日(日)No0

漆器 春慶  
2個 X 単980 ￥1,960  
洋食器 ￥480  
小 計 ￥2,440  
10%対象売 ￥2,440  
10%税 ￥221  
合 計 ￥2,440  
(うち消費税 ￥221)  
お預り ￥2,500  
お釣り ￥60

※軽は軽減税率(8%)対象商品

1責 8313 11時06分

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 2,196 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

**GENKY**  
**FOOD&DRUG**

 お客様相談室 0120-110-886 平日9~17時  
 若草町南店 0562-85-6280 9~21時

◆朝9時開店 夜9時まで営業◆  
 お肉野菜にもポイントがつきます  
 ★冷凍食品5割引以上で販売中!  
 ★★カウセリング化粧品は★★  
 毎日ポイント20倍

2023年06月20日(火) 15時06分

令頁 収 言正

伊右衛門

5点

@79

8%

¥395

小計

¥395

お買い上げ点数

5点

合計

¥426

現金

¥450

お釣り

¥24

外税 8%対象

¥426

内消費税

¥31

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 383 |
|-----|-----|-------|-----|

整

ポイント対象額

¥395

ポイント倍率

1倍

 未処理にさせていただいたレシート  
 の有効期限は、お買上日から  
 1か月です。ご了承ください。

有効期限

2023年07月20日

★印はレシートに課税対象商品  
 この領収証は再発行できません。  
 保管いただく場合は印字面を内側  
 に折り保管してください。

★マイバック運動にご協力を!★

★保証書在中の商品について★★  
 こちらのレシートが販売証明証と  
 なります。大切に保管ください。



店:0528 ｼﾞ:02

#263163

担

| 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店 番     | お取引内容 |
| 05-06-23       | 21085   | 通帳送金  |
| 記 号            | 番 号     |       |
| *****          |         |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N205           | *16,131 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| ユ)フナツトウ        |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 05-06-23 |         |       |
| ヒタカ アキラ        |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

事務所コピー機レンタル料(5月)

16.131

220

振込手数料

16.351

| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 14,715 |
|-----|-----|-------|--------|
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

事務所電気代(6月)

|                                                                                                                                                                                                         |        |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| お取扱日                                                                                                                                                                                                    | 店番     | 取扱番号      |
| 05-06-23                                                                                                                                                                                                | 21085  | A93240006 |
| 取扱店                                                                                                                                                                                                     | オオフ    |           |
| 払込口座                                                                                                                                                                                                    |        |           |
| 払込金額                                                                                                                                                                                                    | *3,231 | 料金 *0     |
| <div>振替受付票</div> <div>中部電力ミライズ株式会社</div> <div>3231</div> <div>日高あきら事務所 日高章</div> <div>05-06-23</div> <div>05-06-23</div> <div>中部電力ミライズ株式会社</div> <div>相談窓口 カスタマーセンター</div> <div>Tel. 0570-049-195</div> |        |           |
| 記号番号                                                                                                                                                                                                    | *****  | *****     |
| 楽天カードゆうちょ銀行デザイン!<br>新規入会で楽天ポイントもらえる!                                                                                                                                                                    |        |           |

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 2,907 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## ご利用明細票

都市データパック23年版

|                                                                                                  |         |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| お取扱日                                                                                             | 店番      | 取扱番号      |
| 05-06-23                                                                                         | 21085   | A93240007 |
| 取扱店                                                                                              | オオフ     |           |
| 払込口座                                                                                             |         |           |
| 払込金額                                                                                             | *20,600 | 料金 *152   |
| <div>振替受付票</div> <div>株式会社 東洋経済新報社</div> <div>20600</div> <div>日高あきら事務所</div> <div>2632893</div> |         |           |
| 記号番号                                                                                             | *****   | *****     |
| 楽天カードゆうちょ銀行デザイン!<br>新規入会で楽天ポイントもらえる!                                                             |         |           |

20,600

152 振込手数料

20,752

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                    |         |       |
|--------------------|---------|-------|
| お取扱日               | 店 番     | お取引内容 |
| 05-06-23           | 21085   | 通帳送金  |
| 記 号                | 番 号     |       |
| *****              |         |       |
| 取扱番号               | お取引金額   |       |
| N210               | *10,890 |       |
|                    | 残高      |       |
|                    |         |       |
| フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ |         |       |
| 送金料金 *220円         |         |       |
| 振込予定日 05-06-23     |         |       |
| ヒタカ アキラ            |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆ う ち ょ 銀 行 —

名簿管理料( 6 月) 10,890

手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

| 按分率 | 50% | 按分後金額 | 5,555 |
|-----|-----|-------|-------|
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 年月日     | 取扱店      | お 預 り 金 額 | お 支 払 金 額 | 現在高(貸付高) |
|---------|----------|-----------|-----------|----------|
| 5-06-23 | (ナゴヤリ-ス) | 自 払       | 95,920    | (19)     |

○ 現在高(貸付高)の金額に- (マイナス) がある場合は貸付高を表します。

○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

車リース料(6月)

| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57,552 |
|-----|-----|-------|--------|
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

カード引落(ETC)

4/24 1,550 県議団統一総合会

紙額 3668円のうち対象金額 1,550円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

利用明細のご説明】＜ご利用日＞前回事業内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。＜支払区分＞1＝1回払い、2＝2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、＝リボ払い、ポ＝ボーナス一括払い、等々今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |



領収書

区域005 全戸1001-001お問合せNo 79696

新聞購読料(6月)

お名前 日高 章様

05年 6月分

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額    |
|-------------|-----|--------|
| 1 読 売 新 聞 ※ | 1   | 3,400  |
| 2           |     |        |
| 3           |     |        |
| 合 計         |     | 3,400円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 年 6 月 8 日

 ※は軽減税率(10.0%対象) 0円消費税  
 (8.0%対象) 3,400円消費税 251円

 読売センター 大府 Tel 0562-47-3965  
 大府市中央町1-140


※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

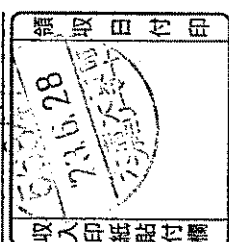
電話料金等領収証 (Receipt)

請求番号 8015765104817

お客さま氏名 日高 章様

金 額 2023年 6月分 ¥287

うち 消費税 26円

 西日本電信電話株式会社  
 東海支店  
 お客さまからの  
 料金お問合せ先 (無料)  
 0120-747488


事務所FAX利用料(6月)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 90% | 258   |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 通常貯金 (兼お借入明細) |              | 6     |        | ↑        |     |
|---------------|--------------|-------|--------|----------|-----|
| 年月日           | 取扱店          | お預り金額 | お支払金額  | 現在高(貸付高) |     |
| 5-06-26       | (エウチョ クレジット) | 自払    | 3,668  | ②3       | 101 |
| 5-06-30       | (NTT)        | 電話    | 10,378 | ②6       | 102 |
| 5-06-30       | (新聞)         | 購読    | 3,400  | ②7       | 103 |
|               |              |       |        |          | 104 |
|               |              |       |        |          | 105 |
|               |              |       |        |          | 106 |
|               |              |       |        |          | 107 |
|               |              |       |        |          | 108 |
|               |              |       |        |          | 109 |
|               |              |       |        |          | 110 |
|               |              |       |        |          | 111 |
|               |              |       |        |          | 112 |

事務所電話代(6月)

| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 9,340 |
|-----|-----|-------|-------|
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

中日新聞購読料(6月)

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 3 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | 0   |

お振込日

05.07.14  
年 月 日預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

|                           |                          |                          |                                   |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| お振込先                      | 名古屋                      | 銀行 信金 信組 農協 他            | 支店                                |
|                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          |
| 当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。 |                          | 「✓」をご記入ください。             |                                   |
| 預金種類                      | 普通 当座 貯蓄 その他             | 口座番号                     | 振込金額                              |
|                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円<br>¥84000 |
| お受取人                      | おなまえ                     |                          | 様                                 |
|                           | <input type="checkbox"/> |                          |                                   |
| ご依頼人                      | ヒタカ アキラ                  |                          | 様                                 |
|                           | <input type="checkbox"/> |                          |                                   |
| おとろ                       |                          | 日高 章                     |                                   |
| 記名署名                      |                          | 様                        |                                   |

以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかんにかかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行

## 手数料の取扱い

同時 規定外

☒ 1 ☐ 2

## 振替引落口座

店番

普通 当座 貯蓄

口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2



振込手数料

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 792 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   | ○    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

日高 章 様

令和5年7月14日

¥ 500

収 入  
印 紙

但 有機稲作勉強会 参加費

上記正に領収いたしました。

未来をつくる給食♡  
Foods for Children愛知  
豊田市吉原町東栄40-8  
代表 藤永伊久美



後金額

整理番号

所費 事務費 人件費

学校給食に有機食材を導入することとめざす  
有機稲作勉強会において、有機稲作の調査研究を  
行い、県政に反映させるため。

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 9    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

## ご利用明細票

|            |            |       |
|------------|------------|-------|
| お取扱日       | 店番         | お取引内容 |
| 05-07-21   | 21085      | 通帳送金  |
| 記号         | 番号         |       |
| *****      | [REDACTED] |       |
| 取扱番号       | お取引金額      |       |
| N143       | *16,645    |       |
| [REDACTED] | 残高         |       |
| [REDACTED] |            |       |
| [REDACTED] |            |       |

ユ)フナットウ

|       |          |
|-------|----------|
| 送金料金  | *220円    |
| 振込予定日 | 05-07-21 |
| ヒタカ   | アキラ      |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちよ銀行 —

事務所コピー機レンタル料(6月)

16.645  
振込手数料 220  
16.865

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 15.178 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                    |         |       |
|--------------------|---------|-------|
| お取扱日               | 店番      | お取引内容 |
| 05-07-21           | 21085   | 通帳送金  |
| 記号                 | 番号      |       |
| *****              |         |       |
| 取扱番号               | お取引金額   |       |
| N148               | *10,890 |       |
|                    | 残高      |       |
| [REDACTED]         |         |       |
| ファストワークス(カ)サノ ヤスヒロ |         |       |
| 送金料金 *220円         |         |       |
| 振込予定日 05-07-21     |         |       |
| ヒタカ アキラ            |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

名簿管理料( 7 月) 10,890

手数料 220

11,110  
地域住民意思反映に係る調査研究費

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 50% | 按分後金額 | 5,555 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

|                                                                              |            |           |
|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| お取扱日                                                                         | 店番         | 取扱番号      |
| 05-07-21                                                                     | 21085      | A93130007 |
| 取扱店                                                                          | オオア        |           |
| 払込口座                                                                         | [REDACTED] |           |
| 払込金額                                                                         | *3,599     | 料金 *0     |
| 振替受付票                                                                        |            |           |
| 中部電力三ライズ株式会社<br>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |            |           |
| 記号番号 *****                                                                   |            |           |
| ゆうちょデビット 新規ご入会 & ご利用で現金500円プレゼント!                                            |            |           |

事務所電気代(7月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 3,239 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       | ○            |     |       |       |      |     |     |

**EXご利用票 (座席のご案内)**  
Seat Information

23年 7月24日 厚欄  
¥13,050 3002/予2005名古屋003  
000537927187

名古屋 ▶ 東京 ☒  
7:59発 9:36着 ☒  
のぞみ 72号 9号車 9番A席

車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。  
記載以外の座席をご利用の場合は、入場時に使用されたICカード等を確認させていただきます。

このご利用票はきつぷではありませ  
ご利用票では改札口は通れません

**EXご利用票 (座席のご案内)**  
Seat Information

23年 7月24日 厚欄  
¥13,050 3002/予2006東京61f  
000277854395

東京 ▶ 名古屋 ☒  
15:30発 17:09着 ☒  
のぞみ 45号 9号車 7番A席

車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。  
記載以外の座席をご利用の場合は、入場時に使用されたICカード等を確認させていただきます。

このご利用票はきつぷではありませ  
ご利用票では改札口は通れません

7/4.  
中央省庁への要望活動。  
新幹線  
名古屋 - 東京 往復  
別紙 身外活動報告書 /  
のとおり

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書  
RECEIPT

宛名  
RECEIVED FROM

日高 章

様

お預かり番号  
RESERVATION NUMBER 2006

金額計  
TOTAL AMOUNT ￥13,050 (10%・税込)  
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容  
DETAIL 乗車券類のご購入代金  
TICKETS PRICE

購入日  
DATE OF PURCHASE 2023年7月19日

乗車日  
DATE OF DEPARTURE 2023年7月24日

取扱カード会社  
CARD COMPANY JCB

クレジットカード番号  
CARD NUMBER XXXXXXXXXXXX

列車名・券種  
利用区間 のぞみ45号  
東京 FROM 名古屋 TO

東海旅客鉄道株式会社  
Central Japan Railway Company  
登録番号 T3180001031569





領収書  
RECEIPT

宛名  
RECEIVED FROM

日高 章

様

お預かり番号  
RESERVATION NUMBER

2005

金額計  
TOTAL AMOUNT

¥ 13,050 ( 10 % ・ 税込 )  
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容  
DETAIL

乗車券類のご購入代金  
TICKETS PRICE

購入日  
DATE OF PURCHASE

2023年7月19日

乗車日  
DATE OF DEPARTURE

2023年7月24日

取扱カード会社  
CARD COMPANY

J C B

クレジットカード番号  
CARD NUMBER

XXXXXXXXXXXX

列車名・券種  
利用区間

のぞみ72号  
名古屋  
FROM

東京  
TO

東海旅客鉄道株式会社  
Central Japan Railway Company  
登録番号 T3180001031569



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       | ○        |     |       |       |      |     |     |

**領 収 書**  
 現・チ・ク・割引 No.1498  
 日付 '23年07月24日  
 車番 102290 000  
 基本運賃 ¥700円  
 運賃料金計 ¥700円  
 通行料他計 ¥0円  
**合計 ¥700円**  
 上記の通り領収致しました  
 毎度ご乗車ありがとうございます。  
 株式会社東京タクシー  
 世田谷営業所  
 東京都世田谷区深沢5-26-13  
 TEL 03-5758-3630

① 東武 → 文部科学省

**領 収 書**  
 2023 年 07 月 24 日 -011  
 メーター運賃 ¥500 円  
 運賃料金計 ¥500 円  
**合計 ¥500円**  
 現金支払 ¥500 円  
 車輜番号 000826  
 毎度ご乗車ありがとうございます。  
 お忘れ物やご要望は当社へ  
**日興タクシー(株)**  
 TEL 03-5944-3411

② 文部科学省 → 国土交通省

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 お忘れ物、お気付きの点は当社へ  
**729☆ 東京七福交通㈱**  
 TEL 03(3809)1729

**領 収 書**  
 (クレジットカード支払)  
 No.5823  
 日付 '23年07月24日  
 車番 0403 000  
 メータ運賃 ¥1,400円  
**合計金額 ¥1,400円**

毎度ご乗車ありがとうございます。  
 お忘れ物、お気付きの点は当社へ  
**729☆ 東京七福交通㈱**  
 TEL 03(3809)1729

按分率

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

③ 衆議院会館 → 東武

7/4 中央省庁への要望活動  
 移動タクシー代 2600  
 別紙 県外活動報告書 1のとおり

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

|     | 年月日     | 取扱店          | お預り金額 | お支払金額  | 現在高(貸付高) |     |
|-----|---------|--------------|-------|--------|----------|-----|
| ▲13 |         |              |       |        |          | 13▶ |
| ▲14 |         |              |       |        |          | 14▶ |
| ▲15 | 5-07-24 | (ナコヤリース)     | 自払    | 95,920 | ⑭        | 15▶ |
| ▲16 | 5-07-26 | (スウチョ クレジット) | 自払    | 62,856 | ⑮⑯       | 16▶ |
| ▲17 |         |              |       |        |          | 17▶ |
| ▲18 |         |              |       |        |          | 18▶ |
| ▲19 |         |              |       |        |          | 19▶ |
| ▲20 |         |              |       |        |          | 20▶ |
| ▲21 |         |              |       |        |          | 21▶ |
| ▲22 |         |              |       |        |          | 22▶ |
| ▲23 |         |              |       |        |          | 23▶ |
| ▲24 |         |              |       |        |          | 24▶ |

○現在高(貸付高)の金額に－(マイナス)がある場合は貸付高を表します。

A ○通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

車リース料(7月)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57,552 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

カード引落 (ETC)

6/5 1,460 自民党県議会紙会

総額 62,856 円のうち対象金額 1,460 円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

カード引落 (事務用品)

6/8 44,180 事務所用 備品 接客面談用 テーガル イス 2

6/27 3,400 事務所用 事務用品 (宛名ラベル)

6/27 5,940 事務所用 備品 整理棚

6/30 3,358 事務所用 事務用品 (コピー用紙、フロッピー、修正テープ)

56,878

総額 62,856 円のうち対象金額 56,878 円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4017659#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠（本会員・家族会員合計のご利用枠）

| カードの種類        |  |  |
|---------------|--|--|
| 利用枠           |  |  |
| ード利用枠         |  |  |
| りポ払い          |  |  |
| り分割・2回・ボーナス   |  |  |
| ャッシング利用枠      |  |  |
| りキャッシングリボ     |  |  |
| り海外キャッシングサービス |  |  |

株式会社ゆうちょ銀行  
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-9333-000（通話料無料）  
<受付時間> 9:00～17:00（年中無休、ただし12月30日～1月3日を除きます）  
※携帯電話・PHS等からの問い合わせは  
東京03-6627-4045（有料）／大阪06-6445-3206（有料）  
VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456（通話料無料）  
<受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
<受付時間> 24時間・年中無休

|        |             |      |       |
|--------|-------------|------|-------|
| お支払日   | 2023年 7月26日 | 金融機関 |       |
| お支払合計額 | 62,856円     | 支店   |       |
|        |             | 科目   |       |
|        |             | 口座番号 | ***** |

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示しておりません。

|        |                     |
|--------|---------------------|
| カード名称  |                     |
| お問合せ番号 | 8091 1104 1317 7742 |

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 62,768円を今からリボ払いに変更できます。  
申込は 7月19日までどうぞ！  
スマートダイヤル24／0120-863724（24時間・年中無休）  
回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更：サービスコード「51」／ボーナス一括払いのみ変更：サービスコード「55」

| 利用年月日 | ご利用店名  | ご利用金額 | 支払今回<br>区分回数 | お支払金額 | 摘要 |
|-------|--------|-------|--------------|-------|----|
|       | 日高 章 様 |       |              |       |    |

|         |             |  |
|---------|-------------|--|
| 23.6.5  | ETC 名古屋高速道路 |  |
| 23.6.5  | ETC 特別割引    |  |
| 23.6.8  | アスクル        |  |
| 23.6.27 | アスクル        |  |
| 23.6.27 | アスクル        |  |
| 23.6.30 | アスクル        |  |

|   |       |                   |
|---|-------|-------------------|
| ○ | 690   | 自東新町 至名四連絡出 普通車   |
| ○ | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| ○ | 44180 |                   |
| ○ | 3400  |                   |
| ○ | 5940  |                   |
| ○ | 3358  |                   |

の〇印はポイントの対象利用となります。

総 合 計 62856

【利用明細のご説明】<ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。<支払区分>1＝1回払い、2＝2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、  
＝リボ払い、ポ＝ボーナス一括払い 等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

①バンクカードポイント

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

9045665307137

お客さま氏名

日高 章 様

金 額

2023 年 7 月分

¥145

うち、消費税等当額

13円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客さまからの  
料金お問合せ先 (無料)

0120-747488

事務所FAX利用料(7月)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 130 |
|-----|-----|-------|-----|

整理番号



(お客さま)

| 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

事務所電話代(7月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 9,336 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       | 0     |      |     |     |

|     | 年月日     | 取扱店   | お 預 り 金 額 | お 支 払 金 額      | 現在高(貸付高) |
|-----|---------|-------|-----------|----------------|----------|
| ▲13 |         |       |           |                | 13▶      |
| ▲14 |         |       |           |                | 14▶      |
| ▲15 |         |       |           |                | 15▶      |
| ▲16 |         |       |           |                | 16▶      |
| ▲17 |         |       |           |                | 17▶      |
| ▲18 |         |       |           |                | 18▶      |
| ▲19 |         |       |           |                | 19▶      |
| ▲20 | 5-07-31 | (NTT) |           | 電話 10,374 (22) | 20▶      |
| ▲21 | 5-07-31 | (新聞)  |           | 購読 3,400 (23)  | 21▶      |
| ▲22 | 5-08-07 |       |           |                | 22▶      |
| ▲23 |         |       |           |                | 23▶      |
| ▲24 |         |       |           |                | 24▶      |

○現在高(貸付高)の金額に- (マイナス) がある場合は貸付高を表します。

○通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

中日新聞購読料(7月)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |



## 領収書

区域005 全戸1001-001お問合せNo 79696

お名前 日高 章 様

新聞講読料(7月)

05 年 7 月分

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額     |
|-------------|-----|---------|
| 1 読 売 新 聞 * | 1   | 3,400   |
| 2           |     |         |
| 3           |     |         |
| 合 計         |     | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 5 年 7 月 3 日

 ※は軽減税率 (10.0%対象 0円消費税 0円)  
 (8.0%対象 3,400円消費税 251円)

 読売センター 大府  
 大府市中央町1-140

Tel 0562-47-3965



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 26   | ○    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

8月19日～8月23日  
ポーツリッブ市視察 旅行代金  
海外調査報告書(様式6-(2))のとおり

## 領 収 証

GG-00031769

発行日 2023/07/26

日高 章 様

金額 ￥360,320.-

上記金額を正に領収いたしました  
但し、海外旅行代金

☐現金☐小切手☒振込 360,320 円☐クレジット☐その他( )

( )

務費 人件費

名鉄観光サービス株式会社

(本社所在地)

名古屋市中村区名駅南二丁目14番19号

(住友生命名古屋ビル8階)

領収者印、責任者印のないもの及び訂正したものは無効です。

責任者印

領収者印

GG-068792

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 年月日     | 取扱店      | お預り金額 | お支払金額 | 現在高(貸付高) |
|---------|----------|-------|-------|----------|
| 5-08-07 | (ミツビシエス) | 自払    | 2,659 |          |

○現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。

○通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所テレビ年間リース料  
令和5年7月～令和6年6月

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 2,393 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 8    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

領収書

日高 章

捺

【別納引受】  
区内特別特(定)BC  
070 2,692通  
小計 ¥188,440

第一種定形  
084 19通  
小計 ¥1,596

郵便物引受合計通数  
課税計(10%)  
(内消費税等  
非課税計  
¥0

2,711通  
¥190,036  
¥17,276

合計  
お預り金額  
¥190,036  
¥190,100  
¥64

印紙税申告納  
付につき廻町  
税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
取扱日時: 2023年8月7日 15:31  
発行No. 230807A8712 端N01箱02  
送付先: 大府郵便局  
TEL: 0570-943-967

県政報誌 obuPride 18号 郵送代

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 再リース料確認書

2023年 4月19日

日高章 事務所

日高 章 様

三菱電機フィナンシャルソリューションズ株式会社

東京都品川区大崎一丁目6番3号

(日精ビル)

資産管理部

TEL 03-5496-9483

FAX 03-5496-5997

拝啓、貴社益々ご隆昌のこととお喜び申し上げます。  
平素は格別のお引立てを賜り、厚くお礼申し上げます。  
さて、弊社にて下記再リース契約のお手続を取らせて頂きましたので、ご確認願います。  
お支払いにつきましては、お振り込みの場合には別途「請求書」をご送付させていただきます  
ので、よろしくお願い申し上げます。

敬 具

## ご契約明細

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| 契 約 番 号   | 000526767-000             |
| 代 表 物 件 名 | テレビ・冷蔵庫                   |
| 再 リース 期間  | 2023年 7月16日 ~ 2024年 7月15日 |
| 再 リース 料   | ¥2,418.-                  |
| 消 費 税 額 等 | ¥241.-                    |
| 計         | ¥2,659.-                  |
| 代理回収保守料   | ¥0                        |
| 消 費 税 額 等 | ¥0                        |
| 計         | ¥0                        |
| お支払 総合計   | ¥2,659.-                  |
| お支払 予定日   | 2023年 8月 5日               |
| お 支 払 方 法 | 口座振替                      |

---年間リース料金

※お振り込みでお支払いの場合、本確認書に先立って「請求書」をお送りしていることがございますが、ご了承願います。  
なお、ご不明の点がございましたら、上記の照会先までお問い合わせ願います。

以 上

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | 0   |

お振込日 050815  
年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

お振込先

名古屋

銀行 信金 信組 農協 他

支店

当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。

「✓」をご記入ください。

預金種類

普通 当座 貯蓄 その他

口座番号

振込金額

十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円  
¥85500

お受取人

おなまえ

様

振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。

ご依頼人

おとこ

記名・署名

様

ヒタカ アキラ

大府市桃山町4-203

日高 章

0562430403

以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行

手数料の取扱

同時 規定外

1 2

振替引落口座

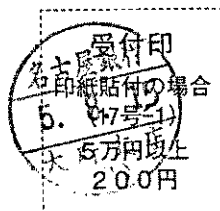
店番

普通 当座 貯蓄

口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2



振込手数料

按分率 40% 按分後金額 79-

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 05-08-1821085  |         | 通帳送金  |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          | *****   |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N082           | *35,028 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| ユ)フナツトウ        |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 05-08-18 |         |       |
| ヒタカ アキラ        |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

事務所コピー機レンタル料 (7月)  
35,028  
振込手数料 220  
35,248

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 31,723 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 05-08-1821085  |         | 通帳送金  |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          | *****   |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N096           | *40,700 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 05-08-18 |         |       |
| ヒタカ アキラ        |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

長3封筒印刷代  
40,700  
振込手数料 220  
40,920

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 36,828 |
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                    |         |       |
|--------------------|---------|-------|
| お取扱日               | 店番      | お取引内容 |
| 05-08-18           | 21085   | 通帳送金  |
| 記号                 | 番号      |       |
| *****              | *****   |       |
| 取扱番号               | お取引金額   |       |
| N087               | *10,890 |       |
|                    | 残高      |       |
|                    |         |       |
| ファストワークス(カ)サノ ヤスヒロ |         |       |
| 送金料金 *220円         |         |       |
| 振込予定日 05-08-18     |         |       |
| ヒタカ アキラ            |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

~~~~ ゆうちよ銀行 ~~~~

名簿管理料( 8 月) 10,890

手数料 220

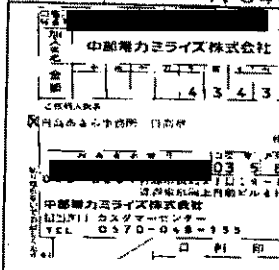
11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 50% | 按分後金額 | 5,555 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

|                                                                                     |        |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| お取扱日                                                                                | 店番     | 取扱番号      |
| 05-08-18                                                                            | 21085  | A93140005 |
| 取扱店                                                                                 | オオア    |           |
| 払込口座                                                                                |        |           |
| 払込金額                                                                                | *4,343 | 料金 *0     |
|  |        |           |
| 振替受付票<br>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちよ銀行)               |        |           |
| 記号番号                                                                                | *****  | *****     |
| ゆうちよデビット 新規ご入会 & ご利用で現金500円プレゼント!                                                   |        |           |

事務所電気代(8月) 4,343

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 3,908 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 年月日 | 取扱店     | お買り金額       | お支払金額 | 現在高(貸付高)            |
|-----|---------|-------------|-------|---------------------|
| 13  |         |             |       | 13                  |
| 14  |         |             |       | 14                  |
| 15  |         |             |       | 15                  |
| 16  | 5-08-23 | (ナゴヤリース)    | 自払    | 95,920 (25)         |
| 17  | 5-08-28 | (ユウチョクレジット) | 自払    | 32,747 (49)(50)(51) |
| 18  |         |             |       | 18                  |
| 19  |         |             |       | 19                  |
| 20  |         |             |       | 20                  |
| 21  |         |             |       | 21                  |
| 22  |         |             |       | 22                  |
| 23  |         |             |       | 23                  |
| 24  |         |             |       | 24                  |

○現在高(貸付高)の金額に－(マイナス)がある場合は貸付高を表します。

△○通帳をATM(現金自動預払機)に記入するときは、矢印の方向に記入してください。

車リース料(8月)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57,552 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    | ○    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

カード引落 (FTE)

7/14 2210円 有機農業に係る調査研究

総額 32,747円のうち対象金額 2,210円

(学校給食に有機食材を導入することをめざす  
有機稲作勉強会において有機稲作の調査研究を  
行い、県政に反映させるため)

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 31 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    | ○    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

カード引落

7/12 20,000円 龍馬プロジェクト全国大会賞  
(令和5年4月～令和6年3月)

総額 32,747円のうち対象金額 20,000円

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

株式会社ゆうちょ銀行  
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

JP BANK カードデスク 0120-938-000 (通話料無料)  
 ※受付時間＞9:00～17:00 (年中無休、ただし12月30日～1月3日を除きます)  
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは  
 ・東京03-6627-4046 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)  
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)  
 ※受付時間＞24時間・年中無休

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
 <受付時間>24時間・年中無休

お客様の個人情報保護のため、日産番号を表示しておりません。

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 32,659円を今からリボ払いに変更できます。  
 申込は 8月21日までにどうぞ！  
 \*スマートダイヤル24/0120-863724（24時間・年中無休）  
 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿  
 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

[illegible]

|   |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| 總 | 合 | 計 | 32747 |
|---|---|---|-------|

利用明細のご説明) <ご利用日>前のご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。<支払区分>1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、4=元金払い、5=ボーナス一括払い、等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

【利用分の換算率の二説明】海外買物に利用代金は、各国のVISA/SAセンター/マスターカードセンターから米国の決済センターにデータが到着した時点で、VISA/SAインターナショナル/マスターカードインターナショナルが指定するレートが海外レートにかかる換算率を通じて所定の費用をプラスしたレートで日本円に換算されます。（海外キャッシングサービスは左記の経費を含みません）ご利用になった日のレートではありませんので、ご了承ください。

|              |             |           |                 |                |                 |
|--------------|-------------|-----------|-----------------|----------------|-----------------|
| 【例】USD…米・ドル  | GBP…英・ポンド   | TWD…台湾・ドル | THB…タイ・バツ       | IDR…インドネシア・ルピア | AUD…オーストラリア・ドル  |
| CAD…カナダ・ドル   | CHF…スイス・フラン | CNY…中国・元  | SGD…シンガポール・ドル   | INR…インド・ルピー    | NZD…ニュージーランド・ドル |
| FIR…フィリピン・ペソ | KRW…韓国・ウォン  | HKD…香港・元  | MYR…マレーシア・リンギット | PHP…フィリピン・ペソ   | TRY…トルコ・リラ      |

## 領収書整理票

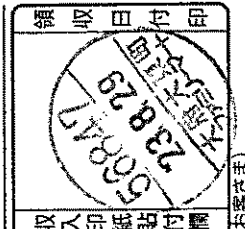
(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 34   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)ご請求番号  
1075665509459お客様氏名  
日高 章 様金 額  
2023 年 8 月分  
¥ 305うち、消費税等  
27円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客様からの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-747488

事務所FAX利用料(8月)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 274 |
|-----|-----|-------|-----|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 35   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

## ご利用明細票

|                     |        |       |
|---------------------|--------|-------|
| お取扱日                | 店番     | お取引内容 |
| 05-08-30            | 21085  | 通帳送金  |
| 記号                  | 番号     |       |
| *****               | *****  |       |
| 取扱番号                | お取引金額  |       |
| N152                | *5,000 |       |
|                     | 残高     |       |
|                     |        |       |
|                     |        |       |
| チユウフ シ ェイタイキヨウリヨクカイ |        |       |
| 送金料金 *220円          |        |       |
| 振込予定日 05-08-30      |        |       |
| H042 ヒタ カアキラ        |        |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆ う ち ょ 銀 行 —

10月15日

第十師団創立61周年

守山駐屯地創立64周年記念行事会費

(地域防衛に係る情報収集)

5,000

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 36 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

事務所電話代(8月) 8,165

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 7,348 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 37 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

|    | 年月日     | 取扱店   | お預り金額 | お支払金額 | 現在高(貸付高) |    |
|----|---------|-------|-------|-------|----------|----|
| 13 |         |       |       |       |          | 13 |
| 14 |         |       |       |       |          | 14 |
| 15 |         |       |       |       |          | 15 |
| 16 |         |       |       |       |          | 16 |
| 17 |         |       |       |       |          | 17 |
| 18 |         |       |       |       |          | 18 |
| 19 |         |       |       |       |          | 19 |
| 20 |         |       |       |       |          | 20 |
| 21 |         |       |       |       |          | 21 |
| 22 |         |       |       |       |          | 22 |
| 23 | 5-08-31 | (NTT) | 電話    | 8,165 |          | 23 |
| 24 | 5-08-31 | (新聞)  | 購読    | 3,400 |          | 24 |

○現在高(貸付高)の金額に-(マイナス)がある場合は貸付高を表します。

○通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

平日新聞購読料(8月)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 38 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |



## 領収書

区域005 全戸1001-001お問合せNo 79696

お名前 日高 章 様

05 年 8 月分

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額     |
|-------------|-----|---------|
| 1 読 売 新 聞 * | 1   | 3,400   |
| 2           |     |         |
| 3           |     |         |
| 合 計         |     | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)  
(8.0%対象 3,400円消費税 251円)

領収日 5 年 8 月 3 / 日

読売センター 大府  
大府市中央町1-140

Tel 0562-47-3965



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 40   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

愛知県議会議員 日高 章 様

令和5年8月9日

金額 5,000 円

大府市スポーツ協会情報交換会会費として

上記金額正に領収致しました

大府市スポーツ協会

梶谷 修

費

地域活動に係る情報交換活動

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

日高 章 様

No. \_\_\_\_\_

金額

724,000-

但

A00771016として

5年7月7日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等( %)



読売センター

大 府

大 府 市 中 央 町 1-140

TEL 0562(47)396

事務費

人件費

整理

コクヨ ウケ-72

県政報告書 obu Pride 18号  
読売新聞折込料

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     | 0     |              |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

日高 章 様

様

No. \_\_\_\_\_

★

9450円

但

折入 千円

2100枚 代金

2023年

9月19日

上記正に領収いたしました

内訳

| 税率 | 金額(税抜・税込) |
|----|-----------|
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

収 入  
印 紙

コクミ ウケ-1097

朝日新聞大府店

大府市共和町3-16

TEL(0562)46-0834

県政報告書 obuPride 18号

朝日新聞折込料

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 11 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |



2nd STREET

Reuse Shop

31601  
SS川大府店

TEL:0562-38-5822

2023年09月14日(木) 11:14 No.01-0000008635

&lt;売上&gt;

洋食器 A 税抜 ¥2,900

◎は軽減税率(8%)対象商品

合 計 total ¥3,190

内税 8% ¥0-(消費税 ¥0-)

内税 10% ¥3,190-(消費税 ¥290-)

※現金決済 ¥3,190

・現金 ¥3,190

現金お預り cash ¥10,190

お釣り change ¥7,000

レジ: 01 1065296

登録番号: T8180001139119

事務所来客用 コーヒー 6客

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 90% | 2,871 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | 0   |

お振込日

050915  
年 月 日預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

|            |              |               |      |
|------------|--------------|---------------|------|
| お振込先       | 名古屋          | 銀行 信金 信組 農協 他 | 支店   |
|            | [ ]          |               |      |
| 預金種類       | 普通 当座 貯蓄 その他 | 口座番号          | 振込金額 |
|            | [ ]          | [ ]           |      |
| お受取人       | [ ]          |               | おなまえ |
|            | [ ]          |               |      |
| ご依頼人       | ヒタカ アキラ      |               | おとろ  |
|            | [ ]          |               |      |
| 0562430403 |              |               | 日高 章 |

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

[ ] 現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行

## 手数料の取扱い

同時 規定外

☒ 1 ☐ 2

振替引落口座

店番

普通 当座 貯蓄

口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2



振込手数料

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 792 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                    |         |       |
|--------------------|---------|-------|
| お取扱日               | 店番      | お取引内容 |
| 05-09-15           | 21085   | 通帳送金  |
| 記号                 | 番号      |       |
| *****              | *****   |       |
| 取扱番号               | お取引金額   |       |
| N118               | *10,890 |       |
|                    | 残高      |       |
| [REDACTED]         |         |       |
| フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ |         |       |
| 送金料金 *220円         |         |       |
| 振込予定日 05-09-15     |         |       |
| ヒタカ アキラ            |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

名簿管理料( 9 月) 10,890

手数料 220

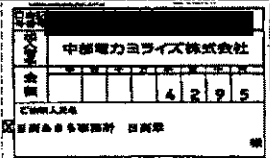
11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 50% | 按分後金額 | 5,555 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

|                                                                                                                                                                                  |            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| お取扱日                                                                                                                                                                             | 店番         | 取扱番号      |
| 05-09-15                                                                                                                                                                         | 21085      | A93270008 |
| 取扱店                                                                                                                                                                              | オオプ        |           |
| 払込口座                                                                                                                                                                             | [REDACTED] |           |
| 払込金額                                                                                                                                                                             | *4,295     | 料金 *0     |
| <div>  <p>振替受付票<br/>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br/>料金には、消費税等が含まれています。<br/>(ゆうちょ銀行)</p> </div> |            |           |
| 記号番号                                                                                                                                                                             | *****      | *****     |
| JP BANK カード入会特典!<br>最大1万円 キャッシュバック!                                                                                                                                              |            |           |

事務所電気代(9月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 3,865 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                |        |       |
|----------------|--------|-------|
| お取扱日           | 店 番    | お取引内容 |
| 05-09-15       | 21085  | 通帳送金  |
| 記 号            | 番 号    |       |
| *****          | *****  |       |
| 取扱番号           | お取引金額  |       |
| N123           | *6,759 |       |
|                | 残高     |       |
|                |        |       |
| ユ)フナツトウ        |        |       |
| 送金料金 *220円     |        |       |
| 振込予定日 05-09-15 |        |       |
| ヒタカ アキラ        |        |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

事務所コピー機レンタル料(8月)  
6,759  
振込手数料 220  
6,979

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 6,281 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 18 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## ご利用明細票

|                |          |       |
|----------------|----------|-------|
| お取扱日           | 店番       | お取引内容 |
| 05-09-15       | 21085    | 通帳送金  |
| 記号             | 番号       |       |
| *****          | *****    |       |
| 取扱番号           | お取引金額    |       |
| N151           | *126,500 |       |
|                | 残高       |       |
|                |          |       |
| カ)オーエヌエスコント-   |          |       |
| 送金料金 *440円     |          |       |
| 振込予定日 05-09-15 |          |       |
| ヒタカ アキラ        |          |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちょ銀行 —

県政報告書 中  
Obufride 18号 新聞折込料

126,500

振込手数料 440

126,940

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

EXご利用票 (座席のご案内)  
Seat Information

23年 9月15日 厚欄  
¥13,050 3002/予2009名古屋203  
0009539 5882

名古屋 ▶ 品川  
8:16発 9:38着  
のぞみ208号 9号車 3番A席

車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。  
記載以外の座席をご利用の場合は、入場時に使用されたICカード等を確認させていただきます。

¥13,050

EXご利用票 (座席のご案内)  
Seat Information

23年 9月15日  
¥14,960 3002/予2010東京5205  
000255814057

東京 ▶ 名古屋  
20:21発 21:55着  
のぞみ 91号 9号車 10番A席

車内改札の際は、このご利用票を呈示してください。  
記載以外の座席をご利用の場合は、入場時に使用されたICカード等を確認させていただきます。

¥14,960

9/15  
オーガニックEXPO in 東京浜松町  
視察 (有機農業に係る調査研究)  
新幹線  
名古屋 - 品川  
東京 - 名古屋 往復  
別紙県外活動報告書 2  
のとおり

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

No004

2023年09月15日  
ドア番号 27  
運賃 1600円  
通行料他 0円

計 1600円  
クレジットカード支払



山田タクシー

お忘れ物は、新東京個人タクシー協同組合  
平日3697-5562 時間外5976-9166  
お問い合わせ (一社) 東京都個人タクシー協会3147-1441  
ご要望 (公財) 東京タクシーセンター 3448-0300

農林水産省によるレクチャー  
会場までの旅費 (タクシー)  
(有機農業に係る調査研究)

浜松町 - 衆議員会館

別紙県外活動報告書 2 のとおり

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書  
RECEIPT

宛名  
RECEIVED FROM

日高 章

様

お預かり番号  
RESERVATION NUMBER 2009

金額計  
TOTAL AMOUNT ￥13,050 (10%・税込)  
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容  
DETAIL 乗車券類のご購入代金  
TICKETS PRICE

購入日  
DATE OF PURCHASE 2023年9月12日

乗車日  
DATE OF DEPARTURE 2023年9月15日

取扱カード会社  
CARD COMPANY M U F G

クレジットカード番号  
CARD NUMBER XXXXXXXXXXXX

列車名・券種  
利用区間 のぞみ208号  
名古屋 FROM 品川 TO

東海旅客鉄道株式会社  
Central Japan Railway Company  
登録番号 T3180001031569



領収書  
RECEIPT

宛名  
RECEIVED FROM

様

お預かり番号  
RESERVATION NUMBER 2010

金額計  
TOTAL AMOUNT ￥14,960 (10%・税込)  
(クレジットカード利用・Credit card use)

内容  
DETAIL 乗車券類のご購入代金  
TICKETS PRICE

購入日  
DATE OF PURCHASE 2023年9月15日

乗車日  
DATE OF DEPARTURE 2023年9月15日

取扱カード会社  
CARD COMPANY MUFG

クレジットカード番号  
CARD NUMBER XXXXXXXXXXXX

列車名・券種  
利用区間 のぞみ91号  
東京 FROM 名古屋 TO

東海旅客鉄道株式会社  
Central Japan Railway Company  
登録番号 T3180001031569



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

入 09/21 09:18 239079 01  
前 09/21 11:13 1000円 11

・ 2 11  
駐 車 券  
(PARKING TICKET)

グローバルゲート駐車場  
運営管理 名鉄協商(株)  
052-414-7313

グローバルゲート駐車場  
運営管理 名鉄協商(株)  
052-414-7313

領収証  
(ご利用明細書)

入車日時 2023年09月21日 09時18分  
精算日時 2023年09月21日 11時13分  
No.11-152899 券No.01-239079

駐車料金 (一般車) 1000円

処理番号: AGPVE  
クレジット支払 1,000円

料金計 0円

投入現金 0円  
釣銭額 0円

1. 駐車券は、折ったり、曲げたり、濡らしたり、磁気のあるものに近づけたりしないでください。
2. 駐車券は車内に放置しないでください。
3. 車のドア、トランク、窓は、必ず閉めてください。

ウエルネスバレー推進協議会と  
愛知県STATION A:との  
パートナーシップ協定締結式出席  
(県事業に係る調査研究)  
駐車場代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     | 年月日     | 取扱店 | お預り金額        | お支払金額     | 現在高(貸付高) |     |
|-----|---------|-----|--------------|-----------|----------|-----|
| <13 | 5-09-25 |     | (ナコ・ヤリース)    | 自払 95,920 | (28)     | >13 |
| <14 | 5-09-26 |     | (スウチョークレジット) | 自払 19,868 | (29)     | >14 |
| <15 |         |     |              |           |          | >15 |
| <16 |         |     |              |           |          | >16 |
| <17 |         |     |              |           |          | >17 |
| <18 |         |     |              |           |          | >18 |
| <19 |         |     |              |           |          | >19 |
| <20 |         |     |              |           |          | >20 |
| <21 |         |     |              |           |          | >21 |
| <22 |         |     |              |           |          | >22 |
| <23 |         |     |              |           |          | >23 |
| <24 |         |     |              |           |          | >24 |

○ 現在高(貸付高)の金額にー(マイナス)がある場合は貸付高を表します。

△ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

車リース料(9月)

| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57,552 |
|-----|-----|-------|--------|
|-----|-----|-------|--------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 29   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

カード引落(ETC)

7/28 2,500 保育に係る調査研究

7/31 1,560 県政調査会

8/1 1,570 県政調査会

8/2 1,550 県政調査会

8/3 1,550 県政調査会

8/10 1,460 政調会

10,180

総額 19,868円のうち対象金額 10,180

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

日高 章 様

100-443887-1000

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)  
 ※受付時間>9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)  
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは  
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)  
 VJ粉失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)  
 ※受付時間>24時間・年中無休

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
 <受付時間>24時間・年中無休

|        |                 |      |       |
|--------|-----------------|------|-------|
| お支払日   | 2023年 9月26日 (火) | 金融機関 |       |
|        |                 | 支店   |       |
| お支払合計額 | 19,868円         | 科目   |       |
|        |                 | 口座番号 | ***** |

|        |  |
|--------|--|
| カード名称  |  |
| お問合せ番号 |  |

\*あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 19,780円を今からリボ払いに変更できます。  
お申込は 9月19日までにどうぞ!  
◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)  
1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

利用明細のご説明) <ご利用日>前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。<支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3〜=分割払いの支払回数、  
=リボ払い、ポ=ポナス一括払い 等々今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

車面は一瞥くだけい

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)

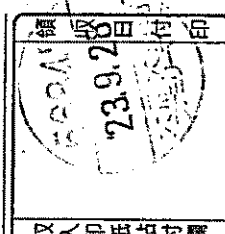
ご請求番号

6095465711783

お客様氏名  
日高 章 様金額  
2023年 9月分  
¥1153ヵ月間総額  
10円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客様からの  
料金お問合せ先(無料)  
0120-747488

(お客様用)

事務所FAX利用料(9月)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 109 |
|-----|-----|-------|-----|

| 整理番号 | 34 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |



領収書

区域005 全戸1001-001お問合せNo 79696

新聞購読料(9月)

お名前 日高 章 様

05年 9月分

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額    |
|-------------|-----|--------|
| 1 読 売 新 聞 ※ | 1   | 3,400  |
| 2           |     |        |
| 3           |     |        |
| 合 計         |     | 3,400円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 5年9月29日

※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)  
(8.0%対象 3,400円消費税 251円)読売センター 大府  
大府市中央町1-140

TEL 0562-47-3965

領収印

※裏面もあわせて内容を  
十分お読みください。

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 4 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

|    | 年月日     | 取扱店   | お預り金額 | お支払金額 | 現在高(貸付高) |    |
|----|---------|-------|-------|-------|----------|----|
| 13 |         |       |       |       |          | 13 |
| 14 |         |       |       |       |          | 14 |
| 15 |         |       |       |       |          | 15 |
| 16 |         |       |       |       |          | 16 |
| 17 |         |       |       |       |          | 17 |
| 18 | 5-10-02 | (NTT) | 電話    | 8,834 | ④        | 18 |
| 19 | 5-10-02 | (新聞)  | 購読    | 3,400 | ⑤        | 19 |
| 20 |         |       |       |       |          | 20 |
| 21 |         |       |       |       |          | 21 |
| 22 |         |       |       |       |          | 22 |
| 23 |         |       |       |       |          | 23 |
| 24 |         |       |       |       |          | 24 |

○ 現在高(貸付高)の金額に- (マイナス) がある場合は貸付高を表します。

△ ○ 通帳をATM (現金自動預払機) に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所電話代 (9月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 7,950 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 5 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

中日新聞購読料 (9月)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 8 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   | ○    |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

一金 500円也

中部国際空港を活用した知多地域振興議員連盟の会費として、  
上記金額を領収いたしました。

令和5年10月11日

日高 章 様

中部国際空港を活用した知多地域振興議員連盟

中部国際空港を活用した事業に係る調査研究

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

お振込日

05/10/13  
年 月 日預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

|      |              |               |                                                            |
|------|--------------|---------------|------------------------------------------------------------|
| お振込先 | 名古屋          | 銀行 信金 信組 農協 他 | 支店                                                         |
|      | [ ]          |               |                                                            |
| 預金種類 | 普通 当座 貯蓄 その他 | 口座番号          | 振込金額                                                       |
|      | [ ]          | [ ]           | 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円<br>[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] ¥ 7 9 5 0 0 |
| お受取人 | おなまえ         |               | 様                                                          |
|      | [ ]          |               |                                                            |
| ご依頼人 | おとこ          |               | 様                                                          |
|      | ヒタカ アキラ      |               | 大府市桃山町4-203<br>日高章                                         |
| [ ]  |              | 記名署名          | 様                                                          |
| [ ]  |              | 0562450403    |                                                            |

(以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。)

[ ] 有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行

手数料の消費税率 (10%)  
登録番号 T8180001036398

手数料の取扱い

同時 規定外

1 2

振替引落口座

店番

普通 当座 貯蓄

口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2



振込手数料

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 792 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

事務所電気代(10月)

|                                                              |        |           |
|--------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| お取扱日                                                         | 店 番    | 取扱番号      |
| 05-10-1821085                                                |        | A93240004 |
| 取扱店                                                          | オオフ    |           |
| 払込口座                                                         |        |           |
| 払込金額                                                         | *3,874 | 料金 *0     |
| 振替受付票                                                        |        |           |
| 振込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |        |           |
| 記号番号 *****                                                   |        |           |
| 郵便局でゆうちょPay<br>キャンペーン実施中!!                                   |        |           |

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 3,486 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

事務所コピー機レンタル料(9月)

|                                                    |        |       |
|----------------------------------------------------|--------|-------|
| お取扱日                                               | 店 番    | お取引内容 |
| 05-10-1821085                                      |        | 通帳送金  |
| 記 号                                                | 番 号    |       |
| *****                                              | *****  |       |
| 取扱番号                                               | お取引金額  |       |
| N088                                               | *7,629 |       |
|                                                    | 残高     |       |
| ュ)フナツトウ<br>送金料金 *220円<br>振込予定日 05-10-18<br>ヒタカ アキラ |        |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。  
 ゆうちょ銀行

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 7,064 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

## ご利用明細票

|                    |         |       |
|--------------------|---------|-------|
| お取扱日               | 店 番     | お取引内容 |
| 05-10-18           | 21085   | 通帳送金  |
| 記 号                | 番 号     |       |
| *****              | *****   |       |
| 取扱番号               | お取引金額   |       |
| N094               | *94,050 |       |
|                    | 残高      |       |
|                    |         |       |
| カ) スターフ° ランク° ルーフ° |         |       |
| 送金料金 *440円         |         |       |
| 振込予定日 05-10-18     |         |       |
| ヒタ° カ アキラ          |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

県政報告書 obu Pride 18号 配布料

94.050  
振込手数料 440  
94.490

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

車リース料(10月)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57,552 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 通常貯金 (兼お借入明細)

9

|    | 年月日     | 取扱店          | お預り金額 | お支払金額  | 現在高(貸付高) |    |
|----|---------|--------------|-------|--------|----------|----|
| 01 |         |              |       |        |          | 01 |
| 02 |         |              |       |        |          | 02 |
| 03 |         |              |       |        |          | 03 |
| 04 |         |              |       |        |          | 04 |
| 05 |         |              |       |        |          | 05 |
| 06 |         |              |       |        |          | 06 |
| 07 |         |              |       |        |          | 07 |
| 08 |         |              |       |        |          | 08 |
| 09 |         |              |       |        |          | 09 |
| 10 | 5-10-23 | (ナゴヤリース)     | 自払    | 95,920 | ②④       | 10 |
| 11 | 5-10-26 | (スウチョークレジット) | 自払    | 59,778 | ②⑤②③②⑦   | 11 |
| 12 |         |              |       |        |          | 12 |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

カード引落 (ETC)

8/4 1,550 登庁 (一般質問 打合せ)

8/28 1,460 登庁 (一般質問 打合せ)

9/5 1,550 県事業に係る調査研究

9/6 1,550 県議会同役員会

9/12 1,550 会議出席

7,660

総額 59,778円のうち対象金額 7,660円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       | ○            |     |       |       |      |     |     |

カード引落 (ETC)

8/31 1,460 有機農業の推進活動に係る調査研究

9/1 1,550 県庁要望会

3,010

総額 59,778円のうち対象金額 3,010円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

カード引落  
 マイクロソフトクラウド利用料  
 紙額 59,778円のうち対象金額 14,900円

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 13,410 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

日高 章 様

[illegible]

カードのご利用枠（本会員・家族会員合計のご利用枠）

**お問い合わせ先**

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)  
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休。ただし12月30日~1月3日を除きます)  
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは  
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-8445-3208 (有料)  
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)  
 <受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
 ＜受付時間＞24時間・年中無休

お客様の個人情報保護のため、日産番号を表示していません。

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

◆スマートタイヤL24/0120-885724(24時間・年中無休)  
1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

|   |     |        |        |     |
|---|-----|--------|--------|-----|
| ○ | 780 | 自丸の内   | 至名四連絡出 | 普通車 |
| ○ | 770 | 自名四至星崎 | 至丸の内出口 | 普通車 |

※ご利用明細のご説明】＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。＜支払区分＞1＝1回払い、2＝2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、ボ＝ボーナス一括払い、箆＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

「Pバンクカードポイント」

次ページに続き来

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
 <受付時間>24時間・年中無休

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

＜ご利用明細のご説明＞＜ご利用日＞前のご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。＜支払区分＞1＝1回払い、2＝2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、ポ＝リボ払い、ボ＝ボーナス一括払い 等＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

裏面もご覧下さい

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 28   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |



領収書

 区域005 全戸1001-001 お問合せNo 79696  
 登録番号 T3011802030172

お名前 日高 章 様

読売新聞購読料(10月)

05 年 10 月分

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額     |
|-------------|-----|---------|
| 1 読 売 新 聞 * | 1   | 3,400   |
| 2           |     |         |
| 3           |     |         |
| 合 計         |     | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 5 年 10 月 7 日

 ※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)  
 (8.0%対象 3,400円消費税 252円)

 読売センター 大府  
 大府市中央町1-140

Tel 0562-47-3965



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 33   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

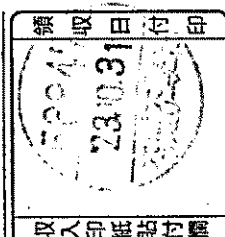
電話料金等領収証 (Receipt)

請求番号 8025164093319

お客さま氏名 日高 章 様

 金 額 2023 年 10 月分 ¥145  
 うち、消費税 13 円

西日本電信電話株式会社

 東海支店  
 お客さまからの  
 料金お問合せ先 (無料)  
 0120-747488


(お客さま)

事務所 FAX 利用料(10月)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 90% | 130   |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 34 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

|    | 年月日     | 取扱店 | お預り金額 | お支払金額     | 現在高(貸付高) |    |
|----|---------|-----|-------|-----------|----------|----|
| 13 | 5-10-31 |     | (NTT) | 電話 11,722 | 34       | 13 |
| 14 | 5-10-31 |     | (新聞)  | 購読 3,400  | 35       | 14 |
| 15 |         |     |       |           |          | 15 |
| 16 |         |     |       |           |          | 16 |
| 17 |         |     |       |           |          | 17 |
| 18 |         |     |       |           |          | 18 |
| 19 |         |     |       |           |          | 19 |
| 20 |         |     |       |           |          | 20 |
| 21 |         |     |       |           |          | 21 |
| 22 |         |     |       |           |          | 22 |
| 23 |         |     |       |           |          | 23 |
| 24 |         |     |       |           |          | 24 |

○ 現在高(貸付高)の金額に－(マイナス)がある場合は貸付高を表します。

△ ○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

事務所電話代(10月)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 10.549 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 35 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

中日新聞購読料(10月)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証  
(西日本ご利用分)

お客様ご請求番号 (BILLING NUMBER) 00-4628-1057

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)  
日高 章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。

The following amount was transferred from your account. (2023年11月17日発行)

|                           |       |                 |
|---------------------------|-------|-----------------|
| 2023年10月ご請求分              |       | (2023年10月31日振替) |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED)    |       | 11,722 円        |
| 金融機関名<br>BANK/POST OFFICE | ***** |                 |
| 口座番号<br>ACCOUNT           | ***** |                 |

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

※細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

おります。

、とともと割、Web光もともとと割、どーんと割、  
延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡  
があります。割引適用期間の満了月とその翌月の解  
[http://flets-w.com/war]i  
ファイナンスへ請求事務を委託しています。

M300B1391003 19349 19349 00 E

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

お振込日  
 05 11 15  
 年 月 日

預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
 (兼手数料受取書)

手数料 (円)  
 ￥880

|                                         |              |               |                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| お振込先<br><input type="checkbox"/>        | 名古屋          | 銀行 信金 信組 農協 他 | 支店                                                                                                                                                             |
|                                         | [ ]          |               |                                                                                                                                                                |
| 当行宛の場合は[ ]の中に「✓」のみをご記入ください。「✓」をご記入ください。 |              |               |                                                                                                                                                                |
| 預金種類                                    | 普通 当座 貯蓄 その他 | 口座番号          | 振込金額                                                                                                                                                           |
|                                         | [ ]          | [ ]           | 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ￥79500 |
| お受取人                                    | [ ]          |               | おなまえ<br>[ ]                                                                                                                                                    |
|                                         | [ ]          |               |                                                                                                                                                                |
| ご依頼人                                    | ヒタカ アキラ      |               | おところ<br>[ ]                                                                                                                                                    |
|                                         | [ ]          |               |                                                                                                                                                                |
| [ ]                                     |              | おとこ<br>[ ]    |                                                                                                                                                                |
| [ ]                                     |              | 記名・署名<br>日高 章 |                                                                                                                                                                |

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

☐ 現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行

## 手数料の取扱い

同時 規定外  
☒ ☐ ☐  
 1 2

|        |     |          |                |
|--------|-----|----------|----------------|
| 振替引落口座 | 店番  | 普通 当座 貯蓄 | 口座番号(ご依頼人様の口座) |
| [ ]    | [ ] | [ ]      | [ ]            |

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

手数料の消費税率(10%) 1  
 登録番号 T8180001036398



給与振込手数料

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 792 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                    |         |       |
|--------------------|---------|-------|
| お取扱日               | 店番      | お取引内容 |
| 05-11-2021085      |         | 通帳送金  |
| 記号                 | 番号      |       |
| *****              | *****   |       |
| 取扱番号               | お取引金額   |       |
| N214               | *10,890 |       |
|                    | 残高      |       |
| [REDACTED]         |         |       |
| ファストワークス(カ)サノ ヤスヒロ |         |       |
| 送金料金 *220円         |         |       |
| 振込予定日 05-11-20     |         |       |
| ヒタ*カ アキラ           |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

名簿管理料( 11 月) 10,890

手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 50% | 按分後金額 | 5,555 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

|                            |            |           |
|----------------------------|------------|-----------|
| お取扱日                       | 店番         | 取扱番号      |
| 05-11-2021085              |            | A93210012 |
| 取扱店                        | オオフ*       |           |
| 払込口座                       | [REDACTED] |           |
| 払込金額                       | *3,686     | 料金 *0     |
| 振替受付票                      |            |           |
| 中国電力ミライズ株式会社               |            |           |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。 |            |           |
| 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行) |            |           |
| [REDACTED]                 |            |           |
| 記号番号 *****                 |            |           |
| 郵便局でゆうちょPay<br>キャンペーン実施中!! |            |           |

事務所電気代(11月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 3,317 |
|-----|-----|-------|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 13 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | 0   |     |

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 05-11-20       | 21085   | 通帳送金  |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          | *****   |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N219           | *10,795 |       |
| 42A2           | 残高      |       |
| [REDACTED]     |         |       |
| 1) ファットウ       |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 05-11-20 |         |       |
| ヒタカ アキラ        |         |       |

事務所コピー機レンタル料 (10月) 10,795  
 振込手数料 220  
 11,015

ご利用いただきましてありがとうございました。  
 ゆうちょ銀行

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 9,913 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

リース料 (11月)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57.552 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

## 通常貯金 (取扱い明細)

|    | 年月日     | 取扱店          | お預り金額 | お支払金額          | 現在高(貸付高) |
|----|---------|--------------|-------|----------------|----------|
| 01 |         |              |       |                | 01       |
| 02 |         |              |       |                | 02       |
| 03 |         |              |       |                | 03       |
| 04 |         |              |       |                | 04       |
| 05 |         |              |       |                | 05       |
| 06 | 5-11-24 | (ナゴヤリース)     | 自払    | 95,920 (20)    | 06       |
| 07 | 5-11-27 | (ユウちょ クレジット) | 自払    | 25,998 (30~33) | 07       |
| 08 | 5-11-30 | (NTT)        | 電話    | 10,522 (57)    | 08       |
| 09 | 5-11-30 | (新聞)         | 購読    | 3,400 (32)     | 09       |
| 10 |         |              |       |                | 10       |
| 11 |         |              |       |                | 11       |
| 12 |         |              |       |                | 12       |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

2023年11月24日

日高章

様

名古屋モビリティショー入場料  
(自動車産業に係る調査研究)

下記の金額を確かに受領いたしました。

¥ 2,000-

(10%税込 ¥2,000 内消費税 ¥181)  
但し チケット代として名古屋モビリティショー事務局  
((株) 中部経済新聞社 事業部)  
登録番号 T3180001031305  
TEL: 052-561-5675

按分率

按分後金額

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 22   |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

名古屋市堂金城ふ頭駐車場  
指定管理者: 名鉄協商株式会社  
TEL. 052-389-5580  
名古屋市登録番号: T3000020231002  
適用税率10%

名古屋モビリティショー 駐車料金

## 領 収 書

入車日時 2023年11月24日 14時52分  
精算日時 2023年11月24日 16時28分  
No.33-093904 券No.09-280332

駐車料金 (一般車) 1000円

料金計 1,000円  
投入現金 1,000円  
釣銭額 0円

按分率

按分後金額

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

領 収 証

県議会議員

令和5年11月26日

日高 章 様

¥8,000

但 祝賀会食代として  
上記の金額正に領収いたしました

自衛隊愛知地方協力本部創立記念行事実行委員

NO. 1132

自衛隊愛知地方協力本部創立69周年記念祝賀会  
(災害時における地元防災防衛に係る情報集活動)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

アートパーク東海

TEL (052) 972-0805

領 収 証

精算機 #06 P 精算No.000040  
発券機 #01 発券No.064698  
入庫時刻 2023年11月27日(月) 13:28  
精算時刻 2023年11月27日(月) 15:17  
駐車時間 1:49  
駐車料金 A料金 1,200円  
=====

合 計 1,200円  
(内税10%対象額 1,200円)  
現金領収額 1,200円  
お預り 5,000円  
お釣り 3,800円  
またのご利用をお待ちしております。

株式会社東海放送会館  
登録番号 T2180001017544

あいち県民の日記念式典出席  
駐車場料金

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 30   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

カード引落(ETC)

9/20 1,550 登庁(一般質問対策)

9/21 1,760 県事業に係る調査研究)

9/26 1,550 私学議連PT勉強会

4,860

総額 25,998円の内対象金額 4,860

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 31   |      |       |     |       | ○        |     |       |       |      |     |     |

カード引落(ETC)

9/22 1,550 3会合同による要望会

総額 25,998円のうち対象金額 1,550

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

カード引落 (事務用品)

事務所使用事務用品

(A4 コピー用紙 両面テープ 宛名ラベル)

総額 25,998円のうち対象金額 5,570

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 5,013 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

株式会社ゆうちょ銀行  
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4000636#



| 明細書枚数 2 枚中 1 枚目            |  |
|----------------------------|--|
| カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠) |  |
| カードの種類                     |  |
| 総利用枠                       |  |
| カード利用枠                     |  |
| 内リボ払い                      |  |
| 内分割・2回・ボーナス                |  |
| キャッシング利用枠                  |  |
| 内キャッシングリボ                  |  |
| 内海外キャッシュサービス               |  |

## お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-939-000 (通話料無料)  
 <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)  
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは  
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)  
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)  
 <受付時間> 24時間・年中無休

## お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
 <受付時間> 24時間・年中無休

|        |                |      |       |
|--------|----------------|------|-------|
| お支払日   | 2023年11月27日(月) | 金融機関 |       |
| お支払合計額 |                | 支店   |       |
|        |                | 科目   |       |
|        |                | 口座番号 | ***** |

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

|        |                     |
|--------|---------------------|
| カード名称  |                     |
| お問合せ番号 | 8091 1104 1317 7742 |

各種ご照会・お申込みに会員番号が必要となりますので、  
 お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

\*あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 25,910円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は11月19日までにどうぞ!

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

| 利用年月日     | ご利用店名       | ご利用金額 | 支払今回<br>区分回数 | お支払金額 | 摘要                |
|-----------|-------------|-------|--------------|-------|-------------------|
|           | 日高 章 様      |       |              |       |                   |
| #23 9/20  | ETC 名古屋高速道路 |       |              | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| #23 9/20  | ETC 特別割引    |       |              | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| #23 9/21  | ETC 中部地区    |       |              | 300   | 自東海第一 至名古屋南第 普通車  |
| #23 9/21  | ETC 名古屋高速道路 |       |              | 630   | 自山王 至東海至湾岸 普通車    |
| #23 9/21  | ETC 名古屋高速道路 |       |              | 830   | 自名四至星崎 至黄金出口 普通車  |
| #23 9/22  | ETC 名古屋高速道路 |       |              | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| #23 9/22  | ETC 特別割引    |       |              | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| #23 9/26  | ETC 名古屋高速道路 |       |              | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| #23 9/26  | ETC 特別割引    |       |              | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| #23 10/25 | アスクル        |       |              | 5570  |                   |

【ご利用明細のご説明】 <ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、  
 ボーナス一括払い、ボーナス一括払い 等<今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

JPバンクカードポイント

JCB可能ポイント

次ページに続きます

[illegible]

**お問い合わせ先**

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)  
 ※受付時間: 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日から1月3日を除きます)  
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは  
 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)  
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)  
 ※受付時間: 24時間・年中無休

## お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
 <受付時間> 24時間・年中無休

|                           |       |      |      |
|---------------------------|-------|------|------|
|                           | 明細書枚数 | 2 枚中 | 2 枚目 |
| カードのご利用枠（本会員・家族会員合計のご利用枠） |       |      |      |
| カ ー ド の 種 類               |       |      |      |
| 総利用枠                      |       |      |      |
| カード利用枠                    |       |      |      |
| 内リボ払い                     |       |      |      |
| 内分割・2回・ボーナス               |       |      |      |
| キャッシング利用枠                 |       |      |      |
| 内キャッシングリボ                 |       |      |      |
| 内海外キャッシュサービス              |       |      |      |
|                           |       |      |      |

|        |                 |      |       |
|--------|-----------------|------|-------|
| お支払日   | 2023年11月27日 (月) | 金融機関 |       |
|        |                 | 支店   |       |
| お支払合計額 | 25,998円         | 科目   |       |
|        |                 | 口座番号 | ***** |

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

|        |                     |
|--------|---------------------|
| カード名称  |                     |
| お問合せ番号 | 8091 1104 1317 7742 |

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

\*あとからリボ\*      #印のあるご利用明細合計      25,910円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は11月19日までにどうぞ！

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

1. 回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更：サービスコード「51」／ボーナス一括払いのみ変更：サービスコード「55」

[illegible]

考の◎印はポイントの対象利用となります。

|   |   |   |       |
|---|---|---|-------|
| 総 | 合 | 計 | 25998 |
|---|---|---|-------|

＜ご利用明細のご説明＞＜ご利用日＞前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。＜支払区分＞1＝1回払い、2＝2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、P＝リボ払い、B＝ボーナス一括払い 等＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

Pバンクカードポイント

### 使用可能ポイント

裏面もご覧下さい

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 37   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

事務所電話代(11月)  
紙額 10,522円のうち対象金額 9,202円

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 8,281 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 38   |      |       |     |       |          |     |       | 0     |      |     |     |

中日新聞講読料(11月)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 4    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)

二請求番号

9055064295638

お客様氏名

日高 章 様

金額

2023年11月分

¥347

うち、消費税

31円

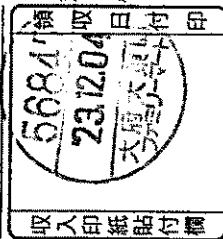
西日本電信電話株式会社

東海支店

お客様からの

料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



事務所FAX利用料(11月)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 312 |
|-----|-----|-------|-----|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 7    |      |       |     | 0     |          |     |       |       |      |     |     |

領収書

日高 章 様

県政報告書19号郵送代

[別納引受]  
区内特別特(定)BC 24.0g  
@70 2,698通 ¥188,860

小 計 ¥188,860

第一種定形 24.0g  
@84 13通 ¥1,092

小 計 ¥1,092

郵便物引受合計通数 2,711通  
課税計(10%) ¥189,952  
(内消費税等(10%) ¥17,268  
非課税計 ¥0

合計 ¥189,952  
お預り金額 ¥190,000  
おつり ¥48

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

整理番

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

| 費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|   |       |          |     |       |       |      |     |     |



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時: 2023年12月12日 15:33  
発行No. 231212A4347 端N01箱02  
連絡先: 大府郵便局  
TEL:0570-943-967

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

お振込日

05/12/15  
年 月 日預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

|      |                                        |               |                                   |
|------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| お振込先 | 名古屋                                    | 銀行 信金 信組 農協 他 | 支店                                |
|      | 当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。 「✓」をご記入ください。 |               |                                   |
| 預金種類 | 普通 当座 貯蓄 その他                           | 口座番号          | 振込金額                              |
|      |                                        |               | 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円<br>¥78000 |
| お受取人 | おなまえ                                   |               | 様                                 |
|      | 振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。              |               |                                   |
| ご依頼人 | ヒタカ アキラ                                |               | おとこ<br>記名署名<br>日高 章<br>様          |
|      | 0562930403                             |               |                                   |

※以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

☐ 現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行

## 手数料の取扱い

同時 規定外

☒ 1 ☐ 2

## 振替引落口座

店番

普通 当座 貯蓄

口座番号(ご依頼人様の口座)

 手数料の消費税率(10%)  
登録番号 T8180001036398

 名古屋銀行  
5.12.1 貼付印

 印紙貼付の場合  
(17号-1)  
5万円以上  
200円

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 792 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 12   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |



領収書

 区域005 全戸1001-001 お問合せNo 79696  
 登録番号 T3011802030172

お名前 日高 章 様

読売新聞購読料  
(11月)

05 年 11 月分

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額     |
|-------------|-----|---------|
| 1 読 売 新 聞 * | 1   | 3,400   |
| 2           |     |         |
| 3           |     |         |
| 合 計         |     | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

 ※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)  
 (8.0%対象 3,400円消費税 252円)
領収日 年11月18日  
2023読売センター 大府  
大府市中央町1-140

TEL 0562-47-3965



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |



領収書

 区域005 全戸0027 お問合せNo 79696  
 登録番号 T3011802030172

お名前 日高 章 様

読売新聞購読料  
(12月)

05 年 12 月分

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額     |
|-------------|-----|---------|
| 1 読 売 新 聞 * | 1   | 3,400   |
| 2           |     |         |
| 3           |     |         |
| 合 計         |     | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

 ※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)  
 (8.0%対象 3,400円消費税 252円)
領収日 年12月18日  
2023読売センター 大府  
大府市中央町1-140

TEL 0562-47-3965



※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                    |         |       |
|--------------------|---------|-------|
| お取扱日               | 店番      | お取引内容 |
| 05-12-21           | 21085   | 通帳送金  |
| 記号                 | 番号      |       |
| *****              | *****   |       |
| 取扱番号               | お取引金額   |       |
| N170               | *10,890 |       |
|                    | 残高      |       |
|                    |         |       |
| フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ |         |       |
| 送金料金 *220円         |         |       |
| 振込予定日 05-12-21     |         |       |
| ヒタカ アキラ            |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

名簿管理料(12月) 10,890

手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 50% | 按分後金額 | 5,555 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

|                                  |        |           |
|----------------------------------|--------|-----------|
| お取扱日                             | 店番     | 取扱番号      |
| 05-12-21                         | 21085  | A93130011 |
| 取扱店                              | オオア    |           |
| 払込口座                             |        |           |
| 払込金額                             | *3,825 | 料金 *0     |
| 振替受付票                            |        |           |
| 中野電力三ライズ株式会社                     |        |           |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。       |        |           |
| 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)       |        |           |
| 記号番号 *****                       |        |           |
| 自動で融資!口座貸越サービス新規契約で金利引き下げキャンペーン中 |        |           |

事務所電気代(12月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 3,442 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                |         |       |
|----------------|---------|-------|
| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
| 05-12-21       | 21085   | 通帳送金  |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          | *****   |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N165           | *10,278 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| ユ) フナツトウ       |         |       |
| 送金料金 *220円     |         |       |
| 振込予定日 05-12-21 |         |       |
| ヒタカ アキラ        |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

事務所コピー機レンタル料(11月)

10,278

振込手数料

220

10,498

| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 9,448 |
|-----|-----|-------|-------|
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       | ○            |     |       |       |      |     |     |

カード引落 (ETC)

10/20 1,650 大府市女性活躍推進団体副知事  
表敬訪問同行

総額 12,007円のうち対象金額 1,650円

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

カード引落 (ETC)

10/20 870 岡崎市下水道事業100周年記念式典

総額 12,007円のうち対象金額 870円

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

カード引落 (ETC)

10/23 1,460 地域事業に係る打合せ

総額 12,007円のうち対象金額 1,460円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

カード引落 (事務用品)

11/22 3,379 事務所用事務用品 (ボックスファイル、A4ファイル)

総額 12,007円のうち対象金額 3,379円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 90% | 3,041 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

株式会社ゆうちょ銀行  
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

1. NAME \_\_\_\_\_  
 2. DATE \_\_\_\_\_  
 3. TIME \_\_\_\_\_  
 4. LOCATION \_\_\_\_\_  
 5. REASON \_\_\_\_\_  
 6. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 7. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 8. INITIALS \_\_\_\_\_  
 9. REMARKS \_\_\_\_\_  
 10. DATE \_\_\_\_\_  
 11. TIME \_\_\_\_\_  
 12. LOCATION \_\_\_\_\_  
 13. REASON \_\_\_\_\_  
 14. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 15. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 16. INITIALS \_\_\_\_\_  
 17. REMARKS \_\_\_\_\_  
 18. DATE \_\_\_\_\_  
 19. TIME \_\_\_\_\_  
 20. LOCATION \_\_\_\_\_  
 21. REASON \_\_\_\_\_  
 22. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 23. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 24. INITIALS \_\_\_\_\_  
 25. REMARKS \_\_\_\_\_  
 26. DATE \_\_\_\_\_  
 27. TIME \_\_\_\_\_  
 28. LOCATION \_\_\_\_\_  
 29. REASON \_\_\_\_\_  
 30. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 31. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 32. INITIALS \_\_\_\_\_  
 33. REMARKS \_\_\_\_\_  
 34. DATE \_\_\_\_\_  
 35. TIME \_\_\_\_\_  
 36. LOCATION \_\_\_\_\_  
 37. REASON \_\_\_\_\_  
 38. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 39. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 40. INITIALS \_\_\_\_\_  
 41. REMARKS \_\_\_\_\_  
 42. DATE \_\_\_\_\_  
 43. TIME \_\_\_\_\_  
 44. LOCATION \_\_\_\_\_  
 45. REASON \_\_\_\_\_  
 46. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 47. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 48. INITIALS \_\_\_\_\_  
 49. REMARKS \_\_\_\_\_  
 50. DATE \_\_\_\_\_  
 51. TIME \_\_\_\_\_  
 52. LOCATION \_\_\_\_\_  
 53. REASON \_\_\_\_\_  
 54. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 55. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 56. INITIALS \_\_\_\_\_  
 57. REMARKS \_\_\_\_\_  
 58. DATE \_\_\_\_\_  
 59. TIME \_\_\_\_\_  
 60. LOCATION \_\_\_\_\_  
 61. REASON \_\_\_\_\_  
 62. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 63. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 64. INITIALS \_\_\_\_\_  
 65. REMARKS \_\_\_\_\_  
 66. DATE \_\_\_\_\_  
 67. TIME \_\_\_\_\_  
 68. LOCATION \_\_\_\_\_  
 69. REASON \_\_\_\_\_  
 70. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 71. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 72. INITIALS \_\_\_\_\_  
 73. REMARKS \_\_\_\_\_  
 74. DATE \_\_\_\_\_  
 75. TIME \_\_\_\_\_  
 76. LOCATION \_\_\_\_\_  
 77. REASON \_\_\_\_\_  
 78. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 79. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 80. INITIALS \_\_\_\_\_  
 81. REMARKS \_\_\_\_\_  
 82. DATE \_\_\_\_\_  
 83. TIME \_\_\_\_\_  
 84. LOCATION \_\_\_\_\_  
 85. REASON \_\_\_\_\_  
 86. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 87. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 88. INITIALS \_\_\_\_\_  
 89. REMARKS \_\_\_\_\_  
 90. DATE \_\_\_\_\_  
 91. TIME \_\_\_\_\_  
 92. LOCATION \_\_\_\_\_  
 93. REASON \_\_\_\_\_  
 94. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 95. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 96. INITIALS \_\_\_\_\_  
 97. REMARKS \_\_\_\_\_  
 98. DATE \_\_\_\_\_  
 99. TIME \_\_\_\_\_  
 100. LOCATION \_\_\_\_\_  
 101. REASON \_\_\_\_\_  
 102. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 103. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 104. INITIALS \_\_\_\_\_  
 105. REMARKS \_\_\_\_\_  
 106. DATE \_\_\_\_\_  
 107. TIME \_\_\_\_\_  
 108. LOCATION \_\_\_\_\_  
 109. REASON \_\_\_\_\_  
 110. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 111. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 112. INITIALS \_\_\_\_\_  
 113. REMARKS \_\_\_\_\_  
 114. DATE \_\_\_\_\_  
 115. TIME \_\_\_\_\_  
 116. LOCATION \_\_\_\_\_  
 117. REASON \_\_\_\_\_  
 118. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 119. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 120. INITIALS \_\_\_\_\_  
 121. REMARKS \_\_\_\_\_  
 122. DATE \_\_\_\_\_  
 123. TIME \_\_\_\_\_  
 124. LOCATION \_\_\_\_\_  
 125. REASON \_\_\_\_\_  
 126. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 127. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 128. INITIALS \_\_\_\_\_  
 129. REMARKS \_\_\_\_\_  
 130. DATE \_\_\_\_\_  
 131. TIME \_\_\_\_\_  
 132. LOCATION \_\_\_\_\_  
 133. REASON \_\_\_\_\_  
 134. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 135. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 136. INITIALS \_\_\_\_\_  
 137. REMARKS \_\_\_\_\_  
 138. DATE \_\_\_\_\_  
 139. TIME \_\_\_\_\_  
 140. LOCATION \_\_\_\_\_  
 141. REASON \_\_\_\_\_  
 142. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 143. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 144. INITIALS \_\_\_\_\_  
 145. REMARKS \_\_\_\_\_  
 146. DATE \_\_\_\_\_  
 147. TIME \_\_\_\_\_  
 148. LOCATION \_\_\_\_\_  
 149. REASON \_\_\_\_\_  
 150. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 151. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 152. INITIALS \_\_\_\_\_  
 153. REMARKS \_\_\_\_\_  
 154. DATE \_\_\_\_\_  
 155. TIME \_\_\_\_\_  
 156. LOCATION \_\_\_\_\_  
 157. REASON \_\_\_\_\_  
 158. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 159. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 160. INITIALS \_\_\_\_\_  
 161. REMARKS \_\_\_\_\_  
 162. DATE \_\_\_\_\_  
 163. TIME \_\_\_\_\_  
 164. LOCATION \_\_\_\_\_  
 165. REASON \_\_\_\_\_  
 166. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 167. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 168. INITIALS \_\_\_\_\_  
 169. REMARKS \_\_\_\_\_  
 170. DATE \_\_\_\_\_  
 171. TIME \_\_\_\_\_  
 172. LOCATION \_\_\_\_\_  
 173. REASON \_\_\_\_\_  
 174. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 175. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 176. INITIALS \_\_\_\_\_  
 177. REMARKS \_\_\_\_\_  
 178. DATE \_\_\_\_\_  
 179. TIME \_\_\_\_\_  
 180. LOCATION \_\_\_\_\_  
 181. REASON \_\_\_\_\_  
 182. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 183. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 184. INITIALS \_\_\_\_\_  
 185. REMARKS \_\_\_\_\_  
 186. DATE \_\_\_\_\_  
 187. TIME \_\_\_\_\_  
 188. LOCATION \_\_\_\_\_  
 189. REASON \_\_\_\_\_  
 190. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 191. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 192. INITIALS \_\_\_\_\_  
 193. REMARKS \_\_\_\_\_  
 194. DATE \_\_\_\_\_  
 195. TIME \_\_\_\_\_  
 196. LOCATION \_\_\_\_\_  
 197. REASON \_\_\_\_\_  
 198. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 199. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 200. INITIALS \_\_\_\_\_  
 201. REMARKS \_\_\_\_\_  
 202. DATE \_\_\_\_\_  
 203. TIME \_\_\_\_\_  
 204. LOCATION \_\_\_\_\_  
 205. REASON \_\_\_\_\_  
 206. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 207. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 208. INITIALS \_\_\_\_\_  
 209. REMARKS \_\_\_\_\_  
 210. DATE \_\_\_\_\_  
 211. TIME \_\_\_\_\_  
 212. LOCATION \_\_\_\_\_  
 213. REASON \_\_\_\_\_  
 214. WITNESSES \_\_\_\_\_  
 215. SIGNATURE \_\_\_\_\_  
 216. INITIALS \_\_\_\_\_  
 217. REMARKS \_\_\_\_\_  
 218. DATE \_\_\_\_\_  
 219. TIME \_\_\_\_\_  
 220. LOCATION \_\_\_\_\_

|                                              |                        |
|----------------------------------------------|------------------------|
| <b>お問い合わせ先</b>                               |                        |
| JP BANK カードデスク                               | 0120-933-000 (通話料無料)   |
| <受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます) |                        |
| ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは                         |                        |
| 東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)    |                        |
| VJ紛失・盗難受付デスク                                 | 0120-919-456 (通話料無料)   |
| <受付時間> 24時間・年中無休                             |                        |
| <b>お支払金額照会</b>                               |                        |
| スマートダイヤル24                                   | 0120-911-911 サービスコード11 |
| <受付時間> 24時間・年中無休                             |                        |

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

1 回払い・2 回払い・ボーナス一括払いからの変更：サービスコード「5 1」／ボーナス一括払いのみ変更：サービスコード「5 5」

■の●印はポイントの対象利用となります。

Pバンクカードポイント

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | 0   |     |

| 通常貯金 (兼お借入明細) |         | 2            |           | 現在高(貸付高)    |     |
|---------------|---------|--------------|-----------|-------------|-----|
| 年月日           | 取扱店     | お預り金額        | お支払金額     |             |     |
| 01            |         |              |           |             | 11> |
| 02            | 5-12-25 | (ナゴヤリース)     | 自払 95,920 | 20          | 12> |
| 03            |         |              |           |             | 13> |
| 04            | 5-12-26 | (ユウチョークレジット) | 自払 12,007 | 21 22 23 24 | 14> |
| 05            |         |              |           |             | 15> |
| 06            |         |              |           |             | 16> |
| 07            |         |              |           |             | 17> |
| 08            |         |              |           |             | 18> |
| 09            |         |              |           |             | 19> |
| 10            |         |              |           |             | 20> |
| 11            |         |              |           |             | 21> |
| 12            |         |              |           |             | 22> |

車リース料(12月)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57,552 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 25   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

1085064497959

お客様氏名  
日高 章 様

金 額

2023年12月分

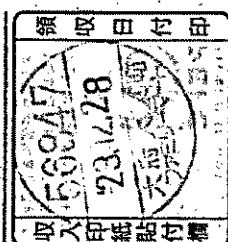
¥218

うち、消費税額

19円

西日本電信電話株式会社

東海支店

お客様からの  
料金お問合せ先 (無料)  
0120-777488

(お預さま)

事務所 FAX利用料 (12月)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 196 |
|-----|-----|-------|-----|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 27 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

令和5年12月5日

愛知県議員 日高 章 様

金5,000円

但し、令和5年大府市鉄工団地協同組合年末懇親会会費  
上記の金額正に領収いたしました。

大府市鉄工団地協同組

理事長 平下 学

整理番号

|     |     |
|-----|-----|
| 事務費 | 人件費 |
|     |     |

地元事業者との情報交換活動・情報収集活動

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

NTTファイナンス株式会社 口座振替領収書  
(国庫金・地方債)お客様ご請求番号 00-4628-1057  
(BILLING NUMBER)ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)  
日高 章 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。

The following amount was transferred from your account. (2024年 1月19日発行)

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 2023年12月ご請求分              | (2024年 1月 4日振替) |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED)    | 8,616 円         |
| 金融機関名<br>BANK/POST OFFICE | * * * * *       |
| 口座番号<br>ACCOUNT           | * * *           |

印紙税申告納  
付につき  
税務署承認済NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

事務所電話代 (12月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 7,754 |
|-----|-----|-------|-------|

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

整

おります。

とものと割、Web光もとととと割、どーんと割、  
延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡  
があります。割引適用期間の満了月とその翌月の解  
http://flets-w.com/wari  
ファイナンスへ請求事務を委託しています。

| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|     |       |       |      |     |     |

M300B1391003 18810 18810 00 E

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 2    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

| A 通常貯金 (現金記入用) |         | B     |       | C        |    |
|----------------|---------|-------|-------|----------|----|
| 年月日            | 取込店     | お預り金額 | お支払金額 | 現在高(貸付高) |    |
| 01             |         |       |       | 01       |    |
| 02             |         |       |       | 02       |    |
| 03             |         |       |       | 03       |    |
| 04             |         |       |       | 04       |    |
| 05             |         |       |       | 05       |    |
| 06             |         |       |       | 06       |    |
| 07             | 6-01-04 | (NTT) | 電話    | 8,616 ①  | 07 |
| 08             | 6-01-04 | (新聞)  | 購読    | 3,400 ②  | 08 |
| 09             |         |       |       |          | 09 |
| 10             |         |       |       |          | 10 |
| 11             |         |       |       |          | 11 |
| 12             |         |       |       |          | 12 |

中日新聞購読料(12月)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 6 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|---|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

都市計画道路  
「大府駅西健康の森線」を考える会  
勉強会開催案内チラシ印刷代

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | // | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

## ご利用明細票

| お取扱日           | 店番      | お取引内容 |
|----------------|---------|-------|
| 06-01-12       | 21085   | 通帳送金  |
| 記号             | 番号      |       |
| *****          | *****   |       |
| 取扱番号           | お取引金額   |       |
| N099           | *94,050 |       |
|                | 残高      |       |
|                |         |       |
| イフキ(カ2         |         |       |
| 送金料金 *440円     |         |       |
| 振込予定日 06-01-12 |         |       |
| ヒタカ アキラ        |         |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆうちよ銀行 —

県政報告書19号 配布料 94.050  
振込手数料 440  
94.490

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

整理番号 6

領収書

2024年01月07日

日高章 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
下記の金額正に領収いたしました。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパッ  
〒617-0003  
京都府向日市森本町野田  
TEL 0120-977-920  
FAX 075-935-6890

お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 9,970円（税込）

納品期日 3営業日

| ご注文番号       | 内 容                                                                                             | 数量 | 単 価   | 金 額   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|-------|
| PAC36951824 | 品名：案内文（大府駅西健康の森線を考える会）<br>A4 / 片面4色 / コート73 / 5,000部×1種類 /<br>加工1：トンボ仕上がり断裁（ご注文サイズでお納め）<br>加工2： | 1  | 9,970 | 9,970 |
|             |                                                                                                 |    |       |       |
|             |                                                                                                 |    |       |       |
|             |                                                                                                 |    |       |       |
|             |                                                                                                 |    |       |       |
|             |                                                                                                 |    |       |       |
|             |                                                                                                 |    |       |       |
|             |                                                                                                 |    |       |       |
|             |                                                                                                 |    |       |       |
| 合 計         |                                                                                                 |    |       | 9,970 |

特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、  
印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。  
※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 14 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

お振込日

06 01 15  
年 月 日預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

|                                          |               |                     |                                         |  |                           |  |  |  |  |
|------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------|--|---------------------------|--|--|--|--|
| お振入先<br>名古屋<br><input type="checkbox"/>  | 銀行 信金 信組 農協 他 |                     | 支店                                      |  |                           |  |  |  |  |
|                                          | [ ]           |                     | [ ]                                     |  |                           |  |  |  |  |
| 当行宛の場合は[ ]の中に「✓」のみをご記入ください。 [✓]をご記入ください。 |               |                     |                                         |  |                           |  |  |  |  |
| 預金種類<br>普通 当座 貯蓄 その他                     | 口座番号          | 振込金額                | 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円                 |  |                           |  |  |  |  |
|                                          |               |                     | [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] |  |                           |  |  |  |  |
| お振込先<br>[ ]                              |               | おなまえ<br>[ ]         |                                         |  | 振込規定を確認・承諾のうえ、振込を依頼いたします。 |  |  |  |  |
| お振込先<br>ヒタカ アキラ                          |               | おなまえ<br>大府市北山町4-203 |                                         |  | 日高章                       |  |  |  |  |
| お振込先<br>[ ]                              |               | おなまえ<br>[ ]         |                                         |  | [ ]                       |  |  |  |  |

以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

] 現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行

手数料の消費税率(10%)  
登録番号 T8180001036398

手数料の取扱

同時 規定外

☒ 1 ☐ 2 ☐

|        |     |          |                |
|--------|-----|----------|----------------|
| 振替引落口座 | 店番  | 普通 当座 貯蓄 | 口座番号(ご依頼人様の口座) |
| [ ]    | [ ] | [ ]      | [ ]            |

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2

 受付印  
 印紙貼付の場合  
 (17号-1)  
 5万円以上  
 200円

振込手数料

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 792 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

領 収 書

愛知県議会 議員

日高 章

様

No. \_\_\_\_\_



¥6,000-

但 大府YEG一月定例会新年会参加費として

令和6年 年 1 月 17 日 上記正に領収いたしました

収 入

内 訳

税抜金額 5,455

印 紙

消費税額(10%) 545

474-0025 大府市中央町四丁目33番地

株式会社みか

代表取締役 加

TEL 0562(48)022

登録番号T 6180001092732

大府商工会議所青年部 定例会・新年会会費  
(地元若年経営者との情報交換)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                    |          |       |
|--------------------|----------|-------|
| お取扱日               | 店 番      | お取引内容 |
| 06-01-1921085      |          | 通帳送金  |
| 記 号                | 番 号      |       |
| *****              | *****    |       |
| 取扱番号               | お取引金額    |       |
| N189               | *10,890  |       |
|                    | 残高       |       |
| フアストワークス(カ)サノ ヤスヒロ |          |       |
| 送金料金               | *220円    |       |
| 振込予定日              | 06-01-19 |       |
| ヒタカ アキラ            |          |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

— ゆ う ち ょ 銀 行 —

名簿管理料( 1 月) 10,890

手数料 220

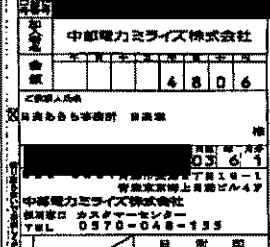
11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 50% | 按分後金額 | 5,555 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

|                                                                                                                                                                                  |        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| お取扱日                                                                                                                                                                             | 店 番    | 取扱番号      |
| 06-01-1921085                                                                                                                                                                    |        | A93270007 |
| 取扱店                                                                                                                                                                              | オオア    |           |
| 払込口座                                                                                                                                                                             |        |           |
| 払込金額                                                                                                                                                                             | *4,806 | 料金 *0     |
| <div>  <p>振替受付票<br/>払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。<br/>料金には、消費税等が含まれています。<br/>(ゆうちょ銀行)</p> </div> |        |           |
| 記号番号                                                                                                                                                                             | *****  | *****     |
| 通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで!                                                                                                                                                 |        |           |

事務所電気代(1月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 4,325 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 25 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                |        |       |
|----------------|--------|-------|
| お取扱日           | 店 番    | お取引内容 |
| 06-01-1921085  |        | 通帳送金  |
| 記 号            | 番 号    |       |
| *****          | *****  |       |
| 取扱番号           | お取引金額  |       |
| N194           | *6,416 |       |
|                | 残高     |       |
|                |        |       |
| ユ)フナットウ        |        |       |
| 送金料金 *220円     |        |       |
| 振込予定日 06-01-19 |        |       |
| ヒタカ アキラ        |        |       |

事務費コピー機レンタル料(12月)

6.416

振込手数料

220

6.636

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 5.972 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 29 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |



領収書

 区域005 全戸0027 お問合せNo 79696  
 登録番号 T3011802030172

お名前 日高 章 様

新聞購読料(1月)

06 年 1 月分

| 銘 柄         | 部 数 | 金 額     |
|-------------|-----|---------|
| 1 読 売 新 聞 ※ | 1   | 3,400   |
| 2           |     |         |
| 3           |     |         |
| 合 計         |     | 3,400 円 |

◇左記の通り領収しました

領収日 2024 年 / 月 21 日

 ※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)  
 (8.0%対象 3,400円消費税 252円)

 読売センター 大府・共和 Tel 0562-47-3965  
 大府市中央町 1-140


※裏面もあわせて内容が十分お読みください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 30 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     | ○     |              |     |       |       |      |     |     |

## ご利用明細票

|                |          |       |
|----------------|----------|-------|
| お取扱日           | 店 番      | お取引内容 |
| 06-01-25       | 21085    | 通帳送金  |
| 記 号            | 番 号      |       |
| *****          | *****    |       |
| 取扱番号           | お取引金額    |       |
| N160           | *126,500 |       |
|                | 残高       |       |
|                |          |       |
|                |          |       |
| カ)オーエヌエスコントー   |          |       |
| 送金料金 *440円     |          |       |
| 振込予定日 06-01-25 |          |       |
| ヒタカ、アキラ        |          |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちよ銀行

県政報告書19号

17日新聞折込代

126,500

振込手数料

440

126,940

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 31   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

日高 あさ 様

No. \_\_\_\_\_

金 額

¥ 2380

内 訳

現 金

小 切 手

手 形

消費税額等(%)

消費税額等(%)

但

700円控除時代より

6年1月25日 上記正に領収いたしました



読売センター 大府・共和

所長 高堀恭平

〒474-0025 愛知県大府市中央町1-140  
TEL0562(47)3965 FAX0562(47)4222

登録番号

SVL-R1

県政報告書19号  
新聞折込代

按分率

按分後金額

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 32   |      |       |     | ○     |          |     |       |       |      |     |     |

領 収 証

日高 あさら 様

No. \_\_\_\_\_

★

¥ 9,450-

但

147円と小代金と

令和6年1月25日 上記正に領収いたしました

内訳

税率

金額(税抜・税込)

%

消費税額等

税率

金額(税抜・税込)

%

消費税額等

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

登録番号:T2810282720230

朝日新聞大府店

大府市共和町3-16

TEL(0562)46-0834

県政報告書19号  
新聞折込代

按分率

按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

カード引落 (ETC)

11/16 1,550 自民県議団総会

11/26 1,480 自衛隊愛知地方協力本部創立69周年記念祝賀会

11/27 1,460 愛知県民の日記念式典

11/30 1,550 統合医療推進議員連盟勉強会

6,040

総額 26,964円のうち対象金額 6,040円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 34 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      | ○     |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

カード引落 (ETC)

11/4 2,360 地域産業に係る調査研究

総額 26,964円のうち対象金額 2,360円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 35 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

カード引落(事務用品)

12/19 3,406円 事務所用事務用品  
(書類収納ダンボール・修正テープ・両面テープ・スタンプ等)

総額 26,964円のうち対象金額 3,406円

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 3,065 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 年月日     |              | 取扱店 | お振り金額  | お支払金額 | 現在高(貸付高) |
|---------|--------------|-----|--------|-------|----------|
| 6-01-26 | (ユウチョ クレジット) | 自払  | 26,964 | ③④⑤   |          |
| 6-01-31 | (NTT)        | 電話  | 8,836  | ④     |          |
| 6-01-31 | (新聞)         | 購読  | 3,400  | ④     |          |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

株式会社ゆうちょ銀行  
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4000694#



|                            |  |      |      |
|----------------------------|--|------|------|
| 明細書枚数                      |  | 2 枚中 | 1 枚目 |
| カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠) |  |      |      |
| カードの種類                     |  |      |      |
| 総利用枠                       |  |      |      |
| カード利用枠                     |  |      |      |
| 内リボ払い                      |  |      |      |
| 内分割・2回・ボーナス                |  |      |      |
| キャッシング利用枠                  |  |      |      |
| 内キャッシングリボ                  |  |      |      |
| 内海外キャッシュサービス               |  |      |      |

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)  
<受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)  
※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは  
東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)  
VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)  
<受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
<受付時間> 24時間・年中無休

|        |                 |      |       |
|--------|-----------------|------|-------|
| お支払日   | 2024年 1月26日 (金) | 金融機関 |       |
| お支払合計額 |                 | 支店   |       |
|        |                 | 科目   |       |
|        |                 | 口座番号 | ***** |

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

|        |                     |
|--------|---------------------|
| カード名称  |                     |
| お問合せ番号 | 8091 1104 1317 7742 |

各種照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
お手元にご用意の上、お問い合わせください。

\*あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 26,876円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は 1月21日までにどうぞ!

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

| 利用年月日   | ご利用店名       | ご利用金額  | 支払今回<br>区分回数 | お支払金額 | 摘要                |
|---------|-------------|--------|--------------|-------|-------------------|
|         |             | 日高 章 様 |              |       |                   |
| #231116 | ETC 名古屋高速道路 | 780    | 1 1 0        | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| #231116 | ETC 特別割引    | 770    | 1 1 0        | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| #231124 | ETC 中部地区    | 880    | 1 1 0        | 880   | 自名港中央 至名古屋南第 普通車  |
| #231124 | ETC 中部地区    | 580    | 1 1 0        | 580   | 自東海第二 至名港中央 普通車   |
| #231124 | ETC 名古屋高速道路 | 430    | 1 1 0        | 430   | 自木場 至東海至湾岸 普通車    |
| #231124 | ETC 名古屋高速道路 | 470    | 1 1 0        | 470   | 自知大至星崎 至呼続出口 普通車  |
| #231126 | ETC 名古屋高速道路 | 720    | 1 1 0        | 720   | 自東新町 至名南至湾岸 普通車   |
| #231126 | ETC 特別割引    | 760    | 1 1 0        | 760   | 自東海湾岸入 至東新町出口 普通車 |
| #231127 | ETC 名古屋高速道路 | 690    | 1 1 0        | 690   | 自東新町 至名四連絡出 普通車   |
| #231127 | ETC 特別割引    | 770    | 1 1 0        | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| #231130 | ETC 名古屋高速道路 | 780    | 1 1 0        | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| #231130 | ETC 特別割引    | 770    | 1 1 0        | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |

【ご利用明細のご説明】 <ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3~=分割払いの支払回数、  
ポ=リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等<今回回数> 今回が何回目のお支払いかを表示しております。

JPバンクカードポイント

使用可能ポイント

次ページに続きます



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 | 101 | 102 | 103 | 104 | 105 | 106 | 107 | 108 | 109 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 | 117 | 118 | 119 | 120 | 121 | 122 | 123 | 124 | 125 | 126 | 127 | 128 | 129 | 130 | 131 | 132 | 133 | 134 | 135 | 136 | 137 | 138 | 139 | 140 | 141 | 142 | 143 | 144 | 145 | 146 | 147 | 148 | 149 | 150 | 151 | 152 | 153 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 | 160 | 161 | 162 | 163 | 164 | 165 | 166 | 167 | 168 | 169 | 170 | 171 | 172 | 173 | 174 | 175 | 176 | 177 | 178 | 179 | 180 | 181 | 182 | 183 | 184 | 185 | 186 | 187 | 188 | 189 | 190 | 191 | 192 | 193 | 194 | 195 | 196 | 197 | 198 | 199 | 200 | 201 | 202 | 203 | 204 | 205 | 206 | 207 | 208 | 209 | 210 | 211 | 212 | 213 | 214 | 215 | 216 | 217 | 218 | 219 | 220 | 221 | 222 | 223 | 224 | 225 | 226 | 227 | 228 | 229 | 230 | 231 | 232 | 233 | 234 | 235 | 236 | 237 | 238 | 239 | 240 | 241 | 242 | 243 | 244 | 245 | 246 | 247 | 248 | 249 | 250 | 251 | 252 | 253 | 254 | 255 | 256 | 257 | 258 | 259 | 260 | 261 | 262 | 263 | 264 | 265 | 266 | 267 | 268 | 269 | 270 | 271 | 272 | 273 | 274 | 275 | 276 | 277 | 278 | 279 | 280 | 281 | 282 | 283 | 284 | 285 | 286 | 287 | 288 | 289 | 290 | 291 | 292 | 293 | 294 | 295 | 296 | 297 | 298 | 299 | 300 | 301 | 302 | 303 | 304 | 305 | 306 | 307 | 308 | 309 | 310 | 311 | 312 | 313 | 314 | 315 | 316 | 317 | 318 | 319 | 320 | 321 | 322 | 323 | 324 | 325 | 326 | 327 | 328 | 329 | 330 | 331 | 332 | 333 | 334 | 335 | 336 | 337 | 338 | 339 | 340 | 341 | 342 | 343 | 344 | 345 | 346 | 347 | 348 | 349 | 350 | 351 | 352 | 353 | 354 | 355 | 356 | 357 | 358 | 359 | 360 | 361 | 362 | 363 | 364 | 365 | 366 | 367 | 368 | 369 | 370 | 371 | 372 | 373 | 374 | 375 | 376 | 377 | 378 | 379 | 380 | 381 | 382 | 383 | 384 | 385 | 386 | 387 | 388 | 389 | 390 | 391 | 392 | 393 | 394 | 395 | 396 | 397 | 398 | 399 | 400 | 401 | 402 | 403 | 404 | 405 | 406 | 407 | 408 | 409 | 410 | 411 | 412 | 413 | 414 | 415 | 416 | 417 | 418 | 419 | 420 | 421 | 422 | 423 | 424 | 425 | 426 | 427 | 428 | 429 | 430 | 431 | 432 | 433 | 434 | 435 | 436 | 437 | 438 | 439 | 440 | 441 | 442 | 443 | 444 | 445 | 446 | 447 | 448 | 449 | 450 | 451 | 452 | 453 | 454 | 455 | 456 | 457 | 458 | 459 | 460 | 461 | 462 | 463 | 464 | 465 | 466 | 467 | 468 | 469 | 470 | 471 | 472 | 473 | 474 | 475 | 476 | 477 | 478 | 479 | 480 | 481 | 482 | 483 | 484 | 485 | 486 | 487 | 488 | 489 | 490 | 491 | 492 | 493 | 494 | 495 | 496 | 497 | 498 | 499 | 500 | 501 | 502 | 503 | 504 | 505 | 506 | 507 | 508 | 509 | 510 | 511 | 512 | 513 | 514 | 515 | 516 | 517 | 518 | 519 | 520 | 521 | 522 | 523 | 524 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|

**お問い合わせ先**

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)  
 ※受付時間>9:00~17:00(年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)  
 ※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは  
 東京03-6627-4045(有料) / 大阪06-6445-3206(有料)  
 VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)  
 ※受付時間>24時間・年中無休

## お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
 <受付時間>24時間・年中無休

|                           |  | 明細書枚数 | 2 枚中 | 2 枚目 |
|---------------------------|--|-------|------|------|
| カードのご利用枠（本会員・家族会員合計のご利用枠） |  |       |      |      |
| カードの種類                    |  |       |      |      |
| 総利用枠                      |  |       |      |      |
| カード利用枠                    |  |       |      |      |
| 内リボ払い                     |  |       |      |      |
| 内分割・2回・ボーナス               |  |       |      |      |
| キャッシング利用枠                 |  |       |      |      |
| 内キャッシングリボ                 |  |       |      |      |
| 内海外キャッシュサービス              |  |       |      |      |
|                           |  |       |      |      |

|        |                 |      |       |
|--------|-----------------|------|-------|
| お支払日   | 2024年 1月26日 (金) | 金融機関 |       |
| お支払合計額 | 26,964円         | 支店   |       |
|        |                 | 科目   |       |
|        |                 | 口座番号 | ***** |

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 力一卜名称  |                     |
| お問合せ番号 | 8091 1104 1317 7742 |

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

\*あとからリボ\*      #印のあるご利用明細合計      26,876円を今からリボ払いに変更できます。

お申込は 1月21日までにどうぞ！

◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)

◆スマートダイヤル24/0120-863724(24時間 年中無休)  
1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更：サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更：サービスコード「55」

| 利用年月日        | ご利用店名 | ご利用金額    | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払金額  | 摘要 |
|--------------|-------|----------|----------|----------|--------|----|
|              |       | ： 日高 章 様 |          |          |        |    |
| #231219 アスクル |       |          |          |          | □ 3406 |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       |          |          |          |        |    |
|              |       | 総 合 計    |          |          | 26964  |    |

※者の印はポイントの対象利用となります。

※考の◎印はポイントの対象利用となります。

【ご利用明細のご説明】＜ご利用日＞前面ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものととなります。＜支払区分＞1＝1回払い、2＝2回払いの支払回数、3～＝分割払いの支払回数、ホ＝リホ払い、ホ＝ホナス一括払い 等＜今回回数＞今回が何回目のお支払いかを表示しております。

JPバンクカードポイント

## 2. 使用可能ポイント

裏面もご覧下さい

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 38 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)

ご請求番号

3005964296448

お客様氏名

日高 章 様

金額

2024年 1月分

¥122

うち、消費税

11円

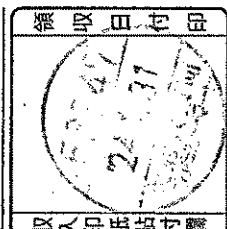
西日本電信電話株式会社

真流支店

お宮さまからの

絆金お問合せ先 (無料)

0120-747488



事務所FAX利用料(1月)

24.1.31

| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 109 |
|-----|-----|-------|-----|
|-----|-----|-------|-----|

| 整理番号 | 39 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

中日新聞購読料 (1月)

領収証

日高 章 様

令和 6年 1月

お問合せNo. 1503

8区 194.00自振

(8%対象 3,400 税 251)

(10%対象 0 税 0)

| 銘柄名 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|----------------|----|-------|----|
| *中日 (朝刊)       | 1  | 3,400 |    |

合計金額  
3,400 円毎度ご購入、まことに  
ありがとうございます。  
上記金額には、消費税が  
含まれています。

中日新聞 大府専売所  
オニックスコンドーム  
本店 大府市中央町6  
TEL 46-0052 FAX 46-5925  
登録番号T9180001144290

| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 40   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

事務所電話代(1月)

NTTファイナンス株式会社 領収金・資料金領収証  
(西日本・利用分)お客様ご請求番号  
(BILLING NUMBER) 00-4628-1057ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)  
日高 章 様下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2024年 2月17日発行)

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| 2024年 1月ご請求分              | (2024年 1月31日振替) |
| 領収金額 (AMOUNT RECEIVED)    | 8, 836 円        |
| 金融機関名<br>BANK/POST OFFICE | * * * * *       |
| 口座番号<br>ACCOUNT           | * * *           |

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 7,952 |
|-----|-----|-------|-------|

| 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|     |       |       |      |     |     |

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

細については、「ご請求内訳」をご覧ください。

おります。

とものと割、Web光もつとものと割、どーんと割、  
延伸をご希望されない場合はNTT西日本へご連絡  
があります。割引適用期間の満了月とその翌月の解  
http://flets-w.com/wari  
ファイナンスへ請求事務を委託しています。

M300B1391005 32626 32626 00 E

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

# 1.月 令収整理票

| 通常貯金 (兼お借入明細) |         | 3       |       | 3          |    |
|---------------|---------|---------|-------|------------|----|
| 年月日           | 取扱店     | お預り金額   | お支払金額 | 現在高(貸付高)   |    |
| 01            |         |         |       |            | 01 |
| 02            |         |         |       |            | 02 |
| 03            |         |         |       |            | 03 |
| 04            |         |         |       |            | 04 |
| 05            |         |         |       |            | 05 |
| 06            |         |         |       |            | 06 |
| 07            | 6-01-31 | (N T T) | 電話    | 8,836 (40) | 07 |
| 08            | 6-01-31 | (新聞)    | 購読    | 3,400 (29) | 08 |
| 09            |         |         |       |            | 09 |
| 10            |         |         |       |            | 10 |
| 11            |         |         |       |            | 11 |
| 12            |         |         |       |            | 12 |

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 42   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

| 年月日 | 取扱店     | お預り金額    | お支払金額     | 現在高(貸付高) |
|-----|---------|----------|-----------|----------|
| -13 |         |          |           | 13>      |
| -14 |         |          |           | 14>      |
| -15 |         |          |           | 15>      |
| -16 |         |          |           | 16>      |
| -17 |         |          |           | 17>      |
| -18 |         |          |           | 18>      |
| -19 |         |          |           | 19>      |
| -20 |         |          |           | 20>      |
| -21 |         |          |           | 21>      |
| -22 |         |          |           | 22>      |
| -23 | 6-01-23 | (ナゴヤリース) | 支払 95,920 | (42)     |
| -24 |         |          |           | 24>      |

- 現在高(貸付高)の金額に－(マイナス)がある場合は貸付高を表します。  
 ○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

車リース料(1月)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57,552 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
 ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                   |         |       |
|-------------------|---------|-------|
| お取扱日              | 店番      | お取引内容 |
| 06-02-2021085     |         | 通帳送金  |
| 記号                | 番号      |       |
| *****             | *****   |       |
| 取扱番号              | お取引金額   |       |
| N178              | *10,890 |       |
|                   | 残高      |       |
| [REDACTED]        |         |       |
| アストワークス(カ)サノ ヤスヒロ |         |       |
| 送金料金 *220円        |         |       |
| 振込予定日 06-02-20    |         |       |
| ヒタ*カ アキラ          |         |       |

名簿管理料( 2 月) 10,890

手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 50% | 按分後金額 | 5555 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

|                                                                     |            |           |
|---------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| お取扱日                                                                | 店番         | 取扱番号      |
| 06-02-2021085                                                       |            | A93230014 |
| 取扱店                                                                 | オオア        |           |
| 払込口座                                                                | [REDACTED] |           |
| 払込金額                                                                | *5,709     | 料金 *0     |
| <div> </div>                                                        |            |           |
| 振替受付票<br>払込みの証拠となるものから大切に保存して下さい。<br>料金には、消費税等が含まれています。<br>(ゆうちょ銀行) |            |           |
| 記号番号                                                                | *****      | *****     |
| 通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで!                                    |            |           |

事務所電気代(2月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 5,138 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 15   |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

カード引落(ETC)

1/21 1,360 温暖化対策に係る調査研究

1/9 1,550 アジア・アジア太平洋競技大会推進協議連合同会議

1/10 1,550 県政調査会

1/11 1,550 県政調査会

1/12 1,550 県政調査会

1/15 1,550 県政調査会

9,110

総額 14,838円のうち 9,110円対象

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 16   |      |       |     |       | ○        |     |       |       |      |     |     |

カード引落(ETC)

1/22 1,550 中部国際空港周辺の地域振興に関する要望活動

総額 14,838円のうち対象額 1,550円

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

日高 章 様

08955-7424-5680-31710 4016097#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

| カードの種類        |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| ご利用枠          |  |  |  |
| カード利用枠        |  |  |  |
| 内リボ払い         |  |  |  |
| 内分割・2回・ボーナス   |  |  |  |
| キャッシング利用枠     |  |  |  |
| 内キャッシングリボ     |  |  |  |
| 内海外キャッシングサービス |  |  |  |

株式会社ゆうちょ銀行  
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)  
<受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)  
※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは  
東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)  
VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)  
<受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
<受付時間> 24時間・年中無休

|        |                |      |       |
|--------|----------------|------|-------|
| お支払日   | 2024年 2月26日(月) | 金融機関 |       |
| お支払合計額 | 14,838円        | 支店   |       |
|        |                | 科目   |       |
|        |                | 口座番号 | ***** |

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

|        |                     |
|--------|---------------------|
| カード名称  |                     |
| お問合せ番号 | 8091 1104 1317 7742 |

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

※あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 14,750円を今からリボ払いに変更できます。  
5申込は 2月18日までにどうぞ！  
▶スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)  
1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更：サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更：サービスコード「55」

| 利用年月日  | ご利用店名       | ご利用金額  | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払金額 | 摘要                |
|--------|-------------|--------|----------|----------|-------|-------------------|
|        |             | 日高 章 様 |          |          |       |                   |
| 231221 | ETC 名古屋高速道路 |        |          |          | 670   | 自名四至星崎 至東別院出口 普通車 |
| 231221 | ETC 名古屋高速道路 |        |          |          | 690   | 自東新町 至名四連絡出 普通車   |
| 231222 | ETC 名古屋高速道路 |        |          |          | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| 231222 | ETC 特別割引    |        |          |          | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| 24119  | ETC 名古屋高速道路 |        |          |          | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| 24119  | ETC 特別割引    |        |          |          | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| 24110  | ETC 名古屋高速道路 |        |          |          | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| 24110  | ETC 特別割引    |        |          |          | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| 24111  | ETC 名古屋高速道路 |        |          |          | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| 24111  | ETC 特別割引    |        |          |          | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| 24112  | ETC 名古屋高速道路 |        |          |          | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| 24112  | ETC 特別割引    |        |          |          | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| 24115  | ETC 特割 中部地区 |        |          |          | 10    | 自名古屋南第 至東海合併 普通車  |
| 24115  | ETC 名古屋高速道路 |        |          |          | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| 24115  | ETC 特別割引    |        |          |          | 760   | 自東海湾岸入 至丸の内出口 普通車 |
| 総 合 計  |             |        |          |          | 14838 |                   |

※の○印はポイントの対象利用となります。

【利用明細のご説明】 <ご利用日> 前日ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3==分割払いの支払回数、  
④=リボ払い、⑤=ボーナス一括払い、等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 17   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

車リース料(2月)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57,552 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|         |              |    |                      |
|---------|--------------|----|----------------------|
| 6-02-26 | (スウチョ クレジット) | 自払 | 14,838 <sup>②⑬</sup> |
| 6-02-26 | (ナゴヤリース)     | 自払 | 95,920 <sup>⑫</sup>  |
| 6-02-29 | (NTT)        | 電話 | 9,874 <sup>②⑩</sup>  |
| 6-02-29 | (新聞)         | 購読 | 3,400 <sup>⑪</sup>   |

① 2月分(交付金)の金額に、(マイナス)がある場合は記入してください。

② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 18   |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

電話料金等領収証  
(Receipt)

請求番号

4035764498859

お客さま氏名

日高 章 様

金額

2024年 2月分

¥139

5% 別添収金簿

12円

西日本電信電話株式会社

東横支店

お客さまからの

料金お問合せ先 (無料)

0120-747488



(お客さま)

事務所 FAX利用料 (1月)

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 125 |
|-----|-----|-------|-----|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 19   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

## 領収証

日高 章 様

令和 6年 2月  
お問合せNo. 1503  
8区 194.00自振  
(8%対象 3,400 税 251)  
(10%対象 0 税 0)

新聞講読料 2月  
中日新聞

| 銘柄名 (*は軽減税率対象) | 部数 | 金額    | 備考 |
|----------------|----|-------|----|
| *中日(朝刊)        | 1  | 3,400 |    |

合計金額  
3,400 円

毎度ご購入、まことに  
ありがとうございます。  
上記金額には、消費税が  
含まれています。

中日新聞 大府専売所  
オニックスコンピュータ  
本店 大府市中央町6-1  
TEL 46-0052 FAX 46-5925  
登録番号T9180001144290

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 20   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

事務所電話代 (2月)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
| 90% | 888 6 |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 21   | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収書

№ 804962

別添一覽の「氏名」のとおり様

2024年 2月 20日

| 金額 | ¥ 253,000 - |
|----|-------------|
|----|-------------|

上記正に領収いたしました 但 2024年1月24日～26日 バス借上代

内 ¥23000

消費税 10%

|     |           |
|-----|-----------|
| 現・小 |           |
| 振込  | ¥ 253,000 |

30.6 2×100×100

〒901-0306 沖縄県糸満市西崎町5丁目14番11

ていーだ観光株式会社

TEL (098)840-8787

FAX (098)840-8788

登録番号 T4260001027797



令和6年1月24日(水)から26日(金)  
 フラワー産業振興議員連盟 県外視察 借上バス  
 (19名がバスを利用したことから、領収書金額 253,000 円のうち  
 議員負担分は、13,815 円のみ)

県外活動報告書 3のとおり

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

フラワー産業振興議員連盟 県外調査  
参加者名簿

|    | 職 名 | 氏 名       |
|----|-----|-----------|
| 1  | 会長  | 神 野 博 史   |
| 2  | 副会長 | 中 野 治 美   |
| 3  | 副会長 | 坂 田 憲 治   |
| 4  | 幹事  | 近 藤 裕 人   |
| 5  | 監事  | 杉 江 繁 樹   |
| 6  | 会員  | 直 江 弘 文   |
| 7  | 会員  | 政 木 り か   |
| 8  | 会員  | 山 田 た か お |
| 9  | 会員  | 今 井 隆 喜   |
| 10 | 会員  | 田 中 泰 彦   |
| 11 | 会員  | 林 文 夫     |
| 12 | 会員  | 日 高 章     |
| 13 | 会員  | 中 村 竜 彦   |
| 14 | 会員  | 朝 日 将 貴   |
| 15 | 会員  | 浦 野 隼 次   |
| 16 | 会員  | 増 田 成 美   |
| 17 | 会員  | 宮 島 謙 治   |
| 18 | 会員  | 杉 浦 友 昭   |
| 19 | 会員  | 伊 藤 貴 治   |



領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 22 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      | ○     |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

COPY

GJ4NV31H1VJ9LY94RK8A

RS-0456-20240222-0011-2401012

近畿日本ツーリスト

2024年02月22日

領収証

下記金額正に領収いたしました。

日高 章 様

金額: ¥72,700-

但し 1/24出発 県外調査沖縄、航空券代+宿泊代 として  
2024年2月20日 振込により¥72,700



近畿日本ツーリスト株式会社  
名古屋法人M.I.C.E.  
支店長: 梶原 秀夫  
〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南  
2-14-19 住友生命名古屋ビル5階  
TEL: 052-583-8331  
承認者: [Redacted] 発行者: [Redacted]

※注意: 金額の訂正したものは無効となります。〒450-0003 愛知県名古屋市中村区名駅南  
2-14-19 住友生命名古屋ビル5階  
2金額の額部に通貨記号の表示をいたしております。

<おまけ用>

インボイス(適格請求書)の発行が必要な場合は、当社取扱い箇所までご連絡いただけますようお願い申し上げます。

|     |  |
|-----|--|
| 額   |  |
| 費   |  |
| 事務費 |  |
| 人件費 |  |

令和6年1月24日(水)から26日(金)  
フラワー産業振興議員連盟 県外視察 交通費  
県外活動報告書 3のとおり

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

## 領 収 書

No.

令和 6 年 2 月 9 日

日高 章 殿

金 8,000 円

但し 新春交流会会費  
上記金額正に領収致しました。

愛知県半田市瑞穂町5-1-3

TEL &lt;0569&gt; 21-0769

知 多 土 木 研 究 会  
会 計

費

知多土木研究会 新春交流会会費  
(土木建設業界との情報交換)

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 24 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

## 領収書

日高 章 様

[証紙切手引受]  
第一種定形外(規格内) 52.5g  
①140 4通 ¥560

小 計 ¥560

郵便物引受合計通数 4通  
課税計(10%) ¥560  
(内消費税等(10%) ¥50)  
非課税計 ¥0

△計 ¥560  
お預り金額 ¥1,060  
おつり ¥500



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時: 2024年 2月26日 13:03  
発行No. 240226A1887 端N00箱03  
連絡先: 大府郵便局  
TEL: 0570-943-967

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

整理番

| 費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|---|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|   |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|-----|-------|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 6    |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     | ○   |

お振込日

060315  
年 月 日預金払戻請求書・預金口座振替による振込受付書  
(兼手数料受取書)

手数料 (円)

¥880

|                           |               |                         |
|---------------------------|---------------|-------------------------|
| 名古屋                       | 銀行 信金 信組 農協 他 | 支店                      |
| 当行宛の場合は□の中に「✓」のみをご記入ください。 |               | 「✓」をご記入ください。            |
| 普通 当座 貯蓄 その他              | 口座番号          | 振込金額                    |
|                           |               | 十億 億 千万 百万 十万 万 千 百 十 円 |
|                           |               | ¥82500                  |
| おなまえ                      |               | 様                       |
| おところ                      |               | 様                       |
| 記名署名                      |               | 様                       |

以下の✓を付した取扱いの場合には、上記表題のいかにかわらず、振込金額+手数料が5万円以上の場合、印紙を貼付します。

] 現金・有価証券扱い、預金払戻請求書・預金口座振替によらない預金振替、預金以外からの振替

株式会社名古屋銀行

手数料の消費税率 (10%)  
登録番号 T8180001036398

手数料の取扱い

同時、規定外

☒ 1  
☐ 2

振替引落口座

店番

普通 当座 貯蓄

口座番号(ご依頼人様の口座)

振込依頼書(一件振込)

A500900 事シ21.01 2×100 10年保存 2/2



振込手数料

|     |     |       |     |
|-----|-----|-------|-----|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 792 |
|-----|-----|-------|-----|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 10   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |



領収書

 区域005 金戸0027 お問合せNo 79696  
 登録番号 T3011802030172

新聞購読料(2月)

お名前 日高 章 様

06年 2月分

| 銘   | 柄    | 部数 | 金額     | 備考            |
|-----|------|----|--------|---------------|
| 1   | 読売新聞 | 1  | 3,400  | ○左記の通り領収しました  |
| 2   |      |    |        |               |
| 3   |      |    |        |               |
| 合 計 |      |    | 3,400円 | 領収日 6年 3月 18日 |

 ※は軽減税率(10.0%対象 0円消費税 0円)  
 (8.0%対象 3,400円消費税 252円)

 読売センター 大府・共和 Tel.0562-47-3965  
 大府市中央町1-140

領収印

※裏面もあわせて内容を十分お読みください。

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 11   |      |       |     |       |          |     |       | ○     |      |     |     |

領 収 証

日高 章 様

No.

金額

7,340.00

但

3月分の新聞購読料代として

6年 3月 18日 上記正に領収いたしました

収入印紙

内 訳

現金

小切手

手 形

消費税額等(%)



読売センター大府・共和

所長 高堀恭平

 〒474-0025 愛知県大府市中央町1-140  
 TEL0562(47)3965 FAX0562(47)4222

 新聞購読料  
 (3月)  
 (読売新聞)

後金額

コクヨ ウケ-72

※ 添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 13   |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                   |         |       |
|-------------------|---------|-------|
| お取扱日              | 店番      | お取引内容 |
| 06-03-21          | 21085   | 通帳送金  |
| 記号                | 番号      |       |
| *****             | *****   |       |
| 取扱番号              | お取引金額   |       |
| N156              | *10,890 |       |
|                   | 残高      |       |
| [REDACTED]        |         |       |
| アストワークス(カ)サノ ヤスヒロ |         |       |
| 送金料金 *220円        |         |       |
| 振込予定日 06-03-21    |         |       |
| ヒタカ アキラ           |         |       |

名簿管理料(3月) 10,890

手数料 220

11,110

地域住民意思反映に係る調査研究費

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 50% | 按分後金額 | 5.555 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 14   |      |       |     |       |          |     |       |       | ○    |     |     |

## ご利用明細票

|                                  |            |           |
|----------------------------------|------------|-----------|
| お取扱日                             | 店番         | 取扱番号      |
| 06-03-21                         | 21085      | A93260005 |
| 取扱店                              | オオフ        |           |
| 払込口座                             | [REDACTED] |           |
| 払込金額                             | *5,382     | 料金 *0     |
| 振替受付票                            |            |           |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。       |            |           |
| 料金には、消費税等が含まれています。(ゆうちょ銀行)       |            |           |
| [REDACTED]                       |            |           |
| 記号番号 *****                       |            |           |
| 通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで! |            |           |

事務所電気代(3月)

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 4.843 |
|-----|-----|-------|-------|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 15 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                |        |       |
|----------------|--------|-------|
| お取扱日           | 店 番    | お取引内容 |
| 06-03-21       | 21085  | 通帳送金  |
| 記 号            | 番 号    |       |
| *****          | *****  |       |
| 取扱番号           | お取引金額  |       |
| N161           | *9,633 |       |
|                | 残高     |       |
| ユ)フナツウ         |        |       |
| 送金料金 *220円     |        |       |
| 振込予定日 06-03-21 |        |       |
| ヒタカ アキラ        |        |       |

事務所コピー機レンタル料(2月)

9.633

振込手数料 220

9.853

ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 8.867 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 | 16 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

## ご利用明細票

|                        |         |       |
|------------------------|---------|-------|
| お取扱日                   | 店 番     | お取引内容 |
| 06-03-21               | 21085   | 通帳送金  |
| 記 号                    | 番 号     |       |
| *****                  | *****   |       |
| 取扱番号                   | お取引金額   |       |
| N171                   | *10,000 |       |
|                        | 残高      |       |
| イツハ°ンシヤタンホウジン オオブ°セイネン |         |       |
| カイキ°ショ リシ°チヨウ          |         |       |
| 送金料金 *220円             |         |       |
| 振込予定日 06-03-21         |         |       |
| ヒタカ アキラ                |         |       |

大府青年会議所

創立50周年記念式典登録料

10,000円

振込手数料 220円

10,220円

ご利用いただきましてありがとうございました。  
ゆうちょ銀行

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 19 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

|    | 年 月 日   | 表紙店 | お 預 り 金 型   | お 支 払 金 額  | 現在高(貸付高) |
|----|---------|-----|-------------|------------|----------|
| 13 |         |     |             |            |          |
| 14 |         |     |             |            |          |
| 15 | 6-03-25 |     | (ナゴヤリース)    | 自 払 95,920 | ⑩        |
| 16 | 6-03-26 |     | (スウチョクレジット) | 自 払 17,282 | ⑩ ㊟      |
| 17 |         |     |             |            |          |
| 18 |         |     |             |            |          |
| 19 |         |     |             |            |          |
| 20 |         |     |             |            |          |
| 21 |         |     |             |            |          |
| 22 |         |     |             |            |          |
| 23 |         |     |             |            |          |
| 24 |         |     |             |            |          |

○ 現在高(貸付高)の金額に－(マイナス)がある場合は貸付高を表します。

○ 通帳をATM(現金自動預払機)に挿入するときは、矢印の方向に挿入してください。

車リース料(3月)

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 60% | 按分後金額 | 57,552 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 | 20 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          | ○   |       |       |      |     |     |

カード引落(ETC)

1/17 1,550 民主党県議団政調会

1/19 1,550 民主党県議団政調会

1/22 1,550 松学振興議員連盟勉強会

4,650

総額 17,282円のうち対象金額 4,650円

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 21 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

カード引落(事務用品)

事務所用事務用品

クリアホルダー、テープ、A4ファイル

総額 17,282円のうち対象金額 3,414円

|     |     |       |       |
|-----|-----|-------|-------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 3,072 |
|-----|-----|-------|-------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

日高 章 様

株式会社ゆうちょ銀行  
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)  
<受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きます)  
※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは  
東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)  
VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)  
<受付時間> 24時間・年中無休

お支払金額照会

スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11  
<受付時間> 24時間・年中無休

お支払日 2024年 3月26日 (火)  
お支払合計額 17,282円

金融機関  
支店  
科目  
口座番号 \*\*\*\* \* \*

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

カード名称  
お問合せ番号 8091 1104 1317 7742

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、  
お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

・あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 17,194円を今からリボ払いに変更できます。  
・申込は 3月18日までにどうぞ！  
・スマートダイヤル24 / 0120-863724 (24時間・年中無休)  
・ 回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更：サービスコード「51」 / ボーナス一括払いのみ変更：サービスコード「55」

| 利用年月日   | ご利用店名       | ご利用金額  | 支払<br>区分 | 今回<br>回数 | お支払金額 | 摘要                |
|---------|-------------|--------|----------|----------|-------|-------------------|
|         |             | 日高 章 様 |          |          |       |                   |
| 24 1:17 | ETC 名古屋高速道路 |        | ○        |          | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| 24 1:17 | ETC 特別割引    |        | ○        |          | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| 24 1:19 | ETC 名古屋高速道路 |        | ○        |          | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| 24 1:19 | ETC 特別割引    |        | ○        |          | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| 24 1:22 | ETC 名古屋高速道路 |        | ○        |          | 780   | 自丸の内 至名四連絡出 普通車   |
| 24 1:22 | ETC 特別割引    |        | ○        |          | 770   | 自名四至星崎 至丸の内出口 普通車 |
| 24 2:3  | アスクル        |        | ○        |          | 3414  |                   |
| 総合計     |             |        |          |          | 17282 |                   |

の◎印はポイントの対象利用となります。  
【利用明細のご説明】 <ご利用日> 前回ご案内以降にご利用データもしくは伝票が到着したものとします。 <支払区分> 1=1回払い、2=2回払いの支払回数、3=分割払いの支払回数、リボ払い、ボ=ボーナス一括払い 等<今回回数>今回が何回目のお支払いかを表示しております。  
①バンクカードポイント  
②使用可能ポイント  
裏面もご覧ください

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 23 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

## ご利用明細票

|                                  |           |      |
|----------------------------------|-----------|------|
| お取扱日                             | 店番        | 取扱番号 |
| 06-03-2721085                    | A93230003 |      |
| 取扱店                              | オオフ*      |      |
| 払込口座                             |           |      |
| 払込金額                             | *130      | 料金   |
|                                  |           | *0   |
| 振替受付票                            |           |      |
| 払込みの証拠となるものですから大切に保存して下さい。       |           |      |
| 料金には、消費税等が含まれています。               |           |      |
| (ゆうちょ銀行)                         |           |      |
| 記号番号 *****                       |           |      |
| 通帳・カードの磁気修復や担保定額・定期貯金のお手続きもATMで! |           |      |

事務所FAX利用料(3月)

|     |     |       |      |
|-----|-----|-------|------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 11.7 |
|-----|-----|-------|------|

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 26 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              |     |       |       |      | ○   |     |

必利印刷代

紙額 355.850円 うち対象金額 16,500.

振込手数料 22

16,522

|     |     |       |        |
|-----|-----|-------|--------|
| 按分率 | 90% | 按分後金額 | 14,869 |
|-----|-----|-------|--------|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
| 27   | ○    |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

## ご利用明細票

| お取扱日           | 店 番      | お取引内容 |
|----------------|----------|-------|
| 06-03-28       | 21085    | 通帳送金  |
| 記 号            | 番 号      |       |
| *****          | *****    |       |
| 取扱番号           | お取引金額    |       |
| N046           | *314,000 |       |
|                | 残 高      |       |
|                |          |       |
| カ) ツーリストラボ     |          |       |
| 送金料金 *440円     |          |       |
| 振込予定日 06-03-28 |          |       |
| ヒタカ アキラ        |          |       |

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

日越友好愛知県議会議員連盟  
ベトナム調査に係る費用314,000  
振込手数料 440

314,440

政務活動海外調査報告書へ対し

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

| 整理番号 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |      |       |     |       |          |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## ベトナム調査費用一式

### 航空券代

4月8日（月）VN341便 中部国際空港→ホーチミン

4月11日（木）VN220便 ホーチミン→ハノイ

4月12日（金）VN346便 ハノイ→中部国際空港

宿泊代（3泊4日）、バス借上げ代、通訳費等

（バス借上げ代 及び 通訳費等は参加者で按分）

領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 28 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

領収書

日高 章 様

県立高等学校入学式祝文郵送代  
(大府市内県立高等学校 特別支援学校  
公務のため 出席できないため)

[証紙切手引受]  
第一種定形外(規格内) 64.5g  
@140 5通 ¥700

小 計 ¥700

郵便物引受合計通数 5通  
課税計(10%) ¥700  
(内消費税等(10%) ¥63  
非課税計 ¥0

合計 ¥700  
お預り金額 ¥1,000  
おつり ¥300



〒100-8792 日本郵便株式会社  
東京都千代田区大手町2-3-1  
登録番号 T1010001112577  
取扱日時: 2024年 3月28日 10:42  
発行No. 240328A3543 端N00箱03  
連絡先: 大府郵便局  
TEL: 0570-943-967

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

整理

| 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|     |       |              |     |       |       |      |     |     |

| 按分率 | 按分後金額 |
|-----|-------|
|     |       |

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。  
※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。  
※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。



## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 32 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |          |     |       |       |      | ○   |     |

新製品が安い  
**KS ケーズデンキ**

事務所用パソコン購入

## お買上げ明細

2024年 3月31日(日) 10時12分

(4156000066778)

会員番号 0510025378566

&lt;明細&gt;

1 15.6型 FMV LIFE B ・ 持帰  
富士通  
4580620257542 FMVA56H2BK 10%  
1点 ¥173,580

2 パソコン祭り特別値引15500 ・ 持帰  
-----\*  
2510467928642 PC-FESTカ"ツ社" ¥5500 10%  
1点 ¥0

明細小計 ¥173,580

値引 -5,500

2点/合計 ¥168,080

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥168,080

(内消費税額 ¥15,280)

※お買上げ日以降のあんしん延長保証の  
ご加入はご容赦ください。※

[0514156-051008787-2310004826871]

按分率 90% 按分後金額 151,272

| 広聴費 | 要請陳情等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|-----|----------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|     |          |     |       |       |      |     |     |

## 領収証

2024年 3月31日(日) 10時12分

様

金額 ¥168,080

(内消費税等 ¥15,280)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ¥168,080

(内消費税額 ¥15,280)

但し、お品代として

上記金額正に領収致しました。

&lt;決済内訳&gt;

クレジット ¥168,080

(内消費税等 ¥15,280)

登録番号:T9180001088934

株式会社キガス

ケーズデンキ大府店

電話番号 0562-45-6300

販売担当者008787

按分率 按分後金額

※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。

※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。

※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 領収書整理票

(議員名: 日高 章)

| 整理番号 | 33 | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|----|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |    |      |       |     |       |              | ○   |       |       |      |     |     |

領 収 証

様 No. 43

★

但

2024年3月26日 上記正に領収いたしました 登録番号

内訳

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

|    |           |
|----|-----------|
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |
| 税率 | 金額(税抜・税込) |
| %  | 消費税額等     |

木山町議会 会計課

木山町づくり委員会及省会 会費  
(地域づくりに係る調査研究)

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

| 整理番号 |  | 経費項目 | 調査研究費 | 研修費 | 広報広聴費 | 要請陳情<br>等活動費 | 会議費 | 資料作成費 | 資料購入費 | 事務所費 | 事務費 | 人件費 |
|------|--|------|-------|-----|-------|--------------|-----|-------|-------|------|-----|-----|
|      |  |      |       |     |       |              |     |       |       |      |     |     |

|     |  |       |  |
|-----|--|-------|--|
| 按分率 |  | 按分後金額 |  |
|-----|--|-------|--|

- ※ 領収書は重ならないように貼付すること。なお、領収書が大きい場合は、記入欄を一つにまとめたり、別添とすることも可能である。
- ※ 「整理番号」欄には出納簿の該当する整理番号を記載し、「経費項目」欄には該当する経費項目に○を記載すること。
- ※ 按分した場合は、按分率欄及び按分後金額欄に記載すること。

## 支払証明書

| 整理<br>番号 | 支払年月日    | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容                                                                     | 備考 |
|----------|----------|--------------|-----|------|--------------------------------------------------------------------------|----|
| 1        | 05.04.01 | 40           |     | 会議費  | おおぶ桜ハナモモ花めぐり事業花めぐりウォークラリー出発式出席(地域事業に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所—大府市役所 往復)    |    |
| 2        | 05.04.02 | 50           |     | 会議費  | 石ヶ瀬コミュニティ推進協議会総会出席(地域活動に係る調査研究)<br>2km×25(事務所—大府市森岡公民館 片道)               |    |
| 3        | 05.04.02 | 107          |     | 会議費  | ザク・サッカークラブ卒団式出席(スポーツ教育に係る調査研究)<br>4.3km×25(森岡公民館—横根公民館(3.1)—事務所(1.2) 片道) |    |
| 4        | 05.04.05 | 350          |     | 会議費  | 県立千種聾学校ひがしうら校舎開設式出席(教育に係る調査研究)<br>14km×25(事務所—県立東浦高等学校 往復)               |    |
| 6        | 05.04.09 | 165          |     | 会議費  | 近崎自治会総会出席(地域自治に係る調査研究)<br>6.6km×25(事務所—大府市近先ふるさと会館 往復)                   |    |
| 8        | 05.04.13 | 40           |     | 会議費  | ふるさとガイドおおぶ年次総会(地域文化・資源に関する調査研究)<br>1.6km×25(事務所—大府商工会館 往復)               |    |
| 9        | 05.04.14 | 1,275        |     | 会議費  | 当選証書付与式<br>51km×25(事務所—議事堂 往復)                                           |    |
| 12       | 05.04.15 | 30           |     | 会議費  | 大府自治区通常総会(地域自治に関する調査研究)<br>1.2km×25(事務所—大府公民館 往復)                        |    |
| 13       | 05.04.16 | 160          |     | 会議費  | 北山コミュニティ推進協議会総会(地域コミュニティに係る調査研究)<br>6.4km×25(事務所—北山公民館 往復)               |    |
| 14       | 05.04.16 | 160          |     | 会議費  | 共長コミュニティ推進協議会総会(地域コミュニティに係る調査研究)<br>6.4km×25(事務所—長草公民館 往復)               |    |

様式4-(2)

|    |          |       |                      |     |                                                                                                 |  |
|----|----------|-------|----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 22 | 05.04.24 | 1,275 |                      | 会議費 | 自民党愛知県議団創立総会出席<br>51km×25(事務所ー議事堂往復)                                                            |  |
| 24 | 05.04.25 | 40    |                      | 会議費 | 大府市スポーツ協会表彰式及び総会出席(地域事業に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所ーメディアス体育館おおぶ 往復)                                 |  |
| 27 | 05.04.26 | 40    |                      | 会議費 | 大府商工会議所青年部総会出席(地元若手経営者との交流・検討会)<br>1.6km×25(事務所ー大府市中央町 みかど 往復)                                  |  |
| 28 | 05.04.27 | 40    |                      | 会議費 | 西知多保護区保護司会大府支部総会出席(保護司活動に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所ー大府市役所 往復)                                      |  |
| 30 | 05.04.28 | 570   | JR東海<br>名古屋市営<br>地下鉄 | 会議費 | 自民党愛知県議団総会(JR大府ー金山(330) 地下鉄 金山ー名古屋城(240) 片道)                                                    |  |
| 31 | 05.04.28 | 570   | JR東海<br>名古屋市営<br>地下鉄 | 会議費 | 知多土木研究会懇親会(地域整備に関する調査研究)(地下鉄 名古屋城ー名古屋駅(240) JR名古屋ー大府(330) 片道)                                   |  |
| 33 | 05.04.29 | 12    |                      | 会議費 | 大倉公園つつじまつり会場式出席(地元事業に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>0.5km×25(事務所ー大府市歴史民俗資料館 片道) |  |
| 34 | 05.04.29 | 12    |                      | 会議費 | 大府ばやし・小唄保存会総会出席(地域文化に係る調査研究)<br>0.5km×25(歴史民俗資料館ー大府市役所 片道)                                      |  |
| 35 | 05.04.29 | 85    |                      | 会議費 | 大府市身体障がい者福祉協会総会出席(地域福祉事業に係る調査研究)<br>3.4km×25(大府市役所ー石ヶ瀬会館(1.4)ー事務所(2) 片道)                        |  |
| 36 | 05.04.29 | 40    |                      | 会議費 | 大府市文化協会総会出席(地域文化事業に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所ー大府市役所 往復)                                            |  |

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

様式4－(2)

令和5年5月8日

議員名 日高 章

## 支払証明書

| 整理<br>番号 | 支払年月日    | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容                                                                                | 備考 |
|----------|----------|--------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3        | 05.05.07 | 295          |     | 会議費  | 大府市圓通寺新本堂落慶式<br>出席(地域文化に係る調査研究)<br>11.8km×25(事務所—大府市<br>圓通寺 往復)                     |    |
| 5        | 05.05.09 | 40           |     | 会議費  | 大府市婦人大学講座合同開<br>講式出席(地域活動に係る調<br>査研究)<br>1.6km×25(事務所—大府市<br>役所 往復)                 |    |
| 6        | 05.05.10 | 1,275        |     | 会議費  | 自民党愛知県議団総会出席<br>51km×25(事務所—議事堂<br>往復)                                              |    |
| 7        | 05.05.11 | 45           |     | 会議費  | 県立桃陵高等学校戴帽式出<br>席(教育に係る情報収集活<br>動)<br>1.8km×25(事務所—愛知県<br>立桃陵高等学校 往復)               |    |
| 8        | 05.05.12 | 1,190        |     | 会議費  | 知多土木研究会事業説明会<br>出席(地域事業に係る調査研<br>究)<br>47.6km×25(事務所—知多<br>建設会館 往復)                 |    |
| 9        | 05.05.12 | 40           |     | 会議費  | 大府市安心安全指針協議会<br>総会出席(地域交通安全・防<br>犯活動に係る情報収集活動)<br>1.6km×25(事務所—大府市<br>役所 往復)        |    |
| 10       | 05.05.13 | 20           |     | 会議費  | 大府市子ども会連絡協議会<br>総会(教育に係る調査研究)<br>0.8km×25(事務所—大府市<br>役所 片道)                         |    |
| 11       | 05.05.13 | 170          |     | 会議費  | 北尾自治会総会出席(地域<br>活動に係る調査研究)<br>6.8km×25(大府市役所—大<br>府市北尾公会堂(3.8)—事務<br>所(3) 片道)       |    |
| 14       | 05.05.16 | 40           |     | 会議費  | 大府市手をつなぐ育成会総<br>会(地域社会福祉に係る情報<br>収集活動)<br>1.6km×25(事務所—大府市<br>役所 往復)                |    |
| 15       | 05.05.17 | 180          |     | 会議費  | 大府市共和商業協同組合通<br>常総会出席(市内事業者との<br>情報交換活動)<br>7.2km×25(事務所—大府市<br>共和町3丁目「中華楼」 往<br>復) |    |

様式4-(2)

|    |          |       |      |       |                                                                                            |  |
|----|----------|-------|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 17 | 05.05.18 | 870   |      | 会議費   | 矢作川境川流域下水道推進協議会総会出席(下水道事業に係る調査研究)<br>34.8km×25(事務所一岡崎市竜美丘会館ホール 片道)                         |  |
| 18 | 05.05.18 | 1,377 |      | 会議費   | 愛知県食品衛生協会知多支部総会出席(食品衛生に係る調査研究)<br>55.1km×25(竜美丘会館一知多市青少年会館一事務所 片道)                         |  |
| 19 | 05.05.19 | 160   |      | 会議費   | 知多地方小中学校PTA連絡協議会総会出席(地域PTA活動に係る調査研究)<br>6.4km×25(事務所一愛三文化会館 往復)                            |  |
| 21 | 05.05.20 | 150   |      | 調査研究費 | 神田区民運動会出席(地域コミュニティ活動に係る調査研究)<br>6km×25(事務所一大府市神田小学校 往復)                                    |  |
| 22 | 05.05.20 | 660   | JR東海 | 会議費   | 大府ロータリークラブ創立20周年記念例会出席(地域若手経営者との情報交換活動(JR大府一金山 往復)                                         |  |
| 23 | 05.05.21 | 170   |      | 調査研究費 | 吉田区民運動会出席(地域コミュニティ活動に係る調査研究)<br>6.8km×25(事務所一大府市吉田小学校 往復)                                  |  |
| 28 | 05.05.23 | 40    |      | 会議費   | 大府商工会議所通常議員総会出席(地域経済団体活動に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所一大府商工会議所 往復)                               |  |
| 31 | 05.05.24 | 57    |      | 調査研究費 | 愛知県立大府もちのき特別支援学校中学部運動会出席(教育に係る調査研究)<br>2.3km×25(事務所一県立もちのき特別支援学校 片道)                       |  |
| 32 | 05.05.24 | 92    |      | 会議費   | 大府商工会議所女性会通常会員総会出席(地域商工業者女性組織代表との意見交換会)<br>3.7km×25(県立もちのき特別支援学校一大府商工会議所(2.9)一事務所(0.8) 片道) |  |
| 33 | 05.05.24 | 40    |      | 会議費   | 大府中央通商店街振興会通常総会出席(市内事業者との情報交換活動)<br>1.6km×25(事務所一大府市中央町「なには」 往復)                           |  |

様式4-(2)

|    |          |     |  |       |                                                                                  |  |
|----|----------|-----|--|-------|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| 34 | 05.05.25 | 30  |  | 会議費   | 大府市防火危険物安全協会<br>定期総会参加(地域防災活<br>動に係る情報収集活動)<br>1.2km×25(事務所―大府市<br>消防本部 往復)      |  |
| 37 | 05.05.26 | 40  |  | 会議費   | 大府市国際交流協会総会出<br>席(地域国際交流活動に係る<br>調査研究)<br>1.6km×25(事務所―大府市<br>役所 往復)             |  |
| 38 | 05.05.27 | 165 |  | 調査研究費 | 北山ふれあい運動会出席(地<br>域コミュニティ活動に係る調<br>査研究)<br>6.6km×25(事務所―大府市<br>北山小学校 往復)          |  |
| 44 | 05.05.30 | 40  |  | 会議費   | 大府市議員OB会定期総会<br>出席(地域市議会議員OBと<br>の情報交換活動)<br>1.6km×25(事務所―大府市<br>中央町「みかど」 往復)    |  |
| 45 | 05.05.30 | 180 |  | 会議費   | 木の山町づくり委員会出席<br>(地域活動に係る調査研究)<br>7.2km×25(事務所―大府市<br>みかど共和店 往復)                  |  |
| 48 | 05.05.31 | 115 |  | 調査研究費 | 愛知県立大府もちのき特別<br>支援学校小学部運動会出席<br>(教育に係る調査研究)<br>4.6km×25(事務所―県立もち<br>のき特別支援学校 往復) |  |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年6月1日

議員名

日高 章



## 支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日    | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目  | 経費内容                                                                                | 備考 |
|------|----------|--------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | 05.06.03 | 100          |     | 会議費   | 大府市シルバー人材センター一定時総会(地域事業に係る調査研究)<br>4km×25(事務所―石ヶ瀬会館 往復)                             |    |
| 2    | 05.06.4  | 40           |     | 会議費   | 大府市消防団操法大会(地域防災に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所―メディアス体育館 往復)                                |    |
| 4    | 05.06.5  | 1,275        |     | 会議費   | 自民党愛知県議団総会出席<br>51km×25(事務所―議事堂 往復)                                                 |    |
| 6    | 05.06.10 | 280          |     | 会議費   | 共和東支部安心安全重点地区発会式(地域交通安全・防犯活動に係る情報収集活動)<br>11.2km×25(事務所―議事堂 往復)                     |    |
| 8    | 05.06.13 | 40           |     | 会議費   | 大府市役所前発展会通常総会(市内商業者との情報交換活動)<br>1.6km×25(事務所―メディアス体育館 往復)                           |    |
| 13   | 05.06.18 | 65           |     | 調査研究費 | 県立大府高等学校野球部激励会(スポーツ教育に係る調査研究)<br>2.6km×25(事務所―大府高等学校 往復)                            |    |
| 20   | 05.06.24 | 40           |     | 調査研究費 | 明るい社会づくり 駅前清掃活動(地域活動に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所―JR大府駅 往復)                              |    |
| 21   | 05.06.25 | 67           |     | 調査研究費 | ウクライナレスリングチーム激励会(地域活動に係る調査研究)<br>2.7km×25(事務所―至学館大学 片道)                             |    |
| 22   | 05.06.25 | 95           |     | 会議費   | 共長婦人会ひまわり大学講座「命の大切さを知る」参加(地域活動に係る調査研究)<br>3.8km×25(至学館大学―大府市二ツ池公園(0.9)―事務所(2.9) 片道) |    |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

様式4－(2)

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年7月3日

議員名      日高   章

## 支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日    | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目  | 経費内容                                                                                               | 備考 |
|------|----------|--------------|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4    | 05.07.14 | 740          |     | 調査研究費 | 有機稲作勉強会(農業に係る調査研究)<br>29.6km×25(事務所―豊田市高岡農村環境改善センター往復)                                             |    |
| 6    | 05.07.15 | 100          |     | 調査研究費 | 石ヶ瀬コミュニティ夏まつり参加(地域コミュニティに係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>4km×25(事務所―大府市石ヶ瀬会館駐車場 往復) |    |
| 8    | 05.07.19 | 40           |     | 調査研究費 | 知多建設事務所と大府市との意見交換会(地域道路整備等に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所―大府市役所 往復)                                       |    |
| 19   | 05.07.28 | 622          |     | 会議費   | 愛知県民間保育協議会総会並びに懇談会出席(保育に係る調査研究)<br>24.9km×25(事務所―名古屋ガーデンパレス 片道)                                    |    |
| 20   | 05.07.28 | 602          |     | 会議費   | 愛知県消防操法大会出場に伴う激励会出席(地域防災に係る調査研究)<br>24.1km×25(名古屋ガーデンパレス―大府市消防署(23.5)―事務所(0.6) 片道)                 |    |
| 21   | 05.07.29 | 220          |     | 調査研究費 | 共長夏祭り(地域行事に関する調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>8.8km×25(事務所―共和駅 往復)                    |    |
| 24   | 05.07.31 | 1,275        |     | 会議費   | 県政調査会出席<br>51km×25(事務所―議事堂 往復)                                                                     |    |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年8月1日

議員名

日高 章

## 支払証明書

| 整理<br>番号 | 支払年月日    | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目  | 経費内容                                                                                                                                        | 備考 |
|----------|----------|--------------|-----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1        | 05.08.01 | 637          |     | 会議費   | 県政調査会出席<br>25.5km×25(事務所—議事<br>堂 片道)                                                                                                        |    |
| 2        | 05.08.01 | 1,392        |     | 調査研究費 | 東浦、高浜、知立商工会訪<br>問(近隣商工会の調査研究)<br>55.7km×25(議事堂—東浦町<br>商工会(29.6)—高浜市商工<br>会(8.4)—知立市商工会<br>(11)—事務所(6.7) 片道)                                 |    |
| 3        | 05.08.02 | 1,275        |     | 会議費   | 県政調査会出席<br>51km×25(事務所—議事堂<br>往復)                                                                                                           |    |
| 4        | 05.08.03 | 1,275        |     | 会議費   | 県政調査会出席<br>51km×25(事務所—議事堂<br>往復)                                                                                                           |    |
| 5        | 05.08.05 | 3,625        |     | 調査研究費 | 愛知県消防操法大会出席<br>(地域防災に係る調査研究)<br>145km×25(事務所—新城総<br>合公園 往復)                                                                                 |    |
| 6        | 05.08.05 | 180          |     | 調査研究費 | 北山夏祭り、大府夏まつり<br>(地域行事に関する調査研究<br>より広く市民の要望、要請を<br>得て県政に反映させるため<br>の情報収集、交換活動)<br>7.2km×25(事務所—大府市<br>北山公民館(3.2)—JR大府駅<br>(3.2)—事務所(0.8) 片道) |    |
| 9        | 05.08.09 | 1,190        |     | 会議費   | 知多建設事務所面談(地域<br>事業に係る調査研究)<br>47.6km×25(事務所—知多建<br>設事務所 往復)                                                                                 |    |
| 10       | 05.08.09 | 40           |     | 会議費   | 大府市スポーツ協会情報交<br>換会出席(地域活動に係る調<br>査研究)<br>1.6km×25(事務所—大府市<br>中央町「浜風屋」 往復)                                                                   |    |
| 11       | 05.08.10 | 1,275        |     | 会議費   | 政調会出席<br>51km×25(事務所—議事堂<br>往復)                                                                                                             |    |
| 13       | 05.08.10 | 180          |     | 調査研究費 | 長草盆おどり(地域行事に関<br>する調査研究 より広く市民<br>の要望、要請を得て県政に<br>反映させるための情報収<br>集、交換活動)<br>7.2km×25(事務所—大府市<br>長草多目的広場 往復)                                 |    |

様式4-(2)

|    |          |       |  |          |                                                                                                                        |  |
|----|----------|-------|--|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 14 | 05.08.12 | 85    |  | 調査研究費    | 横根夏まつり(地域行事に関する調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>3.4km×25(事務所—大府市横根藤井神社 往復)                                 |  |
| 15 | 05.08.13 | 192   |  | 調査研究費    | 大府近崎、北尾自治会夏まつり(地域行事に関する調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>7.7km×25(事務所—近崎ふれあい会館(3.3)—北尾公会堂(0.6)—事務所(3.8) 片道) |  |
| 16 | 05.08.14 | 270   |  | 調査研究費    | 米田夏まつり(地域行事に関する調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>10.8km×25(事務所—大府市旧米田保育園 往復)                                |  |
| 26 | 05.08.24 | 637   |  | 会議費      | 登庁(一般質問対策)<br>25.5km×25(事務所—議事堂 片道)                                                                                    |  |
| 27 | 05.08.24 | 640   |  | 会議費      | 愛知県名古屋市道路利用者会議通常総会出席<br>25.6km×25(議事堂—ホテルメルパルク名古屋(2.9)—事務所(22.7) 片道)                                                   |  |
| 28 | 05.08.26 | 130   |  | 会議費      | 明日のこどものピースフェス(地域活動に係る調査研究)<br>5.2km×25(事務所—おおぶ文化交流の杜 往復)                                                               |  |
| 32 | 05.08.28 | 112   |  | 会議費      | 福祉施設ライムプラス(仮称)起工式出席(福祉事業に係る調査研究)<br>4.5km×25(事務所—大府市北崎町2-36-1 片道)                                                      |  |
| 33 | 05.08.28 | 1,235 |  | 会議費      | 登庁(一般質問対策)<br>49.4km×25(大府市北崎町—議事堂(23.9)—事務所(25.5) 片道)                                                                 |  |
| 39 | 05.08.31 | 1,275 |  | 要望陳情等活動費 | Foods for Children愛知の県に対する要望活動同行(有機農業の推進活動に係る調査研究)<br>51km×25(事務所—議事堂 往復)                                              |  |

H納簿の整理番号と一致させること。

、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

様式4－(2)

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年9月1日

議員名 日高 章

## 支払証明書

| 整理<br>番号 | 支払年月日    | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目         | 経費内容                                                                                          | 備考 |
|----------|----------|--------------|-----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1        | 05.09.1  | 20           |     | 会議費          | 大府市制53周年記念式典出席(地域行政に係る調査研究)<br>0.8km×25(事務所—大府市役所 片道)                                         |    |
| 2        | 05.09.1  | 1,255        |     | 要請陳情等<br>活動費 | 県庁要望会出席<br>50.2km×25(大府市役所—議事堂(24.7)—事務所(25.5) 片道)                                            |    |
| 3        | 05.09.2  | 140          |     | 調査研究費        | 東山公民館ふれあいまつり(地域自治区活動に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>5.6km×25(事務所—大府市東山公民館 往復) |    |
| 4        | 05.09.5  | 1,275        |     | 会議費          | ボランティア活動功労者表彰式出席(県事業に係る調査研究)<br>51km×25(事務所—議事堂 往復)                                           |    |
| 5        | 05.09.6  | 80           |     | 調査研究費        | 大府市写真クラブ写真展(地域文化活動に係る調査研究)<br>3.2km×25(事務所—愛三文化会館 片道)                                         |    |
| 6        | 05.09.6  | 1,195        |     | 会議費          | 愛知県議団役員会議出席<br>47.8km×25(愛三文化会館—議事堂(22.3)—事務所(25.5) 片道)                                       |    |
| 9        | 05.09.9  | 160          |     | 調査研究費        | 北山ふれあいまつり(地域自治区活動に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>6.4km×25(事務所—大府市北山公民館 往復)    |    |
| 10       | 05.09.12 | 1,275        |     | 会議費          | 愛知県議会と名古屋市会のアジア・アジアパラ競技大会推進議員連合同会議出席<br>51km×25(事務所—本庁舎 往復)                                   |    |
| 21       | 05.09.20 | 1,275        |     | 会議費          | 登庁(一般質問対策)<br>51km×25(事務所—議事堂 往復)                                                             |    |

様式4-(2)

|    |          |       |  |          |                                                                                               |                                                  |
|----|----------|-------|--|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 22 | 05.09.21 | 1,150 |  | 会議費      | STATION Ai ウェルネスバレー推進協議会との相互連携・協力に関する覚書締結式出席(県事業に係る調査研究)<br>46km×25(事務所ーグローバルゲート名古屋 往復)       |                                                  |
| 24 | 05.09.22 | 1,275 |  | 要請陳情等活動費 | 3会合同による要望会<br>51km×25(事務所ー本庁舎 往復)                                                             | 衣浦豊田道路建設推進協議会<br>名古屋四崎建設推進協議会<br>境川・猿渡川水系改修促進同盟会 |
| 25 | 05.09.22 | 145   |  | 会議費      | 北山コミュニティ顧問役員会議(地域自治区活動に係る調査研究)<br>5.8km×25(事務所ー大府市横根町 なたか 往復)                                 |                                                  |
| 26 | 05.09.23 | 30    |  | 調査研究費    | 大府公民館まつり<br>(地域自治区活動に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>1.2km×25(事務所ー大府市大府公民館 往復) |                                                  |
| 27 | 05.09.25 | 140   |  | 調査研究費    | 都市計画道路大府東浦線橋梁架設工事現場視察<br>5.6km×25(事務所ー大府市大府町ウド交差点周辺 往復)                                       |                                                  |
| 30 | 05.09.26 | 1,275 |  | 会議費      | 私学振興議員連盟PT勉強会出席<br>51km×25(事務所ー議事堂 往復)                                                        |                                                  |
| 31 | 05.09.26 | 40    |  | 会議費      | 大府シティ健康マラソン大会役員会(地域事業に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所ーメディアス体育館おおぶ 往復)                                 |                                                  |
| 32 | 05.09.28 | 150   |  | 調査研究費    | 児童発達支援施設<br>S.I.C.KIDS視察(障がい児通所支援事業に係る調査研究)<br>6km×25(事務所ー大府市追分町1-166 往復)                     |                                                  |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年10月2日

議員名 日高 章



# 支払証明書

| 整理<br>番号 | 支払年月日    | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目     | 経費内容                                                                                                                        | 備考 |
|----------|----------|--------------|-----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1        | 05.10.01 | 40           |     | 会議費      | 大府市循環バス出発式(交通行政に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所—JR大府駅 往復)                                                                           |    |
| 3        | 05.10.01 | 277          |     | 調査研究費    | 共長公民館まつり、神田公民館まつり視察(地域自治区活動の調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>11.1km×25(大府市役所—共長公民館(3.3)—神田公民館(4.5)—事務所(3.3) 片道) |    |
| 6        | 05.10.06 | 40           |     | 調査研究費    | 初期消火競技会(地域防火防災に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所—横根グランド 往復)                                                                           |    |
| 7        | 05.10.07 | 225          |     | 調査研究費    | 吉田文化ふれあいまつり視察(地域自治区活動の調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>9km×25(事務所—大府市吉田公民館 往復)                                  |    |
| 11       | 05.10.14 | 210          |     | 調査研究費    | 共和病院文化祭「てんてん祭り」視察(地域医療に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>8.4km×25(事務所—大府市共和病院 往復)                              |    |
| 12       | 05.10.15 | 160          |     | 調査研究費    | 森岡公民館まつり、横根公民館まつり視察(地域自治区活動の調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>6.4km×25(事務所—森岡公民館(2)—横根公民館(3.2)—事務所(1.2) 片道)      |    |
| 18       | 05.10.20 | 637          |     | 要請陳情等活動費 | 大府市女性活躍推進中核団体「ミューぶらんおおぶ」副知事表敬訪問同行<br>25.5km×25(事務所—県庁 片道)                                                                   |    |
| 19       | 05.10.20 | 500          |     | 調査研究費    | 秋の交通安全防災防犯教室視察(地域防災防犯に係る調査研究)<br>20km×25(県庁—至学館幼稚園 片道)                                                                      |    |

様式4-(2)

|    |          |       |  |       |                                                                                                 |  |
|----|----------|-------|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 20 | 05.10.20 | 1,065 |  | 会議費   | 岡崎市下水道事業100周年記念式典出席<br>42.6km×25(至学館幼稚園—岡崎市民会館(21.7)—事務所(20.9) 片道)                              |  |
| 21 | 05.10.21 | 160   |  | 調査研究費 | 長草公民館ふれあい文化まつり視察(地域自治区活動の調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>6.4km×25(事務所—大府市長草公民館 往復) |  |
| 22 | 05.10.22 | 235   |  | 調査研究費 | 「バイオリンの里おおぶ」野外クラシック音楽祭2023視察(地域文化振興に係る調査研究)<br>9.4km×25(事務所—大府みどり公園 往復)                         |  |
| 23 | 05.10.23 | 1,275 |  | 会議費   | 登庁(地域事業に係る打合せ)<br>51km×25(事務所—県庁 往復)                                                            |  |
| 29 | 05.10.27 | 180   |  | 調査研究費 | 大府市有機農業団体Farm to Table 稲刈り参加(有機農業に係る調査研究)<br>7.2km×25(事務所—大府市明成町2-60周辺 往復)                      |  |
| 30 | 05.10.28 | 40    |  | 調査研究費 | 大府市産業文化まつり視察(地域産業に係る調査研究 より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>1.6km×25(事務所—大府市民体育館 往復)       |  |
| 31 | 05.10.29 | 100   |  | 会議費   | 地域別県民文化大祭典オータムフェスティバル視察(教育に係る調査研究)<br>4km×25(事務所—石ヶ瀬会館 往復)                                      |  |
| 32 | 05.10.31 | 235   |  | 会議費   | 大府市姉妹都市提携30周年記念植樹参加<br>9.4km×25(事務所—大府みどり公園 往復)                                                 |  |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年11月1日

議員名 日高 章

# 支払証明書

| 整理<br>番号 | 支払年月日    | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目  | 経費内容                                                                                      | 備考 |
|----------|----------|--------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1        | 05.11.05 | 115          |     | 調査研究費 | 石ヶ瀬コミリンピック、大府コミュニティ運動会出席(地域自治区活動に係る調査研究)<br>4.6km×25(事務所―石ヶ瀬(2.3)―大府小学校(1.6)―事務所(0.7) 片道) |    |
| 2        | 05.11.10 | 135          |     | 会議費   | 幼児教育懇談会出席(幼児教育に係る調査研究)<br>5.4km×25(事務所―至学館大学 往復)                                          |    |
| 3        | 05.11.10 | 160          |     | 調査研究費 | 住宅型有料老人ホーム視察(高齢者福祉施設に係る調査研究)<br>6.4km×25(事務所―大府市神田町みらいの里大府 往復)                            |    |
| 4        | 05.11.11 | 130          |     | 会議費   | あいち子ども健康フォーラム(小児医療に係る調査研究)<br>5.2km×25(議事堂―あいち小児保健医療総合センター 往復)                            |    |
| 5        | 05.11.12 | 165          |     | 調査研究費 | 神田コミ芸能まつり出席(地域自治区活動の調査研究より広く市民の要望、要請を得て県政に反映させるための情報収集、交換活動)<br>6.6km×25(事務所―大府市神田公民館 往復) |    |
| 8        | 05.11.16 | 1,275        |     | 会議費   | 自民党県議団総会出席<br>51km×25(事務所―議事堂 往復)                                                         |    |
| 9        | 05.11.18 | 105          |     | 調査研究費 | 認定こども園ジーニアス幼稚園運動会出席(幼児教育に係る調査研究)<br>4.2km×25(事務所―大府市立石ヶ瀬小学校 往復)                           |    |
| 10       | 05.11.19 | 130          |     | 調査研究費 | 大府市健康お笑い事業「OBU-1グランプリ2023withメディアス」(地域行政事業に係る調査研究)<br>5.2km×25(事務所―おおぶ文化交流の杜 往復)          |    |
| 16       | 05.11.21 | 40           |     | 会議費   | 大府市金婚・ダイヤモンド婚を祝う会出席(地域行政事業に係る調査研究)<br>1.6km×25(事務所―大府市役所 往復)                              |    |
| 17       | 05.11.23 | 80           |     | 調査研究費 | 愛知縮緬かぼちゃを振舞う会(農業に係る調査研究)<br>3.2km×25(事務所―大府市長草公民館 片道)                                     |    |

様式4-(2)

|    |          |       |  |       |                                                                            |  |
|----|----------|-------|--|-------|----------------------------------------------------------------------------|--|
| 18 | 05.11.23 | 332   |  | 会議費   | 知北平和公園組合斎場整備事業安全祈願祭(地域整備事業に係る調査研究)<br>13.3km×25(長草公民館—知北斎場(7.3)—事務所(6) 片道) |  |
| 19 | 05.11.24 | 805   |  | 調査研究費 | 名古屋モビリティショー視察(地域産業に係る調査研究)<br>32.2km×25(事務所—ポートメッセなごや 往復)                  |  |
| 23 | 05.11.25 | 15    |  | 会議費   | 大府コミュニティ推進協議会創立40周年記念式典(地域自治区活動の調査研究)<br>0.6km×25(事務所—大府公民館 片道)            |  |
| 24 | 05.11.25 | 95    |  | 会議費   | DVシンポジウム出席(DVに係る調査研究)<br>3.8km×25(大府公民館—石ヶ瀬会館(1.8)—事務所(2) 片道)              |  |
| 25 | 05.11.25 | 280   |  | 会議費   | 知多半島道路「大府西連結路」事業説明会出席<br>11.2km×25(事務所—木の山公民館 往復)                          |  |
| 27 | 05.11.26 | 1,025 |  | 会議費   | 自衛隊愛知地方協力本部創立69周年記念祝賀会出席<br>41km×25(事務所—メルパルク名古屋 往復)                       |  |
| 28 | 05.11.27 | 1,075 |  | 会議費   | あいち県民の日記念式典出席<br>43km×25(事務所—愛知県芸術文化センター 往復)                               |  |
| 34 | 05.11.28 | 1,025 |  | 会議費   | 愛知県私学協会尾張支部会尾張東地区私立学校との懇談会(教育に係る調査研究)<br>41km×25(事務所—中部大学第一高等学校 往復)        |  |
| 35 | 05.11.29 | 970   |  | 会議費   | まちづくり意見交換会出席(まちづくりに係る情報収集活動)<br>38.8km×25(事務所—石ヶ瀬会館 往復)                    |  |
| 36 | 05.11.30 | 1,275 |  | 会議費   | 統合医療推進議員連盟勉強会<br>51km×25(事務所—議事堂 往復)                                       |  |

※「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和5年 12月 1日

議員名 日高 章

## 支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日    | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目         | 経費内容                                                                                            | 備考      |
|------|----------|--------------|-----|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1    | 05.12.01 | 40           |     | 会議費          | 大府駅前イルミネーション点<br>灯式(駅周辺活性化に係る調<br>査研究)<br>1.6km×25(事務所—JR大府<br>駅東ロータリー 往復)                      | 18時より開催 |
| 2    | 05.12.02 | 40           |     | 会議費          | コロンビア交流会2023(地域市<br>民活動に係る情報収集)<br>1.6km×25(事務所—大府市<br>役所 往復)                                   |         |
| 3    | 05.12.02 | 220          |     | 会議費          | 共和駅前イルミネーション点<br>灯式(駅周辺活性化に係る調<br>査研究)<br>8.8km×25(事務所—共和駅<br>西ロータリー 往復)                        |         |
| 5    | 05.12.10 | 225          |     | 調査研究費        | もちつき大会、健康歩け歩け<br>大会出席(地域活動に係る情<br>報収集)<br>9km×25(事務所—大府市吉<br>田公民館 往復)                           |         |
| 8    | 05.12.14 | 40           |     | 調査研究費        | 年末特別警戒パトロール出<br>席(地域防犯等に係る調査研<br>究)<br>1.6km×25(事務所—大府市<br>役所 往復)                               |         |
| 11   | 05.12.17 | 40           |     | 会議費          | 大府高等学校野球部納会出<br>席(スポーツ教育に係る調査<br>研究)<br>1.6km×25(事務所—大府高<br>校 往復)                               |         |
| 17   | 05.12.21 | 20           |     | 調査研究費        | 総務企画委員会県内調査同<br>行<br>0.8km×25(事務所—大府市<br>役所 片道)                                                 |         |
| 18   | 05.12.21 | 1,062        |     | 会議費          | あいち地球温暖化対策<br>フォーラム出席(温暖化対策<br>に係る調査研究)<br>42.5km×25(大府市役所—愛<br>知芸術文化センター(21)—事<br>務所(21.5) 片道) |         |
| 19   | 05.12.22 | 1,275        |     | 要請陳情等<br>活動費 | 中部国際空港周辺の地域振<br>興に関する要望活動<br>51km×25(事務所—本庁 往<br>復)                                             |         |
| 26   | 05.12.28 | 145          |     | 調査研究費        | 大府市消防団年末夜警激励<br>会(地域防犯に係る情報収集<br>活動)<br>5.8km×25(事務所—大府市<br>消防署共長出張所 往復)                        |         |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 1月 9日

議員名 日高 章

## 支払証明書

| 整理<br>番号 | 支払年月日   | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容                                                                   | 備考 |
|----------|---------|--------------|-----|------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 3        | 06.1.7  | 160          |     | 会議費  | 大府市二十歳の集い(午前の部)<br>6.4km×25(事務所—愛三文化会館 往復)                             |    |
| 4        | 06.1.7  | 160          |     | 会議費  | 大府市二十歳の集い(午後の部)<br>6.4km×25(事務所—愛三文化会館 往復)                             |    |
| 5        | 06.1.9  | 1,275        |     | 会議費  | 愛知県議会と名古屋市会の<br>アジア・アジアパラ競技大会<br>推進議員連盟合同会議<br>51km×25(事務所—議事堂<br>往復)  |    |
| 7        | 06.1.10 | 20           |     | 会議費  | 新年賀詞交歓会(地域商工<br>業者との情報交換活動)<br>0.8km×25(事務所—大府市<br>役所 片道)              |    |
| 8        | 06.1.10 | 1,255        |     | 会議費  | 県政調査会出席<br>50.2km×25(大府市役所—議<br>事堂—事務所 片道)                             |    |
| 9        | 06.1.11 | 1,275        |     | 会議費  | 県政調査会出席<br>51km×25(事務所—議事堂<br>往復)                                      |    |
| 10       | 06.1.12 | 1,275        |     | 会議費  | 県政調査会出席<br>51km×25(事務所—議事堂<br>往復)                                      |    |
| 12       | 06.1.14 | 40           |     | 会議費  | 大府市文化協会新年懇親会<br>(地元文化活動に係る情報収<br>集)<br>1.6km×25(事務所—大府市<br>中央町 みかど 往復) |    |
| 15       | 06.1.15 | 1,275        |     | 会議費  | 県政調査会出席<br>51km×25(事務所—議事堂<br>往復)                                      |    |
| 16       | 06.1.16 | 40           |     | 会議費  | 名刈線期成同盟会会議<br>1.6km×25(事務所—大府商<br>工会議所 往復)                             |    |
| 18       | 06.1.17 | 80           |     | 会議費  | 大府市老人クラブ連合会推<br>進大会(高齢者活動に係る情<br>報収集)<br>3.2km×25(事務所—愛三文<br>化会館 片道)   |    |
| 19       | 06.1.17 | 1,195        |     | 会議費  | 自民党県議団政調会<br>47.8km×25(愛三文化会館—<br>議事堂(22.3)—事務所(25.5)<br>片道)           |    |

様式4-(2)

|    |         |       |                      |       |                                                                  |  |
|----|---------|-------|----------------------|-------|------------------------------------------------------------------|--|
| 20 | 06.1.17 | 40    |                      | 会議費   | 大府商工会議所青年部新年会(若手経営者との情報交換)<br>1.6km×25(事務所—大府市中央町 みかど 往復)        |  |
| 21 | 06.1.18 | 410   |                      | 会議費   | 愛知県東海警察署感謝状贈呈式<br>16.4km×25(事務所—東海市立勤労センター 往復)                   |  |
| 22 | 06.1.19 | 1,275 |                      | 会議費   | 自民党県議団政調会<br>51km×25(事務所—議事堂 往復)                                 |  |
| 26 | 06.1.21 | 85    |                      | 会議費   | 大府市横根自治区役員・協力員新年懇談会(地域自治活動に係る情報収集)<br>3.4km×25(事務所—大府市横根藤井神社 往復) |  |
| 27 | 06.1.22 | 150   |                      | 会議費   | 大府青年会議所新年会(若手経営者との情報交換)<br>6km×25(事務所—あいち健康プラザ 往復)               |  |
| 28 | 06.1.22 | 1,275 |                      | 会議費   | 私学振興議員連盟PT勉強会出席<br>51km×25(事務所—議事堂 往復)                           |  |
| 36 | 06.1.27 | 160   |                      | 会議費   | 大府市文化・スポーツ活動表彰式及び教育表彰式<br>6.4km×25(事務所—愛三文化会館 往復)                |  |
| 37 | 06.1.28 | 160   |                      | 調査研究費 | 大府市共長コミュニティ芸能祭(地域活動に係る調査研究)<br>6.4km×25(事務所—愛三分会館 往復)            |  |
| 41 | 06.1.31 | 570   | JR東海<br>名古屋市営<br>地下鉄 | 会議費   | 自民党県議団政調会<br>(JR大府—金山(330)<br>地下鉄 金山—名古屋城(240) 片道)               |  |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 6年 2月 5日

議員名 日高 章

# 支払証明書

| 整理番号 | 支払年月日   | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容                                                                                | 備考 |
|------|---------|--------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | 06.2.03 | 100          |     | 会議費  | 大府高校伊勢木会総会(教育活動に係る情報収集活動)<br>4km×25(事務所一石ヶ瀬会館 往復)                                   |    |
| 2    | 06.2.04 | 87           |     | 会議費  | 大府市スポーツ少年団駅伝大会(青少年育成に係る調査研究)<br>3.5km×25(事務所一あいち健康の森 片道)                            |    |
| 3    | 06.2.04 | 62           |     | 会議費  | 大府森岡公民館お楽しみ芸能まつり(地域活動に係る調査研究)<br>2.5km×25(あいち健康の森一大府森岡公民館 片道)                       |    |
| 4    | 06.2.04 | 80           |     | 会議費  | 大府盆梅展出席(地域観光事業に係る調査研究)<br>3.2km×25(森岡公民館一大府市大倉公園(2.7)一事務所)(0.5) 片道)                 |    |
| 5    | 06.2.06 | 1,275        |     | 会議費  | 自民党愛知県議団総会出席<br>51km×25(事務所一議事堂 往復)                                                 |    |
| 6    | 06.2.11 | 237          |     | 会議費  | 大府公民館芸能祭、吉田まちづくり芸能祭(地域文化に係る調査研究)<br>9.5km×25(事務所一大府公民館(0.6)一吉田公民館(4.4)一事務所(4.5) 片道) |    |
| 9    | 06.2.17 | 130          |     | 会議費  | 大府市社会福祉協議会ボランティアセンター設置45周年記念式典(地域ボランティア活動に係る調査研究)<br>5.2km×25(事務所一おおぶ文化交流の杜 往復)     |    |
| 13   | 06.2.23 | 140          |     | 会議費  | 北山コミュニティ顧問、役員会(地域活動に係る調査研究)<br>5.6km×25(事務所一大府市横根町「なだか」 往復)                         |    |
| 14   | 05.2.25 | 175          |     | 会議費  | 大府どぶろく祭り式典(地域文化に係る調査研究)<br>7km×25(事務所一長草天神社 往復)                                     |    |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 3月 4日

議員名

日高 章



## 支払証明書

| 整理<br>番号 | 支払年月日   | 政務活動費<br>充当額 | 支払先 | 経費項目 | 経費内容                                                                                 | 備考 |
|----------|---------|--------------|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3        | 06.3.10 | 160          |     | 会議費  | 大府市文協歌謡祭出席(地域活動に係る調査研究)<br>6.4km×25(事務所—愛三文化会館 往復)                                   |    |
| 7        | 06.3.16 | 825          |     | 会議費  | 県会議員水野富夫議員事務所打合せ<br>33km×25(事務所—水野富夫事務所 片道)                                          |    |
| 8        | 06.3.16 | 850          |     | 会議費  | イー・ホールディンググループ創立25周年式典<br>34km×25(水野富夫事務所—ANAクラウンプラザホテルグランコート名古屋(14.8)—事務所(19.2) 片道) |    |
| 9        | 06.3.18 | 115          |     | 会議費  | 認定こども園ジーニアス幼稚園卒園式出席(幼児教育に係る調査研究)<br>4.6km×25(事務所—大府市ジーニアス幼稚園 往復)                     |    |
| 12       | 06.3.20 | 120          |     | 会議費  | 大府市矢戸川緑地 オープニングセレモニー出席<br>4.8km×25(事務所—大府市柊山町8-279 往復)                               |    |
| 17       | 06.3.24 | 40           |     | 会議費  | 大府市スポーツ少年団入団式及び精勤賞授与式出席<br>1.6km×25(事務所—メディアス体育館おおぶ 往復)                              |    |
| 18       | 06.3.24 | 40           |     | 会議費  | 愛知県建設組合連合大府支部定時総会出席<br>1.6km×25(事務所—大府市中央町「みかど」 往復)                                  |    |
| 22       | 06.3.26 | 180          |     | 会議費  | 木の山町づくり委員会反省会(地域づくりに係る調査研究)<br>7.2km×25(事務所—大府市共和町「みかど共和店」 往復)                       |    |
| 29       | 06.3.29 | 1,275        |     | 会議費  | 登庁(打合せ)<br>51km×25(事務所—議事堂 往復)                                                       |    |

様式4-(2)

|    |         |    |  |     |                                                                                       |  |
|----|---------|----|--|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 30 | 06.3.30 | 20 |  | 会議費 | おおぶ桜ハナモモ花めぐり<br>事業花めぐりウォークラリー<br>出発式(地域事業に係る調査<br>研究)<br>0.8km×25(事務所—大府市<br>向畑公園 片道) |  |
| 31 | 06.3.30 | 80 |  | 会議費 | ザク・サッカークラブ卒団式(<br>3.2km×25(向畑公園—横根<br>公民館(2)—事務所(1.2) 片<br>道)                         |  |

※ 「整理番号」については、出納簿の整理番号と一致させること。

※ 按分により政務活動費を充当した場合には、「備考」欄に、支払総額及び按分率を記載すること。

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和6年 4月 1日

議員名 日高 章

## 給 与 支 払 簿

被雇用者氏名

令和5年度

| 整理<br>番号 | 月分 | 勤務<br>時間 | 時給<br>(円) | 支給額<br>(円) | うち 政務活動費充当分 |         | 受領日   | 氏名<br>(被雇用者署名) | 備考 |
|----------|----|----------|-----------|------------|-------------|---------|-------|----------------|----|
|          |    |          |           |            | 按分率         | 充当額     |       |                |    |
| 10       | 4  | 63       | 1,500     | 94,500     | 90%         | 85,050  | 4/14  |                |    |
| 12       | 5  | 60       | 1,500     | 90,000     | 90%         | 81,000  | 5/15  |                |    |
| 9        | 6  | 52       | 1,500     | 78,000     | 90%         | 70,200  | 6/15  |                |    |
| 2        | 7  | 56       | 1,500     | 84,000     | 90%         | 75,600  | 7/14  |                |    |
| 17       | 8  | 57       | 1,500     | 85,500     | 90%         | 76,950  | 8/15  |                |    |
| 12       | 9  | 48       | 1,500     | 72,000     | 90%         | 64,800  | 9/15  |                |    |
| 9        | 10 | 53       | 1,500     | 79,500     | 90%         | 71,550  | 10/13 |                |    |
| 6        | 11 | 53       | 1,500     | 79,500     | 90%         | 71,550  | 11/15 |                |    |
| 9        | 12 | 52       | 1,500     | 78,000     | 90%         | 70,200  | 12/15 |                |    |
| 13       | 1  | 55       | 1,500     | 82,500     | 90%         | 74,250  | 1/15  |                |    |
| 7        | 2  | 55       | 1,500     | 82,500     | 90%         | 74,250  | 2/15  |                |    |
| 5        | 3  | 55       | 1,500     | 82,500     | 90%         | 74,250  | 3/15  |                |    |
|          | 合計 |          |           | 988,500    |             | 889,650 |       |                |    |

# 政務活動費海外調査報告書

議員名

日高 章

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 程           | 令和 5 年 8 月 19 日 ( 土 ) ~ 令和 5 年 8 月 23 日 ( 水 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 調 査 先         | オーストラリア ビクトリア州 ポートフィリップ市                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 行 程           | 中部国際空港 → 香港国際空港経由 → メルボルン国際空港 → ポートフィリップ市(セントキルダ庁舎、エルウッド・カレッジ、セントキルダ小学校、セントキルダ植物園、プライド・センター) → メルボルン国際空港 → 香港国際空港経由 → 中部国際空港                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 目的・内容<br>・成果等 | (目的)<br>大府市とポートフィリップ市の姉妹都市提携30周年記念式典及び記念事業に出席し、30年間続く国際関係と交流意義を調査すると共に、県議会議員という立場で地域を代表して関係者と交流することで、今後の国際交流の更なる進展に寄与する。また、姉妹都市提携以来続く小中学生や高校生の交換留学やホームステイの現状を調査し、若者の交流の更なる進展や活性化を模索する。更には、愛知県とビクトリア州も姉妹提携の関係にあることから、ポートフィリップ市選出の州議会議員や同市議会議員と交流する機会を得て、情報交換することで県政の各般に生かす。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|               | (内容)<br>・訪問団に大府市中中学生海外派遣団が合流、ポートフィリップ市セントキルダ庁舎を公式訪問<br>①記念式典(メインスピーチ、記念品贈呈、中学生スピーチ、日本の伝統舞踊披露)、②交流・懇談会(エルウッド・カレッジ、セントキルダ小学校の関係者や生徒と交流)、③集合写真撮影、④30年間の交流の歴史に関する資料や記念品などの展示を見学<br>・ビクトリア州立中高一貫校のエルウッド・カレッジを視察<br>①日本の留学生との懇談、②中高一貫校の現状を調査、③インターナショナルランチ(留学生が手作りするランチ会)を見学、④部活動のあり方を調査、⑤愛知県立大府東高等学校との交換留学30年の軌跡について意見交換<br>・ポートフィリップ市長、市議会議員、ビクトリア州議会議員との懇談会<br>①愛知県とビクトリア州も姉妹提携の関係性があり、その県都名古屋市に隣接するベッドタウン大府市と州都メルボルン市に隣接する衛星都市ポートフィリップ市は共通する点が多く、それゆえに姉妹都市提携に意義があるとの認識を共有、②両国の市議会議員選挙、市長選挙、州議会議員選挙の制度の違いを情報交換、③双方の政策課題について意見交換し、今後、連携して相互に補完し合える関係性を進展させることで合意<br>・ポートフィリップ市立セントキルダ小学校を視察<br>①大府市立石ヶ瀬小学校とのホームステイ交流について意見交換、②日本語教育の現状を調査、③児童らによる歓迎合唱会を鑑賞<br>・ポートフィリップ市立植物園にて日本庭園内に記念植樹<br>・プライド・センターを視察し、LGBTQに関する施策の先進事例を調査 |
|               | (成果)<br>・姉妹提携30周年記念式典・事業では、両市の国際交流意義を再認識すると共に、今後も更に関係を活発化させていくことの重要性を確認できた。また、愛知県とビクトリア州も姉妹提携の関係があることから、現地関係者らが大府市選出愛知県議との交流も重要視しているため、今後も県議として両国の交流に深く関わる必要性があると強く感じた。<br>・姉妹提携を基軸とした両国の国際交流は、双方の児童・生徒のホームステイや交換留学などによって促進される実状を、現地で児童・生徒や学校関係者などと直接コミュニケーションすることで、大いに把握することができた。コロナ禍の影響で、オンラインでのリモートコミュニケーションに代替しがちな今般ではあるが、実際に現地へ渡航する意義を十分に感じ得た。児童・生徒派遣や交換留学、関係職員や団体の相互交流の必要性をしっかりと伝えていきたい。<br>・公立の中高一貫校の海外先進事例を現地調査し、その方針や運営の妙を知り得ることができた。現在、県が進めようとしている県立高校の中高一貫校導入に生かしていきたい                                                                                                                                                                                                                                         |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

## 政務活動費海外調査報告書

議員名

日高 章

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日 程       | 令和 6 年 4 月 8 日 ( 月 ) ~ 令和 6 年 4 月 12 日 ( 金 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 調 査 先     | ベトナム社会主義共和国 ホーチミン市                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 行 程       | 中部国際空港 → ホーチミン国際空港 → ホーチミン市内: 日本領事館、SAIGON TOURIST HOSPITALITY COLLEGE (観光・ホテル業専門学校)、MIRAI HYUMAN (職業訓練センター)、Viet Xanh (リサイクル工場)、FPTソフトウェア及びFPT大学 (デジタル人材育成)、ビンフン排水処理場、ビンチャン県人民委員会、ハオマイ (蘭の栽培) 等を現地調査 → ハノイ国際空港経由 → 中部国際空港                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 目的・内容・成果等 | (目的)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | 日越友好議員連盟が目的とする両国関係の発展と交流を主目的としつつ、ベトナム国が国策として傾注する分野の現況等を把握し、今後の本県における取組の参考とする。特に日本において技能実習を希望するベトナム人の教育環境及び派遣の現況と、デジタルの領域で世界の先進になりつつある実情及びその人材育成の現状について強い関心をもって調査してきたので、本報告ではそれらについて詳報する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|           | (内容)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | <p>1. MIRAI HYUMAN (職業訓練センター)</p> <p>4月9日(火) グエン タン タイン代表取締役、マイ コン タン専務取締役他多数 介護職技能訓練センターを視察、日本語教育のクラスを視察、訓練生の日本語による歓迎スピーチを拝聴、訓練生との日本語交流等を行った</p> <p>＜調査内容＞MIRAI HYUMANはベトナムで初の送り出し機関であり、グループ会社にベトナム国内向けの人材派遣会社がある。MIRAI HYUMANの実績は、日本への自習生派遣累積で5000人を超える。最も多かったのは2019年で約1000人であったが、コロナ過の影響でその後は少し減ってきている。現在ベトナムでは特定技能の試験が行われていないため、特定技能制度による送り出しはできていないが、今年5月から実施される見通しのため、特定技能によるものも拡大していきたいとのこと。</p> <p>2. FPT ソフトウェア 及び FPT 大学 ホーチミンキャンパス</p> <p>4月10日(水) チュー・ティ・タン・ハ代表取締役会長、[ ] 部長他多数 ソフトウェア開発現場を視察、FPT社内のデジタル人材育成に関するノウハウを調査、FPT大学におけるカリキュラムの調査と講義の視察等を行った</p> <p>＜調査内容＞ベトナム最大のIT企業で、世界をリードする先進性や技術開発、人材育成の実状を視察。DXを通して、働き方や社会の構造を新たな仕組みへ変換する企業でありながら、勤勉で創造性と柔軟性に富んだ人材を多く抱え、毎年目覚ましい成長を遂げていること、その人材を数多く世界中に送り出していることなどを知り得た。FPT大学では、デジタル人材育成を専門とした大学の教育現場を調査。毎年多くのデジタル人材をベトナム国内外に送り出すだけでなく、世界各国の大学機関等と提携して、デジタル教育の分野を請負うことや指導者の派遣、オンラインカリキュラムの提供、交換留学などを行っているという点で大変特徴的であった。日本の大学とは、現在、30校と提携しているが、愛知県内の大学との連携は未だ無い状況とのこと。</p> |
|           | (成果)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | ベトナム国が経済的に急成長を遂げている現状とその理由を知り得た。特に、成長めざましいのがICT産業であり、デジタル人材の育成で参考となった。日本のデジタル人材の育成とベトナムの場合とでは大きな違いがあり、日本は既存の技術を使えるようにすること重視するのに対し、ベトナムでは創造性を重視する指導であって、それによって世界中で活躍する人材を育成できている。今後、ベトナムとの連携を通じてこれらの課題解決につなげることも有意義と考える。本県の教育機関がFPT大学などの海外先進機関と連携することも推進すべき。これらについて、令和6年6月議会の一般質問で取り上げる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

※ この報告書は、海外で実施した調査に政務活動費を充当する場合に作成し、収支報告書に添付すること。

## 政務活動費県外活動報告書

議員名

日高 章

| 番号  | 活 動 概 要                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|-----|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| /   | 日 程                                 | 令和 5 年 7 月 24日(月)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 泊 1日 |
|     | 訪問先及び<br>所在地<br><br>(市区町村名<br>まで記入) | 東京都千代田区霞ヶ関<br>・国土交通省(道路局、都市局)<br>・文部科学省(初等中等教育局)<br>・文化庁<br>・スポーツ庁<br>・経済産業省(産業技術環境局)<br>・衆議院会館(鈴木淳司事務所)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |
|     | 目的・内容<br>・成果等<br>(具体的に記入)           | 大府市長、大府市議会議長はじめ他7名の市議と共に、地元選出の鈴木淳司衆議院議員の取次ぎで、国の各省庁を訪問し、国の概算要求前の段階における陳情活動をすることで、地元施策への国の補助の拡充を求めた。各省庁に対する、陳情内容の詳細は次の通り。<br>・国土交通省道路局では、都市計画道路養父森岡線の事業推進に対する補助拡充を要請し、国道366号バイパスとなる都市計画道路名古屋刈谷線及び衣浦西部線の事業化に向けての好感触を得た。また、同省都市局では、市内都市公園の整備に対する補助拡充を要請した。<br>・文部科学省初等中等教育局では、市立小中学校の老朽化対策として、整備費の補助を要請した。<br>・文化庁では、市内の祭りで用いられる山車補修等の費用に対する補助を要請した。<br>・スポーツ庁では、市民球場のスタンド等の整備費について、補助を要請した。<br>・経済産業省産業技術環境局では、自動運転技術に関する勉強会を行い、担当官からレクを受けた。<br>・鈴木淳司衆議院議員と今後の要請陳情等の方針や対応に関する打合せ。 |      |
| 日 程 | 年 月 日( ) ~ 年 月 日( )                 | 泊 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|     | 訪問先及び<br>所在地<br><br>(市区町村名<br>まで記入) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|     | 目的・内容<br>・成果等<br>(具体的に記入)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |

# 政務活動費県外活動報告書

議員名

日高 章

| 番号 | 活 動 概 要                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2  | 日 程                                 | 令和5年9月15日(金)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 泊1日 |
|    | 訪問先及び<br>所在地<br><br>〔市区町村名<br>まで記入〕 | ①「オーガニックEXPO2023」東京都立産業貿易センター 東京都品川区<br>②総務省総務大臣室 東京都千代田区<br>③農林水産省 東京都千代田区                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|    | 目的・内容<br>・成果等<br>(具体的に記入)           | ①地元大府市の有機農業活動グループが出展するブースを訪問して激励するとともに、オーガニックの最前線に関する情報収集を行った。スマート農業による新たな技術や、有機肥料のペレット化などの有用な情報を得ることができ、先進の自治体においては、「オーガニックビレッジ宣言」をすることによる効果的な施策を展開し、充実した有機農政を繰り広げている実情を調査することができた。今後は、地域の有機農業振興の参考としたい。<br>②当日の2日前に、地元の代議士である鈴木淳司氏が総務副大臣に就任したため、時間を調整して表敬訪問を行った。国と県と地元を結ぶに当たった重要なコミュニケーションをとることができた。<br>③オーガニックEXPOで知り得た情報を更に深掘りすることを目的として、農林水産省の有機農業担当の職員によるレクを受けた。国が掲げる「緑の食料システム戦略」を中心に、今後の有機農業に関する方向性を詳細に知り得ることができた。これらの情報を元に、新たな政策提言につなげたい。 |     |
|    | 日 程                                 | 年 月 日( ) ~ 年 月 日( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 泊 日 |
|    | 訪問先及び<br>所在地<br><br>〔市区町村名<br>まで記入〕 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|    | 目的・内容<br>・成果等<br>(具体的に記入)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |

## 政務活動費県外活動報告書

議員名

日高 章

| 番号 | 活 動 概 要                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3  | 日 程                                 | 令和6年1月24日(水) ~ 令和6年1月26日(金) 2泊3日                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|    | 訪問先及び<br>所在地<br><br>(市区町村名<br>まで記入) | ①1/24 沖縄県庁 農林水産部園芸振興課(県議会議事堂) 沖縄県那覇<br>②1/25 デンファレ生産農場 沖縄県豊見城市<br>③1/25 トルコギキョウ生産農場 沖縄県八重瀬町<br>④1/25 小菊生産農場 沖縄県糸満市<br>⑤1/25 (株)糸満花卉生産組合花卉選別所 沖縄県糸満市<br>⑥1/26 沖縄県中央卸売市場 沖縄県那覇市                                                                                                                                                          |  |
|    | 目的・内容<br>・成果等<br>(具体的に記入)           | ①沖縄県農林水産部園芸振興課より沖縄県の園芸の概要についての説明を受け、下記の振興策に関する調査を行い、遠隔地から都市部への物流コスト対策や台風災害から花卉を守る対策などの有用な情報を得た。<br>②～⑤沖縄県内各地で栽培される主力花卉種について、生産現場を調査することにより、各種の栽培ノウハウや品種の改良技術など、本県の花き生産に参考となる話を、生産農家より直接話を聞くことができた。<br>⑥沖縄県中央卸売市場の現地調査を行い、鮮度が重要な花卉の流通状況を把握することができ、本件の流通対策に参考となる情報が得られた。<br>以上のように得られた内容を、今後のフラワー産業振興議員連盟の会議などでしっかり検討し、花卉栽培振興政策の参考にしていく。 |  |
|    | 日 程                                 | 年 月 日( ) ~ 年 月 日( ) 泊 日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|    | 訪問先及び<br>所在地<br><br>(市区町村名<br>まで記入) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|    | 目的・内容<br>・成果等<br>(具体的に記入)           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |